



INSTITUTO  
DISTRITAL DE LAS ARTES  
IDARTES



Oficina Asesora de Planeación y  
Tecnologías de la Información.

*2 Línea de Defensa*

A photograph of an orchestra performing on a stage in a large concert hall. The stage is illuminated, and the audience is visible in the foreground. The text "BOGOTÁ y sus dejes" is visible on a screen at the back of the stage.

# INFORME MONITOREO AL PLAN DE GESTION DEL CONOCIMIENTO

Periodo: Septiembre - diciembre  
2024

2024

## Contenido

Presentación	3
Objetivo	3
Alcance	3
Ficha Técnica	4
Criterios de Publicación	4
Herramientas Utilizadas	4
Resultado del monitoreo	5
Recomendaciones	12

## Presentación

El plan de acción institucional de gestión del conocimiento y la innovación se articula de acuerdo con los criterios establecidos en la Dimensión de Gestión del Conocimiento y la Innovación, en su política de gestión del conocimiento y la innovación del MIPG, El Instituto Distrital de las Artes IDARTES ha avanzado progresivamente en el camino hacia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Lograr este propósito ha requerido varios aspectos de la planeación y despliegue de acciones integrales y transversales que permeen tanto las dimensiones del MIPG como a las dependencias y procesos de la Entidad.

Así, entre las apuestas desarrolladas durante la vigencia 2024, estuvo la materialización de las intenciones de la Entidad en materia de la Gestión del Conocimiento y la Innovación en un Plan Institucional, caracterizado tanto por su construcción participativa como por importantes resultados producto de su implementación.

Así las cosas, para dar continuidad a los avances alcanzados y fortalecer las debilidades identificadas, la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, como líder de Política al interior de la Entidad, emprendió la ejecución del Plan Institucional de Gestión del Conocimiento y la Innovación para la vigencia 2024, en procura de integrar los esfuerzos institucionales para fortalecer esta dimensión y política del MIPG, contribuyendo a la consolidación de este en la Entidad.

## Objetivo

Poner a disposición de los grupos de valor del Instituto Distrital de las Artes Idartes los resultados del monitoreo del Plan de Acción Gestión del Conocimiento 2024 que se compone de 17 actividades, para gestionar el conocimiento mediante la conformación de un equipo de semilleros, mesas de transferencia de conocimiento, construcción de herramientas que apalanquen la Gestión de Conocimiento de la entidad y a la vez fortalecer la política de Gestión del Conocimiento en el marco de cultura inteligente.

## Alcance

El Plan de Acción de Gestión del Conocimiento y la Innovación comprende desde el análisis, documentación, presentación, aprobación, hasta la publicación e implementación de todas las acciones, documentos, instrumentos y herramientas que se requieran con el fin de desarrollar la gestión del conocimiento e innovación de la entidad.

El presente informe corresponde al monitoreo o autoevaluación efectuada por la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información al Plan de Acción Gestión del Conocimiento con corte a 30 de diciembre de 2024, teniendo en cuenta lo ejecutado a lo largo de la vigencia 2024.

## Ficha Técnica

Para el desarrollo del monitoreo al Plan de Acción Gestión del Conocimiento, la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, efectuó la ejecución y reporte de acciones, así:

Seguimiento y control en formato Excel:

INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES							Código: GCO-P-02
PLAN DE ACCIÓN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO							Fecha: 21/06/2024
							Versión: 01
Definir actividades para gestionar el conocimiento mediante la conformación de un equipo de semilleros, mesas de transferencia de conocimiento, construcción de herramientas que apalanquen la Gestión de Conocimiento de la entidad con el fin de fortalecer la política de Gestión del Conocimiento en el marco de cultura inteligente.							
ACTIVIDAD	PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	MONITOREO	ESTADO DE AVANCE	OBSERVACION
1. Plan de Acción: Actualizar el plan de acción para presentar al comité institucional de gestión y desempeño hasta su aprobación	Plan de Acción de Gestión del Conocimiento aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Secretaría Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño - Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	11/04/2024	14/06/2024	28/06/2024	100%	Se realizó la actualización del plan de acción para la vigencia 2024, se presentó al comité de Gestión y Desempeño, queda aprobado acta de comité del 21-06-2024 radicado 2024120029383
2. Conformar Equipo Semilleros de Gestión del Conocimiento: a) Enviar convocatoria de convocatoria para la inscripción de semilleros b) Formalizar mediante acta el equipo de semilleros 2024	Conformación de los Semilleros de Gestión del Conocimiento	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	17/06/2024	28/06/2024	28/06/2024	100%	Se convocó y formalizó el Equipo de Semilleros 2024 bajo el acta de la sesión realizada el 28-06-2024 radicado 20241200387623
3. Fortalecer el equipo semilleros en gestión del conocimiento, con una actividad mensual (6 mesas de transferencia de Conocimiento)	Plan de fortalecimiento	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	29/06/2024	26/12/2024	CUATRIMESTRAL	100%	Al corte de octubre de 2024 se han realizado las 4 mesas de transferencia de gestión del conocimiento así: 1- Manejo de excel dividido en 4 sesiones semanales 2- MIPG - Gestión de Riesgo - Módulo SIG Pandora 3- Misión Social Subdirección de las Artes 4- Trabajo en Equipo
Crear un documento funcional en el formato establecido para la creación de un desarrollo	Documento funcional sistémico de...	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento					Se creó y envió el documento funcional (requerimiento) para la

Se realizaron las validaciones de las evidencias presentadas en cada uno de los reportes como PTEP, Indicadores de Gestión, Riesgos y Plan de Sostenibilidad MIPG.

## Criterios de Publicación

El Plan de Acción Gestión del Conocimiento se formuló desde la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, en el cual se establecieron las acciones y actividades a ejecutar en la vigencia 2024, de acuerdo con las competencias de la 1ª línea de defensa y la consolidación de las actividades a cargo de la OAPTI se realizó la publicación en la página web de la entidad, aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, así como el presente informe de monitoreo será publicado en la página anteriormente nombrada

<https://www.idartes.gov.co/es/transparencia/planeacion/plan-de-accion>

## Herramientas Utilizadas

El presente monitoreo se efectuó con los soportes o evidencias aportados por la 1ª Línea de Defensa aplicando ejercicios de autocontrol, de esta manera se utilizó la carpeta compartida en Drive "[Gestión de conocimiento](#)" que permite la revisión de los documentos soporte de la gestión realizada.

### Resultado del monitoreo

De conformidad con el plan de acción Gestión del Conocimiento 2024, los parámetros de autoevaluación fueron los siguientes:

Cumplimiento: Cumplido, En desarrollo, No cumplido (incluir observación)

Se midió el cumplimiento del presente Plan, a través del resultado del siguiente indicador, para el cual la meta es 100% por periodo:

*N° de Actividades Ejecutadas*  
*N° de Actividades Programadas*

Las actividades planeadas por la OAPTI, con corte a 30 de diciembre de 2024, se encuentran cumplidas en un porcentaje del 100%, frente las actividades programadas.



INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES  
PLAN DE ACCIÓN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Código: GCO-P-02
Fecha: 21/06/2024
Versión: 01

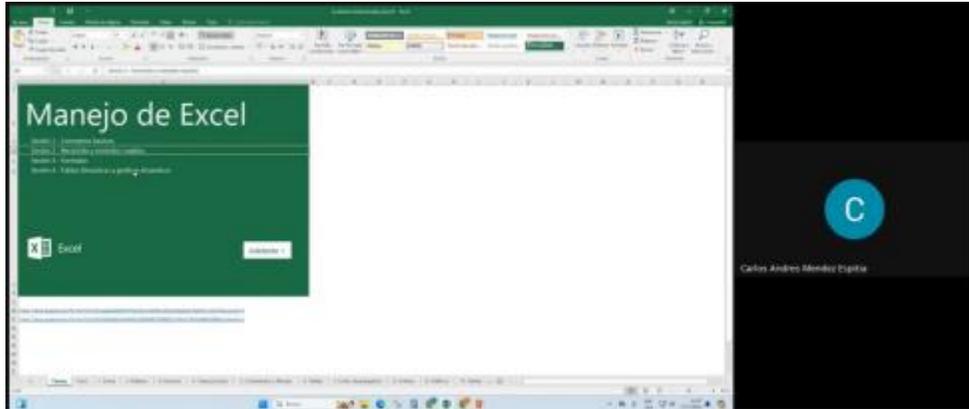
FASE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	ESTADO DE AVANCE	OBSERVACION	ESTADO	FECHA CUMPLIDA
OBJETIVO	Definir actividades para gestionar el conocimiento mediante la conformación de un equipo de semilleros, mesas de transferencia de conocimiento, construcción de herramientas que apalanquen la Gestión de Conocimiento de la entidad con el fin de fortalecer la política de Gestión del Conocimiento en el marco de cultura inteligente.					
PLANEAR	Plan de Acción: Actualizar el plan de acción para presentar al comité institucional de gestión y desempeño hasta surtir su aprobación	Plan de Acción de Gestión del Conocimiento aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	100%	Se realizó la actualización del plan de acción para la vigencia 2024, se presentó al comité de Gestión y Desempeño, queda aprobado acta de comité del 21-06-2024 radicado 20241200269383	CUMPLIDA	21/6/2024
PLANEAR	Confirmar Equipo Semilleros de Gestión del Conocimiento: a) Enviar comunicación de convocatoria para la inscripción de semilleros b) Formalizar mediante acta el equipo de semilleros 2024	Conformación de los Semilleros de Gestión del Conocimiento	100%	Se convocó y formalizó el Equipo de Semilleros 2024 bajo el acta de la sesión realizada el 28-06-2024 radicado 20241200387623	CUMPLIDA	28/6/2024
PLANEAR	Fortalecer el equipo semilleros en gestión del conocimiento, con una actividad mensual (6 mesas de transferencia de Conocimiento)	Plan de fortalecimiento	100%	Se realizaron seis mesas de transferencia de gestión del conocimiento	CUMPLIDA	16/12/2024
PLANEAR	Crear un documento funcional en el formato establecido para la creación de un desarrollo nuevo - plataforma de aprendizaje, que comprenda Home in, perfil, administrador, rutas	Documento funcional plataforma de aprendizaje	100%	Se creó y envió el documento funcional (requerimiento) para la creación de una plataforma de aprendizaje y conocimiento, solicitado el 30-06-24 a la mesa de servicios tecnológicos	CUMPLIDA	30/6/2024
VERIFICAR	Realizar seguimiento de creación de prototipo y avance de requisitos no funcionales	Documento de seguimiento al proyecto	100%	Se realizó el seguimiento a la creación de prototipo y requerimiento no funcionales recibiendo el ambiente de pruebas de la plataforma moodle el 31/07/24	CUMPLIDA	31/7/2024
VERIFICAR	Realizar seguimiento al desarrollo - fase Home in / Perfil	Documento de seguimiento al proyecto	100%	Se realizó el seguimiento al desarrollo en la plataforma moodle de la fase Home-in/Perfil, validando la funcionalidad y aplicabilidad	CUMPLIDA	30/9/2024
VERIFICAR	Realizar seguimiento al desarrollo - fase Home in / Perfil / Rutas	Documento de seguimiento al proyecto	100%	Se realizó el seguimiento al desarrollo en la plataforma moodle de la fase Home-in/Perfil/Rutas, validando la funcionalidad y aplicabilidad	CUMPLIDA	30/10/2024
VERIFICAR	Realizar seguimiento al desarrollo - fase Home in / Perfil / Rutas / Modulo Admin	Documento de seguimiento al proyecto	100%	Se realizó el seguimiento al desarrollo en la plataforma moodle de la fase Home in / Perfil / Rutas / Modulo Admin	CUMPLIDA	30/11/2024
HACER	Realizar pruebas Beta al desarrollo, reportar fallos, validar ajustes	Test de Pruebas	100%	Se realizaron las pruebas al desarrollo sin encontrar inconsistencias	CUMPLIDA	30/11/2024
HACER	Realizar pruebas en producción al desarrollo, reportar fallos, validar ajustes	Test de Pruebas Acta salida a Producción	100%	Se han realizado diferentes pruebas hasta el momento satisfactorias	CUMPLIDA	30/12/2024
HACER	Monitoreo de los Riesgos asociados a Gestión del Conocimiento en el Mapa de Riesgos a) reporte de acuerdo con la metodología definida por la entidad.	Reporte efectuado al Mapa de Riesgos de GC en el aplicativo dispuesto.	100%	Se reportaron los monitoreos de los riesgos en los periodos respectivos	CUMPLIDA	20/12/2024
HACER	Reportar los indicadores del proceso de acuerdo con la Guía de indicadores de la entidad.	Reporte a indicadores asociados al proceso de Gestión del Conocimiento en aplicativo dispuesto.	100%	Se reportaron los indicadores en los periodos respectivos	CUMPLIDA	10/9/2024
PLANEAR	Fortalecer la caja de herramientas: a) Monitorear y gestionar los planes de trabajo de los semilleros de GC para la creación y mantenimiento de la caja de herramientas	1 plan de trabajo	100%	Se envió correo con el plan de trabajo a gestionar	CUMPLIDA	11/12/2024
HACER	Fortalecer la caja de herramientas b) Socializar y actualizar de manera la caja de herramientas	Un Comunicado de socialización y actualización Caja de Herramientas	100%	Se socializó con los semilleros de gestión del conocimiento el espacio donde se almacena y organiza las cajas de herramientas de cada área	CUMPLIDA	27/12/2024
HACER	Fortalecer la caja de herramientas: c) Identificar buenas prácticas en conocimiento e innovación en la entidad. (Actividad permanente).	Un Registro de buenas prácticas	100%	Se han observado varios procesos y se seleccionó la buena práctica	CUMPLIDA	27/12/2024
VERIFICAR	Diseñar e implementar 1 estrategia de Gestión del conocimiento	1 estrategia de Gestión del Conocimiento	100%	Se ha realizado seguimiento al reporte de las actividades en el proyecto correspondiente	CUMPLIDA	30/12/2024
VERIFICAR	Ejecutar del Plan Institucional de capacitación 2024	1 Plan de Institucional de capacitación	100%	Se cumplieron con todas las actividades del Plan de capacitación de acuerdo con el reporte realizado el 20-12-24	CUMPLIDA	20/12/2024

A continuación, se detallan las acciones realizadas y los logros obtenidos durante toda la vigencia 2024:

- Se estructuró un Plan de Acción de Gestión del Conocimiento con objetivos claros y enfoque de innovación para el fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento e Innovación de Idartes; este fue aprobado por el Comité en pleno y publicado en la página de transparencia de la entidad.
- Se convocó y conformó un equipo de semilleros, a los que se les socializó el Plan de Gestión del Conocimiento, la función dentro del mismo y las próximas actividades a realizar.

ORDEN DEL DIA
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Objetivo</li><li>2. Contextualización</li><li>3. Resultados 2023</li><li>4. Plan de acción gestión del conocimiento 2024</li><li>5. Proyecto de innovación</li><li>6. Formalización equipo semilleros gestión del conocimiento</li><li>7. Proposiciones varias</li></ol>
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Antes de iniciar la sesión se deja este mensaje para los asistentes: <b>Buen día</b> <b>Mientras esperamos,</b> <b>reflexionemos...</b>  <b>¿Tengo conocimientos para</b> <b>compartir en Idartes?</b>   <small>Una vez esperado el tiempo prudencial el contratista Carlos Andres Mendez da inicio a la sesión, dando la explicación correspondiente al objetivo de la misma, la contextualización de Gestión del conocimiento muestra los resultados de la vigencia 2023, presenta el plan de gestión del conocimiento 2024 y como los semilleros actuarán con respecto al mismo; finalmente presenta el proyecto de innovación "Plataforma de Aprendizaje y Conocimiento".</small>

- Se articularon con la SAF Talento Humano y se coordinaron seis mesas de transferencia del conocimiento con resultados óptimos, la primera mesa se dividió en cuatro sesiones de dos horas aproximadamente cada una, en ellas se difundió en forma práctica el manejo y aplicación de la herramienta ofimática Excel, se logró un máximo de asistencia de 146 personas, lo que indica que es una necesidad latente de la entidad; El segundo bloque de mesas de transferencia se enfocó en MIPG, donde se logró una asistencia masiva de 80 servidores en promedio de Idartes, se socializaron los temas Riesgos y Modulo SIG pandora, Indicadores de Gestión, Planes de mejoramiento, Participación ciudadana, Plan de Sostenibilidad MIPG, Documentos SIG y Generalidades MIPG; sobra indicar que estos temas son cruciales para la gestión de los colaboradores de Idartes y para el mejoramiento del desempeño de los procesos de la entidad.



**Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG**  
Julio 2024



**AGENDA**

1. OBJETIVO
2. CONTEXTUALIZACION MIPG
3. GESTION DE RIESGO
4. MODULO SIG PANDORA

---

**OBJETIVO**

Contextualizar, reforzar y buscar la apropiación de los servidores de Idartes, en el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG, profundizando en Gestión de Riesgo y el Módulo SIG de Pandora; de manera que la aplicación de los conocimientos adquiridos, genere una mayor eficiencia de los procesos internos de la Entidad.

**MIPG**



## Participación Ciudadana en Idartes:

### Construyendo y reforzando un sistema cultural colectivo

Bienvenidos a este espacio en el que hablaremos de la participación ciudadana en Idartes. En este encuentro, exploraremos juntos la importancia de la participación ciudadana y cómo podemos trabajar de forma conjunta para fortalecerlo.



# PLAN DE SOSTENIBILIDAD MIPG

Noviembre de 2024



Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Modelo  
Integrado de  
Planeación y  
Gestión  
**MIPG**

DOCUMENTOS

Iniciamos 10:05 am

Diciembre 2024



## AGENDA

1. OBJETIVO
2. DOCUMENTOS MIPG
3. REFLEXIONES CONJUNTAS

## INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES

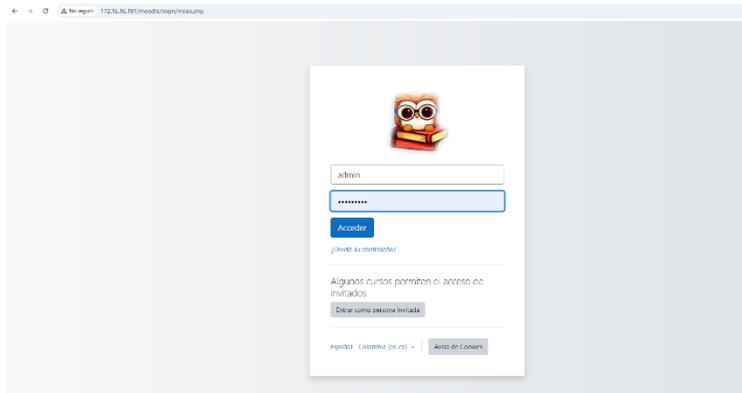
Generalidades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -  
MIPG

2024

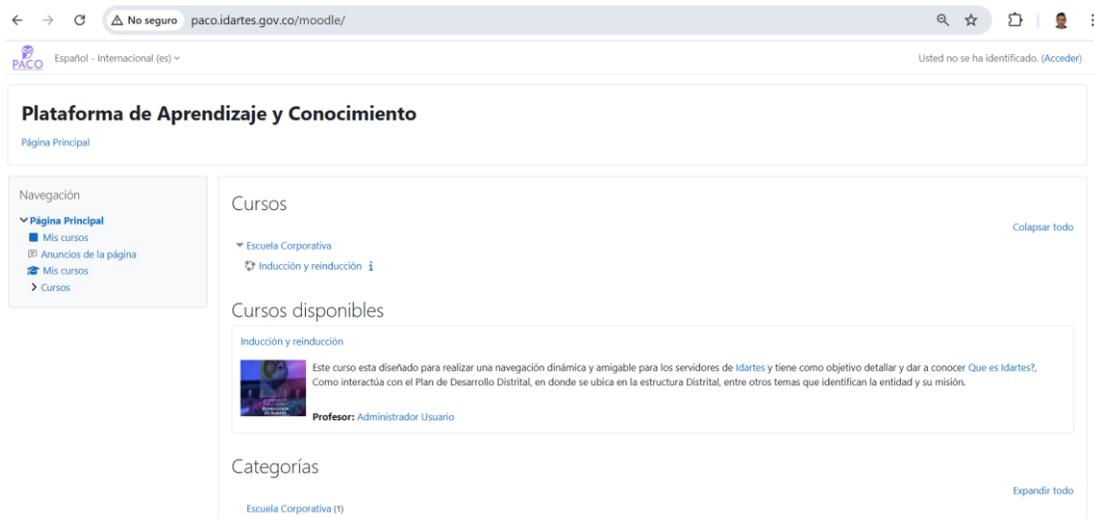


- Se creó un documento funcional o requerimiento para el desarrollo e implementación de una Plataforma de Aprendizaje y Conocimiento; bajo el cual la división de tecnología analizó y entregó la versión de pruebas de la plataforma Moodle para parametrización y configuración.

- Se validó la adaptabilidad del software Moodle a la necesidad explicita plasmada en el plan de acción; seguido de esto se configuro el home-in, modulo administrador, módulo de estudiante de la plataforma.



- Se definió en conjunto con la Subdirección Administrativa y Financiera, con el aval del Comité de Gestión y Desempeño que el primer curso a implementar seria “Inducción y Reinducción”; para lo cual se creo un cronograma de actividades el cual se ejecuto en de acuerdo a lo establecido, logrando la versión inicial en producción.



paco.idartes.gov.co/moodle/login/index.php



Acceder

¿Olvidó su contraseña?

Algunos cursos permiten el acceso de  
invitados

Entrar como persona invitada

Español - Internacional (es) ▾

Aviso de Cookies

Español - Colombia (es\_co) ▾

Carlos Andres Mendez Espitia ▾

## Inducción y reintroducción

Área personal / Mis cursos / Inducción

### Navegación

- ▼ Área personal
  - 🏠 Página principal del sitio
  - Páginas del sitio
  - ▼ Mis cursos
    - ▼ Inducción
      - Participantes
      - 📄 Competencias
      - 📄 Calificaciones
      - Bienvenida al curso
      - Que es Idartes?
      - Estructura Orgánica
      - Qué hace la Subdirección de Formación Artística?
      - Qué hace la Subdirección de las Artes?
      - Nueva sección

### Administración

- ▼ Administración del curso

### ▼ Bienvenida al curso Colapsar todo

Hola estimado servidor(a),

Te damos la bienvenida al curso de inducción y reintroducción de Idartes y te invitamos a realizar las actividades que hemos diseñado especialmente para ti, donde encontraras contenidos que aportaran en el crecimiento y fortalecimiento de tu gestión en Idartes y en tu vida cotidiana.

📄 Idartes PDF ✓ Hecho

📹 bienvenida MP4

### ▼ Que es Idartes?

En esta sección encontraras el fundamento legal de nuestra Entidad.

Recuerda:

El Instituto Distrital de las Artes - Idartes es un establecimiento público del orden distrital con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, patrimonio propio, adscrita a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte de Bogotá.

## Inducción y reinducción

Área personal / Mis cursos / Inducción / Que es Idartes? / Quiz 1

Navegación por el cuestionario

Mediante qué acuerdo fue creado Idartes?:



Terminar intento...

Regresar

Pregunta 1  
Sin responder aún  
Puntaje como 1.00  
Marcar pregunta

Mediante qué acuerdo fue creado Idartes?:

Seleccione una:

- a. Acuerdo 440 de 2010 del Concejo de Bogotá
- b. Acuerdo 005 de 2011 de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

Terminar intento...

← Que es

Ir a...

Acuerdo 005 de 2021 →

## Inducción y reinducción

Área personal / Calificaciones / Calificaciones / Inducción / Carlos Andres Mendez Espitia / Calificaciones

Navegación

- ▼ Área personal
  - 🏠 Página principal del sitio
  - Páginas del sitio
  - Mis cursos
  - Inducción

Administración

- ▼ Administración del curso
  - 👤 Dar de baja en este curso

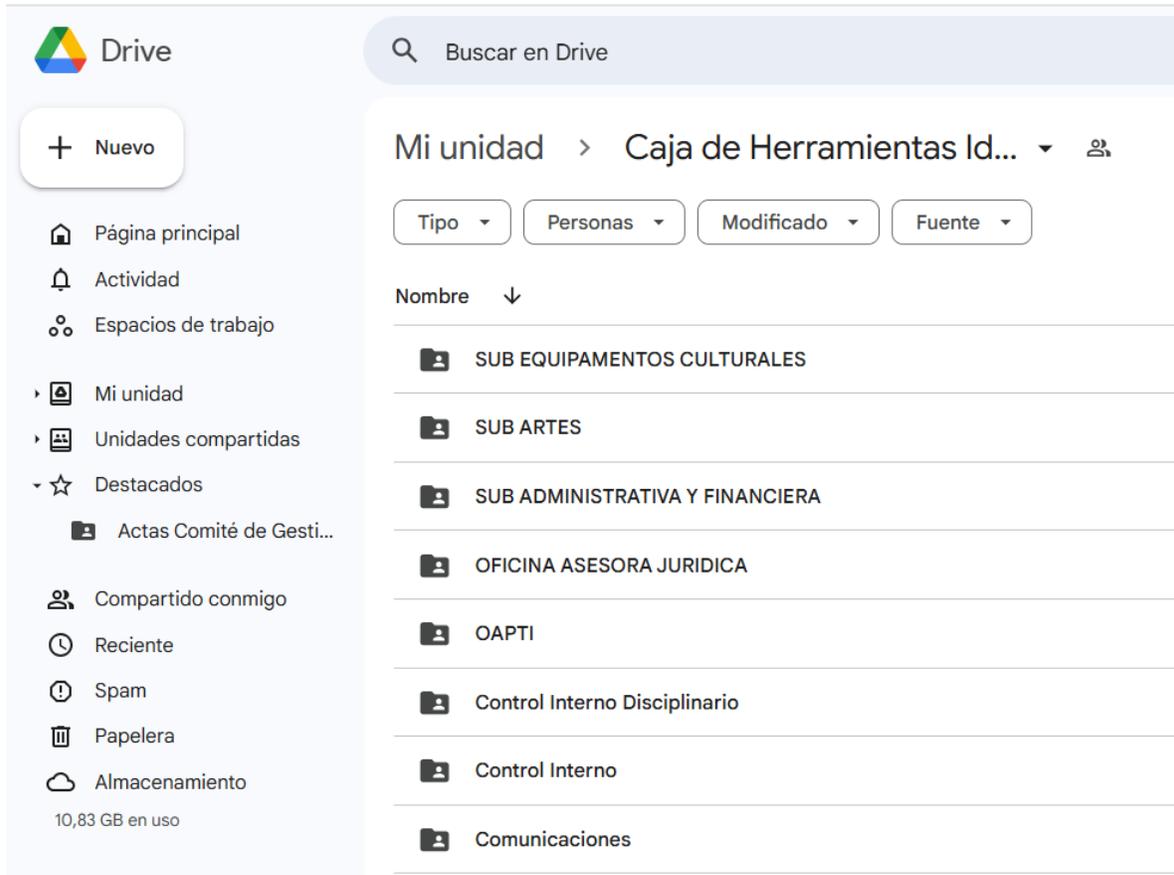


Carlos Andres Mendez Espitia ✉ Mensaje

### Calificaciones

Ítem de calificación	Ponderación calculada	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
▼ Inducción y reinducción						
QUESTIONARIO Quiz 1	25.00 %	✓ 1.00	0-1	100.00 %		25.00 %
QUESTIONARIO Quiz 2	25.00 %	✓ 1.00	0-1	100.00 %		25.00 %
QUESTIONARIO Quiz 3	25.00 %	✗ 0.33	0-1	33.33 %		8.33 %
QUESTIONARIO Quiz 4	25.00 %	✗ 0.60	0-1	60.00 %		15.00 %
<b>CÁLCULO TOTAL</b>						
<b>Total del curso</b>	-	<b>2.93</b>	<b>0-4</b>	<b>73.33 %</b>		-

- Se logro implementar la Caja de Herramientas de Idartes ([https://drive.google.com/drive/folders/1znIDwc6tZl-FlgH-xwje\\_gtMPEXawDQV?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1znIDwc6tZl-FlgH-xwje_gtMPEXawDQV?usp=drive_link)) en conjunto con los semilleros de gestión del conocimiento, esta comprende una carpeta de cada Unidad de Gestión con contenidos de los siguientes temas:
  - Generales: Estrategias, Planes e Informes de Gestión
  - Capacitaciones Internas
  - Eventos en los que la Unidad de Gestión participo
  - Otras que la Unidad de Gestión compartió



The screenshot shows the Google Drive interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Nuevo', 'Página principal', 'Actividad', 'Espacios de trabajo', 'Mi unidad', 'Unidades compartidas', 'Destacados', 'Actas Comité de Gest...', 'Compartido conmigo', 'Reciente', 'Spam', 'Papelera', and 'Almacenamiento' (10,83 GB en uso). The main area shows a search bar 'Buscar en Drive' and a breadcrumb 'Mi unidad > Caja de Herramientas Id...'. Below are filters for 'Tipo', 'Personas', 'Modificado', and 'Fuente'. A list of sub-units is displayed under the heading 'Nombre':

Nombre
SUB EQUIPAMENTOS CULTURALES
SUB ARTES
SUB ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA ASESORA JURIDICA
OAPTI
Control Interno Disciplinario
Control Interno
Comunicaciones

### Recomendaciones o Conclusiones.

La Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, informa las oportunidades de mejora y sugerencias para su gestión propia, las cuales se presentan de manera general.

1. Formular acciones en el Plan de Gestión del Conocimiento que continúen la gestión de la presente vigencia.
2. Continuar con el apoyo y gestión de los líderes de las Unidades de Gestión.
3. Promover y difundir los productos del Plan de Gestión del Conocimiento vigente.

Finalmente, la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información y el Líder de Gestión del Conocimiento en calidad de segunda línea de defensa proporciona mesas de trabajo con los referentes y semilleros que así lo requieran, con el fin de concertar la formulación del plan de acción gestión de conocimiento para la vigencia 2025.



INSTITUTO  
DISTRITAL DE LAS ARTES  
IDARTES



Aprobó: Daniel Sánchez Rojas – Jefe OAP-TI – Original Firmado – Radicado Orfeo

Elaboró: Carlos Andrés Méndez – Contratista OAP-TI – Original Firmado – Radicado Orfeo



Radicado: **20241200744853**

Fecha 30-12-2024 11:02

**Documento 20241200744853 firmado electrónicamente por:**

**DANIEL SÁNCHEZ ROJAS**, Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 30-12-2024 11:09:48

**CARLOS ANDRES MENDEZ ESPITIA**, Contratista Oficina Asesora de Planeacion y Tecnologías de la información, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 30-12-2024 11:04:11

Anexos: 1 folios



a2ec1c9d19040ef8ea1b6d014441496dac02c98dc68b845593dfa15180100104

