



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## RESOLUCIÓN N° 019

( 17 - Enero - 2023 )

*“Por medio de la cual se conceden unas vacaciones, se reconoce y se ordena su pago a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”*

### LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES

*En ejercicio de sus facultades legales y en especial las otorgadas por las Resoluciones de Idartes N° 046, 153 de 2011, 543 de 2020 y 031 de 2021 y*

#### CONSIDERANDO:

Que el artículo 8° del Decreto N° 1045 de 1978 determino que “*Los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales*”.

Que mediante la Resolución N° 046 del veintitrés (23) de marzo de 2011, se le delega la función a la Subdirección Administrativa y Financiera del Instituto Distrital de las Artes – Idartes, para reconocer y ordenar mediante acto administrativo el pago de las vacaciones a sus funcionarios.

Que a través de escrito dirigido a la Subdirección Administrativa y Financiera-Talento Humano con radicado N° 20233100003233 de fecha seis (06) de enero de 2023, el funcionario MICHAEL JOSÉ NAVARRO MORALES identificado con cédula de ciudadanía N° 72.275.266, en el empleo de libre nombramiento y remoción denominado Gerente Código: 039 Grado: 01 ubicado en la Gerencia de Música del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, solicitó el periodo de vacaciones causado entre noviembre de 2021 y noviembre de 2022 para disfrutarlas a partir del día seis (06) de febrero de 2022, todo de conformidad con la solicitud que se adjunta y que hace parte integral del presente Acto Administrativo.

Que estudiada la solicitud elevada por parte del funcionario MICHAEL JOSÉ NAVARRO MORALES y verificado el visto bueno del Jefe inmediato se considera pertinente otorgar dichas vacaciones.

Que la Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano, realizó la respectiva revisión de la Historia Laboral y liquidación correspondiente a las vacaciones del citado funcionario con el fin de realizar la programación de sus vacaciones correspondientes al periodo causado entre el once (11) de noviembre de 2021 al diez (10) de noviembre de 2022, por el término de quince (15) días hábiles, para disfrutarlas a partir del día seis (06) de febrero de 2023 hasta el veinticuatro (24) de febrero de 2023, debiéndose reintegrar a sus funciones el día veintisiete (27) de febrero de 2023.

Que la liquidación de las vacaciones a que tiene derecho el funcionario MICHAEL JOSÉ NAVARRO MORALES por el periodo causado entre el once (11) de noviembre de 2021 al diez (10) de noviembre de 2022, consistente en los factores de sueldo de vacaciones por la suma de SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 7.355.578), la prima de vacaciones por la suma de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL TREINTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 5.807.035) y bonificación por recreación, por la suma de CUATROCIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS UN PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 404.501), para un total de TRECE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO CATORCE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 13.567.114), formato adjunto que hace parte integral del presente acto administrativo.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

## RESOLUCIÓN N°019

( 17 - Enero - 2023 )

*“Por medio de la cual se conceden unas vacaciones, se reconoce y se ordena su pago a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”*

Que los anteriores valores, se pagaran con cargo a los siguientes rubros:

| RUBROS          | CONCEPTO                    | VALOR                |
|-----------------|-----------------------------|----------------------|
| O211010100101   | Sueldo de Vacaciones        | \$ 7.355.578         |
| O21101010010802 | Prima de Vacaciones         | \$ 5.807.035         |
| O211010300103   | Bonificación por Recreación | \$ 404.501           |
| <b>TOTAL</b>    |                             | <b>\$ 13.567.114</b> |

Que en mérito de lo anteriormente expuesto,

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Conceder vacaciones al funcionario MICHAEL JOSÉ NAVARRO MORALES identificado con cédula de ciudadanía N° 72.275.266, en el empleo de libre nombramiento y remoción denominado Gerente Código: 039 Grado: 01 ubicado en la Gerencia de Música del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, por un periodo de quince (15) días hábiles, para disfrutarlas a partir del día seis (06) de febrero de 2023 hasta el veinticuatro (24) de febrero de 2023, debiéndose reintegrar a sus funciones el día veintisiete (27) de febrero de 2023, de conformidad con la parte motiva de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Reconocer y ordenar el pago de las vacaciones correspondiente al periodo causado entre el once (11) de noviembre de 2021 al diez (10) de noviembre de 2022, por los factores de sueldo de vacaciones, prima de vacaciones y bonificación por recreación, por la suma de TRECE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO CATORCE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 13.567.114), de conformidad con la parte motiva del presente acto administrativo y su formato anexo.

**Parágrafo:** El pago de las vacaciones será cubierto por la Tesorería del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, en la nómina correspondiente, con cargo a los siguientes rubros del presupuesto de gastos para la presente vigencia fiscal.

| RUBROS          | CONCEPTO                    | VALOR                |
|-----------------|-----------------------------|----------------------|
| O211010100101   | Sueldo de Vacaciones        | \$ 7.355.578         |
| O21101010010802 | Prima de Vacaciones         | \$ 5.807.035         |
| O211010300103   | Bonificación por Recreación | \$ 404.501           |
| <b>TOTAL</b>    |                             | <b>\$ 13.567.114</b> |

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar la presente resolución a la Subdirección Administrativa y Financiera -Talento Humano y a la Subdirección de las Artes para lo de su competencia.

**ARTÍCULO CUARTO:** Notificar la presente resolución al funcionario MICHAEL JOSÉ NAVARRO MORALES identificado con cédula de ciudadanía N° 72.275.266.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

**RESOLUCIÓN N° 019**  
( 17 - Enero - 2023 )

*“Por medio de la cual se conceden unas vacaciones, se reconoce y se ordena su pago a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”*

**ARTÍCULO QUINTO:** Contra la presente resolución, procede el recurso de reposición, el cual podrá interponer ante la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de notificación del presente acto administrativo conforme a lo preceptuado en el artículo 74 y 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, en concordancia con el artículo 9 de la Ley 489 de 1998.

**ARTÍCULO SEXTO:** Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.


**COMUNÍQUESE, NOTIFIQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D. C., 17 - Enero - 2023

*Liliana Morales O*  
**LILIANA MORALES ORTÍZ**

Subdirectora Administrativa y Financiera

| <i>La liquidación de las vacaciones y la indicación de los rubros que se afectarán para el reconocimiento, ha sido efectuada por el personal de Talento Humano-SAF de la Entidad:</i> |   |                    |
|---|---|--------------------|
| <i>El presente acto administrativo ha sido proyectado, revisado y validado telemáticamente y vía correo electrónico por:</i>  |   |                    |
| <i>Funcionario - Contratista</i>  | <i>Nombre</i>   | <i>Firma</i>       |
| Apoyó proyección  | Elen Jeraldint Martínez Casallas – Talento Humano   | <i>EJMC</i>        |
| Revisó SAF- Talento Humano:   | Laura Catalina Martínez López – Profesional Especializado Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano | <i>L. Catalina</i> |
| Revisó Oficina Asesora Jurídica:  | Mariela González Robles – Contratista- Oficina Asesora Jurídica   | <i>Mariela</i>     |
| Aprobó revisión Oficina Asesora Jurídica:   | Sandra Margoth Vélez Abello – Jefe Oficina Asesora Jurídica   | <i>Sandra</i>      |

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|  | <b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>      | Código: GTH-F-74  |
|   |  | Fecha: 06/10/2021 |
|   | <b>FORMATO SOLICITUD DE VACACIONES</b> | Versión: 1        |
|   |  | Página 1 de 1     |

Bogotá, D.C.,

Subdirección Administrativa y Financiera  
 Gestión del Talento Humano  
 Instituto Distrital de las Artes – IDARTES

Cordial saludo señores Gestión del Talento Humano,


De manera atenta solicito me sean tramitadas las vacaciones  o Reanudación de Vacaciones  (Esta solo aplica para días de vacaciones interrumpidas o aplazadas ) a que tengo derecho, por haber laborado un año de servicios comprendido:

|                 |            |            |             |            |            |
|-----------------|------------|------------|-------------|------------|------------|
| <b>Entre el</b> | <b>MES</b> | <b>AÑO</b> | <b>y el</b> | <b>MES</b> | <b>AÑO</b> |
|                 | 11         | 2021       |             | 11         | 2022       |


|  |            |            |            |
|--|------------|------------|------------|
| <b>A partir del: (Fecha de inicio del disfrute de vacaciones).</b> | <b>DIA</b> | <b>MES</b> | <b>AÑO</b> |
|  | 06         | 02         | 2023       |

**OBSERVACIONES:**

Cordialmente,

|   |  |
|---|--|
| <b>Nombre y Apellidos del funcionario:</b>                          | Michael José Navarro Morales   |
| <b>Tipo y número de documento:</b>                                  | cc. 72275266   |
| <b>Denominación del empleo:</b>                                     | Gerente de Música  |
| <b>Lugar Actual de Trabajo: (Subdirección, Proyecto, Escenario)</b> | Gerencia de Música - Subdirección de las Artes                                       |
| <b>Correo Electrónico:</b>  | michael.navarro@idartes.gov.co   |
| <b>Teléfonos:</b>   | 3194599510   |
| <b>Firma del funcionario:</b>                                       |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>V.B. Jefe Inmediato</b><br>(Firma electrónica ORFEO) | <b>V.B. Dirección/Subdirección/Asesor/Jefe de Oficina</b><br>(Firma electrónica ORFEO) |
|---|--|

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|  | <b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>      | Código: GTH-F-74  |
|   |  | Fecha: 06/10/2021 |
|   | <b>FORMATO SOLICITUD DE VACACIONES</b> | Versión: 1        |
|   |  | Página 2 de 1     |

**Documento 20233100003233 firmado electrónicamente por:**

**MAIRA XIMENA SALAMANCA ROCHA**, Subdirectora de las Artes, Subdirección de las Artes, Fecha firma: 06-01-2023 15:01:43

**MICHAEL JOSÉ NAVARRO MORALES**, Gerente de Música, Gerencia de Música, Fecha firma: 06-01-2023 14:56:24



15cca3d387c1798956a94cc40367c78c7d75f534828da04b6b0a93572e5f01bf  
 Código de Verificación CV: 456df Comprobar desde:

SISTEMA DE PERSONAL Y NOMINA  
LIQUIDACION DE VACACIONES

|                           |                                     |                        |                   |
|---------------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------|
| <b>Funcionario :</b>      | <b>MICHAEL JOSE NAVARRO MORALES</b> | <b>Identificación:</b> | <b>72,275,266</b> |
| <b>Cargo :</b>            | <b>GERENTE</b>                      | <b>039</b>             | <b>01</b>         |
| <b>Fecha de Ingreso :</b> | <b>11-NOV-2021</b>                  |                        |                   |

**Periodo a Disfrutar :** 11-NOV-2021 a 10-NOV-2022  
**Fecha de Disfrute :** 06-FEB-2023 a 24-FEB-2023  
**Fecha reintegro:** 27-FEB-2023  
**Dias :** 19

**factores de Liquidación**

|                                       |              |                     |
|---------------------------------------|--------------|---------------------|
| <b>Sueldo Básico</b>                  | \$6,067,517  | \$6,067,517         |
| <b>Prima técnica</b>                  | \$2,548,357  | \$2,548,357         |
| <b>Prima de Antigüedad</b>            | \$0          | \$0                 |
| <b>Gatos de Representación</b>        | \$1,820,255  | \$1,820,255         |
| <b>Subsidio de Transporte</b>         | \$0          | \$0                 |
| <b>Auxilio de Alimentación</b>        | \$0          | \$0                 |
| <b>1/12 Bonificación de Servicios</b> | \$2,760,720  | \$230,060           |
| <b>1/12 Prima de Servicios</b>        | \$11,374,572 | \$947,881           |
| <b>SALARIO PROMEDIO</b>               |              | <b>\$11,614,070</b> |
| <b>Vacaciones</b>                     |              | <b>\$7,355,578</b>  |
| <b>Prima de Vacaciones</b>            |              | <b>\$5,807,035</b>  |
| <b>Bonificación de Recreación</b>     |              | <b>\$404,501</b>    |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                  |              | <b>\$13,567,114</b> |

**Proyectó :** Gina Pinzon Herrera, Contratista Nómina, Talento Humano - SAF 

**Revisó :** Carolina Rodriguez, Contratista Nómina, Talento Humano - SAF 

Adriana Patiño Carrera, Profesional Especializada 22 03, Talento Humano - SAF 