



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 463

(19-MAYO-2022)

“Por medio de la cual se reconoce y ordena el pago de horas extras, recargos nocturnos y compensatorios a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”

LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES

En ejercicio de las atribuciones constitucionales y legales, en especial las otorgadas por las Resoluciones 046, 153 de 2011, 543 de 2020 y 031 de 2021.

CONSIDERANDO:

Que el literal c) del artículo 36¹, el artículo 37² y el literal d) del artículo 40³ del Decreto 1042 de 1978 *“Por el cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación de los empleos de los ministerios, departamentos administrativos, superintendencias, establecimientos públicos y unidades administrativas especiales del orden nacional, se fijan las escalas de remuneración correspondientes a dichos empleos y se dictan otras disposiciones.”* Señalan los lineamientos generales sobre el reconocimiento de descanso compensatorio y pago de horas extras.

Que de conformidad con el artículo 8° del Acuerdo 05 de 2011 expedido por el Consejo Directivo del Instituto Distrital de las Artes – Idartes, señala que *“Tendrán derecho al reconocimiento de los descansos compensatorios y a la remuneración de las horas extras laboradas, del trabajo en días dominicales y festivos de los servidores y servidoras del IDARTES que ejerzan empleos de los niveles técnico y asistencial, en la cuantía, términos y condiciones establecidos para los empleados públicos del orden nacional. En ningún caso las horas extras tienen carácter permanente, salvo excepción justificada por el ordenador del gasto, ni se pagará mensualmente, por concepto de horas extras, dominicales o festivos más del cincuenta por ciento (50%) de la asignación básica mensual que devengue el servidor o servidora, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 3 del Acuerdo 9 de 1999 del Concejo Distrital de Bogotá”.*

Que el artículo primero de la Resolución N° 361 del dieciocho (18) de julio de 2013 expedida por la Entidad, reglamentó: *“(…) Autorizar el trabajo dominical y festivo y el pago de las horas extras laboradas por los servidores públicos de los niveles técnico y asistencial de la planta del Instituto Distrital de las Artes, de acuerdo a la parte considerativa de la presente resolución, máximo hasta el 50% de la Asignación básica mensual”.*

¹ Literal c), del artículo 36 del Decreto 1042 de 1978 señala: *“De las horas extras diurnas. Cuando por razones especiales del servicio fuere necesario realizar trabajos en horas distintas de la jornada ordinaria de labor, el jefe del respectivo organismo o las personas en quienes este hubiere delegado tal atribución, autorizarán descanso compensatorio o pago de horas extras. (...) c. El reconocimiento del tiempo de trabajo suplementario se hará por resolución motivada y se liquidará con un recargo del veinticinco por ciento sobre la remuneración básica fijada por la ley para el respectivo empleo.”*

² Artículo 37 ibídem dispuso: *“De las horas extras nocturnas. Se entiende por trabajo extra nocturno el que se ejecuta excepcionalmente entre las 6 p.m. y las 6 a.m., del día siguiente por funcionarios que de ordinario laboran en jornada diurna. Este trabajo se remunerará con un recargo del setenta y cinco por ciento sobre la asignación básica mensual.”*

³ Literal d) del artículo 40 del Decreto 1042 de 1978 señala: *“Del trabajo ocasional en días dominicales y festivos. Por razones especiales de servicio podrá autorizarse el trabajo ocasional en días dominicales o festivos (...) d) El trabajo ocasional en días dominicales o festivos se compensará con un día de descanso remunerado o con una retribución en dinero, a elección del funcionario. Dicha retribución será igual al doble de la remuneración correspondiente a un día ordinario de trabajo, o proporcionalmente al tiempo laborado si este fuere menor.”*



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 463

(19-MAYO-2022)

“Por medio de la cual se reconoce y ordena el pago de horas extras, recargos nocturnos y compensatorios a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”

Que igualmente, el artículo 2° de la mencionada resolución señala: *“Limitar la sumatoria de horas extras hasta 50 horas mensuales, para los niveles técnico y asistencial. Si el tiempo laborado fuera de la jornada ordinaria supera dicha cantidad, el excedente se reconocerá en tiempo compensatorio, a razón de Un (1) día hábil por cada Ocho (8) horas extras de trabajo”.*

Que frente al recargo nocturno, el artículo 34 del Decreto 1042 de 1978, establece que los empleados que laboren habitual o permanentemente en la Jornada Ordinaria Nocturna, tienen derecho a recibir un recargo del treinta y cinco por ciento (35%) sobre el valor de su asignación mensual.

Que en relación con el trabajo ejecutado en domingos y festivos, el artículo 40 de la norma *ibídem* señala que: *“Por razones especiales de servicio podrá autorizarse el trabajo ocasional en días dominicales o festivos.”* Y el literal d dispone que *“d) El trabajo ocasional en días dominicales o festivos se compensará con un día de descanso remunerado o con una retribución en dinero, a elección del funcionario. Dicha retribución será igual al doble de la remuneración correspondiente a un día ordinario de trabajo, o proporcionalmente al tiempo laborado si este fuere menor.”*

Que el Decreto Distrital 842 de 2018, expedido el 31 de diciembre de 2018 por el Alcalde Mayor de Bogotá, señala que se deberá respetar la jornada de trabajo establecida por el artículo 33 del Decreto Ley 1042 de 1978, al tiempo que refiere sobre la flexibilización de los horarios de trabajo de los servidores públicos de acuerdo con lo previsto en el artículo 5A de la Ley 1857 de 2017, permitiendo la maximización de los derechos constitucionales de los servidores en condiciones dignas y justas, así como el de sus familias como núcleo fundamental de la sociedad.

Que con base en el horario y jornada laboral establecida para los funcionarios del Idartes mediante la Resolución N° 1618 del treinta (30) de septiembre de 2019, se debe cumplir con ciento noventa (190) horas mensuales en atención a lo señalado en el artículo 33 del Decreto Ley 1042 de 1978, para que se proceda a la respectiva liquidación, reconocimiento y pago de trabajo suplementario.

Que mediante formato de *“Autorización previa mensual para laboral horas extras o compensatorios”* con radicado de Orfeo N° 20222100158533 de fecha treinta y uno (31) de marzo de 2022, la Subdirectora Administrativa y Financiera en su calidad de Ordenadora del Gasto y el Subdirector de Equipamientos Culturales, emitieron autorización a la funcionaria SANDRA PATRICIA VEGA BAUTISTA identificada con Cédula de Ciudadanía N° 51.991.502, quien desempeña en el empleo de planta global denominado Auxiliar Administrativo Código: 407 Grado: 02 de la Subdirección de Equipamientos Culturales -Gerencia de Escenarios del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, para laborar treinta (30) horas extras en el mes de abril de 2022, según se soporta con el formato de autorización que se adjunta y hace parte integral de la presente Resolución.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 463

(19-MAYO-2022)

“Por medio de la cual se reconoce y ordena el pago de horas extras, recargos nocturnos y compensatorios a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”

Que la funcionaria SANDRA PATRICIA VEGA BAUTISTA, mediante formato *“De reporte para verificación y pago mensual de recargos, horas extras y compensatorios”* con radicado N° 20222100207783 del nueve (9) de mayo de 2022, allega el reporte mensual de horas extras laboradas en el mes de abril de 2022, documento que se adjunta y hace parte integral del presente acto administrativo.

Que mediante correo electrónico del diez (10) de mayo de 2022 la Gerente de Escenarios de la Subdirección de Equipamientos Culturales de la Entidad comunicó: *“Muy amablemente me permito notificar que en conformidad con el cumplimiento del cronograma de programación del mes de abril del Teatro Jorge Eliecer Gaitan los técnicos y operarios de dicha dependencia trabajaron cumpliendo los horarios y horas extras establecidas, por lo cual pido su colaboración para que se autoricen los recargos dominical festivos de los días jueves y viernes de la semana santa; teniendo en cuenta lo proyectado en la autorización previa de horas extras (...)”*, documento que se adjunta y hace parte integral del presente acto administrativo.

Que en respuesta a esta solicitud, vía correo electrónico de fecha once (11) de mayo de 2022, la Subdirectora Administrativa y Financiera del Idartes la autoriza; documento que se adjunta y hace parte integral de la presente Resolución.

Que a través de Radicado de Orfeo N° 20222100217463 del trece (13) de mayo de 2022, la funcionaria VEGA BAUTISTA radicó mediante formato *“De reporte para verificación y pago mensual de recargos, horas extras y compensatorios”* el reporte de los recargos festivos laborados durante los días catorce (14) y quince (15) de abril de 2022, documento que se adjunta y hace parte integral del presente acto administrativo.

Que de acuerdo con lo señalado en el artículo segundo de la Resolución N° 361 de 2013, el pago de las horas extras laboradas por los servidores públicos de los niveles técnico y asistencial de la planta del Instituto Distrital de las Artes será máximo hasta el 50% de la Asignación básica mensual, cuando se exceda se reconocerá en tiempo compensatorio a razón de un (1) día hábil por cada ocho (8) horas extras de trabajo, previo cumplimiento de requisitos al servidor.

Que una vez verificado el citado reporte por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano del Idartes, serán objeto de reconocimiento y pago: Sesenta (60) recargos nocturnos, dominicales y treinta (30) horas extras debidamente autorizadas y laboradas de la siguiente forma: Trece (13) horas extras nocturnas, dieciséis (16) horas extras diurnas dominicales y/o festivas y una (1) hora extra nocturna dominical y/o festivas laboradas en el mes de abril de 2022, a razón de UN MILLÓN TREINTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 1.032.377) y dos (2) horas para compensatorio, tal y como consta en los soportes adjuntos que hacen parte integral del presente acto administrativo, a favor de la funcionaria VEGA BAUTISTA, así:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 463

(19-MAYO-2022)

“Por medio de la cual se reconoce y ordena el pago de horas extras, recargos nocturnos y compensatorios a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”

HORAS EXTRAS AUTORIZADAS Y TRABAJADAS	Horas Extras Diurnas 125%	Horas Extras Nocturnas 175%	Horas Extras Diurnas Dominicales y/o Festivas 225%	Horas Extras Nocturnas Dominicales y/o Festivas 275%	Total Horas Extras	Recargo Nocturno 35%	Recargo Dominical Festivo Diurno 200%	Recargo Dominical Festivo Nocturno 235%	Valor Total	Cantidad Horas para Compensatorio
	0	13	16	1	30	45	10	5		
VALOR TOTAL HORAS	0	\$ 215.473	\$ 340.969	\$ 26.046	\$ 582.488	\$ 149.174	\$ 189.427	\$ 111.288	1.032.377	2

Que según la certificación expedida por el responsable de presupuesto del Idartes, existe apropiación presupuestal para cubrir los gastos generados en la presente resolución dentro de la actual vigencia fiscal. Adicionalmente, reposan en el archivo de la Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano del Idartes los soportes por medio de los cuales se efectúa la liquidación de recargos nocturnos, horas extras nocturnas, horas extras diurnas dominicales y/o festivas y compensatorios para la funcionaria SANDRA PATRICIA VEGA BAUTISTA, así como el informe mensual y la autorización previa de horas extras, para realizar el reconocimiento del trabajo suplementario.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Reconocer y ordenar el pago a la funcionaria SANDRA PATRICIA VEGA BAUTISTA identificada con Cédula de Ciudadanía N° 51.991.502, quien desempeña en el empleo de planta global denominado Auxiliar Administrativo Código: 407 Grado: 02 de la Subdirección de Equipamientos Culturales -Gerencia de Escenarios del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, por la suma de de UN MILLÓN TREINTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 1.032.377), por concepto de Sesenta (60) recargos y treinta (30) horas extras debidamente autorizadas y laboradas de la siguiente forma: Trece (13) horas extras nocturnas, dieciséis (16) horas extras diurnas dominicales y/o festivas y una (1) hora extra nocturna dominical y/o festivas laboradas en el mes de abril de 2022, de conformidad con lo señalado en el presente acto administrativo, los soportes y las autorizaciones que hacen parte integral de este y el cuadro que a continuación se presenta:

HORAS EXTRAS AUTORIZADAS Y TRABAJADAS	Horas Extras Diurnas 125%	Horas Extras Nocturnas 175%	Horas Extras Diurnas Dominicales y/o Festivas 225%	Horas Extras Nocturnas Dominicales y/o Festivas 275%	Total Horas Extras	Recargo Nocturno 35%	Recargo Dominical Festivo Diurno 200%	Recargo Dominical Festivo Nocturno 235%	Valor Total	Cantidad Horas para Compensatorio
	0	13	16	1	30	45	10	5		
VALOR TOTAL HORAS	0	\$ 215.473	\$ 340.969	\$ 26.046	\$ 582.488	\$ 149.174	\$ 189.427	\$ 111.288	1.032.377	2

ARTÍCULO SEGUNDO: Reconocer a la funcionaria SANDRA PATRICIA VEGA BAUTISTA identificada con Cédula de Ciudadanía N° 51.991.502 dos (2) horas en tiempo compensatorio a razón de un (1) hábil por cada ocho (8) horas extras de trabajo, de acuerdo con lo expuesto en la parte considerativa del presente acto administrativo.

Carrera 8 N° 15-46, Bogotá Colombia
Tel: 3795750
www.idartes.gov.co
e-Mail: contactenos@idartes.gov.co
Info: Línea 195





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 463

(19-MAYO-2022)

“Por medio de la cual se reconoce y ordena el pago de horas extras, recargos nocturnos y compensatorios a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”

ARTÍCULO TERCERO: Las horas extras y recargos nocturnos reconocidos en los artículos precedentes serán cubiertas por la Tesorería del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, en la nómina correspondiente, con cargo al rubro O211010100102 *“Horas Extras, Dominicales, Festivos, Recargo Nocturno y Trabajo Suplementario”* del presupuesto de gastos para la presente vigencia fiscal.

ARTÍCULO CUARTO: Comunicar la presente resolución a la Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano para lo de su competencia.

ARTÍCULO QUINTO: Notificar la presente resolución a la funcionaria SANDRA PATRICIA VEGA BAUTISTA identificada con Cédula de Ciudadanía N° 51.991.502.

ARTÍCULO SEXTO: Contra la presente resolución procede los recursos de reposición y apelación, los cuales deberán interponerse por escrito y dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de la presente resolución, conforme a lo preceptuado en el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO SÉPTIMO: Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad.

ARTÍCULO OCTAVO: La presente resolución rige a partir de su expedición.

COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D. C., 19-MAYO-2022

ADRIANA MARIA CRUZ RIVERA
Subdirectora Administrativa y Financiera

<i>La liquidación de las horas extras, recargos nocturnos y descanso compensatorio con la indicación de los rubros que se afectarán para el reconocimiento, ha sido efectuada por el personal de Talento Humano-SAF de la Entidad.</i>		
<i>El presente acto administrativo ha sido proyectado, revisado y validado telemáticamente y vía correo electrónico por</i>		
Funcionario – Contratista	Nombre	Firma
Apoyó proyección	Nicolas Salamanca Suarez- Contratista – Talento Humano	
Proyectó SAF-Talento Humano:	Claudia Milena Salazar- Marco Aurelio Villate Poveda - Contratistas – Talento Humano	
Revisó SAF- Talento Humano:	Laura Catalina Martínez López – Profesional Especializado T-H	
Revisó -Subdirección Administrativa y Financiera	Robertson Gioncarlo Alvarado – Contratista SAF	
Revisó OAJ:	Mariela González Robles – Contratista- OAJ	
Aprobó revisión OAJ:	Sandra Margoth Vélez Abello-Jefe Oficina Asesora Jurídica	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Código: 1TR-GTH-F-

Fecha: 09/10/2019

AUTORIZACIÓN PREVIA MENSUAL PARA LABORAR HORAS EXTRAS O COMPENSATORIOS

Versión: 2

DEPENDENCIA: Subdirección de Equipamientos Culturales FECHA: 30 de marzo de 2022

Autorizo a: (Nombre completo)	SANDRA PATRICIA VEGA BAUTISTA	Horas Autorizadas	FECHA DE AUTORIZACIÓN					
C.C.	51.991.502		DEL			AL		
Cargo:	Auxiliar Administrativo código 407 grado 02	30	DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA
			1	4	2022	30	4	2022

Para desarrollar las siguientes actividades :

Labores requeridas: 5,6,7,8,9 y 10 de Abril Pinocchio - 13, 14 y 16 y 17 de Abril Historia de una Oveja. - 23 de Abril N. Hardem - 28 de abril Opera As One - 29 de Abril El templo del Placer.

Nombre Ordenador Del Gasto		Nombre Jefe Inmediato:	CARLOS MAURICIO GALEANO Subdirector de Equipamientos Culturales
Firma Ordenador del Gasto		VoBo. Jefe Inmediato:	



Radicado: **2022100158533**

Fecha 31-03-2022 10:24

Documento 2022100158533 firmado electrónicamente por:

CARLOS MAURICIO GALEANO VARGAS MACHUCA, Subdirector de Equipamientos Culturales,
Subdirección de Equipamientos Culturales, Fecha de Firma: 31-03-2022 11:15:34


ADRIANA MARIA CRUZ RIVERA, Subdirectora Administrativa y Financiera, Subdirección
Administrativa y Financiera, Fecha de Firma: 31-03-2022 12:02:30

Aprobó: HANNA PAOLA CUENCA HERNANDEZ - Gerente de Escenarios - Gerencia de Escenarios



40504a36ef7b8f063a6aecfd480b85958b7111a7cc9f2f51371c4191b4099561



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ <small>SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA</small>		GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		Código: 1TR-GTH-F-23 Fecha: 03/12/2019 Versión: 5 Página: 1 de 1	
FORMATO DE REPORTE PARA VERIFICACIÓN Y PAGO MENSUAL DE RECARGOS, HORAS EXTRAS Y COMPENSATORIOS					
IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO					
APELLIDOS Y NOMBRES		SANDRA PATRICIA VEGA BAUTISTA		IDENTIFICACIÓN	
CARGO-CÓDIGO-GRADO		Auxiliar Administrativo código 407 grado 02		UBICACIÓN	
MES LABORADO		ABRIL		AÑO	
				51991502	
				TJEG	
				2022	
INFORMACIÓN FORMATO AUTORIZACIÓN PARA LABORAR HORAS EXTRAS O COMPENSATORIOS					
NÚMERO DE HORAS AUTORIZADAS		30		PERIODO AUTORIZADO	
		2022100158533		DESDE	
				1	
				4	
				2022	
				30	
				4	
				2022	
REPORTE DE TIEMPO LABORADO					
para ser diligenciada únicamente por el Área de Talento Humano					
				RECARGOS	
				EXTRAS	
				Nocturno Ordinario	
				Diurno	
				Nocturno	
				Díurno Festivo	
				Nocturno Festivo	
JORNADA LABORAL (HORARIO)					
FECHA					
HORA ENTRADA					
HORA SALIDA					
ACTIVIDADES Y/O OBSERVACIONES (Permisos, incapacidades, compensatorios)					
Semana 1					
Martes a Sábado de 11:00 a.m a 8:30 p.m					
L					
M					
M					
J					
V 1 11:00:00 20:30:00 2,5					
S 2 11:00:00 20:30:00 2,5					
D 3					
L 4					
Semana 2					
Martes a Sábado de 11:00 a.m a 8:30 p.m					
M 5 11:00:00 22:30:00 2 HORAS EXTRAS NOCTURNAS 2,5 2					
M 6 11:00:00 21:30:00 1 HORA EXTRA NOCTURNA 2,5 1					
J 7 11:00:00 21:30:00 1 HORA EXTRA NOCTURNA 2,5 1					
V 8 11:00:00 21:30:00 1 HORA EXTRA NOCTURNA 2,5 1					
S 9 11:00:00 22:30:00 2 HORAS EXTRAS NOCTURNAS 2,5 2					
D 10 8:30:00 17:30:00 8 HORAS EXTRAS FESTIVA - 1 HORA DE ALMUERZO 8					
L 11					
M 12 11:00:00 20:30:00 2,5					
M 13 11:00:00 21:30:00 1 HORA EXTRA NOCTURNA 2,5 1					
J 14 20:30:00 21:30:00 1 HORA EXTRA NOCTURNA 1					
V 15					
S 16 11:00:00 21:30:00 1 HORA EXTRA NOCTURNA 2,5 1					
D 17 8:30:00 17:30:00 8 HORAS EXTRAS FESTIVA - 1 HORA DE ALMUERZO 8					
L 18					
M 19 PERMISO RES. 250 DEL 07/04/2022					
M 20 PERMISO RES. 250 DEL 07/04/2022					
J 21 11:00:00 20:30:00 2,5					
V 22 11:00:00 20:30:00 2,5					
S 23 11:00:00 22:30:00 2 HORAS EXTRAS NOCTURNAS 2,5 2					
D 24					
L 25					
M 26 11:00:00 20:30:00 2,5					
M 27 11:00:00 20:30:00 2,5					
J 28 11:00:00 21:30:00 1 HORA EXTRA NOCTURNA 2,5 1					
V 29 11:00:00 21:30:00 1 HORA EXTRA NOCTURNA 2,5 1					
S 30 11:00:00 20:30:00 2,5					
D					
L					
M					
M					
J					
V					
S					
D					
TOTAL DE HORAS LABORADAS:				30	
TOTAL DE HORAS PARA PAGO:				30	
TOTAL DE HORAS PARA COMPENSATORIO:				0	
AUTORIZACIÓN Y VISADO				VERIFICACIÓN ÁREA DE TALENTO HUMANO / NÓMINA	
SANDRA PATRICIA VEGA BAUTISTA NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO				María Jose Quintana Muñoz NOMBRE DE QUIEN VERIFICÓ	
HANNA PAOLA CUENCA NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE INMEDIATO				9/5/2022 FECHA	
Certifico que el funcionario firmante, cumplió a cabalidad con la jornada laboral establecida por el Idartes. La información aquí consignada corresponde a la realidad del tiempo laborado.				Gina Pinzón, Andrea Duarte NOMBRE DE QUIEN REVISÓ	
				Adriana María Patiño Carolina Rodríguez NOMBRE DE QUIEN APROBÓ	
NORMATIVIDAD					
Decreto Ley 1042 de 1978, Artículo 33. De la jornada de trabajo. Decreto Ley 1042 de 1978, Artículo 36, 37, 38, 39, y 40. Pago de Horas Extras. Acuerdo 9 de 1999 Artículo 3: En ningún caso se pagará mensualmente, por concepto de horas extras, dominicales o festivos más del cincuenta por ciento (50%) de la remuneración básica mensual de cada funcionario. Para el diligenciamiento y verificación del presente formato se deberá tener en cuenta la Resolución que establece la jornada laboral de los funcionarios públicos del Idartes vigente.					
GUÍA DE DILIGENCIAMIENTO					
Una vez diligenciado el formato en computador se deberá imprimir en tamaño folio, firmar y radicar en la oficina de correspondencia dentro de los primeros tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de radicación.					
Identificación del funcionario: Diligenciar los datos que identifican al funcionario de quien se hace el reporte de trabajo.					
Apellidos y nombres:		Escribir apellidos y nombres completos.			
Identificación:		Indicar tipo de documento de identidad y número.			
Cargo:		Escribir denominación, código y grado del cargo.			
Ubicación:		Escribir lugar (sede) en donde se desarrollan las actividades reportadas.			
Mes laborado:		Escribir el mes en el cual se desarrollaron las actividades a reportar.			
Año:		Escribir el año en el cual se desarrollaron las actividades a reportar.			
Autorización previa mensual para laborar horas extras o compensatorios: En esta sección se debe ingresar la información del formato de autorización de horas extras (1TR-GTH-F-64) con el cual se autorizó el trabajo suplementario para el periodo a reportar.					
Número de horas autorizadas:		Debe ser el mismo número de horas autorizadas en el formato radicado previamente.			
Número radicado Orfeo:		Número con el cual se radicó la autorización en la plataforma Orfeo			
Periodo autorizado		Fechas (día- mes - año) dentro de las cuales se autorizó el trabajo suplementario.			
Reporte de tiempo laborado: En esta sección de acuerdo al mes reportado se diligencia la información del tiempo laborado por el funcionario.					
Jornada laboral:		Horario autorizado en esa semana en formato 24 horas (Ejemplo: Lunes a viernes de 8:30 a 18:00)			
Fecha:		Registrar la fecha en el día de la semana respectivo (lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábado o domingo).			
Hora entrada:		Ingresar hora de inicio de la labor en formato 24 horas			
Hora salida:		Ingresar hora de finalización de la labor en formato 24 horas			
Actividades y/u observaciones: Indicar tipo de labor realizada y/o si el funcionario tuvo algún permiso, incapacidad o gozó de un compensatorio.					
Autorización y visado: Para el reconocimiento de horas extras de técnicos, administrativos y operativos se requiere la firma del jefe inmediato. En el caso de profesionales, para el reconocimiento de compensatorios, firma el Ordenador del Gasto.					



Radicado: **2022100207783**

Fecha 09-05-2022 13:05

Documento 2022100207783 firmado electrónicamente por:


SANDRA PATRICIA VEGA BAUTISTA, Técnico Operativo, Gerencia de Escenarios, Fecha de Firma: 09-05-2022 14:47:37

HANNA PAOLA CUENCA HERNANDEZ, Gerente de Escenarios, Gerencia de Escenarios, Fecha de Firma: 09-05-2022 13:08:26



6aa8cd985dfb2b28984c4d4e5fe26353e0e9ba555bf3d89e661a8fd455efd29d



 GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO DE REPORTE PARA VERIFICACIÓN Y PAGO MENSUAL DE RECARGOS, HORAS EXTRAS Y COMPENSATORIOS		Código: 1TR-GTH-F-23 Fecha: 03/12/2019 Versión: 5 Página: 1 de 1								
IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO										
APELLIDOS Y NOMBRES	SANDRA PATRICIA VEGA BAUTISTA	IDENTIFICACIÓN	51991502							
CARGO-CÓDIGO-GRADO	Auxiliar Administrativo código 407 grado 02	UBICACIÓN	TJEG							
MES LABORADO	ABRIL	AÑO	2022							
INFORMACIÓN FORMATO AUTORIZACIÓN PARA LABORAR HORAS EXTRAS O COMPENSATORIOS										
NÚMERO DE HORAS AUTORIZADAS		PERIODO AUTORIZADO								
		DESDE	HASTA							
REPORTE DE TIEMPO LABORADO										
para ser diligenciada únicamente por el Área de Talento Humano										
JORNADA LABORAL (HORARIO)	FECHA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	ACTIVIDADES Y/U OBSERVACIONES (Permisos, incapacidades, compensatorios)	RECARGOS					
					Nocturno Ordinario	Diurno	Nocturno	Diurno Festivo	Nocturno Festivo	
Semana 1 Martes a Sábado de 11:00 a.m. a 8:30 p.m.	L									
	M									
	M									
	J									
	V	1								
	S	2								
	D	3								
Semana 2 Martes a Sábado de 11:00 a.m. a 8:30 p.m.	L	4								
	M	5								
	M	6								
	J	7								
	V	8								
	S	9								
	D	10								
Semana 3 Martes a Sábado de 11:00 a.m. a 8:30 p.m.	L	11								
	M	12								
	M	13								
	J	14	11:00:00	20:30:00	Recargos autorizados en correo electrónico asunto: Validación recargos festivos técnicos y operarios - Teatro Jorge Eliecer; enviado el día 11 de mayo del 2022 a la Subdirectora Administrativa y Financiera, Adriana María Cruz Rivera. Dentro de este horario los funcionarios se tomaron 1 HORA DE ALMUERZO					
	V	15	11:00:00	20:30:00	Recargos autorizados en correo electrónico asunto: Validación recargos festivos técnicos y operarios - Teatro Jorge Eliecer; enviado el día 11 de mayo del 2022 a la Subdirectora Administrativa y Financiera, Adriana María Cruz Rivera. Dentro de este horario los funcionarios se tomaron 1 HORA DE ALMUERZO					
	S	16								
	D	17								
	L	18								
	M	19								
	M	20								
Semana 4 Martes a Sábado de 11:00 a.m. a 8:30 p.m.	J	21								
	V	22								
	S	23								
	D	24								
	L	25								
	M	26								
	M	27								
Semana 5 Martes a Sábado de 11:00 a.m. a 8:30 p.m.	J	28								
	V	29								
	S	30								
	D									
	L									
	M									
	M									
Semana 6	J									
	V									
	S									
	D									
	L									
	M									
	M									
TOTAL DE HORAS LABORADAS:					0					
TOTAL DE HORAS PARA PAGO:					0					
TOTAL DE HORAS PARA COMPENSATORIO:					2					
AUTORIZACIÓN Y VISADO					VERIFICACIÓN ÁREA DE TALENTO HUMANO / NÓMINA					
SANDRA PATRICIA VEGA BAUTISTA NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO					Maria Jose Quintana Muñoz NOMBRE DE QUIEN VERIFICÓ					
HANNA PAOLA CUENCA NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE INMEDIATO					12/5/2022 FECHA					
Gina Pinzón, Andrea Duarte NOMBRE DE QUIEN REVISÓ					Adriana María Patiño NOMBRE DE QUIEN APROBÓ					
Certifico que el funcionario firmante, cumplió a cabalidad con la jornada laboral establecida por el Idartes. La información aquí consignada corresponde a la realidad del tiempo laborado.										
NORMATIVIDAD										
Decreto Ley 1042 de 1978, Artículo 33. De la jornada de trabajo. Decreto Ley 1042 de 1978, Artículo 36, 37, 38, 39 y 40. Pago de Horas Extras. Acuerdo 9 de 1999 Artículo 3. En ningún caso se pagará mensualmente, por concepto de horas extras, dominicales o festivos más del cincuenta por ciento (50%) de la remuneración básica mensual de cada funcionario. Para el diligenciamiento y verificación del presente formato se deberá tener en cuenta la Resolución que establece la Jornada laboral de los funcionarios públicos del Idartes vigente.										
GUÍA DE DILIGENCIAMIENTO										
Una vez diligenciado el formato en computador se deberá imprimir en tamaño folio, firmar y radicar en la oficina de correspondencia dentro de los primeros tres (3) días.										
Identificación del funcionario: Diligenciar los datos que identifican al funcionario de quien se hace el reporte de trabajo.										
Apellidos y nombres: Escribir apellidos y nombres completos. Identificación: Indicar tipo de documento de identidad y número. Cargo: Escribir denominación, código y grado del cargo. Ubicación: Escribir lugar (sede) en donde se desarrollan las actividades reportadas. Mes laborado: Escribir el mes en el cual se desarrollaron las actividades a reportar. Año: Escribir el año en el cual se desarrollaron las actividades a reportar.										
Autorización previa mensual para laborar horas extras o compensatorios: En esta sección se debe ingresar la información del formato de autorización de horas extras (1TR-GTH-F-64) con el cual se autorizó el trabajo suplementario para el periodo a reportar.										
Número de horas autorizadas: Debe ser el mismo número de horas autorizadas en el formato radicado previamente. Número radicado Orfeo: Número con el cual se radició la autorización en la plataforma Orfeo. Periodo autorizado: Fechas (día- mes - año) dentro de las cuales se autorizó el trabajo suplementario.										
Reporte de tiempo laborado: En esta sección de acuerdo al mes reportado se diligencia la información del tiempo laborado por el funcionario.										
Jornada laboral: Horario autorizado en esa semana en formato 24 horas (Ejemplo: Lunes a viernes de 8:30 a 18:00) Fecha: Registrar la fecha en el día de la semana respectivo (lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábado o domingo). Hora entrada: Ingresar hora de inicio de la labor en formato 24 horas Hora salida: Ingresar hora de finalización de la labor en formato 24 horas										
Actividades y/u observaciones: Indicar tipo de labor realizada y/o si el funcionario tuvo algún permiso, incapacidad o gozó de un compensatorio.										
Autorización y visado: Para el reconocimiento de horas extras de técnicos, administrativos y operativos se requiere la firma del Jefe inmediato. En el caso de profesionales, para el reconocimiento de compensatorios, firma el Ordenador del Gasto.										



Radicado: **20222100217463**

Fecha 13-05-2022 15:56

Documento 20222100217463 firmado electrónicamente por:

SANDRA PATRICIA VEGA BAUTISTA, Técnico Operativo, Gerencia de Escenarios, Fecha de Firma: 13-05-2022 15:57:26

HANNA PAOLA CUENCA HERNANDEZ, Gerente de Escenarios, Gerencia de Escenarios, Fecha de Firma: 13-05-2022 16:17:31



5a3a8ac8f1d6134a3df284def02802225152873694babcc2a9e9985a60837b0a





INSTITUTO DISTRITAL
DE LAS ARTES
IDARTES

INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES
900.413.030-9

CONSOLIDADO HORAS EXTRAS DEL MES DE ABRIL 2022 Y CANCELADAS EN NÓMINA MAYO DE 2022 PLANTA PERMANENTE

COMPENSATORIOS, VALOR SUPERIOR AL 50% DE LA ASIGNACIÓN BÁSICA Y/O 50 HORAS, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL JEFE INMEDIATO																	
DATOS PERSONALES			50%	Máximo 50 Horas	RELACIÓN COMPENSATORIOS MAYO 2022												
CÉDULA	APELLIDOS	NOMBRES	ABM	TOTAL HORAS MES	Valor Hora Laboral	HED	HEN	HEDF	HENF	Valor HED Com.	Valor HEN Comp.	Valor HEDF Comp.	Valor HENF Comp.	Valor recargos festivos	Valor Total Compensatorios	TOTAL HORAS COMPENSATORIO	TOTAL DIAS COMPENSATORIO
51.991.502	VEGA BAUTISTA	SANDRA PATRICIA	32,37%	45,00	9.471	0,0	13,0	16,0	1,0	-	-	-	-	37.885	-	2,00	-,00
TOTAL			0,3	45,0	9.471,0	0,0	13,0	16,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	37.885,0	0,0	2,0	0,0

Elaboró: María Jose Quintana Muñoz, Contratista, Área Talento Humano, SAF

Revisó: Gina Pinzón Herrera, Contratista Nómina, SAF – Talento Humano/Carolina Rodríguez Suárez, Contratista Nómina, SAF – Talento Humano.

Aprobó: Adriana María Patiño Carrera, Profesional Especializado 222 03, Talento Humano - SAF

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



BOGOTÁ D.C.

Hanna Cuenca <hanna.cuenca@idartes.gov.co>

Validación recargos festivos técnicos y operarios - Teatro Jorge Eliecer

2 mensajes

Hanna Cuenca <hanna.cuenca@idartes.gov.co>

10 de mayo de 2022, 14:47

Para: Adriana Maria Cruz Rivera <adriana.cruz@idartes.gov.co>

Cc: Robertson Gioncarlo Alvarado Camacho <robertson.alvarado@idartes.gov.co>, Marco Aurelio Villate Poveda <marco.villate@idartes.gov.co>

Estimados buenos días;

Muy amablemente me permito notificar que en conformidad con el cumplimiento del cronograma de programación del mes de abril del Teatro Jorge Eliecer Gaitan los técnicos y operarios de dicha dependencia trabajaron cumpliendo los horarios y horas extras establecidas, por lo cual pido su colaboración para que se autoricen los recargos dominical festivos de los días jueves y viernes de la semana santa; teniendo en cuenta lo proyectado en la autorización previa de horas extras.

Quedo pendiente de sus amables comentarios y pronta respuesta.



Hanna Cuenca
Gerente de Escenarios
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
WhatsApp: +57 301 6486576



Adriana Maria Cruz Rivera <adriana.cruz@idartes.gov.co>

11 de mayo de 2022, 12:05

Para: Hanna Cuenca <hanna.cuenca@idartes.gov.co>

Cc: Robertson Gioncarlo Alvarado Camacho <robertson.alvarado@idartes.gov.co>, Marco Aurelio Villate Poveda <marco.villate@idartes.gov.co>

Autorizado.



Adriana María Cruz Rivera
Subdirectora Administrativa y Financiera
Subdirección Administrativa y Financiera
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext. 4000



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmele a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.



[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]



INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES
900.413.030-9

CONSOLIDADO HORAS EXTRAS DEL MES DE ABRIL 2022 Y CANCELADAS EN NÓMINA MAYO DE 2022 PLANTA PERMANENTE

HORAS EXTRAS, VALOR NO SUPERIOR 50% DE LA ASIGNACIÓN BÁSICA Y/O HASTA 50 HORAS, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL JEFE INMEDIATO																		
DATOS PERSONALES			Asignación básica Mensual	DIURNAS 125%		NOCTURNAS 175%		DOMINICAL Y FESTIVAS DIURNA 225%		DOMINICAL Y FESTIVAS NOCT. 275%		RECARGO NOCTURNO DEL 35%		RECARGO DOMINICAL FESTIVO DIURNO 200%		RECARGO DOMINICAL FESTIVO NOCTURNO 235%		TOTAL
CEDULA	APELLIDOS	NOMBRES		No. Horas	VALOR H.E.D	No. Horas	VALOR H.E.N	No. Horas	VALOR H.E.D.F	No. Horas	VALOR H.E.N.F	No. Horas	VALOR RECARGO NOCTURNO	No. Horas	VALOR RECARGO DOMINICAL O FESTIVO DIURNO	No. Horas	VALOR RECARGO DOMINICAL O FESTIVO NOCTURNO	
51.991.502	VEGA BAUTISTA	SANDRA PATRICIA	\$ 1.799.556	0,0	-	13,0	215.473	16,0	340.969	1,0	26.046	45,0	149.174	10	189.427	5	111.288	1.032.377
TOTAL				0,0	0,0	13,0	215.473,0	16,0	340.969,0	1,0	26.046,0	45,0	149.174,0	10,0	189.427,0	5,0	111.288,0	1.032.377

TOTAL HORAS EXTRAS 582.488,0

Elaboró: María Jose Quintana Muñoz, Contratista, Área Talento Humano, SAF
 Revisó: Gina Pinzón Herrera, Contratista Nómina, SAF – Talento Humano/Carolina Rodríguez Suárez, Contratista Nómina, SAF – Talento Humano.
 Aprobó: Adriana María Patiño Carrera, Profesional Especializado 222 03, Talento Humano - SAF

[Firma] *[Firma]*



SISTEMA DE PERSONAL Y NOMINA


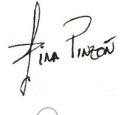
RELACION HORAS EXTRAS

Fecha elab: 16-MAY-2022 12:53

Periodo de Pago : 1 Mayo 2022 A 31 Mayo 2022

Pag. 1 de 1

CEDULA	FUNCIONARIO	Horas Grabadas						Horas Pagadas						Valor Pagado							
		Horas Diurnas	Horas Noct	Fest Diurnas	Fest. Noct.	Rec Noct	Rec F diurnc	Rec F noct	Horas Diurnas	Horas Noct	Fest Diurna	Fest. Noct.	Rec Noct	Rec F Diurno	Rec F Noct	Valor Diurnas	Valor Noct.	V. Fest. Diurnas	V.Fest. Noct.	V.Rec NOct	V.Rec F Diurno
51991502	VEGA BAUTISTA SANDRA PATRICIA	13	16	1	45	10	5	13	16	1	45	10	5		\$215,473	\$340,969	\$26,046	\$149,174	\$189,427	\$111,288	\$1,032,377
	Total Horas :	0	13	16	1	45	10	5	13	16	1	45	10	5	\$215,473	\$340,969	\$26,046	\$149,174	\$189,427	\$111,288	\$1,032,377

Proyecto : María José Quintana Muñoz , Contratista Nómina, Talento Humano - SAF 
Revisó : Gina Pinzón-Carolina Rodríguez, Contratista Nómina, Talento Humano-SAF 
 Adriana María Patiño Profesional Especializado (e) Nómina, Talento Humano - SAF 