

Código:	GCO-F-04
Fecha:	09/11/2025
Versión:	1



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
BIBLIOTECA CENTRAL DE LAS ARTES

INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES

PLAN DE ACCIÓN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

OBJETIVO	Definir actividades para gestionar el conocimiento mediante la construcción de herramientas, conformación y gestión de los semilleros de Gestión del Conocimiento, articulación con procesos transversales y de Dirección; con el fin de fortalecer la política de Gestión del Conocimiento en el marco de cultura inteligente.							AREA RESPONSABLE DE REPORTE	Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información				
ITEM	TEMA CENTRAL	FASE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	RESPONSABLE	DÍAS ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	MONITOREO	% AVANCE	OBSERVACION	ESTADO	FECHA EJECUCION REAL
1	FORMALIZACIÓN PLAN	PLANEACIÓN	Plan de Acción: Actualizar el plan de acción para presentar al comité institucional de gestión y desempeño hasta surtir su aprobación	Plan de Acción de Gestión del Conocimiento aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Comité Institucional de Gestión y Desempeño -Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	30	1/1/2025	31/1/2025	CUATRIMESTRAL				
2	SEMILLEROS	PLANEACIÓN	Conformar Equipo Semilleros de Gestión del Conocimiento: a) Enviar comunicación de convocatoria para la inscripción de semilleros b) Formalizar mediante acta el equipo de semilleros 2025	Una (1) Convocatoria enviada desde la OAPTI Un (1) acta de Conformación de los Semilleros de Gestión del Conocimiento	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	27	12/2025	28/2/2025	CUATRIMESTRAL				
3	SEMILLEROS	HACER	Fortalecer el equipo de semilleros en gestión del conocimiento, mediante mesas de transferencia de conocimiento periódicas	veinte (20) mesas de transferencia de conocimiento	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	317	12/2025	15/12/2025	CUATRIMESTRAL				
4	PLATAFORMA MOODLE	HACER	Implementar y poner en marcha el curso de inducción y reintroducción para personal de planta	Un curso en Moodle implementado y puesto en marcha	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información - SAF Talento Humano	7	1/2/2025	8/2/2025	CUATRIMESTRAL				
5	PLATAFORMA MOODLE	HACER	Implementar y poner en marcha el curso introductorio a Idartes para contratistas	Un curso en Moodle implementado y puesto en marcha	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información - SAF Talento Humano	15	1/2/2025	16/2/2025	CUATRIMESTRAL				
6	PLATAFORMA MOODLE	VERIFICAR	Evaluar y hacer seguimiento a el funcionamiento, uso y rendimiento de los cursos inducción y reintroducción para servidores; Introdutorio para contratistas	Un informe de monitoreo a los cursos de Moodle en producción	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	60	16/2/2025	17/4/2025	CUATRIMESTRAL				
7	PLATAFORMA MOODLE	ACTUAR	Implementar y poner en marcha las versiones 2 de los cursos inducción y reintroducción para servidores; Introdutorio para contratistas	Dos versión 2 de los cursos en Moodle implementado y puesto en marcha	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	30	18/4/2025	18/5/2025	CUATRIMESTRAL				
8	PLATAFORMA MOODLE	PLANEACIÓN	Realizar un análisis de necesidades de conocimiento en Idartes	Un informe de análisis de necesidades de conocimiento	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	30	12/2025	3/3/2025	CUATRIMESTRAL				
9	PLATAFORMA MOODLE	PLANEACIÓN	Definir la priorización de los cursos a implementar en la vigencia 2025	Un acta de definición de prioridades de implementación	Comité Institucional de Gestión y Desempeño -Equipo Transversal de Gestión del conocimiento-Oficina Asesora	15	4/3/2025	19/3/2025	CUATRIMESTRAL				
10	PLATAFORMA MOODLE	PLANEACIÓN	Generar los requerimientos funcionales y recolección de recursos para los cursos priorizados	Un requerimiento de desarrollo por curso priorizado + una carpeta con recursos de cada curso	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento Líder funcional del curso Oficina Asesora de Planeación	210	20/3/2025	16/10/2025	CUATRIMESTRAL				
11	PLATAFORMA MOODLE	HACER	Realizar montaje de curso priorizado 1	Un curso en Moodle en versión de pruebas	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento Líder funcional del curso Oficina Asesora de Planeación	45	3/5/2025	17/6/2025	CUATRIMESTRAL				
12	PLATAFORMA MOODLE	HACER	Implementar y poner en marcha el curso priorizado 1	Un curso en Moodle implementado y puesto en marcha	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información - SAF Talento Humano	15	17/6/2025	2/7/2025	CUATRIMESTRAL				
13	PLATAFORMA MOODLE	HACER	Realizar montaje de curso priorizado 2	Un curso en Moodle en versión de pruebas	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento Líder funcional del curso Oficina Asesora de Planeación	45	3/7/2025	17/8/2025	CUATRIMESTRAL				
14	PLATAFORMA MOODLE	HACER	Implementar y poner en marcha el curso priorizado 2	Un curso en Moodle implementado y puesto en marcha	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información - SAF Talento Humano	15	17/8/2025	1/9/2025	CUATRIMESTRAL				
15	PLATAFORMA MOODLE	HACER	Realizar montaje de curso priorizado 3	Un curso en Moodle en versión de pruebas	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento Líder funcional del curso Oficina Asesora de Planeación	45	2/9/2025	17/10/2025	CUATRIMESTRAL				
16	PLATAFORMA MOODLE	HACER	Implementar y poner en marcha el curso priorizado 3	Un curso en Moodle implementado y puesto en marcha	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información - SAF Talento Humano	15	17/10/2025	1/11/2025	CUATRIMESTRAL				



INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES
PLAN DE ACCIÓN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Código:	GCO-F-04
Fecha:	09/11/2025
Versión:	1

OBJETIVO	Definir actividades para gestionar el conocimiento mediante la construcción de herramientas, conformación y gestión de los semilleros de Gestión del Conocimiento, articulación con procesos transversales y de Dirección; con el fin de fortalecer la política de Gestión del Conocimiento en el marco de cultura inteligente.										AREA RESPONSABLE DE REPORTE	Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información		
ITEM	TEMA CENTRAL	FASE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	RESPONSABLE	DÍAS ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	MONITOREO	% AVANCE	OBSERVACION	ESTADO	FECHA EJECUCION REAL	
17	MIPG	HACER	Monitoreo de los Riesgos asociados a Gestión del Conocimiento en el Mapa de Riesgos: a) reporte de acuerdo con la metodología definida por la entidad.	tres (3) Reportes efectuados al Mapa de Riesgos de GC en el aplicativo dispuesto.	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	322	1/2/2025	20/12/2025	CUATRIMESTRAL					
18	MIPG	HACER	Reportar los indicadores del proceso de acuerdo con la Guía de indicadores de la entidad.	dos (2) Reporte a indicadores asociados al proceso de Gestión del Conocimiento en aplicativo dispuesto.	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	322	1/2/2025	20/12/2025	CUATRIMESTRAL					
19	CAJA HERRAMIENTAS	HACER	Fortalecer la caja de herramientas: a) Socializar y actualizar de manera permanente la caja de herramientas	Una (1) Caja de Herramientas de acumulación y almacenamiento socializada	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento	289	1/2/2025	17/11/2025	CUATRIMESTRAL					
20	CAJA HERRAMIENTAS	HACER	Fortalecer la caja de herramientas: b) Identificar buenas prácticas en conocimiento e innovación en la entidad. (Actividad permanente).	Una (1) buena práctica por unidad de gestión	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento	289	1/2/2025	17/11/2025	CUATRIMESTRAL					
21	ARTICULACION	VERIFICAR	Monitorear el Plan Institucional de Capacitación 2025	1 Plan de Institucional de capacitación	Subdirección Administrativa y Financiera	317	1/2/2025	15/12/2025	CUATRIMESTRAL					
22	ARTICULACION	PRODUCCION	Monitoreo Implementación y Seguimiento a la fase de producción y sus actividades	6 actividades de la fase	Dirección - Asesor Gestión del Conocimiento	317	1/2/2025	15/12/2025	CUATRIMESTRAL					
23	ARTICULACION	DEPOSITO	Monitoreo Implementación y Seguimiento a la fase de Deposito y sus actividades	4 actividades de la fase	Dirección - Asesor Gestión del Conocimiento	289	1/3/2025	15/12/2025	CUATRIMESTRAL					
24	ARTICULACION	DISTRIBUCION	Monitoreo Implementación y Seguimiento a la fase de Distribución y sus actividades	4 actividades de la fase	Dirección - Asesor Gestión del Conocimiento	258	1/4/2025	15/12/2025	CUATRIMESTRAL					
25	ARTICULACION	APROPIACION	Monitoreo Implementación y Seguimiento a la fase de Apropiación y sus actividades	4 actividades de la fase	Dirección - Asesor Gestión del Conocimiento	197	1/6/2025	15/12/2025	CUATRIMESTRAL					
26	ARTICULACION	PLANEACIÓN	Monitorear y asesorar la creación del requerimiento del Banco de Buenas Practicas	Un requerimiento de desarrollo enviado a la OAPTI	Dirección - Asesor Buenas Practicas	30	1/2/2025	3/3/2025	CUATRIMESTRAL					
27	ARTICULACION	VERIFICAR	Monitorear el desarrollo de la Plataforma Digital del Banco de Buenas Practicas	Un acta de sesión de avances bimensual	Dirección - Asesor Buenas Practicas	287	3/3/2025	15/12/2025	CUATRIMESTRAL					
28	MIPG	HACER	Generar el procedimiento de formulación y monitoreo del Plan de Gestión del Conocimiento	Un procedimiento aprobado y publicado	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	60	1/2/2025	2/4/2025	CUATRIMESTRAL					
29	MIPG	HACER	Implementar en la entidad mecanismos suficientes y adecuados para transferir el conocimiento de los servidores que se retiran a los servidores que continúan vinculados.	Un formato aprobado y publicado	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información - SAF Talento Humano	60	1/2/2025	2/4/2025	CUATRIMESTRAL					
30	MIPG	HACER	Participación en conferencias o eventos de innovación	una participación en conferencia o evento de innovación	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	317	1/2/2025	15/12/2025	CUATRIMESTRAL					



Radicado: **20251200048553**
Fecha 28-01-2025 14:36

Documento 20251200048553 firmado electrónicamente por:

CARLOS ANDRES MENDEZ ESPITIA, Contratista Oficina Asesora de Planeacion y Tecnologías de la información, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 28-01-2025 14:38:32



6bf7a42ec51371bdbc82f95b67b307eb3efd69b63062f72f9933e7b70ac7556a