



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

## RESOLUCIÓN N° 464 ( 19-MAYO-2022 )

*“Por medio de la cual se conceden unas vacaciones, se reconoce y se ordena su pago a una funcionaria del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”*

### LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES

En ejercicio de las atribuciones constitucionales y legales, en especial las otorgadas por las Resoluciones 046, 143, 153 de 2011, 543 de 2020, 031 de 2021 y

#### CONSIDERANDO:

Que el artículo 8° del Decreto N° 1045 de 1978 determino que *“Los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales”*.

Que mediante la Resolución N° 046 del veintitrés (23) de marzo de 2011, se le delega la función a la Subdirección Administrativa y Financiera del Instituto Distrital de las Artes – Idartes, para reconocer y ordenar mediante acto administrativo el pago de las vacaciones a sus funcionarios.

Que a través de escrito dirigido a la Subdirección Administrativa y Financiera-Talento Humano con radicado N°20223000109853 de fecha primero (1) de marzo de 2022, la funcionaria GIOVANNA ANDREA CHAMORRO RAMÍREZ identificada con cédula de ciudadanía N° 52.270.871, en el empleo de planta temporal denominado Profesional Especializado Código: 222 Grado: 03 del proyecto de inversión 7585 *“Fortalecimiento A Las Artes, Territorios Y Cotidianidades En Bogotá D.C”* ubicado en la Subdirección de las Artes de la Entidad, solicitó la concesión del periodo de vacaciones causado entre febrero de 2021 y febrero de 2022 para disfrutarlas desde el día veintiuno (21) de junio de 2022, todo de conformidad con la solicitud que se adjunta y que hace parte integral del presente Acto Administrativo.

Que estudiada la solicitud elevada por parte de la funcionaria GIOVANNA ANDREA CHAMORRO RAMÍREZ y verificado el visto bueno del Jefe inmediato se considera pertinente otorgar dichas vacaciones.

Que la Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano, realizó la respectiva revisión de la Historia Laboral y liquidación correspondiente a las vacaciones de la citada funcionaria con el fin de realizar la programación de sus vacaciones correspondientes al periodo causado entre el seis (6) de febrero de 2021 al cinco (5) de febrero de 2022, por el término de quince (15) días hábiles, para disfrutarlas a partir del día veintiuno (21) de junio de 2022 hasta el trece (13) de julio de 2022, debiéndose reintegrar a sus funciones el día catorce (14) de julio de 2022.

Que la liquidación de las vacaciones a que tiene derecho la funcionaria GIOVANNA ANDREA CHAMORRO RAMÍREZ por el periodo causado entre el seis (6) de febrero de 2021 al cinco (5) de febrero de 2022, consistente en los factores de sueldo de vacaciones por la suma de SEIS MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 6.095.958), la prima de vacaciones por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 3.975.625) y bonificación por recreación, por la suma de TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECISIETE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 333.717), para un total de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

## RESOLUCIÓN N° 464 ( 19-MAYO-2022 )

*“Por medio de la cual se conceden unas vacaciones, se reconoce y se ordena su pago a una funcionaria del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”*

TRESCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 10.405.300), formato adjunto que hace parte integral del presente acto administrativo.

Que los anteriores valores, se pagaran con cargo al proyecto de inversión 7585 *“Fortalecimiento A Las Artes, Territorios Y Cotidianidades En Bogotá D.C”* a los siguientes rubros:

RUBROS	CONCEPTO	VALOR
O231020100101	Sueldo de Vacaciones	\$ 6.095.958
O23102010010802	Prima de Vacaciones	\$ 3.975.625
O231020300103	Bonificación Especial por Recreación	\$ 333.717
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 10.405.300</b>

Que en mérito de lo anteriormente expuesto,

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Conceder vacaciones a la funcionaria GIOVANNA ANDREA CHAMORRO RAMÍREZ identificada con cédula de ciudadanía N° 52.270.871, en el empleo de planta temporal denominado Profesional Especializado Código: 222 Grado: 03 del proyecto de inversión 7585 *“Fortalecimiento A Las Artes, Territorios Y Cotidianidades En Bogotá D.C”* ubicado en la Subdirección de las Artes de la Entidad, por un periodo de quince (15) días hábiles, para disfrutarlas a partir del día veintiuno (21) de junio de 2022 hasta el trece (13) de julio de 2022, debiéndose reintegrar a sus funciones el día catorce (14) de julio de 2022, de conformidad con la parte motiva de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Reconocer y ordenar el pago de las vacaciones correspondiente al periodo causado entre el seis (6) de febrero de 2021 al cinco (5) de febrero de 2022, por los factores de sueldo de vacaciones, prima de vacaciones y bonificación por recreación, por la suma de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 10.405.300), de conformidad con la parte motiva del presente acto administrativo y su formato anexo.

**Parágrafo:** El pago de las vacaciones será cubierto por la Tesorería del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, en la nómina correspondiente, con cargo al proyecto de inversión 7585 *“Fortalecimiento A Las Artes, Territorios Y Cotidianidades En Bogotá D.C”* a los siguientes rubros del presupuesto de gastos para la presente vigencia fiscal.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

**RESOLUCIÓN N° 464**  
**( 19-MAYO-2022 )**

*“Por medio de la cual se conceden unas vacaciones, se reconoce y se ordena su pago a una funcionaria del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”*

RUBROS	CONCEPTO	VALOR
O231020100101	Sueldo de Vacaciones	\$ 6.095.958
O23102010010802	Prima de Vacaciones	\$ 3.975.625
O231020300103	Bonificación Especial por Recreación	\$ 333.717
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 10.405.300</b>

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar la presente resolución a la Subdirección Administrativa y Financiera -Talento Humano para lo de su competencia.

**ARTÍCULO CUARTO:** Notificar la presente resolución a la funcionaria GIOVANNA ANDREA CHAMORRO RAMÍREZ identificada con cédula de ciudadanía N° 52.270.871.

**ARTÍCULO QUINTO:** Contra la presente resolución proceden los recursos de reposición y apelación, los cuales deberán interponerse por escrito y dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de la presente resolución, conforme a lo preceptuado en el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO SEXTO:** Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE, NOTIFIQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**


Dada en Bogotá D. C., **19-MAYO-2022**

**ADRIANA MARÍA CRUZ RIVERA**  
Subdirectora Administrativa y Financiera

La liquidación de las vacaciones y la indicación de los rubros que se afectarán para el reconocimiento, ha sido efectuada por el personal de Talento Humano-SAF de la Entidad.		
El presente acto administrativo ha sido proyectado, revisado y validado telemáticamente y vía correo electrónico por:		
Funcionario – Contratista	Nombre	Firma
Apoyó proyección	Nicolas Salamanca Suarez- Contratista – Talento Humano	
Proyectó SAF-Talento Humano:	Claudia Milena Salazar- Marco Aurelio Villate Poveda - Contratistas – Talento Humano	
Revisó SAF- Talento Humano:	Laura Catalina Martínez López – Profesional Especializado T-H	
Revisó -Subdirección Administrativa y Financiera	Robertson Gioncarlo Alvarado – Contratista SAF	
Revisó OAJ:	Mariela González Robles – Contratista- OAJ	
Aprobó revisión OAJ:	Sandra Margoth Vélez Abello Jefe Oficina Asesora Jurídica	

Carrera 8 No. 15-46, Bogotá Colombia  
Tel: 3795750  
www.idartes.gov.co  
e-Mail: contactenos@idartes.gov.co  
Info: Línea 195



	<b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>	Código: GTH-F-74
		Fecha: 06/10/2021
	<b>FORMATO SOLICITUD DE VACACIONES</b>	Versión: 1
		Página 1 de 1

Bogotá, D.C., 1 de marzo de 2022

Subdirección Administrativa y Financiera  
 Gestión del Talento Humano  
 Instituto Distrital de las Artes – IDARTES

Cordial saludo señores Gestión del Talento Humano,

De manera atenta solicito me sean tramitadas las vacaciones   x   o Reanudación de Vacaciones  (Esta solo aplica para días de vacaciones interrumpidas o aplazadas ) a que tengo derecho, por haber laborado un año de servicios comprendido:


Entre el	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	y el	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
	febrero	2021		febrero	2022

<b>A partir del: (Fecha de inicio del disfrute de vacaciones).</b>	<b>DIA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
	21	junio	2022

**OBSERVACIONES:**

La solicitud se hace de acuerdo con la programación de vacaciones enviada por la Subdirección de las Artes.

Cordialmente,

<b>Nombre y Apellidos del funcionario:</b>	Giovanna Andrea Chamorro Ramírez
<b>Tipo y número de documento:</b>	CC 52270871
<b>Denominación del empleo:</b>	Profesional especializada
<b>Lugar Actual de Trabajo: (Subdirección, Proyecto, Escenario)</b>	Subdirección de las Artes
<b>Correo Electrónico:</b>	Giovanna.chamorro@idartes.gov.co
<b>Teléfonos:</b>	3108651022
<b>Firma del funcionario:</b>	

<b>V.B. Jefe Inmediato</b> (Firma electrónica ORFEO)	<b>V.B. Dirección/Subdirección/Asesor/Jefe de Oficina</b> (Firma electrónica ORFEO)
---	--



Radicado: **20223000109853**  
Fecha 01-03-2022 11:11

**Documento 20223000109853 firmado electrónicamente por:**

**GIOVANNA ANDREA CHAMORRO RAMÍREZ**, Profesional Especializado, Subdirección de las Artes, Fecha de Firma: 01-03-2022 11:13:09

**MAIRA XIMENA SALAMANCA ROCHA**, Subdirectora de las Artes, Subdirección de las Artes, Fecha de Firma: 01-03-2022 13:56:55



e02f3bc33b83f2748ffd2ba7b0a32cb14c2b3beba79bbfd19cd0c7bf9c537e64



**SISTEMA DE PERSONAL Y NOMINA  
LIQUIDACION DE VACACIONES**

<b>Funcionario :</b>	<b>GIOVANNA ANDREA CHAMORRO RAMIREZ</b>	<b>Identificación:</b>	<b>52,270,871</b>
<b>Cargo :</b>	<b>PROFESIONAL ESPECIALIZADO</b>	<b>222</b>	<b>03</b>
<b>Fecha de Ingreso :</b>	<b>06-FEB-2013</b>		

**Periodo a Disfrutar :** 06-FEB-2021 a 05-FEB-2022

**Fecha de Disfrute :** 21-JUN-2022 a 13-JUL-2022

**Fecha reintegro:** 14-JUL-2022

**Días :** 23

**factores de Liquidación**

<b>Sueldo Básico</b>	\$5,005,753	\$5,005,753
<b>Prima técnica</b>	\$2,002,301	\$2,002,301
<b>Prima de Antigüedad</b>	\$250,288	\$250,288
<b>Gatos de Representación</b>	\$0	\$0
<b>Subsidio de Transporte</b>	\$0	\$0
<b>Auxilio de Alimentación</b>	\$0	\$0
<b>1/12 Bonificación de Servicios</b>	\$1,804,574	\$150,381
<b>1/12 Prima de Servicios</b>	\$6,510,320	\$542,527
<b>SALARIO PROMEDIO</b>		<b>\$7,951,250</b>
<b>Vacaciones</b>		<b>\$6,095,958</b>
<b>Prima de Vacaciones</b>		<b>\$3,975,625</b>
<b>Bonificación de Recreación</b>		<b>\$333,717</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>		<b>\$10,405,300</b>

**Proyectó :** Gina Pinzon Herrera, Contratista Nómina, Talento Humano- SAF 

**Revisó :** Carolina Rodríguez, Contratista Nómina, Talento Humano- SAF 

Adriana María Patiño Carrera, Profesional Especializado 222 03 (E), Talento Humano-SAF 