



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

## RESOLUCIÓN N° 586

( 15-JUNIO-2022 )

*“Por medio de la cual se reconoce y ordena el pago de horas extras a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”*

### **LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES**

En ejercicio de las atribuciones constitucionales y legales, en especial las otorgadas por las Resoluciones 046, 153 de 2011, 543 de 2020 y 031 de 2021.

#### **CONSIDERANDO:**

Que el literal c) del artículo 36<sup>1</sup>, el artículo 37<sup>2</sup> y el literal d) del artículo 40<sup>3</sup> del Decreto 1042 de 1978 *“Por el cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación de los empleos de los ministerios, departamentos administrativos, superintendencias, establecimientos públicos y unidades administrativas especiales del orden nacional, se fijan las escalas de remuneración correspondientes a dichos empleos y se dictan otras disposiciones.”* Señalan los lineamientos generales sobre el reconocimiento de descanso compensatorio y pago de horas extras.

Que de conformidad con el artículo 8° del Acuerdo 05 de 2011 expedido por el Consejo Directivo del Instituto Distrital de las Artes – Idartes, señala que *“Tendrán derecho al reconocimiento de los descansos compensatorios y a la remuneración de las horas extras laboradas, del trabajo en días dominicales y festivos de los servidores y servidoras del IDARTES que ejerzan empleos de los niveles técnico y asistencial, en la cuantía, términos y condiciones establecidos para los empleados públicos del orden nacional. En ningún caso las horas extras tienen carácter permanente, salvo excepción justificada por el ordenador del gasto, ni se pagará mensualmente, por concepto de horas extras, dominicales o festivos más del cincuenta por ciento (50%) de la asignación básica mensual que devengue el servidor o servidora, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 3 del Acuerdo 9 de 1999 del Concejo Distrital de Bogotá”.*

Que el artículo 2° de la Resolución 361 de 2013 del Idartes señala: *“Limitar la sumatoria de horas extras hasta 50 horas mensuales, para los niveles técnico y asistencial. Si el tiempo laborado fuera de la jornada ordinaria supera dicha cantidad, el excedente se reconocerá en tiempo compensatorio, a razón de Un (1) día hábil por cada Ocho (8) horas extras de trabajo”.*

<sup>1</sup> Literal c), del artículo 36 del Decreto 1042 de 1978 señala: *“De las horas extras diurnas. Cuando por razones especiales del servicio fuere necesario realizar trabajos en horas distintas de la jornada ordinaria de labor, el jefe del respectivo organismo o las personas en quienes este hubiere delegado tal atribución, autorizarán descanso compensatorio o pago de horas extras. (...) c. El reconocimiento del tiempo de trabajo suplementario se hará por resolución motivada y se liquidará con un recargo del veinticinco por ciento sobre la remuneración básica fijada por la ley para el respectivo empleo.”*

<sup>2</sup> Artículo 37 ibidem dispuso: *“De las horas extras nocturnas. Se entiende por trabajo extra nocturno el que se ejecuta excepcionalmente entre las 6 p.m. y las 6 a.m., del día siguiente por funcionarios que de ordinario laboran en jornada diurna. Este trabajo se remunerará con un recargo del setenta y cinco por ciento sobre la asignación básica mensual.”*

<sup>3</sup> Literal d) del artículo 40 del Decreto 1042 de 1978 señala: *“Del trabajo ocasional en días dominicales y festivos. Por razones especiales de servicio podrá autorizarse el trabajo ocasional en días dominicales o festivos (...) d) El trabajo ocasional en días dominicales o festivos se compensará con un día de descanso remunerado o con una retribución en dinero, a elección del funcionario. Dicha retribución será igual al doble de la remuneración correspondiente a un día ordinario de trabajo, o proporcionalmente al tiempo laborado si este fuere menor.”*



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

## RESOLUCIÓN N° 586

( 15-JUNIO-2022 )

*“Por medio de la cual se reconoce y ordena el pago de horas extras a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”*

Que en relación con el trabajo ejecutado en domingos y festivos, el artículo 40 de la norma *ibídem* señala que: *“Por razones especiales de servicio podrá autorizarse el trabajo ocasional en días dominicales o festivos.”* Y el literal d dispone que *“d) El trabajo ocasional en días dominicales o festivos se compensará con un día de descanso remunerado o con una retribución en dinero, a elección del funcionario. Dicha retribución será igual al doble de la remuneración correspondiente a un día ordinario de trabajo, o proporcionalmente al tiempo laborado si este fuere menor.”*

Que el Decreto Distrital 842 de 2018, expedido el 31 de diciembre de 2018 por el Alcalde Mayor de Bogotá, señala que se deberá respetar la jornada de trabajo establecida por el artículo 33 del Decreto Ley 1042 de 1978, al tiempo que refiere sobre la flexibilización de los horarios de trabajo de los servidores públicos de acuerdo con lo previsto en el artículo 5A de la Ley 1857 de 2017, permitiendo la maximización de los derechos constitucionales de los servidores en condiciones dignas y justas, así como el de sus familias como núcleo fundamental de la sociedad.

Que con base en el horario y jornada laboral establecida para los funcionarios del Idartes mediante la Resolución N° 1618 del treinta (30) de septiembre de 2019, se debe cumplir con ciento noventa (190) horas mensuales en atención a lo señalado en el artículo 33 del Decreto Ley 1042 de 1978, para que se proceda a la respectiva liquidación, reconocimiento y pago de trabajo suplementario.

Que mediante formato de *“Autorización previa mensual para laboral horas extras o compensatorios”* con radicado de Orfeo N° 20221000213833 de fecha doce (12) de mayo de 2022, la Subdirectora Administrativa y Financiera en su calidad de Ordenadora del Gasto y la Directora General, emitieron autorización al funcionario GIOVANNI LEÓN SUAZO identificado con la cédula de ciudadanía N° 79.138.288, quien se desempeña en el empleo de libre nombramiento y remoción denominado Conductor Código 480 Grado 01 ubicado en la Dirección General del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, para laborar veinte (20) horas extras en el mes de mayo de 2022, según se soporta con el formato de autorización que se adjunta y hace parte integral de la presente Resolución.

Que el funcionario GIOVANNI LEÓN SUAZO, mediante formato *“De reporte para verificación y pago mensual de recargos, horas extras y compensatorios”* con radicado N° 20221000253403 del seis (6) de junio de 2022, allegó el reporte mensual de horas extras laboradas en el mes de mayo de 2022, documento que se adjunta y hace parte integral del presente acto administrativo.

Que una vez verificado el citado reporte por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano del Idartes, serán objeto de reconocimiento y pago: Cuatro (4) horas extras diurnas y dieciséis (16) horas extras nocturnas laboradas en el mes de mayo de 2022, a razón de DOSCIENTOS NOVENTA MIL NOVECIENTOS CUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 290.904) tal y como consta en los soportes adjuntos y que hacen parte integral del presente acto administrativo, a favor del funcionario GIOVANNI LEÓN SUAZO, así:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

## RESOLUCIÓN N° 586

( 15-JUNIO-2022 )

*“Por medio de la cual se reconoce y ordena el pago de horas extras a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”*

Cantidad de Horas	Horas Extras Diurnas	Horas Extras Nocturnas	Horas Extras Diurnas Dominicales y/o Festivas	Horas Extras Nocturnas Dominicales y/o Festivas	Total Horas Extras	Recargo Nocturno 35%	Valor Total
	4	16	0	0	20	0	
Valores Horas	\$ 44.076	\$ 246.828	\$ 0	\$ 0	\$ 290.904	\$ 0	\$ 290.904

Que según la certificación expedida por el responsable de presupuesto del Idartes, existe apropiación presupuestal para cubrir los gastos generados en la presente resolución dentro de la actual vigencia fiscal. Adicionalmente, reposan en el archivo de la Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano del Idartes los soportes por medio de los cuales se efectúa la liquidación de horas extras diurnas y nocturnas del funcionario GIOVANNI LEÓN SUAZO, así como el informe mensual y la autorización previa de horas extras, para poder realizar el reconocimiento del trabajo suplementario.

Que en mérito de lo expuesto,

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Reconocer y ordenar el pago al funcionario GIOVANNI LEÓN SUAZO identificado con la cédula de ciudadanía N° 79.138.288, quien se desempeña en el empleo de libre nombramiento y remoción denominado Conductor Código 480 Grado 01 ubicado en la Dirección General del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, por la suma de DOSCIENTOS NOVENTA MIL NOVECIENTOS CUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 290.904), por concepto de cuatro (4) horas extras diurnas y dieciséis (16) horas extras nocturnas laboradas en el mes de mayo de 2022, de conformidad con lo señalado en el presente acto administrativo y los soportes y autorizaciones que hacen parte integral de este.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Las horas extras y recargos nocturnos reconocidos en el artículo anterior serán cubiertas por la Tesorería del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, en la nómina correspondiente, con cargo al rubro O211010100102 “Horas Extras, Dominicales, Festivos, Recargo Nocturno y Trabajo Suplementario” del presupuesto de gastos para la presente vigencia fiscal.

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar la presente resolución a la Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano para lo de su competencia.

**ARTÍCULO CUARTO:** Notificar la presente resolución al funcionario GIOVANNI LEÓN SUAZO identificado con la Cédula de ciudadanía N° 79.138.288.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

## RESOLUCIÓN N° 586

( 15-JUNIO-2022 )

*“Por medio de la cual se reconoce y ordena el pago de horas extras a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”*

**ARTÍCULO QUINTO:** Contra la presente resolución procede los recursos de reposición y apelación, los cuales deberán interponerse por escrito y dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de la presente resolución, conforme a lo preceptuado en el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO SEXTO:** Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** La presente resolución rige a partir de su expedición.

### COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D. C., 15-JUNIO-2022

**ADRIANA MARIA CRUZ RIVERA**  
Subdirectora Administrativa y Financiera

<i>La liquidación de las horas extras con la indicación de los rubros que se afectarán para el reconocimiento, ha sido efectuada por el personal de Talento Humano-SAF de la Entidad.</i>		
<i>El presente acto administrativo ha sido proyectado, revisado y validado telemáticamente y vía correo electrónico por</i>		
<i>Funcionario – Contratista</i>	<i>Nombre</i>	<i>Firma</i>
Apoyó proyección	Nicolas Salamanca Suarez- Contratista – Talento Humano	
Proyectó SAF-Talento Humano:	Claudia Milena Salazar- Marco Aurelio Villate Poveda - Contratistas – Talento Humano	
Revisó SAF- Talento Humano:	Laura Catalina Martínez López – Profesional Especializado T-H	
Revisó -Subdirección Administrativa y Financiera	Robertson Gioncarlo Alvarado – Contratista SAF	
Revisó OAJ:	Mariela González Robles – Contratista- OAJ	
Aprobó revisión OAJ:	Stephany Johanna Nañez Pabón- Profesional Especializado con encargo de funciones de Jefe Oficina Asesora Jurídica	



IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO			
APELLIDOS Y NOMBRES	Giovanni León Suazo	IDENTIFICACIÓN	79138288
CARGO-CÓDIGO GRADO	Conductor -480-01	UBICACIÓN	Dirección General
MES LABORADO	MAYO	AÑO	2022

INFORMACIÓN FORMATO AUTORIZACIÓN PARA LABORAR HORAS EXTRAS O COMPENSATORIOS					
NÚMERO DE HORAS AUTORIZADAS	20	20221000213833	PERIODO AUTORIZADO		
			DESDE		HASTA
			12	5	2022

REPORTE DE TIEMPO LABORADO					Sección para ser diligenciada únicamente por el Área de Talento Humano					
JORNADA LABORAL (HORARIO)	FECHA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	ACTIVIDADES Y/U OBSERVACIONES (Permisos, incapacidades, compensatorios)	RECARGOS		EXTRAS			
					Nocturno Ordinario	Diurno	Nocturno	Diurno Festivo	Nocturno Festivo	
Semana 1 Lunes a viernes de 8:30 am a 6pm	L									
	M									
	M									
	J									
	V									
	S									
	D	1								
Semana 2 Lunes a viernes de 8:30 am a 6pm	L	2								
	M	3								
	M	4								
	J	5								
	V	6								
	S	7								
	D	8								
Semana 3 Lunes a viernes de 8:30 am a 6pm	L	9								
	M	10								
	M	11								
	J	12	8:30:00	0:00:00	Lanzamiento Salsa al Parque				6	
	V	13	0:00:00	2:00:00	Lanzamiento Salsa al Parque				2	
	S	14								
	D	15								
Semana 4 Lunes a viernes de 8:30 am a 6pm	L	16								
	M	17								
	M	18	8:30:00	21:00:00	Agenda Dirección				3	
	J	19								
	V	20								
	S	21	8:00:00	12:00:00	Visita Alcaldía Local de Suba		4			
	D	22								
Semana 5 Lunes a viernes de 8:30 am a 6pm	L	23	8:30:00	19:00:00	Agenda Dirección				1	
	M	24	8:30:00	19:00:00	Agenda Dirección				1	
	M	25								
	J	26								
	V	27								
	S	28								
	D	29								
Semana 6 Lunes a viernes de 8:30 am a 6pm	L	30								
	M	31	8:30:00	21:00:00	Actividades Dirección General				3	
	M									
	J									
	V									
	S									
	D									
TOTAL DE HORAS LABORADAS:					20					
TOTAL DE HORAS PARA PAGO:					20					
TOTAL DE HORAS PARA COMPENSATORIO:					0					

<p align="center"><b>AUTORIZACIÓN Y VISADO</b></p> <p align="center">           Giovanni León Suazo          NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO       </p> <p align="center">           Catalina Valencia Tobón          NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE INMEDIATO       </p>	<p align="center"><b>VERIFICACIÓN ÁREA DE TALENTO HUMANO / NÓMINA</b></p> <p align="center">         Maria Jose Quintana Muñoz          NOMBRE DE QUIEN VERIFICÓ       </p> <p align="center">         2/6/2022          FECHA       </p> <p align="center">         Gina Pinzon, Andrea Duarte          NOMBRE DE QUIEN REVISÓ       </p> <p align="center">         Adriana Maria Patiño          Carolina Rodriguez          NOMBRE DE QUIEN APROBÓ       </p>
---	---

Certifico que el funcionario firmante, cumple a cabalidad con la jornada laboral establecida por el Idartes. La información aquí consignada corresponde a la realidad del tiempo laborado.



Radicado: **20221000253403**

Fecha 06-06-2022 16:39

**Documento 20221000253403 firmado electrónicamente por:**

**GIOVANNI LEON SUAZO**, Conductor - Dirección General, Dirección General, Fecha de Firma:  
06-06-2022 16:39:42



ef313eb29252dd9555cc3f5d64401a981943c12a0681e4514bb2da4542b4be63





SISTEMA DE PERSONAL Y NOMINA

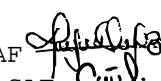
RELACION HORAS EXTRAS

Fecha elab: 06-JUN-2022 15:48

Periodo de Pago : 1 Junio 2022 A 30 Junio 2022

Pag. 1 de 1

CEDULA	FUNCIONARIO	Horas Grabadas					Horas Pagadas							Valor Pagado									
		Horas Diurnas	Horas Noct	Fest Diurnas	Fest. Noct.	Rec Noct	Rec F diurno	Rec F noct	Horas Diurnas	Horas Noct	Fest Diurna	Fest. Noct.	Rec Noct	Rec F Diurno	Rec F Noct	Valor Diurnas	Valor Noct.	V. Fest. Diurnas	V.Fest. Noct.	V.Rec NOct	V.Rec F Diurno	V.Rec F NOct	Valor Total
		1.25%	1.75%	2.25%	2.75%	35%	200%	2.35%															
79138288	LEON SUAZO GIOVANNI	4	16						4	16													\$290,904
	Total Horas :	4	16						4	16													\$290,904

**Proyecto :** María José Quintana Muñoz , Contratista Nómina, Talento Humano - SAF   
**Revisó :** Gina Pinzón-Carolina Rodríguez, Contratista Nómina, Talento Humano-SAF   
 Adriana María Patiño Profesional Especializado (e) Nómina, Talento Humano - SAF 

	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		Código: 1TR-GTH-F-64					
	AUTORIZACIÓN PREVIA MENSUAL PARA LABORAR HORAS EXTRAS O COMPENSATORIOS		Fecha: 09/10/2019					
			Versión: 2					
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN GENERAL		FECHA:	12 DE MAYO 2022				
Autorizo a: (Nombre completo)	Giovanni León Suazco	Horas Autorizadas	FECHA DE AUTORIZACIÓN					
C.C.	79.138.288		DEL		AL			
Cargo:	Conductor	20	DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA
			12	5	2022	31	5	2022
Para desarrollar las siguientes actividades :								
Apoyar y realizar traslado de la Directora General del Instituto Distrital de las Artes - Idartes a las actividades programadas, como representante legal de la entidad, con la finalidad de atender los diferentes eventos culturales en el marco de sus funciones como directora.								

Nombre Ordenador Del Gasto

Firma Ordenador del Gasto

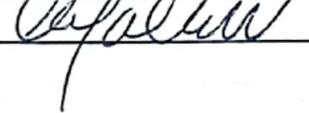
ADRIANA MARÍA CRUZ RIVERA



Nombre Jefe Inmediato:

VoBo. Jefe Inmediato:

CATALINA VALENCIA TEBÓN





Radicado: **20221000213833**  
Fecha 12-05-2022 11:50

**Documento 20221000213833 firmado electrónicamente por:**

**GIOVANNI LEON SUAZO**, Conductor - Dirección General, Dirección General, Fecha de Firma:  
12-05-2022 11:51:14



79c39e57e1c6b98baed96ade1bd2388b41d18a4a8c2082ddcbfba25526a8e524

