



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## **Indicadores de Gestión de Resultado Efectividad (efecto/impacto), Producto y Resultados finales**

**Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información**

**2025**



INSTITUTO  
DISTRIAL DE LAS ARTES  
IDARTES



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17		
			Fecha: 07/11/2023		
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5		
		Página: 1 de 3			
<b>ASOCIACIÓN</b>					
CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico		SUB CLASIFICACIÓN		
CATEGORÍA	Resultado		TIPO	Efectividad (efecto/impacto)	
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN TALENTO HUMANO		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>410 área de talento humano</li> </ul>	
<b>IDENTIFICACIÓN</b>					
NOMBRE DEL INDICADOR	Satisfacción de los funcionarios con el Plan de Bienestar				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el nivel de satisfacción de los funcionarios con las actividades ejecutadas del Plan de Bienestar, a través de la encuesta de satisfacción anual, con el fin de promover la productividad, la motivación, la mejora del ambiente de trabajo de los funcionarios y las condiciones que favorezcan el desarrollo integral y familiar.				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-RES-004719-25		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Encuesta	
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	ANUAL	
META PROGRAMADA	72,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	constante TH				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Total de funcionarios satisfechos	Total de funcionarios satisfechos con las actividades ejecutadas como parte del Plan de Bienestar	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Total de funcionarios encuestados	Total de funcionarios encuestados participantes de las actividades ejecutadas como parte del Plan de Bienestar	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación para la fórmula propuesta en el indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>					
LÍNEA BASE	76		FUENTE DE VERIFICACIÓN	Mapa de Procesos Plan de Bienestar e Incentivos siguiente vigencia	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El indicador busca medir el nivel de satisfacción de los funcionarios con las actividades ejecutadas del Plan de Bienestar e Incentivos. La línea base se toma como referencia de la ejecución del indicador de la vigencia 2024				



GLOSARIO DE TÉRMINOS

CUANTIFICAR: expresar numéricamente una magnitud. SATISFACCIÓN sentimiento de bienestar o placer que se tiene cuando se ha cubierto una necesidad. BIENESTAR: reconocer las distintas dimensiones de la persona, y no solo entenderse como bienestar en el lugar de trabajo. Por esto, el estado de bienestar se alcanza cuando hay una satisfacción de todas las necesidades humanas básicas BIENESTAR LABORAL: es un proceso permanente, orientado a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del Servidor, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia; así como elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación con el servicio que ofrece a la comunidad. CALIDAD DE VIDA: se expresa como el nivel o grado en el cual se presentan condiciones internas y externas en el ambiente de trabajo, que contribuyen a enriquecer, madurar y potencializar las cualidades humanas de los docentes y directivos docentes junto con su grupo familiar. CLIMA ORGANIZACIONAL: se refiere a la percepción de los servidores y directivos, de su relación con el ambiente de trabajo y factores que determinan su comportamiento dentro de la Entidades y el Sector educativo en general. CULTURA ORGANIZACIONAL: representación de cómo funcionan las cosas al interior de las entidades, ilustrando la naturaleza del lugar de trabajo en sus múltiples aspectos, al mismo tiempo que expresa sus mitos, héroes, anécdotas, jerga, ritos y rituales. DESARROLLO DE CARRERA: actividades que permiten identificar las áreas de proyección en virtud de las competencias del Servidor, dadas las posibilidades de poder aplicar allí sus intereses y capacidades. ESTÍMULOS E INCENTIVOS: son todas las medidas empresariales planificadas, que motivan a los servidores y directivos a alcanzar por voluntad propia determinados objetivos y les estimula a ejercer una mayor actividad y a obtener mejores resultados en su labor. SERVIDORES PÚBLICOS: El artículo 123 de la Constitución Política de Colombia establece: "ARTÍCULO 123.- Son servidores públicos los miembros de las corporaciones públicas, los empleados y trabajadores del Estado y de sus entidades descentralizadas territorialmente y por servicios. NECESIDADES: A sus necesidades e intereses laborales, familiares, intelectuales, culturales, entre otros, es crucial no solo para mantener a los servidores motivados a hacer bien su trabajo, sino también para retener el talento humano del servicio público. El Estado como empleador debe estar en la capacidad de competir con el sector privado, para así reclutar nuevo talento y asegurar la continuidad del que ya tiene a su disposición.

OBSERVACIONES

Este indicador está articulado con el Plan de Bienestar e Incentivos versión 7

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
ANA MILENA GOMEZ CRUZ	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ	DANIEL SANCHEZ ROJAS
ENLACE MIPG	REFERENTE MIPG	LIDER DE PROCESO	JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
2025-03-04 16:02:11	2025-03-26 14:59:48	2025-03-27 15:44:34	2025-03-27 16:21:15



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia
(01) Seguimiento al cronograma de trabajo de actividades de bienestar		• 410 área de talento humano
	12. DICIEMBRE	Total
P	100,00	0
E		0

Nombre		Dependencia
(02) Reporte de ejecución de actividades del plan de bienestar social e incentivos		• 410 área de talento humano
	12. DICIEMBRE	Total
P	100,00	0
E		0

Nombre		Dependencia
(03) Aplicación de las encuestas de satisfacción y análisis de resultados		• 410 área de talento humano
	12. DICIEMBRE	Total
P	100,00	0
E		0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		03		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
12. DICIEMBRE	35,00		35,00		30,00		100,00	
Total	35,00	0,00	35,00	0,00	30,00	0,00	100,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5
			<b>Página: 1 de 3</b>

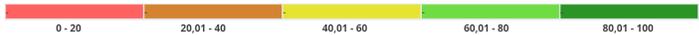
<b>ASOCIACIÓN</b>			
-------------------	--	--	--

CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico	SUB CLASIFICACIÓN	
CATEGORÍA	Resultado	TIPO	Efectividad (efecto/impacto)
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN FINANCIERA	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>420 área contabilidad</li> </ul>

<b>IDENTIFICACIÓN</b>			
-----------------------	--	--	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Publicación oportuna de los Estados Financieros de la Entidad		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir los tiempos de publicación de los Estados Financieros de la Entidad, mediante la oportuna divulgación de la información en el enlace de transparencia para consulta de usuarios internos y externos.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-00-4775-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial

<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>			
------------------------------	--	--	--

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	90,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Cronograma proyectado de publicación de los Estados Financieros.	Corresponde al día proyectado de publicación de los Estados Financieros el cual hace referencia al día 30 del mes siguiente al reportado.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Día de publicación de los Estados Financieros	Corresponde al día de publicación de los Estados Financieros (se registra el número de días contados a partir del primer día calendario del mes siguiente al que se está reportando)	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación definida en el calculo de la formula del indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>			
----------------------------------	--	--	--

LÍNEA BASE	83	FUENTE DE VERIFICACIÓN	<a href="https://www.idartes.gov.co/es/transparencia/planeacion/estados-financieros">https://www.idartes.gov.co/es/transparencia/planeacion/estados-financieros</a>
------------	----	------------------------	---

ANÁLISIS DEL INDICADOR	<p>El indicador permite medir los tiempos de publicación de los Estados Financieros de la Entidad de manera trimestral, así como, la entrega de información fidedigna que refleje la realidad económica y financiera del Idartes, la cual sirve para la toma oportuna de decisiones por parte de la Dirección. La línea base se toma de referencia del seguimiento del indicador para la vigencia de 2024. Cabe resaltar que para el primer trimestre y el cuarto trimestre los tiempos de publicación se extienden, teniendo en cuenta el cierre de la vigencia. La meta proyectada del 90% se estableció según el comportamiento del indicador de la vigencia 2024.</p>
------------------------	---



<p>GLOSARIO DE TÉRMINOS</p>	<p>Elementos de los Estados Financieros: los estados financieros representan los efectos de las transacciones y otros sucesos agrupados en categorías que comparten características económicas comunes y que corresponden a los elementos de los estados financieros. Los elementos relacionados directamente con la medida de la situación financiera son los activos, los pasivos y el patrimonio. Los elementos directamente relacionados con la medida del rendimiento financiero son los ingresos, los gastos y los costos. Principios de Contabilidad Pública: la información financiera de las entidades debe ser útil y para que sea útil, debe ser relevante y representar fielmente los hechos económicos. A fin de preparar información financiera cumpla con estas características cualitativas, las entidades observan pautas básicas o macro-reglas que orientan el proceso contable, las cuales se conocen como principios de contabilidad. Los principios de contabilidad se aplican en las diferentes etapas del proceso contable; por tal razón, hacen referencia a los criterios que se deben tener en cuenta para reconocer, medir, revelar y presentar los hechos económicos en los estados financieros de la entidad. Entidad en marcha: se presume que la actividad de la entidad se lleva a cabo por tiempo indefinido conforme a la ley o acto de creación; por tal razón, la regulación contable no está encaminada a determinar su valor de liquidación. Si por circunstancias exógenas o endógenas se producen situaciones de transformación o liquidación de una entidad, se deben observar los criterios que se definan para tal efecto. Devengo: los hechos económicos se reconocen en el momento en que suceden, con independencia del instante en que se produce el flujo de efectivo o equivalentes al efectivo que se deriva de estos, es decir, el reconocimiento se efectúa cuando surgen los derechos y obligaciones, o cuando la transacción u operación originada por el hecho incide en los resultados del período. Período contable: corresponde al tiempo máximo en que la entidad mide los resultados de sus hechos económicos y el patrimonio bajo su control, efectuando las operaciones contables de ajustes y cierre. El período contable es el lapso transcurrido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre.</p>
<p>OBSERVACIONES</p>	<p>Las variables utilizadas en el indicador dependen de los días hábiles para la publicación de los Estados Financieros, así como, lo estipula el procedimiento denominado Elaboración y Publicación de los Informes Financieros y Contables, establecido por la unidad de gestión de SAF-Contabilidad. Para efectos del indicador la fecha proyectada siempre corresponderá al día 30 del mes siguiente al reportado. Para los trimestres 1 y 4, el indicador no aplicará de conformidad con los tiempos estipulados según normatividad vigente y aplicable para la publicación de los estados financieros.</p>

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
<p>SANDRA BIBIANA RINCON VARGAS</p> <p>ENLACE MIPG</p> <p>2025-03-14 09:10:27</p>	<p>ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO</p> <p>REFERENTE MIPG</p> <p>2025-03-25 08:47:46</p>	<p>ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ</p> <p>LIDER DE PROCESO</p> <p>2025-03-27 15:44:16</p>	<p>DANIEL SANCHEZ ROJAS</p> <p>JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</p> <p>2025-04-01 09:22:50</p>



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia		
(03) Elaboración y Publicación de los Estados Financieros		• 420 área contabilidad		
03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P 20,00	30,00	30,00	20,00	0
E				0

Nombre		Dependencia		
(02) Conciliación de la información contable, preparación y presentación de impuestos.		• 420 área contabilidad		
03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P 20,00	30,00	30,00	20,00	0
E				0

Nombre		Dependencia		
(01) Registro mensual de la información contable.		• 420 área contabilidad		
03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P 20,00	30,00	30,00	20,00	0
E				0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	03		02		01		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	8,50		8,25		8,25		25,00	
06. JUNIO	8,50		8,25		8,25		25,00	
09. SEPTIEMBRE	8,50		8,25		8,25		25,00	
12. DICIEMBRE	8,50		8,25		8,25		25,00	
Total	34,00	0,00	33,00	0,00	33,00	0,00	100,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Central de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5
			Página: 1 de 2

<b>ASOCIACIÓN</b>
-------------------

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Resultado	TIPO	Efectividad (efecto/impacto)
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y PLANTA FÍSICA	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>10.5. área de servicios generales</li> </ul>

<b>IDENTIFICACIÓN</b>
-----------------------

NOMBRE DEL INDICADOR	Cobertura del servicio de Aseo y Cafetería		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir la cobertura de la prestación del servicio de Aseo y Cafetería en las sedes y escenarios del Idartes, mediante la clasificación de sedes y escenarios que cuentan con estos servicios para toma de las medidas necesarias y el ajuste del personal requerido en estas mismas.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-RES-004653-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>
------------------------------

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	90,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente
RANGO DE GESTIÓN	Creciente 0 - 100		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Total cobertura	Total de servicios ejecutados de aseo y cafetería en sedes y escenarios del Idartes	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Total de sedes y escenarios	Total de servicios requeridos en sedes y escenarios del Idartes donde se presta el servicio de aseo y cafetería	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación registrada en la formula del indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>
----------------------------------

LÍNEA BASE	100	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Sistema de información Orfeo
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Realizar seguimiento a la prestación del servicio de aseo y cafetería en las sedes y escenarios del Idartes que garanticen la adecuada gestión a cargo de Idartes, específicamente lo relacionado con el servicio de aseo y cafetería. La línea base se toma como referencia de la vigencia 2024 la cual meta proyectada fue del 90% y se cumplió a su totalidad.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Sede: lugar que constituye el núcleo principal de cualquier actividad o el domicilio principal de una organización. Escenario: lugar destinado a la representación de un espectáculo ante un público. Operario mantenimiento: mantener el orden y limpieza del área de trabajo, de los diferentes equipos, herramientas y maquinaria que utiliza para desarrollar sus actividades diarias y los que están bajo su responsabilidad. Operario de Aseo: es aquel que se encarga de mantener las áreas del edificio limpias y aptas para los residentes.		
OBSERVACIONES	Es importante aclarar que algunas sedes y escenarios del Idartes no contaran con el servicio de aseo y cafetería debido a que se pueden encontrar en obra o que no lo requieran.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
JENIFFER CONSTANZA VALENCIA OME	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ	DANIEL SANCHEZ ROJAS
ENLACE MIPG	REFERENTE MIPG	LIDER DE PROCESO	JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
2025-02-28 10:48:23	2025-03-27 15:08:44	2025-03-27 15:45:39	2025-03-27 16:17:57



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia		
(01) Revisión y seguimiento de los servicios prestados durante el periodo evaluado		• 10.5.área de servicios generales		
03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P 25,00	25,00	25,00	25,00	0
E				0

Nombre		Dependencia		
(02) Reunión de seguimiento de las actividades ejecutadas		• 10.5.área de servicios generales		
03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P 25,00	25,00	25,00	25,00	0
E				0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	17,50		7,50		25,00	
06. JUNIO	17,50		7,50		25,00	
09. SEPTIEMBRE	17,50		7,50		25,00	
12. DICIEMBRE	17,50		7,50		25,00	
Total	70,00	0,00	30,00	0,00	100,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5
			Página: 1 de 2

<b>ASOCIACIÓN</b>			
-------------------	--	--	--

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Resultado	TIPO	Efectividad (efecto/impacto)
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y PLANTA FÍSICA	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>10.5. área de servicios generales</li> </ul>

<b>IDENTIFICACIÓN</b>			
-----------------------	--	--	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Prestación de servicio de vigilancia en las sedes y escenarios de Idartes		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir la cobertura de la prestación del servicio de vigilancia en las sedes y escenarios del Idartes, mediante la clasificación de sedes y escenarios que cuentan con estos servicios para tomar las medidas necesarias de ajuste de personal en las sedes.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-RES-004654-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>			
------------------------------	--	--	--

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	90,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente
RANGO DE GESTIÓN	Creciente 0 - 100		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Número de servicios	Número de servicios ejecutados	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Total de servicios	Total de servicios requeridos en sedes y escenarios del Idartes donde se presta el servicio de vigilancia	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Total de resultado	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>			
----------------------------------	--	--	--

LÍNEA BASE	100	FUENTE DE VERIFICACIÓN	sistema de información Orfeo
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Coordinar con la empresa de vigilancia externa la provisión del servicio de seguridad con una cobertura total en las diferentes sedes y escenarios de Idartes, a fin de minimizar la posibilidad de materialización de cualquier evento que afecte tanto el patrimonio de la Entidad como la prestación de los servicios a cargo del Instituto. La línea base se toma de referencia conforme al indicador del 2024 en cual equivale a la meta del 90% y su ejecución es del 100%		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Cobertura: acción de cubrir o proteger algo. Patrimonio: conjunto de bienes propios de una persona o de una institución, susceptibles de estimación económica. Vigilancia: salvaguardar los bienes de la Entidad.		
OBSERVACIONES	Es importante aclarar que algunas sedes y escenarios propios o bajo responsabilidad del Idartes no contarán con el servicio de vigilancia debido a que se pueden encontrar en obra.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
JENIFFER CONSTANZA VALENCIA OME	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ	DANIEL SANCHEZ ROJAS
ENLACE MIPG	REFERENTE MIPG	LIDER DE PROCESO	JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
2025-02-28 10:48:32	2025-03-27 15:09:07	2025-03-27 15:45:45	2025-03-27 16:17:28



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia		
(01) Revisión y seguimiento de los servicios prestados durante el periodo evaluado		• 10.5.área de servicios generales		
03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P 25,00	25,00	25,00	25,00	0
E				0

Nombre		Dependencia		
(02) Reunión de seguimiento de las actividades ejecutadas		• 10.5.área de servicios generales		
03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P 25,00	25,00	25,00	25,00	0
E				0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	17,50		7,50		25,00	
06. JUNIO	17,50		7,50		25,00	
09. SEPTIEMBRE	17,50		7,50		25,00	
12. DICIEMBRE	17,50		7,50		25,00	
Total	70,00	0,00	30,00	0,00	100,00	0,00



ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	
CATEGORÍA	Resultado	TIPO	Efectividad (efecto/impacto)
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Disponibilidad de la infraestructura tecnológica		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir la capacidad de los servidores y la conectividad, para garantizar su disponibilidad y operatividad dentro del tiempo establecido, asegurando que los usuarios puedan acceder y utilizar los servicios cuando los requieran.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-RES-004726-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	90,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	TI	Número de horas de Indisponibilidad de los servidores y la conectividad durante el mes.	Número de horas de Indisponibilidad de los servidores y la conectividad durante el mes para la prestación de los servicios de TI.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	TT	Número de horas de los servidores y la conectividad, que de acuerdo a los ANS establecidos en la entidad corresponde a 7 días por 24 horas.	Número de horas de los servidores y la conectividad, que de acuerdo a los ANS establecidos en la entidad corresponde a 7 días por 24 horas.	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 3.830	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Número de horas que se encuentran en disponibilidad la infraestructura tecnológica.	Número de horas que se encuentran en disponibilidad la infraestructura tecnológica.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	$((TI-TT)/R)*100$	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	IND	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Informes de monitoreo
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El indicador tiene como objetivo identificar posibles fallas en la prestación de servicios de la infraestructura tecnológica, a través del análisis de los tiempos de indisponibilidad y el tiempo total de operación. Sin embargo, el comportamiento de la meta del indicador se mantiene constante, ya que la disponibilidad del servicio de internet no depende directamente de la OAPTI, sino del proveedor del servicio.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>Indisponibilidad de servicios TI: Situación en la cual la infraestructura tecnológica no están disponibles para su uso por parte de los usuarios. Esta falta de disponibilidad puede deberse a diversos factores, como fallas técnicas, interrupciones de los servicios, ataques cibernéticos, mantenimiento planificado (ventanas de mantenimiento) o errores humanos. Cuando ocurre la indisponibilidad, puede causar diversos impactos negativos, como la interrupción de procesos misionales o administrativos, insatisfacción de los usuarios y, en casos extremos, pérdida de reputación de la Entidad. Infraestructura tecnológica: Es el conjunto de recursos físicos, lógicos y de red que permiten el funcionamiento, gestión y soporte de los sistemas de información y las operaciones prestados por el equipo de tecnología de la OAP-TI.</p> <p>ANS: Los Acuerdos de niveles de servicio es un documento en donde la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información acuerda con la entidad unos parámetros, tiempos y requisitos establecidos para la entrega de productos o servicios de TI a los usuarios internos y externos, con los cuales se medirá su oportunidad. IND: Información No Disponible.</p>		
OBSERVACIONES	N/A		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
--------------	---------------	---------------	-----------------



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 3

MARYURY FORERO BOHORQUEZ

ENLACE MIPG

2025-03-07 08:07:31

ANYELA VIVIANA GONZALEZ  
CHAVARRO

REFERENTE MIPG

2025-03-19 11:57:35

DANIEL SANCHEZ ROJAS

LIDER DE PROCESO

2025-03-27 16:00:45

DANIEL SANCHEZ ROJAS

JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE  
PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE  
LA INFORMACIÓN

2025-03-27 16:33:32

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE          Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR	Versión: 5
		Página: 3 de 3

**ACTIVIDADES CLAVE**

Nombre		Dependencia	
(1) Registro de indisponibilidad de la infraestructura tecnológica		• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información	
	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

Nombre		Dependencia	
(2) Consolidación de tiempo de indisponibilidad de la infraestructura tecnológica		• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información	
	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

**PROMEDIOS PONDERADOS**

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	25,00		25,00		50,00	
12. DICIEMBRE	25,00		25,00		50,00	
<b>Total</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE          Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5
			<b>Página: 1 de 6</b>

<b>ASOCIACIÓN</b>			
-------------------	--	--	--

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Resultado	TIPO	Efectividad (efecto/impacto)
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN DE RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 460 área de atención al ciudadano</li> </ul>

<b>IDENTIFICACIÓN</b>			
-----------------------	--	--	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Satisfacción de la ciudadanía y demás partes interesadas con la atención recibida, a través de los canales de atención dispuestos por la Entidad.		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el nivel de satisfacción de la ciudadanía con la atención, servicio e información suministrada en el área de Relacionamento con la Ciudadanía, a través de los canales dispuestos por la Entidad.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-RES-004664-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Encuesta

<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>			
------------------------------	--	--	--

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MENSUAL
META PROGRAMADA	92,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Encuestas de las atenciones con resultados satisfactorios de las atenciones realizadas	Número de encuestas de las atenciones con resultados satisfactorios, realizadas en los canales de atención	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Encuestas aplicadas	Número de encuestas aplicadas por el equipo de Relacionamento con la Ciudadanía.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado de la operación registrada en la fórmula del indicador, que presenta el porcentaje de satisfacción ciudadana.	Conocer el porcentaje de las encuestas de satisfacción aplicadas a la ciudadana.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>			
----------------------------------	--	--	--

LÍNEA BASE	90	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Base de registro de encuestas de satisfacción
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Con el indicador se busca conocer el nivel de satisfacción ciudadana, de acuerdo con el porcentaje de resultado de las encuestas de satisfacción recibidas a través de los canales de atención dispuestos por la Entidad.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>Encuesta: conjunto de preguntas tipificadas dirigidas a una muestra representativa de grupos sociales, para averiguar estados de opinión o conocer otras cuestiones que les afectan. Medición de satisfacción ciudadana: los resultados de la medición de satisfacción ciudadana, permite visualizar la percepción y valoración que la ciudadanía realiza con respecto al servicio prestado. Porcentaje: el porcentaje es un punto símbolo matemático que representa una cantidad dada como una fracción en 100 partes iguales. También se le llama comúnmente tanto por ciento, que significa de cada cien unidades, Canales de atención: son el medio dispuesto por el Instituto Distrital de las Artes para la recepción de las PQRSD interpuestas por la ciudadanía. En cumplimiento a este mandato Constitucional, las entidades deben poner a disposición los instrumentos, canales y recursos necesarios para interactuar con sus grupos de valor y así poder atender sus peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias bajo los principios de racionalidad, eficiencia, eficacia, oportunidad y transparencia, garantizando el goce efectivo de sus derechos</p>		
OBSERVACIONES	Para establecer el resultado de la satisfacción ciudadana se debe tener en cuenta los resultados de medición de las encuestas de satisfacción, aplicadas a través de los canales de atención dispuestos por la Entidad con periodicidad mensual. La línea base se toma de referencia del indicador de la vigencia 2024 de la cual su meta proyectada fue 90 y se cumplió al 100%.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
--------------	---------------	---------------	-----------------



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 6

GLORIA AIDA COGOLLO  
RODRIGUEZ

ENLACE MIPG

2025-02-27 16:12:18

ANYELA VIVIANA GONZALEZ  
CHAVARRO

REFERENTE MIPG

2025-03-19 14:10:57

ANDRES FELIPE ALBARRACIN  
RODRIGUEZ

LIDER DE PROCESO

2025-03-27 15:43:20

DANIEL SANCHEZ ROJAS

JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE  
PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE  
LA INFORMACIÓN

2025-03-27 16:31:26



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre								Dependencia					
(GES-DES-00) Consolidación de la información de los resultados de las encuestas de satisfacción ciudadana.								• 460 área de atención al ciudadano					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0
E	8,33												0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	GES-DES-00		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
01. ENERO	8,33	8,33	8,33	8,33
02. FEBRERO	8,33	0,00	8,33	0,00
03. MARZO	8,33	0,00	8,33	0,00
04. ABRIL	8,33	0,00	8,33	0,00
05. MAYO	8,33	0,00	8,33	0,00
06. JUNIO	8,33	0,00	8,33	0,00
07. JULIO	8,33	0,00	8,33	0,00
08. AGOSTO	8,33	0,00	8,33	0,00
09. SEPTIEMBRE	8,34	0,00	8,34	0,00
10. OCTUBRE	8,34	0,00	8,34	0,00
11. NOVIEMBRE	8,34	0,00	8,34	0,00
12. DICIEMBRE	8,34	0,00	8,34	0,00
Total	100,00	8,33	100,00	8,33

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>	Versión: 5 Página: 1 de 3

<b>ASOCIACIÓN</b>
-------------------

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Resultado	TIPO	Efectividad (efecto/impacto)
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE COMUNICACIONES	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>140 oficina asesora de comunicaciones</li> </ul>

<b>IDENTIFICACIÓN</b>
-----------------------

NOMBRE DEL INDICADOR	Satisfacción de los canales de comunicación interno		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el nivel de satisfacción de los funcionarios en relación con los canales de comunicación, para conocer la opinión acerca de los canales que hacen parte de nuestra red de comunicaciones internas, Comunicarte.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-RES-004679-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Encuesta

<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>
------------------------------

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	80,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Encuestas de los canales de comunicación con resultado satisfactorios	Mediante la encuesta se busca determinar la perspectiva de si es clara y valiosa la información publicada en las comunicaciones internas.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Encuestas de los canales de comunicación realizadas y con respuesta recibida	Obtener los resultados sobre los canales de comunicación	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	C	Resultado de la operación registrada en la fórmula del indicador que representa el porcentaje de satisfacción de los funcionarios frente a los canales de comunicación	Obtener los resultados sobre los canales de comunicación	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: C	PORCENTAJE

<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>
----------------------------------

LÍNEA BASE	70	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Informe
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Como cualquier entidad sea del sector privado o del sector publico las comunicaciones internas son la representación de la integración de los funcionarios o contratistas sobre la Misión, Visión y valores con el esto se tendría una satisfacción de nuestras comunicaciones y de los impactos que tenemos sobre nuestras comunicaciones y que mejoras deberíamos hacer. La linea base se toma de referencia del seguimiento del indicador de la vigencia 2024. La meta establecida es del 80% al que equivale el 100% de la ejecución.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Comunicación: Es un proceso que consiste en la transmisión e intercambio de mensajes entre un emisor y un receptor. Comunicación Interna: Son los mecanismos de información que existen dentro de una organización determinada, y cuyo destino es el mismo personal que trabaja en ella, en sus diversos departamentos o modalidades organizativas. Canal de Comunicación: Es el medio físico a través del cual se lleva a cabo un acto comunicativo Encuesta: Un tipo de instrumentos de recopilación de información, que consisten en un conjunto prediseñado de preguntas. Satisfacción: Es un elemento representa, la imagen que proyecta de las comunicaciones internas		
OBSERVACIONES	N/A		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
--------------	---------------	---------------	-----------------



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 3

ANDRES ESTUPINAN NINO

ENLACE MIPG

2025-03-06 13:07:51

ANYELA VIVIANA GONZALEZ  
CHAVARRO

REFERENTE MIPG

2025-03-19 13:59:25

PAOLA ANDREA MENDEZ  
HERNANDEZ

LIDER DE PROCESO

2025-03-27 16:50:25

DANIEL SANCHEZ ROJAS

JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE  
PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE  
LA INFORMACIÓN

2025-03-28 10:16:07



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia		
(1) Diseñar encuesta de satisfacción de los canales de comunicación interno		• 140 oficina asesora de comunicaciones		
03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P 90,00	0,00	10,00	0,00	0
E				0

Nombre		Dependencia		
(2) Aplicar encuesta de satisfacción de los canales de comunicación interno		• 140 oficina asesora de comunicaciones		
03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P 25,00	25,00	25,00	25,00	0
E				0

Nombre		Dependencia		
(3) Consolidar encuesta de satisfacción de los canales de comunicación interno		• 140 oficina asesora de comunicaciones		
03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P 25,00	25,00	25,00	25,00	0
E				0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		3		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	15,00		7,50		10,00		32,50	
06. JUNIO	0,00		7,50		10,00		17,50	
09. SEPTIEMBRE	15,00		7,50		10,00		32,50	
12. DICIEMBRE	0,00		7,50		10,00		17,50	
Total	30,00	0,00	30,00	0,00	40,00	0,00	100,00	0,00

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		Código: DIR-F-17		
			Fecha: 07/11/2023		
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Versión: 5		
Página: 1 de 3					
<b>ASOCIACIÓN</b>					
CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso		
CATEGORÍA	Resultado	TIPO	Producto		
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN DE FORMACIÓN EN LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 500 subdirección de formación artística</li> <li>• 520 programas</li> </ul>		
<b>IDENTIFICACIÓN</b>					
NOMBRE DEL INDICADOR	Participación en procesos de cualificación de atención con primera infancia.				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Establecer la permanencia y participación en la implementación en los procesos de cualificación de fortalecimientos artístico-pedagógicos a agentes educativos y culturales, relacionados con primera infancia mediante el reporte de la plataforma SIF.				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-RES-004717-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial		
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>					
TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL		
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente		
RANGO DE GESTIÓN	Creciente 0 - 100				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Número de atenciones realizadas mediante fortalecimientos artístico pedagógicos	Atenciones para agentes educativos, artísticos y culturales mediante la estrategia de fortalecimiento en el semestre	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Número de asistencias a fortalecimientos artístico pedagógicos	En esta variable, se relaciona la información del número de atenciones recibidas por cada agente educativo, artístico o cultural registrado en el marco de la atención del componente de fortalecimiento en el semestre	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Porcentaje de atenciones realizadas a cada participante, mediante fortalecimientos artístico pedagógicos.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>					
LÍNEA BASE	100	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Plataforma SIF		
ANÁLISIS DEL INDICADOR	<p>-El Objetivo del Programa Nidos es atender a través de experiencias artísticas y culturales a niñas y niños de primera infancia, que incidan positivamente en su desarrollo integral, que garanticen el ejercicio de sus derechos culturales y las formas de apropiarse y habitar su territorio, en el marco de la atención integral. En este Horizonte, el componente de fortalecimiento busca ampliar la oferta de Fortalecimiento a agentes educativos, artísticos, culturales, cuidadores y familiares, sobre los lenguajes del arte y su incidencia en el desarrollo integral y los procesos de educación inicial en la primera infancia. -La estrategia de Fortalecimiento propicia procesos de cualificación y fortalecimiento técnico basado en los aprendizajes, los hallazgos y descubrimientos que el Programa Nidos ha ido consolidando a lo largo de los años de atención en torno a las artes, la creación, los lenguajes, los ambientes enriquecidos y los derechos culturales de la primera infancia. -Las metodologías del fortalecimiento se basan en el diálogo de saberes, el intercambio de experiencias, la exploración de estrategias y referentes innovadores, la experimentación práctica y la experiencia artística, de tal manera que permitan, mediante la vivencia y la exploración sensible, enriquecer las prácticas, el quehacer profesional y las distintas atenciones dirigidas a las mujeres gestantes, a los niños, niñas y sus familias en la ciudad -Busca medir la permanencia de los agentes educativos y culturales relacionados con la primera infancia, mediante la implementaciones de fortalecimiento a personas que realizan procesos de cualificación con 2,3,4 y 5 atenciones, que sean reportadas en la plataforma SIF</p>				

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Central de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>			Versión: 5
			<b>Página: 2 de 3</b>
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>SIF: El sistema integrado de formación SIF, es un sistema desarrollado a la medida, que busca almacenar y gestionar la información generada por la Subdirección de Formación Artística, de forma organizada, generando reportes que permitan a la coordinación tener un mayor control sobre los procesos del programa Nidos. AGENTES EDUCATIVOS: Todas las personas que trabajan con la primera infancia independiente de la institución o modalidad, entre ellos podemos encontrar ( coordinadores, psicosociales, nutricionistas, auxiliares pedagógicas )</p>		
OBSERVACIONES	<p>El reporte del proceso de atención comprende todos los fortalecimientos realizados por el componente de fortalecimiento. En la meta programada de 4.600 agentes educativos, artísticos, culturales y cuidadores para este cuatrienio, se buscará establecer el porcentaje de participación en los procesos de cualificación, discriminando dicha participación en 1, 2, 3, 4 o 5 encuentros de fortalecimiento, comprendiendo para este indicador que la participación en 3 o más encuentros constituye un proceso. (La meta proyectada se puede modificar según el requerimiento del nuevo proyecto de inversión). La línea base toma como referencia, los datos de participación del 2024, identificando que del 100 % de los participantes del componente de fortalecimiento, al menos el 12% participan en 3 o más encuentros.</p>		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
<p>CARMEN ANGELICA SANCHEZ MARTINEZ</p> <p>ENLACE MIPG</p> <p>2025-03-04 09:58:21</p>	<p>ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO</p> <p>REFERENTE MIPG</p> <p>2025-03-19 14:22:35</p>	<p>MARGARITA ROSA GALLARDO VARGAS</p> <p>LIDER DE PROCESO</p> <p>2025-04-02 15:08:18</p>	<p>DANIEL SANCHEZ ROJAS</p> <p>JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</p> <p>2025-04-03 12:13:27</p>

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR	Versión: 5
		Página: 3 de 3

**ACTIVIDADES CLAVE**

Nombre		Dependencia	
(01) Registro en la plataforma SIF de las atenciones realizadas por el equipo de artistas del programa mediante el componente de fortalecimiento en el período determinado		• 520 programa nidos	
	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

Nombre		Dependencia	
(02) deporte y verificación mensual de los fortalecimientos registrados por el equipo de la estrategia de fortalecimiento		• 520 programa nidos	
	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

**PROMEDIOS PONDERADOS**

Mes	01		02		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	25,00		25,00		50,00	
12. DICIEMBRE	25,00		25,00		50,00	
Total	50,00	0,00	50,00	0,00	100,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17		
			Fecha: 07/11/2023		
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5 Página: 1 de 3		
<b>ASOCIACIÓN</b>					
CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso		
CATEGORÍA	Resultado	TIPO	Resultados finales		
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN DE FORMACIÓN EN LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	ÁREAS	• 510 programa crea		
<b>IDENTIFICACIÓN</b>					
NOMBRE DEL INDICADOR	Permanencia de participantes en los procesos de formación programa CREA				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Conocer el promedio de asistentes por cada uno de los talleres de Formación Artística , mediante el reporte de asistencias para las tres líneas del programa CREA con el fin de validar la participación en las diferentes áreas artísticas.				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-RES-004718-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial		
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>					
TIPO DE CÁLCULO	Compuesto	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL		
META PROGRAMADA	72,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante		
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Número de asistencias de los participantes en cada grupo	Total de asistencias de los participantes, en los grupos inscritos de las tres líneas de atención (arte y salud , Impulso colectivo y Arte en la escuela), en el semestre.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Número de asistencias posibles de cada participante en el grupo	Asistencia total a los talleres posibles en los que los participantes estén inscritos dentro del Programa CREA, en el semestre.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Total de asistencias por taller en todas las líneas de atención del Programa Crea	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>					
LÍNEA BASE	72	FUENTE DE VERIFICACIÓN	PLATAFORMA SIF		
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Porcentaje de permanencia global de los beneficiarios del Programa a partir del número de asistencias de cada participante, sobre el número de asistencias máximo posible de cada uno de ellos, promediado por grupo, en Impulso Colectivo, Arte en la Escuela y Arte y salud . Durante la ejecución del Plan de Desarrollo Distrital "Bogotá camina segura"				
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>ARTE EN LA ESCUELA: se implementa en articulación con la Secretaría de Educación Distrital y se centra en la atención a niñas, niños y jóvenes de los colegios públicos de las diferentes localidades de Bogotá, en el marco del proyecto de ampliación de la jornada escolar. Esta línea vela por la garantía de los derechos culturales y el acceso al arte, y de esta manera contribuye al mejoramiento de las condiciones y la calidad en la educación pública. IMPULSO COLECTIVO: acoge a la población de 6 años en adelante de Bogotá, interesada en acercarse a la formación y creación artística en las diferentes localidades de la ciudad; su propósito principal es impulsar procesos de formación, con una mirada de los contextos a los que pertenecen los participantes, mediante las prácticas y los lenguajes artísticos, los espacios colaborativos y el fortalecimiento de colectividades críticas, sensibles y potenciadoras del desarrollo integral del ser.</p> <p>ARTE Y SALUD: realiza procesos de formación artística con enfoque poblacional-diferencial con un amplio número de poblaciones, aquí los procesos parten del intercambio de saberes, la experimentación, la comunicación horizontal, el reconocimiento de sí mismos y de sus contextos, y se centra en la exploración de lenguajes artísticos y en el reconocimiento de las posibilidades que ofrece la formación y la práctica artística para reflexionar acerca de sus condiciones de vida. SIF: Sistema Integrado de Formación.</p>				
OBSERVACIONES	Línea Base: Se toma información de la ficha de seguimiento de indicadores del segundo semestre 2024 "Permanencia de participantes en los procesos de formación programa CREA" - La información base para la medición del presente indicador, será tomada del Sistema Integrado de Formación - SIF. - La meta programada del 72% de permanencia, corresponde al porcentaje de asistencias de los participantes de los diferentes procesos de formación de CREA. - La anualización proyectada corresponde al promedio de asistencias y talleres posibles (25) beneficiarios.				



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 3

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
CARMEN ANGELICA SANCHEZ MARTINEZ  ENLACE MIPG  2025-03-04 09:43:11	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO  REFERENTE MIPG  2025-03-19 14:23:45	MARGARITA ROSA GALLARDO VARGAS  LIDER DE PROCESO  2025-04-02 15:08:28	DANIEL SANCHEZ ROJAS  JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  2025-04-03 12:13:40



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia	
(1) Generar actividades de visibilización para el reconocimiento del programa		• 510 programa crea	
	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	50,00		50,00	
12. DICIEMBRE	50,00		50,00	
Total	100,00	0,00	100,00	0,00