



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

**RESOLUCIÓN N° 234**  
( 10 - Marzo - 2023 )

*“Por medio de la cual se conceden unas vacaciones, se reconoce y se ordena su pago a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”*

**LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL  
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES**

*En ejercicio de sus facultades legales y en especial las otorgadas por las Resoluciones de Idartes N° 046, 153 de 2011, 543 de 2020 y 031 de 2021 y*

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 8° del Decreto N° 1045 de 1978 determino que *“Los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales”*.

Que mediante la Resolución N° 046 del veintitrés (23) de marzo de 2011, se le delega la función a la Subdirección Administrativa y Financiera del Instituto Distrital de las Artes – Idartes, para reconocer y ordenar mediante acto administrativo el pago de las vacaciones a sus funcionarios.

Que a través de escrito dirigido a la Subdirección Administrativa y Financiera-Talento Humano con radicado N° 20231400055603 de fecha diez (10) de febrero de 2023, el funcionario HUGO ALBERTO ZAMORA CONTRERAS identificado con cédula de ciudadanía N° 1.032.404.491, quien se encuentra vinculado a través de nombramiento provisional en el empleo de planta global denominado Profesional Universitario Código 219 Grado 01 ubicado en la Dirección General- Comunicaciones del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, solicitó vacaciones correspondiente al periodo causado entre octubre de 2021 y octubre de 2022 para disfrutarlas a partir del día veinticuatro (24) de abril de 2023, todo de conformidad con la solicitud que se adjunta y que forma parte integral del presente Acto Administrativo.

Que estudiada la solicitud elevada por parte del funcionario HUGO ALBERTO ZAMORA CONTRERAS y verificado el visto bueno del Jefe inmediato se considera pertinente otorgar dichas vacaciones.

Que la Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano, realizó la respectiva revisión de la Historia Laboral y liquidación de las vacaciones al citado funcionario con el fin de realizar la programación de las vacaciones correspondientes al periodo causado entre el veinticinco (25) de octubre de 2021 al veinticuatro (24) de octubre de 2022, por el término de quince (15) días hábiles, para disfrutarlas a partir del día veinticuatro (24) de abril de 2023 hasta el quince (15) de mayo de 2023, debiéndose reintegrar a sus funciones el día dieciséis (16) de mayo de 2023.

Que la liquidación de las vacaciones a que tiene derecho el funcionario HUGO ALBERTO ZAMORA CONTRERAS por el periodo causado entre el veinticinco (25) de octubre de 2021 al veinticuatro (24) de octubre de 2022, consistente en los factores de sueldo de vacaciones por la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 3.358.960), la prima de vacaciones por la suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL DOSCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 2.290.200) y bonificación por recreación, por la suma de CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 194.119), para un total de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 5.843.279), formato adjunto que hace parte integral del presente acto administrativo.

Carrera 8 No. 15-46, Bogotá Colombia  
Tel: 3795750  
www.idartes.gov.co  
e-Mail: contactenos@idartes.gov.co  
Info: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

## RESOLUCIÓN N° 234

( 10 - Marzo - 2023 )

*“Por medio de la cual se conceden unas vacaciones, se reconoce y se ordena su pago a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”*

Que los anteriores valores, se pagaran con cargo a los siguientes rubros:

| RUBROS          | CONCEPTO                    | VALOR               |
|-----------------|-----------------------------|---------------------|
| O211010100101   | Sueldo de Vacaciones        | \$ 3.358.960        |
| O21101010010802 | Prima de Vacaciones         | \$ 2.290.200        |
| O211010300103   | Bonificación por Recreación | \$ 194.119          |
| <b>TOTAL</b>    |                             | <b>\$ 5.843.279</b> |

Que en mérito de lo anteriormente expuesto,

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Conceder vacaciones al funcionario HUGO ALBERTO ZAMORA CONTRERAS identificado con cédula de ciudadanía N° 1.032.404.491, quien se encuentra vinculado a través de nombramiento provisional en el empleo de planta global denominado Profesional Universitario Código 219 Grado 01 ubicado en la Dirección General-Comunicaciones del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, por un periodo de quince (15) días hábiles, para disfrutarlas a partir del día veinticuatro (24) de abril de 2023 hasta el quince (15) de mayo de 2023, debiéndose reintegrar a sus funciones el día dieciséis (16) de mayo de 2023, de conformidad con la parte motiva de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Reconocer y ordenar el pago de las vacaciones correspondiente al periodo causado entre el veinticinco (25) de octubre de 2021 al veinticuatro (24) de octubre de 2022, por los factores de sueldo de vacaciones, prima de vacaciones y bonificación por recreación, por la suma de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 5.843.279), de conformidad con la parte motiva del presente acto administrativo y su formato anexo.

**Parágrafo:** El pago de las vacaciones será cubierto por la Tesorería del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, en la nómina correspondiente, con cargo a los siguientes rubros del presupuesto de gastos para la presente vigencia fiscal.

| RUBROS          | CONCEPTO                    | VALOR               |
|-----------------|-----------------------------|---------------------|
| O211010100101   | Sueldo de Vacaciones        | \$ 3.358.960        |
| O21101010010802 | Prima de Vacaciones         | \$ 2.290.200        |
| O211010300103   | Bonificación por Recreación | \$ 194.119          |
| <b>TOTAL</b>    |                             | <b>\$ 5.843.279</b> |

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar la presente resolución a la Subdirección Administrativa y Financiera -Talento Humano y a la Subdirección de las Artes- Gerencia de Artes Audiovisuales para lo de su competencia.

**ARTÍCULO CUARTO:** Notificar la presente resolución al funcionario HUGO ALBERTO ZAMORA CONTRERAS identificado con cédula de ciudadanía N° 1.032.404.491.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

**RESOLUCIÓN N° 234**  
( 10 - Marzo - 2023 )

*“Por medio de la cual se conceden unas vacaciones, se reconoce y se ordena su pago a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”*

**ARTÍCULO QUINTO:** Contra la presente resolución, procede el recurso de reposición, el cual podrá interponer ante la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de notificación del presente acto administrativo conforme a lo preceptuado en el artículo 74 y 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, en concordancia con el artículo 9 de la Ley 489 de 1998.

**ARTÍCULO SEXTO:** Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE, NOTIFIQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D. C., 10 - Marzo - 2023

*Liliana Morales O.*  
**LILIANA MORALES ORTÍZ**

Subdirectora Administrativa y Financiera

| <i>La liquidación de las vacaciones y la indicación de los rubros que se afectarán para el reconocimiento ha sido efectuada por el personal de la Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano de la Entidad:</i> |   |              |
|--|---|--------------|
| <i>El presente acto administrativo ha sido proyectado, revisado y validado telemáticamente y vía correo electrónico por:</i>   |   |              |
| <i>Funcionario - Contratista</i>   | <i>Nombre</i>   | <i>Firma</i> |
| Apoyó proyección Subdirección Administrativa y Financiera- Talento Humano  | Nicolás Salamanca Suarez- Contratista – Talento Humano  |              |
| Proyectó Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano:  | Claudia Milena Salazar Cubillos- Contratista – Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano            |              |
| Revisó -Subdirección Administrativa y Financiera   | Robertson Gioncarlo Alvarado y/o German José Morales Santos – Contratistas Subdirección Administrativa y Financiera |              |
| Revisó Oficina Asesora Jurídica:   | Mariela González Robles – Contratista- Oficina Asesora Jurídica   |              |
| Aprobó revisión Oficina Asesora Jurídica:  | Sandra Margoth Vélez Abello – Jefe Oficina Asesora Jurídica   |              |

SISTEMA DE PERSONAL Y NOMINA  
LIQUIDACION DE VACACIONES

|                           |                                      |                        |                      |
|---------------------------|--------------------------------------|------------------------|----------------------|
| <b>Funcionario :</b>      | <b>HUGO ALBERTO ZAMORA CONTRERAS</b> | <b>Identificación:</b> | <b>1,032,404,491</b> |
| <b>Cargo :</b>            | <b>PROFESIONAL UNIVERSITARIO</b>     | <b>219</b>             | <b>01</b>            |
| <b>Fecha de Ingreso :</b> | <b>25-OCT-2021</b>                   |                        |                      |

**Periodo a Disfrutar :** 25-OCT-2021 a 24-OCT-2022  
**Fecha de Disfrute :** 24-APR-2023 a 15-MAY-2023  
**Fecha reintegro:** 16-MAY-2023  
**Dias :** 22

**factores de Liquidación**

|                                       |             |                    |
|---------------------------------------|-------------|--------------------|
| <b>Sueldo Básico</b>                  | \$2,911,785 | \$2,911,785        |
| <b>Prima técnica</b>                  | \$1,164,714 | \$1,164,714        |
| <b>Prima de Antigüedad</b>            | \$0         | \$0                |
| <b>Gatos de Representación</b>        | \$0         | \$0                |
| <b>Subsidio de Transporte</b>         | \$0         | \$0                |
| <b>Auxilio de Alimentación</b>        | \$0         | \$0                |
| <b>1/12 Bonificación de Servicios</b> | \$1,019,125 | \$84,927           |
| <b>1/12 Prima de Servicios</b>        | \$5,027,682 | \$418,974          |
| <b>SALARIO PROMEDIO</b>               |             | <b>\$4,580,400</b> |
| <b>Vacaciones</b>                     |             | <b>\$3,358,960</b> |
| <b>Prima de Vacaciones</b>            |             | <b>\$2,290,200</b> |
| <b>Bonificación de Recreación</b>     |             | <b>\$194,119</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                  |             | <b>\$5,843,279</b> |

**Proyectó :** Gina Pinzón, Contratista Nómina, Talento Humano - SAF 

**Revisó :** Carolina Rodríguez, Contratista Nómina, Talento Humano - SAF 

Adriana Maria Patiño Carrera, Profesional Especializada 222 03, Talento Humano - SAF 

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|  | <b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>      | Código: GTH-F-74  |
|   |  | Fecha: 06/10/2021 |
|   | <b>FORMATO SOLICITUD DE VACACIONES</b> | Versión: 1        |
|   |  | Página 1 de 1     |

Bogotá, D.C.,

Subdirección Administrativa y Financiera  
Gestión del Talento Humano  
Instituto Distrital de las Artes – IDARTES

Cordial saludo señores Gestión del Talento Humano,

De manera atenta solicito me sean tramitadas las vacaciones X o Reanudación de Vacaciones  (Esta solo aplica para días de vacaciones interrumpidas o aplazadas ) a que tengo derecho, por haber laborado un año de servicios comprendido:

|          |            |            |      |            |            |
|----------|------------|------------|------|------------|------------|
| Entre el | <b>MES</b> | <b>AÑO</b> | y el | <b>MES</b> | <b>AÑO</b> |
|          | 10         | 2021       |      | 10         | 2022       |

|   |            |            |            |
|---|------------|------------|------------|
| A partir del: (Fecha de inicio del disfrute de vacaciones). | <b>DIA</b> | <b>MES</b> | <b>AÑO</b> |
|   | 24         | 4          | 2023       |

**OBSERVACIONES:**

Cordialmente,

|   |   |
|---|---|
| <b>Nombre y Apellidos del funcionario:</b>                              | HUGO ALBERTO ZAMORA CONTRERAS   |
| <b>Tipo y número de documento:</b>                                      | 1032404491  |
| <b>Denominación del empleo:</b>   | PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219 - 01  |
| <b>Lugar Actual de Trabajo:<br/>(Subdirección, Proyecto, Escenario)</b> | DIRECCIÓN GENERAL-COMUNICACIONES  |
| <b>Correo Electrónico:</b>  | HUGO.ZAMORA@IDARTES.GOV.CO  |
| <b>Teléfonos:</b>   | 3504686302  |
| <b>Firma del funcionario:</b>   |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>V.B. Jefe Inmediato</b><br>(Firma electrónica ORFEO) | <b>V.B. Dirección/Subdirección/Asesor/Jefe de Oficina</b><br>(Firma electrónica ORFEO) |
|---|--|



Radicado: **20231400055603**  
Fecha 10-02-2023 18:44

**Documento 20231400055603 firmado electrónicamente por:**

**GERMAN EDUARDO CORRALES BENEDETTI**, Asesor de Comunicaciones, Área de Comunicaciones, Fecha de Firma: 13-02-2023 10:48:40

**LILIANA MORALES ORTIZ**, Subdirectora Administrativa y Financiera, Subdirección Administrativa y Financiera, Fecha de Firma: 13-02-2023 11:22:58

**CARLOS MAURICIO GALEANO VARGAS MACHUCA**, Director General., Dirección General, Fecha de Firma: 13-02-2023 11:15:58

Revisó: HUGO ALBERTO ZAMORA CONTRERAS - Área de Comunicaciones



5bd838e1d63f14a38bb03e2c8d879ffe45084dd27b03c8f27cd712d798b38030