


Oficina Asesora de Planeación y  
Tecnologías de la Información

*2ª Línea de Defensa*

2025



**Segundo Informe  
Semestral Monitoreo  
Indicadores de Gestión  
2024**

## Contenido

Presentación	3
Objetivo	3
Alcance	3
Ficha Técnica	4
Criterios de Publicación	5
Herramientas Utilizadas	5
Resultado del monitoreo	6
Recomendaciones	15

## Tablas

Tabla 1. Fechas de registro de seguimiento .....	5
Tabla 2. Indicadores de gestión de Idartes.....	6
Tabla 3. Indicadores de gestión de desempeño de calidad.....	9
Tabla 4. Indicadores de gestión de desempeño de eficacia .....	10
Tabla 5. Indicadores de gestión de resultado de efecto/impacto .....	13
Tabla 6. Indicadores de gestión de resultado de producto .....	13
Tabla 7. Indicadores de gestión de resultado de resultados finales.....	14

## Presentación

En el presente documento se socializan los resultados obtenidos del monitoreo, seguimiento y análisis realizado por la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información OAPTI como segunda línea de defensa a cuarenta y seis indicadores de gestión del Instituto Distrital de las Artes – Idartes, elaborados por los procesos de la Entidad identificando el porcentaje de avance y resultado final con corte al 31 de diciembre de la vigencia 2024, según frecuencia de medición y tipo de indicador de gestión construido a través del sistema de información de planeación y gestión institucional - Pandora en el submódulo de indicadores teniendo en cuenta los instrumentos guía para la construcción de estos, entre ellos el procedimiento diseño, análisis, seguimiento y publicación de indicadores seguido de la guía para la construcción y monitoreo de indicadores.

De conformidad con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, especialmente el fortalecimiento de la Política Seguimiento y Evaluación del desempeño institucional, coadyuvando al desarrollo de una cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua, es por ello que la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información en su calidad de segunda línea de defensa, orienta y genera alertas a la primera línea de defensa, así como a la Alta Dirección.

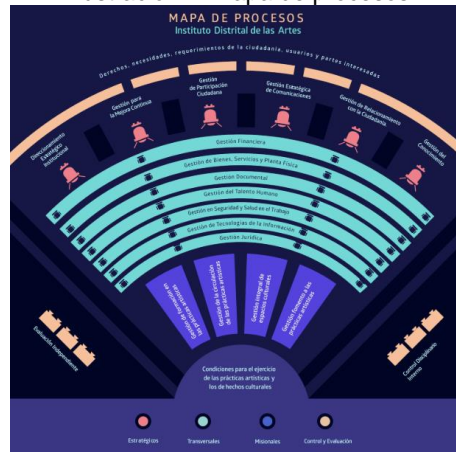
## Objetivo

Realizar monitoreo y análisis a los indicadores de gestión de los procesos de la Entidad, con el propósito de evidenciar el quehacer de las áreas determinando el avance o incumplimiento y así adelantar acciones correctivas, preventivas y de mejora que permita alcanzar los resultados programados para la toma de decisiones que mejoren el comportamiento de estos y fortalezcan la gestión misional e institucional.

## Alcance

El presente informe corresponde al monitoreo efectuado por la segunda línea de defensa a los indicadores de gestión desde el 01 de julio a 31 de diciembre de 2024, teniendo en cuenta la información registrada en Pandora por las unidades de gestión en apoyo con Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información.

Ilustración 1. Mapa de procesos



Fuente: Idartes – Mapa de Procesos

Para este caso de los 19 procesos que tiene el Idartes en su sistema integrado de gestión, quienes a la fecha no han formulado indicadores asociados a la gestión corresponden a: Gestión para la Circulación de las Prácticas Artísticas, Gestión Integral de Espacios Culturales y Gestión de Fomento para las Prácticas Artísticas sin embargo dentro de su medición trabajan indicadores asociados al plan de desarrollo.

## Ficha Técnica

Para el desarrollo del monitoreo a los indicadores de gestión, la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, empleo como insumo los indicadores de gestión registrados y aprobados en el sistema de información para la planeación y gestión – Pandora en el submódulo de indicadores, mediante la hoja de vida dispuesta para la construcción de cada uno de estos, teniendo en cuenta la siguiente información:

1. Realizar la revisión por parte de las unidades de gestión como primera línea de defensa de los indicadores formulados en el 2023 y determinar de estos cuales se duplicarán para el 2024 y cuáles serán modificados o eliminados
2. Revisar detenidamente las variables que se tienen registradas e identificar si estas son idóneas para la medición y reporte del dato que se quiere obtener en el indicador
3. Proponer si es necesario nuevos indicadores que permitan identificar el cumplimiento de su proceso dentro de la Entidad teniendo en cuenta el procedimiento Construcción, Seguimiento, Análisis y Publicación de Indicadores y la Guía para la Formulación y Monitoreo de Indicadores de Desempeño y Resultado
4. Una vez surtido ese proceso se realizarán mesas de trabajo con un profesional de la OAPTI para el acompañamiento y verificación de la información
5. Por parte de la OAPTI se realizará una propuesta de indicadores para que las

unidades de gestión verifiquen su idoneidad y la posibilidad de medición teniendo en cuenta su recurso humano y tecnológico para su cumplimiento tal como aparece en la comunicación interna con número de radicado: **20241200109733**

6. Una vez se realice la revisión, actualización y aprobación de los indicadores, las unidades de gestión deben tener en cuenta las siguientes fechas para el reporte de la información en el Sistema Institucional de Planeación e Información - Pandora:

*Tabla 1. Fechas de registro de seguimiento*

<b>Reporte de indicadores Pandora</b>	
<b>Mes</b>	<b>Fecha para reportar en Pandora</b>
<b>Enero</b>	01/04/2024-05/04/2024
<b>Febrero</b>	08/04/2024-12/04/2024
<b>Marzo</b>	15/04/2024-19/04/2024
<b>Abril</b>	01/05/2024-15/05/2024
<b>Mayo</b>	01/06/2024-15/06/2024
<b>Junio</b>	01/07/2024-15/07/2024
<b>Julio</b>	01/08/2024-15/08/2024
<b>Agosto</b>	01/09/2024-15/09/2024
<b>Septiembre</b>	01/10/2024-15/10/2024
<b>Octubre</b>	01/11/2024-15/11/2024
<b>Noviembre</b>	01/12/2024-15/12/2024
<b>Diciembre</b>	01/01/2025-15/01/2025

Fuente: elaboración propia

## Criterios de Publicación

Los indicadores de gestión se formularon y crearon en el Sistema Institucional de Planeación e Información - Pandora, con la participación de las Unidades de Gestión, quienes construyeron diferentes indicadores de desempeño y resultado para trabajar a lo largo del cuatrienio, de acuerdo con las competencias de la primera línea de defensa y la consolidación, seguimiento y monitoreo de los indicadores de gestión a cargo de la OAPTI, se realizó la publicación de las hojas de vida, programación de actividades y actualización en la página web de la Entidad: <https://www.idartes.gov.co/es/transparencia/planeacion/metas-objetivos-indicadores-de-gestion>

## Herramientas Utilizadas

El presente monitoreo se efectuó con el registro de la información cargada por las unidades de gestión ( primera línea de defensa) en las hojas de vida dispuestas en Pandora en el submódulo de indicadores aplicando ejercicios de autocontrol, seguido por la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información OAPTI como segunda línea de defensa quien se encarga de revisar la calidad e integralidad del dato reportado por la unidad de gestión, y analizando la

concordancia con el objetivo planteado y las unidades de medida definidas, seguido de la publicación del seguimiento de los indicadores por proceso generados por el sistema de información institucional, en la página web de la Entidad.

## Resultado del monitoreo

La Oficina Asesora de Planeación y Tecnología de la Información realiza el monitoreo al segundo reporte de autocontrol de la primera línea de defensa mediante el cual se verifica la información y datos entregados para dar cuenta del avance de cada uno de sus indicadores.

De igual manera, se establecieron dos grandes clasificaciones de indicadores, de desempeño y resultado, que permiten evidenciar las actividades y acciones establecidas al interior de las unidades de gestión y los resultados y productos finales de cara a la ciudadanía y al interior de la Entidad.

A partir de esto, se consiguió la formulación de cincuenta y seis indicadores de gestión correspondientes a los procesos definidos por la Entidad, los cuales cumplieron el flujo de aprobación dispuesto por la OAPTI:

- Registro del indicador;
- Envío a revisión de la OAPTI;
- Aprobación por parte del líder de proceso;
- Aprobación jefe OAPTI, como se muestra en la siguiente tabla

Tabla 2. Indicadores de gestión de Idartes

Proceso	Tipo	Nombre del Indicador de Gestión
Estratégico	Eficacia	Implementación de la gestión ambiental
	Eficacia	Índice de cumplimiento ODS 3 - Salud y Bienestar
	Eficacia	Índice de Cumplimiento de ODS 4 - Educación de calidad
	Eficacia	Índice de Cumplimiento de ODS 8 - Trabajo decente y crecimiento económico
	Eficacia	Índice de Cumplimiento de ODS 11 – Ciudades y comunidades sostenibles
	Eficacia	Índice de Cumplimiento de ODS 16 – Paz, justicia e instituciones sólidas
	Eficacia	Índice de Cumplimiento de ODS
	Eficacia	Índice ejecución Presupuestal general de Proyectos de Inversión
	Eficacia	Índice Ejecución Metas Físicas General Proyectos de Inversión
	Eficacia	Índice General Proyectos de Inversión
	Eficacia	Cumplimiento en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG

Proceso		Tipo	Nombre del Indicador de Gestión
	<b>Gestión para la Mejora Continua</b>	Eficacia	Porcentaje de mapas de riesgos monitoreados
	<b>Gestión de Participación Ciudadana</b>	Eficacia	Cumplimiento de las actividades de participación de Idartes
	<b>Gestión Estratégica de Comunicaciones</b>	Eficacia	Implementación de la estrategia de comunicaciones
		Efectividad (efecto/impacto)	Satisfacción de los canales de comunicación interno
	<b>Gestión del Relacionamento con la Ciudadanía</b>	Eficacia	Peticiones atendidas dentro de los términos de ley
		Efectividad (efecto/impacto)	Satisfacción de la ciudadanía y demás partes interesadas con la atención recibida, a través de los canales de atención dispuestos por la Entidad
	<b>Gestión del Conocimiento</b>	Eficacia	Cumplimiento del Plan de Acción de Gestión del Conocimiento
Proceso		Tipo	Nombre del Indicador de Gestión
Transversales	<b>Gestión Financiera</b>	Eficacia	Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) tramitados
		Eficacia	Certificados de Registro presupuestal (CRP) tramitados
		Eficacia	Ordenes de pagos tramitadas
		Efectividad (efecto/impacto)	Publicación oportuna de los Estados Financieros de la Entidad
	<b>Gestión de Bienes, Servicios y Planta Física</b>	Eficacia	Eficacia en la atención a requerimientos de Infraestructura y Mantenimiento
		Calidad	Índice de oportunidad en tiempos de respuestas a las solicitudes ingresos de bienes
		Efectividad (efecto/impacto)	Cobertura del servicio de Aseo y Cafetería
		Efectividad (efecto/impacto)	Prestación de servicio de vigilancia en las sedes y escenarios de Idartes
	<b>Gestión Documental</b>	Eficacia	Implementación del Plan Institucional de Archivo
	<b>Gestión Talento Humano</b>	Eficacia	Recaudo incapacidades con EPS, ARL y PENSIONES
		Eficacia	Ejecución del plan de trabajo del SG SST
		Eficacia	Ejecución de capacitaciones del Plan Institucional de Capacitación
		Eficacia	Provisión de vacantes
		Eficacia	Ejecución de actividades de bienestar e incentivos del Plan Institucional de Bienestar
		Eficacia	Evaluación del desempeño laboral de FUNCIONARIOS EN CARRERA ADM, LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN Y PROVISIONALIDAD.
		Calidad	Satisfacción de los funcionarios con el Plan de Bienestar
		Calidad	Cumplimiento de las ANS en mesa de ayuda

Proceso		Tipo	Nombre del Indicador de Gestión
	<b>Gestión de Tecnologías de la información</b>	Eficacia	Cumplimiento de Plan Estratégico de Tecnologías de al Información - PETI
		Eficacia	Disponibilidad de Servicios de Tecnologías de la Información
		Eficacia	Uso y apropiación de Tecnologías de la Información
		Eficacia	Índice de madurez del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI
	<b>Gestión Jurídica</b>	Eficacia	Eficacia en la revisión de actos administrativos
		Eficacia	Porcentaje de contratación directa tramitada
		Calidad	Porcentaje de favorabilidad para la entidad en los fallos
Proceso		Tipo	Nombre del Indicador de Gestión
<b>Misional</b>	<b>Gestión de Formación en las Prácticas Artísticas</b>	Eficacia	Participación en procesos de cualificación de atención con primera infancia
		Efectividad (efecto/impacto)	Permanencia de participantes en los procesos de formación programa CREA
Proceso		Tipo	Nombre del Indicador de Gestión
<b>Control y evaluación</b>	<b>Control Disciplinario Interno</b>	Eficacia	Trámite de quejas, informe y/o traslados por competencia
	<b>Control y Evaluación Independiente</b>	Eficacia	Cumplimiento del Plan Anual de Auditoría.

*Fuente: elaboración propia*

De acuerdo a la construcción de estos indicadores de gestión se clasificaron de la siguiente manera:

- **Desempeño**

Los indicadores de desempeño son medidas que describen cuan bien se están desarrollando los objetivos de un programa, un proyecto y/o la gestión de una institución. Asimismo, permite responder interrogantes sobre el cumplimiento de los objetivos planteados, el nivel de satisfacción de la población objetivo, entre otras.

Este tipo de indicadores a su vez, se dividen en eficacia, eficiencia y calidad; a continuación, se presenta su cumplimiento en relación con la frecuencia de medición y las metas planteadas por cada proceso en el que se permita visualizar su gestión.



- **Calidad:** buscan medir aspectos relacionados con la capacidad de la Entidad para atender a las necesidades y demandas de sus usuarios bajo preceptos de rapidez e inmediatez satisfacción a la hora de brindar bienes u ofrecer servicios.

Tabla 3. Indicadores de gestión de desempeño de calidad

Proceso	Nombre del Indicador - Calidad	Programado	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
Gestión Jurídica	Porcentaje de favorabilidad para la Entidad en los fallos	100%	-	-	-	-	-	100,00%
Gestión Talento Humano	Satisfacción de los funcionarios con el Plan de Bienestar	70%	-	-	-	-	-	76,47%
Gestión de Tecnologías de la Información	Cumplimiento de las ANS en mesa de ayuda	85%	96,74%	97,69%	97,01%	92,27%	94,32%	97,19%
Gestión de Bienes, Servicios y Planta Física	Índice de oportunidad en tiempos de respuestas a las solicitudes ingresos de bienes	100%	-	100,00%	-	-	-	100,00%

Fuente: elaboración propia

Para este caso los indicadores propuestos desde calidad permite conocer el avance en la gestión en relación con la atención de las necesidades que requieren desde su proceso para dar cumplimiento a sus objetivos, observando que en relación con los acuerdos de nivel de servicio – ANS frente a lo programado tiene una ejecución satisfactoria y dan cumplimiento a lo programado ya que dan respuesta oportuna a los requerimientos que llegan a mesa de servicios, asimismo el indicador relacionado con la oportunidad de respuesta a la solicitudes de ingreso de bienes desde la unidad de gestión de almacén presenta cumplimiento frente a lo programado cuatrimestralmente así como el porcentaje de favorabilidad para la Entidad en los fallos, en cuanto al Índice de oportunidad en tiempos de respuestas a las solicitudes ingresos de bienes muestra que se da respuesta oportuna al ingreso de bienes en la Entidad tales como: computadores, licencias, reflector led, base micrófonos, cabinas, desfibrilador, edificación por comodato edificio Salamanca, entre otros. Todas las solicitudes recibidas fueron atendidas dentro del plazo establecido, lo que evidencia cumplimiento a los procesos internos.

- **Eficacia:** buscan determinar sí el cumplimiento de un objetivo específico es coherente con la meta establecida previamente, es decir, estos indicadores, permiten evidenciar el cumplimiento de la capacidad o acierto en la consecución de tareas y/o trabajos; a su vez, contemplan el cumplimiento de los diferentes planes, programas y proyectos, y proporcionan un análisis respecto a la medición del grado en el que una meta ha sido cumplida teniendo en cuenta los plazos y demás aspectos definidos.

Tabla 4. Indicadores de gestión de desempeño de eficacia

Proceso	Nombre del Indicador - Eficacia	Programado	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	
Control Disciplinario Interno	Trámite de quejas, informe y/o traslados por competencia	80%	-	-	100%	-	-	100%	
Control y Evaluación Independiente	Cumplimiento del Plan Anual de Auditoría	50%	-	-	-	-	-	50,00%	
Direccionamiento estratégico institucional	Implementación de la gestión ambiental	100%	-	-	-	-	-	100,00%	
	Cumplimiento en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	100%	-	-	96,76%	-	-	104,10%	
	Índice de cumplimiento ODS 3 - Salud y Bienestar	100%	-	-	-	-	-	100,00%	
	Índice de Cumplimiento de ODS 4 - Educación de calidad	100%	-	-	-	-	-	100%	
	Índice de Cumplimiento de ODS 8 - Trabajo decente y crecimiento económico	100%	-	-	-	-	-	100%	
	Índice de Cumplimiento de ODS 11 – Ciudades y comunidades sostenibles	100%	-	-	-	-	-	100,00%	
	Índice de Cumplimiento de ODS 16 – Paz, justicia e instituciones sólidas	100%	-	-	-	-	-	100,00%	
	Índice de Cumplimiento de ODS	100%	-	-	-	-	-	100%	
	Índice ejecución Presupuestal general de Proyectos de Inversión	16,70%	31%	-	-	-	-	-	-
		33,30%	-	41,76%	-	-	-	-	-
		50,00%	-	-	53,94%	-	-	-	-
		66,70%	-	-	-	62,62%	-	-	-
		83,30%	-	-	-	-	71,77%	-	-
		100,00%	-	-	-	-	-	-	87%
	Índice Ejecución Metas Físicas General Proyectos de Inversión	16,70%	14,10%	-	-	-	-	-	-
		33,30%	-	27,23%	-	-	-	-	-
		50,00%	-	-	49,36%	-	-	-	-
		66,70%	-	-	-	71,99%	-	-	-
		83,30%	-	-	-	-	85,89%	-	-
		100,00%	-	-	-	-	-	-	98,95%
	Índice General Proyectos de Inversión	16,70%	22,74%	-	-	-	-	-	-
		33,30%	-	34,49%	-	-	-	-	-
		50,00%	-	-	51,65%	-	-	-	-
		66,70%	-	-	-	67,31	-	-	-
		83,30%	-	-	-	-	78,38	-	-

Proceso	Nombre del Indicador - Eficacia	Programado	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
		100,00%	-	-	-	-		93,11%
Gestión de bienes, servicios y planta física	Eficacia en la atención a requerimientos de Infraestructura y Mantenimiento	100%	-	-	-			78,68%
Gestión de participación ciudadana	Cumplimiento de las actividades de participación de Idartes	100%	-	-	-	-	-	83,33%
Gestión del Conocimiento	Cumplimiento del Plan de Acción de Gestión del Conocimiento	30%	-	-	40,00%	-	-	-
		60%	-		-	-	-	100,00%
Gestión de Tecnologías de la información	Cumplimiento de Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI	30%	-	76,92	-	-	-	-
		100%	-	-	-	-	-	100,00%
	Disponibilidad de Servicios de Tecnologías de la Información	95%	-	-	-	-	-	84,91%
	Uso y apropiación de Tecnologías de la Información	80%	-		-	-	-	100,00%
	Índice de madurez del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI	33,30%	-	33,3	-	-	-	-
		33,37%	-	-	-	-	-	33,37%
Gestión del Relacionamiento con la Ciudadanía	Peticiones realizadas por la ciudadanía, contestadas oportunamente de acuerdo con los términos de ley	98%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Gestión Documental	Implementación del Plan Institucional de Archivo	45%	-	100%	-	-	-	-
		100%	-	-	-	-	-	100%
Gestión Estratégica de Comunicaciones	Implementación de la estrategia de comunicaciones	25%	-	-	25%	-	-	25%
Gestión Financiera	Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) tramitados	95%	-	-	100%	-	-	100%
	Certificados de Registro presupuestal (CRP) tramitados	95%	-	-	100%	-	-	100%
	Ordenes de pagos tramitadas	80%	99,71%	99,66%	99,00%	99,14%	99,31%	99,10%
Gestión Jurídica	Eficacia en la revisión de actos administrativos	100%	-	-	-	-	-	100%
	Porcentaje de contratación directa tramitada	100%	-	-	-	-	-	100%
Gestión para la Mejora Continua	Porcentaje de mapas de riesgos monitoreados	100%	-	100%	-	-	-	100%
Gestión Talento Humano	Recaudo incapacidades con EPS, ARL y PENSIONES	70%	-	-	100,00%	-	-	80,00%
	Ejecución del plan de trabajo del SG SST	80%	-	-	100,00%	-	-	97,53%

Proceso	Nombre del Indicador - Eficacia	Programado	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
	Ejecución de capacitaciones del Plan Institucional de Capacitación	80%	-	88,89	-	-	-	100,00%
	Ejecución de actividades de bienestar e incentivos del Plan Institucional de Bienestar	80%	-	86,67	-	-	-	95,45%
	Provisión de vacantes	100%	-	-	-	-	-	100,00%
	Evaluación del desempeño laboral de FUNCIONARIOS EN CARRERA ADM, LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN Y PROVISIONALIDAD.	70%	-	-	-	-	-	100,00%

Fuente: elaboración propia

Observando el cuadro de los indicadores de eficacia se puede evidenciar que dieron cumplimiento a la programación establecida de acuerdo a su frecuencia de medición determinado la capacidad de desempeño en relación con las metas establecidas.

En cuanto al cumplimiento de los indicadores de metas y presupuesto de los proyectos de inversión tuvo en cuenta los avances presupuestal y cumplimiento de metas físicas de los proyectos de inversión, permitiendo conocer la parte presupuestal agrupada en sus componentes (compromisos, giros, reservas presupuestales y pasivos exigibles) y la de metas físicas (agrupada en sus componentes (metas proyecto, productos, gestión y meta plan) de proyectos de inversión.

Por otro lado, para el indicador de peticiones realizadas por la ciudadanía se evidencia la recepción y gestión de peticiones que ingresaron a la Entidad, las cuales evidencian respuesta en términos de oportunidad, beneficiando a la ciudadanía en general y los grupos de valor de la Entidad, al recibir un trato acorde a los objetivos de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía.

## • Resultado

Son aquellos que cuantifican los efectos relacionados con la intervención pública; dichos efectos pueden ser incididos por factores externos y no necesariamente se producen directamente por la intervención pública.

Este tipo de indicadores a su vez, se dividen en efectividad (efecto/impacto), producto y resultados finales; a continuación, se presenta su cumplimiento en relación con la frecuencia de medición y las metas planteadas por cada proceso en el que se permita visualizar su gestión.

- **Efectividad (efecto/impacto):** buscan identificar, a través de metodologías minuciosas, los cambios en la población objetivo luego de implementados ciertos planes, programas y proyectos o haber recibido diferentes bienes o servicios, es decir que buscan definir cuál es el efecto o impacto en dicha

población y cómo el logro de lo propuesto contribuye a resolver las necesidades identificadas.

Tabla 5. Indicadores de gestión de resultado de efecto/impacto

Proceso	Nombre del Indicador - Efectividad (efecto/impacto)	Programado	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
Gestión de bienes, servicios y planta física	Cobertura del servicio de Aseo y Cafetería	90%	-	-	100%			100,00%
	Prestación de servicio de vigilancia en las sedes y escenarios de Idartes	90%	-	-	100%			100,00%
Gestión del Relacionamiento con la Ciudadanía	Satisfacción de la ciudadanía y demás partes interesadas con la atención recibida, a través de los canales de atención dispuestos por la Entidad.	90%	100,00%	100,00%	99,66%	98,34%	99,06%	100,0%
Gestión Estratégica de Comunicaciones	Satisfacción de los canales de comunicación interno	80%			100,00%			100,0%
Gestión Financiera	Publicación oportuna de los Estados Financieros de la Entidad	70%	-	-	100,00%			96,77%

Fuente: elaboración propia

Respecto a los indicadores asociados a resultado de efectividad/impacto se da cumplimiento a lo programado para este segundo semestre por cada uno de los procesos ya que se permitió cumplir dentro de su gestión el impacto de un determinado grupo respecto a los servicios que prestan, para este caso estaban relacionados con la prestación del servicio de aseo y cafetería en las sedes y escenarios del Idartes, así como la satisfacción de la ciudadanía en los diferentes canales de atención dispuestos por la Entidad y la satisfacción de los canales de comunicación interna para los servidores de la Entidad.

- **Producto:** permiten medir el impacto que puede llegar a tener el desarrollo de un determinado programa dentro de un grupo social de incidencia ya sea a corto, mediano o largo plazo, a través de la medición de la cantidad de bienes o servicios producidos por una Entidad. Es decir, muestra de manera cuantitativa los bienes y servicios producidos y provistos por un organismo público o una acción gubernamental.

Tabla 6. Indicadores de gestión de resultado de producto

Proceso	Nombre del Indicador - Producto	Programado	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
Gestión de formación en las prácticas artísticas	Participación en procesos de cualificación de atención con primera infancia	100%	-	-	-	-	-	100,00%

Fuente: elaboración propia

Dentro del seguimiento realizado al indicador asociados al proceso de gestión de formación en las prácticas artísticas se evidencio que hubo un cumplimiento de las

la acciones programadas permitiendo conocer el avance de las estrategias realizadas en la participación en procesos de cualificación de atención con primera infancia ampliando las posibilidades pedagógicas desde la relación arte y pedagogía, para afianzar propuestas pedagógicas que aporten a la primera infancia

- **Resultados finales:** permiten evidenciar los cambios que se generan en los ciudadanos una vez recibidos los bienes o servicios. Además, permiten medir los resultados esperados luego de la finalización de la implementación de programas, el desarrollo de proyectos o después de recibidos los bienes o servicios.

Tabla 7. Indicadores de gestión de resultado de resultados finales

Proceso	Nombre del Indicador - Resultados finales	Programado	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
Gestión de formación en las prácticas artísticas	Permanencia de participantes en los procesos de formación programa CREA	72%	-	-	-	-	-	97,22%

Fuente: elaboración propia

Para este indicador se presenta un 100% de cumplimiento de lo programado, teniendo en cuenta el rango de gestión establecido en la hoja de vida, destacando que al cierre de la vigencia se presentó asistencia a los encuentros y talleres programados

Para finalizar es importante indicar que el ejercicio de construcción de indicadores por parte del Idartes permite tener herramientas útiles y eficientes para la medición del cumplimiento de los objetivos en donde se evidencia la materialización de la planeación y gestión, para ello la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información adopto los lineamientos definidos en la Guía para la construcción y análisis de indicadores de gestión del Departamento Administrativo de la Función Pública, los cuales fueron acogidos dentro de la guía para la construcción y monitoreo de indicadores

De esta manera se permite que desde la construcción de los indicadores se busque por parte de la Entidad conocer el grado en el que se realizan las actividades propuestas y se logran los resultados planeados en cada una de las unidades de gestión y sus procesos y procedimientos asociados; y así cuantificar los efectos relacionados con la intervención hacia una población específica, logrando desde su seguimiento permanente por un lado desde la primera de defensa como autocontrol y por el otro desde la segunda línea de defensa a través de su monitoreo evidenciar el cumplimiento satisfactorio de cada uno de los indicadores trabajados para el 2024 ya que frente a lo programado se ha cumplido a cabalidad con lo propuesto.

## Recomendaciones

En el marco de la responsabilidad que le asiste a la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información de brindar acompañamiento y asesoramiento a las unidades de gestión como primera línea de defensa y con el propósito de identificar acciones de mejora que permitan el cumplimiento a la gestión realizada por cada uno para el cumplimiento de lo programado en los indicadores registrados en Sistema Institucional de Planeación e Información - Pandora;, la OAPTI se permite indicar lo siguiente:

1. Los monitoreos realizados por la segunda línea de defensa permiten medir la gestión de la planeación y facilitan realizar retroalimentación e identificar acciones de mejora que permitan llevar a la Entidad al logro de sus objetivos.
2. Se recomienda realizar ejercicios de autocontrol por parte de las Unidades de Gestión al interior de sus áreas y equipos, con la revisión y seguimiento cuantitativo y cualitativo de los indicadores formulados.
3. Desde la segunda línea de defensa se realiza monitoreo permanente según cronograma de seguimiento lo que permite identificar rezagos en los datos reportados por parte de las unidades de gestión y así se generan alertas que permiten subsanar y presentar la información acorde al objeto de medición.
4. Es importante que las unidades de gestión hagan una revisión de los indicadores formulados para la vigencia 2024 y verifiquen su medición y los resultados obtenidos en relación con los comportamientos obtenidos para así identificar si estos tuvieron impactos significativos al interior de cada unidad de gestión y realizar las respectivas acciones de mejora para la construcción de indicadores para el 2025.



Radicado: **20251200044173**

Fecha 27-01-2025 13:45

**Documento 20251200044173 firmado electrónicamente por:**

**DANIEL SÁNCHEZ ROJAS**, Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 27-01-2025 17:05:08

**LAURA CATALINA POSADA MORALES**, Profesional, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 27-01-2025 13:47:35



61b7972a4b60d79f4aa44bcf15567d04970c65998efad9d96efc0c29b37a9142

