



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## RESOLUCIÓN N° 017

( 17 - Enero - 2023 )

*“Por medio de la cual se conceden unas vacaciones, se reconoce y se ordena su pago a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”*

### LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES

*En ejercicio de sus facultades legales y en especial las otorgadas por las Resoluciones de Idartes N° 046, 153 de 2011, 543 de 2020 y 031 de 2021 y*

#### CONSIDERANDO:

Que el artículo 8° del Decreto N° 1045 de 1978 determino que “*Los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales*”.

Que mediante la Resolución N° 046 del veintitrés (23) de marzo de 2011, se le delega la función a la Subdirección Administrativa y Financiera del Instituto Distrital de las Artes – Idartes, para reconocer y ordenar mediante acto administrativo el pago de las vacaciones a sus funcionarios.

Que a través de escrito dirigido a la Subdirección Administrativa y Financiera-Talento Humano con radicado N° 20223500544963 de fecha veintiocho (28) de noviembre de 2022, el funcionario DIEGO ALEXANDER MONTAÑO GAITÁN identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.070.009.741, quien se desempeña en el empleo de planta global denominado Profesional Especializado Código: 222 Grado: 02, ubicado en la Subdirección de las Artes-Gerencia de Danza del Instituto Distrital de las Artes – Idartes, solicitó el periodo de vacaciones causado entre noviembre de 2021 y noviembre de 2022 para disfrutarlas a partir del día trece (13) de febrero de 2022, todo de conformidad con la solicitud que se adjunta y que hace parte integral del presente Acto Administrativo.

Que estudiada la solicitud elevada por parte del funcionario DIEGO ALEXANDER MONTAÑO GAITÁN y verificado el visto bueno del Jefe inmediato se considera pertinente otorgar dichas vacaciones.

Que la Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano, realizó la respectiva revisión de la Historia Laboral y liquidación correspondiente a las vacaciones del citado funcionario con el fin de realizar la programación de sus vacaciones correspondientes al periodo causado entre el cinco (05) de noviembre de 2021 al cuatro (04) de noviembre de 2022, por el término de quince (15) días hábiles, para disfrutarlas a partir del día trece (13) de febrero de 2023 hasta el tres (03) de marzo de 2023, debiéndose reintegrar a sus funciones el día seis (06) de marzo de 2023.

Que la liquidación de las vacaciones a que tiene derecho el funcionario DIEGO ALEXANDER MONTAÑO GAITÁN por el periodo causado entre el cinco (05) de noviembre de 2021 al cuatro (04) de noviembre de 2022, consistente en los factores de sueldo de vacaciones por la suma de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 4.359.792), la prima de vacaciones por la suma de TRES MILLONES CIENTO CATORCE MIL CIENTO TREINTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 3.114.137) y bonificación por recreación, por la suma de DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 263.957), para un total de SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 7.737.886), formato adjunto que hace parte integral del presente acto administrativo.

Carrera 8 No. 15-46, Bogotá Colombia  
Tel: 3795750  
www.idartes.gov.co  
e-Mail: [contactenos@idartes.gov.co](mailto:contactenos@idartes.gov.co)  
Info: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

## RESOLUCIÓN N°017

( 17 - Enero - 2023 )

*“Por medio de la cual se conceden unas vacaciones, se reconoce y se ordena su pago a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”*

Que los anteriores valores, se pagaran con cargo a los siguientes rubros:

| RUBROS          | CONCEPTO                    | VALOR               |
|-----------------|-----------------------------|---------------------|
| O211010100101   | Sueldo de Vacaciones        | \$ 4.359.792        |
| O21101010010802 | Prima de Vacaciones         | \$ 3.114.137        |
| O211010300103   | Bonificación por Recreación | \$ 263.957          |
| <b>TOTAL</b>    |                             | <b>\$ 7.737.886</b> |

Que en mérito de lo anteriormente expuesto,

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Conceder vacaciones al funcionario DIEGO ALEXANDER MONTAÑO GAITÁN identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.070.009.741, quien se desempeña en el empleo de planta global denominado Profesional Especializado Código: 222 Grado: 02, ubicado en la Subdirección de las Artes-Gerencia de Danza del Instituto Distrital de las Artes – Idartes, por un periodo de quince (15) días hábiles, para disfrutarlas a partir del día trece (13) de febrero de 2023 hasta el tres (03) de marzo de 2023, debiéndose reintegrar a sus funciones el día seis (06) de marzo de 2023, de conformidad con la parte motiva de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Reconocer y ordenar el pago de las vacaciones correspondiente al periodo causado entre el cinco (05) de noviembre de 2021 al cuatro (04) de noviembre de 2022, por los factores de sueldo de vacaciones, prima de vacaciones y bonificación por recreación, por la suma de SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 7.737.886), de conformidad con la parte motiva del presente acto administrativo y su formato anexo.

**Parágrafo:** El pago de las vacaciones será cubierto por la Tesorería del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, en la nómina correspondiente, con cargo a los siguientes rubros del presupuesto de gastos para la presente vigencia fiscal.

| RUBROS          | CONCEPTO                    | VALOR               |
|-----------------|-----------------------------|---------------------|
| O211010100101   | Sueldo de Vacaciones        | \$ 4.359.792        |
| O21101010010802 | Prima de Vacaciones         | \$ 3.114.137        |
| O211010300103   | Bonificación por Recreación | \$ 263.957          |
| <b>TOTAL</b>    |                             | <b>\$ 7.737.886</b> |

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar la presente resolución a la Subdirección Administrativa y Financiera -Talento Humano y a la Subdirección de las Artes-Gerencia de Danza para lo de su competencia.

**ARTÍCULO CUARTO:** Notificar la presente resolución al funcionario DIEGO ALEXANDER MONTAÑO GAITÁN identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.070.009.741.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

**RESOLUCIÓN N°017**

( 17 - Enero - 2023 )

*“Por medio de la cual se conceden unas vacaciones, se reconoce y se ordena su pago a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”*

**ARTÍCULO QUINTO:** Contra la presente resolución, procede el recurso de reposición, el cual podrá interponer ante la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de notificación del presente acto administrativo conforme a lo preceptuado en el artículo 74 y 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, en concordancia con el artículo 9 de la Ley 489 de 1998.

**ARTÍCULO SEXTO:** Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.


**COMUNÍQUESE, NOTIFIQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D. C., 17 - Enero - 2023

*Liliana Morales O.*  
**LILIANA MORALES ORTÍZ**

Subdirectora Administrativa y Financiera

| <i>La liquidación de las vacaciones y la indicación de los rubros que se afectarán para el reconocimiento ha sido efectuada por el personal de Talento Humano-SAF de la Entidad:</i> |   |              |
|--|---|--------------|
| <i>El presente acto administrativo ha sido proyectado, revisado y validado telemáticamente y vía correo electrónico por:</i>   |   |              |
| <i>Funcionario - Contratista</i>   | <i>Nombre</i>   | <i>Firma</i> |
| Apoyó proyección   | Elen Jeraldint Martínez Casallas – Talento Humano   |              |
| Revisó SAF- Talento Humano:  | Laura Catalina Martínez López – Profesional Especializado Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano |              |
| Revisó Oficina Asesora Jurídica:   | Mariela González Robles – Contratista- Oficina Asesora Jurídica   |              |
| Aprobó revisión Oficina Asesora Jurídica:  | Sandra Margoth Vélez Abello – Jefe Oficina Asesora Jurídica   |              |

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>22 DE JULIO DE 1826</small> | <b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>      | Código: GTH-F-74  |
|   |  | Fecha: 06/10/2021 |
|   | <b>FORMATO SOLICITUD DE VACACIONES</b> | Versión: 1        |
|   |  | Página 1 de 1     |

Bogotá, D.C.,

Subdirección Administrativa y Financiera  
 Gestión del Talento Humano  
 Instituto Distrital de las Artes – IDARTES

Cordial saludo señores Gestión del Talento Humano,

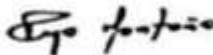
De manera atenta solicito me sean tramitadas las vacaciones  o Reanudación de Vacaciones  (Esta solo aplica para días de vacaciones interrumpidas o aplazadas ) a que tengo derecho, por haber laborado un año de servicios comprendido:

|          |            |            |      |            |            |
|----------|------------|------------|------|------------|------------|
| Entre el | <b>MES</b> | <b>AÑO</b> | y el | <b>MES</b> | <b>AÑO</b> |
|          | 11         | 2021       |      | 11         | 2022       |

|  |            |            |            |
|--|------------|------------|------------|
| <b>A partir del: (Fecha de inicio del disfrute de vacaciones).</b> | <b>DIA</b> | <b>MES</b> | <b>AÑO</b> |
|  | 13         | 02         | 2023       |

**OBSERVACIONES:**

Cordialmente,

|   |   |
|---|---|
| <b>Nombre y Apellidos del funcionario:</b>                          | Diego Alexander Montaña Gaitán  |
| <b>Tipo y número de documento:</b>                                  | CC. N° 1070009741   |
| <b>Denominación del empleo:</b>                                     | Profesional especializado grado 02  |
| <b>Lugar Actual de Trabajo: (Subdirección, Proyecto, Escenario)</b> | Subdirección de las artes – Gerencia de Danza                                       |
| <b>Correo Electrónico:</b>  | diego.montano@idartes.gov.co  |
| <b>Teléfonos:</b>   | 3107509729  |
| <b>Firma del funcionario:</b>                                       |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>V.B. Jefe Inmediato</b><br>(Firma electrónica ORFEO) | <b>V.B. Dirección/Subdirección/Asesor/Jefe de Oficina</b><br>(Firma electrónica ORFEO) |
|---|--|



Radicado: **20223500544963**  
Fecha 28-11-2022 13:02

**Documento 20223500544963 firmado electrónicamente por:**

**DIEGO ALEXANDER MONTAÑO GAITAN**, Profesional Especializado, Gerencia de Danza, Fecha de Firma: 28-11-2022 13:05:53

**ADRIANA MARIA CRUZ RIVERA**, Subdirectora Administrativa y Financiera, Subdirección Administrativa y Financiera, Fecha de Firma: 28-11-2022 15:43:27

**MARIA PAULA ATUESTA**, Gerente de Danza, Gerencia de Danza, Fecha de Firma: 28-11-2022 14:35:30



082c15aa65a6e2329ae47e026e62508fbefe7787d4f8beaaade6813b6507c4d9



SISTEMA DE PERSONAL Y NOMINA  
LIQUIDACION DE VACACIONES

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>Funcionario :</b> DIEGO ALEXANDER MONTAÑO GAITAN | <b>Identificación:</b> 1,070,009,741 |
| <b>Cargo :</b> PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 02     |                                      |
| <b>Fecha de Ingreso :</b> 05-NOV-2021               |                                      |

**Periodo a Disfrutar :** 05-NOV-2021 a 04-NOV-2022  
**Fecha de Disfrute :** 13-FEB-2023 a 03-MAR-2023  
**Fecha reintegro:** 06-MAR-2023  
**Dias :** 21

**factores de Liquidación**

|                                       |             |                    |
|---------------------------------------|-------------|--------------------|
| <b>Sueldo Básico</b>                  | \$3,959,348 | \$3,959,348        |
| <b>Prima técnica</b>                  | \$1,583,739 | \$1,583,739        |
| <b>Prima de Antigüedad</b>            | \$0         | \$0                |
| <b>Gatos de Representación</b>        | \$0         | \$0                |
| <b>Subsidio de Transporte</b>         | \$0         | \$0                |
| <b>Auxilio de Alimentación</b>        | \$0         | \$0                |
| <b>1/12 Bonificación de Servicios</b> | \$1,385,772 | \$115,481          |
| <b>1/12 Prima de Servicios</b>        | \$6,836,474 | \$569,706          |
| <b>SALARIO PROMEDIO</b>               |             | <b>\$6,228,274</b> |
| <b>Vacaciones</b>                     |             | <b>\$4,359,792</b> |
| <b>Prima de Vacaciones</b>            |             | <b>\$3,114,137</b> |
| <b>Bonificación de Recreación</b>     |             | <b>\$263,957</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                  |             | <b>\$7,737,886</b> |

**Proyectó :** Gina Pinzon Herrera, Contratista Nómina, Talento Humano - SAF 

**Revisó :** Carolina Rodriguez, Contratista Nómina, Talento Humano - SAF 

Adriana Patiño Carrera, Profesional Especializada 22 03, Talento Humano - SAF 