

RESOLUCIÓN No. 684

(23-05-2023)

“Por medio de la cual se autoriza el plan de distribución de mil (1000) ejemplares del libro “Recetario para sanar la vulneración de los derechos culturales””

LA SUBDIRECTORA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES-

En uso de las facultades legales, y en especial las conferidas por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, el Acuerdo 440 de 2010, la Resolución N° 543 del 30 de junio de 2020 modificada por la Resolución No. 031 del 29 de enero del 2021, la Resolución No. 098 del 30 de enero de 2020, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa se encuentra al servicio de los intereses generales y, por tanto, las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

Que el artículo 7° de la Ley 44 de 1993, se entiende por Depósito Legal la obligación que se le impone a todo editor de obras impresas, productor de obras audiovisuales y productor de fonogramas en Colombia y a todo importador de obras impresas, obras audiovisuales y fonogramas, de entregar para su conservación en las entidades ejemplares de la obra impresa, audiovisual o fonograma producidos en el país o importados, con el propósito de guardar memoria de la producción literaria, audiovisual, fonográfica y acrecentar el patrimonio cultural.

Que el artículo 137 del Decreto 2106 de 2019 modifica el artículo 1 del Decreto Ley 2937 de 1948, modificado por el artículo 213 del Decreto Ley 019 de 2012 quedará así: *“Artículo 1°. Depósito para Canje de Publicaciones. Las entidades públicas que editen libros de carácter pedagógico, cartillas y obras de interés general, quedan obligadas a enviar a la Biblioteca Nacional de Colombia, en Bogotá, D.C., dentro de los sesenta días siguientes a la publicación, cuarenta (40) ejemplares, para canje con entidades nacionales o extranjeras y para divulgación cultural entre bibliotecas públicas y otras instituciones nacionales o extranjeras. Se excluyen de esta obligación los libros especializados en cualquier área del conocimiento. Será potestad de la Biblioteca Nacional, previo acuerdo con la entidad oficial correspondiente, el recibo y distribución de un mayor número de ejemplares.” (...)*

Que el artículo 4 de la Ley 489 de 1998 establece que *“La función administrativa del Estado busca la satisfacción de las necesidades generales de todos los habitantes, de conformidad con los principios, finalidades y cometidos consagrados en la Constitución Política. Los organismos, entidades y personas encargadas, de manera permanente o transitoria, del ejercicio de funciones administrativas deben ejercerlas consultando el interés general.”*

Que el Instituto Distrital de las Artes – Idartes, fue creado por el Acuerdo 440 de 2010, como establecimiento público del orden Distrital, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, y patrimonio propio, adscrito a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, de cuyo sector hace parte integrante.

Que de conformidad con lo señalado en el Acuerdo 440 de 2010, el IDARTES tiene como objeto *“La ejecución de políticas, planes, programas y proyectos para el ejercicio efectivo de los derechos culturales de los habitantes del Distrito Capital, en lo relacionado con la formación, creación, investigación, circulación y apropiación de las áreas artísticas de literatura, artes plásticas, artes audiovisuales, arte dramático, danza y música, a excepción de la música sinfónica, académica y el canto lírico”.*

RESOLUCIÓN No. 684

(23-05-2023)

“Por medio de la cual se autoriza el plan de distribución de mil (1000) ejemplares del libro “Recetario para sanar la vulneración de los derechos culturales””

Que entre el Instituto Distrital de las Artes – Idartes y Multi Impresos SAS se suscribió contrato de prestación de servicios N° 2462-2022 cuyo objeto es: *“Prestar los servicios de impresión, encuadernación y acabados de los libros, revistas, catálogos de arte y cartillas que requiera el Instituto Distrital de las Artes-IDARTES en desarrollo de su actividad misional.”*

Que para el desarrollo del diseño editorial y la diagramación de las publicaciones se suscribió contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 1001-2023 entre el Instituto Distrital de las Artes – Idartes y Mónica Loaiza Reina, cuyo objeto es: *“Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Subdirección de las Artes para el desarrollo del diseño editorial y la diagramación de las publicaciones del Instituto Distrital de las Artes, de acuerdo con los lineamientos, procesos y procedimientos establecidos en la entidad”.*

Que entre el Instituto Distrital de las Artes – Idartes y Edgar Hernán Ordoñez Nates se suscribió contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N°1022-2023, cuyo objeto: *“Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la subdirección de las artes, para realizar la corrección de estilo y ortotipografía, así como el cotejo y revisión de armadas de las publicaciones del instituto distrital de las artes de acuerdo con los lineamientos, procesos y procedimientos de la entidad.”*

Que el 24 de abril de 2023, la Gerente de Artes Plásticas y Visuales, actuando en su calidad de supervisora, certificó el cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 2462 de 2022 suscrito por el Instituto Distrital de las Artes - Idartes con MULTI-IMPRESOS S.A.S., y manifestó que se ha cumplido con el trámite respectivo de ingreso de los bienes o elementos producto de este contrato al Almacén de la entidad del libro *“Recetario para sanar la vulneración de los derechos culturales”*.

Que de acuerdo con lo anterior el día 26 de abril de 2023, se dio ingreso al Almacén del Idartes, a mil (1000) ejemplares del libro *“Recetario para sanar la vulneración de los derechos culturales”*, de conformidad con el comprobante de ingreso número 67, con un valor neto unitario según ítem No.1 por valor de **CUATRO MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS M/CTE (\$4.926.50)**, para un valor total de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$4.926.500)**, de acuerdo con el comprobante de ingreso de elementos al Instituto Distrital de las Artes, el cual hace parte integral del presente acto.

Que, la Subdirección de Formación Artística tiene a su cargo la distribución de mil (1000) ejemplares del libro *“Recetario para sanar la vulneración de los derechos culturales”* y en consecuencia debe atenderse todas las medidas de bioseguridad acorde con la normativa Nacional y Distrital vigente, así como los protocolos correspondientes.

Que la Subdirección de Formación Artística, solicitó a la Oficina Asesora Jurídica mediante comunicación oficial interna del día 16 de mayo de 2023, con radicado Orfeo No. 20235000229013, la proyección y expedición del Acto Administrativo para la distribución de mil (1000) ejemplares del libro *“Recetario para sanar la vulneración de los derechos culturales”*, del cual se anexa copia a la presente.

Que con la solicitud también se acompaña las fichas de registro de ISBN, la ficha para distribución de estas publicaciones a los establecimientos mencionados en el plan de distribución, la factura electrónica de Venta N° E21545 expedida por Multi – impresos SAS, documentos que hacen parte integral del presente acto.

Que para todos los efectos de depósito legal o de canje se tendrá en cuenta lo estipulado en la ficha

RESOLUCIÓN No. 684

(23-05-2023)

“Por medio de la cual se autoriza el plan de distribución de mil (1000) ejemplares del libro “Recetario para sanar la vulneración de los derechos culturales””

para distribución de publicaciones a Almacén.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Autorizar el plan de distribución de mil (1000) ejemplares del libro “*Recetario para sanar la vulneración de los derechos culturales*”, el cual se atenderá por la Subdirección de Formación Artística del IDARTES, acorde con lo expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO: El / La Subdirector(a) de Formación Artística se encargará de verificar y certificar el cumplimiento de lo referente al depósito legal o de canje según se establece en la ficha de distribución tal y como se indica en la parte motiva del presente.

ARTICULO TERCERO: La Subdirección de Formación Artística dispondrá del personal o medios requeridos para realizar el seguimiento, control y verificación del cumplimiento de lo dispuesto en el presente Acto Administrativo, en concordancia con lo establecido en la Resolución 411 del 18 de mayo de 2020 expedida por la Entidad y/o el acto administrativo que la adicione o modifique.

ARTICULO CUARTO: Publicar el presente acto administrativo en la página web e intranet del Instituto Distrital de las Artes – Idartes.

ARTICULO QUINTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Bogotá D.C. a los 23-05-2023

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



LEYLA CASTILLO BALLEEN
Subdirectora de Formación Artística
Instituto Distrital de las Artes

Funcionario Contratista	Nombre	Firma
Aprobó revisión OAJ:	Stephany Johanna Ñañez Pabón – Profesional Especializado encargada de las funciones de Jefe Oficina Asesora Jurídica	
Revisó	Cristian Camilo Correa Arenas – Profesional Universitario -OAJ	
Proyectó y verificó documentos soporte:	Jeimy Viviana Páramo Duque- Contratista OAJ	



Bogotá D.C, 16 de mayo de 2023

PARA: JOHANNA ÑAÑEZ
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

DE: LEYLA CASTILLO BALLÉN
SUBDIRECTORA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

ASUNTO: Solicitud de resolución para distribución del libro “Recetario para sanar la vulneración de los derechos culturales”.

Estimada Johanna,

Mediante la presente comunicación, solicito amablemente la expedición de la resolución de aprobación para el plan de distribución de 1000 ejemplares del libro “Recetario para sanar la vulneración de los derechos culturales”.

Para el trámite de la presente solicitud, se anexan a este oficio los siguientes documentos:

1. Ficha de ingreso al Almacén de la publicación.
2. Certificación recibo a satisfacción de la publicación.
3. Costos totales de la publicación.
4. Ficha para distribución de publicaciones a Almacén.
5. Fichas de registro de ISBN impreso y digital.
6. Factura ISBN.
7. Factura Multi-impresos.
8. Carátula del libro.
9. Página legal / bandera institucional de la publicación.
10. Extracto de condiciones básicas del contrato electrónico de prestación de servicios No. 2462- 2022.
11. Acta de inicio contrato de prestación de servicios No. 2462 de 2022.
12. Certificación de recibo a satisfacción
13. Certificación de cumplimiento.
14. Comprobante de ingreso de elementos.
15. Plan de distribución de la publicación.
16. Contrato 1001- Diseño y diagramación
17. Contrato 1022- corrección de estilo y ortotipográfica

Agradezco su atención y gentil colaboración.

Cordialmente,

LEYLA CASTILLO BALLÉN
SUBDIRECTORA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA



Anexo: Lo enunciado

Revisó: Julián Albarracín Ayala, contratista SFA

Proyectó: Astrid Carolina Arenas, contratista SFA

Documento 20235000229013 firmado electrónicamente por:

ASTRID CAROLINA ARENAS VANEGAS, , Subdirección de Formación Artística, Fecha firma: 16-05-2023 16:47:33

JULIAN ALBARRACÍN AYALA, Contratista, Subdirección de Formación Artística, Fecha firma: 19-05-2023 11:51:35

LEYLA CASTILLO BALLÉN, Subdirectora de Formación Artística, Subdirección de Formación Artística, Fecha firma: 19-05-2023 15:36:30

Anexos: 18 folios



624851197fd570781ce8924d3f9b1f214d65022ce1c0461d504564ddccda9b58

Código de Verificación CV: a1de7 Comprobar desde:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2462-2022

NÚMERO DE CONTRATO ELECTRÓNICO:	2462-2022
DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	Prestación de servicios
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios de impresión, encuadernación y acabados de los libros, revistas, catálogos de arte y cartillas que requiera el Instituto Distrital de las Artes-IDARTES en desarrollo de su actividad misional.
CONTRATANTE:	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES
CONTRATISTA:	MULTI IMPRESOS SAS
NIT:	800226417-0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	TRESCIENTOS SETENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$371.848.800),
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	4130, 4168, 4156, 4153, 4171, 4142, 4150, 4154
PLAZO DEL CONTRATO:	El plazo de ejecución del contrato será a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía única, y cumplimiento de los requisitos de ejecución hasta el 31 de mayo de 2023.
GARANTÍAS QUE LO AMPARAN:	- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO - CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES - PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES

Entre los suscritos **INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES –IDARTES**, creado por el Acuerdo 440 de 2010, como establecimiento público del orden Distrital, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, y patrimonio propio, adscrito a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, con NIT N° 900413030-9, representado por **MAIRA XIMENA SALAMANCA ROCHA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía N° 52.965.096, nombrada como Subdirectora de las Artes (e) del **IDARTES**, mediante resolución 1442 de diciembre 30 de 2021, debidamente facultada para suscribir contratos y ejercer la ordenación del gasto de conformidad con la Resolución No. 031 del 29 de enero de 2021, por la cual se modifica la Resolución N 543 del 30 de Junio del 2020, quien para efectos del presente acto se denominará **EL IDARTES** de una parte y por la otra **MULTI IMPRESOS SAS** con **NIT 800226417-0** constituida por escritura publica No. 94, de la Notaria 50 de Santafe de Bogota D.C del 18 de febrero de 1.994, inscrita el 8 de abril de 1994 bajo el No. 443242 del libro IX, y representada para el presente acto por el señor **JUAN JAVIER BENAVIDES FONSECA**, Representante Legal identificado con Cédula de Ciudadanía N° 79417015., hemos convenido la celebración del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**, que se rige por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas que las modifiquen, complementen, adicionen y/o concordantes, a raíz del trámite del proceso de Selección Abreviada por Menor Cuantía **IDARTES-SA-PMC-013-2022** desarrollado a través de la plataforma transaccional **SECOP II**, el cual fue adjudicado a **MULTI**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2462-2022

IMPRESOS SAS, y en consecuencia se pactan condiciones adicionales del contrato en consideración a lo siguiente: **1)** Que el **IDARTES** adelantó proceso de Selección Abreviada por Menor Cuantía **IDARTES-SA-PMC-013-2022** a través de la plataforma transaccional **SECOP II**, al cual se dio apertura el día 26 de octubre de 2022. **2)** Que el día 22 de noviembre de 2022 se llevó a cabo el cierre del citado proceso recibándose oportunamente tres (03) propuestas por parte de: **MULTI IMPRESOS SAS, BUENOS Y CREATIVOS S.A.S** y la **IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA**. **3)** Que luego de efectuada la verificación de las ofertas presentadas y con base en la recomendación efectuada por el comité evaluador del proceso, se recomendó adjudicar la citada contratación al proponente **MULTI IMPRESOS SAS**. **4)** Que mediante la Resolución N° 1528 del 02 de diciembre de 2022 se adjudicó el proceso de Selección **IDARTES-SA-PMC-013-2022** al proponente **MULTI IMPRESOS SAS**. **4)** Que de acuerdo con lo anterior es necesario precisar las condiciones adicionales del contrato de prestación de servicios a celebrar.

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

En desarrollo de la ejecución contractual y en cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las siguientes actividades por parte del contratista:

1.1 OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Atender todos los ofrecimientos, condiciones y términos del contrato y de la propuesta que forma parte integral del mismo.
2. Realizar la impresión, encuadernación y los acabados de las publicaciones del Idartes, de acuerdo con las especificaciones técnicas.
3. Enviar las pruebas de color, pruebas dummies y/o pruebas de imposición de cada trabajo editorial al supervisor del contrato para aprobación en un periodo no mayor a tres (3) días tras la entrega por parte del Idartes de los archivos de impresión. Las pruebas de color deben ser de impresión offset a tamaño real y en el material y en las tintas en las que se imprimirán cada una de las publicaciones. (No se aceptarán pruebas sherpa o Match print).
4. Cumplir con los tiempos de entrega de las publicaciones impresas establecidos en las condiciones de la propuesta que forma parte integral del contrato e indicados por la supervisión del contrato.
5. Proveer a su costa todos los materiales e insumos requeridos para la producción de las publicaciones conforme a las especificaciones técnicas definidas por el Idartes.
6. Efectuar las correcciones y asumir los costos de los ajustes a que hubiera lugar, dentro del plazo convenido con el supervisor del contrato, en caso de que las publicaciones no sean recibidas a satisfacción por incumplir con las especificaciones técnicas y de calidad exigidas por el Idartes.
7. Enviar las publicaciones en la cantidad exacta del tiraje ordenado de conformidad con las indicaciones de la supervisión del contrato al lugar que defina el Instituto Distrital de las Artes – Idartes, de manera oportuna, en los plazos y horarios establecidos, debidamente empacados y

EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2462-2022

con las especificaciones técnicas solicitadas en lo referente a sus características y requisitos de calidad.

8. Costear el transporte para la entrega y devolución, si es el caso, de las publicaciones derivadas de la ejecución del contrato.
9. Mantener los precios de la oferta en firme durante la ejecución del contrato y su liquidación por lo cual no se aplicará la fórmula de reajuste.
10. Sugerir al Idartes las mejoras de carácter técnico que puedan darse a las características de las publicaciones que permitan optimizar la calidad, oportunidad y costo, sin que esto implique un costo adicional para el Idartes.
11. Tomar en cuenta de manera ágil y oportuna las sugerencias y requerimientos técnicos y administrativos tanto verbales como escritas que le sean impartidos por el supervisor del contrato relacionados con el objeto contractual.
12. Asegurar la calidad de los materiales y elementos utilizados en la elaboración de las publicaciones objeto del contrato.
13. Disponer de los medios idóneos requeridos para el correcto y oportuno suministro de las publicaciones objeto del contrato.
14. Acreditar a una persona vinculada a la empresa con amplio conocimiento del proceso de impresión para atender las publicaciones del Idartes objeto del contrato y para que articule la comunicación entre esta y el supervisor del contrato.
15. Presentarse a las reuniones periódicas que convoque el Instituto Distrital de las Artes - Idartes durante el desarrollo del contrato. A estas deberá asistir el representante legal de la compañía o su delegado.
16. Remitir dentro de los plazos establecidos por el supervisor del contrato, la facturación de los servicios efectivamente prestados y recibidos a satisfacción por el Idartes, adjuntando soporte de paz y salvo del pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales correspondientes al último periodo de pago.
17. Preservar la información, que, por razón del objeto del contrato, sus obligaciones y el desarrollo de sus actividades, obtenga.
18. Conservar indemne a la entidad por las reclamaciones que se deriven con ocasión de la ejecución contractual.
19. Aceptar y atender las instrucciones que el supervisor del contrato le imparta en relación con el objeto contractual.
20. Cumplir con los términos pactados y por ningún motivo suspender o abandonar la ejecución del objeto contratado.
21. Desarrollar el objeto del presente contrato con total autonomía técnica y sin subordinación con

EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2462-2022

respecto al Idartes. Queda entendido que no habrá vínculo laboral alguno entre el personal que emplee contratista para el cumplimiento del contrato y el Idartes, por lo tanto, serán de su cargo: el reclutamiento, calificación, vinculación y entrenamiento del personal que utilice, lo mismo que el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones, de conformidad con lo señalado en la Ley.

22. Certificar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del servicio y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía.
23. Atender las obligaciones de Ley respecto del pago a los sistemas de seguridad social, ya que su evasión o pago parcial durante la ejecución del contrato será causal de terminación unilateral por parte del Idartes.
24. Radicar los informes para pago acorde con los procedimientos de gestión documental de la entidad y de la plataforma transaccional SECOP II.
25. Incentivar la compra de insumos y materiales a proveedores locales, cumpliendo con lo requerido en las especificaciones técnicas del contrato, en cumplimiento a lo establecido en el acuerdo distrital No. 798 de 2021.
26. Vincular y mantener un mínimo de mujeres para la ejecución del contrato, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables, de acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 332 de 2021, artículo N. 3: "VINCULACIÓN DE MUJERES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO."
27. Anexar los soportes que permitan evidenciar el cumplimiento de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, que garanticen la contratación de por lo menos el 5% del personal destinado para la prestación del servicio objeto del contrato, el cual podrá pertenecer a población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación, y sujetos de especial protección constitucional, condición que será verificada por el supervisor y/o interventor del contrato, so pena de las sanciones pactadas en el contrato por incumplimiento. En ausencia de una condición de acreditación especial no prevista en la normativa vigente, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a los grupos poblacionales en mención, adjuntando los contratos y comprobantes de pago o descuentos de seguridad social de acuerdo con la normatividad vigente, respectivos.

1.2 OBLIGACIONES GENERALES:

1. Suscribir oportunamente el Acta de inicio y el Acta de liquidación del contrato de prestación de servicios de manera presencial o virtual, conjuntamente con el/la supervisor/a del mismo.
2. Legalizar y hacer los trámites concernientes para el perfeccionamiento del contrato, en la plataforma del SECOP II.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2462-2022

3. Contribuir al cumplimiento oportuno de las metas del INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES que apliquen en el ejercicio de sus obligaciones contractuales.
4. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposen en la dependencia correspondiente y haciendo entrega de los mismos a Gestión Documental de la Entidad para su archivo.
5. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).
6. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
7. Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hídricos y llevar a cabo la disposición final adecuada de los desechos que se generen, acorde con la normatividad ambiental vigente que rige la materia.
8. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expedida el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES.
9. Guardar reserva con respecto de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, al igual que no compartir ningún tipo de información de la entidad con ningún propósito.
10. Dar cumplimiento a la cláusula de confidencialidad, obligatoria en el proceso, debido al riesgo de fuga de información de la entidad a través de terceros. La información CONFIDENCIAL para el IDARTES en el desarrollo del contrato sería todo lo relacionado con los activos entendiéndose como activo cualquier cosa que tiene valor para la organización, de acuerdo a la definición de la norma NTC 5411-1:2006 con la ejecución del contrato. Lo anterior se fundamenta en la norma ISO 27001 y su anexo A en el numeral 6.1.5.
11. Acreditar mediante Certificación el pago de aportes parafiscales (ICBF, SENA, Caja de Compensación Familiar y Riesgos Laborales Art. 13 Ley 1562 de 2012) y de Aportes Patronales (Pago de aportes en Pensión y Salud al Sistema de Seguridad Social), expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, de conformidad con la normatividad vigente que rige la materia.
12. Asumir la responsabilidad total en el caso de accidentes de trabajo, invalidez o muerte de sus trabajadores. El IDARTES NO tendrá ninguna relación laboral con este personal y en todo caso el contratista mantendrá indemne a la entidad por cualquier hecho o circunstancia de sus contratistas o subcontratistas. El IDARTES tampoco será responsable de ninguna obligación que el contratista adquiera con terceros como parte del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, incluyendo responsabilidades contingentes.

EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2462-2022

13. Dar cumplimiento a las resoluciones expedidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores, en lo referente al permiso especial de permanencia, para las personas que no acrediten la nacionalidad colombiana y las disposiciones que rigen la materia.
14. Cumplir con los protocolos de bioseguridad que establezca el Ministerio de Salud y Protección Social para el control de la pandemia del COVID – 19 al igual que los protocolos particulares que se definan en el Distrito y en la Entidad. Así mismo, atender las instrucciones que para evitar la propagación del COVID-19 adopten o expidan mediante normativa específica y/o lineamientos, el Gobierno Nacional y Distrital.
15. Realizar la Publicación y divulgación proactiva de la declaración de bienes y rentas, registro de conflicto de interés y declaración de impuesto sobre la renta y complementarios conforme a la Ley 2013 de 2019.
16. Durante la ejecución del contrato el (la) contratista debe prevenir, corregir y denunciar, ante las autoridades administrativas y/o las autoridades judiciales correspondientes, según sea el caso, la violencia, la discriminación, el abuso y el acoso sexual contra las mujeres y las demás violencias basadas en género.
17. El (la) contratista deberá evitar los elementos de discriminación sexista del uso del lenguaje escrito, visual y audiovisual, y de la imagen, que perpetúen estereotipos de género y/o generen un ambiente sexual hostil.
18. Cumplir con el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, el Código de Integridad del Servicio Público del Distrito (Decreto Distrital 118 de 2018), así como con la Ley 2016 de 2020 “Por la cual se adopta el Código de integridad del servicio público colombiano y se dictan otras disposiciones”, así como con los demás controles que la entidad estatal diseñe e implemente, con el fin de mitigar los riesgos de corrupción a los que se encuentra expuesta.
19. Garantizar que en ningún momento incurrirá en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso de selección o de contratación respectiva.
20. No ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con la propuesta, o contrato que suscriba con ocasión del proceso de selección, ni tampoco permitir que sus empleados o contratistas lo hagan en su nombre.
21. Dar aviso inmediato al IDARTES o autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva o prerrogativas efectuadas por los interesados o proponentes a los funcionarios públicos que intervengan de manera directa o indirectamente en el proceso de selección, con la intención de inducir alguna decisión relacionada con la adjudicación.
22. No efectuar acuerdos previos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, con otros proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados que favorezcan la contratación.
23. Incentivar la compra de insumos y materiales a proveedores locales, cumpliendo con lo requerido para el perfecto desarrollo y ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo Distrital 798 de 2021. Incentivar la compra de insumos y materiales a proveedores

EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2462-2022

locales, cumpliendo con lo requerido para el perfecto desarrollo y ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo Distrital 798 de 2021.

24. Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, so pena de las sanciones pactadas en el contrato por incumplimiento.

1.3 OBLIGACIONES DEL IDARTES:

1. Suministrar oportunamente la información y el apoyo logístico y operativo que requiera EL CONTRATISTA, para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
2. Cancelar el valor del contrato, en la forma y términos establecidos en el mismo.
3. Ejercer el control y seguimiento sobre el cumplimiento de las obligaciones del contrato, a través del supervisor del contrato.
4. Verificar y dejar constancia a través del supervisor del contrato, mediante la certificación expedida por el Revisor Fiscal o por el Representante Legal, según el caso, del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.
5. Apoyar en forma permanente al contratista, en los aspectos que sean de su competencia.

1.4 OBLIGACIONES COMPRAS VERDES:

De acuerdo con el objeto del contrato, los contratistas deberán atender las siguientes obligaciones: **a)** Las compras verdes promoverán por la adquisición de Productos amigables con el ambiente en todas las etapas: desde su producción, distribución, utilización, reutilización y disposición final. **b)** Las compras verdes deberán planear la exclusión o limitación de sustancias químicas nocivas para la salud humana y el equilibrio ambiental. **c)** Garantizar la duración, reparabilidad y piezas de recambio para los bienes o productos que adquieran las entidades. **d)** Las compras verdes deben estimular el desuso de los empaquetados excesivos y fomentar el uso de alternativas ecológicas. **e)** Para los bienes o servicios que incluyan alimentos, el Distrito procurará que estos sean de origen orgánico, que fomenten las agro-redes y la creación de alternativas económicas en toda la ciudad haciendo hincapié en la zona rural. **f)** El programa de compras verdes exigirá el cumplimiento de la normativa ambiental para todos los productores de bienes y servicios.

2. DE LAS CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO:

2.1. VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato será por **TRESCIENTOS SETENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$371.848.800)** incluidos impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar, costos directos e

EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2462-2022

indirectos, y a monto agotable según los requerimientos de impresión formulados por la entidad.

El valor del contrato será cancelado de la siguiente manera:

Se realizará contra facturación, donde se detalle el número de títulos impresos con el respectivo tiraje entregados y el valor de los mismos, dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación correspondiente, (sin decimales), la cual debe reunir los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás disposiciones legales vigentes y debe estar soportada por la(s) planillas de verificación de recursos, suscritas por la persona responsable de la actividad por parte del IDARTES y por la persona designada por el Contratista.

Todos los pagos estarán sujetos a: 1) la disponibilidad del Plan Anual de Caja – PAC; 2) a la presentación de una factura que debe contener los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren; 3) a los informes de gestión debidamente aprobados a través de una certificación expedida por los supervisores del contrato; 4) a la certificación de cumplimiento de las obligaciones del contratista y 5) certificación de pago del aporte de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal (según corresponda la obligación legal), de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 41 de la ley 80 de 1993, que fuera modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.2.3.1 del Decreto 1082 de 2015 del mes correspondiente.

La certificación expedida por el Revisor Fiscal deberá venir acompañada de una copia de la Tarjeta profesional y la certificación expedida por la Junta Central de Contadores vigente.

El último pago se efectuará contra la suscripción de la respectiva Acta de Liquidación del Contrato, previo cumplimiento de todos los requisitos exigidos para los pagos anteriores.

Descuentos: El IDARTES efectuará los descuentos de ley del orden nacional y distrital vigentes y conforme a sus modificaciones, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el contratista de la Entidad y con la actividad objeto del contrato.

Así mismo se retendrá el valor de las estampillas así:

- 1.1% Estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años, prevista en el Acuerdo 696 de 2017 del Concejo de Bogotá y reglamentada por la Circular 001 del 24 de enero de 2018 de la Secretaría de Hacienda Distrital, acorde con la normativa vigente.

- 0.5% Estampilla Procultura

- 2% Estampilla Pro-Personas Mayores

Este porcentaje se descontará sobre el valor bruto del contrato y de la respectiva adición (si la hubiere).

Lo anterior de conformidad con la normatividad aplicable sobre la materia, siendo las anteriores descripciones una lista enunciativa, sin perjuicio de las que se puedan dar durante la ejecución del contrato.

EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2462-2022

NOTA 1: El pago se realizará previa radicación del informe de pago según formato establecido por la Entidad con sus respectivos soportes y firmado por el supervisor del contrato, además de la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social y las contribuciones parafiscales si a ello hubiere lugar, de conformidad con las disposiciones de ley.

NOTA 2: El pago se hará por medio de la Tesorería del IDARTES y/o la Tesorería Distrital, en Pesos Colombianos, a través de abono en cuenta mediante transferencia electrónica a una cuenta corriente o de ahorros que el contratista haya reportado con los documentos exigidos para la contratación, a través de las entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos, previos los descuentos de ley.

NOTA 3: El IDARTES sólo adquiere obligaciones con el contratista y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros.

NOTA 4: El informe de actividades y el soporte o los soportes para acceder al pago deben ser diligenciados correctamente, hecho que verificará la supervisión del contrato y en caso contrario la referida deberá hacer la devolución al contratista en un término no mayor a dos (2) días, quien deberá subsanar lo requerido en un término igual a este. En caso de que el informe sea devuelto por la Subdirección Administrativa y Financiera de la entidad, los términos para la subsanación comenzarán a correr desde el día que se haga efectiva dicha devolución. En caso contrario deberá documentarse lo pertinente por el supervisor y reportar de manera inmediata al ordenador del gasto, para que se realice el trámite correspondiente ante la Oficina Asesora Jurídica, para la citación a audiencia de declaratoria de incumplimiento o imposición de multas.

PARÁGRAFO PRIMERO: De conformidad con lo establecido en la Resolución No SDH-000393 del 24 de octubre de 2016, por medio de la cual se establece el procedimiento para el funcionamiento de la Cuenta Única Distrital - CUD, mediante el cual se recaudará, administrará, invertirá, pagará, trasladará y/o dispondrá de los recursos correspondientes al Presupuesto Anual del Distrito Capital, el IDARTES podrá efectuar giros con recursos propios a través de su Tesorería.

Según la circular 11 del 2018 de la Dirección Distrital de Tesorería se elimina el uso de centavos en todas las operaciones y transacciones a cargo de la DDT denominada en moneda legal.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El desembolso del pago pactado en el contrato, se realizará directamente al número de cuenta bancaria que para el efecto informó el contratista al momento de adjuntar la documentación requerida para la suscripción del mismo. Lo anterior de conformidad con lo señalado en la Resolución No. SDH- 243 de 2016 y SHD-304 de 2017, emitidas por la Secretaría Distrital de Hacienda.

PARÁGRAFO TERCERO: Para el último pago se requiere la certificación de paz y salvo y/o certificación cumplimiento del respectivo supervisor del contrato. Este valor incluye todos los gastos en que deba incurrir el contratista.

Según la circular 11 del 2018 de la Dirección Distrital de Tesorería se elimina el uso de centavos en todas las operaciones y transacciones a cargo de la DDT denominada en moneda legal

2.2. INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2462-2022

Se obliga a mantener al **IDARTES** libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de la de sus asociados, subcontratistas o dependientes. La anterior indemnidad comprende todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por **EL CONTRATISTA** o por sus funcionarios, asociados, contratistas o dependientes en la ejecución del objeto y las actividades convencionales. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra **IDARTES**, por asuntos que sean responsabilidad del **CONTRATISTA**, sus funcionarios, asociados, contratistas o dependientes, éste será notificado lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne al **IDARTES**.

2.3. SANCIÓN PENAL PECUNIARIA:

De conformidad con la Ley 1150 del 16 de julio de 2007, **EL CONTRATISTA** se obliga a pagar al **IDARTES** una suma equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, a título de tasación anticipada de perjuicios que ocasione en caso de declaratoria de caducidad o- de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. **PARÁGRAFO:** El valor de la cláusula penal pecuniaria ingresará a Tesorería Distrital. **EL CONTRATISTA** autoriza con la firma del presente contrato al **IDARTES** para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del **CONTRATISTA**, se hará efectiva, en caso de haberse constituido, la garantía única, y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

2.4. MULTAS:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, en caso de mora y/o incumplimiento total o parcial de alguna(s) de las obligaciones derivadas del objeto del presente contrato, el **CONTRATISTA** pagará al **IDARTES** multas diarias y sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que la sumatoria de las multas supere el treinta por ciento (30%) de dicho valor, so pena de la aplicación de la cláusula penal. **PARÁGRAFO ÚNICO:** El valor de las multas ingresará a la Tesorería Distrital. El **CONTRATISTA** autoriza con la firma del futuro contrato al **IDARTES** para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del **CONTRATISTA**, se hará efectiva, en caso de haberse constituido, la garantía única y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

2.5. CAUSALES DE TERMINACIÓN:

Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **a)** Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a la Entidad. **b)** Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo sin que se haya suscrito una prórroga. **c)** Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución. **d)** Cuando las condiciones contractuales o las circunstancias que dieron lugar al nacimiento del contrato hayan variado sustancialmente de tal manera que su ejecución resulte imposible, innecesaria y/o inconveniente a juicio de la Entidad. **e)** Cuando exista un

EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2462-2022

detrimiento patrimonial sobreviniente de la entidad que se genere por la exigencia de continuar desarrollando el objeto contractual celebrado. **f)** Por decisión unilateral de la Entidad en el caso de incumplimiento por parte del **CONTRATISTA**, de conformidad con lo previsto en la cláusula décima tercera del presente contrato. **g)** Cuando el término de suspensión sea superior a noventa (90) días) Por la inclusión del **CONTRATISTA**, algún miembro de su personal o del dispuesto para la ejecución del contrato, en listas nacionales o extranjeras conformadas por personas proscritas en razón de lavados de activos, narcotráfico o terrorismo. **i)** Por las demás establecidas en la ley.

2.6. TERMINACIÓN POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:

En el evento en que se presente un incumplimiento parcial o total del contrato por parte del **CONTRATISTA**, que afecte la satisfacción de la necesidad de la Entidad, ésta podrá de manera unilateral dar por terminado el contrato mediante acto administrativo motivado, sin que sea necesario previa declaración judicial o el cumplimiento de cualquier otro requisito o formalidad diferente a la comunicación de la decisión de la Entidad al **CONTRATISTA**. Junto con la decisión de dar por terminado el contrato de manera unilateral, la Entidad podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria y la garantía de cumplimiento otorgada por el **CONTRATISTA**, y sin perjuicio de las anteriores, podrá perseguir el resarcimiento de la totalidad de los perjuicios que el **CONTRATISTA** le haya causado a la Entidad.

2.7. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El contratista responde por el incumplimiento pleno de sus obligaciones. En relación con los perjuicios, las partes únicamente responderán por el daño emergente derivado de las acciones u omisiones que le sean directamente imputables, y por el pago de los intereses de mora.

2.8. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:

El **CONTRATISTA** no podrá ceder el presente contrato ni los derechos u obligaciones derivados de él, ni subcontratar total o parcialmente sin la autorización previa expresa y escrita del **IDARTES**, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 9o. de la Ley 80 de 1993.

2.9. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:

Teniendo en cuenta que el contratista actúa con plena autonomía técnica y administrativa, y sin subordinación frente al **IDARTES**, se excluye cualquier vínculo de tipo laboral y solidaridad entre la Entidad y **EL CONTRATISTA** o el personal utilizado por éste para el desarrollo del objeto del contrato. En consecuencia, será de exclusiva responsabilidad del contratista el pago de salarios y prestaciones a que hubiera lugar respecto del personal mencionado.

2.10. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:

EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2462-2022

El contratista declara bajo juramento no hallarse incurso en ninguna inhabilidad o incompatibilidad legal para contratar con la Entidad y en particular, en las establecidas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, ni las del artículo 5° de la Ley 828 de 2003, artículo 66 de la Ley 863 de 2003, en el artículo 2° de la Ley 901 de 2004; Ley 1474 de 2011. **PARÁGRAFO:** En caso de sobrevenir alguna inhabilidad e incompatibilidad con posterioridad a la firma del presente contrato, se procederá en la forma establecida en el artículo 9o. de la Ley 80 de 1993.

2.11. INCLUSIÓN DE CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:

En los términos del numeral 2° del artículo 14 de la Ley 80 de 1.993, se pactan expresamente las cláusulas excepcionales al derecho común.

2.12. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO:

En caso de surgir hechos imprevistos a los cuales no se pueda resistir que impidan total o parcialmente el cumplimiento por una u otra parte de las obligaciones contraídas por el presente contrato, el plazo de cumplimiento de las obligaciones será suspendido por las partes en un plazo igual al que duren tales circunstancias o hasta que cesen las mismas. La parte contratante que resulte afectada por tales hechos y que no pueda por ello cumplir con las obligaciones contractuales, deberá notificar por escrito a la otra parte, inmediatamente al surgimiento y a la terminación de dichas condiciones. **PARÁGRAFO:** La suspensión constará por escrito suscrito entre las partes y se deberá realizar la respectiva modificación a la garantía que ampara el contrato, si hay lugar a ello.

2.13. SANCIONES A EMPRESAS NACIONALES Y EXTRANJERAS:

Se incluye en este contrato el texto del artículo 25 de la Ley 40 de 1993 que prevé: "Sin perjuicio de las demás sanciones a que hubiere lugar, cuando algún directivo de una empresa nacional o extranjera, o su delegado oculten o colaboren en el pago de la liberación de un secuestro de un funcionario o empleado de la misma o de una de sus filiales, el gobierno quedará facultado para decretar la caducidad de los contratos que esta empresa tenga suscritos con entidades estatales. En caso de que el hecho sea cometido por un funcionario o delegado de un subcontratista de la anterior, si ésta es extranjera, el Gobierno ordenará su inmediata expulsión del país. Los subcontratistas nacionales serán objeto de las sanciones previstas en esta Ley. **PARÁGRAFO 1°.-** El contratista nacional o extranjero que pague sumas de dinero a extorsionistas se hará acreedor a las sanciones previstas en este artículo".

2.14. RÉGIMEN LEGAL APLICABLE Y JURISDICCIÓN:

Este contrato se rige por la Ley 80 de 1993, y a falta de regulación expresa por las normas de los Códigos de Comercio y Civil Colombiano. Las eventuales controversias que surjan de la celebración, ejecución, terminación o liquidación del contrato serán competencia de la jurisdicción contencioso administrativa.

EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2462-2022

2.15. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:

Las partes acuerdan que para la solución de las diferencias y discrepancias que surjan de la celebración, ejecución, terminación o liquidación de este contrato acudirán a los procedimientos de transacción, conciliación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993.

2.16. VEEDURÍA:

Este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1993.

2.17. DOCUMENTOS:

Hacen parte integrante del contrato los siguientes documentos: **a)** Los estudios y/o documentos previos, el análisis de sector, estudio de mercado, la invitación y sus anexos, las adendas y modificaciones que se presentaron durante el proceso, las respuestas a las observaciones, la propuesta presentada por el contratista a través de la plataforma transaccional de **SECOP II**, la oferta de precio, y demás documentos que hacen parte integral del proceso **b)** Los documentos, actas, acuerdos, comunicaciones y demás actos que se produzcan en desarrollo del objeto del contrato.

2.18. DOMICILIO:

Para todos los efectos legales se fija como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C.

2.19. COBERTURA EN LA ETAPA CONTRACTUAL:

El contratista deberá incluir por su cuenta y costo a fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del contrato a suscribirse, una Garantía a favor del Instituto Distrital de las Artes IDARTES NIT. 900.413.030-9, la cual podrá consistir conforme al artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto Compilatorio N° 1082 de 2015 en: Contrato de seguro contenido en una póliza, Patrimonio autónomo, Garantía Bancaria. El contratista se obliga a constituir GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO donde el IDARTES, figure como asegurado y beneficiario en los siguientes riesgos:

- **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.** Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de: (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. La vigencia del amparo comprenderá el Plazo de ejecución del contrato y hasta su liquidación que se hará dentro de los seis (6) meses siguientes a su finalización, y su valor será del treinta por ciento (30%) del valor total del contrato.
- **CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES.** Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad de los bienes. La vigencia del amparo comprenderá el plazo de ejecución del contrato y hasta su liquidación que se hará dentro de los seis (6) meses siguientes a su finalización, y su valor será del treinta por ciento

EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2462-2022

(30%) del valor total del contrato.

NOTA: Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como Unión Temporal, Consorcio o promesa de sociedad futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes.

- **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** Este amparo debe cubrir a la Entidad Estatal de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado. La Entidad Estatal no debe exigir una garantía para cubrir este Riesgo en los contratos que se ejecuten fuera del territorio nacional con personal contratado bajo un régimen jurídico distinto al colombiano. La vigencia del amparo comprenderá el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, y su valor será del diez por ciento (10%) del valor total del contrato.

NOTA: Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como Unión Temporal o Consorcio, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes. La póliza exigida deberá ser remitida a la entidad, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato para su aprobación. El contratista se compromete a ampliar o prorrogar las garantías en el evento que se aumente el valor del contrato o se prorrogue su vigencia. La garantía única debe ser aprobada por la entidad, como requisito para la ejecución e iniciación del contrato. El contratista quedará obligado a efectuar las correcciones a que haya lugar, dentro del día hábil siguiente al requerimiento escrito en tal sentido.

2.20. SUPERVISION

El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, será ejercido por: por la **Gerente de Artes Plásticas y Visuales**, en todo caso la ORDENADORA DEL GASTO podrá en cualquier momento asignarla a otro funcionario, así como disponer lo pertinente en cuanto se refiere a apoyos a la supervisión. El supervisor está autorizado para impartir instrucciones al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y éste se encuentra obligado a cumplirlas. En todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA, el anterior supervisor y a la Oficina Asesora Jurídica. Todas las comunicaciones o instrucciones destinadas al contratista serán expedidas o ratificadas por escrito y formarán parte de los documentos del contrato. El cumplimiento del Control de Ejecución deriva las responsabilidades previstas en los artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011 Los Responsables del Control de Ejecución tendrán a su cargo entre otras las siguientes: **1)** Velar por el cabal cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato. **2)** Certificar para efectos de los pagos respectivos, el cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones a cargo del contratista. **3)** Proyectar y suscribir el acta de iniciación del contrato. **4)** Verificar, que el contratista se encuentra al día por concepto de pagos al sistema general de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en concordancia con lo señalado en el inciso 2° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, que fuera modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así como la afiliación a riesgos laborales. **5)** Las demás, que se deriven del contrato y sean inherentes a su naturaleza.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

GESTIÓN JURÍDICA

Código: 2TR-GJU-F-33

Fecha: 12/07/2019

ACTA DE INICIO

Versión: 1

Página: 1 de 2

EJECUCIÓN:		CLASE DE CONTRATO:	
Fecha de Suscripción: 6 de diciembre de 2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	
	CONSULTORÍA	<input type="checkbox"/>	
	OBRA	<input type="checkbox"/>	
	SUMINISTRO	<input type="checkbox"/>	
Fecha y N° de Registro Presupuestal:	COMPRA VENTA	<input type="checkbox"/>	
8029 del 6 de diciembre de 2022	INTERADMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/>	
8030 del 6 de diciembre de 2022	CONVENIOS DE ASOCIACION	<input type="checkbox"/>	
8031 del 6 de diciembre de 2022	CONTRATO DE INTERÉS	<input type="checkbox"/>	
8032 del 6 de diciembre de 2022	PÚBLICO O COLABORACIÓN	<input type="checkbox"/>	
8033 del 6 de diciembre de 2022	CONTRATO DE DISTRIBUCIÓN	<input type="checkbox"/>	
8035 del 6 de diciembre de 2022	CONTRATO DE EXHIBICIÓN	<input type="checkbox"/>	
8036 del 6 de diciembre de 2022	CONTRATO DE COMODATO	<input type="checkbox"/>	
8037 del 6 de diciembre de 2022	CONTRATO DE ALQUILER	<input type="checkbox"/>	
	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	<input type="checkbox"/>	
Fecha de Aprobación de Garantías: 7 de diciembre de 2022	CONTRATO DE COPRODUCCIÓN	<input type="checkbox"/>	
	OTROS	<input type="checkbox"/>	
ACTA DE INICIO			
CONTRATO DE:	Prestación de servicios N° 2462 de 2022		
CONTRATISTA	MULTI IMPRESOS SAS Nit. N° 800226417-0		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de impresión, encuadernación y acabados de los libros, revistas, catálogos de arte y cartillas que requiera el Instituto Distrital de las Artes-IDARTES en desarrollo de su actividad misional		
SUPERVISOR / A	La supervisión y control de ejecución del contrato, será ejercida por la Gerente de Artes Plásticas y Visuales, en todo caso el ORDENADOR DEL GASTO respectivo podrá en cualquier momento asignarla a otro funcionario, así como disponer lo pertinente en cuanto se refiere a apoyos a la supervisión		
VALOR TOTAL	TRESCIENTOS SETENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$371.848.800)		
PLAZO	El plazo de ejecución del contrato será a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio previo el cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato. y hasta el 31 de mayo de 2023		

	GESTIÓN JURÍDICA	Código: 2TR-GJU-F-33
	ACTA DE INICIO	Fecha: 12/07/2019
		Versión: 1
		Página: 2 de 2

El día 7 de diciembre de 2022 se reunieron JUAN JAVIER BENAVIDES FONSECA, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 79.417.015 de Bogotá en su calidad de representante legal de la entidad MULTI IMPRESOS SAS, y la Gerente de Artes Plásticas y Visuales MARIA CATALINA RODRIGUEZ ARIZA, en su calidad de supervisora del contrato N° 2462-2022 con el fin de suscribir la correspondiente acta de inicio del CONTRATO en la fecha, una vez verificada la aprobación de la garantía por parte de la Oficina Asesora Jurídica del IDARTES.

De acuerdo con lo anterior y teniendo en cuenta el plazo del contrato el mismo termina el día: **31 de mayo de 2023**

En constancia de lo anterior, se firma por quienes intervinieron:

EL CONTRATISTA



JUAN JAVIER BENAVIDES FONSECA

Representante legal
Contratista

LA SUPERVISORA



MARIA CATALINA RODRIGUEZ ARIZA

Gerente de Artes Plásticas y Visuales
Supervisora

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO	Versión: 2
	EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRONICO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Página: 1 de 5

Número de Contrato Electrónico:	1001-2023
Denominación del Contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
Objeto del contrato:	Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Subdirección de las Artes para el desarrollo del diseño editorial y la diagramación de las publicaciones del Instituto Distrital de las Artes, de acuerdo con los lineamientos, procesos y procedimientos establecidos en la entidad.
Contratante:	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES
Contratista:	MONICA LOAIZA REINA
Cédula de Ciudadanía Contratista:	1.020.725.034
Valor total del contrato:	CINCUENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL PESOS M/CTE (\$59.221.000) , que incluye todos los costos, gastos e impuestos que deba asumir el contratista en la ejecución del objeto contractual.
Número de pagos:	DIEZ (10) pagos mínimos de CINCO MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL CIEN PESOS M/CTE (\$5.922.100).
Certificado de Disponibilidad Presupuestal:	1474
Plazo del contrato:	22 de diciembre de 2023
Garantías que lo amparan:	Cumplimiento del contrato: Por el treinta (30%) del valor del contrato, por un lapso comprendido entre la fecha de suscripción del mismo y el término de ejecución del contrato, y seis (6) meses más.

De conformidad con los estudios previos que soportan el contrato electrónico que se celebra en la plataforma transaccional del SECOP II, se resaltan algunos aspectos puntuales de la contratación:

1. DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

De conformidad con la descripción de la necesidad y la conveniencia y oportunidad de la contratación, las siguientes obligaciones corresponden a lo requerido por la entidad, durante el lapso definido para la contratación.

1.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: Se tendrán como obligaciones generales, las indicadas en el acto administrativo expedido por la entidad mediante la cual se adoptan las cláusulas comunes a los contratos de prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión y de trabajos artísticos que solamente pueden

	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO	Versión: 2
	EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRONICO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Página: 2 de 5

encomendarse a determinadas personas naturales y que hacen parte integral del contrato electrónico o físico que se suscriba por las partes.

1.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

En desarrollo de la ejecución contractual y en cumplimiento del objeto descrito anteriormente, el contratista debe cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Conceptualizar el diseño gráfico editorial de las publicaciones impresas y/o digitales del Museo Abierto de Bogotá y de todas aquellas incluidas en la matriz de planeación de publicaciones de la entidad aprobadas por el Comité Editorial para la vigencia.
2. Incorporar en las publicaciones la imagen institucional de conformidad con el manual de imagen de la Alcaldía Mayor de Bogotá y las directrices de la entidad.
3. Realizar el concepto gráfico, diagramación y montaje de las publicaciones impresas y/o digitales que le sean solicitadas.
4. Incluir las modificaciones, cambios, ajustes y correcciones solicitados por las diferentes áreas de gestión de la entidad en articulación con el profesional responsable de la coordinación editorial de las publicaciones y el supervisor del contrato.
5. Colaborar en la revisión de pruebas de impresión, machotes y demás documentos generados antes de realizar la impresión final de las publicaciones impresas y en la revisión técnica de las mismas.
6. Asistir a los eventos y/o reuniones a las cuales sea convocado por la entidad o por el supervisor del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Las obligaciones que desarrollará el contratista, tienen el carácter de HACER y como tal se plasmarán en los informes respectivos que se suscriban entre supervisor(a) y contratista, de acuerdo con las actividades que se vayan generando en desarrollo del objeto contractual, que tienen como resultado la entrega de productos específicos y para tales efectos se coordinará con la supervisión del contrato la entrega presencial o virtual de los mismos, según se requiera en ejecución del objeto del contrato y las obligaciones contractuales.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Si bien el cumplimiento de las obligaciones y entrega de los productos objeto de la contratación no requieren una temporalidad mensualizada para pagos, el contratista se obliga a reportar mensualmente el cumplimiento de sus obligaciones contractuales al supervisor y en consecuencia presentar de manera oportuna los informes para cuenta, sin acumular varios períodos para su presentación, habida cuenta de la responsabilidad y obligación que contrae de cotizar y mantenerse al día en los pagos con los Sistemas de Seguridad Social Integral y Riesgos Laborales, lo que de acuerdo con la norma debe hacerse mensualmente. Para todos los efectos, el Idartes dará estricto cumplimiento a lo señalado en el decreto 1273 del 23 de julio de 2018 y el contratista deberá atender lo pertinente efectuando el pago mes vencido y para todos los efectos se tendrá

	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO	Versión: 2
	EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRONICO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Página: 3 de 5

en cuenta lo siguiente: *“Una vez el Ministerio de Salud y Protección Social ponga en funcionamiento la herramienta tecnológica para verificación de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, en los términos del artículo 24 (parágrafo 4° de la Ley 789 de 2002) del decreto 2106 del 22 de noviembre de 2019, la supervisión del contrato verificará los pagos correspondientes.”*

La presentación de las cuentas por parte del contratista debe atender el PLAN ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA y para ello se deberá dar estricto cumplimiento a las directrices que en tal sentido imparta el supervisor del contrato, acorde con los procesos y procedimientos definidos por la entidad.

PRODUCTOS: Los productos que entregará el contratista como resultado de la contratación son los siguientes:

1. Archivos PDF en el sitio asignado por el supervisor de los productos elaborados.
2. Actas y/o listas de asistencia de las reuniones convocadas.

En caso de que el informe de actividades se acompañe de planillas con datos personales, bases de datos, información de menores, fotografías o formatos o documentos similares, que por su peso no se puedan subir a la plataforma transaccional SECOP II, los mismos deberán presentarse con el informe, pero serán incorporados en los expedientes físicos que se dejen bajo custodia de gestión documental, de esta circunstancia el supervisor del contrato deberá dejar la constancia correspondiente mediante documento que así lo indique y que se alojará en el expediente en la plataforma transaccional.

1.3 OBLIGACIONES DEL IDARTES: Se tendrán como obligaciones del Idartes, las indicadas en el acto administrativo expedido por la entidad mediante la cual se adoptan las cláusulas comunes a los contratos de prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión y de trabajos artísticos que solamente pueden encomendarse a determinadas personas naturales y que hacen parte integral del contrato electrónico o físico que se suscriba por las partes.

1.4 VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total de los honorarios será por la suma de **CINCUENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL PESOS M/CTE (\$59.221.000)**, cancelados en diez (10) pagos mínimos de **CINCO MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL CIEN PESOS M/CTE (\$5.922.100)**. Todos los pagos se realizarán previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados por el contratista y aprobados los informes periódicos, además de la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social y las contribuciones parafiscales si hubiere lugar, de conformidad con las disposiciones de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO	Versión: 2
	EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRONICO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Página: 4 de 5

2. INTEGRALIDAD: Hacen parte integral del contrato electrónico la Resolución N° 004 del seis (6) de enero de 2023 *“Por medio de la cual se adoptan las Cláusulas Comunes en todos los contratos de prestación de servicios profesionales, servicios de apoyo a la gestión y prestación de servicios para trabajos artísticos que solamente se pueden encomendar a determinadas personas naturales, celebrados por el Instituto Distrital de las Artes – IDARTES; se dictan otras disposiciones y se derogan unas Resoluciones”,* así como los estudios previos, certificación de inexistencia de personal, análisis de idoneidad y experiencia, certificado de disponibilidad presupuestal y todos los demás inherentes a la contratación.

3. SANCIÓN PENAL PECUNIARIA: De conformidad con la Ley 1150 del 16 de julio de 2007, EL CONTRATISTA se obliga a pagar al IDARTES una suma equivalente al treinta por ciento **(30%)** del valor total del contrato, a título de tasación anticipada de perjuicios ocasionados en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de sus obligaciones contractuales bien sea de forma parcial o total.

PARÁGRAFO: El valor de la cláusula penal pecuniaria ingresará a la Tesorería Distrital. EL CONTRATISTA autoriza con la firma del contrato electrónico al IDARTES para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor de EL CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía única constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

4. MULTAS: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 DE 2011, en caso de demora y/o incumplimiento total o parcial de alguna(s) de las obligaciones derivadas del objeto del presente contrato, EL CONTRATISTA pagará al IDARTES multas diarias y sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que la sumatoria de las multas supere el treinta por ciento **(30%)** de dicho valor, so pena y sin perjuicio de la aplicación de la cláusula penal. **PARÁGRAFO:** El valor de las multas ingresará a la Tesorería Distrital. EL CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato al IDARTES para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía única constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

5. TERMINACIÓN POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: En el evento en que se presente un incumplimiento parcial o total del contrato por parte del CONTRATISTA, que afecte la satisfacción de la necesidad de la Entidad, ésta podrá de manera unilateral dar por terminado el contrato mediante acto administrativo motivado, sin que sea necesario previa declaración judicial o el cumplimiento de cualquier otro requisito o formalidad diferente a la comunicación de la decisión de la Entidad al CONTRATISTA. Junto con la decisión de dar por terminado el contrato de manera unilateral, la Entidad podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria y la garantía de cumplimiento otorgada por el CONTRATISTA, y sin perjuicio de las anteriores, podrá perseguir el resarcimiento de los perjuicios que se le hayan causado al Instituto.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO	Versión: 2
	EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRONICO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Página: 5 de 5

6. SUPERVISIÓN: El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, será ejercido por: El/La **Gerente de Artes Plásticas y Visuales, o quien haga sus veces**, en todo caso el ORDENADOR DEL GASTO respectivo podrá en cualquier momento asignarla a otro funcionario, así como disponer lo pertinente en cuanto se refiere a apoyos a la supervisión. El supervisor está autorizado para impartir instrucciones al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y éste se encuentra obligado a cumplirlas. En todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA, el anterior supervisor y a la Oficina Asesora Jurídica. Todas las comunicaciones o instrucciones destinadas al contratista serán expedidas o ratificadas por escrito y formarán parte de los documentos del contrato. El cumplimiento del Control de Ejecución deriva las responsabilidades previstas en los artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011. Los Responsables del Control de Ejecución tendrán a su cargo entre otras las siguientes: **1)** Velar por el cabal cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato. **2)** Certificar para efectos de los pagos respectivos, el cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones a cargo del contratista. **3)** Proyectar y suscribir el acta de iniciación del contrato. **4)** Verificar que el contratista se encuentra al día por concepto de pagos al sistema general de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en concordancia con lo señalado en el inciso 2º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, que fuera modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así como la afiliación a riesgos laborales. **5)** Atender los procesos y procedimientos definidos en la entidad.

“... El SECOP II genera un expediente electrónico siempre que una Entidad Estatal crea un Proceso de Contratación. El expediente electrónico del SECOP II cumple con los criterios para crear, conformar, organizar, controlar, y consultar los expedientes del archivo del proceso de contratación de acuerdo con el capítulo III del Acuerdo 002 de 2014 del Archivo General de la Nación. Particularmente, cumple con los requisitos del proceso de gestión documental: producción, gestión y trámite, organización documental (clasificación, ordenación, descripción) transferencias documentales y preservación a largo plazo y las condiciones para la aplicación de los criterios de disposición final. Los expedientes electrónicos de los procesos de contratación que genera el SECOP II están conformados por documentos electrónicos: formularios o plantillas generados a partir de la información diligenciada por la Entidad Estatal o el proveedor, e imágenes digitales de documentos producidos originalmente en físico que la Entidad Estatal o el proveedor cargan o publican en el SECOP II...El SECOP II mantiene la autenticidad, integridad, inalterabilidad, fidelidad, disponibilidad y conservación de los documentos electrónicos que son parte del proceso de contratación y están en el expediente electrónico...”¹

¹ https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_circulares/cce_circular_unica.pdf

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO	Versión: 2
	EXTRACTO DE CONDICIONES BASICAS DEL CONTRATO ELECTRONICO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Página: 1 de 5

Número de Contrato Electrónico:	1022-2023
Denominación del Contrato	CONTRATO DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Objeto del contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SUBDIRECCIÓN DE LAS ARTES, PARA REALIZAR LA CORRECCIÓN DE ESTILO Y ORTOTIPOGRÁFICA, ASÍ COMO EL COTEJO Y REVISIÓN DE ARMADAS DE LAS PUBLICACIONES DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD.
Contratante:	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES
Contratista:	EDGAR HERNAN ORDONEZ NATES
Cédula de Ciudadanía Contratista:	12973707
Valor total del contrato:	CINCUENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$57.530.000) , e incluye todos los costos, gastos e impuestos que deba asumir el contratista en ejecución del objeto contractual.
Número de pagos:	Diez (10) pagos mínimos de CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/Cte (\$5.753.000).
Certificado de Disponibilidad Presupuestal:	1475
Plazo del contrato:	26 de diciembre de 2023
Garantías que lo amparan:	Cumplimiento del contrato: Por el treinta (30%) del valor del contrato, por un lapso comprendido entre la fecha de suscripción del mismo y el término de ejecución del contrato, y seis (6) meses más.

De conformidad con los estudios previos que soportan el contrato electrónico que se celebra en la plataforma transaccional del SECOP II, se resaltan algunos aspectos puntuales de la contratación:

1. DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

De conformidad con la descripción de la necesidad y la conveniencia y oportunidad de la contratación, las siguientes obligaciones corresponden a lo requerido por la entidad, durante el lapso definido para la contratación.

1.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: Se tendrán como obligaciones generales, las indicadas en el acto administrativo expedido por la entidad mediante la cual se adoptan las cláusulas comunes a los contratos de prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión y de trabajos artísticos que solamente pueden encomendarse a determinadas personas naturales y que hacen parte integral del contrato electrónico o físico que se

	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO	Versión: 2
	EXTRACTO DE CONDICIONES BASICAS DEL CONTRATO ELECTRONICO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Página: 2 de 5

suscriba por las partes.

1.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

En desarrollo de la ejecución contractual y en cumplimiento del objeto descrito anteriormente, el contratista debe cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Realizar la corrección de estilo y ortotipográfica de las publicaciones del Museo Abierto de Bogotá y de todas aquellas incluidas en la matriz de planeación de publicaciones de la entidad aprobada por el Comité Editorial.
2. Entregar los archivos completos y editables de las publicaciones para revisión y aprobación de las áreas involucradas, en articulación con el profesional responsable de la coordinación editorial de las publicaciones y el supervisor del contrato.
3. Incluir los cambios y ajustes solicitados por las áreas involucradas, en articulación con el profesional responsable de la coordinación editorial de las publicaciones y el supervisor del contrato.
4. Depurar los archivos y entregarlos listos para el diseño y montaje de las publicaciones.
5. Efectuar la revisión y el cotejo de la armada de las publicaciones asignadas.
6. Asistir a los eventos y reuniones a las cuales sea convocado por la entidad o por el supervisor del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Las obligaciones que desarrollará el contratista, tienen el carácter de HACER y como tal se plasmarán en los informes respectivos que se suscriban entre supervisor(a) y contratista, de acuerdo con las actividades que se vayan generando en desarrollo del objeto contractual, que tienen como resultado la entrega de productos específicos y para tales efectos se coordinará con la supervisión del contrato la entrega presencial o virtual de los mismos, según se requiera en ejecución del objeto del contrato y las obligaciones contractuales.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Si bien el cumplimiento de las obligaciones y entrega de los productos objeto de la contratación no requieren una temporalidad mensualizada para pagos, el contratista se obliga a reportar mensualmente el cumplimiento de sus obligaciones contractuales al supervisor y en consecuencia presentar de manera oportuna los informes para cuenta, sin acumular varios períodos para su presentación, habida cuenta de la responsabilidad y obligación que contrae de cotizar y mantenerse al día en los pagos con los Sistemas de Seguridad Social Integral y Riesgos Laborales, lo que de acuerdo con la norma debe hacerse mensualmente. Para todos los efectos, el Idartes dará estricto cumplimiento a lo señalado en el decreto 1273 del 23 de julio de 2018 y el contratista deberá atender lo pertinente efectuando el pago mes vencido y para todos los efectos se tendrá en cuenta lo siguiente: *“Una vez el Ministerio de Salud y Protección Social ponga en funcionamiento la herramienta tecnológica para verificación de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, en los términos del artículo 24 (parágrafo 4° de la Ley 789 de 2002) del decreto 2106 del 22 de noviembre de 2019, la supervisión del contrato verificará los pagos correspondientes.”*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO	Versión: 2
	EXTRACTO DE CONDICIONES BASICAS DEL CONTRATO ELECTRONICO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTION, TRABAJOS ARTISTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Página: 3 de 5

La presentación de las cuentas por parte del contratista debe atender el PLAN ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA y para ello se deberá dar estricto cumplimiento a las directrices que en tal sentido imparta el supervisor del contrato, acorde con los procesos y procedimientos definidos por la entidad.

PRODUCTOS: Los productos que entregará el contratista como resultado de la contratación son los siguientes:

1. Actas de reunión y/o listados de asistencia
2. Archivos word de los originales de las publicaciones corregidos y editables y con control de cambios activado para verificación y aprobación.
3. Archivos Word corregidos y listos para proceder a la fase de diseño y armada electrónica de las publicaciones.
4. Archivo con el cotejo de los machotes de armada de las publicaciones realizado en el archivo PDF o sobre papel.

En caso de que el informe de actividades se acompañe de planillas con datos personales, bases de datos, información demenores, fotografías o formatos o documentos similares, que por su peso no se puedan subir a la plataforma transaccional SECOP II, los mismos deberán presentarse con el informe pero serán incorporados en los expedientes físicos que se dejen bajo custodia de gestión documental, de esta circunstancia el supervisor del contrato deberá dejar la constancia correspondiente mediante documento que así lo indique y que se alojará en el expediente en la plataforma transaccional.

1.3 OBLIGACIONES DEL IDARTES: Se tendrán como obligaciones del Idartes, las indicadas en el acto administrativo expedido por la entidad mediante la cual se adoptan las cláusulas comunes a los contratos de prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión y de trabajos artísticos que solamente pueden encomendarse a determinadas personas naturales y que hacen parte integral del contrato electrónico o físico que se suscriba por las partes.

1.4 VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total de los honorarios será por la suma **CINCUENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$57.530.000) cancelados en diez (10) pagos mínimos de CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/Cte (\$5.753.000)**. Todos los pagos se realizarán previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes periódicos, y la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social, de conformidad con las disposiciones de ley.

2. INTEGRALIDAD: Hacen parte integral del contrato electrónico la Resolución N° 004 del seis (6) de enero de 2023 *“Por medio de la cual se adoptan las Cláusulas Comunes en todos los contratos de prestación de servicios profesionales, servicios de apoyo a la gestión y prestación de servicios para trabajos artísticos que solamente se pueden encomendar a determinadas personas naturales, celebrados por el Instituto Distrital de las Artes – IDARTES; se dictan otras disposiciones y se derogan unas Resoluciones”*, así como los estudios previos, certificación de inexistencia de personal, análisis de idoneidad y experiencia, certificado de disponibilidad presupuestal y todos los

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO	Versión: 2
	EXTRACTO DE CONDICIONES BASICAS DEL CONTRATO ELECTRONICO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTION, TRABAJOS ARTISTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Página: 4 de 5

demás inherentes a la contratación.

3. SANCIÓN PENAL PECUNIARIA: De conformidad con la Ley 1150 del 16 de julio de 2007, EL CONTRATISTA se obliga a pagar al IDARTES una suma equivalente al treinta por ciento (**30%**) del valor total del contrato, a título de tasación anticipada de perjuicios ocasionados en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de sus obligaciones contractuales bien sea de forma parcial o total.

PARÁGRAFO: El valor de la cláusula penal pecuniaria ingresará a la Tesorería Distrital. EL CONTRATISTA autoriza con la firma del contrato electrónico al IDARTES para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor de EL CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía única constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

4. MULTAS: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 DE 2011, en caso de mora y/o incumplimiento total o parcial de alguna(s) de las obligaciones derivadas del objeto del presente contrato, EL CONTRATISTA pagará al IDARTES multas diarias y sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que la sumatoria de las multas supere el treinta por ciento (**30%**) de dicho valor, so pena y sin perjuicio de la aplicación de la cláusula penal. **PARÁGRAFO:** El valor de las multas ingresará a la Tesorería Distrital. EL CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato al IDARTES para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía única constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

5. TERMINACIÓN POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: En el evento en que se presente un incumplimiento parcial o total del contrato por parte del CONTRATISTA, que afecte la satisfacción de la necesidad de la Entidad, ésta podrá de manera unilateral dar por terminado el contrato mediante acto administrativo motivado, sin que sea necesario previa declaración judicial o el cumplimiento de cualquier otro requisito o formalidad diferente a la comunicación de la decisión de la Entidad al CONTRATISTA. Junto con la decisión de dar por terminado el contrato de manera unilateral, la Entidad podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria y la garantía de cumplimiento otorgada por el CONTRATISTA, y sin perjuicio de las anteriores, podrá perseguir el resarcimiento de los perjuicios que se le hayan causado al Instituto.

6. SUPERVISIÓN: El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, será ejercido por: El/La **Gerente de Artes Plásticas y Visuales**, en todo caso el ORDENADOR DEL GASTO respectivo podrá en cualquier momento asignarla a otro funcionario, así como disponer lo pertinente en cuanto se refiere a apoyos a la supervisión. El supervisor está autorizado para impartir instrucciones al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y éste se encuentra obligado a cumplirlas. En todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA, el anterior supervisor y a la Oficina Asesora Jurídica. Todas las comunicaciones o instrucciones destinadas al contratista serán expedidas o ratificadas por escrito y formarán parte de los documentos del contrato. El cumplimiento del Control de Ejecución deriva las responsabilidades previstas en los artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011. Los Responsables del Control de Ejecución tendrán a su cargo entre otras las

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO	Versión: 2
	EXTRACTO DE CONDICIONES BASICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Página: 5 de 5

siguientes: **1)** Velar por el cabal cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato. **2)** Certificar para efectos de los pagos respectivos, el cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones a cargo del contratista. **3)** Proyectar y suscribir el acta de iniciación del contrato. **4)** Verificar que el contratista se encuentra al día por concepto de pagos al sistema general de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en concordancia con lo señalado en el inciso 2º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, que fuera modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así como la afiliación a riesgos laborales. **5)** Las demás, que se deriven del contrato y sean inherentes a su naturaleza.

“... El SECOP II genera un expediente electrónico siempre que una Entidad Estatal crea un Proceso de Contratación. El expediente electrónico del SECOP II cumple con los criterios para crear, conformar, organizar, controlar, y consultar los expedientes del archivo del proceso de contratación de acuerdo con el capítulo III del Acuerdo 002 de 2014 del Archivo General de la Nación. Particularmente, cumple con los requisitos del proceso de gestión documental: producción, gestión y trámite, organización documental (clasificación, ordenación, descripción) transferencias documentales y preservación a largo plazo y las condiciones para la aplicación de los criterios de disposición final. Los expedientes electrónicos de los procesos de contratación que genera el SECOP II están conformados por documentos electrónicos: formularios o plantillas generados a partir de la información diligenciada por la Entidad Estatal o el proveedor, e imágenes digitales de documentos producidos originalmente en físico que la Entidad Estatal o el proveedor cargan o publican en el SECOP II...El SECOP II mantiene la autenticidad, integridad, inalterabilidad, fidelidad, disponibilidad y conservación de los documentos electrónicos que son parte del proceso de contratación y están en el expediente electrónico...”¹

¹ https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_circulares/cce_circular_unica.pdf

CERTIFICACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Yo MARÍA CATALINA RODRÍGUEZ ARIZA, gerente de Artes Plásticas y Visuales, en mi calidad de supervisora del contrato de prestación de servicios No. 2462 de 2022 suscrito con MULTI-IMPRESOS SAS, certifico el recibido a satisfacción de los ejemplares de la cartilla Recetario para sanar la vulneración de los derechos culturales, de conformidad con las siguientes características técnicas, las cuales fueron verificadas por el contratista responsable del Programa Culturas en Común, Julián Albarracín Ayala, tal como consta en el certificado de recibo a satisfacción firmado por él, y revisado por el apoyo a la supervisión María Barbarita Gómez Rincón, contratista de la Gerencia de Artes Plásticas y Visuales:

CONDICIÓN DE FICHA TÉCNICA	VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1000 ejemplares impresos	X	N.A.
Formato 16,5x24 (base por altura) cerrado	X	N.A.
Cantidad de páginas: 40	X	N.A.
Tintas interior: 4x4	X	N.A.
Material de impresión páginas interiores: papel libros blanco de 90 gr	X	N.A.
Tintas de tapa: 4 x 1	X	N.A.
Material de impresión tapa: esmaltado de 300 grs plastificado mate	X	N.A.
Encuadernación al caballete	X	N.A.

Dada en Bogotá D.C., a los veinticuatro (24) días del mes de abril de 2023.



MARÍA CATALINA RODRÍGUEZ ARIZA
Gerente de Artes Plásticas y Visuales
Supervisora

Proyectó: María Barbarita Gómez Rincón. Contratista Gerencia de Artes Plásticas y Visuales (apoyo a la supervisión) *VB/RG*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN JURIDICA	Código:
		Fecha:
		Versión:
		Página:

MARÍA CATALINA RODRÍGUEZ ARIZA, gerente de Artes Plásticas y Visuales, actuando en mi calidad de supervisora del contrato de prestación de servicios No. 2462 de 2022 suscrito por el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES con **MULTI-IMPRESOS S A S**, cuyo objeto es: “Prestar los servicios de impresión, encuadernación y acabados de los libros, revistas, catálogos de arte y cartillas que requiera el Instituto Distrital de las Artes-IDARTES en desarrollo de su actividad misional”, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el citado ha dado cumplimiento a todos los aspectos técnicos y administrativos, razón por la cual se solicita a la Subdirección Administrativa y Financiera dar trámite al QUINTO PAGO correspondiente a la factura **E21545** por un valor de \$3,842,000.00 (TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE).

Por otra parte, certifico y manifiesto que se ha cumplido con el trámite respectivo de ingreso de los bienes o elementos producto de este contrato al Almacén de la entidad así:

-Carátula impresa en esmaltado de 300 grs. a 4x1 tintas plastificada mate por una cara con páginas interiores impresas en papel libros blanco de 90 grs. a 4x4 tintas. Formato 16.5x 24 cms (base por altura) cerrado. Encuadernación al caballete. 40 páginas interiores
ISBN: 978-628-7531-74-1

Así mismo certifico que el contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en el certificado del pago de parafiscales que se anexan con el informe.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá, a los veinticuatro (24) días del mes de abril de 2023.


MARÍA CATALINA RODRÍGUEZ ARIZA
Gerente de Artes Plásticas y Visuales

Proyectó: María Barbarita Gómez Rincón, contratista Artes Plásticas y Visuales (apoyo a la supervisión) *M. Barbarita Gómez R.*

CERTIFICACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Yo MARÍA CATALINA RODRÍGUEZ ARIZA, gerente de Artes Plásticas y Visuales, en mi calidad de supervisora del contrato de prestación de servicios No. 2462 de 2022 suscrito con MULTI-IMPRESOS SAS, certifico el recibido a satisfacción de los ejemplares de la cartilla Recetario para sanar la vulneración de los derechos culturales, de conformidad con las siguientes características técnicas, las cuales fueron verificadas por el contratista responsable del Programa Culturas en Común, Julián Albarracín Ayala, tal como consta en el certificado de recibo a satisfacción firmado por él, y revisado por el apoyo a la supervisión María Barbarita Gómez Rincón, contratista de la Gerencia de Artes Plásticas y Visuales:

CONDICIÓN DE FICHA TÉCNICA	VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1000 ejemplares impresos	X	N.A.
Formato 16,5x24 (base por altura) cerrado	X	N.A.
Cantidad de páginas: 40	X	N.A.
Tintas interior: 4x4	X	N.A.
Material de impresión páginas interiores: papel libros blanco de 90 gr	X	N.A.
Tintas de tapa: 4 x 1	X	N.A.
Material de impresión tapa: esmaltado de 300 grs plastificado mate	X	N.A.
Encuadernación al caballete	X	N.A.

Dada en Bogotá D.C., a los veinticuatro (24) días del mes de abril de 2023.

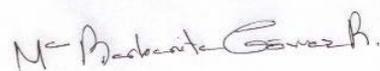


MARÍA CATALINA RODRÍGUEZ ARIZA
Gerente de Artes Plásticas y Visuales
Supervisora

Proyectó: María Barbarita Gómez Rincón. Contratista Gerencia de Artes Plásticas y Visuales (apoyo a la supervisión) *VBB*

Costos totales	
Recetario para sanar la vulneración de los derechos culturales	
Cantidad: 1000 ejemplares	
	Valor
Factura de impresión Multi-Impresos E21545	\$3.842.000
Corrección de estilo y ortotipográfica contrato 1022-2023	\$440.000
Diseño y diagramación contrato 1001-2023	\$560.000
ISBN EA-36900	\$84.500
TOTAL	\$4.926.500
Precio unitario (base de 1000)	\$4.926,50

Proyectó: María Barbarita Gómez Rincón



INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
COMPROBANTE DE INGRESO DE ELEMENTOS

sae_ingreso.rdf

1 de 1

Entidad	222	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES	Vigencia Ingreso	2023	Numero Ingreso	67	Interno	1361
Unidad Ejecutora	01	UNIDAD 01	Tipo Ingreso	INGRESO_POR_PAGAR				
Proyecto Almacen	01	IDARTES	Estado Ingreso	APROBADO		Fecha Estado	26/04/2023	
Documento Soporte	DE		Numero Doc Soporte					
Proveedor	NIT	800226417	MULTI IMPRESOS SAS					
Documento Remision	FACTURA		Tipo Doc	FACTURA	Numero Doc	E 21545	Fecha Doc	21/04/2023
Encargado de Bodega	7617070 78696233 NEVER DEL CRISTO AVENDAÑO MENDEZ							
Dependencia Solicitante	9014	BODEGA						
Observaciones	Mge, el valor incluye Impresion, Correccion de estilo y ortotipografica, Diseño y Diagramacion e lsbm, solicita area de Publicaciones, elementos recibidos en Bodega Idartes							
Radicado No	20231400189013		Fecha Radicado	26/04/2023				

Item	Elemento	Descripcion Elemento	Unidad Mec	Cantid	Marca	Modelo	Cuenta Débito	Valor Neto Unitario	Valor Total
1	48321	RECETARIO PARA SANAR. LA VULNERACION DE LOS DERECHOS CULTURALES	UNIDAD	1000			1-5-10-04	\$4,926.50	\$4,926,500.00

TOTAL ELEMENTOS DE CONSUMO \$4,926,500.00

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Débito	Valor Crédito
1-5-10-04	Impresos Y Publicaciones	\$4,926,500.00	\$0.00
2-4-01-01	Bienes Y Servicios	\$0.00	\$4,926,500.00
TOTALES:		\$4,926,500.00	\$4,926,500.00

Genera: MAUGAR

Elaboró documento: MAUGAR-Mauricio Garcia Esguerra

NEVER DEL CRISTO AVENDAÑO MENDEZ

Almacenista



Radicado: **20234400192873**

Fecha 26-04-2023 15:26

Documento 20234400192873 firmado electrónicamente por:

NEVER DEL CRISTO AVENDAÑO MENDEZ, Almacenista General, Almacén, Fecha de Firma:
26-04-2023 16:08:13

Revisó: MAURICIO GARCIA ESGUERRA - Contratista - Almacén



5ae44f5906430401192d867dc51e3cdbe13821c36346c7bfeb1ae28dc84ac00e



Multi-impresos S.A.S.

NIT:800226417 - 0

Dirección: Cl. 76 No. 24-37

Teléfono: 7448883

<https://multi-impresos.com/>



FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. E21545

CLIENTE: INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES

FORMA DE PAGO: Crédito

NIT / CC: 900413030

TELEFONO: 3795750

MEDIO DE PAGO: Acuerdo mutuo

E-MAIL: maria.rodriguezariza@idartes.gov.co; j.diaz@multi-impresos.cor

CONDICION DE PAGO: 30

DIRECCIÓN: CR 8 15 46

CIUDAD: BOGOTÁ, D.C.

FECHA Y HORA DE GENERACIÓN:

2023-04-21

FECHA Y HORA DE VENCIMIENTO:

2023-05-21

ORDEN DE COMPRA:

CONTRATO 2462-2022

CONTACTO: Dpto de compras

REPRESENTANTE DE VENTAS: JANNETH JOHA

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
LIBRO RECETARIO PARA SANAR OP 93900 COTIZ 249519 REM 139371 ISBN: 978-628-7531-74-1	1,000.00	94-unidad	3,842.00	3,842,000.00
CONTRATO 2462-2022				

VALOR EN LETRAS: TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M./CTE.

Esta factura se asimila en todos sus efectos legales a un título Valor (Ley 1231 de 2008) y a una Letra de Cambio (artículo 774 del código de comercio). Después del vencimiento de esta factura de venta se causaran intereses de mora por cada día hasta la tasa máxima permitida sin perjuicio de la acción legal por incumplimiento de pago.

Mercancía recibida a satisfacción y en consecuencia pagaré a MULTI-IMPRESOS S.A.S el valor de la presente factura. La factura se considera irrevocablemente aceptada por el comprador o beneficiario del servicio, sino reclamare en contra de su contenido, bien sea mediante devolución de la misma o mediante reclamo escrito dirigido al emisor o tenedor del título, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a su recepción. Art 2 Ley 1231 de 2008.

FAVOR GIRAR CHEQUE CON CRUCE RESTRICTIVO A NOMBRE DE MULTI-IMPRESOS S.A.S.
O TRANSFERENCIA A LA CTA CTE 390020907 BBVA - 239001399 BANCO DE OCCIDENTE O A LA
CTA CTE 65852121843 BANCOLOMBIA

TOTAL BRUTO	\$3,842,000.00
DESCUENTOS	\$0.00
IVA 19 %	\$0.00
RETE FUENTE	
RETE IVA	
RETE ICA	

TOTAL \$3,842,000.00

Responsables de IVA
Agente Retenedor
Actividad Económica ICA
1811 - Tarifa 9,66 x 1000

Número Resolución 18764043029304
desde 2023-01-19; 2024-01-19 Autorización
Facturación del 20001; 24000 con prefijo
E



Firma Digital Electrónica:

esjXrRjUN0/HYRwy2JYf/WsvPKHyVnMAPWHG+bl9IZJPocZgczDj4cWWN0MlirRSwZXnwHTKVOGCvlyxpPpSTscq6xoVzigwto
w4zDn9t7K19KQhxlHQoaEoY0BCT/v30hrRmfHTWjgh6fanZVOANzMiMt+eAYFMWQOZ7ZOQEKdxx48xCTXCv0XWwengNanKnU
rmSYPAHBNUEqMgBZEI8gGifUNnazm8Tla+pirzYsEFyp6xENyE3ZVZwIiVdkH9mdTC7kohzNa4CIUCdiVs2ZN9c86xrskh7F5lfdm

Fecha Expedición: 2023-04-21 4:54 p.m.

CUFE: 8f8cd70a307e305b615bce9139aa433dfd3a2820bb4d53bb5208a7cb43d799f9769b93e0a3f48446dd7d2dea06353d32

Pagada



CAMARA COLOMBIANA DEL LIBRO

NIT 860.006.601-4



Calle 35 #5a-05
(601) 7441231
Bogotá - Colombia
contador@camlibro.com.co

Factura de venta electrónica

Nº: EA 36900

Fecha y hora Factura

Cliente: INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES
Nit: 900.413.030-9
Teléfono: 3795750
Dirección: CR 8 15-46
Ciudad: Bogotá - Colombia
Correo: publicaciones@idartes.gov.co

Generación 28/03/2023, 15:22
Expedición 28/03/2023, 16:02
Vencimiento 28/03/2023
Vendedor Vanessa Marcela Ribon
Centro de costo 1
Cotización

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	COMBO DOBLE - 474864	1.00	17,000.00
2	ISBN - 474862	1.00	67,500.00

Total items: 2

Valor en Letras:

Ochenta y cuatro mil quinientos pesos m/cte

Condiciones de Pago:

CUPON DE PAGO CONTADO \$ 17,000.00
CUPON DE PAGO CONTADO \$ 67,500.00

Total Bruto 71,008.40
IVA 19% 13,491.60
Total a Pagar 84,500.00

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización 18764024025027 aprobado en 20220113 prefijo EA desde el número 22303 al 42000

Vigencia: 24 Meses

Responsable de IVA - Actividad Económica 9412 Actividades de asociaciones profesionales

Tarifa 0

CUFE:

8990672566b11138b0e42576c42d9b0e6c5fa2cd643dd28b0a7fb4ca245924e079cd244f5fa2d5058a2b5d3b3588de86

Elaborado por

Firma recibido

Elaborado por software Sigo Nube y enviado electrónicamente por proveedor tecnológico Sigo. Sigo S.A. Nit: 830.048.145-8



FICHA REGISTRO DE ISBN
INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER
AGENCIA ISBN
Cámara del Libro
Cámara del Libro. Calle 35 No.5A-05
www.camlibro.com.co

No Radicación 474864

Fecha de asignación: 2023-03-28

Tipo de Obra	Información del Título
ISBN Obra independiente: 978-628-7531-75-8	Título: Recetario para sanar la vulneración de los derechos culturales
ISBN Volumen:	Título:
ISBN Obra Completa:	Título:
Sello editorial: IDARTES (978-628-7531)	

Subtítulo
Subtítulo Obra Independiente:
Subtítulo Obra Volumen:
Subtítulo Obra Completa:

Tema		
Materia: 303.4 - Cambio social	Tipo de Contenido: Otro	
CLASIFICACIÓN THEMA		
JBSD - Comunidades urbanas		
Colección: Culturas en Común	No colección: 2	Serie:
Público objetivo: General / adultos		
IDIOMAS		
Español		

Colaboradores y Autor(es)		
Nombre	Nacionalidad	Rol
Muriel García, Natalia	Colombia	Autor

Traducción			
Traducción: No	Del:	Al:	Idioma Original:
Título Original:			

Información de Edición			
No de Edición: 1	Ciudad de Edición: Bogotá	Departamento, Estado o Provincia: Bogotá D.C	Fecha de aparición: 2023-03-31
Coedición: No		Coeditor:	

Comercializable	
No de ejemplares oferta nacional: 1	Precio en moneda local:
No de ejemplares oferta externa: 0	Precio en dólares:
Oferta total: 1	
Disponibilidad: Disponible	Estatus en el catálogo: Próxima aparición

Descripción física - Impresión en papel			
Descripción física:	No páginas:	Tipo de impresión:	No tintas:
Tipo de encuadernación:	Tipo papel:	Gramaje:	
Tamaño:	Peso:		

Descripción física - Medio electrónico o digital		
Tipo de soporte: Libro digital descargable	Formato: Pdf (.pdf)	Tipo de contenido: Texto (legible a simple vista)
Medio electrónico o digital:	Protección técnica: DRM de Adobe	Permiso de uso: Permitido, con limitaciones
Tipo de restricción de uso: Copiar / Pegar	Tipos de acceso: Digital: descarga y online	Tamaño: 15Mb

Editorial o Autor-Editor: Instituto Distrital de las Artes			
Número de identificación tributaria o de ciudadanía: 9004130309		Teléfono: 3795750	
Representante legal: Carlos Mauricio Galeano Vargas			
Responsable ISBN: María Barbarita Gómez Rincón		e-mail: publicaciones@idartes.gov.co	Teléfono: 8197766



FICHA REGISTRO DE ISBN
INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER
AGENCIA ISBN
Cámara del Libro
Cámara del Libro. Calle 35 No.5A-05
www.camlibro.com.co

No Radicación 474864

Fecha de asignación: 2023-03-28

Carácter:

Manifiesto que el presente título es de carácter científico o cultural por no corresponder a horóscopos, modas, publicaciones pornográficas o juegos de azar.

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EDITORIAL



FICHA REGISTRO DE ISBN
INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER
AGENCIA ISBN
Cámara del Libro
Cámara del Libro. Calle 35 No.5A-05
www.camlibro.com.co

No Radicación 474862

Fecha de asignación: 2023-03-28

Tipo de Obra	Información del Título
ISBN Obra independiente: 978-628-7531-74-1	Título: Recetario para sanar la vulneración de los derechos culturales
ISBN Volumen:	Título:
ISBN Obra Completa:	Título:
Sello editorial: IDARTES (978-628-7531)	

Subtítulo
Subtítulo Obra Independiente:
Subtítulo Obra Volumen:
Subtítulo Obra Completa:

Tema		
Materia: 303.4 - Cambio social	Tipo de Contenido: Otro	
CLASIFICACIÓN THEMA		
JBSD - Comunidades urbanas		
Colección: Culturas en Común	No colección: 2	Serie:
Público objetivo: General / adultos		
IDIOMAS		
Español		

Colaboradores y Autor(es)		
Nombre	Nacionalidad	Rol
Muriel García, Natalia	Colombia	Autor

Traducción			
Traducción: No	Del:	Al:	Idioma Original:
Título Original:			

Información de Edición			
No de Edición: 1	Ciudad de Edición: Bogotá	Departamento, Estado o Provincia: Bogotá D.C	Fecha de aparición: 2023-03-31
Coedición: No		Coeditor:	

Comercializable	
No de ejemplares oferta nacional: 1000	Precio en moneda local:
No de ejemplares oferta externa: 0	Precio en dólares:
Oferta total: 1000	
Disponibilidad: Disponible	Estatus en el catálogo: Próxima aparición

Descripción física - Impresión en papel			
Descripción física: Folleto	No páginas: 32	Tipo de impresión: Offset	No tintas: 4 o más
Tipo de encuadernación: Tapa blanda o bolsillo	Tipo papel: Papel bond o papel obra		Gramaje: 60-75
Tamaño: 16.5x24	Peso: 100 g.		

Descripción física - Medio electrónico o digital		
Tipo de soporte:	Formato:	Tipo de contenido:
Medio electrónico o digital:	Protección técnica:	Permiso de uso:
Tipo de restricción de uso:	Tipos de acceso:	Tamaño:

Editorial o Autor-Editor: Instituto Distrital de las Artes		
Número de identificación tributaria o de ciudadanía: 9004130309	Teléfono: 3795750	
Representante legal: Carlos Mauricio Galeano Vargas		
Responsable ISBN: María Barbarita Gómez Rincón	e-mail: publicaciones@idartes.gov.co	Teléfono: 8197766



FICHA REGISTRO DE ISBN
INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER
AGENCIA ISBN
Cámara del Libro
Cámara del Libro. Calle 35 No.5A-05
www.camlibro.com.co

No Radicación 474862

Fecha de asignación: 2023-03-28

Carácter:

Manifiesto que el presente título es de carácter científico o cultural por no corresponder a horóscopos, modas, publicaciones pornográficas o juegos de azar.

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EDITORIAL

Culturas en Común

“Yo soy derechos culturales”



El *Recetario para sanar la vulneración de los derechos culturales* es uno de los productos cocreados entre el Idartes y las comunidades de Bogotá, que posibilita diversas rutas metodológicas en el marco de un horizonte de apropiación del concepto de *ciudadanías culturales* en los territorios del Distrito Capital. Queremos que las personas reconozcan nociones sobre los derechos culturales a partir de sus vivencias y prácticas para que amplíen la capacidad de orientar un saber colectivo en la manera como ejercen sus derechos, promoviendo con ello espacios de encuentro, reflexión y cocreación.

El programa Culturas en Común, mediante la línea *Tejiendo Comunidad* y la estrategia *Yo soy derechos culturales*, busca fortalecer los atributos de acceso, participación y contribución del derecho a participar de la vida cultural. Para este caso, se propuso un escenario a través del “comadreo”, las labores de huerta y el concepto de “sanación” de las mujeres vinculadas a la iniciativa, que permite establecer un vínculo con las propiedades de las plantas que cultivan y cuidan. Este proceso se desarrolló desde la huerta comunitaria la Siempre Viva, de la Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo de la localidad Antonio Nariño. La huerta nace como una apuesta para dar lugar al valor de la “juntanza” y el trabajo colaborativo. Haciendo honor a su nombre, tiene el poder antibiótico de sus plantas: sana y alivia dolencias.



Red Distrital
de Bibliotecas
Públicas de
Bogotá



INSTITUTO
DISTRICTAL DE LAS ARTES
IDARTES



Recetario para sanar la vulneración de los derechos culturales



La Siempre Viva
huerta comunitaria

Localidad Antonio Nariño



Recetario para sanar la vulneración de los derechos culturales

~~~~~  
**La Siempre Viva**  
huerta comunitaria

Localidad Antonio Nariño

### **Alcaldía Mayor de Bogotá**

Claudia Nayibe López Hernández  
**Alcaldesa Mayor de Bogotá**

Jorge Armando Palacios Osorio  
**Componente de Gestión  
Territorial**

### **Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte**

Catalina Valencia Tobón  
**Secretaria de Cultura, Recreación  
y Deporte**

William Vargas Espitia  
**Componente de Gestión Artística**

Gabriel Arjona Pachón  
**Componente de Gestión  
del Conocimiento**

### **Instituto Distrital de las Artes- Idartes**

Carlos Mauricio Galeano Vargas  
**Director general**

Fernán Galeano Gallego  
**Componente Administrativo**

Maira Salamanca Rocha  
**Subdirectora de las Artes**

Camila Burbano Babativa  
**Componente de Comunicaciones**

Hanna Paola Cuenca Hernández  
**Subdirectora de Equipamientos  
Culturales**

**Gestores artísticos, territoriales,  
diseño y apoyo administrativo**  
Camila Andrea Sánchez Puentes  
Camilo Hernando Mojica  
Hernández  
Cindy Lorena Flechas  
Claudia Marcela Garzón Gutiérrez  
Daniel Camilo Vargas Barrios  
Daniel Riaño Garzón  
Diana Milena Vivas Pérez  
Diego Ferney Cañón León  
Esteban Alejandro Mora Méndez  
Jacqueline Andrea Contreras  
Bernate

Liliana Morales Ortiz  
**Subdirectora Administrativa  
y Financiera**

Leyla Castillo Ballén  
**Subdirectora de Formación  
Artística**

### **Programa Culturas en Común**

Julián Albarracín Ayala  
**Orientador general del Programa  
Culturas en Común**

Jairo José Luis Díaz Palacios  
Jhon Fredy Morán Montilla  
Jhoan Katerin Baquero  
Jonathan Alexander Rojas Olarte  
Jonathan Steven Huertas Noguera  
Jorge David Páez Espinosa



Lina Aixa García Carranza  
Lorena Guadalupe Rico Martínez  
María Fernanda Ladino Osorio  
Natalia Muriel García  
Néstor Estívenson Cortés Gantiva  
Óscar Daniel Rodríguez Garzón  
Sandro Alberto Acevedo Arredondo  
Wilson Abraham Dueñas López  
Yeimar Felipe Garay Monroy  
Xiomara León Salgado  
Víctor Hugo González Bravo

Natalia Muriel García  
**Elaboración de textos**

María Fernanda Ladino  
**Selección de textos**

Camilo Mojica  
**Fotografías e ilustraciones**

### **Publicaciones Idartes**

María Barbarita Gómez Rincón  
**Coordinación editorial**

Edgar Ordóñez Nates  
**Revisión de estilo**

Mónica Loaiza Reina  
**Diseño**

Multi-Impresos S. A. S.

### **Impresión**

© Instituto Distrital de las Artes-  
Idartes

© Natalia Muriel García

Marzo de 2023

ISBN impreso: 978-628-7531-74-1

ISBN pdf: 978-628-7531-75-8

Idartes

Carrera 8 n.º 15-46 Bogotá, D. C.,  
Colombia

(57-601) 379 5750

contactenos@idartes.gov.co

www.idartes.gov.co

El contenido de este texto es responsabilidad exclusiva de los autores y no representa necesariamente el pensamiento del Instituto Distrital de las Artes-Idartes. Esta publicación no puede ser reproducida, almacenada en sistema recuperable o transmitida en medio magnético, electromagnético, mecánico, de fotocopia, grabación u otros sin previo permiso del editor.

Este recetario fue posible gracias a la huerta comunitaria La Siempre Viva, de la Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo, de la localidad Antonio Nariño, y de todos los saberes, los sentires y la generosidad de quienes la conforman.

El grupo de mujeres que sostienen la apuesta se saben garantes de *Bien-Estar*, y lo comparten abriendo las puertas de la huerta a todas las personas que quieran acceder, participar y contribuir. La huerta La Siempre Viva resiste, y en el marco de los derechos culturales, se hace visible contribuyendo a la construcción de garantías para que toda la comunidad, y en especial las personas adultas mayores, den curso a la práctica y comunicación de sus saberes. Es tiempo de admitir que la transformación de realidades no tiene relación con la edad, y que los aportes de las personas de la tercera edad deben ser reconocidas en el marco de la dignidad.

Esta fundación se ha nutrido de los saberes de manos que han recorrido la vida generosamente, de almas que acunan y saben del valor de la siembra, que reivindican el derecho a la oralidad y el valor de los oficios, que instan al intercambio de conocimientos para vivir plenamente, que proponen sanar y surcar los caminos para aportar alimento y respiro al alma, la comunidad y el planeta, que proponen respirar un oxígeno dulcemente regado y poderosamente compartido.



|                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small><br><small>Instituto Colombiano de las Artes</small> | <b>GESTION APROPIACION PARA LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>  | Código: 1MI-GAPA-F-17 |
|                                                                                                                                                                                                                               |                                                           | Fecha:01/04/2013      |
|                                                                                                                                                                                                                               | <b>FICHA PARA DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES A ALMACÉN</b> | Versión: 1            |
|                                                                                                                                                                                                                               |                                                           | Página: 1 de 2        |

Favor diligenciar el presente formato y enviarlo al correo: [publicaciones@idartes.gov.co](mailto:publicaciones@idartes.gov.co)

|                                                                  |                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>No de ingreso</b> (espacio para ser diligenciado por almacén) |                                                                                                                                                          |
| <b>Título y autor de la publicación</b>                          | <p align="center"><b>Recetario para sanar la vulneración de los derechos culturales</b></p> <p align="center">La Siempre Viva<br/>Huerta Comunitaria</p> |

**Tipo de publicación**

**Defina si es:**

|                                                                                                                                                                                                                   |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> Libro<br><input type="checkbox"/> Folleto<br><input type="checkbox"/> Revista<br><input type="checkbox"/> Catálogo<br><input type="checkbox"/> Otros<br><input type="checkbox"/> Cartila | <b>Cuál?</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

**Plan de distribución**

|                                                                                                                           |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Tipo de distribución</b> (Comercializable y/o Distribución gratuita)</li> </ul> | Distribución Gratuita |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Valor de un ejemplar</b></li> </ul>                                             | \$4.926,50            |

|  |                                               |                       |
|--|-----------------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>GESTION APROPIACION PARA LAS PRÁCTICAS</b> | Código: 1MI-GAPA-F-17 |
|--|-----------------------------------------------|-----------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small><br><small>Instituto Colombiano de las Artes</small> | <b>ARTÍSTICAS</b>                                         | Fecha: 01/04/2013 |
|                                                                                                                                                                                                                                 | <b>FICHA PARA DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES A ALMACÉN</b> | Versión: 1        |
|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           | Página: 1 de 1    |

- **Depósito legal (Entregar copia del radicado a la oficina de Almacén)**

**Biblioteca Nacional**, 2 ejemplares

**Biblioteca del Congreso**, 1 ejemplares

**Biblioteca Central de la Universidad Nacional**, 1 ejemplares

**Biblioteca Luís Ángel Arango**, 2 ejemplares

- **Depósito de Canje (Entregar copia del radicado a la oficina de Almacén)**

**Biblioteca Nacional**, 40 ejemplares

- 1) 80 ejemplares para los centros Crea
- 2) 40 ejemplares para los centros Nidos
- 3) 400 ejemplares para el Simposio de Culturas en Común
- 4) 394 ejemplares para participantes en actividades de circulación del programa.
- 5) 40 ejemplares para aliados institucionales del programa Culturas en Común

**Cantidad de ejemplares que quedan en bodega después de la distribución legal**

0

**Responsable de la publicación:  
Firma:**



JULIÁN ALBARRACÍN AYALA

**Cargo:**

Contratista Responsable Programa Culturas en Común

**Nombre de quien diligencia la ficha en el área:**

María Barbarita Gómez Rincón

**Fecha:**

21/04/2023



|                                                                                   |                                                    |                                                           |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES<br><b>IDARTES</b> | <b>GESTIÓN PARA EL FOMENTO A LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b> | Código: 1MI-GAPA-F-16                             |
|                                                                                   |                                                    | <b>FICHA DE INGRESO DE PUBLICACIONES A ALMACÉN</b>        | Fecha: 25/05/2015<br>Versión: 2<br>Página: 1 de 2 |

\*RAD\_S\*  
 Radicado: **RAD\_S** de F\_RAD\_S

|                           |                                                                |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Título publicación</b> | Recetario para sanar la vulneración de los derechos culturales |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------|

Defina tipo de publicación si es:

|          |                                     |                       |
|----------|-------------------------------------|-----------------------|
| Libro    | <input type="checkbox"/>            |                       |
| Revista  | <input type="checkbox"/>            |                       |
| Catálogo | <input type="checkbox"/>            |                       |
| Otros    | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Cuál? Cartilla</b> |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                    |                                                           |                  |                                          |                  |               |                 |              |                    |                                       |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|------------------|---------------|-----------------|--------------|--------------------|---------------------------------------|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Información páginas interiores</li> </ul>           | Papel      Papel libros blanco<br>Gramaje    90 grs<br>Tintas      4x4<br>Tamaño     16.5x24<br>Páginas     40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                    |                                                           |                  |                                          |                  |               |                 |              |                    |                                       |                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Información carátula</li> </ul>                     | Papel      Esmaltado<br>Gramaje    300 grs<br>Tintas      4x1<br>Encuadernación al caballete                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                    |                                                           |                  |                                          |                  |               |                 |              |                    |                                       |                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Total de ejemplares ingresados a almacén</li> </ul> | <b>1000</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |                    |                                                           |                  |                                          |                  |               |                 |              |                    |                                       |                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relación de costos</li> </ul>                       | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Factura de impresión Multi- Impresos E21545</td> <td style="text-align: right;"><b>\$3.842.000</b></td> </tr> <tr> <td>Corrección de estilo y ortotipográfica contrato 1022-2023</td> <td style="text-align: right;"><b>\$440.000</b></td> </tr> <tr> <td>Diseño y diagramación contrato 1001-2023</td> <td style="text-align: right;"><b>\$560.000</b></td> </tr> <tr> <td>ISBN EA-36900</td> <td style="text-align: right;"><b>\$84.500</b></td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td style="text-align: right;"><b>\$4.926.500</b></td> </tr> <tr> <td><b>Precio unitario (base de 1000)</b></td> <td style="text-align: right;"><b>\$4.926,50</b></td> </tr> </table> | Factura de impresión Multi- Impresos E21545 | <b>\$3.842.000</b> | Corrección de estilo y ortotipográfica contrato 1022-2023 | <b>\$440.000</b> | Diseño y diagramación contrato 1001-2023 | <b>\$560.000</b> | ISBN EA-36900 | <b>\$84.500</b> | <b>TOTAL</b> | <b>\$4.926.500</b> | <b>Precio unitario (base de 1000)</b> | <b>\$4.926,50</b> |
| Factura de impresión Multi- Impresos E21545                                                  | <b>\$3.842.000</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                             |                    |                                                           |                  |                                          |                  |               |                 |              |                    |                                       |                   |
| Corrección de estilo y ortotipográfica contrato 1022-2023                                    | <b>\$440.000</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |                    |                                                           |                  |                                          |                  |               |                 |              |                    |                                       |                   |
| Diseño y diagramación contrato 1001-2023                                                     | <b>\$560.000</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |                    |                                                           |                  |                                          |                  |               |                 |              |                    |                                       |                   |
| ISBN EA-36900                                                                                | <b>\$84.500</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                    |                                                           |                  |                                          |                  |               |                 |              |                    |                                       |                   |
| <b>TOTAL</b>                                                                                 | <b>\$4.926.500</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                             |                    |                                                           |                  |                                          |                  |               |                 |              |                    |                                       |                   |
| <b>Precio unitario (base de 1000)</b>                                                        | <b>\$4.926,50</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                    |                                                           |                  |                                          |                  |               |                 |              |                    |                                       |                   |

|                                                                                   |                                                       |                                                               |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | INSTITUTO DISTRITAL<br>DE LAS ARTES<br><b>IDARTES</b> | <b>GESTIÓN PARA EL FOMENTO A LAS<br/>PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b> | Código: 1MI-GAPA-F-16                             |
|                                                                                   |                                                       | <b>FICHA DE INGRESO DE PUBLICACIONES A<br/>ALMACÉN</b>        | Fecha: 25/05/2015<br>Versión: 2<br>Página: 2 de 2 |

\*RAD\_S\*  
Radicado: **RAD\_S** de F\_RAD\_S

|                                              |                                                                                    |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dependencia a cargo de la publicación</b> | Programa Culturas en Común                                                         |
| <b>Responsable de la publicación</b>         | JULIÁN ALBARRACÍN AYALA                                                            |
| <b>Firma</b>                                 |  |
| <b>Cargo</b>                                 | Contratista responsable Programa Culturas en Común                                 |
| <b>Nombre de quien diligencia la ficha:</b>  | María Barbarita Gómez Rincón                                                       |
| <b>Fecha</b>                                 | 21/04/2023                                                                         |



Radicado: **20231400189013**

Fecha 24-04-2023 21:37

**Documento 20231400189013 firmado electrónicamente por:**

**MARIA CATALINA RODRIGUEZ ARIZA**, Gerente de Artes Plásticas y Visuales, Gerencia de Artes Plásticas y Visuales, Fecha de Firma: 25-04-2023 17:29:28

**MARIA BARBARITA GÓMEZ**, Contratista, Área de Comunicaciones, Fecha de Firma: 24-04-2023 21:39:37

Revisó: JULIAN ALBARRACÍN AYALA - Contratista - Subdirección de Formación Artística

Anexos: 17 folios



424678db6497b0edd546a1bee7082bff2d5746363a06aa218ee9691b644f4608



| PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE LA PUBLICACIÓN "RECETARIO PARA SANAR LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS CULTURALES" |                                 |                         |                      |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la entidad o beneficiario                                                                     | beneficiario (público, privado) | Dirección de entrega    | Número de ejemplares | Observación                                                                                            |
| Instituto Distrital de las Artes -Idartes                                                               | Pública                         | Carrera 8 No. 15 - 46   | 120                  | Un ejemplar por dependencia / programa + un ejemplar para cada persona del equipo de Culturas en Común |
| Secretaría Distrital de Cultura, Recreación                                                             | Pública                         | Carrera 8 No. 9-83      | 10                   | Cantidad global a ser distribuida según criterio de la SCRCD                                           |
| Orquesta Filarmónica de Bogotá                                                                          | Pública                         | Calle 39Bis No. 14 - 57 | 10                   | Cantidad global a ser distribuida según criterio de la OFB                                             |
| Fundación Gilberto Alzate Avendaño                                                                      | Pública                         | Carrera 3 No. 10 - 27   | 10                   | Cantidad global a ser distribuida según criterio de la FUGA                                            |
| Secretaría Distrital de Desarrollo Económico                                                            | Pública                         | Carrera 13 No. 27-84    | 10                   | Cantidad global a ser distribuida en las dependencias de la SDE aliadas de Culturas en Común           |
| Simposio Culturas en Común                                                                              | Evento público                  |                         | 400                  | Entrega de libros en el Simposio Culturas en Común                                                     |
| Depósito legal                                                                                          | Ley del libro                   | Carrera 8 No. 15 - 46   | 46                   |                                                                                                        |
| Participantes en actividades de circulación del programa                                                |                                 |                         | 394                  |                                                                                                        |

Revisó: Julián Albarracín Ayala, contratista SFA  
Proyectó: Astrid Carolina Arenas Vanegas, contratista SFA