



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## RESOLUCIÓN N° 135

( 14 - Febrero - 2023 )

*“Por medio de la cual se conceden unas vacaciones, se reconoce y se ordena su pago a una funcionaria del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”*

### LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES

*En ejercicio de sus facultades legales y en especial las otorgadas por las Resoluciones de Idartes N° 046, 153 de 2011, 543 de 2020 y 031 de 2021 y*

#### CONSIDERANDO:

Que el artículo 8° del Decreto N° 1045 de 1978 determino que *“Los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales”*.

Que mediante la Resolución N° 046 del veintitrés (23) de marzo de 2011, se le delega la función a la Subdirección Administrativa y Financiera del Instituto Distrital de las Artes – Idartes, para reconocer y ordenar mediante acto administrativo el pago de las vacaciones a sus funcionarios.

Que a través de escrito dirigido a la Subdirección Administrativa y Financiera-Talento Humano con radicado N° 20233300014273 de fecha diecisiete (17) de enero de 2023, la funcionaria MARÍA CATALINA RODRÍGUEZ ARIZA identificada con cédula de ciudadanía N° 52.045.057, quien se encuentra vinculada en el empleo de planta global denominado Gerente Código: 039 Grado: 01, ubicado en Subdirección de las Artes- Gerencia de Artes Plásticas y Visuales del Idartes, solicitó el periodo de vacaciones causado entre enero de 2021 y enero de 2022 para disfrutarlas a partir del día veintisiete (27) de marzo de 2023, todo de conformidad con la solicitud que se adjunta y que hace parte integral del presente Acto Administrativo.

Que estudiada la solicitud elevada por parte de la funcionaria MARÍA CATALINA RODRÍGUEZ ARIZA y verificado el visto bueno del Jefe inmediato se considera pertinente otorgar dichas vacaciones.

Que la Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano, realizó la respectiva revisión de la Historia Laboral y liquidación correspondiente a las vacaciones de la citada funcionaria con el fin de realizar la programación de sus vacaciones correspondientes al periodo causado entre el diecinueve (19) de junio de 2021 al dieciocho (18) de junio de 2022, por el término de quince (15) días hábiles, para disfrutarlas a partir del día veintisiete (27) de marzo de 2023 hasta el dieciocho (18) de abril de 2023, debiéndose reintegrar a sus funciones el día diecinueve (19) de abril de 2023.

Que la liquidación de las vacaciones a que tiene derecho la funcionaria MARÍA CATALINA RODRÍGUEZ ARIZA por el periodo causado entre el diecinueve (19) de junio de 2021 al dieciocho (18) de junio de 2022, consistente en los factores de sueldo de vacaciones por la suma de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 9.228.979), la prima de vacaciones por la suma de SEIS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 6.292.486) y bonificación por recreación, por la suma de CUATROCIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS UN PESO MONEDA CORRIENTE (\$ 404.501), para un total de QUINCE MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 15.925.966), formato adjunto que hace parte integral del presente acto administrativo.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

**RESOLUCIÓN N°135**  
( 14 - Febrero - 2023 )

*“Por medio de la cual se conceden unas vacaciones, se reconoce y se ordena su pago a una funcionaria del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”*

Que los anteriores valores, se pagaran con cargo a los siguientes rubros:

RUBROS	CONCEPTO	VALOR
O211010100101	Sueldo de Vacaciones	\$ 9.228.979
O21101010010802	Prima de Vacaciones	\$ 6.292.486
O211010300103	Bonificación por Recreación	\$ 404.501
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 15.925.966</b>

Que, en mérito de lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Conceder vacaciones a la funcionaria MARÍA CATALINA RODRÍGUEZ ARIZA identificada con cédula de ciudadanía N° 52.045.057, quien se encuentra vinculada en el empleo de planta global denominado Gerente Código: 039 Grado: 01, ubicado en Subdirección de las Artes- Gerencia de Artes Plásticas y Visuales del Idartes, por un periodo de quince (15) días hábiles, para disfrutarlas a partir del día veintisiete (27) de marzo de 2023 hasta el dieciocho (18) de abril de 2023, debiéndose reintegrar a sus funciones el día diecinueve (19) de abril de 2023, de conformidad con la parte motiva de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Reconocer y ordenar el pago de las vacaciones correspondiente al periodo causado entre el diecinueve (19) de junio de 2021 al dieciocho (18) de junio de 2022, por los factores de sueldo de vacaciones, prima de vacaciones y bonificación por recreación, por la suma de QUINCE MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 15.925.966), de conformidad con la parte motiva del presente acto administrativo y su formato anexo.

**Parágrafo:** El pago de las vacaciones será cubierto por la Tesorería del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, en la nómina correspondiente, con cargo a los siguientes rubros del presupuesto de gastos para la presente vigencia fiscal.

RUBROS	CONCEPTO	VALOR
O211010100101	Sueldo de Vacaciones	\$ 9.228.979
O21101010010802	Prima de Vacaciones	\$ 6.292.486
O211010300103	Bonificación por Recreación	\$ 404.501
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 15.925.966</b>

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar la presente resolución a la Subdirección Administrativa y Financiera -Talento Humano para lo de su competencia.

**ARTÍCULO CUARTO:** Notificar la presente resolución a la funcionaria MARÍA CATALINA RODRÍGUEZ ARIZA identificada con cédula de ciudadanía N° 52.045.057.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

**RESOLUCIÓN N°135**

( 14 - Febrero - 2023 )

*“Por medio de la cual se conceden unas vacaciones, se reconoce y se ordena su pago a una funcionaria del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”*

**ARTÍCULO QUINTO:** Contra la presente resolución, procede el recurso de reposición, el cual podrá interponer ante la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de notificación del presente acto administrativo conforme a lo preceptuado en el artículo 74 y 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, en concordancia con el artículo 9 de la Ley 489 de 1998.

**ARTÍCULO SEXTO:** Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE, NOTIFIQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D. C., 14 - Febrero - 2023

*Liliana Morales Ortiz*

**LILIANA MORALES ORTÍZ**

Subdirectora Administrativa y Financiera

<i>La liquidación de las vacaciones y la indicación de los rubros que se afectarán para el reconocimiento ha sido efectuada por el personal de la Subdirección Administrativa y Financiera -Talento Humano de la Entidad:</i>		
<i>El presente acto administrativo ha sido proyectado, revisado y validado telemáticamente y vía correo electrónico por:</i>		
<i>Funcionario - Contratista</i>	<i>Nombre</i>	<i>Firma</i>
Apoyó proyección Subdirección Administrativa y Financiera-Talento Humano	Nicolás Salamanca Suarez- Contratista – Talento Humano	
Proyectó Subdirección Administrativa y Financiera -Talento Humano:	Claudia Milena Salazar Cubillos- - Contratista – Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano	
Revisó Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano:	Adriana María Patiño Carrera – Profesional Especializado Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano	
Revisó -Subdirección Administrativa y Financiera	Robertson Gioncarlo Alvarado – Contratista Subdirección Administrativa y Financiera	
Revisó Oficina Asesora Jurídica:	Mariela González Robles – Contratista- Oficina Asesora Jurídica	
Aprobó revisión Oficina Asesora Jurídica:	Sandra Margoth Vélez Abello – Jefe Oficina Asesora Jurídica	

**SISTEMA DE PERSONAL Y NOMINA**

**LIQUIDACION DE VACACIONES**




<b>Apellidos y Nombre</b>	<b>MARIA CATALINA RODRIGUEZ ARIZA</b>	<b>Identificación</b>	<b>52,045,057</b>
<b>Cargo</b>	<b>: GERENTE</b>	<b>039 01</b>	
<b>Fecha Ingreso</b>	<b>: 16-JAN-2014</b>		


**Periodo a Disfrutar**      **19-JAN-2021**      a      **18-JAN-2022**  
**Fecha de disfrute** :      **27-MAR-2023**      a      **18-APR-2023**  
**Fecha reintegro** :      **19-APR-2023**  
**Días** :      **22**

**Factores de Liquidación**

<b>Sueldo</b>	<b>\$6,067,517</b>	<b>\$6,067,517</b>
<b>Prima Técnica</b>	<b>\$3,033,759</b>	<b>\$3,033,759</b>
<b>Prima de Antigüedad</b>	<b>\$303,376</b>	<b>\$303,376</b>
<b>Auxilio de Alimentación</b>		
<b>Gastos de Representación</b>	<b>\$1,820,255</b>	<b>\$1,820,255</b>
<b>Subsidio de Transporte</b>		
<b>1/ 2 Bonificación Servicios</b>	<b>\$2,983,931</b>	<b>\$248,661</b>
<b>1/2 Prima Servicios</b>	<b>\$13,336,846</b>	<b>\$1,111,404</b>
<b>SALARIO PROMEDIO</b>		<b>\$12,584,972</b>

<b>Vacaciones</b>	<b>\$9,228,979</b>
<b>Prima Vacaciones</b>	<b>\$6,292,486</b>
<b>Bonificación de Recreación</b>	<b>\$404,501</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>\$15,925,966</b>

**Proyectó :** Gina Pinzón, Contratista Nómina, Talento Humano - SAF   
**Revisó :** Carolina Rodriguez, Contratista Nómina, Talento Humano - SAF   
Adriana Maria Patiño Carrera, Profesional Especializada, Talento Humano - SAF 

	<b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>	Código: GTH-F-74
		Fecha: 06/10/2021
	<b>FORMATO SOLICITUD DE VACACIONES</b>	Versión: 1
		Página 1 de 1

Bogotá, D.C., 12 de enero de 2023

Subdirección Administrativa y Financiera  
Gestión del Talento Humano  
Instituto Distrital de las Artes – IDARTES

Cordial saludo señores Gestión del Talento Humano,

De manera atenta solicito me sean tramitadas las vacaciones  Reanudación de Vacaciones (Esta solo aplica para días de vacaciones interrumpidas o aplazadas) a que tengo derecho, por haber laborado un año de servicios comprendido:

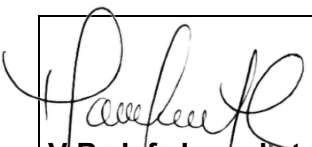
<b>Entre el</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	<b>y el</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
	<b>01</b>	<b>2021</b>		<b>01</b>	<b>2022</b>

<b>A partir del: (Fecha de inicio del disfrute de vacaciones).</b>	<b>DIA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
	<b>27</b>	<b>03</b>	<b>2023</b>

**OBSERVACIONES:**

Cordialmente,

<b>Nombre y Apellidos de la funcionaria:</b>	MARÍA CATALINA RODRÍGUEZ ARIZA
<b>Tipo y número de documento:</b>	CC 52045057
<b>Denominación del empleo:</b>	Gerente de artes plásticas y visuales
<b>Lugar Actual de Trabajo: (Subdirección, Proyecto, Escenario)</b>	Subdirección de las Artes
<b>Correo Electrónico:</b>	maria.rodriguezariza@idartes.gov.co
<b>Teléfonos:</b>	3212154952
<b>Firma de la funcionaria:</b>	

 <b>V.B. Jefe Inmediato</b> (Firma electrónica ORFEO)	<b>V.B. Dirección/Subdirección/Asesor/Jefe de Oficina</b> (Firma electrónica ORFEO)
--	--



Radicado: **20233300014273**  
Fecha 17-01-2023 11:44

**Documento 20233300014273 firmado electrónicamente por:**

**MARIA CATALINA RODRIGUEZ ARIZA**, Gerente, Gerencia de Artes Plásticas y Visuales, Fecha de Firma: 17-01-2023 11:45:29



a8ec7bc373558392411d6d13f629383124b41074d1e1989215a9eb473ac2a231