



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 395

(05 - Abril - 2023)

“Por la cual se otorga un permiso remunerado a una funcionaria del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”

LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES

En ejercicio de sus facultades legales y en especial las otorgadas por las Resoluciones de IDARTES N° 046, 153 de 2011, 543 de 2020 y 031 de 2021 y

CONSIDERANDO:

Que la funcionaria EDNA ROCIO MURCIA JIMENEZ identificada con cédula de ciudadanía N° 1.108.829.799, quien se encuentra vinculada a través de nombramiento provisional en el empleo de planta global denominado Auxiliar Administrativo Código: 407 Grado: 02 ubicado en la Dirección General - Comunicaciones del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, mediante radicado de Orfeo N° 20231400131103 de fecha veintiuno (21) de marzo de 2023, solicitó permiso remunerado por dos (02) días hábiles, comprendido entre el veintinueve (29) y treinta (30) de mayo de 2023, con el fin de atender asuntos de carácter personal, documento que se adjunta y hace parte integral del presente acto administrativo.

Que CARLOS MAURICIO GALEANO VARGAS MACHUCA en su calidad de Jefe directo y la Subdirectora Administrativa y Financiera del Instituto Distrital de las Artes- Idartes, emitieron su aprobación a la solicitud elevada por la funcionaria EDNA ROCIO MURCIA JIMENEZ.

Que el artículo 2.2.5.5.17 del Decreto 648 de 2017, indica que “...el empleado puede solicitar por escrito permiso remunerado hasta por tres (3) días hábiles cuando medie justa causa. Corresponde al nominador o a su delegado la facultad de autorizar o negar los permisos”.

Que en el numeral 6° del artículo 37 de la Ley 1952 de 2019, Código General Disciplinario, consagra como derechos de todo servidor público: “(...) Obtener permisos y licencias en los casos previstos en la ley.”

Que en este entendido y soportado en la normativa que rige la materia procede el otorgamiento del permiso solicitado.

Que en mérito de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Otorgar dos (2) días de permiso remunerado a la funcionaria EDNA ROCIO MURCIA JIMENEZ identificada con cédula de ciudadanía N° 1.108.829.799, quien se encuentra vinculada a través de nombramiento provisional en el empleo de planta global denominado Auxiliar Administrativo Código: 407 Grado: 02 ubicado en la Dirección General Comunicaciones del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, para los días veintinueve (29) y treinta (30) de mayo de 2023, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: Comunicar la presente Resolución a la Subdirección Administrativa y Financiera -Talento Humano y a la Dirección General para lo de su competencia.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 395
(05 - Abril - 2023)

“Por la cual se otorga un permiso remunerado a una funcionaria del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”

ARTÍCULO TERCERO: Notificar el presente acto administrativo a la funcionaria EDNA ROCIO MURCIA JIMENEZ identificada con cédula de ciudadanía N° 1.108.829.799.

ARTÍCULO CUARTO: Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad.

ARTÍCULO QUINTO: La presente resolución, rige a partir de su expedición.

COMUNÍQUESE, NOTÍFIQUESE, PUBLÍQUESE Y CUMPLASE

Dada en Bogotá a los, 05 - Abril - 2023


LILIANA MORALES ORTIZ

Subdirectora Administrativa y Financiera

<i>El presente acto administrativo ha sido proyectado, revisado y validado telemáticamente y vía correo electrónico por:</i>		
Funcionario – Contratista	Nombre	Firma
Proyectó Subdirección Administrativa y Financiera – Talento Humano	Claudia Milena Salazar Cubillos– Contratista Talento Humano	
Revisó Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano	Karen Charlot Santisteban Muriel – Profesional Especializado	
Revisó Subdirección Administrativa y Financiera	Robertson Gioncarlo Alvarado – Contratista Subdirección Administrativa y Financiera	
Revisó Oficina Asesora Jurídica	Mariela González Robles – Contratista Oficina Asesora Jurídica	
Aprobó revisión Oficina Asesora Jurídica	Stephany Johanna Nañez Pabón – Profesional Especializado con encargo de funciones de Jefe de la Oficina Asesora Jurídica	



Radicado: **20231400131103**

Fecha 21-03-2023 15:59

Documento 20231400131103 firmado electrónicamente por:

LILIANA MORALES ORTIZ, Subdirectora Administrativa y Financiera, Subdirección Administrativa y Financiera, Fecha de Firma: 21-03-2023 16:21:56

Revisó: EDNA ROCIO MURCIA JIMENEZ - Auxiliar administrativo - Área de Comunicaciones



d2f4d24c2b165600a481a24827dc0a0182eb289056439bdebd8d16797b7e35d1