



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## RESOLUCIÓN N° 429

( 18 - Abril - 2023 )

*“Por medio de la cual se conceden unas vacaciones, se reconoce y se ordena su pago a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”*

### LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES

*En ejercicio de sus facultades legales y en especial las otorgadas por las Resoluciones de Idartes N° 046, 153 de 2011, 543 de 2020 y 031 de 2021 y*

#### CONSIDERANDO:

Que el artículo 8° del Decreto N° 1045 de 1978 determino que “*Los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales*”.

Que mediante la Resolución N° 046 del veintitrés (23) de marzo de 2011, se le delega la función a la Subdirección Administrativa y Financiera del Instituto Distrital de las Artes – Idartes, para reconocer y ordenar mediante acto administrativo el pago de las vacaciones a sus funcionarios.

Que a través de escrito dirigido a la Subdirección Administrativa y Financiera-Talento Humano con radicado N° 20234220102003 de fecha siete (07) de marzo de 2023, el funcionario MARIO JOSÉ PINZÓN HERRERA identificado con cédula de ciudadanía N° 5.975.802, quien se encuentra vinculado a través de acto administrativo en el empleo de Libre Nombramiento y Remoción denominado Tesorero General Código 201 Grado 02 Ubicado en Subdirección Administrativa y Financiera del Instituto Distrital de las Artes – Idartes, solicitó el periodo de vacaciones causado entre febrero de 2021 y abril de 2022 para disfrutarlas a partir del día veintiocho (28) de abril de 2023, todo de conformidad con la solicitud que se adjunta y que hace parte integral del presente Acto Administrativo.

Que estudiada la solicitud elevada por parte del funcionario MARIO JOSÉ PINZÓN HERRERA y verificado el visto bueno del Jefe inmediato se considera pertinente otorgar dichas vacaciones.

Que la Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano, realizó la respectiva revisión de la Historia Laboral y liquidación correspondiente a las vacaciones del citado funcionario con el fin de realizar la programación de sus vacaciones correspondientes al periodo causado entre el veintiuno (21) de febrero de 2021 al veinte (20) de febrero de 2022, por el término de quince (15) días hábiles, para disfrutarlas a partir del día veintiocho (28) de abril de 2023 hasta el diecinueve (19) de mayo de 2023, debiéndose reintegrar a sus funciones el día veintitrés (23) de mayo de 2023.

Que la liquidación de las vacaciones a que tiene derecho el funcionario MARIO JOSÉ PINZÓN HERRERA por el periodo causado entre el veintiuno (21) de febrero de 2021 al veinte (20) de febrero de 2022, consistente en los factores de sueldo de vacaciones por la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 4.757.891), la prima de vacaciones por la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DIECISIETE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 3.244.017) y bonificación por recreación, por la suma de DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MONEDA CORRIENTE (\$ 163.957), para un total de OCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 8.265.865), formato adjunto que hace parte integral del presente acto administrativo.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

**RESOLUCIÓN N°429**  
( 18 - Abril - 2023 )

*“Por medio de la cual se conceden unas vacaciones, se reconoce y se ordena su pago a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”*

Que los anteriores valores, se pagaran con cargo a los siguientes rubros:

RUBROS	CONCEPTO	VALOR
O211010100101	Sueldo de Vacaciones	\$ 4.757.891
O21101010010802	Prima de Vacaciones	\$ 3.244.017
O211010300103	Bonificación por Recreación	\$ 263.957
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 8.265.865</b>

Que en mérito de lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Conceder vacaciones al funcionario MARIO JOSÉ PINZÓN HERRERA identificado con cédula de ciudadanía N° 5.975.802, quien se encuentra vinculado a través de acto administrativo en el empleo de Libre Nombramiento y Remoción denominado Tesorero General Código 201 Grado 02 Ubicado en Subdirección Administrativa y Financiera del Instituto Distrital de las Artes – Idartes, por un periodo de quince (15) días hábiles, para disfrutarlas a partir del día veintiocho (28) de abril de 2023 hasta el diecinueve (19) de mayo de 2023, debiéndose reintegrar a sus funciones el día veintitrés (23) de mayo de 2023, de conformidad con la parte motiva de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Reconocer y ordenar el pago de las vacaciones correspondiente al periodo causado entre el veintiuno (21) de febrero de 2021 al veinte (20) de febrero de 2022, por los factores de sueldo de vacaciones, prima de vacaciones y bonificación por recreación, por la suma de OCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 8.265.865), de conformidad con la parte motiva del presente acto administrativo y su formato anexo.

**Parágrafo:** El pago de las vacaciones será cubierto por la Tesorería del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, en la nómina correspondiente, con cargo a los siguientes rubros del presupuesto de gastos para la presente vigencia fiscal.

RUBROS	CONCEPTO	VALOR
O211010100101	Sueldo de Vacaciones	\$ 4.757.891
O21101010010802	Prima de Vacaciones	\$ 3.244.017
O211010300103	Bonificación por Recreación	\$ 263.957
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 8.265.865</b>

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar la presente resolución a la Subdirección Administrativa y Financiera para lo de su competencia.

**ARTÍCULO CUARTO:** Notificar la presente resolución al funcionario MARIO JOSÉ PINZÓN HERRERA identificado con cédula de ciudadanía N° 5.975.802.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

**RESOLUCIÓN N° 429**  
( 18 - Abril - 2023 )

*“Por medio de la cual se conceden unas vacaciones, se reconoce y se ordena su pago a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”*

**ARTÍCULO QUINTO:** Contra la presente resolución, procede el recurso de reposición, el cual podrá interponer ante la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de notificación del presente acto administrativo conforme a lo preceptuado en el artículo 74 y 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, en concordancia con el artículo 9 de la Ley 489 de 1998.

**ARTÍCULO SEXTO:** Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE, NOTIFIQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D. C., 18 - Abril - 2023

*Liliana Morales O.*  
**LILIANA MORALES ORTÍZ**

Subdirectora Administrativa y Financiera

<i>La liquidación de las vacaciones y la indicación de los rubros que se afectarán para el reconocimiento ha sido efectuada por el personal de la Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano de la Entidad:</i>		
<i>El presente acto administrativo ha sido proyectado, revisado y validado telemáticamente y vía correo electrónico por:</i>		
<i>Funcionario - Contratista</i>	<i>Nombre</i>	<i>Firma</i>
Apoyó proyección Subdirección Administrativa y Financiera- Talento Humano	Nicolás Salamanca Suarez- Contratista – Talento Humano	
Revisó -Subdirección Administrativa y Financiera-Talento Humano	Karen Charlot Santisteban Muriel– Profesional Especializado Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano	
Proyectó Subdirección Administrativa y Financiera -Talento Humano:	Claudia Milena Salazar Cubillos- - Contratista – Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano	
Revisó -Subdirección Administrativa y Financiera	Robertson Gioncarlo– Contratista Subdirección Administrativa y Financiera	
Revisó Oficina Asesora Jurídica:	Mariela González Robles – Contratista- Oficina Asesora Jurídica	
Aprobó revisión Oficina Asesora Jurídica:	Sandra Margoth Vélez Abello – Jefe Oficina Asesora Jurídica	

**SISTEMA DE PERSONAL Y NOMINA**

**LIQUIDACION DE VACACIONES**




<b>Apellidos y Nombre</b>	<b>MARIO JOSE PINZON HERRERA</b>	<b>Identificación</b>	<b>5,975,802</b>
<b>Cargo</b>	<b>TESORERO GENERAL</b>	<b>201 02</b>	
<b>Fecha Ingreso</b>	<b>21-FEB-2011</b>		


**Periodo a Disfrutar**      **21-FEB-2021**      a      **20-FEB-2022**  
**Fecha de disfrute** :      **28-APR-2023**      a      **19-MAY-2023**  
**Fecha reintegro** :      **23-MAY-2023**  
**Días** :      **22**

**Factores de Liquidación**

<b>Sueldo</b>	<b>\$3,959,348</b>	<b>\$3,959,348</b>
<b>Prima Técnica</b>	<b>\$1,583,739</b>	<b>\$1,583,739</b>
<b>Prima de Antigüedad</b>	<b>\$197,967</b>	<b>\$197,967</b>
<b>Auxilio de Alimentación</b>		
<b>Gastos de Representación</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>
<b>Subsidio de Transporte</b>		
<b>1/ 2 Bonificación Servicios</b>	<b>\$1,553,547</b>	<b>\$129,462</b>
<b>1/2 Prima Servicios</b>	<b>\$7,410,205</b>	<b>\$617,517</b>
<b>SALARIO PROMEDIO</b>		<b>\$6,488,033</b>

<b>Vacaciones</b>	<b>\$4,757,891</b>
<b>Prima Vacaciones</b>	<b>\$3,244,017</b>
<b>Bonificación de Recreación</b>	<b>\$263,957</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>\$8,265,865</b>

**Proyectó :** Gina Pinzón, Contratista Nómina, Talento Humano - SAF   
**Revisó :** Carolina Rodriguez, Contratista Nómina, Talento Humano - SAF   
Adriana Maria Patiño Carrera, Profesional Especializado 222 03, Talento Humano - SAF 

	<b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>	Código: GTH-F-74
		Fecha: 06/10/2021
	<b>FORMATO SOLICITUD DE VACACIONES</b>	Versión: 1
		Página 1 de 1

Bogotá, D.C.,

Subdirección Administrativa y Financiera  
Gestión del Talento Humano  
Instituto Distrital de las Artes – IDARTES

Cordial saludo señores Gestión del Talento Humano,

De manera atenta solicito me sean tramitadas las vacaciones  o Reanudación de Vacaciones  (Esta solo aplica para días de vacaciones interrumpidas o aplazadas ) a que tengo derecho, por haber laborado un año de servicios comprendido:

Entre el	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	y el	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
	02	2021		02	2022

A partir del: (Fecha de inicio del disfrute de vacaciones).	<b>DIA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
	28	04	2023

**OBSERVACIONES:**

Cordialmente,

<b>Nombre y Apellidos del funcionario:</b>	Mario José Pinzón Herrera
<b>Tipo y número de documento:</b>	5.975.802
<b>Denominación del empleo:</b>	Tesorero General
<b>Lugar Actual de Trabajo: (Subdirección, Proyecto, Escenario)</b>	Subdirección Administrativa y Financiera
<b>Correo Electrónico:</b>	Mario.pinzon@idartes.gov.co
<b>Teléfonos:</b>	3103311664
<b>Firma del funcionario:</b>	

<b>V.B. Jefe Inmediato</b> (Firma electrónica ORFEO)	<b>V.B. Dirección/Subdirección/Asesor/Jefe de Oficina</b> (Firma electrónica ORFEO)
---	--



Radicado: **20234220102003**  
Fecha 07-03-2023 12:14

**Documento 20234220102003 firmado electrónicamente por:**

**MARIO JOSE PINZON HERRERA**, Tesorero, Área Financiera Tesorería, Fecha de Firma:  
07-03-2023 12:15:17

**LILIANA MORALES ORTIZ**, Subdirectora Administrativa y Financiera, Subdirección Administrativa  
y Financiera, Fecha de Firma: 07-03-2023 15:58:58



485269729c47ec65d9460ff31311bd0a2c8cd02feaaf77b1fa5d83563dd9a1d7