



INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES

PLAN DE ACCIÓN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Código: GCO-P-02

Fecha: 21/06/2024

Versión: 01

OBJETIVO	Definir actividades para gestionar el conocimiento mediante la conformación de un equipo de semilleros, mesas de transferencia de conocimiento, construcción de herramientas que apalanquen la Gestión de Conocimiento de la entidad con el fin de fortalecer la política de Gestión del Conocimiento en el marco de cultura inteligente.							
FASE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	RESPONSABLE	DÍAS ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	MONITOREO	
PLANEAR	Plan de Acción: Actualizar el plan de acción para presentar al comité institucional de gestión y desempeño hasta surtir su aprobación	Plan de Acción de Gestión del Conocimiento aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Secretaría Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño -Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información		11/4/2024	14/6/2024	28/6/2024	
PLANEAR	Confoirmar Equipo Semilleros de Gestión del Conocimiento: a) Enviar comunicación de convocatoria para la inscripción de semilleros b) Formalizar mediante acta el equipo de semilleros 2024	Conformación de los Semilleros de Gestión del Conocimiento	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	11	17/6/2024	28/6/2024	28/6/2024	
PLANEAR	Fortalecer el equipo semilleros en gestion del conocimiento, con una actividad mensual (6 mesas de transferencia de Conocimiento)	Plan de fortalecimiento	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	180	29/6/2024	26/12/2024	CUATRIMESTRAL	
PLANEAR	Crear un documento funcional en el formato establecido para la creacion de un desarrollo nuevo - plataforma de aprendizaje, que comporenda Home in, perfil, administrador, rutas	Documento funcional plataforma de aprendizaje	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	30	14/6/2024	14/7/2024	30/7/2024	
VERIFICAR	Realizar seguimiento de creacion de prototipo y avance de requisitos no funcionales	Acta de seguimiento al proyecto	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	30	14/7/2024	13/8/2024	30/8/2024	
VERIFICAR	Realizar seguimiento al desarrollo - fase Home in / Perfil	Acta de seguimiento al proyecto	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	30	13/8/2024	12/9/2024	30/9/2024	



INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES

PLAN DE ACCIÓN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Código: GCO-P-02

Fecha: 21/06/2024

Versión: 01

OBJETIVO	Definir actividades para gestionar el conocimiento mediante la conformación de un equipo de semilleros, mesas de transferencia de conocimiento, construcción de herramientas que apalanquen la Gestión de Conocimiento de la entidad con el fin de fortalecer la política de Gestión del Conocimiento en el marco de cultura inteligente.							
FASE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	RESPONSABLE	DÍAS ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	MONITOREO	
VERIFICAR	Realizar seguimiento al desarrollo - fase Home in / Perfil / Rutas	Acta de seguimiento al proyecto	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	30	12/9/2024	12/10/2024	30/10/2024	
VERIFICAR	Realizar seguimiento al desarrollo - fase Home in / Perfil / Rutas / Modulo Admin	Acta de seguimiento al proyecto	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	30	12/10/2024	11/11/2024	30/11/2024	
HACER	Realizar pruebas Beta al desarrollo, reportar fallos, validar ajustes	Test de Pruebas	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	40	11/11/2024	21/12/2024	30/12/2024	
HACER	Realizar pruebas en produccion al desarrollo, reportar fallos, validar ajustes	Test de Pruebas Acta salida a Produccion	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	9	21/12/2024	30/12/2024	30/12/2024	
HACER	Monitoreo de los Riesgos asociados a Gestión del Conocimiento en el Mapa de Riesgos: a) reporte de acuerdo con la metodología definida por la entidad.	Reporte efectuado al Mapa de Riesgos de GC en el aplicativo dispuesto.	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información		1/7/2024	20/12/2024	CUATRIMESTRAL	
HACER	Reportar los indicadores del proceso de acuerdo con la Guía de indicadores de la entidad.	Reporte a indicadores asociados al proceso de Gestión del Conocimiento en aplicativo dispuesto.	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información		1/7/2024	20/12/2024	CUATRIMESTRAL	
PLANEAR	Fortalecer la caja de herramientas: a) Monitorear y gestionar los planes de trabajo de los semilleros de GC para la creación y mantenimiento de la caja de herramientas	1 plan de trabajo por semillero	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento lider referente OAPTI		1/7/2024	20/12/2024	CUATRIMESTRAL	



INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES

PLAN DE ACCIÓN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Código: GCO-P-02

Fecha: 21/06/2024

Versión: 01

OBJETIVO	Definir actividades para gestionar el conocimiento mediante la conformación de un equipo de semilleros, mesas de transferencia de conocimiento, construcción de herramientas que apalanquen la Gestión de Conocimiento de la entidad con el fin de fortalecer la política de Gestión del Conocimiento en el marco de cultura inteligente.
-----------------	---

FASE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	RESPONSABLE	DÍAS ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	MONITOREO
HACER	Fortalecer la caja de herramientas b) Socializar y actualizar de manera permanente la caja de herramientas	Un Comunicado mensual de socialización y actualización Caja de Herramientas	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento lider referente OAPTI		1/7/2024	20/12/2024	CUATRIMESTRAL
HACER	Fortalecer la caja de herramientas: c) Identificar buenas prácticas en conocimiento e innovación en la entidad. (Actividad permanente).	Un Registro bimensual de buenas practicas	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento		1/7/2024	20/12/2024	CUATRIMESTRAL
PLANEAR	Diseñar e implementar 1 estrategia de Gestión del conocimiento	1 estrategia de Gestión del Conocimiento	Subdirección de las Artes (responsable del proyecto de inversión)		5/07/2024	31/12/2024	CUATRIMESTRAL
VERIFICAR	Ejecutar del Plan Institucional de capacitación 2024	1 Plan de Institucional de capacitación	Subdiección Administrativa y Financiera		1/7/2025	31/12/2025	CUATRIMESTRAL



Radicado: **20241200563683**

Fecha **07-10-2024 13:10**

Documento 20241200563683 firmado electrónicamente por:

CARLOS ANDRES MENDEZ ESPITIA, Contratista Oficina Asesora de Planeacion y Tecnologías de la información, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 07-10-2024 13:10:58



7590e61c2a36b1b21fcc5f1f711c768558282ec28fd6273f1d6a8460ba637697

