

Oficina Asesora de Planeación y
Tecnologías de la Información.



Seguimiento al avance de
proyectos del Plan
Estratégico de Tecnologías
de la Información – PETI
Primer cuatrimestre

2024

Contenido

| | |
|---------------------------------|---|
| Presentación | 3 |
| Objetivo | 3 |
| Alcance | 3 |
| Ficha Técnica | 3 |
| Herramientas Utilizadas | 4 |
| Resultado del monitoreo | 4 |
| Recomendaciones o Conclusiones. | 6 |

Presentación

El presente documento busca informar a la comunidad institucional acerca del avance de los proyectos planteados en el Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información – PETI planteado para el periodo 2024 - 2027, ajustado para la presente vigencia y medido para el primer cuatrimestre 2024.

El Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información - PETI es un documento técnico que hace parte integral de la estrategia del Instituto Distrital de las Artes – Idartes, en el cual se alinea la estrategia de TI con las necesidades institucionales, misionales y administrativas, en el marco de la Política de Gobierno Digital para “Promover el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para consolidar un Estado y ciudadanos competitivos, proactivos e innovadores, que generen valor público en un entorno de confianza digital”.

Por lo anterior el presente documento - PETI - se establece como uno de los productos definidos para mejorar la prestación de los servicios de tecnologías de la información que presta el Idartes, en el marco del cumplimiento de la estrategia de Gobierno Digital y la estrategia de uso y apropiación de las Tecnologías de la información en los usuarios internos y externos.

Objetivo

El presente documento busca informar los resultados de medición de seguimiento de los productos y proyectos establecidos en el PETI con corte primer cuatrimestre 2024 con el propósito de informar a la comunidad institucional los avances obtenidos para el periodo referido.

Alcance

El alcance del presente informe es el seguimiento de avance de los 39 productos entregables de los 13 proyectos definido en el PETI, distribuidos en los dominios de Gobierno de TI, Sistemas de Información, Infraestructura de TI, Uso y Apropiación de TI y Seguridad de la información, realizado en el marco del autocontrol, propio de la primera línea de defensa, con alcance del primer cuatrimestre de la presente vigencia.

Ficha Técnica

La fuente de información y metodología de seguimiento para el presente informe se compone de:

1. Solicitud de información de avance de productos con base en cada proyecto
2. Recepción, análisis, validación y consolidación de información suministrada
3. Registro de información en tablero de control
4. Presentación de Informe

Herramientas Utilizadas

Para realizar el seguimiento de primer cuatrimestre al avance de los productos establecidos en el marco de los proyectos formulados en el PETI, se utiliza el correo electrónico, a través de una comunicación por parte de la OAP-TI a cada uno de los responsables por cada uno de los proyectos para la remisión por el mismo medio, de una breve descripción del avance junto con las evidencias que dan cuenta de lo informado.

Resultado del monitoreo

En la siguiente tabla se consolida el resultado del monitoreo de avance de los 39 productos correspondientes a los 13 proyectos.

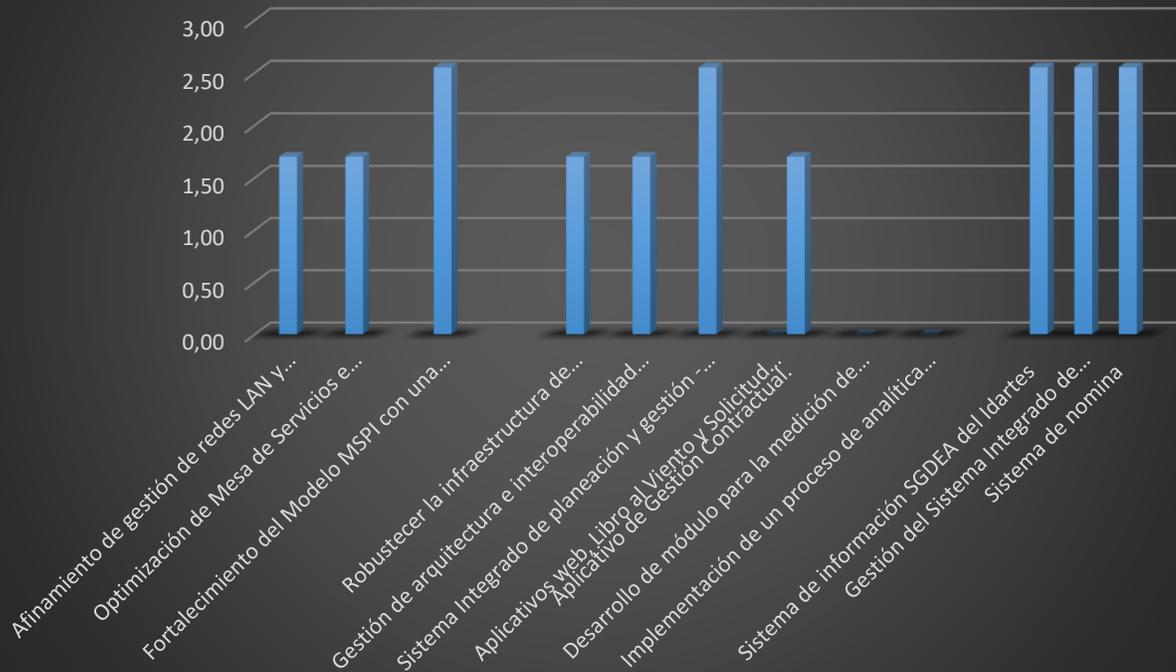
| COMPONENTES/ TEMAS GENERALES | DESCRIBIR LA META | MOSTRÓ AVANCE EN EL 1 CUATRIMESTRE? | AVANCE PORCENTAJE (%) POR PROYECTO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| Afinamiento de gestión de redes LAN y WLAN alineado con la implementación del protocolo IPv6 | 1 Registro de información de IPv6 en el MINTIC | si | 1,70 |
| | 1 Implementación de navegación en WLAN IPV6 | si | |
| | 1 Pieza comunicativa de redes WLAN disponibles | No | |
| Optimización de Mesa de Servicios e inventarios. Aplicación de buenas prácticas de ITIL | 1 Base de conocimiento de TI Actualizada | si | 1,70 |
| | 1 Modulo mejorado de gestión de activos tecnológicos dentro de la organización a través de la implementación de las siguientes funcionalidades clave: - Agrupación y asignación de activos tecnológicos a responsables. - Descarga de informes consolidados. - Generación de hoja de vida para los activos tecnológicos. | No | |
| | 2 Actividades de alistamiento (procedimiento y parametrización mesa de servicios) | si | |
| Fortalecimiento del Modelo MSPi con una estrategia de gestión y administración de ciberseguridad | 1 Matriz de Aplicabilidad SoA | si | 2,55 |
| | 1 Propuesta de contenido MSPi | si | |
| | 1 Inventario de activos de información | si | |
| | 1 actualización de plan de continuidad de negocio de TI | si | |
| | 2 piezas comunicativas relacionadas con la implementación del MSPi | si | |
| 1 informe de la ejecución de pruebas parciales del DRP de acuerdo a la capacidad tecnológica disponible | si | | |
| Robustecer la infraestructura de conectividad y servicios TI. | Implementación de Servidor de producción WebLogic para SICAPITAL | si | 1,70 |
| | 1. Informe final de instalación de elementos de infraestructura TI (Servidores) y reformulación de la misma | si | |
| | 1. procedimiento actualizado | No | |
| Gestión de arquitectura e interoperabilidad en sistemas de información. | 1 Diagnóstico del estado actual de los dominios de AE | si | 1,70 |
| | 3 Piezas comunicativas publicadas en la página web de la entidad | No | |
| | 1 Protocolo actualizado y publicado | si | |
| Sistema Integrado de planeación y gestión - Pandora. | Una pantalla de administración para roles de usuario | si | 2,55 |
| | 1 modulo que permite la gestión y control de los tipos documentales de la entidad Esto permitirá mantener un listado | si | |
| | 1.modulo para la gestión de los Planes de Acción asociados al decreto 612 de 2018 | si | |
| Aplicativos web, Libro al Viento y Solicitud de uso temporal de equipamientos culturales | Un (1) documento descriptivo del antes y después de la reestructuración del código, evidenciando la buena práctica implementada. | No | 0 |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
| Aplicativo de Gestión Contractual. | 1 modulo de modificaciones contractuales en produccion | si | 1,70 |
| | 3 formatos requeridos para realizar las modificaciones contractuales | No | |
| | 1 Bases de datos de las vigencias históricas con depuración de informacion 2011-2023, contratos faltantes de la vigencia 2023 e infomre de modificaciones 2024 de contratación de la entidad. | si | |
| Desarrollo de módulo para la medición de huellas de carbono | 1 aplicacion funcional con el cambio de infraestructura y autenticacion con SSO para los usuarios pertenecientes a al entidad | No | 0 |
| | 1 documento que muestre los cambios a realizar para poder implementar esta arquitectura | No | |
| | 1 formato de Pruebas funcional del sistema diligenciado por los usuarios | No | |
| Implementación de un proceso de analítica de datos | 1 Documento de inventario de operaciones estadísticas con la ficha metodológica por cada operación identificada con las especificaciones del Sistema Estadístico Nacional SEN y el Plan Estadístico Distrital PED. | No | 0 |
| | 1 Documento de inventario de los registros administrativos con las especificaciones del Sistema Estadístico Nacional SEN y el Plan Estadístico Distrital PED. | No | |
| | 1 Documento de diagnóstico de registros administrativos con las especificaciones del Sistema Estadístico Nacional SEN y el Plan Estadístico Distrital PED | No | |
| | 1 Documento diagnóstico de oferta y demanda de información estadística con las especificaciones del Sistema Estadístico Nacional SEN y el Plan Estadístico Distrital PED | No | |
| | 1 documento con los resultados del los modelos aplicados con su respectiva métrica y código fuente. | No | |
| Sistema de información SGDEA del Idartes | 1 reporte que evidencia la cantidad de peticiones respondidas con filtro de fecha | si | 2,55 |
| | 1 interfaz donde se consulte los radicados recibidos y en estado abierto con filtro de fechas | si | |
| Gestión del Sistema Integrado de Formación - SIF | 1 informe de Actividades Migradas, optimizadas y/o nuevos desarrollos en producción de acuerdo a lo solicitado por los usuarios del sistema | si | 2,55 |
| | 1 Entrega de soportes documentales de acuerdo a lo establecido en el procedimiento de mantenimiento y desarrollo de software | 1 | |
| Sistema de nomina | 1 documento de historias de usuario | si | 2,55 |
| | 1 diseño inicial de base de datos | si | |

Fuente: Elaboración propia

Con base en lo aportado como evidencia de avance de cada uno de los entregables y ponderando el avance por cada uno de los proyectos se puede identificar que el promedio de avance en los 13 proyectos planteados en el PETI para el primer cuatrimestre es de **21,3%**.

AVANCE PORCENTAJE (%) POR PROYECTO



Fuente: Elaboración propia

Recomendaciones o Conclusiones.

Se puede observar que los proyectos más rezagados son: Aplicativos web, Libro al Viento, Solicitud de uso temporal de equipamientos culturales, Desarrollo de módulo para la medición de huellas de carbono e Implementación de un proceso de analítica de datos. Durante el segundo cuatrimestre se profundizará en estos proyectos para evidenciar avances y gestionar las actividades correspondientes.

Aprobó: Daniel Sánchez Rojas – jefe OAP-TI

Elaboró: Jonathan González – Profesional universitario OAP-TI Jonathan González B.



Radicado: **20244300425023**

Fecha 22-07-2024 15:43

Documento 20244300425023 firmado electrónicamente por:

DANIEL SÁNCHEZ ROJAS, Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información,
Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 22-07-2024 16:08:35

Revisó: SANDRA PATRICIA MORENO BOHORQUEZ - Técnico Administrativo - Área de Tecnología



5e9c29b9434b5ae4d56d509876f3b57a204bc16a715b3d593941a2fa73374137

