
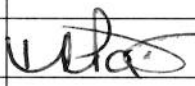


		Código: GDO- F-02	 Radicado: 20251200059203 Fecha: 31-01-2025
		Fecha: 10/20/2021	
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Versión: 2	
		Página: 1 de 12	

<b>ASUNTO:</b> Comité Institucional de Gestión y Desempeño (Asincrónico): Socialización y aprobación del Plan de Acción de Gestión del Conocimiento 2025, Socialización y aprobación del Plan de Acción Integral 2025 Decreto 612, Socialización y aprobación del Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2025-2028, Socialización y aprobación del Plan de Sostenibilidad Ambiental 2025	<b>DEPENDENCIA RESPONSABLE:</b> Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información
<b>LUGAR:</b> Correo electrónico	<b>FECHA:</b> 16 de enero de 2025 a 22 de enero de 2025
	<b>HORA:</b> 8:00 am – 5:00 pm

ASISTENTES					
NOMBRES Y APELLIDOS	ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS	FIRMA
María Claudia Parías Durán	Dirección General	Directora	<a href="mailto:maria.parias@idartes.gov.co">maria.parias@idartes.gov.co</a>	3795750	
Sylvia Ospina Henao	Subdirección de Equipamientos Culturales	Subdirectora	<a href="mailto:sylvia.ospina@idartes.gov.co">sylvia.ospina@idartes.gov.co</a>	3795750	
Lina María Gaviria Hurtado	Subdirección de las Artes	Subdirectora	<a href="mailto:lina.gaviria@idartes.gov.co">lina.gaviria@idartes.gov.co</a>	3795750	
Néstor Fernando Avella	Control Interno	Asesora de Control Interno	<a href="mailto:nestor.avellaa@idartes.gov.co">nestor.avellaa@idartes.gov.co</a>	3795750	
Andres Felipe Albarracín Rodríguez	Subdirección Administrativa y Financiera	Subdirector Administrativo y Financiero	<a href="mailto:andres.albarracin@idartes.gov.co">andres.albarracin@idartes.gov.co</a>	3795750	
Paola Méndez	Comunicaciones	Asesora de comunicaciones	<a href="mailto:paola.mendez@idartes.gov.co">paola.mendez@idartes.gov.co</a>	3795750	
Daniel Sánchez Rojas	Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de información	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de Información	<a href="mailto:daniel.sanchez@idartes.gov.co">daniel.sanchez@idartes.gov.co</a>	3795750	Firma Electrónica
Heidy Yobanna Moreno	Oficina Asesora Jurídica	Jefe Oficina asesora jurídica	<a href="mailto:heidy.moreno@idartes.gov.co">heidy.moreno@idartes.gov.co</a>	3795750	
Luz Maritza Amaya Hurtado	Oficina de Control Disciplinario Interno	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno	<a href="mailto:luz.amaya@idartes.gov.co">luz.amaya@idartes.gov.co</a>	3795750	
Yaneth Reyes Suárez	Subdirección De Formación Artística	Subdirectora De Formación Artística	<a href="mailto:yaneth.reyes@idartes.gov.co">yaneth.reyes@idartes.gov.co</a>	3795750	

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GDO-F-02	 Radicado: <b>20251200059203</b> Fecha: 31-01-2025
		Fecha: 10/20/2021	
	Versión: 2		
	Página: 2 de 12		

### ORDEN DEL DIA

1. Socialización y aprobación del Plan de Acción de Gestión del Conocimiento 2025
2. Socialización y aprobación del Plan de Acción Integral 2025 Decreto 612
3. Socialización y aprobación del Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2025-2028.
4. Socialización y aprobación del Plan de Sostenibilidad Ambiental 2025

Comité Institucional de Gestión y Desempeño Asincrónico 16 de enero de 2025



**Daniel Sanchez Rojas**

caro Andres Lima, Aliso, Zyvia, Luis Nestor Pardo, Maria Leandra mi Natalia

Buenos días,

Apreciados integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Desde la Oficina Asesora de Planeación y tecnologías de la Información nos permitimos convocar a una sesión extraordinaria asincrónica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño el cual se desarrollará con el siguiente orden propuesto:

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación del Orden del día.
3. Socialización y aprobación del Plan de Acción de Gestión del Conocimiento 2025
4. Socialización y aprobación del Plan de Acción Integral 2025 Decreto 612
5. Socialización y aprobación del Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2025-2028
6. Socialización y aprobación del Plan de Sostenibilidad Ambiental 2025

- En lo que refiere al punto 3 se socializa el Plan de Acción de Gestión del Conocimiento 2025, que incluye las actividades planteadas por el equipo de Gestión del Conocimiento de la OAPTI, asimismo se pone en consideración la aprobación por parte del Comité.

- En lo que refiere al punto 4 se socializa el Plan de Acción Integral en cumplimiento a lo estipulado en el Decreto 612 de 2018, que incluye las actividades planteadas en los 12 Planes Institucionales, formuladas por los equipos responsables de cada uno, asimismo se pone en consideración la aprobación por parte del Comité.

- En lo que refiere al punto 5 se socializa el Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2025-2028, asimismo se pone en consideración la aprobación por parte del Comité.

- En lo que refiere al punto 6 se socializa el Plan de Sostenibilidad Ambiental 2025 en el drive <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Wnubv7bD4t58nKYO5eUHy-mQ4mmj12ozKURBkUk/edit?usp=sharing>, asimismo se pone en consideración la aprobación por parte del Comité.

El comité asincrónico inicia a las 8:00 am del día 16 de enero de 2025 y termina a las 5:00 pm del día 20 de enero de 2025.

Agradecemos enviar aprobaciones y comentarios en la misma cadena de correos

Remito los planes y programa indicados o los puede consultar en el drive:

[https://drive.google.com/drive/folders/1dGF0z5oZ\\_8ZdMtcBncvWlX5we2\\_3uacshad0e](https://drive.google.com/drive/folders/1dGF0z5oZ_8ZdMtcBncvWlX5we2_3uacshad0e)

Agradecemos la atención prestada cualquier inquietud no duden en informarme o comunicarse con el profesional de la OAPTI Carlos Andres Mendez al correo [carlos.mendez@idartes.gov.co](mailto:carlos.mendez@idartes.gov.co)

Cardial Saludo,



**DANIEL SANCHEZ ROJAS**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información  
Instituto Distrital de las Artes - Idartes  
Tel: (601) 3795750 - Ext. 1280 - 1284





### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### 1. Verificación del quórum

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

		Código: GDO- F-02	 Radicado: 20251200059203 Fecha: 31-01-2025
		Fecha: 10/20/2021	
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Versión: 2	
		Página: 3 de 12	

Se realiza la verificación del quórum mediante correo electrónico

## 2. Aprobación del orden del día

A continuación, se verifica orden del día:

- Se realizó la Verificación de quórum y aprobación del orden del día – por parte de los miembros del Comité.

El Jefe de la OAPTI realiza un alcance para incluir a la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, ya que por error se omitió en el envío del correo inicial y para invitar a los miembros del Comité que tienen encargo a realizar los votos correspondientes a los mismos:

**Daniel Sanchez Rojas** 16 ene 2025, 12:20 (hace 8 días) ☆ ↶ ↷

para Hedy Andrea Lindo Alcazar via Luz Patricia Mora Leonora m. Nata a -

"Doy alcance al correo inicial incluyendo a la jefe de la Oficina Asesora Jurídica para lo pertinente, esto debido a una falta al enviar la apertura del comité"

"Así mismo se solicita que los directivos que tienen encargos realicen la votación respectiva indicando el área representada"

Se realiza la aprobación del orden del día por medio de correo electrónico:

**Paola Andrea Mancez Hernández** 16 ene 2025, 8:42 (hace 8 días) ☆

Buenos días. Confirmando asistencia y apruebo el orden del día. En cuanto a los encargos, adjunto, en el plan de voluntariado anterior, propongo, en este punto

**Andrés Felipe Albarracln Rodríguez** 16 ene 2025, 8:46 (hace 8 días) ☆

Buenos días. Presente en el comité. Apruebo el orden del día. Cordialmente Andrés Felipe Albarracln Rodríguez Subdirector Administrativo y Financiero

**Luz Maritza Ameay Hurtado** 16 ene 2025, 8:51 (hace 8 días) ☆

Muy buenos días para todos. Confirmando participación en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño Asincrónico del día de hoy y estoy de acuerdo con el orden

**Yaneth Reyes Suárez** 16 ene 2025, 9:22 (hace 8 días) ☆

Buenos días a todos, Confirmando mi asistencia y apruebo el orden del día.

**Daniel Sanchez Rojas** 16 ene 2025, 9:24 (hace 8 días) ☆

Buenos días a todos los miembros del comité, confirmo mi asistencia en la sesión y apruebo el orden del día propuesto. Cordialmente,

**Lina María Gaviria Hurtado** 16 ene 2025, 10:37 (hace 8 días) ☆

Confirmando participación en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño Asincrónico del día de hoy, y estoy de acuerdo con el orden del día propuesto. Cordial

**Nestor Fernando Avello Avello** 16 ene 2025, 12:24 (hace 8 días) ☆

Buenos días. Confirmando asistencia

**Daniel Sanchez Rojas** 16 ene 2025, 12:28 (hace 8 días) ☆

"Doy alcance al correo inicial incluyendo a la jefe de la Oficina Asesora Jurídica para lo pertinente, esto debido a una falta al enviar la apertura del comité"

**Andrés Felipe Albarracln Rodríguez** 16 ene 2025, 14:34 (hace 8 días) ☆

Buenos días. Presente en el comité en calidad de Director General (F) Instituto Distrital de las Artes - Idartes, Tel: (631) 3795750

**Hedy Yobanne Moreno Moreno** 16 ene 2025, 15:56 (hace 7 días) ☆



Buenos días, Confirmando la participación en la sesión asincrónica del asunto MI Gracias Cordial saludo. Hedy Yobanne Moreno Moreno Jefe Oficina Asesora Juríd

**Lina María Gaviria Hurtado** 17 ene 2025, 10:45 (hace 7 días) ☆

Buenos días. Confirmando participación y apruebo orden del día como subdirectora de Equipamientos E. Gracias. Instituto Distrital de las Artes - Idartes Tel: (571)

Una vez verificado el quórum y aprobado el orden del día, el Jefe de la OAPTI invita a los miembros del comité a analizar, validar y dar su voto por cada uno de los puntos en consideración:

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.  
\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	Código: GDO-	 Radicado: <b>20251200059203</b> Fecha: <b>31-01-2025</b>
		F-02	
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
		Página: 4 de 12	

**Daniel Sanchez Rojas** para Nestor, Gina, Hilda, Paola, Andres, Alba, Sylvia, Luz, Maria, Leonora m, Natalia +

Buenas tardes

Una vez verificado y aprobado el quórum correspondiente se reitera los puntos a tratar:

1. Verificación del quórum
2. Aprobación del Orden del día:
3. Socialización y aprobación del Plan de Acción de Gestión del Conocimiento 2025
4. Socialización y aprobación del Plan de Acción Integral 2025 Decreto 612
5. Socialización y aprobación del Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2025-2028
6. Socialización y aprobación del Plan de Sostenibilidad Ambiental 2025

- En lo que refiere al punto 3 se socializa el Plan de Acción de Gestión del Conocimiento 2025, que incluye las actividades planteadas por el equipo de Gestión del Conocimiento de la OAPTI, asimismo se pone en consideración la aprobación por parte del Comité.
- En lo que refiere al punto 4 se socializa el Plan de Acción Integral en cumplimiento a lo estipulado en el Decreto 612 de 2018, que incluye las actividades planteadas en los 12 Planes Institucionales, formuladas por los equipos responsables de cada uno, asimismo se pone en consideración la aprobación por parte del Comité.
- En lo que refiere al punto 5 se socializa el Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2025-2028, asimismo se pone en consideración la aprobación por parte del Comité.
- En lo que refiere al punto 6 se socializa el Plan de Sostenibilidad Ambiental 2025 en el drive <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Wmky7yQ-tU5R6eLMO3aUhm0tAmE1oKURLUk/edit?usp=sharing>, asimismo se pone en consideración la aprobación por parte del Comité.

**Voto como integrante del Comité Institucional de Gestión y Desempeño:**

En mi calidad de integrante del COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO, del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES-, manifiesto que en cuanto al tema propuesto:

3. Plan de Acción de Gestión del Conocimiento 2025: Aprobado  No Aprobado

4. Plan de Acción Integral 2025 Decreto 612: Aprobado  No Aprobado

5. Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2025-2028 Aprobado  No Aprobado

6. Plan de Sostenibilidad Ambiental 2025 Aprobado  No Aprobado

Este voto hará parte integral del acta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño Asincrónico del 16 de enero de 2025.

Atentos ante cualquier inquietud o consideración.

Cordialmente,

### 3. Socialización y aprobación del Plan de Acción de Gestión del Conocimiento 2025

Se envió y socializo Plan de Acción de Gestión del Conocimiento 2025, el cual hace parte integral de esta acta:



FECHA	ELABORADOR	PAIS	ACTIVIDAD	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA DE PROYECTOS	ESTATUS	DESEMPEÑO	ESTATUS DE LA ACTIVIDAD
24	ARTICULACION	CONTINUACION	Revisión, Implementación y Reglamentación de las Leyes de Difusión y sus actividades	publicación de la ley	División -Área de Gestión del Conocimiento	26	14/25	19/2025	COMPLETADA		
25	ARTICULACION	APROBACION	Revisión, Implementación y Reglamentación de las Leyes de Apogeo y sus actividades	publicación de la ley	División -Área de Gestión del Conocimiento	17	16/25	19/2025	COMPLETADA		
26	ARTICULACION	PLANIFICACION	Revisión y actualización de los planes institucionales de Difusión y sus actividades	de aprobación de los planes institucionales de Difusión	División -Área de Gestión del Conocimiento	25	16/25	20/2025	COMPLETADA		
27	ARTICULACION	VERIFICACION	Revisión y actualización de los planes institucionales de Apogeo y sus actividades	de aprobación de los planes institucionales de Apogeo	División -Área de Gestión del Conocimiento	28	16/25	19/2025	COMPLETADA		
28	MPO	HACER	Comité de Seguimiento de la Implementación y Reglamentación de las Leyes de Difusión y Apogeo	de presentación de los planes institucionales de Difusión y Apogeo	Comité de Seguimiento de la Implementación y Reglamentación de las Leyes de Difusión y Apogeo	21	16/25	20/2025	COMPLETADA		
29	MPO	HACER	Revisión y actualización de los planes institucionales de Difusión y sus actividades	de aprobación de los planes institucionales de Difusión	Comité de Seguimiento de la Implementación y Reglamentación de las Leyes de Difusión y Apogeo	22	16/25	20/2025	COMPLETADA		
30	MPO	HACER	Revisión y actualización de los planes institucionales de Apogeo y sus actividades	de aprobación de los planes institucionales de Apogeo	Comité de Seguimiento de la Implementación y Reglamentación de las Leyes de Difusión y Apogeo	23	16/25	19/2025	COMPLETADA		

### 2. Socialización y aprobación del Plan de Acción Integral 2025 Decreto 612

Se envió y socializo el Plan de Acción Integral 2025 Decreto 612, el cual hace parte integral de esta acta:

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

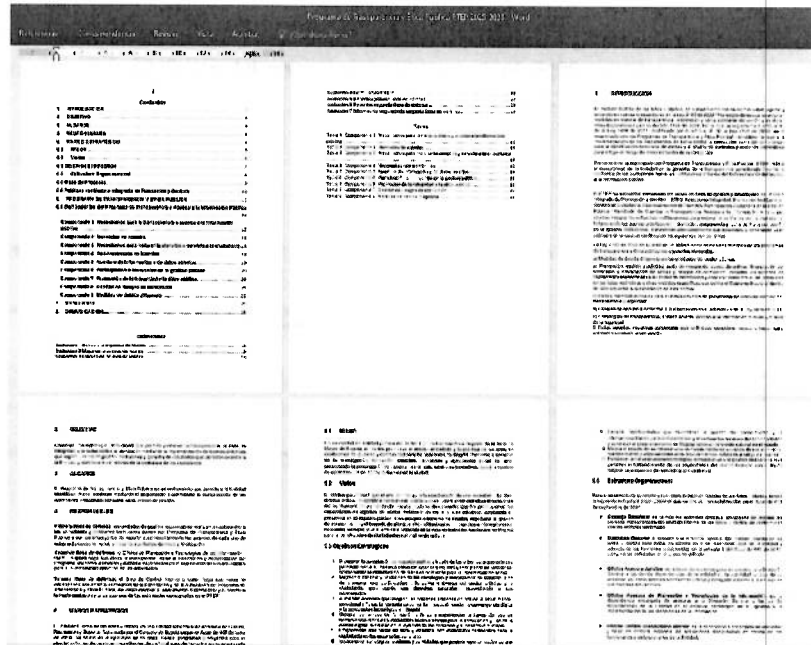
\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GDO- <b>F-02</b>	 Radicado: <b>20251200059203</b> Fecha: <b>31-01-2025</b>
		Fecha: <b>10/20/2021</b>	
		Versión: <b>2</b>	
		Página: <b>5 de 12</b>	

<b>PLAN DE ACCIÓN 2024</b> <b>AVANCE 0,00%</b>		<b>PLANES DE LA DECRETO 612 DE 2016</b>	
1 PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	0,00%	6 PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION	0,00%
2 PLAN ANUAL DE VACANTES	0,00%	7 PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES	0,00%
3 PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS	0,00%	8 P- SST Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	0,00%
4 PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	0,00%	9 PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA	0,00%
5 PLAN ANUAL DE TALENTO HUMANO	0,00%	10 P-ETI Plan de Trabajo Anual en Ética y Transparencia	0,00%
11 Plan de Tratamiento de Riesgos de Confidencialidad y Privacidad de la Información	0,00%		
12 PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION	0,00%		



### 3. Socialización y aprobación del Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2025-2028


Se envió y socializo el Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2025-2028, el cual hace parte integral de esta acta:



En este punto la Jefe de la OAJ Heidi Moreno realiza una intervención solicitando el ajuste en dos actividades relacionadas a continuación:

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.  
 \*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales, IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GDO-F-02	 Radicado: <b>20251200059203</b> Fecha: 31-01-2025
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
		Página: 6 de 12	


**Heidy Yobanna Moreno Moreno** para Jared, Daniel, Yoneth, Lina, Paola, Andres, Silvia, Luz, Maria, Nestor, Leonora, mi, Natalia •

Buenas tardes estimados miembros del Comité:

Remito voto como integrante del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, así:

3. Plan de Acción de Gestión del Conocimiento 2025: Apruebo  No Apruebo

4. Plan de Acción Integral 2025 Decreto 612: Apruebo  No Apruebo

5. Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2025-2028: Apruebo  No Apruebo

Solicitando los siguientes ajustes en las acciones de las actividades 90 y 91 del PTEP 2025:



**Actividad 90:** Ajustar a "Apoyar la elaboración de la propuesta de acciones requeridas para adaptar y/o desarrollar SARLAFT en la Entidad frente al proceso de Gestión Jurídica-Contractual conforme a su alcance y a las disposiciones dadas en la materia en coordinación con la OAPTI" - Meta o producto: Documento con acciones propuestas.

**Actividad 91:** Ajustar a "Construir y formalizar un formato dentro del proceso de Gestión Jurídica que pueda aportar a la mitigación de la materialización de los riesgos asociados al SARLAFT frente a los contratos de prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión y de trabajos artísticos" - Meta o producto: Un Formato construido y socializado.


Lo anterior, debido a que las acciones propuestas deben dar alcance a las funciones de la OAJ y a su aporte al mapa de riesgos de la Entidad desde los procesos a su cargo.

6. Plan de Sostenibilidad Ambiental 2025: Apruebo  No Apruebo

Cordialmente,



**Heidy Yobanna Moreno Moreno**

El jefe de la OAPTI gestiona los ajustes respectivos como responsable de la formulación del Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2025-2028 y del Plan de Acción Integral 2025, presenta nuevamente al comité y lo pone en consideración del Comité:


**Daniel Sanchez Rojas** para Heidy, Jared, Yoneth, Lina, Paola, Andres, Silvia, Luz, Maria, Nestor, Leonora, mi, Natalia •

Buenos días,

Estimados miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, envío Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2025-2028 ajustado de acuerdo con la solicitud de la Dra. Heidy Moreno evidenciado en los numerales:

**Actividad 91:** Apoyar la elaboración de la propuesta de acciones requeridas para adaptar y/o desarrollar SARLAFT en la Entidad frente al proceso de Gestión Jurídica-Contractual conforme a su alcance y a las disposiciones dadas en la materia en coordinación con la OAPTI - Meta o producto: Un documento con acciones propuestas.

**Actividad 92:** Construir y formalizar un formato dentro del proceso de Gestión Jurídica que pueda aportar a la mitigación de la materialización de los riesgos asociados al SARLAFT frente a los contratos de prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión y de trabajos artísticos - Meta o producto: Un Formato construido y socializado.



Asimismo, se incluye en el Plan de Acción Integral 2025 Decreto 612 el Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP modificado por ser parte integral del mismo.

Quedamos atentos a sus observaciones o comentarios antes de las 3:00 pm de hoy 22 de enero de 2025, en esta línea de correo para incluir en el acta respectiva y dar la pertinente retroalimentación.

Cordialmente,

\*\*\*

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

#### 4. Socialización y aprobación del Plan de Sostenibilidad Ambiental 2025


\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

Se envió y socializo el Plan de Sostenibilidad Ambiental 2025, el cual hace parte integral de esta acta:

COMPONENTE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	FORMA DE MEDICIÓN	SOPORTE	PRESENCIA EN LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN
1. Libro ambiental del agua y sus alcances de la energía, SOCIEDAD BOGOTANA DE RECREACIÓN Y DEPORTE (IDARTES) y Comité Asesor	Verificación de las competencias, presentación en todos los niveles de la ciudad	Analizar de las verificaciones afines de verificación y cumplir con los estándares ambientales establecidos. Durante estos procesos se debe tener presente como los estándares para el manejo integral de residuos sólidos, asegurando su correcta clasificación, almacenamiento y disposición adecuada. Se debe tener presente el cumplimiento de las normas ambientales y la implementación de las acciones de sostenibilidad ambiental en los procesos de gestión de residuos sólidos. Se debe tener presente el cumplimiento de las normas ambientales y la implementación de las acciones de sostenibilidad ambiental en los procesos de gestión de residuos sólidos.	Estado de gestión ambiental - OAPTI	Realizar 3 visitas periódicas a las 14 zonas de la Palmita	Nº de visitas realizadas	Verificación de los niveles de cumplimiento	1. Acta de verificación de cumplimiento. 2. Tablas de verificación	34	31/05/2021	30/11/2021
1. Libro ambiental del agua y sus alcances de la energía, SOCIEDAD BOGOTANA DE RECREACIÓN Y DEPORTE (IDARTES) y Comité Asesor	Seguimiento de la ejecución y entrega de los recursos para el desarrollo de la actividad	Seguimiento de la ejecución y entrega de los recursos para el desarrollo de la actividad. Se debe tener presente el cumplimiento de las normas ambientales y la implementación de las acciones de sostenibilidad ambiental en los procesos de gestión de residuos sólidos. Se debe tener presente el cumplimiento de las normas ambientales y la implementación de las acciones de sostenibilidad ambiental en los procesos de gestión de residuos sólidos.	IMP - Desarrollo de gestión ambiental - OAPTI	Realizar 2 reportes al respecto de la ejecución y entrega de los recursos	Nº de reportes realizados	Seguimiento de la ejecución de la actividad	1. Acta de verificación. 2. Acta de cumplimiento	34	31/05/2021	30/11/2021
1. Libro ambiental del agua y sus alcances de la energía, SOCIEDAD BOGOTANA DE RECREACIÓN Y DEPORTE (IDARTES) y Comité Asesor	Operatividad actual de las actividades de gestión ambiental	Operatividad actual de las actividades de gestión ambiental. Se debe tener presente el cumplimiento de las normas ambientales y la implementación de las acciones de sostenibilidad ambiental en los procesos de gestión de residuos sólidos. Se debe tener presente el cumplimiento de las normas ambientales y la implementación de las acciones de sostenibilidad ambiental en los procesos de gestión de residuos sólidos.	Asesoría de gestión ambiental - OAPTI	Desarrollar 2 actividades de gestión ambiental durante el año 2021	Nº de actividades realizadas	Seguimiento de la ejecución de la actividad	1. Reporte de gestión ambiental. 2. Acta de verificación. 3. Plan de gestión ambiental	34	31/05/2021	30/11/2021
1. Libro ambiental del agua y sus alcances de la energía, SOCIEDAD BOGOTANA DE RECREACIÓN Y DEPORTE (IDARTES) y Comité Asesor	Comunicación de los resultados de las actividades de gestión ambiental	Comunicación de los resultados de las actividades de gestión ambiental. Se debe tener presente el cumplimiento de las normas ambientales y la implementación de las acciones de sostenibilidad ambiental en los procesos de gestión de residuos sólidos. Se debe tener presente el cumplimiento de las normas ambientales y la implementación de las acciones de sostenibilidad ambiental en los procesos de gestión de residuos sólidos.	Asesoría de gestión ambiental - OAPTI	Realizar 2 actividades de gestión ambiental durante el año 2021	Nº de actividades realizadas	Seguimiento de la ejecución de la actividad	1. Reporte de gestión ambiental. 2. Acta de verificación. 3. Plan de gestión ambiental	34	31/05/2021	30/11/2021

En este punto la Asesora del Área de Comunicaciones Paola Mendez realiza la consulta frente a las inquietudes que se le generaron al analizar el documento presentado:


**Paola Andrea Mendez Hernandez**  
 para Daniel Andrés Lina Alba, María Luz, Natalia, María Leonora, María Natalia


Buenos días.

Confirmando asistencia y apruebo el orden del día.

En cuanto a los documentos adjuntos, en el plan de sostenibilidad ambiental, preguntar, en este punto, desde comunicaciones haremos el diseño, ahora bien, la impresión e instalación se tiene algún presupuesto dispuesto para este tema?


3 Gestión Integral de Residuos	Diseño y disposición de señalización normativa en los cuartos de residuos	Garantizar la adecuada identificación y cumplimiento de normativas en los cuartos de residuos mediante el diseño e instalación de señalización clara, duradera y adecuada con la legislación vigente. Esto incluye matrices de compatibilidad y señalización de cada una de las zonas (residuos aprovechables, ordinarios y peligrosos)	Comunicaciones -S8T
--------------------------------	---	---	---------------------

Quedo atenta, muchas gracias!


**BOGOTÁ**  
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

**Paola Andrea Méndez H.**  
 Asesora - Área de Comunicaciones  
 Instituto Distrital de las Artes - Idartes  
 Tel: (571) 3795750

El Jefe de la OAPTI como responsable de la formulación del Plan realiza las aclaraciones respectivas y procede al ajuste de dicho Plan:


**Daniel Sanchez Rojas**  
 para Daniel Andrés Lina Alba, María Luz, Natalia, María Leonora, María Natalia

Estimada Paola.



En relación a la actividad, inicialmente las impresiones que se requieren se pueden realizar con las herramientas que disponemos en la Entidad. En este sentido, se ajustará la actividad y su descripción teniendo en cuenta que el apoyo que se requerirá desde el equipo de comunicaciones será el diseño de piezas de acuerdo a las solicitudes que se identifiquen.

Gracias

\*\*\*

Dada la necesidad de revisión y análisis a detalle de cada uno de los puntos propuestos el Jefe de la OAPTI

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.  
 \*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA, FORMACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	Código: GDO-	 Radicado: <b>20251200059203</b> Fecha: <b>31-01-2025</b>
		F-02	
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
		Página: 8 de 12	

realiza un alcance ampliando la duración del comité:



**Daniel Sanchez Rojas**

1234 Calle 5ª, No. 100, Arroyo, Páez, Alto del Tiro, La C. Mons. Nieto, Loc. 101, Bogotá - Colombia

Jun 20 ene 17 16:36:48 dias

Buenas tardes estimados miembros del comité,

Dando alcance al correo de apertura del Comité Institucional de Gestión y Desempeño Asincrónico 16 de enero de 2025, informamos que se extiende hasta el día martes 21 de enero de 2025 a las 18:00 p.m.

En su como reitero los puntos en análisis y evaluación.

Una vez verificado y aprobado el quórum correspondiente se refiere los puntos a tratar:

1. Verificación del quórum
2. Aprobación del Orden del día
3. Socialización y aprobación del Plan de Acción de Gestión del Conocimiento 2025
4. Socialización y aprobación del Plan de Acción Integral 2025 Decreto 612
5. Socialización y aprobación del Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2025-2028
6. Socialización y aprobación del Plan de Sostenibilidad Ambiental 2025

- En lo que refiere al punto 3 se socializa el Plan de Acción de Gestión del Conocimiento 2025, que incluye las actividades planteadas por el equipo de Gestión del Conocimiento de la DARTI, asimismo se pone en consideración la aprobación por parte del Comité.
- En lo que refiere al punto 4 se socializa el Plan de Acción Integral en cumplimiento a lo estipulado en el Decreto 612 de 2018, que incluye las actividades planteadas en los 12 Planes institucionales, formulados por los equipos responsables de cada uno, asimismo se pone en consideración la aprobación por parte del Comité.
- En lo que refiere al punto 5 se socializa el Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2025-2028, asimismo se pone en consideración la aprobación por parte del Comité.
- En lo que refiere al punto 6 se socializa el Plan de Sostenibilidad Ambiental 2025 en el drive [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WnKj2uG\\_r596e4sMDSygl1Hs\\_r04amEj2caKURBLy/eqn?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WnKj2uG_r596e4sMDSygl1Hs_r04amEj2caKURBLy/eqn?usp=sharing), asimismo se pone en consideración la aprobación por parte del Comité

**Voto como integrante del Comité Institucional de Gestión y Desempeño:**

En mi calidad de integrante del COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO, del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES\*, manifiesto que en cuanto al tema propuesto:

3. Plan de Acción de Gestión del Conocimiento 2025: Apruebo \_\_\_\_\_ No Apruebo \_\_\_\_\_
4. Plan de Acción Integral 2025 Decreto 612: Apruebo \_\_\_\_\_ No Apruebo \_\_\_\_\_
5. Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2025-2028: Apruebo \_\_\_\_\_ No Apruebo \_\_\_\_\_
6. Plan de Sostenibilidad Ambiental 2025: Apruebo \_\_\_\_\_ No Apruebo \_\_\_\_\_

Este voto hará parte integral del acta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño Asincrónico del 16 de enero de 2025

Atentos ante cualquier inquietud o consideración.

Cordialmente,

---

Una vez verificado el quórum, aprobado el orden del día y socializados los diferentes documentos, se avanza con la votación a través del texto incluido en el cuerpo del correo y que cada miembro responde diligenciando el mismo; en esta votación se reitera que todos los miembros del Comité tienen incidencia, solo se exceptúa la jefa de Control Interno que tiene voz, pero no voto, para ello se adjuntan en esta acta las evidencias de los votos, donde todos fueron favorables.

Se relacionan a continuación:



1. Director General: voto a favor
2. Subdirector Administrativa y Financiera: voto a favor
3. Subdirectora de las Artes: voto a favor
4. Subdirectora de Equipamientos Culturales: voto a favor
5. Subdirectora de Formación Artística: voto a favor
6. Asesora de Comunicaciones: voto a favor
7. Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información: voto a favor
8. Jefe de la Oficina Asesora Jurídica: voto a favor
9. Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno: voto a favor
10. Asesor de Control Interno: tiene voz, pero no voto

Evidencias:

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.



	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GDO- F-02	 Radicado: <b>20251200059203</b> Fecha: <b>31-01-2025</b>
		Fecha: 10/20/2021	
	Versión: 2		
	Página: 9 de 12		

**Lina María Gaviria Hurtado**  
para Daniel Henidy, Paola Andrea Albuja, Sylvia Luz María Nestor, Leonilda mi Hato a w  
Lun, 20 ene, 10:47 (hace 4 días) ☆ ↶ ⓘ

Buenas tardes para todos.

**Voto como integrante del Comité Institucional de Gestión y Desempeño:**

En mi calidad de integrante del COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO, del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES-, manifiesto que en cuanto al tema propuesto:

3. Plan de Acción de Gestión del Conocimiento 2025: Apruebo \_\_\_X\_\_\_ No Apruebo \_\_\_

4. Plan de Acción Integral 2025 Decreto 612: Apruebo \_\_\_X\_\_\_ No Apruebo \_\_\_

5. Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2025-2028: Apruebo \_\_\_X\_\_\_ No Apruebo \_\_\_

6. Plan de Sostenibilidad Ambiental 2025: Apruebo \_\_\_X\_\_\_ No Apruebo \_\_\_

Atentamente,  
---

**Sylvia Ospina Henao**  
para Lina María, Henidy, Paola Andrea Albuja, Sylvia Luz María, Nestor, Leonilda, mi Hato a w  
Lun, 20 ene, 13:50 (hace 4 días) ☆ ↶ ⓘ

Buenas tardes para todos,

**Voto como integrante del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.**

En mi calidad de integrante del COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO, del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES-, manifiesto que en cuanto al tema propuesto:


3. Plan de Acción de Gestión del Conocimiento 2025: Apruebo \_\_\_X\_\_\_ No Apruebo \_\_\_

4. Plan de Acción Integral 2025 Decreto 612: Apruebo \_\_\_X\_\_\_ No Apruebo \_\_\_

5. Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2025-2028: Apruebo \_\_\_X\_\_\_ No Apruebo \_\_\_

6. Plan de Sostenibilidad Ambiental 2025: Apruebo \_\_\_X\_\_\_ No Apruebo \_\_\_

Cordialmente,



**Sylvia Ospina Henao**  
Subdirectora de Equipamientos  
Culturales  
Instituto Distrital de las Artes - Idartes  
Tel: (571) 3795750 - Ext.3753

**Andrés Felipe Albarracín Rodríguez**  
para Daniel Henidy, Paola Albuja, Sylvia Luz María, Nestor, Leonilda, mi Hato a w  
Mar, 21 ene, 10:19 (hace 3 días) ☆ ↶ ⓘ

Buenos días,

**Voto como integrante del Comité Institucional de Gestión y Desempeño en mi calidad de Subdirector Administrativo y Financiero:**

En mi calidad de integrante del COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO, del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES-, manifiesto que en cuanto al tema propuesto:


3. Plan de Acción de Gestión del Conocimiento 2025: Apruebo \_\_\_X\_\_\_ No Apruebo \_\_\_

4. Plan de Acción Integral 2025 Decreto 612: Apruebo \_\_\_X\_\_\_ No Apruebo \_\_\_

5. Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2025-2028: Apruebo \_\_\_X\_\_\_ No Apruebo \_\_\_



6. Plan de Sostenibilidad Ambiental 2025: Apruebo \_\_\_X\_\_\_ No Apruebo \_\_\_

Cordialmente,



**Andrés Felipe Albarracín Rodríguez**  
Subdirector Administrativo y Financiero  
Instituto Distrital de las Artes - Idartes  
Tel: (601) 3795750

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.  
 \*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: GDO-F-02</p>	 Radicado: <b>20251200059203</b> Fecha: <b>31-01-2025</b>
		<p>Fecha: 10/20/2021</p>	
<p>Versión: 2</p>			
<p>Página: 10 de 12</p>			

**María Claudia Parías Durán** <maria.parias@idartes.gov.co> mar, 21 ene, 16:58 (hace 3 días) ☆ ↶

para Sylvia, Rosal, Daniel, Lina, Andrés, Paola, Aida, Heidy, Luz, Nostor, Leonora, mi, Natalia =

Buenas tardes. Por la presente y en mi calidad de Directora General del Idartes, me permito expresar las siguientes aprobaciones

**Voto como integrante del Comité Institucional de Gestión y Desempeño:**

En mi calidad de integrante del COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO, del Instituto Distrital de las Artes - IDARTES-, manifiesto que en cuento al tema propuesto:

3. Plan de Acción de Gestión del Conocimiento 2025: Apruebo  No Apruebo \_\_\_\_\_


4. Plan de Acción Integral 2025 Decreto 612: Apruebo  No Apruebo \_\_\_\_\_

5. Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2025-2028: Apruebo  No Apruebo \_\_\_\_\_


6. Plan de Sostenibilidad Ambiental 2025: Apruebo  No Apruebo \_\_\_\_\_

Cordialmente,

---




**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.**



**BOGOTÁ**

**María Claudia Parías Durán**  
Directora General  
Instituto Distrital de las Artes - Idartes  
Tel: (571) 3795750



---

**Daniel Sanchez Rojas** mar, 21 ene, 16:29 (hace 3 días) ☆ ↶

para Sylvia, María, Nostor, Lina, Andrés, Paola, Aida, Heidy, Luz, Leonora, mi, Natalia, Rosal =

Muy buenas tardes

Me permito enviar mi voto desde la OAPTI

**Voto como integrante del Comité Institucional de Gestión y Desempeño**

En mi calidad de integrante del COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO, del Instituto Distrital de las Artes - IDARTES-, manifiesto que en cuento al tema propuesto:

3. Plan de Acción de Gestión del Conocimiento 2025: Apruebo  No Apruebo \_\_\_\_\_

4. Plan de Acción Integral 2025 Decreto 612: Apruebo  No Apruebo \_\_\_\_\_

5. Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2025-2028: Apruebo  No Apruebo \_\_\_\_\_

6. Plan de Sostenibilidad Ambiental 2025: Apruebo  No Apruebo \_\_\_\_\_

Este voto hará parte integral del acta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño Asincrónico del 16 de enero de 2025.

Atentos ante cualquier inquietud o consideración.

Cordialmente,

---

**Daniel Sanchez Rojas** 21 ene 2025, 17:02 (hace 3 días) ☆ ↶

para María, Sylvia, Nostor, Lina, Andrés, Paola, Aida, Heidy, Luz, Leonora, mi, Natalia, Rosal =

Por favor Carlos Andres, tener en cuenta para la consolidación de votos.

----- Forwarded message -----

De: Paola Andrea Mendez Hernandez <paola.mendez@idartes.gov.co>

Date: mar, 21 ene 2025 a las 6:37

Subject: Re: Comité Institucional de Gestión y Desempeño Asincrónico 16 de enero de 2025

To: Daniel Sanchez Rojas <daniel.sanchez@idartes.gov.co>

Buenos días estimado Daniel.

Teniendo en cuenta la respuesta anterior, me permito enviar mi voto:

**Voto como integrante del Comité Institucional de Gestión y Desempeño:**

En mi calidad de integrante del COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO, del Instituto Distrital de las Artes - IDARTES-, manifiesto que en cuento al tema propuesto:

3. Plan de Acción de Gestión del Conocimiento 2025: Apruebo  No Apruebo \_\_\_\_\_

4. Plan de Acción Integral 2025 Decreto 612: Apruebo  No Apruebo \_\_\_\_\_

5. Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2025-2028: Apruebo  No Apruebo \_\_\_\_\_



6. Plan de Sostenibilidad Ambiental 2025: Apruebo  No Apruebo \_\_\_\_\_

Este voto hará parte integral del acta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño Asincrónico del 16 de enero de 2025.

Saludos!

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

		Código: GDO-		
		F-02		Radicado: <b>20251200059203</b>
		Fecha: 10/20/2021		Fecha: 31-01-2025
		Versión: 2		
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		Página: 11 de 12		

**Luz Maritza Amaya Hurtado** para Daniel, María, Sylvia, Nestor, Lina, Andrés, Paola, Aída, Heidy, Leonora, Natalia, Resla

Muy buenas tardes

Por medio de la presente, y en mi calidad de integrante del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES-, manifiesto que en cuanto a los temas propuestos:

- Plan de Acción de Gestión del Conocimiento 2025: Apruebo  No Apruebo \_\_\_\_\_
- Plan de Acción Integral 2025 Decreto 612: Apruebo  No Apruebo \_\_\_\_\_
- Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2025-2028: Apruebo  No Apruebo \_\_\_\_\_
- Plan de Sostenibilidad Ambiental 2025: Apruebo  No Apruebo \_\_\_\_\_

Cordialmente

Luz Maritza Amaya

---

**Yaneth Reyes Suárez** para Daniel, Lina, Heidy, Paola, Andrés, Sylvia, Luz, María, Nestor, Leonora, Natalia



Buenas tardes,

Voto como integrante del Comité Institucional de Gestión y Desempeño en mi calidad de Subdirectora de Formación Artística:

En mi calidad de integrante del COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO, del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES-, manifiesto que en cuanto al tema propuesto:

- Plan de Acción de Gestión del Conocimiento 2025: Apruebo  No Apruebo \_\_\_\_\_
- Plan de Acción Integral 2025 Decreto 612: Apruebo  No Apruebo \_\_\_\_\_
- Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2025-2028: Apruebo  No Apruebo \_\_\_\_\_
- Plan de Sostenibilidad Ambiental 2025: Apruebo  No Apruebo \_\_\_\_\_

Cordialmente

**Yaneth Reyes Suárez**  
 Subdirectora de Formación Artística  
 Subdirección Formación Artística  
 Instituto Distrital de las Artes - Idartes  
 Tel:(601) 3795750 - Ext. 5204

---

**Heidy Yobanna Moreno Moreno** para Jared, Lina, Yaneth, Lina, Paola, Andrés, Sylvia, Luz, María, Nestor, Leonora, Natalia

Buenas tardes estimados miembros del Comité:

Remito voto como integrante del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, así:

- Plan de Acción de Gestión del Conocimiento 2025: Apruebo  No Apruebo \_\_\_\_\_
- Plan de Acción Integral 2025 Decreto 612: Apruebo  No Apruebo \_\_\_\_\_
- Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2025-2028: Apruebo  No Apruebo \_\_\_\_\_

Solicitando los siguientes ajustes en las acciones de las actividades 90 y 91 del PTEP 2025:

**Actividad 90:** Ajustar a "Apoyar la elaboración de la propuesta de acciones requeridas para adaptar y/o desarrollar SARLAFT en la Entidad frente al proceso de Gestión Jurídica-Contractual conforme a su alcance y a las disposiciones dadas en la materia en coordinación con la OAPTI" - Meta o producto: Documento con acciones propuestas.

**Actividad 91:** Ajustar a "Construir y formalizar un formato dentro del proceso de Gestión Jurídica que pueda aportar a la mitigación de la materialización de los riesgos asociados al SARLAFT frente a los contratos de prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión y de trabajos artísticos"- Meta o producto: Un Formato construido y socializado



Lo anterior, debido a que las acciones propuestas deben dar alcance a las funciones de la OAJ y a su aporte al mapa de riesgos de la Entidad desde los procesos a su cargo.

- Plan de Sostenibilidad Ambiental 2025: Apruebo  No Apruebo \_\_\_\_\_

Cordialmente,

**Heidy Yobanna Moreno Moreno**

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.  
 \*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1561 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GDO-	 Radicado: <b>20251200059203</b> Fecha: <b>31-01-2025</b>
		F-02	
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
		Página: 12 de 12	

**Compendio aprobaciones:**

Id	Nombre	Persona Encargada	Dependencia	Cargo	Aproba Orden del día	Aproba Plan de Acción de Gestión de la Convivencia	Aproba Plan de Acción Integral 2025 Decreto 612	Aproba Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2025-2028	Plan de Sostenibilidad Ambiental 2025
1	María Claudia Ramos Dier	Andrés Pulido Estrategia y Proyectos	Unidad Operativa	Director	SI	SI	SI	SI	SI
2	Patricia Duque Ariza	Luis María Sandoz Hurtado	Unidad Operativa	Subdirectora de Equipamiento Cultural	SI	SI	SI	SI	SI
3	Lina María Gómez Hurtado	NA	Unidad Operativa	Subdirectora de los Museos y Centros Culturales	SI	SI	SI	SI	SI
4	Andrés Felipe Abadín Rodríguez	NA	Unidad Operativa	Subdirector de Asesoría y Asesoramiento	SI	SI	SI	SI	SI
5	Yolanda Patricia Quintero	NA	Unidad Operativa	Subdirectora de Formación Artística	SI	SI	SI	SI	SI
6	Patricia Méndez	NA	Comunicaciones	Asesora de Comunicaciones	SI	SI	SI	SI	SI
7	María Victoria Moreno	NA	Oficina Asesora Jurídica	Jefa Oficina Asesora Jurídica	SI	SI	SI	SI	SI
8	Luz María Arias Hurtado	NA	Oficina de Control Disciplinario Interno	Jefa Oficina de Control Disciplinario Interno	SI	SI	SI	SI	SI
9	Daniel Sánchez Rojas	NA	Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	SI	SI	SI	SI	SI
10	Mónica Fernández Arellano	NA	Oficina de Gestión	Asesora de Gestión	Admitido de voz, pero no visto				

Finalmente, el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información hace el cierre del comité asincrónico.



**Daniel Sánchez Rojas**  
para Pedro Venegas, Lina Paola Arboles, Sylvia Luz María Restrepo, Leonilda Pin, Natalia Jarama

26 ene 2025 11:05 (hace 2 días) ☆ ↻ 1

Muy buenas tardes.

Estimados miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, me permito dar por finalizado el "Comité Institucional de Gestión y Desempeño Asincrónico de 16 de enero de 2025".

Los temas propuestos, comentarios y aprobaciones quedarán consignados en la respectiva acta.

Agradecemos su participación activa.

\*\*\*

**COMPROMISOS**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO / FECHA
No se generan compromisos	-	-

**Documento 20251200059203 firmado electrónicamente por:**

**DANIEL SÁNCHEZ ROJAS**, Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, Oficina Asesora de Planeación, Fecha firma: 31-01-2025 11:17:52

Anexos: 6 folios



Odo1a7e795e0f7506fbc3a1f78194d3e81f93ffc26e01e341085a936bfc4b23  
Codigo de Verificación CV: e4c9e Comprobar desde:

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.