

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	Código: GDO- F-02	 Radicado: <b>20251200001173</b> Fecha: 03-01-2025
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
		Página: 1 de 4	


<b>ASUNTO:</b> Comité Institucional de Gestión y Desempeño: Ejecución Presupuestal, Proposiciones y Varios	<b>DEPENDENCIA RESPONSABLE:</b> Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información
<b>LUGAR:</b> Dirección	<b>FECHA:</b> 5/11/2024
<b>HORA:</b> 8:30 am – 10:00 am	

ASISTENTES					
NOMBRES Y APELLIDOS	ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS	FIRMA
María Claudia Parías Durán	Dirección General	Director	<a href="mailto:maria.parias@idartes.gov.co">maria.parias@idartes.gov.co</a>	3795750	
Sylvia Ospina Henao	Subdirección de Equipamientos Culturales	Subdirectora	<a href="mailto:sylvia.ospina@idartes.gov.co">sylvia.ospina@idartes.gov.co</a>	3795750	
Lina María Gaviria Hurtado	Subdirección de las Artes	Subdirectora	<a href="mailto:lina.gaviria@idartes.gov.co">lina.gaviria@idartes.gov.co</a>	3795750	
Néstor Fernando Avella	Control Interno	Asesor de Control Interno	<a href="mailto:María.duarte@idartes.gov.co">María.duarte@idartes.gov.co</a>	3795750	
Andres Felipe Albarracín Rodríguez	Subdirección Administrativa y Financiera	Subdirector Administrativo y Financiero	<a href="mailto:andres.albarracín@idartes.gov.co">andres.albarracín@idartes.gov.co</a>	3795750	
Paola Méndez	Comunicaciones	Asesora de comunicaciones	<a href="mailto:paola.mendez@idartes.gov.co">paola.mendez@idartes.gov.co</a>	3795750	
Daniel Sánchez Rojas	Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de información	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de Información	<a href="mailto:daniel.sanchez@idartes.gov.co">daniel.sanchez@idartes.gov.co</a>	3795750	Firma Electrónica
Heidy Yobanna Moreno	Oficina Asesora Jurídica	Jefe Oficina asesora jurídica	<a href="mailto:heidy.moreno@idartes.gov.co">heidy.moreno@idartes.gov.co</a>	3795750	
Luz Maritza Amaya Hurtado	Oficina de Control Disciplinario Interno	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno	<a href="mailto:luz.amaya@idartes.gov.co">luz.amaya@idartes.gov.co</a>	3795750	
Yaneth Reyes Suárez	Subdirección De Formación Artística	Subdirectora De Formación Artística	<a href="mailto:yaneth.reyes@idartes.gov.co">yaneth.reyes@idartes.gov.co</a>	3795750	
María Mercedes Santos Moreno	Dirección General	Asesora	<a href="mailto:maria.santos@idartes.gov.co">maria.santos@idartes.gov.co</a>	3795750	

ORDEN DEL DIA
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>
<p>Se da apertura al Comité Institucional de Gestión y Desempeño presidido por los asistentes tal como aparece en el acta, como temas a tratar se encuentran los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Ejecución Presupuestal</b></li> <li>2. <b>Proposiciones y Varios</b></li> </ol> <p>El jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información informa cómo está compuesto el Comité y el rol de cada miembro,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Ejecución Presupuestal</b></li> </ol> <p>La Directora como presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño da la palabra a Daniel Sánchez para exponer el tema Ejecución Presupuestal</p>


\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.  
 \*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

Daniel inicia su intervención mostrando el detalle de la ejecución presupuestal, indica que la ejecución está muy baja con respecto a la altura del año en la que nos encontramos:



**Fondos de financiación - Vigencia 2024**

U	Saldo Aprobación Disponible 2024	CDP Abierto 2024	Compromisos Acumulados 2024	Giros Acumulados 2024	% Ejecución	% Giros
111	\$ 32.872.822.982	\$ 17.946.455.105	\$ 162.625.205.306	\$ 114.037.332.827	76,19%	53,43%
121	\$ 1.308.330.166	\$ 2.032.768.447	\$ 15.124.590.874	\$ 13.997.375.529	81,91%	75,80%
121.121	\$ 1.308.130.166	\$ 2.032.768.447	\$ 15.124.590.874	\$ 13.997.375.529	81,91%	75,80%
101.090	\$ 11.564.692.816	\$ 15.913.686.658	\$ 147.500.614.432	\$ 100.039.957.298	75,65%	51,31%
573.750	\$ 24.476.448	\$ 0	\$ 6.853.573.750	\$ 6.147.494.850	99,64%	89,38%
381.346	\$ 5.961.914	\$ 0	\$ 163.381.346	\$ 163.381.346	96,48%	96,48%
192.404	\$ 18.514.534	\$ 0	\$ 6.170.192.404	\$ 5.528.045.504	99,70%	90,05%
000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 570.000.000	\$ 456.068.000	100,00%	80,01%
413.799	\$ 138.306.905	\$ 0	\$ 22.864.413.799	\$ 21.486.682.577	99,40%	93,45%
817.688	\$ 126.186.681	\$ 0	\$ 19.233.817.688	\$ 17.875.863.721	99,35%	92,32%
573.202	\$ 10.437.042	\$ 0	\$ 3.237.573.202	\$ 3.234.591.452	99,68%	99,59%
022.509	\$ 1.683.182	\$ 0	\$ 391.022.509	\$ 386.227.404	99,57%	98,35%
992.508	\$ 0	\$ 0	\$ 437.992.908	\$ 402.742.968	100,00%	91,95%



Dada la necesidad de cumplir con la ejecución presupuestal, la Directora otorga la palabra a cada Subdirector para que detallen las acciones necesarias para alcanzar este objetivo.

El Subdirector de la SAF informa que tomará las medidas pertinentes para cumplir con el presupuesto a su cargo. La Subdirectora de Equipamientos señala que gran parte de los rubros bajo su responsabilidad se cumplirán; sin embargo, aclara que los relacionados con el Teatro Mayor Julio Mario Santo Domingo deben legalizarse.



La Subdirectora de Formación Artística comunica que esta semana se adjudicaron varios contratos, por lo que empezarán a verse resultados en breve, y se compromete a girar el 100% de lo presupuestado. Por su parte, el Subdirector de la SAF solicita a la Directora gestionar la aprobación del traslado de los recursos destinados al Teatro San Jorge, a lo que la Directora responde pidiendo coordinar una reunión con la Secretaría de Hacienda.

La Subdirectora de Artes detalla la baja ejecución del presupuesto, indicando que algunos rubros se enviarán a reservas y otros se trasladarán debido a que ya no se realizarán las contrataciones. La asesora de Comunicaciones expone los detalles sobre la ejecución del presupuesto y el compromiso de cumplir con el mismo.

El Jefe de la OAPTI interviene para alertar sobre la necesidad de visualizar el escenario y comprometer recursos para su ejecución en 2025, así como la posibilidad de realizar anticipos.

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.  
 \*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.



		Código: GDO-	 Radicado: <b>20251200001173</b> Fecha: 03-01-2025
		F-02	
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		
		Página: 4 de 4	

organizacional e inclusión de rubros pendientes en el presupuesto.

La Subdirectora de Artes presenta los resultados de su gestión hasta la fecha, que incluyen iniciativas de Arte y Salud, Convergencia Digital, y Población y Territorio. Heidy Moreno informa sobre los avances en la gestión jurídica, ofreciendo sugerencias y recomendaciones para agilizar los procesos relacionados.

Paola Méndez comparte los resultados y objetivos en curso, destacando las imágenes de los festivales de Rock y Popular al Parque, Arte a la KY y Domo Llano. La Directora menciona que tuvo una reunión informal con el presidente de Asobares, quien propuso realizar salones de baile en bares y gastrobares para promover a los artistas.

Los temas de los demás miembros del comité se presentarán en la próxima reunión.

Finalmente, la Directora, como presidenta del Comité de Gestión y Desempeño, cierra la sesión realizada el 15 de octubre de 2024.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO / FECHA
Realizar las actividades y solicitudes de la Dirección registradas en la Matriz de Pendientes	Subdirecciones y Oficinas Asesoras	De acuerdo a solicitud

Documento 20251200001173 firmado electrónicamente por:

**DANIEL SÁNCHEZ ROJAS**, Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, Oficina Asesora de Planeación, Fecha firma: 03-01-2025 14:24:46

Proyectó: RESFA LEDY MARTINEZ SOTO - Auxiliar administrativa - Oficina Asesora de Planeación



f688b7dc933bc7177acc0e64413a45d7bb63cf0cc584cc972a789b781cacff23

Código de Verificación CV: a8f2f Comprobar desde:

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.