 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Versión: 5 Página: 1 de 4


ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Cumplimiento de Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el progreso y grado de cumplimiento de los proyectos establecidos en el plan estratégico de Tecnologías de la Información a través de la ejecución y reporte de las acciones previstas logrando el avance tecnológico de la Entidad.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003475-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL
META PROGRAMADA	80,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	PA	Proyecto que muestran avance	Número de Proyectos que muestran avance de los definidos en el PETI	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	PT	Proyectos totales planteados	Número de Proyectos totales establecidos en el PETI	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	CP	Proyectos que muestran cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de los proyectos establecidos en el PETI	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(PA/PT)*100			PORCENTAJE Encabezado: CP	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	N.I.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Informe de seguimiento
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El indicado busca medir el grado de cumplimiento de os Proyectos establecidos en el Plan Estratégico de la Entidad para mejorar la prestación de los servicios de tecnologías de la información del Idartes, en el marco del cumplimiento de la estrategia de Gobierno Digital y la estrategia de uso y apropiación de las Tecnologías de la información en los usuarios internos y externos.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	PETI: el Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones es el artefacto que se utiliza para expresar la Estrategia de TI. Incluye una visión, unos principios, un mapa de ruta, un plan de comunicación y una descripción de todos los demás aspectos necesarios para la puesta en marcha y gestión del plan estratégico. Usuario Interno: son todo los colaboradores y funcionarios que participan en procura del cumplimiento de la misionalidad al interior de la organización y que son beneficiados por los servicios tecnológicos brindados. Usuario Externo: personas externas a la entidad que son beneficiarios de los servicios de Tecnología brindados por la entidad.		
OBSERVACIONES	N/A		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
JONATHAN GONZALEZ BOLANOS	LAURA CATALINA POSADA MORALES	DANIEL SANCHEZ ROJAS	DANIEL SANCHEZ ROJAS
ENLACE MIPG	REFERENTE MIPG	LIDER DE PROCESO	JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
2024-02-29 11:11:55	2024-03-04 12:08:57	2024-03-04 12:21:59	2024-03-04 12:23:22



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia	
(1) - Reporte y registro de avance de proyectos		• 122 área de tecnología de la información	
04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P 30,00	30,00	40,00	0
E 23,07			0

Nombre		Dependencia	
(1) Consolidación de proyectos y cálculo de proyectos con avance		• 122 área de tecnología de la información	
04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P 30,00	30,00	40,00	0
E 23,07			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		1		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
04. ABRIL	24,00	18,46	6,00	4,61	30,00	23,07
08. AGOSTO	24,00	0,00	6,00	0,00	30,00	0,00
12. DICIEMBRE	32,00	0,00	8,00	0,00	40,00	0,00
Total	80,00	18,46	20,00	4,61	100,00	23,07



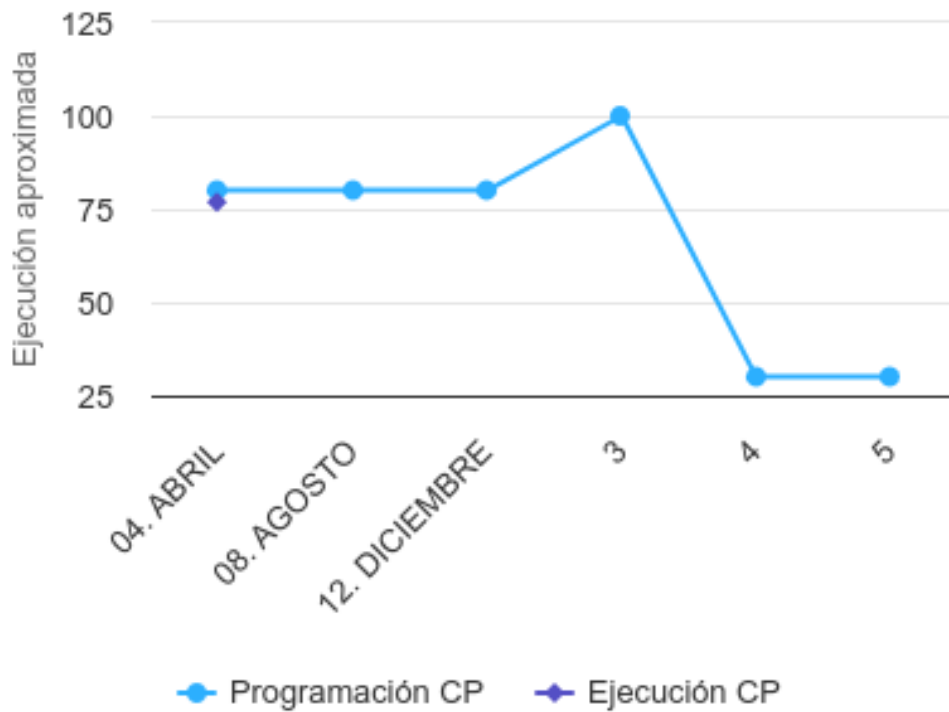
VARIABLES DEL INDICADOR

Proyecto que muestran avance (PA)	REGISTRO PERIÓDICO
Proyectos totales planteados (PT)	REGISTRO PERIÓDICO
Proyectos que muestran cumplimiento (CP)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

Cumplimiento de Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI

2024



Highcharts.com


Mes	Proyecto que muestran avance	Proyectos totales planteados	Proyectos que muestran cumplimiento (CP)	
	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
04. ABRIL	10,00	13,00	30,00	76,92
08. AGOSTO			30,00	
12. DICIEMBRE			100,00	
Total	10,00	13,00	100,00	76,92

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
-----	-----------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------	---------------------



04. ABRIL	Se logra ejecutar un avance en la mayoría de los proyectos planeados acorde a las necesidades de la entidad a nivel de sistemas de información, infraestructura tecnología, seguridad de la información y gobierno digital	Los proyectos que no evidencian avance en la ejecución apuntan a las actividades de analítica de datos, debido a que en la actualidad no se cuenta con el rol para ejecutar estas actividades. la solución obedece a la contratación del rol para desarrollar las actividades en el segundo cuatrimestre del año	Para impulsar el progreso de la meta de analítica de datos es imprescindible incorporar el rol dentro del equipo de tecnologías de la información. La capacidad de analizar y extraer conocimientos de conjuntos de datos es fundamental para informar decisiones estratégicas y optimizar procesos. Sin embargo, si no se cuenta con este recurso, se deberá considerar la posibilidad de revisar y actualizar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI), con el fin de reevaluar la viabilidad y relevancia de esta meta en el contexto actual. para el cumplimiento de los proyectos que apuntan a desarrollo de sistemas de informacion es necesario contar con la contratación del rol que es el encargado del proceso. En el segundo cuatrimestre se documentarán las mejoras en el código que ha identificado el arquitecto de software y se efectuará la reestructuración del mismo.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mbOlxz893ksnP28S6MLFvH3xugsjWzF	El cumplimiento del avance en los proyectos formulados del PETI , evidencio avance acorde a las dinámicas o comportamiento de la contratación y a los cambios administrativos que tubo la entidad durante el primer cuatrimestre. Se espera que para el segundo cuatrimestre, se logre un avance significativo en la ejecución de los proyectos al contar con cada uno de los roles del equipo de tecnologías de la informacion
-----------	--	--	--	---	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Versión: 5
			Página: 1 de 5


ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Índice de madurez del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Identificar el nivel de madurez del establecimiento, implementación y mantenimiento del Modelo de Seguridad y Privacidad de la información, alineado con la NTC/IEC ISO 27001:2013, la Política de Seguridad Digital y Continuidad de la Operación y los estándares formulados por el MINTIC y la ACDTIC. En ese sentido, se busca evaluar y medir la efectividad de los controles de ciberseguridad implementados para proteger los sistemas de información, datos y recursos tecnológicos de la Entidad.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003478-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL
META PROGRAMADA	3,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Suma
RANGO DE GESTIÓN	MSPI		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	CI	Controles implementados	Número de controles implementados de acuerdo a la norma ISO27001	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	CT	Controles Totales	Número de controles totales de acuerdo a la norma ISO27001	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 144	Unidad de Medida: NÚMERO
3	IMSPI	Índice de Madurez del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	Resultado final del Índice de Madurez del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(CI/CT)*100	PORCENTAJE Encabezado: IMSPI	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	NPI	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Instrumento de Autoevaluación del MSPI
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El Indicador permite identificar el nivel de madurez del establecimiento, implementación y mantenimiento del Modelo de Seguridad y Privacidad de la información, alineado con la NTC/IEC ISO 27001:2013, la Política de Seguridad Digital y Continuidad de la Operación y los estándares formulados por el MINTIC y la ACDTIC. En ese sentido, se busca evaluar y medir la efectividad de los controles de ciberseguridad implementados para proteger los sistemas de información, datos y recursos tecnológicos de la entidad reduciendo el riesgo de incidentes de seguridad, lo cual contribuye a proteger los activos de información y garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos alojados en los sistemas de información frente a las amenazas cibernéticas.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>NTC: Son las siglas de la Norma Técnica Colombiana regladas por el Organismo Nacional de Normalización técnica de Colombia. IEC: Son las siglas de International Electrotechnical Commission, que es la organización mundial de normalización para las tecnologías eléctricas, electrónicas y demás relacionadas. ISO: Son las siglas en inglés International Organization for Standardization. Se trata de la Organización Internacional de Estandarización, y se dedica a la creación de normas o estándares para asegurar la calidad. MINTIC: Ministerio de las tecnologías de la Información de Colombia ACDTIC: Alta Consejería Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</p> <p>CIBERSEGURIDAD: La ciberseguridad es el conjunto de acciones físicas y administrativas para proteger datos, redes, dispositivos y entornos digitales de posibles delitos informáticos.</p>		
OBSERVACIONES	Ninguna		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
--------------	---------------	---------------	-----------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 5

JONATHAN GONZALEZ BOLANOS

ENLACE MIPG

2024-02-29 11:17:19

LAURA CATALINA POSADA
MORALES

REFERENTE MIPG

2024-03-04 12:17:35

DANIEL SANCHEZ ROJAS


LIDER DE PROCESO

2024-03-04 12:22:05

DANIEL SANCHEZ ROJAS

JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE
PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE
LA INFORMACIÓN

2024-03-04 12:23:55

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Central de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR	Versión: 5 Página: 3 de 5

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia	
(1) Registro de avance de controles Administrativos		• 122 área de tecnología de la información	
	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE
P	33,30	33,30	33,40
E	33,30		0

Nombre		Dependencia	
(2) Registro de avance de controles Técnicos		• 122 área de tecnología de la información	
	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE
P	33,30	33,30	33,40
E	33,30		0

Nombre		Dependencia	
(3) Consolidación de Autodiagnóstico avance controles		• 122 área de tecnología de la información	
	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE
P	33,30	33,30	33,40
E	33,30		0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		3		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
04. ABRIL	9,99	9,99	9,99	9,99	13,32	13,32	33,30	33,30
08. AGOSTO	9,99	0,00	9,99	0,00	13,32	0,00	33,30	0,00
12. DICIEMBRE	10,02	0,00	10,02	0,00	13,36	0,00	33,40	0,00
Total	30,00	9,99	30,00	9,99	40,00	13,32	100,00	33,30

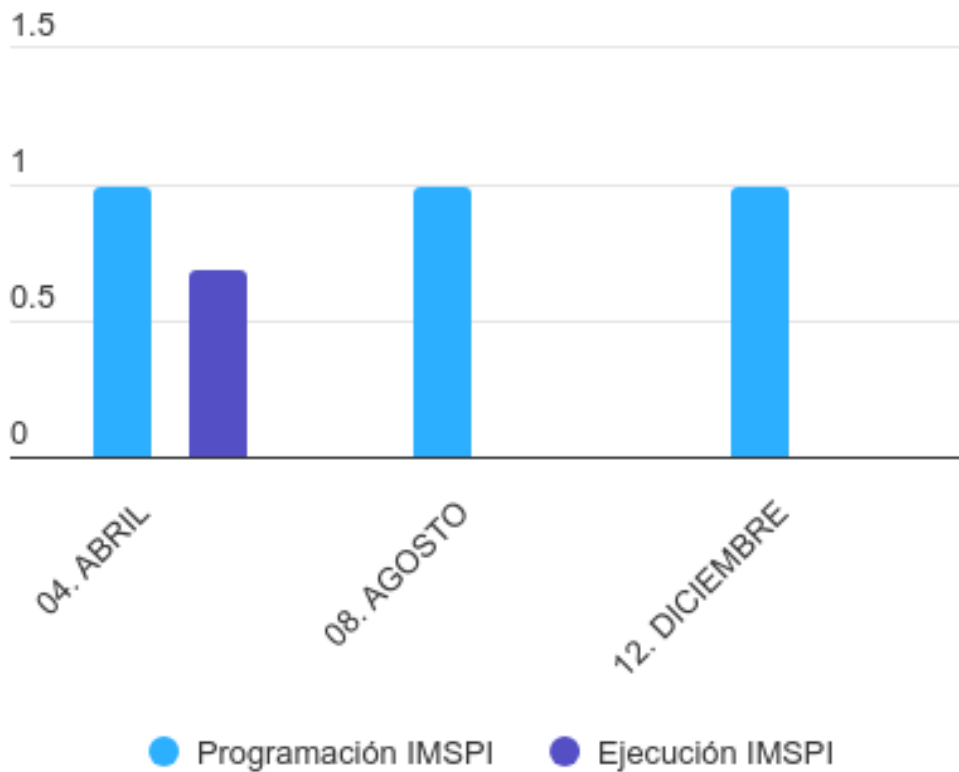


VARIABLES DEL INDICADOR

Controles implementados (CI)	REGISTRO PERIÓDICO
Controles Totales (CT)	CONSTANTE
Índice de Madurez del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (IMSPI)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

Índice de madurez del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI



Mes	Controles implementados		Índice de Madurez del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (IMSPI)	
	Valor		% Programado	% Ejecutado
04. ABRIL	1,00		1,00	0,69
08. AGOSTO			1,00	
12. DICIEMBRE			1,00	
Total	1,00		3,00	0,69

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
-----	-----------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------	---------------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17



Fecha: 07/11/2023

SEGUIMIENTO DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 5 de 5

04. ABRIL	Se avanzó en la implementación de los controles administrativos (Actualización de la política de seguridad y privacidad de la información) y técnicos (actualización del procedimiento de administración de cuentas de usuario) del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información-MSPI, acorde a las políticas de operación del IDARTES y normatividad vigente del Ministerio de las TIC.	No se presentaron, debido a que se logró ejecutar lo planeado.	El indicador no presentó retroceso en su implementación.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XS7xt7piLQ1s0N8Y0yiXNire2qzN_zk/	Se logró avanzar en la aplicación de los controles de la ISO27001, dando cumplimiento y aseguramiento de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información del Idartes, como parte del proceso de mejora continua de la adopción e implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información-MSPI.
-----------	--	--	--	---	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		Código: DIR-F-17		
			Fecha: 07/11/2023		
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Versión: 5		
Página: 1 de 5					
ASOCIACIÓN					
CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso		
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia		
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	ÁREAS	• 121 área planeación		
IDENTIFICACIÓN					
NOMBRE DEL INDICADOR	Cumplimiento del Plan de Acción de Gestión del Conocimiento				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el porcentaje de actividades cumplidas de conformidad con los tiempos establecidos en el plan de acción de Gestión del Conocimiento, mediante el monitoreo trimestral al avance o ejecución de actividades para el fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento en la entidad.				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003503-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial		
CRITERIO DEL ANÁLISIS					
TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL		
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante		
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Número de acciones ejecutadas	Hace referencia del número de las acciones implementadas dentro de los tiempos establecidos en el plan de acción	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Total de actividades programadas	Da cuenta del total de las actividades formuladas en el plan de acción de gestión de gestión de conocimiento	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Porcentaje de cumplimiento del plan de acción	Resultado de la operación registrada en la formula del indicador, que será el porcentaje de cumplimiento del plan	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					
LÍNEA BASE	0		FUENTE DE VERIFICACIÓN	Plan de acción de gestión del conocimiento	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El resultado de este indicador permitirá realizar una planeación aterrizada, con un plazo razonable, así como establecer la línea base, asociado a las actividades que propendan por generar, identificar, capturar, valorar, transferir, apropiar, analizar, difundir y preservar el conocimiento en el Idartes.				
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>Conocimiento: Es la suma de datos transformados en información que son generados por las personas de una organización y que a través del aprendizaje se encuentran listos para la solución de problemas. (Guía para la implementación de la gestión del conocimiento y la innovación en el marco del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), DAFP 2020. Gestión del Conocimiento: Un sistema facilitador de la búsqueda, codificación, sistematización y difusión de las experiencias individuales y colectivas del talento humano de la organización, para convertirlas en conocimiento globalizado, de común entendimiento y útil en la realización de todas las actividades de esta, en la medida que permita generar ventajas sustentables y competitivas en un entorno dinámico. (Nonaka. 1999)</p>				
OBSERVACIONES	El Plan de Acción de Gestión del Conocimiento se debe elaborar teniendo en cuenta el análisis de resultado de FURAG frente a la política y se plantea con las actividades que buscan fortalecer su implementación en el Idartes, así como los lineamientos emitidos por las diferentes organizaciones y entidades. Realizado el análisis del resultado IDI, es necesario que el Plan de Acción de Gestión del Conocimiento sea actualizado en cada vigencia y presentado ante el Comité de Gestión y Desempeño para su aprobación. El plan de Gestión del Conocimiento contempla el total de las actividades programadas para cada vigencia.				
ENVIADO POR:		VALIDADO POR:		APROBADO POR:	
FINALIZADO POR:					



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 5

CARLOS ANDRES MENDEZ ESPITIA

LAURA CATALINA POSADA
MORALES

DANIEL SANCHEZ ROJAS

DANIEL SANCHEZ ROJAS

ENLACE MIPG

REFERENTE MIPG

LIDER DE PROCESO

JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE
PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE
LA INFORMACIÓN

2024-03-01 16:26:35

2024-03-04 08:48:28

2024-03-04 08:49:56

2024-03-04 08:52:14



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia	
(01) Cumplimiento del Plan de Acción de Gestión del Conocimiento		• 121 área planeación	
04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P 33,33	33,33	33,34	0
E			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
04. ABRIL	33,33		33,33	
08. AGOSTO	33,33		33,33	
12. DICIEMBRE	33,34		33,34	
Total	100,00	0,00	100,00	0,00

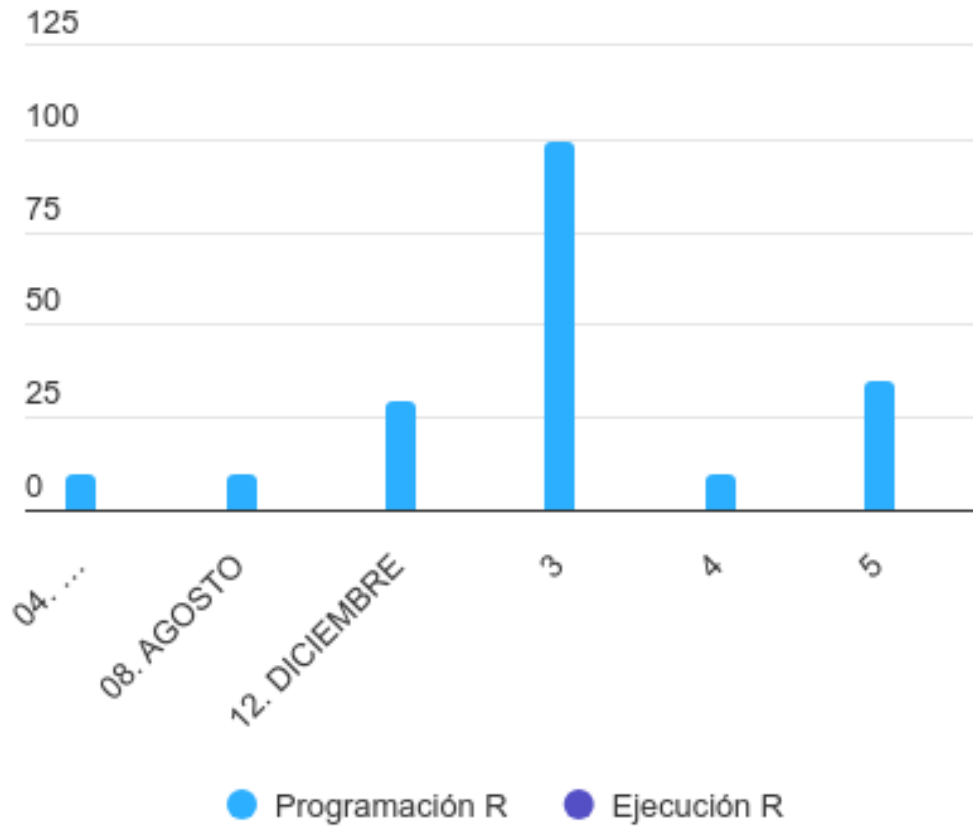


VARIABLES DEL INDICADOR

Número de acciones ejecutadas (A)	REGISTRO PERIÓDICO
Total de actividades programadas (B)	REGISTRO PERIÓDICO
Porcentaje de cumplimiento del plan de acción (R)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

Cumplimiento del Plan de Acción de Gestión del Conocimiento




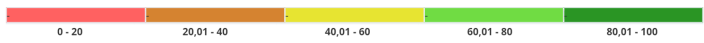
Mes	Número de acciones ejecutadas	Total de actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento del plan de acción (R)	
	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
04. ABRIL	0,00	0,00	10,00	0,00
08. AGOSTO			35,00	
12. DICIEMBRE			100,00	
Total	0,00	0,00	100,00	0,00

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
-----	-----------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------	---------------------



04: ABRIL	Durante este periodo no se ejecutaron actividades del Plan dado que aun no ha sido aprobado, sin embargo, Se realizo la actualizacion del plan de accion para la vigencia 2024, se presento al comité de Gestion y Desempeño el 12 de abril de 2024; Se genero el listado y correo de confirmacion de referentes; Se reportaron los indicadores respectivos	El comite de Gestion y Desempeño en su sesion del 12 de abril de 2024, postergo la aprobacion del Plan, priorizando una sesion de contextualizacion de la funcion y ejecucion 2023, se debe replantear el plan incluyendo el aspecto misional; este se replanteara y presentara al Comite de Gestion y Desempeño para validacion y aprobacion.	En el periodo no se reportaron retrocesos	https://drive.google.com/drive/folder/1ldwLk0Bz5mGJSpR3G9aW6 acta de comite del 12-04-2024 radicado Orfeo 20241200269383	Durante el periodo reportado se realizo la actualizacion del plan de accion para la vigencia 2024, se presento al comité de Gestion y Desempeño el 12 de abril de 2024, segun acta de comite del 12-04-2024 radicado Orfeo 20241200269383, en donde el comite postergo la aprobacion del plan de accion para la vigencia 2024, se debe replantear el plan incluyendo el aspecto misional; este se replanteara y presentara al Comite de Gestion y Desempeño para validacion y aprobacion. ; Se genero el listado y correo de confirmacion de referentes; Se reportaron los indicadores respectivos
-----------	---	--	---	--	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		Código: DIR-F-17		
			Fecha: 07/11/2023		
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Versión: 5 Página: 1 de 5		
ASOCIACIÓN					
CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso		
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia		
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información 		
IDENTIFICACIÓN					
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de mapas de riesgos monitoreados				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Mantener un nivel de monitoreo que abarque todos los riesgos de los procesos de la entidad con el fin de que la primera línea de defensa pueda tener información que complemente las actividades de autoevaluación y autocontrol				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003510-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe		
CRITERIO DEL ANÁLISIS					
TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL		
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante		
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Riesgos monitoreados	Riesgos de gestión, seguridad de la información y de corrupción monitoreados por la segunda línea de defensa	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Riesgos de los procesos	Total de riesgos que se encuentran en los mapas de riesgos por proceso	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	X	Resultado	Porcentaje de riesgos monitoreados por la segunda línea de defensa durante un cuatrimestre	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100			PORCENTAJE Encabezado: X	PORCENTAJE
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					
LÍNEA BASE	78	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Mapas de riesgos de gestión y corrupción publicados en la página web		
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Permite establecer el grado de acompañamiento y asesoría por parte de la segunda línea de defensa (OAPTI) a los líderes de los procesos y sus equipos de trabajo (primera línea de defensa), para que a través de las recomendaciones y posibles ajustes a los mapas de riesgos, se continúe con la mitigación de la materialización de los riesgos				
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>- Riesgo: Efecto que se causa sobre los objetivos de las entidades, debido a eventos potenciales. - Monitoreo de riesgos: seguimiento permanente realizado por la segunda línea de defensa a la gestión del riesgo de la 1ª línea de defensa presentando recomendaciones para que los riesgos sean apropiados y los y controles de estos funcionen correctamente. - Primera línea de defensa: servidores en sus diferentes niveles, quienes aplican las medidas de control interno en las operaciones del día a día de la entidad. - Segunda línea de defensa: esta línea de defensa está conformada por servidores que ocupan cargos del nivel directivo o asesor (media o alta gerencia), quienes realizan labores de supervisión sobre temas transversales para la entidad y rinden cuentas ante la Alta Dirección. - Riesgo Fiscal: Es el efecto dañoso sobre los recursos públicos y/o los bienes y/o intereses patrimoniales de naturaleza pública, a causa de un evento potencial. Riesgo de Corrupción: Posibilidad de que, por acción u omisión, se use el poder para desviar la gestión de lo público hacia un beneficio privado</p>				
OBSERVACIONES	La entidad cuenta con riesgos de gestión y de corrupción. El número veinte del total de procesos de la entidad es de 19. Durante cada vigencia el número de riesgos puede aumentar o disminuir de acuerdo con los análisis de pertinencia de estos.				
ENVIADO POR:		VALIDADO POR:		APROBADO POR:	
FINALIZADO POR:					



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 5

CARLOS ALBERTO QUITIAN
SALAZAR

ENLACE MIPG

2024-03-20 18:01:06

LAURA CATALINA POSADA
MORALES

REFERENTE MIPG

2024-03-20 18:07:09

DANIEL SANCHEZ ROJAS

LIDER DE PROCESO

2024-03-27 17:04:51

DANIEL SANCHEZ ROJAS

JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE
PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE
LA INFORMACIÓN

2024-03-27 17:05:09



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia		
(1) Solicitar a primera línea de defensa monitoreo a los riesgos		<ul style="list-style-type: none"> • 10.5.área de servicios generales • 110 oficina asesora jurídica • 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información • 122 área de tecnología de la información • 123 área gestión del conocimiento • 130 área de control interno • 200 subdirección de equipamientos culturales • 210 gerencia de escenarios • 300 subdirección de las artes • 310 gerencia de música • 320 gerencia de arte dramático • 350 gerencia de danza • 360 gerencia de literatura • 380 área de producción • 400 subdirección administrativa y financiera • 402 área de mantenimiento e infraestructura • 410 área de talento humano • 420 área contabilidad • 430 área presupuesto • 440 área tesorería • 450 área de almacén • 460 área de atención al ciudadano • 470 área de gestión documental • 480 oficina de control disciplinario interno • 500 subdirección de formación artística • 510 programa crea • 520 programa nidos 		
	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P	40,00	40,00	20,00	0
E	40,00			0

Nombre		Dependencia		
(2) Realizar monitoreo segunda línea de defensa a cada uno de los riesgos		<ul style="list-style-type: none"> • 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información 		
	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P	40,00	40,00	20,00	0
E	40,00			0

Nombre		Dependencia		
(3) Elaborar informe de monitoreo de riesgos		<ul style="list-style-type: none"> • 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información 		
	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P	40,00	40,00	20,00	0
E	40,00			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		3		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 4 de 5

04. ABRIL	16,00	16,00	12,00	12,00	12,00	12,00	40,00	40,00
08. AGOSTO	16,00	0,00	12,00	0,00	12,00	0,00	40,00	0,00
12. DICIEMBRE	8,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00	20,00	0,00
Total	40,00	16,00	30,00	12,00	30,00	12,00	100,00	40,00

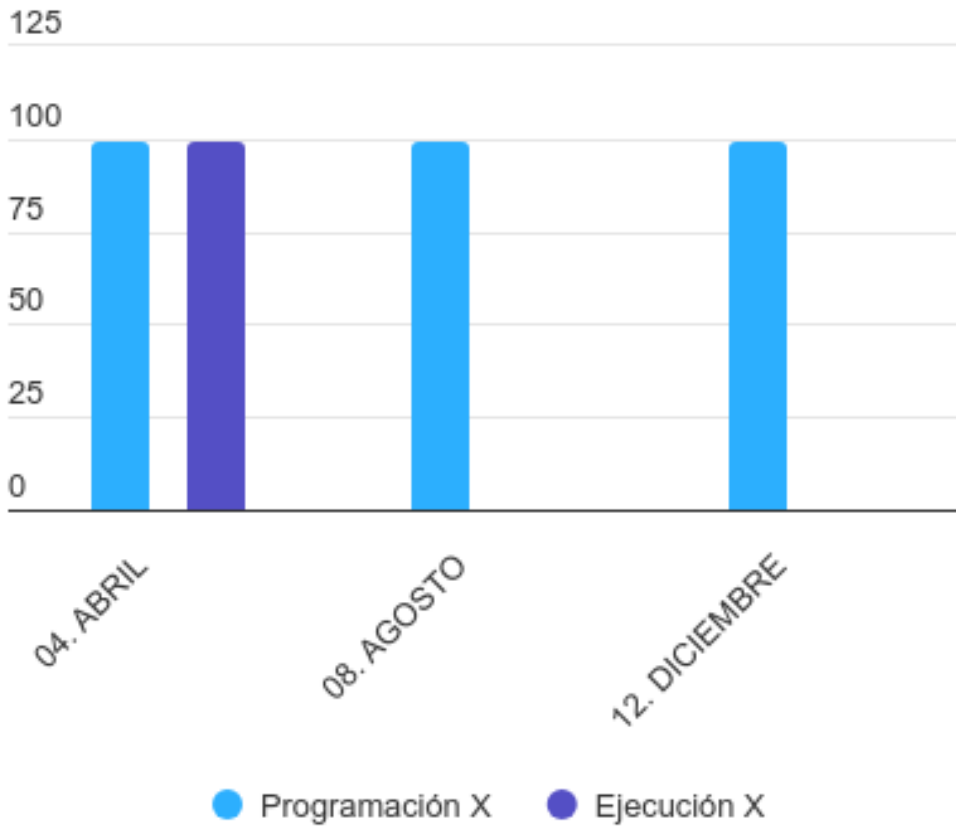


VARIABLES DEL INDICADOR

Riesgos monitoreados (A)	REGISTRO PERIÓDICO
Riesgos de los procesos (B)	REGISTRO PERIÓDICO
Resultado (X)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA


Porcentaje de mapas de riesgos monitoreados



Mes	Riesgos monitoreados	Riesgos de los procesos	Resultado (X)	
	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
04. ABRIL	79,00	79,00	100,00	100,00
08. AGOSTO			100,00	
12. DICIEMBRE			100,00	
Total	79,00	79,00	100,00	100,00

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
04. ABRIL	Se logró que la entidad a través de los líderes MIPG y sus equipos de trabajo, realizaran monitoreo a los riesgos de gestión, corrupción y seguridad de la información	No se presentan retrasos	No aplica	Informe de monitoreo de riesgos primer cuatrimestre 2024 https://www.idartes.gov.co/es/transparencia/planeacion/mapas-riesgos	Se observa cumplimiento entre lo programado para el primer cuatrimestre de 2024.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Versión: 5 Página: 1 de 4


ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN DOCUMENTAL	ÁREAS	• 470 área de gestión documental

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Implementación del Plan Institucional de Archivo		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el cumplimiento en la implementación del Plan institucional de Archivo		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003529-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Evaluación

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	NAE	Actividades del PINAR ejecutadas	Número de actividades ejecutadas en el periodo de seguimiento	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	NAP	Actividades del PINAR programadas	Número de actividades programadas en el periodo	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	RCP	Resultado de cumplimiento del PINAR	Resultado de la operación formulada en el indicador relacionada con el cumplimiento del PINAR	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(NAE/NAP)*100	PORCENTAJE Encabezado: RCP	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	90	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Plan de acción integral-Planes del decreto 612 de 2018
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador permite medir el cumplimiento de los proyectos archivísticos que van a ser implementados durante la vigencia de acuerdo con las necesidades identificadas en los instrumentos de planeación		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	1. PINAR: Es un instrumento de la planeación de la Gestión documental del Archivo del Archivo General de la Nación de conformidad con lo indicado en el Decreto 1080 de 2015 2. Documento de archivo: Registro de información producida o recibida por una entidad pública o privada en razón de sus actividades o funciones 3. Instrumento de planeación: Documento que presenta la programación y seguimiento anual de las estrategias, actividades e indicadores asociados a los objetivos institucionales para el cumplimiento de las metas previstas.		
OBSERVACIONES	NA		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
ASTRID ALEJANDRA PAEZ CARRENO ENLACE MIPG 2024-03-12 09:23:30	LAURA CATALINA POSADA MORALES REFERENTE MIPG 2024-03-12 09:25:02	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ LIDER DE PROCESO 2024-03-26 10:29:22	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2024-03-27 17:24:12



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia	
(1) Registro del avance de las actividades		• 470 área de gestión documental	
04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P 33,33	33,33	33,34	0
E 24,75			0

Nombre		Dependencia	
(2) Recolección de evidencias		• 470 área de gestión documental	
04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P 33,33	33,33	33,34	0
E 24,75			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
04. ABRIL	16,67	12,38	16,67	12,38	33,33	24,75
08. AGOSTO	16,67	0,00	16,67	0,00	33,33	0,00
12. DICIEMBRE	16,67	0,00	16,67	0,00	33,34	0,00
Total	50,00	12,38	50,00	12,38	100,00	24,75

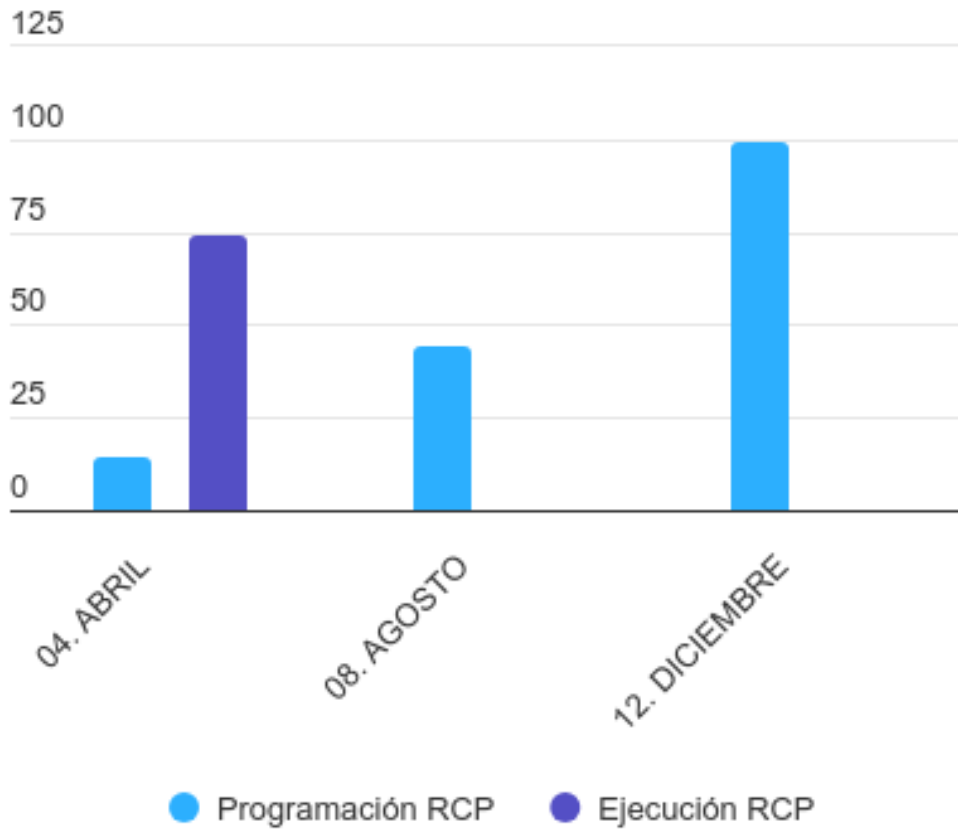


VARIABLES DEL INDICADOR

Actividades del PINAR ejecutadas (NAE)	REGISTRO PERIÓDICO
Actividades del PINAR programadas (NAP)	REGISTRO PERIÓDICO
Resultado de cumplimiento del PINAR (RCP)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

Implementación del Plan Institucional de Archivo



Mes	Actividades del PINAR ejecutadas	Actividades del PINAR programadas	Resultado de cumplimiento del PINAR (RCP)	
	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
04. ABRIL	3,00	4,00	15,00	75,00
08. AGOSTO			45,00	
12. DICIEMBRE			100,00	
Total	3,00	4,00	100,00	75,00

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
-----	-----------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------	---------------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17



Fecha: 07/11/2023


SEGUIMIENTO DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 4 de 4

04. ABRIL	Se logró realizar el seguimiento al plan de trabajo de procesos técnicos y servicios archivísticos, así como la actualización de los instrumentos archivísticos y recursos documentales, se realizaron ajustes al sistema Orfeo.	Se implementó el Plan Institucional de Archivo, sin embargo no se generaron avances en la implementación del SIC teniendo en cuenta que se presentaron retrasos en la contratación del profesional en restauración y conservación; no obstante a partir del mes de mayo se cuenta con el profesional referido para iniciar la implementación del SIC.	El retroceso del indicador se da por el retraso en la contratación del profesional en restauración y conservación.	Seguimiento a los planes de acción integral decreto 612 de 2018-PINAR 2024.	Se realizó seguimiento al Plan de trabajo de procesos técnicos y servicios técnicos, ajustes al sistema Orfeo y actualización de los instrumentos archivísticos y recursos documentales.
-----------	--	---	--	---	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL			Código: DIR-F-17	
				Fecha: 07/11/2023	
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR			Versión: 5 Página: 1 de 5	
ASOCIACIÓN					
CLASIFICACIÓN	Gestión		SUB CLASIFICACIÓN	Proceso	
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Calidad	
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y PLANTA FÍSICA		ÁREAS	• 450 área de almacén	
IDENTIFICACIÓN					
NOMBRE DEL INDICADOR	Índice de oportunidad en tiempos de respuestas a las solicitudes ingresos de bienes				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Atender las solicitudes de ingreso de bienes de las unidades de gestión, mediante el registro oportuno del ingreso en el módulo SAE, con el fin de custodiar y administrar los bienes de la Entidad.				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003530-24		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe	
CRITERIO DEL ANÁLISIS					
TIPO DE CÁLCULO	Compuesto		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL	
META PROGRAMADA	85,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente	
RANGO DE GESTIÓN	Creciente Compuesto				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	X	Total de ingresos de bienes recibidos	Total de ingresos de bienes recibidos: es la sumatoria de todos los ingresos de bienes recibidos en el mes.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	Ee	Ingresos de bienes tramitados en 0 días	(Variable) Ingresos de bienes tramitados en 0 días: es la sumatoria de los ingresos de bienes solicitados en el mes, tramitados el mismo día que fueron solicitados.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	Eg	Ingresos de bienes tramitados de 1 a 3 días hábiles	(Variable) Ingresos de bienes tramitados de 1 a 3 días hábiles: es la sumatoria de los ingresos de bienes solicitados en el mes, tramitados entre 1 a 3 días hábiles.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: NÚMERO
4	Er	Ingresos de bienes tramitados en más de 3 días hábiles	(Variable) Ingresos de bienes tramitados en más de 3 días hábiles: es la sumatoria de los ingresos de bienes solicitados en el mes, tramitados en un periodo mayor a 3 días hábiles.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida: NÚMERO
5	Pe	Ponderador de variables de cumplimiento del indicador	(Parámetro) Ponderador de variables de cumplimiento del indicador: es un factor que da un peso relativo a las variables de cumplimiento: (Ee) ingresos de bienes tramitados en 0 días, e (Eg) ingresos de bienes tramitados de 1 a 3 días hábiles, en relación al total de variables del indicador.	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 0.9	Unidad de Medida: NÚMERO
6	Pr	Ponderador de variables de incumplimiento del indicador	(Parámetro) Ponderador de variables de incumplimiento del indicador: es un factor que da peso relativo a la variable de incumplimiento (Er) ingresos de bienes tramitados en más de 3 días hábiles, en relación al total de variables del indicador.	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 0.1	Unidad de Medida: NÚMERO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Versión: 5
			Página: 2 de 5

7	lo	Índice de oportunidad en tiempos de respuesta	Índice de oportunidad en tiempos de respuesta: se define como la atención acumulada en el tiempo de respuesta oportuna sobre la vigencia, en dos (2) dimensiones principales: 1. Cumplimiento: ingresos de bienes tramitados en 0 días (Ee) e ingresos de bienes tramitados de 1 a 3 días hábiles (Eg), y 2. Incumplimiento: ingresos de bienes tramitados en más de 3 días hábiles (Er).	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
8	n	número de periodos	número de periodos	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 3	Unidad de Medida: NÚMERO
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	$\frac{(((Ee+Eg)/X)*(Pe))+(((Er)/X)*(Pr))}{100} * 100$			PORCENTAJE Encabezado: lo	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR			
LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	SI Capital módulo SAE
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador permite conocer la oportuna respuesta de acuerdo con los tiempos establecidos (tres días hábiles) de SAF - Almacén General, a las solicitudes de ingreso realizadas por las unidades de gestión.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Bienes de consumo: son aquellos bienes fungibles que se extinguen o fenecen con el primer uso que se hace de ellos, o cuando al agregarlos a otros desaparece como unidad independiente, y entran a constituir o integrar otros bienes. Bienes de consumo controlado: corresponde a los bienes no fungibles cuyo valor es inferior a dos salarios mínimos mensuales legales vigentes (2 SMMLV), pero requieren un control administrativo. Bienes devolutivos: son aquellos bienes que no se consumen por el primer uso que de ellos se haga, aunque, por el tiempo o por razón de su naturaleza, se deterioren o desaparezcan, y/o cuyo costo de adquisición sea igual o superior a dos salarios mínimos mensuales legales vigentes (2 SMMLV). Bienes nuevos ingresados: corresponden a bienes nuevos adquiridos mediante solicitud de ingreso por las diferentes unidades de gestión, para que sean incorporados al inventario de la Entidad. Inventario: un inventario es definible como aquel conjunto de bienes, tanto muebles como inmuebles a cargo de los funcionarios de la Entidad. I.N.D: información no disponible.		
OBSERVACIONES	1. La información del indicador se obtiene del reporte mensual de ingresos de bienes que se genera a partir del sistema de información SI Capital módulo SAE. 2. Los tiempos para dar respuesta a las solicitudes de ingreso de bienes de SAF - Almacén General se encuentran estipulados en el procedimiento de ingreso de bienes publicado en la intranet de la Entidad (3 días hábiles).		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
NEVER DEL CRISTO AVENDANO MENDEZ	LAURA CATALINA POSADA MORALES	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ	DANIEL SANCHEZ ROJAS
ENLACE MIPG	REFERENTE MIPG	LIDER DE PROCESO	JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
2024-03-12 10:38:23	2024-03-18 08:41:00	2024-03-26 09:59:54	2024-03-27 17:12:22



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia	
(01) Asignación del ingreso		• 450 área de almacén	
04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P 33,33	33,33	33,34	0
E 33,33			0

Nombre		Dependencia	
(02) Realizar el ingreso en SI Capital		• 450 área de almacén	
04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P 33,33	33,33	33,34	0
E 33,33			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
04. ABRIL	10,00	10,00	23,33	23,33	33,33	33,33
08. AGOSTO	10,00	0,00	23,33	0,00	33,33	0,00
12. DICIEMBRE	10,00	0,00	23,34	0,00	33,34	0,00
Total	30,00	10,00	70,00	23,33	100,00	33,33

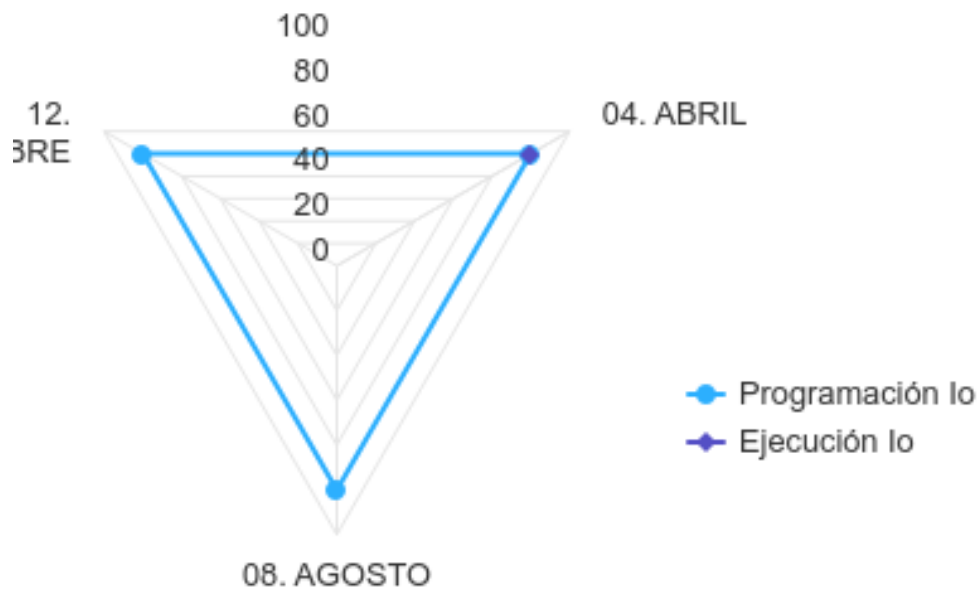


VARIABLES DEL INDICADOR

Total de ingresos de bienes recibidos (X)	REGISTRO PERIÓDICO
Ingresos de bienes tramitados en 0 días (Ee)	REGISTRO PERIÓDICO
Ingresos de bienes tramitados de 1 a 3 días hábiles (Eg)	REGISTRO PERIÓDICO
Ingresos de bienes tramitados en más de 3 días hábiles (Er)	REGISTRO PERIÓDICO
Ponderador de variables de cumplimiento del indicador (Pe)	CONSTANTE
Ponderador de variables de incumplimiento del indicador (Pr)	CONSTANTE
Indice de oportunidad en tiempos de respuesta (Io)	RESULTADO
número de periodos (n)	CONSTANTE

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

Índice de oportunidad en tiempos de respuestas a las solicitudes ingresos de bienes



Highcharts.com

Mes	Total de ingresos de bienes recibidos	Ingresos de bienes tramitados en 0 días	Ingresos de bienes tramitados de 1 a 3 días hábiles	Ingresos de bienes tramitados en más de 3 días hábiles	Indice de oportunidad en tiempos de respuesta (Io)	
	Valor	Valor	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
04. ABRIL	54,00	7,00	47,00	0,00	100,00	100,00
08. AGOSTO					100,00	
12. DICIEMBRE					100,00	
Total	54,00	7,00	47,00	0,00	100,00	100,00

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
-----	-----------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------	---------------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17



Fecha: 07/11/2023

SEGUIMIENTO DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 5 de 5

04. ABRIL	Durante el primer cuatrimestre del año 2024, hemos alcanzado un cumplimiento del 100% en el indicador de tiempo de respuesta a las solicitudes de ingreso realizadas por las unidades de gestión, tales como: Discos duros, memorias RAM, publicaciones, mobiliarios, ingresos por contrato comodato, bienes de ferretería y oficina, entre otros. Todas las solicitudes recibidas fueron atendidas dentro del plazo establecido, lo que evidencia una eficiencia en nuestros procesos internos.	No hubo retrasos en el periodo.	No hubo retroceso.	Aplicativo SI Capital	Se atendieron un total de 54 solicitudes de ingreso en el primer cuatrimestre del 2024, 7 solicitudes ingreso se respondieron el mismo día, 47 solicitudes de ingreso se respondieron dentro de los 3 días hábiles establecidos por el procedimiento. No hubo retrasos en el periodo.
-----------	--	---------------------------------	--------------------	-----------------------	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL			Código: DIR-F-17	
				Fecha: 07/11/2023	
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR			Versión: 5 Página: 1 de 5	
ASOCIACIÓN					
CLASIFICACIÓN	Gestión		SUB CLASIFICACIÓN	Proceso	
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficacia	
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN TALENTO HUMANO		ÁREAS	• 410 área de talento humano	
IDENTIFICACIÓN					
NOMBRE DEL INDICADOR	Ejecución de capacitaciones del Plan Institucional de Capacitación				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Monitorear el cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación mediante el seguimiento de las capacitaciones ejecutadas en el PIC				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003532-24		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Evaluación	
CRITERIO DEL ANÁLISIS					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL	
META PROGRAMADA	80,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Ejecución de capacitaciones	Número de capacitaciones ejecutadas en el Plan Institucional de Capacitación	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Capacitaciones programadas	Número de capacitaciones programadas en el Plan Institucional de Capacitación	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado de las capacitaciones realizadas	Resultado del cumplimiento de las capacitaciones programadas en el PIC	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					
LÍNEA BASE	ind		FUENTE DE VERIFICACIÓN	Plan de acción integral - planes del decreto 612	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El resultado de este indicador nos permite conocer el porcentaje de cumplimiento de las acciones registradas y proyectadas para la vigencia, estos resultados sirven de insumo para generar alertas y notificar a las personas encargadas de su cumplimiento				



GLOSARIO DE TÉRMINOS

Participación: hace referencia al rol activo de los servidores en la construcción institucional en las diferentes etapas de la planificación, ejecución y seguimiento de los diferentes programas y actividades a desarrollar, así como el ejercicio del control y veeduría como mecanismos del desarrollo de la política. Capacitación: es el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral. Adicionalmente, al Plan Institucional de Capacitación se podrán generar programas de contingencia que no estén previstos en el Plan Anual de Capacitación y que por disposición legal o reglamentaria, por necesidades del servicio o por conveniencia, sean autorizados por la Directora General del Idartes o quien haga sus veces. Competencia: es la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las habilidades, valores y actitudes. Formación: es entendida en la referida normatividad sobre capacitación como los procesos que tienen por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa, igualmente es el proceso que facilita el desarrollo integral del ser humano, con el propósito de potencializar las actitudes, habilidades y conocimientos. Educación para el trabajo y Desarrollo Humano: Antes denominada educación no formal, es la que se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos para la educación formal. El tiempo de duración de estos programas será mínimo de 600 horas para la formación laboral y de 160 horas para la formación académica. A esta capacitación pueden acceder los empleados con derechos de carrera administrativa nombramiento y remoción. Educación informal: es todo conocimiento libre y espontáneamente adquirido, proveniente de personas, entidades, medios masivos de comunicación, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados. Educación formal: entendida como aquella que se imparte en establecimientos educativos aprobados, en una secuencia regular de ciclos lectivos con sujeción a pautas curriculares progresivas y conduce a grados y títulos, hace parte de los programas de bienestar social e incentivos y se rigen por las normas que regulan el sistema de estímulos. Tienen derecho a acceder a los programas de educación formal los empleados con derechos de carrera administrativa y los de libre nombramiento y remoción, siempre y cuando cumplan los requisitos señalados en la normativa vigente.

OBSERVACIONES

Este indicador se encuentra articulado al procedimiento de capacitación

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
KAREN CHARLOT SANTISTEBAN MURIEL	LAURA CATALINA POSADA MORALES	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ	DANIEL SANCHEZ ROJAS
ENLACE MIPG	REFERENTE MIPG	LIDER DE PROCESO	JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
2024-04-01 12:18:32	2024-04-01 12:35:20	2024-04-01 14:35:46	2024-04-01 15:24:29



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia	
(1) Formulación del Plan Institucional de Capacitación		• 410 área de talento humano	
04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P 100,00	0,00	0,00	0
E 100,00			0

Nombre		Dependencia	
(2) Seguimiento al cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación		• 410 área de talento humano	
04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P 33,33	33,33	33,34	0
E 33,33			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
04. ABRIL	50,00	50,00	16,67	16,67	66,67	66,67
08. AGOSTO	0,00	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00
12. DICIEMBRE	0,00	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00
Total	50,00	50,00	50,00	16,67	100,00	66,67

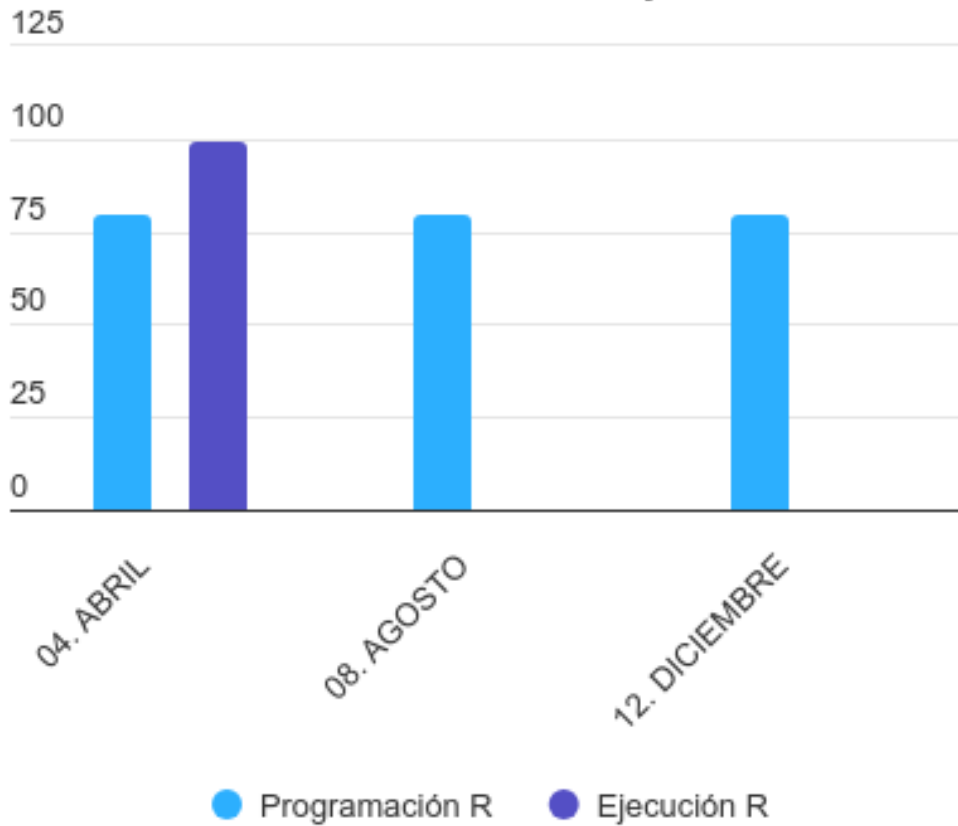


VARIABLES DEL INDICADOR

Ejecución de capacitaciones (A)	REGISTRO PERIÓDICO
Capacitaciones programadas (B)	REGISTRO PERIÓDICO
Resultado de las capacitaciones realizadas (R)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

Ejecución de capacitaciones del
Plan Institucional de Capacitación



Mes	Ejecución de capacitaciones	Capacitaciones programadas	Resultado de las capacitaciones realizadas (R)	
	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
04. ABRIL	10,00	10,00	80,00	100,00
08. AGOSTO			80,00	
12. DICIEMBRE			80,00	
Total	10,00	10,00	80,00	100,00

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
-----	-----------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------	---------------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17



Fecha: 07/11/2023


SEGUIMIENTO DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 5 de 5

04: ABRIL	<p>Para el primer cuatrimestre del año 2024, se programan y se ejecutan 10 actividades en el marco del Plan Institucional de Capacitación (PIC), entre las cuales, se encuentran: Seguridad y salud en el trabajo (Manejo de emergencias, SGA - Sistema Globalmente Armonizado, primeros auxilios y accidentes de trabajo), riesgo eléctrico, capacitación en informes de pago Pandora (para marzo y abril), gestión ambiental "Sed de conciencia, ahorremos agua" , jornada de presentación del equipo directivo 2024 y curso en derechos humanos</p>	No aplica	No aplica	<p>Plan de acción integral - planes del decreto 612 Enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1T826656432936881pe-s87uTcFmp/edit?usp=sharing&ouid=117826656432936881pe</p>	<p>Este indicador no permite monitorear el cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación mediante el seguimiento de las actividades de Capacitación, a través del porcentaje de registradas y proyectadas para el primer cuatrimestre del año 2024</p>
-----------	--	-----------	-----------	---	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		Código: DIR-F-17		
			Fecha: 07/11/2023		
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Versión: 5		
				Página: 1 de 5	
ASOCIACIÓN					
CLASIFICACIÓN	Gestión		SUB CLASIFICACIÓN	Proceso	
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficacia	
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN TALENTO HUMANO		ÁREAS	• 410 área de talento humano	
IDENTIFICACIÓN					
NOMBRE DEL INDICADOR	Ejecución de actividades de bienestar e incentivos del Plan Institucional de Bienestar				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Monitorear el cumplimiento del Plan Institucional de Bienestar mediante el seguimiento de las actividades ejecutadas en el Plan Institucional de Bienestar				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003552-24		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Evaluación	
CRITERIO DEL ANÁLISIS					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL	
META PROGRAMADA	80,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Ejecución de actividades de bienestar	Número de actividades ejecutadas en el Plan Institucional de Bienestar	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Actividades de bienestar programadas	Número de actividades programadas en el Plan Institucional de Bienestar	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado de actividades de bienestar realizadas	Resultado del cumplimiento de las actividades de bienestar programadas en el Plan Institucional del Bienestar	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					
LÍNEA BASE	ind		FUENTE DE VERIFICACIÓN	Plan de acción integral - planes del decreto 612	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El resultado de este indicador nos permite conocer el porcentaje de cumplimiento de las actividades de bienestar registradas y proyectadas para la vigencia. Estos resultados sirven de insumo para generar alertas y notificar a las personas encargadas de su cumplimiento				

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Versión: 5	
		Página: 2 de 5	
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>Bienestar: Generar acciones que permitan y contribuyan al aumento de bienestar, desempeño laboral, equilibrio y calidad de vida para los servidores del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES y su núcleo familiar, con base en acciones sociales, recreativas, deportivas y culturales, tendientes a incrementar el nivel de satisfacción laboral de la comunidad institucional fomentando un bienestar íntegro en las vidas de los funcionarios, a través de estrategias y procesos de acompañamiento a los servidores de la Entidad desde el momento de su ingreso, hasta su retiro de la misma, que den cumplimiento a las necesidades presentadas en materia de bienestar y propósito de vida.</p> <p>Objetivo del Plan Institucional de Bienestar: Propiciar para los servidores del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES y su núcleo familiar, las condiciones necesarias que contribuyan a aumentar su grado de felicidad, a través de programas y herramientas sociales, recreativas y culturales contribuyendo y reforzando el conocimiento de las fortalezas propias, las relaciones interpersonales y el desarrollo laboral.</p> <p>Felicidad laboral: Consiste en alcanzar el bienestar de los funcionarios de la entidad mediante un buen clima laboral, un espacio confortable de trabajo, tener oportunidad de desarrollarse profesionalmente, obtener motivación diaria y reconocimiento del trabajo. Política Pública Distrital para la Gestión Integral de Talento Humano gira en torno de cuatro ejes: 1. Conocimiento de las fortalezas propias, que busca generar empatía y compromiso del funcionario y su familia hacia la entidad, generando espacios de conmemoración de fechas especiales y reconocimiento a su labor; 2. Estados mentales positivos, en el cual se trabaja en fomentar actividades en sus tiempos libres que les permita impactar su ser y el de su entorno laboral y familiar; 3. Propósito de vida, cada individuo tiene una razón de ser en esta vida y puede lograrlo desarrollando actividades que generen ese reconocimiento y ese potencial que tienen para lograr sus sueños y de sus familias; 4. Relaciones Interpersonales, los seres humanos siempre desarrollamos un papel activo al interior de los entornos porque constantemente estamos en contacto con el otro y es aquí donde el Instituto juega un papel muy importante en búsqueda del crecimiento personal, familiar, profesional e institucional de sus funcionarios. Participación: Hace referencia al rol activo de los servidores en la construcción institucional en las diferentes etapas de la planificación, ejecución y seguimiento de los diferentes programas y actividades a desarrollar, así como el ejercicio del control y veeduría como mecanismos del desarrollo de la política. Universalidad: la Política de Bienestar Social Laboral se encuentra encaminada a la participación y beneficio de todos los servidores independientemente de su forma de vinculación. Integralidad: La Política de Bienestar Social Laboral se articula con la Misión y Visión y apunta al cumplimiento del logro de metas y objetivos institucionales los cuales deben estar claros y definidos. Eficiencia: Siempre se propenderá por el aprovechamiento y la optimización de los recursos disponibles beneficiando a los servidores en el mayor número de campos y aspectos posibles, mediante la adecuada coordinación de esfuerzos y la optimización de los presupuestos. Incentivos: Los incentivos en el trabajo son reconocimientos que el IDARTES otorga a los funcionarios para motivar un mejor desempeño en su actividad laboral.</p>		
OBSERVACIONES	Este indicador se encuentra articulado al procedimiento de Bienestar		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
KAREN CHARLOT SANTISTEBAN MURIEL ENLACE MIPG 2024-04-01 12:19:25	LAURA CATALINA POSADA MORALES REFERENTE MIPG 2024-04-01 12:36:00	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ LIDER DE PROCESO 2024-04-01 14:36:04	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2024-04-01 15:24:39



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia	
(1) Formulación del Plan Institucional de Bienestar		• 410 área de talento humano	
04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P 100,00	0,00	0,00	0
E 100,00			0

Nombre		Dependencia	
(2) Seguimiento al Plan Institucional de Bienestar		• 410 área de talento humano	
04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P 33,33	33,33	33,34	0
E 33,33			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
04. ABRIL	50,00	50,00	16,67	16,67	66,67	66,67
08. AGOSTO	0,00	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00
12. DICIEMBRE	0,00	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00
Total	50,00	50,00	50,00	16,67	100,00	66,67

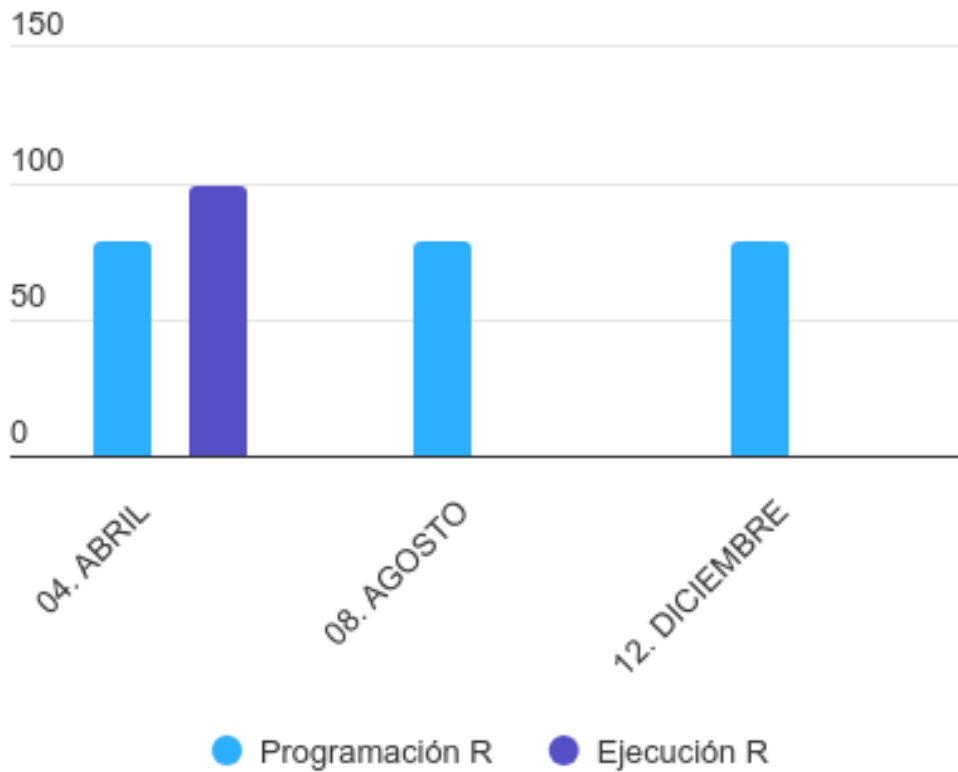


VARIABLES DEL INDICADOR

Ejecución de actividades de bienestar (A)	REGISTRO PERIÓDICO
Actividades de bienestar programadas (B)	REGISTRO PERIÓDICO
Resultado de actividades de bienestar realizadas (R)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

Ejecución de actividades de bienestar e incentivos del Plan Institucional de Bienestar



Mes	Ejecución de actividades de bienestar	Actividades de bienestar programadas	Resultado de actividades de bienestar realizadas (R)	
	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
04. ABRIL	8,00	8,00	80,00	100,00
08. AGOSTO			80,00	
12. DICIEMBRE			80,00	
Total	8,00	8,00	80,00	100,00

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
-----	-----------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------	---------------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

SEGUIMIENTO DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 5 de 5

04. ABRIL	<p>Para el primer cuatrimestre de 2024 se realizaron las siguientes actividades: entrega de boletería de la FILBO, día de la mujer, día del hombre, feria de servicios de Colsubsidio, se da respuesta a 52 solicitudes por cumpleaños y por día de la familia para primer semestre y se realizan concursos para la entrega de entradas dobles a los diferentes escenarios (Teatro el ensueño, teatro al parque) con apoyo de la Subdirección de Equipamientos Culturales</p>	No aplica	No aplica	<p>Plan de acción integral - planes del decreto 612 Enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1738236895843299368s87uTcFmp/edit?usp=sharing&oid=11738236895843299368&tpof=true&sd=tru</p>	<p>Este indicador nos permite monitorear el cumplimiento del Plan de Bienestar e incentivos de la entidad mediante el seguimiento de las actividades ejecutadas en el marco del Plan de Acción Integral - Planes del decreto 612. Este indicador mide el cumplimiento de las actividades contenidas en el plan, el número de actividades programadas sobre el número de actividades ejecutadas para el primer cuatrimestre del año</p>
-----------	---	-----------	-----------	---	--



ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Resultado	TIPO	Producto
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN DE FORMACIÓN EN LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	ÁREAS	• 520 programas

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Atenciones implementadas con niñas y niños de primera infancia a través de experiencias artísticas		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Establecer el porcentaje de avance de las implementaciones de experiencias artísticas para medir el cumplimiento de la proyección de atención de la estrategia, mediante el reporte de la plataforma SIF		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-RES-003508-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial


CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente
RANGO DE GESTIÓN	Creciente 0 - 100		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Número de experiencias artísticas implementadas	En esta variable se determina el número de experiencias artísticas implementadas por la estrategia Encuentros Grupales.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Meta de experiencias artísticas implementadas	En esta variable se determina el número de experiencias artísticas proyectadas de la estrategia Encuentros Grupales.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Porcentaje de avance de las experiencias artísticas implementadas.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	100	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Documento Oficial
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El propósito del programa Nidos es contribuir a la garantía de los derechos culturales de la primera infancia a través de obras, contenidos y experiencias artísticas de calidad en los distintos entornos y territorios desde el reconocimiento y celebración de la diversidad en Bogotá. Este indicador "Atenciones implementadas con niñas y niños de primera infancia a través de experiencias artísticas", sirve para determinar el avance en las atenciones que se realizan en el marco de la misionalidad del programa Nidos, mediante la estrategia de encuentros grupales.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Experiencia artística: Son encuentros concebidos para que niñas y niños tengan la oportunidad de vivir, conocer, contemplar, experimentar y crear a partir de los lenguajes de las artes, compartiendo con otras personas (niños, familiares, cuidadores(as), artistas y maestras), desarrollando sus capacidades mediante propuestas desde el cuerpo, el movimiento, la intervención artística del espacio, los lenguajes artísticos y transformación de las materias. Las experiencias artísticas responden a lo enunciado en la atención 25 el marco de la Ruta Integral de Atenciones para la Primera Infancia RIAPI. Encuentros grupales: Esta estrategia se concentra en la interacción con personas gestantes, niñas y niños de primera infancia, mediante experiencias artísticas garantizando el acceso y disfrute del arte y el ejercicio de sus derechos culturales. SIF: El sistema integrado de formación SIF, es un sistema desarrollado a la medida, que busca almacenar y gestionar la información generada por la Subdirección de Formación Artística, de forma organizada, generando reportes que permitan a la coordinación tener un mayor control sobre los procesos del programa Nidos.		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Versión: 5
			Página: 2 de 5
OBSERVACIONES	<p>El reporte de atenciones comprende también las atenciones realizadas por la estrategia de laboratorios artísticos, en cuanto se trata de experiencias artísticas en laboratorios artísticos o de maleta, y las hechas por el equipo de Anidando SED, que se comprende dentro de la misma estrategia. La meta del 100% equivale a 7.400 atenciones. La meta proyectada se puede modificar según el requerimiento del nuevo proyecto de inversión La línea base se toma de referencia del indicador 2023 "tenciones implementadas con niñas y niños de primera infancia a través de experiencias artísticas" Teniendo en cuenta las estrategias del programa Nidos (circulación, fortalecimiento y encuentros artísticos), se formulan y modifican tres indicadores para la vigencia 2023 con el fin de medir las atenciones que dan cuenta a las acciones misionales. De acuerdo con las recomendaciones de la auditoría realizada por Control Interno, los indicadores no deben apuntar al cumplimiento de las metas del Programa NIDOS reportadas en el SPI-DNP.</p>		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO ENLACE MIPG 2024-03-21 15:40:05	LAURA CATALINA POSADA MORALES REFERENTE MIPG 2024-03-21 16:27:18	LINA MARIA GAVIRIA HURTADO LIDER DE PROCESO 2024-03-22 08:32:06	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2024-03-27 17:37:30



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia
(GES-DES-00) Registro en la plataforma SIF de las atenciones realizadas por artistas del programa		• 520 programa nidos
	04. ABRIL	Total
P	10,00	0
E	10,00	0

Nombre		Dependencia
(GES-DES-00) Reporte y verificación mensual de las experiencias artísticas registradas por los equipos en territorio		• 520 programa nidos
	04. ABRIL	Total
P	10,00	0
E	10,00	0

Nombre		Dependencia
(GES-DES-00) Solicitud y verificación mensual del reporte de SIF que relaciona el número de atenciones realizadas mediante experiencias artísticas en el período determinado, en la ciudad de Bogotá		• 520 programa nidos
	04. ABRIL	Total
P	10,00	0
E	10,00	0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	GES-DES-00		GES-DES-00		GES-DES-00		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
04. ABRIL	11,67	11,67	11,67	11,67	10,00	10,00	33,33	33,33
Total	11,67	11,67	11,67	11,67	10,00	10,00	33,33	33,33

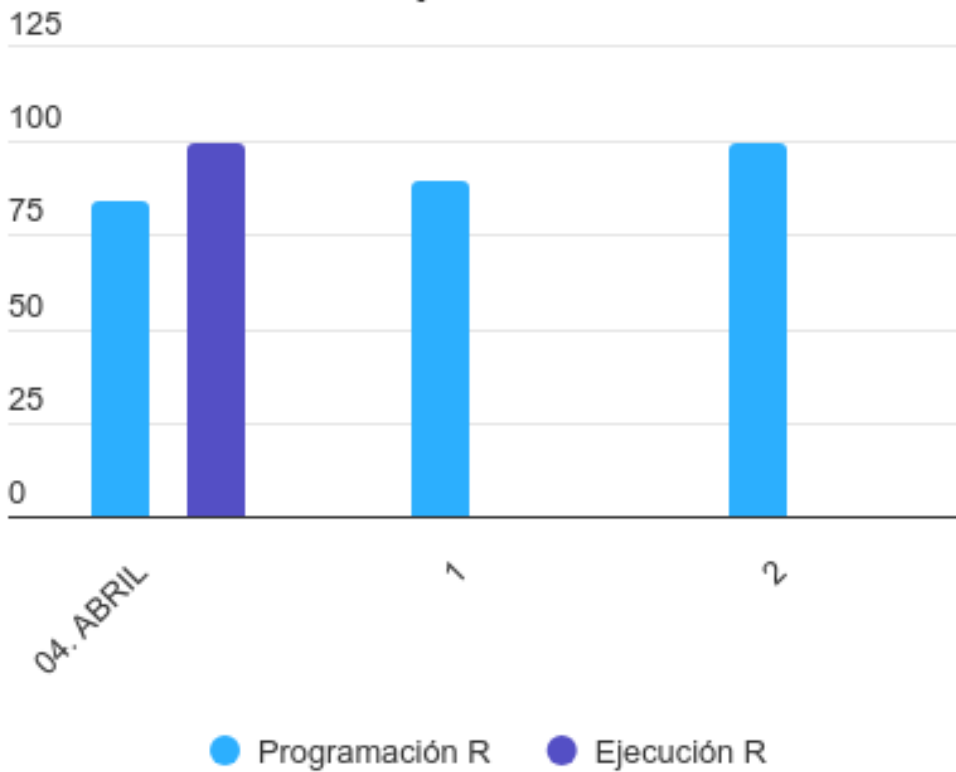


VARIABLES DEL INDICADOR

Número de experiencias artísticas implementadas (A)	REGISTRO PERIÓDICO
Meta de experiencias artísticas implementadas (B)	REGISTRO PERIÓDICO
Resultado (R)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

Atenciones implementadas con niñas y niños de primera infancia a través de experiencias artísticas



Mes	Número de experiencias artísticas implementadas	Meta de experiencias artísticas implementadas	Resultado (R)	
	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
04. ABRIL	1.170,00	1.170,00	85,00	100,00
Total	0,00	0,00	85,00	100,00

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
-----	-----------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------	---------------------



<p>04. ABRIL</p>	<p>Se han desarrollado acciones de planeación, articulación y programación de encuentros dirigidos a las atenciones proyectadas este año. Para la proyección de la meta que se contempla este año se definió el modelo de atención para las estrategias Laboratorios Artísticos y Anidando, de acuerdo a esto se mantuvieron los respectivos diálogos con nivel central del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Secretaria de Integración Social, la Secretaria de Educación del Distrito, Instituciones Privadas, logrando así focalizar lugares de atención y gestar encuentros con referentes zonales y enlaces de convenio, para respectiva programación de atenciones</p>	<p>Teniendo en cuenta los retrasos en contratación de los equipos territoriales que articulan y programan las atenciones directas en las 20 localidades, no se logró la programación esperada para responder a la proyección de atenciones que se estimo el programa al inicio de la vigencia, lo que se refleja en una baja de niños y niñas reportadas en el mes de abril frente a lo esperado.</p>	<p>A la fecha no se han presentado retrocesos para el cumplimiento de la meta, de acuerdo a las proyecciones establecidas por el programa NIDOS</p>	<p>"FORMATO ASISTENCIA AMBITO FAMILIAR Y COMUNIDAD con Código: GFPA- FT-12 FORMATO ASISTENCIA ÁMBITO INSTITUCIONAL O SIN DATOS NIÑO A NIÑO con Código: GFPA-FT-13 PLATAFORMA SIF: https://sif.idartes.gov.co/sif/ 202450003314100028E 202450003314100029E 202450003314100030E 202450003314100044E 202450003314100031E 202450003314100045E 202450003314100032E 202450003314100047E 202450003314100033E 202450003314100046E 202450003314100034E 202450003314100035E 202450003314100036E 202450003314100037E 202450003314100039E 202450003314100040E 202450003314100038E 202450003314100041E 202450003314100042E 202450003314100043E 202450003314100048E ""</p>	<p>La estrategia Anidando se concentra en la interacción con personas gestantes, niñas y niños de primera infancia, mediante experiencias artísticas garantizando el acceso y disfrute del arte y el ejercicio de sus derechos culturales. En esta estrategia, una dupla de artistas visita el jardín infantil, colegio, barrio, parque, plaza, vereda o institución donde son atendidos los niños, las niñas y sus cuidadores, y realiza una experiencia artística a un grupo de entre 15 y 25 participantes con una duración de 45 minutos a una hora. GLOSARIO: SDIS: Secretaría Distrital de Integración Social SED: Secretaría de Educación Distrital ICBF: Instituto Colombiano de Bienestar Familiar</p>
------------------	--	---	---	--	---