

Oficina Asesora de Planeación y
Tecnologías de la Información.

2 Línea de Defensa



	GESTIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA	Código: GMC-F-20
		Fecha: 3/10/2023
	INFORME CUATRIMESTRAL DE MONITOREO	Versión: 01
		Página 2 de 21

CONTENIDO

Presentación	3
Objetivo	3
Alcance	3
Ficha Técnica	4
Criterios de Publicación	7
Herramientas Utilizadas	8
Resultado del monitoreo	8
Recomendaciones	11

Índice de figuras

Imagen No. 1. Índice Plan de Acción Integral 2024.....	4
Tabla No. 1. Cronograma de Implementación y Seguimiento Plan de Acción Integral 2024.....	5
Imagen No. 2. Ejemplo archivo Excel de Plan Estratégico.....	6
Imagen No. 3. Ejemplo carpeta Google Drive corporativo para evidencias.....	6
Imagen No. 4. Publicación Plan Integral 2024 en link de transparencia de Idartes	7
Imagen No. 5 Estado de Actividades por Plan Estratégico	8
Imagen No. 6 Estado de Actividades por Plan Estratégico... ..	8
Imagen No. 7 Estado de Actividades Global	8
Imagen No. 8 Estado de Actividades Global por Responsable cuentan elementos de tabla de ilustraciones.....	9

	GESTIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA	Código: GMC-F-20
		Fecha: 3/10/2023
	INFORME CUATRIMESTRAL DE MONITOREO	Versión: 01
		Página 3 de 21

Presentación

Las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de planeación y Gestión, al Plan de Acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, deberán integrar los planes institucionales y estratégicos que se relacionan a continuación y publicarlo, en su respectiva página web, a más tardar el 31 de enero de cada año; Proceso que gestiono Idartes y publico bajo aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño el 29 de enero de 2024.

De conformidad con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, el fortalecimiento del Sistema de Control Interno, en concordancia con el esquema de responsabilidades que se configura a partir de la adaptación del modelo de las tres Líneas de Defensa, la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información en su calidad de segunda línea de defensa, realizó el monitoreo o autoevaluación al Plan de Acción Integral 2024, conformado por doce (12) planes institucionales y estratégicos, con el fin de orientar y generar alertas a la 1ª línea de defensa, así como a la Alta Dirección.

Objetivo

Dar a conocer los resultados y recomendaciones con el propósito de fortalecer la gestión institucional, una vez realizado el monitoreo o autoevaluación al Plan de Acción Integral de 2024, los cuales establecen actividades, acciones, términos y responsabilidades particulares a desarrollar por las áreas misionales y de apoyo para el correcto desempeño de los proyectos, programas y metas, en cumplimiento del Decreto 612 de 2018.

Alcance

El primer informe cuatrimestral presentado en este documento corresponde al monitoreo efectuado por la Segunda Línea de Defensa, al Plan de Acción Integral con corte a 30 de abril de 2024, validando la información reportada y sustentada por la Primera Línea de Defensa en cada uno de los siguientes doce (12) planes:

1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad –PINAR
2. Plan Anual de Adquisiciones
3. Plan Anual de Vacantes
4. Plan de Previsión de Recursos Humanos
5. Plan Estratégico de Recursos Humanos
6. Plan Institucional de Capacitación
7. Plan Anual de Bienestar y Estímulos

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</small>	GESTIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA	Código: GMC-F-20
		Fecha: 3/10/2023
	INFORME CUATRIMESTRAL DE MONITOREO	Versión: 01
		Página 4 de 21

8. Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo
9. Programa de Transparencia y Ética Pública
10. Plan Estratégico de Tecnologías de Información y las Comunicaciones –PETI
11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

Ficha Técnica

La gestión de seguimiento de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información comienza desde el momento de formulación e integración de los planes institucionales y estratégicos de acción; presentándolo al Comité Institucional de Gestión y Desempeño y realizando su publicación en el link de transparencia de la entidad.

Imagen No. 1. Índice Plan de Acción Integral 2024



Seguido de esto la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, solicitó a través del comunicado radicado Orfeo 20241200253673 y enviado por correo electrónico a las unidades de gestión, el reporte de las actividades y acciones con las respectivas evidencias que dan cuenta de su avance o ejecución respectivo.

	GESTIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA	Código: GMC-F-20
		Fecha: 3/10/2023
	INFORME CUATRIMESTRAL DE MONITOREO	Versión: 01
		Página 5 de 21

Tabla No. 1. Cronograma de Implementación y Seguimiento Plan de Acción Integral 2024

Periodo	Responsable	Acción
Enero de 2024	Unidades de Gestión	Formular Planes de Acción Estratégicos e Institucionales
29 de Enero de 2024	Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	Presentación del Plan Integral Institucional 2024 al comité de Gestión y Desempeño
29 de Enero de 2024	Comité de Gestión y Desempeño	Aprobación del Plan Integral Institucional 2024
30 de enero de 2024	Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	Publicación del Plan Integral Institucional 2024 en el link de transparencia
Enero-Abril de 2024	Unidades de Gestión	Ejecución acciones de cada uno de los planes estratégicos bajo su responsabilidad
12 de Abril de 2024	Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	Emisión comunicado de solicitud reporte de las acciones de cada plan estratégico
12 al 30 de Abril de 2024	Unidades de Gestión	Reporte de las acciones y evidencias de cada plan estratégico
1 al 17 de Mayo de 2024	Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	Seguimiento y validación al autocontrol reportado por cada unidad de gestión en los planes respectivos.
18 al 20 de Mayo de 2024	Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	Elaboración de informe de monitoreo al Plan Integral Institucional 2024

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA	Código: GMC-F-20
	INFORME CUATRIMESTRAL DE MONITOREO	Fecha: 3/10/2023
		Versión: 01
		Página 6 de 21

Estrategia de seguimiento:

- a. Disposición de una carpeta en Drive de google con acceso exclusivamente institucional
https://drive.google.com/drive/folders/1a_ureGLRLnu3q88Pn05w5UCRm52tISYW?usp=drive_link
- b. Disposición de un archivo por Unidad de Gestión para su diligenciamiento, en cuanto avance y observaciones; por ejemplo:

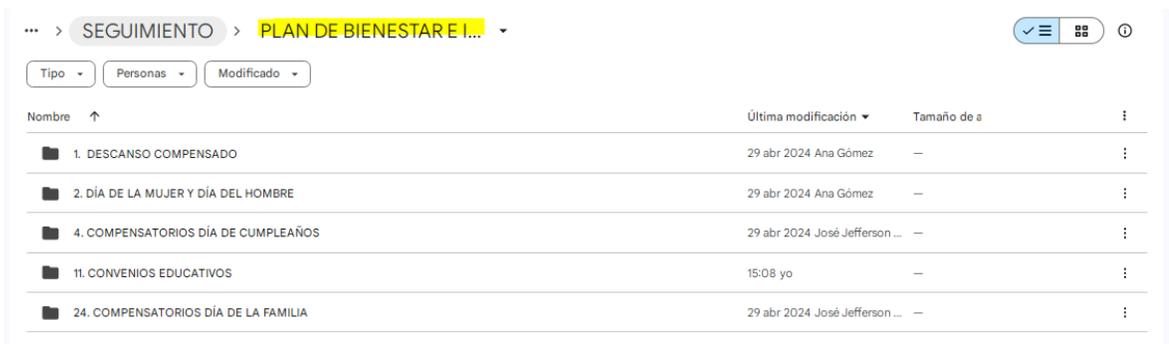
Imagen No. 2. Ejemplo archivo Excel de Plan Estratégico



Nombre	Última modificación	Tamaño de a
PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS	29 abr 2024 Ana Gómez	—
PLAN DE CAPACITACIÓN	29 abr 2024 Ana Gómez	—
PLAN DE PREVISIÓN	29 abr 2024 Ana Gómez	—
PLAN DE SST	29 abr 2024 Ana Gómez	—
PLAN DE VACANTES	29 abr 2024 Ana Gómez	—
PLAN ESTRATÉGICO TALENTO HUMANO	29 abr 2024 Ana Gómez	—
PLANES ASOCIADOS A TALENTO HUMANO 2024.xlsx	15:32 yo	525 kB

- c. Disposición de una carpeta en Drive para almacenar las evidencias, por ejemplo:

Imagen No. 3. Ejemplo carpeta Google Drive corporativo para evidencias



Nombre	Última modificación	Tamaño de a
1. DESCANSO COMPENSADO	29 abr 2024 Ana Gómez	—
2. DÍA DE LA MUJER Y DÍA DEL HOMBRE	29 abr 2024 Ana Gómez	—
4. COMPENSATORIOS DÍA DE CUMPLEAÑOS	29 abr 2024 José Jefferson ...	—
11. CONVENIOS EDUCATIVOS	15:08 yo	—
24. COMPENSATORIOS DÍA DE LA FAMILIA	29 abr 2024 José Jefferson ...	—

El reporte de información se realizó de la siguiente forma por las Unidades de Gestión:

1. Subdirección Administrativa y Financiera – Documental reportó información relacionada con el Plan Institucional de Archivos de la Entidad –PINAR,
2. Subdirección Administrativa y Financiera – Talento Humano reporto el Plan Anual de Vacantes, el Plan de Previsión de Recursos Humanos, el Plan Estratégico de Talento Humano, el Plan Institucional de Capacitación, Plan Anual Incentivos Institucionales y Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.

	GESTIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA	Código: GMC-F-20
		Fecha: 3/10/2023
	INFORME CUATRIMESTRAL DE MONITOREO	Versión: 01
		Página 7 de 21

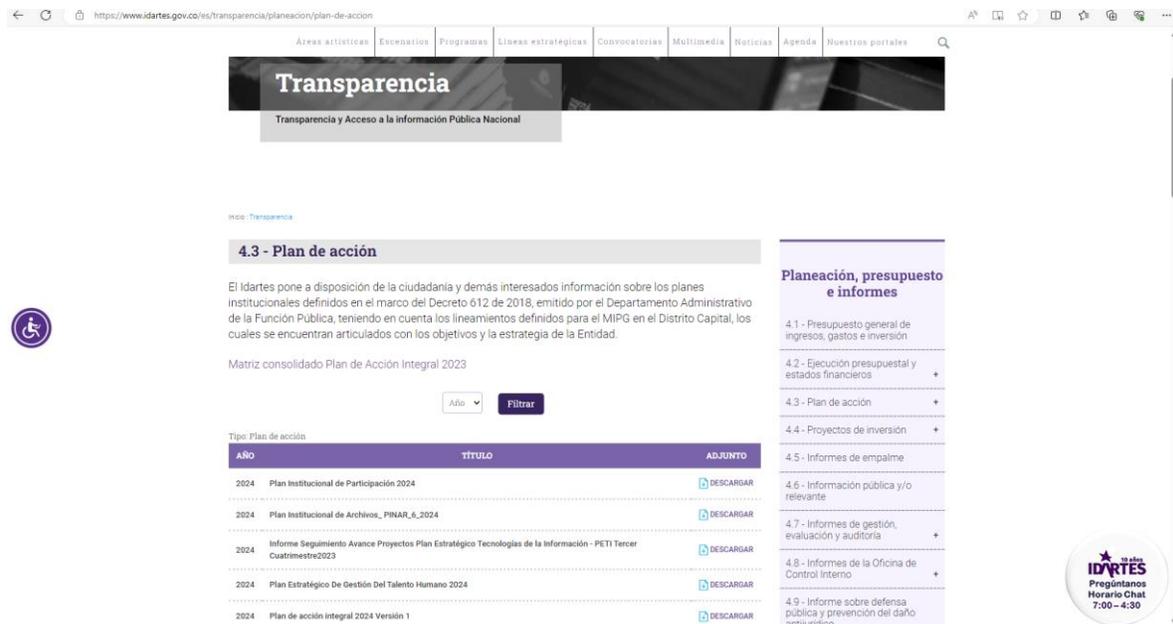
3. Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información reportó el Plan Anual de Adquisiciones, el Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicaciones – PETI, Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.
4. El PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA, se presentará un informe independiente, ya que este fue gestionado por las diferentes unidades de gestión y reportado y validado a la segunda línea de defensa (Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información) y con seguimiento de Control Interno.

Criterios de Publicación

De acuerdo con sus competencias, el Plan de Acción Integral se formuló con la participación de las Unidades de Gestión como Primera Línea de Defensa, quienes establecieron las acciones y actividades a ejecutar en la vigencia 2024; seguido de esto la Oficina Asesora de Planeación procedió con la consolidación de los planes, presentación y verificación de la aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño; una vez aprobado la OAPTI realizó la publicación del Plan de Acción Integral en la página web de la entidad el 29 de enero de 2024, cumpliendo de esta manera con las disposiciones del Decreto 612 de 2018, de igual forma, el presente informe de monitoreo será publicado en el link de transparencia de Idartes.

<https://www.idartes.gov.co/sites/default/files/2024-03/1.%20Plan%20de%20Acci%C3%B3n%20Integral%20 formulaci%C3%B3n 2024 2.xl SX>

Imagen No. 4. Publicación Plan Integral 2024 en link de transparencia de Idartes



The screenshot shows the Idartes Transparency Portal interface. At the top, there is a navigation menu with categories like 'Áreas artísticas', 'Escenarios', 'Programas', 'Líneas estratégicas', 'Convocatorias', 'Multimedia', 'Noticias', 'Agenda', and 'Nuestros portales'. Below the menu is a banner for 'Transparencia' with the subtitle 'Transparencia y Acceso a la Información Pública Nacional'. The main content area is titled '4.3 - Plan de acción' and contains a description of the portal's purpose and a table of action plans for 2024. The table has columns for 'AÑO', 'TÍTULO', and 'ADJUNTO'. The sidebar on the right is titled 'Planeación, presupuesto e informes' and lists various reports and documents.

AÑO	TÍTULO	ADJUNTO
2024	Plan Institucional de Participación 2024	DESCARGAR
2024	Plan Institucional de Archivos, PINAR_6_2024	DESCARGAR
2024	Informe Seguimiento Avance Proyectos Plan Estratégico Tecnologías de la Información - PETI Tercer Cuatrimestre 2023	DESCARGAR
2024	Plan Estratégico De Gestión Del Talento Humano 2024	DESCARGAR
2024	Plan de acción Integral 2024 Versión 1	DESCARGAR

	GESTIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA	Código: GMC-F-20
		Fecha: 3/10/2023
	INFORME CUATRIMESTRAL DE MONITOREO	Versión: 01
		Página 8 de 21

Herramientas Utilizadas

Este monitoreo se efectuó con las evidencias aportados por la Primera Línea de Defensa aplicando ejercicios de autocontrol en cada archivo de Excel web compartido en google Drive corporativo “Seguimiento 2024”, así como el navegador Google Chrome para acceder a las páginas de validación necesarias.

Resultado del monitoreo

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 612 de 2018 expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, el Plan de Acción Integral formulado, aprobado y publicado; Planes que a su vez la Primera Línea de Defensa gestiona y reporto en el momento establecido, fue monitoreado mediante seguimiento y validación por la Segunda Línea de Defensa, generando como resultado el presente informe para el primer cuatrimestre de 2024.

La autoevaluación se realizó con los siguientes criterios:

- ✓ Cumplida: Indica las actividades realizadas dentro del plazo programado y cuenta con evidencias de su ejecución.
- ✓ En desarrollo: Se asigna a las actividades que se encuentran en ejecución dentro del plazo programado con las evidencias de avance.
- ✓ No cumplida: Define el estado de las actividades que no se han ejecutado dentro del plazo comprometido o en su defecto las evidencias no dan cuenta de la ejecución de la actividad.
- ✓ No iniciada: Se establece cuando las actividades se encuentran dentro del plazo para ejecutar, pero no presentan avances de su desarrollo.

Es así como a nivel general se presentan los siguientes resultados por Plan Estratégico:

Imagen No. 5 Estado de Actividades por Plan Estratégico

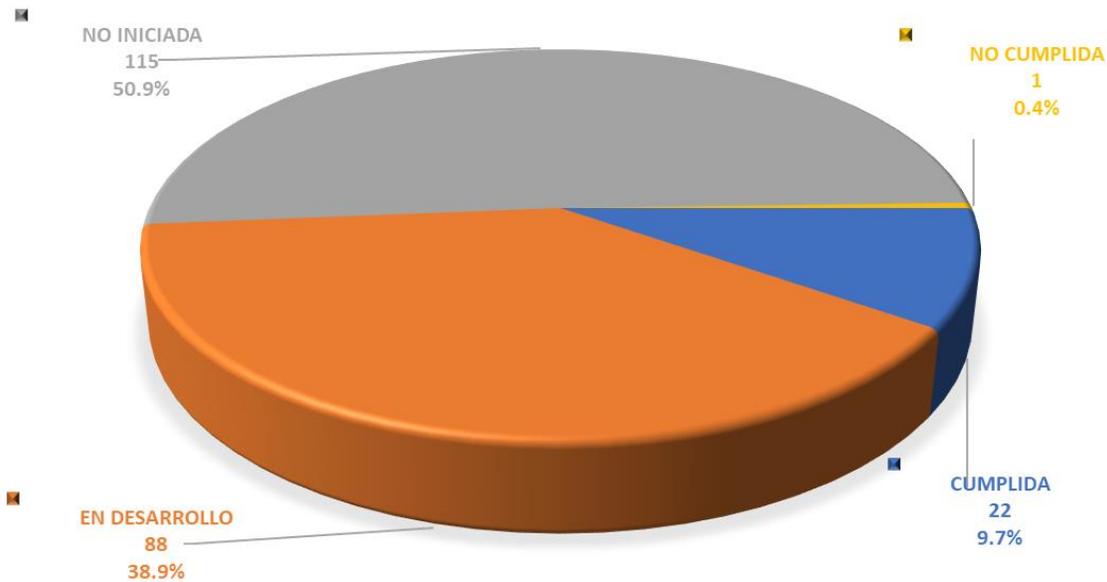
PLAN ESTRATEGICO E INSTITUCIONAL	ESTADO				TOTAL
	CUMPLIDA	EN DESARROLLO	NO INICIADA	NO CUMPLIDA	
1. PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS -PINAR		3	1		4
10. PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIA Y COMUNICACIONES - PETI		9	4		13
11. PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION		3	1		4
12. PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION		6	5		11
2. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES		1			1
3. PLAN ANUAL DE VACANTES		1			1
4. PLAN DE PREVISIÓN DE EMPLEOS		3			3
5. PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO		2			2
6. PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES	1	10	22		33
7. PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR E INCENTIVOS		5	25		30
8. PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	6	15	19		40
9. PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PUBLICA	15	30	38	1	84
Total general	22	88	115	1	226

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA	Código: GMC-F-20
		Fecha: 3/10/2023
	INFORME CUATRIMESTRAL DE MONITOREO	Versión: 01
		Página 9 de 21

Imagen No. 6 Estado de Actividades por Plan Estratégico

PLAN ESTRATEGICO E INSTITUCIONAL	ESTADO				TOTAL
	CUMPLIDA	EN DESARROLLO	NO INICIADA	NO CUMPLIDA	
1. PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR	0%	75%	25%	0%	100%
10. PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIA Y COMUNICACIONES - PETI	0%	69%	31%	0%	100%
11. PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION	0%	75%	25%	0%	100%
12. PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION	0%	55%	45%	0%	100%
2. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	0%	100%	0%	0%	100%
3. PLAN ANUAL DE VACANTES	0%	100%	0%	0%	100%
4. PLAN DE PREVISIÓN DE EMPLEOS	0%	100%	0%	0%	100%
5. PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO	0%	100%	0%	0%	100%
6. PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES	3%	30%	67%	0%	100%
7. PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR E INCENTIVOS	0%	17%	83%	0%	100%
8. PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	15%	38%	48%	0%	100%
9. PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PUBLICA	18%	36%	45%	1%	100%
Total general	10%	39%	51%	0%	100%

Imagen No. 7 Estado de Actividades Global



Las imágenes 5, 6 y 7 dan cuenta de la gestión realizada en Idartes frente a los Planes de cada uno de los responsables de la Primera Línea de Defensa, en donde se puede apreciar que a nivel general el 49% de las actividades están culminadas o ya iniciaron proceso de desarrollo, lo que da cuenta de la buena gestión en este primer cuatrimestre en las actividades correspondientes de cada Plan Estratégico.

Al profundizar por cada uno de los planes se encuentra que:

- La primera línea de Defensa SAF- Documental gestiona las acciones propuestas en el PINAR en un 75% con 3 actividades en desarrollo.
- El plan anual de Adquisiciones a cargo de la OAPTI se encuentra en un 100% en desarrollo dado que su actividad comprende todo el año.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA	Código: GMC-F-20
		Fecha: 3/10/2023
	INFORME CUATRIMESTRAL DE MONITOREO	Versión: 01
		Página 10 de 21

- La SAF – Talento Humano gestiona en total 43 actividades de las 109 que comprenden los 6 planes asociados a su responsabilidad, lo que corresponde al 6% de acciones cumplidas y 33% de actividades en desarrollo:
 - Plan de Vacantes 100% en desarrollo
 - Plan de Previsión de Empleos 100% en desarrollo
 - Plan Estratégico de Talento Humano 100% en desarrollo
 - Plan Institucional de Capacitaciones 3% cumplido y 30% en desarrollo
 - Plan de Incentivos 17% en desarrollo
 - Plan Anual SST 15% cumplido y 38% en desarrollo.
- La OAPTI reportó 9 actividades iniciadas lo que corresponde al 69% del total de acciones formuladas.
- En cuanto al Programa De Transparencia y Ética Pública el cual se profundizará en un informe independiente comprende 84 acciones de las cuales el 18% se encuentran cumplidas en el periodo reportado, 36% en desarrollo, 45% no iniciadas y el 1% no cumplida.

Imagen No. 8 Estado de Actividades Global por Responsable

PLAN ESTRATEGICO E INSTITUCIONAL	ESTADO				TOTAL
	CUMPLIDA	EN DESARROLLO	NO INICIADA	NO CUMPLIDA	
Área de Comunicaciones		3	2		5
Área de Control Interno		1			1
Control Disciplinario Interno	1		1		2
Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	8	30	20	1	59
Oficina Asesora Jurídica	1	1	4		6
SAF- Gestión de Contabilidad		1			1
SAF- Gestión de Presupuesto	1	1			2
SAF- Gestión del Talento Humano	8	36	78		122
SAF- Gestión Documental		3	3		6
SAF- Gestión y Relación con la Ciudadanía	3	11	7		21
Unidades de gestión		1			1
Total general	22	88	115	1	226

PLAN ESTRATEGICO E INSTITUCIONAL	ESTADO				TOTAL
	CUMPLIDA	EN DESARROLLO	NO INICIADA	NO CUMPLIDA	
Área de Comunicaciones	0%	60%	40%	0%	100%
Área de Control Interno	0%	100%	0%	0%	100%
Control Disciplinario Interno	50%	0%	50%	0%	100%
Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	14%	51%	34%	2%	100%
Oficina Asesora Jurídica	17%	17%	67%	0%	100%
SAF- Gestión de Contabilidad	0%	100%	0%	0%	100%
SAF- Gestión de Presupuesto	50%	50%	0%	0%	100%
SAF- Gestión del Talento Humano	7%	30%	64%	0%	100%
SAF- Gestión Documental	0%	50%	50%	0%	100%
SAF- Gestión y Relación con la Ciudadanía	14%	52%	33%	0%	100%
Unidades de gestión	0%	100%	0%	0%	100%
Total general	10%	39%	51%	0%	100%

De acuerdo con la imagen N° 8 al validar las actividades registradas desde el punto de vista de área responsable, se puede inferir que:

- El área de Comunicaciones gestiona 3 acciones que corresponden al 60% del total
- El área de Control Interno inicio la acción a su cargo

	GESTIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA	Código: GMC-F-20
		Fecha: 3/10/2023
	INFORME CUATRIMESTRAL DE MONITOREO	Versión: 01
		Página 11 de 21

- El área de Control Disciplinario Interno ya cumplió el 50% y no ha iniciado el otro 50% de acciones a cargo.
- La OAPTI con 59 acciones a su cargo, cumplió con el 14% de ellas, inicio gestión del 51%
- La Oficina Asesora Jurídica cumplió con el 17% de las 6 actividades e inicio el desarrollo de 17%
- Finalmente, la SAF con todas las áreas que la componen, cumplió el 8% de las 152 actividades a su cargo e inicio el desarrollo del 34% de las acciones de los planes bajo su responsabilidad.

Recomendaciones

La Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, informa las oportunidades de mejora y sugerencias para las unidades de gestión, las cuales se presentan de manera general.

1. Realizar ejercicios de autocontrol por parte de las unidades de gestión al interior de sus áreas y equipos, con la revisión de las actividades formuladas bajo siguientes criterios:

- Ejecutado: se debe detallar de acuerdo a la meta en magnitud o porcentaje relacionado al avance o ejecución de la actividad. Ej. 20% de avance por cuanto se realizó 2 capacitaciones de 10 comprometidas.
 - Observaciones: se debe informar los avances o retrasos de las actividades.
2. Validar y analizar las observaciones y recomendaciones en el monitoreo "Plan de acción Integral – "Retroalimentación 2da línea de Defensa", las cuales permitirán fortalecer la gestión y el cumplimiento del plan de acción integral.

Finalmente, la OAP-TI en calidad de segunda línea de defensa proporciona mesas de trabajo con las unidades de gestión que así lo requieran, con el fin de asesorar el reporte, seguimiento y acuerdos de mejora en el plan de acción integral para la vigencia 2024.

Original suscrito con firma electrónica

Aprobó: Daniel Sánchez Rojas – Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías y de la Información.

Elaboró: Carlos Andrés Méndez - Contratista de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías y de la Información.



Radicado: **20241200322383**

Fecha 22-05-2024 15:42

Documento 20241200322383 firmado electrónicamente por:

CARLOS ANDRES MENDEZ ESPITIA, Contratista Oficina Asesora de Planeacion y Tecnologías de la información, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 22-05-2024 15:47:28

DANIEL SÁNCHEZ ROJAS, Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 22-05-2024 15:51:51

Anexos: 1 folios, Primer Monitoreo planes institucionales



8dacb56e46d580001bbe87f1d498757c1ce046be75840bc5ed38a66b4d6ada96

