



INSTITUTO
DISTRITAL DE LAS ARTES
IDARTES



Oficina Asesora de Planeación y
Tecnologías de la Información.

2 Línea de Defensa

A photograph of an orchestra performing on a stage in a large concert hall. The stage is illuminated, and the audience is visible in the foreground. The text "BOGOTÁ" is visible on a screen behind the orchestra.

INFORME MONITOREO AL PLAN DE GESTION DEL CONOCIMIENTO

Periodo: Mayo - agosto 2024

2024

Contenido

Presentación	3
Objetivo	3
Alcance	3
Ficha Técnica	4
Criterios de Publicación	4
Herramientas Utilizadas	5
Resultado del monitoreo	5
Recomendaciones	8

Tablas y Gráficos

Tabla No. 1. Estado de actividades producto de monitoreo	5
--	---

Presentación

El plan de acción institucional de gestión del conocimiento y la innovación se articula de acuerdo con los criterios establecidos en la Dimensión de Gestión del Conocimiento y la Innovación, en su política de gestión del conocimiento y la innovación del MIPG, El Instituto Distrital de las Artes IDARTES ha avanzado progresivamente en el camino hacia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Lograr este propósito ha requerido muchos aspectos de la planeación y despliegue de acciones integrales y transversales que permeen tanto las dimensiones del MIPG como a las dependencias y procesos de la Entidad.

Así, entre las apuestas desarrolladas durante la vigencia 2024, estuvo la materialización de las intenciones de la Entidad en materia de la Gestión del Conocimiento y la Innovación en un Plan Institucional, caracterizado tanto por su construcción participativa como por importantes resultados producto de su implementación.

Así las cosas, para dar continuidad a los avances alcanzados y fortalecer las debilidades identificadas, la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, como líder de Política al interior de la Entidad, emprendió la ejecución del Plan Institucional de Gestión del Conocimiento y la Innovación para la vigencia 2024, en procura de integrar los esfuerzos institucionales para fortalecer esta dimensión y política del MIPG, contribuyendo a la consolidación de este en la Entidad.

Objetivo

Poner a disposición de los grupos de valor del Instituto Distrital de las Artes Idartes los resultados del monitoreo del Plan de Acción Gestión del Conocimiento 2024 que se compone de 15 actividades, para gestionar el conocimiento mediante la conformación de un equipo de semilleros, mesas de transferencia de conocimiento, construcción de herramientas que apalanquen la Gestión de Conocimiento de la entidad y a la vez fortalecer la política de Gestión del Conocimiento en el marco de cultura inteligente.

Alcance

El Plan de Acción de Gestión del Conocimiento y la Innovación comprende desde el análisis, documentación, presentación, aprobación, hasta la publicación e implementación de todas las acciones, documentos, instrumentos y herramientas que se requieran con el fin de desarrollar la gestión del conocimiento e innovación de la entidad.

El presente informe corresponde al monitoreo o autoevaluación efectuada por la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información al Plan de Acción Gestión del Conocimiento con corte a 31 de agosto de 2024, teniendo en cuenta lo ejecutado a lo largo de la vigencia 2024.

Ficha Técnica

Para el desarrollo del monitoreo al Plan de Acción Gestión del Conocimiento, la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, efectuó la ejecución y reporte de acciones, así:

Seguimiento y control en formato Excel:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES						Código: GCO-P-02	
		PLAN DE ACCIÓN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO						Fecha: 21/06/2024	
								Versión: 01	
OBJETIVO	Definir actividades para gestionar el conocimiento mediante la conformación de un equipo de semilleros, mesas de transferencia de conocimiento, construcción de herramientas que apalancen la Gestión de Conocimiento de la entidad con el fin de fortalecer la política de Gestión del Conocimiento en el marco de cultura inteligente.								
FASE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	MONITOREO	ESTADO DE AVANCE	OBSERVACION	
PLANEAR	Plan de Acción: Actualizar el plan de acción para presentar al comité institucional de gestión y desempeño hasta surtir su aprobación	Plan de Acción de Gestión del Conocimiento aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Secretaría Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño - Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	11/4/2024	14/6/2024	28/6/2024	100%	Se realizó la actualización del plan de acción para la vigencia 2024, se presentó al comité de Gestión y Desempeño, quedó aprobado acta de comité del 21-06-2024 radicado 20241200269383	
PLANEAR	Conformar Equipo Semilleros de Gestión del Conocimiento: a) Enviar comunicación de convocatoria para la inscripción de semilleros b) Formalizar mediante acta el equipo de semilleros 2024	Conformación de los Semilleros de Gestión del Conocimiento	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	17/6/2024	28/6/2024	28/6/2024	100%	Se convocó y formalizó el Equipo de Semilleros 2024 bajo el acta de la sesión realizada el 28-06-2024 radicado 20241200387523	
PLANEAR	Fortalecer el equipo semilleros en gestión del conocimiento, con una actividad mensual (6 mesas de transferencia de Conocimiento)	Plan de fortalecimiento	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	29/6/2024	26/12/2024	CUATRIMESTRAL	33%	Al corte de agosto de 2024 se han realizado las 2 mesas de transferencia de gestión del conocimiento así: 1- Muego de excel dividido en 4 sesiones semanales 2- MIPG - Gestión de Riesgo - Módulo SIG Pandora	
PLANEAR	Crear un documento funcional en el formato establecido para la creación de un desarrollo nuevo - plataforma de aprendizaje, que comprenda Home in, perfil, administrador, rutas	Documento funcional plataforma de aprendizaje	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la información	14/6/2024	14/7/2024	30/7/2024	100%	Se creó y envió el documento funcional (requerimiento) para la creación de una plataforma de aprendizaje y conocimiento, solicitado el 30-06-24 a la mesa de servicios tecnológicos	
VERIFICAR	Realizar seguimiento de creación de prototipo y avance de requisitos no funcionales	Documento de seguimiento al proyecto	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la información	14/7/2024	13/8/2024	30/8/2024	100%	Se realizó el seguimiento a la creación de prototipo y requerimiento no funcionales recibiendo el ambiente de pruebas de la plataforma moodle el 31/07/24	
VERIFICAR	Realizar seguimiento al desarrollo - fase Home in / Perfil	Documento de seguimiento al proyecto	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la información	13/8/2024	12/9/2024	30/9/2024	50%	Se realizó el seguimiento al desarrollo en la plataforma moodle de la fase Home-in, validando la funcionalidad y aplicabilidad	
HACER	Monitoreo de los Riesgos asociados a Gestión del Conocimiento en el Mapa de Riesgos: a) reporte de acuerdo con la metodología definida por la entidad.	Reporte efectuado al Mapa de Riesgos de GC en el aplicativo dispuesto.	Oficina Asesora de Planeación de las Tecnologías de la información	1/7/2024	20/12/2024	CUATRIMESTRAL	33%	Se reportaron los monitoreos de los riesgos en el periodo respectivo. (9-09-2024)	

Se realizaron las validaciones de las evidencias presentadas en cada uno de los reportes como PTEP, Indicadores de Gestión, Riesgos, Plan de Sostenibilidad MIPG.

Criterios de Publicación

El Plan de Acción Gestión del Conocimiento se formuló desde la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, en el cual se establecieron las acciones y actividades a ejecutar en la vigencia 2024, de acuerdo con las competencias de la 1ª línea de defensa y la consolidación de las actividades a cargo de la OAPTI se realizó la publicación en la página web de la entidad el Plan de Acción Gestión del Conocimiento 2024, aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, así como el presente informe de monitoreo será publicado en la página anteriormente nombrada <https://www.idartes.gov.co/es/transparencia/planeacion/plan-de-accion>

Herramientas Utilizadas

El presente monitoreo se efectuó con los soportes o evidencias aportados por la 1ª Línea de Defensa aplicando ejercicios de autocontrol, de esta manera se utilizó la carpeta compartida en Drive "[Gestión de conocimiento](#)" que permite la revisión de los documentos soporte de la gestión realizada.

Resultado del monitoreo

De conformidad con el plan de acción Gestión del Conocimiento 2024, los parámetros de autoevaluación fueron los siguientes:

Cumplimiento fecha inicio: Acorde, No Acorde (incluir observación)

Cumplimiento fecha fin: Acorde, No Acorde (incluir observación)

Se midió el cumplimiento del presente Plan, a través del resultado del siguiente indicador, para el cual la meta es 100% por periodo:

$$\frac{N^{\circ} \text{ de Actividades Ejecutadas}}{N^{\circ} \text{ de Actividades Programadas}}$$

A continuación, se presenta resumen ejecutivo correspondiente al estado de las actividades en concordancia con el plazo formulado en el respectivo plan y sus evidencias.

Tabla No. 1. Estado de actividades producto de monitoreo
Fuente propia OAP-TI

ACTIVIDAD	ESTADO DE AVANCE	CUMPLIDA	EN DESARROLLO	NO CUMPLIDA	NO INICIADA
Plan de Acción: Actualizar el plan de acción para presentar al comité institucional de gestión y desempeño hasta surtir su aprobación	100%				
Conformar Equipo Semilleros de Gestión del Conocimiento: a) Enviar comunicación de convocatoria para la inscripción de semilleros b) Formalizar mediante acta el equipo de semilleros 2024	100%				
Fortalecer el equipo semilleros en gestión del conocimiento, con una actividad mensual (2 mesas de transferencia de Conocimiento)	100%				
Crear un documento funcional en el formato establecido para la creación de un desarrollo nuevo - plataforma de aprendizaje, que comporenda Home in, perfil, administrador, rutas	100%				
Realizar seguimiento de creación de prototipo y avance de requisitos no funcionales	100%				
Realizar seguimiento al desarrollo - fase Home in	100%				
Monitoreo de los Riesgos asociados a Gestión del Conocimiento en el Mapa de Riesgos: a) reporte de acuerdo con la metodología definida por la entidad.	100%				

Las actividades planeadas por la OAPTI, con corte a 31 de agosto de 2024, se encuentran cumplidas en un porcentaje del 100%, frente las actividades programadas.

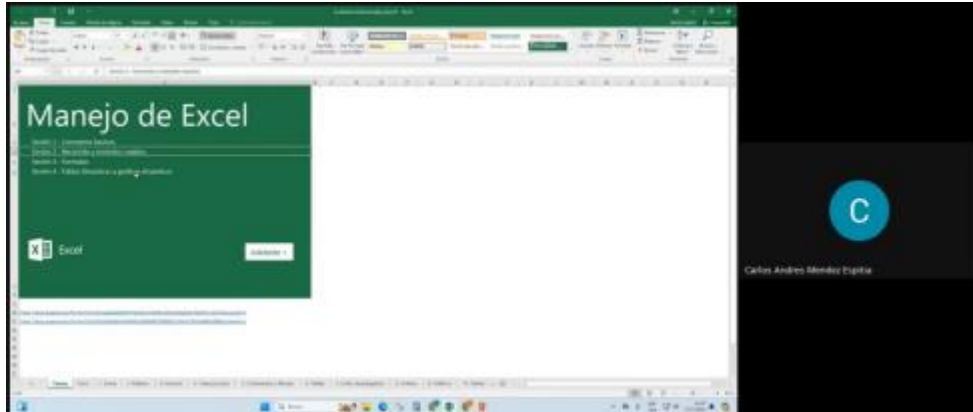
A continuación, se detallan las acciones realizadas y los logros obtenidos durante el periodo evaluado:

- Se estructuró un Plan de Acción de Gestión del Conocimiento con objetivos claros y enfoque de innovación para el fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento e Innovación de Idartes; este fue aprobado por el Comité en pleno y publicado en la página de transparencia de la entidad.
- Se convocó y conformó un equipo de semilleros, a los que se les socializó el Plan de Gestión del Conocimiento, la función dentro del mismo y las próximas actividades a realizar.

ORDEN DEL DIA	
1.	Objetivo
2.	Contextualización
3.	Resultados 2023
4.	Plan de acción gestión del conocimiento 2024
5.	Proyecto de innovación
6.	Formalización equipo semilleros gestión del conocimiento
7.	Proposiciones varias

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
Antes de iniciar la sesión se deja este mensaje para los asistentes:	
Buen día Mientras esperamos, reflexionemos...	
¿Tengo conocimientos para compartir en Idartes?	
<small>Una vez esperado el tiempo prudencial el contratista Carlos Andres Mendez da inicio a la sesión, dando la explicación correspondiente al objetivo de la misma, la contextualización de Gestión del conocimiento muestra los resultados de la vigencia 2023, presenta el plan de gestión del conocimiento 2024 y como los semilleros actuaran con respecto al mismo; finalmente presenta el proyecto de innovación "Plataforma de Aprendizaje y Conocimiento".</small>	

- Se articularon con la SAF Talento Humano y se coordinaron dos mesas de transferencia del conocimiento con resultados óptimos, la primera mesa se dividió en cuatro sesiones de dos horas aproximadamente cada una, en ellas se difundió en forma práctica el manejo y aplicación de la herramienta ofimática Excel, se logró un máximo de asistencia de 146 personas, lo que indica que es una necesidad latente de la entidad; la segunda mesa de transferencia se enfocó en MIPG, donde se logró una asistencia masiva de 80 servidores de Idartes, se socializaron los temas Riesgos y Modulo SIG pandora, Indicadores de Gestión, Planes de mejoramiento, sobre indicar que estos temas son cruciales para la gestión de los colaboradores de Idartes.



Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG

Julio 2024



AGENDA

1. OBJETIVO
2. CONTEXTUALIZACIÓN MIPG
3. GESTIÓN DE RIESGO
4. MÓDULO SIG PANDORA

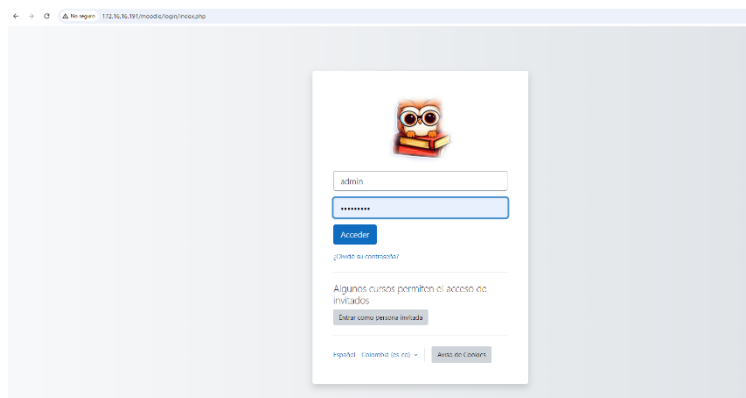
OBJETIVO

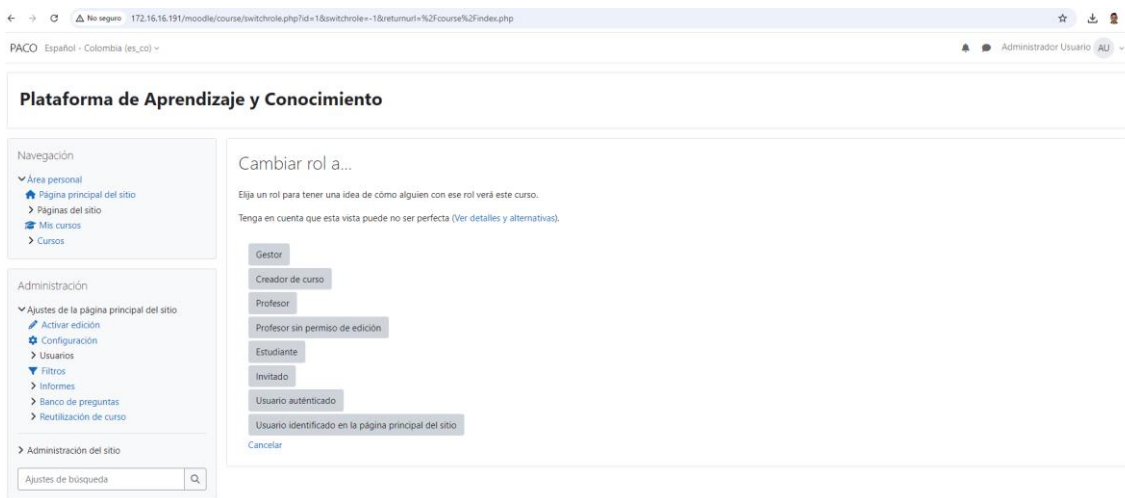
Contextualizar, reforzar y buscar la apropiación de los servidores de Idartes, en el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG, profundizando en Gestión de Riesgo y el Módulo SIG de Pandora; de manera que la aplicación de los conocimientos adquiridos, genere una mayor eficiencia de los procesos internos de la Entidad.

MIPG



- Se creó un documento funcional o requerimiento para el desarrollo e implementación de una Plataforma de Aprendizaje y Conocimiento; bajo el cual la división de tecnología analizó y entregó la versión de pruebas de la plataforma Moodle para parametrización y configuración.
- Se validó la adaptabilidad del software Moodle a la necesidad explícita plasmada en el plan de acción; seguido de esto se configuró el home-in de la plataforma.





The screenshot shows a web browser window displaying a Moodle course page. The browser's address bar shows the URL: `172.16.16.191/moodle/course/switchrole.php?id=1&switchrole=-1&returnurl=%2Fcourse%2Findex.php`. The page title is "Plataforma de Aprendizaje y Conocimiento". On the left, there is a navigation menu with sections for "Navegación" (Area personal, Página principal del sitio, Páginas del sitio, Mis cursos, Cursos) and "Administración" (Ajustes de la página principal del sitio, Activar edición, Configuración, Usuarios, Filtros, Informes, Banco de preguntas, Reutilización de curso, Administración del sitio, Ajustes de búsqueda). The main content area is titled "Cambiar rol a..." and contains the following text: "Elija un rol para tener una idea de cómo alguien con ese rol verá este curso. Tenga en cuenta que esta vista puede no ser perfecta (ver detalles y alternativas).". Below this text is a list of roles: Gestor, Creador de curso, Profesor, Profesor sin permiso de edición, Estudiante, Invitado, Usuario autenticado, and Usuario identificado en la página principal del sitio. A "Cancelar" button is at the bottom of the list.

Recomendaciones o Conclusiones.

La Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, informa las oportunidades de mejora y sugerencias para su gestión propia, las cuales se presentan de manera general.

1. Continuar con la gestión realizada al cierre del cuatrimestre para lograr el objetivo y cumplimiento del 100% de las acciones planteadas.

Finalmente, la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información y el Líder de Gestión del Conocimiento en calidad de segunda línea de defensa proporciona mesas de trabajo con los referentes y semilleros que así lo requieran, con el fin de concertar la formulación del plan de acción gestión de conocimiento para la vigencia 2025.

Aprobó: Daniel Sánchez Rojas – Jefe OAP-TI – Original Firmado – Radicado Orfeo

Elaboró: Carlos Andres Mendez – Profesional Especializado OAP-TI – Original Firmado – Radicado Orfeo



Radicado: **20241200523843**

Fecha **16-09-2024 10:03**

Documento 20241200523843 firmado electrónicamente por:

DANIEL SÁNCHEZ ROJAS, Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 16-09-2024 12:42:06

CARLOS ANDRES MENDEZ ESPITIA, Contratista Oficina Asesora de Planeacion y Tecnologías de la información, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 16-09-2024 10:05:32



f1537c92e24029bd89069b73ce99529dae737f7eae70ccce87083c5c8ca9790a

