

RESOLUCIÓN N° 104
(14-FEB-2022)

“Por medio de la cual se reconoce, liquida y se ordena el pago de unas prestaciones sociales”

**LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES**

En ejercicio de las atribuciones legales, en especial las otorgadas por las Resoluciones 046, 143, 153 de 2011, 543 de 2020 y 031 de 2021 y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 20 del Decreto 1045 de 1978, consagra: *"De la compensación de vacaciones en dinero. Las vacaciones sólo podrán ser compensadas en dinero en los siguientes casos: a). (...) b) Cuando el empleado público o trabajador oficial quede retirado definitivamente del servicio sin haber disfrutado de las vacaciones causadas hasta entonces."*

Que el artículo 1° del Decreto 404 de 2006, consagra: *"Los empleados públicos y trabajadores oficiales vinculados a las entidades públicas del orden nacional y territorial, que se retiren del servicio sin haber cumplido el año de labor, tendrán derecho a que se le reconozca en dinero y en forma proporcional al tiempo efectivamente laborado las vacaciones, la prima de vacaciones y la bonificación por recreación."*

Que el artículo 17 del Decreto 1029 de 2013 establece que *"(...) Cuando el empleado público o trabajador oficial no hubiere servido durante todo el año civil, tendrá derecho a la mencionada prima de navidad en proporción al tiempo laborado, que se liquidará y pagará con base en el último salario devengado, o en el último promedio mensual, si fuere variable."*

Que el numeral 4° del artículo 99 de la Ley 50 de 1990 señala que *"Si al término de la relación laboral existieren saldos de cesantías a favor del trabajador que no hayan sido entregados al Fondo, el empleador se los pagará directamente con los intereses legales respectivos"*.

Que el factor de bonificación por permanencia se encuentra reglado en los Acuerdos 276 de 2007, 336 de 2008, y 528 de 2013, y el parágrafo segundo del artículo 5 del Acuerdo 276 de 2007 señala: *"PARÁGRAFO SEGUNDO. El empleado público que haya adquirido el derecho al Reconocimiento por Permanencia Calificada y que a la fecha de su retiro no le hayan sido canceladas en su totalidad las cinco (5) fracciones del valor de la Bonificación otorgada, el saldo pendiente por cancelar será reconocido en la correspondiente liquidación final de salarios y prestaciones sociales, siempre y cuando el motivo del retiro no sea la destitución."*

Que mediante Resolución N° 29 del diez (10) de marzo de 2011, fue nombrada la señora MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ identificada con cédula de ciudadanía N° 38.252.706, quien se desempeñaba en el empleo denominado Almacenista General Código: 215 Grado: 01 ubicado en la Subdirección Administrativa y Financiera del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, siendo posesionada el día once (11) de marzo de 2011, tal y como consta en acta de posesión N° 20 de 2011, documentos que reposan en la historia laboral de la citada ex funcionaria.

Que mediante radicado N° 20214600236132 del veintinueve (29) de diciembre de 2021, la Administradora Colombiana de Pensiones – Colpensiones informó que: *"(...) emitió acto administrativo No SUB- 345787, a través del cual se reconoce pensión de vejez al servidor"*

RESOLUCIÓN N° 104
(14-FEB-2022)

“Por medio de la cual se reconoce, liquida y se ordena el pago de unas prestaciones sociales”

público señor(a) MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ identificado(o): Cédula de ciudadanía 38252706 prestación cuyo ingreso a Nómina de Pensionados quedará suspendido hasta tanto se acredite el retiro del servicio.)” Documento que se adjunta y hace parte integral de la presente resolución. Documentos que reposan en la historia laboral de la citada funcionaria.

Que mediante Resolución N° 006 del cinco (05) de enero de 2022 la Directora General del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, dio por terminado a partir del doce (12) de enero de 2022 el nombramiento de la señora MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ identificada con cédula de ciudadanía N° 38.252.706, para separarse definitivamente del cargo de la Planta Global de libre nombramiento y remoción denominado Almacenista General Código: 215 Grado: 01 ubicado en la Subdirección Administrativa y Financiera del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, teniéndose como último día laborado con la Entidad el once (11) de enero de 2022.

Que el Instituto Distrital de las Artes- Idartes, en cumplimiento de las normas legales vigentes, le reconoció y pagó anualmente a la señora MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ, sus sueldos y prestaciones sociales tales como vacaciones, prima de vacaciones, bonificación por recreación, cesantías e intereses a las cesantías.

Que la mencionada exfuncionaria es acreedora al reconocimiento y pago del factor de reconocimiento por permanencia y, en aplicación de las normas vigentes para proceder al reconocimiento del citado factor, se debe verificar el periodo de causación del derecho, que para el caso de la señora MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ identificada con cédula de ciudadanía N° 38.252.706 se contabiliza a partir del once (11) de marzo de 2016, fecha en la cual ingresó efectivamente a la entidad y la fecha en que cumplió cinco (5) años de servicios prestados, causándose este derecho desde el diez (10) de marzo de 2021.

Que a través de Orfeo con radicado N° 20224600006252 del veinticuatro (24) de enero de 2022, la señora MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ identificada con cédula de ciudadanía N° 38.252.706, allegó a la Subdirección Administrativa y Financiera – Talento Humano el formato Acta de entrega de cargo y puesto de trabajo Código 1TR-GTH-F-68 debidamente diligenciado y firmado, el Formato Único de Hoja de Vida del SIDEAP actualizado, el Formulario Único Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y actividad económica privada SIDEAP, el paz y salvo personal de planta Código 1TR-GTH.F-66, documentos que reposan en la historia laboral de la mencionada ex funcionaria.

Que con ocasión de la terminación del nombramiento realizado por el Instituto Distrital de las Artes - Idartes, la Subdirección Administrativa y Financiera-Talento Humano, efectuó la respectiva liquidación de las prestaciones sociales de la señora MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ identificada con cédula de ciudadanía N° 38.252.706, comprendida por los siguientes periodos y factores: (i) Entre el once (11) de marzo de 2018 al once (11) de enero de 2022, por indemnización por vacaciones, prima de vacaciones y bonificación por recreación; (ii) entre el periodo comprendido del primero (1) de enero de 2021 al once (11) de enero de 2022 por los conceptos de cesantías e intereses de cesantías y (iii) Por el periodo comprendido entre el once (11) de marzo de 2016 al diez (10) de marzo de 2021, el reconocimiento por permanencia en el servicio público; todo lo anterior asciende a la suma total de VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$27.292.534), discriminados de la siguiente manera:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 104
(14-FEB-2022)

“Por medio de la cual se reconoce, liquida y se ordena el pago de unas prestaciones sociales”

CONCEPTO	PERIODO	VALOR
Indemnización de vacaciones	11-03-2018 al 11-01-2022	\$ 11.927.960
Prima de Vacaciones		\$ 8.521.735
Bonificación por Recreación		\$ 694.259
Prima de Navidad	1-01-2021 al 11-01-2022	\$ 141.975
Cesantías e Intereses Cesantías		\$ 142.859
Reconocimiento por Permanencia en el Servicio Público (5 Fracciones)	11-03-2016 al 10-03-2021	\$ 5.863.746
TOTAL		\$ 27.292.534

Que los artículos 383 y 386 del Estatuto Tributario señalan lo concerniente a la retención en la fuente y en especial el inciso segundo y parte del inciso tercero del artículo 386 del Estatuto Tributario, disponen: *“-Los retenedores calcularán en los meses de junio y diciembre de cada año el porcentaje fijo de retención que deberá aplicarse a los ingresos de cada trabajador durante los seis (6) meses siguientes a aquel en el cual se haya efectuado el cálculo. (...) y será el que figure en la tabla de retención”*, por lo anterior, la Subdirección Administrativa y Financiera- Talento Humano al realizar el cálculo del porcentaje fijo en el mes de diciembre de 2021, arroja el cero por ciento (0 %) porcentaje que se aplicará como retención en la fuente en la presente liquidación de prestaciones sociales.

Que la base sujeta a retención por salarios está constituida por todos los pagos gravados o gravables con el impuesto a la renta, en los términos del artículo 26 del Estatuto Tributario, que los define como aquellos *“que sean susceptibles de producir un incremento neto del patrimonio en el momento de su percepción, y que no hayan sido expresamente exceptuados”*, todo pago laboral debe incluirse en la base sujeta a retención, que el valor correspondiente a descontar por el concepto de retención en la fuente corresponde a cero (0%) del valor total de la liquidación de la señora MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ identificada con cédula de ciudadanía N° 38.252.706.

Que en virtud de lo anterior, el Instituto Distrital de las Artes-Idartes, reconocerá y ordenará el pago de la liquidación de prestaciones sociales, a la señora MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ identificada con cédula de ciudadanía N° 38.252.706 por la suma de VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$27.292.534).

Que en mérito de lo expuesto;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Reconocer, liquidar y ordenar el pago de las prestaciones sociales a la señora MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ identificada con cédula de ciudadanía N° 38.252.706, por el período comprendido entre el once (11) de marzo de 2018 al once (11) de enero de 2022, por la suma de VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$27.292.534), de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente Acto Administrativo, discriminados de la siguiente manera:

Carrera 8 No. 15-46, Bogotá Colombia
Tel: 3795750
www.idartes.gov.co
e-Mail: contactenos@idartes.gov.co
Info: Línea 195



RESOLUCIÓN N° 104
(14-FEB-2022)

“Por medio de la cual se reconoce, liquida y se ordena el pago de unas prestaciones sociales”

CONCEPTO	PERIODO	VALOR
Indemnización de vacaciones	11-03-2018 al 11-01-2022	\$ 11.927.960
Prima de Vacaciones		\$ 8.521.735
Bonificación por Recreación		\$ 694.259
Prima de Navidad	1-01-2021 al 11-01-2022	\$ 141.975
Cesantías e Intereses Cesantías		\$ 142.859
Reconocimiento por Permanencia en el Servicio Público (5 Fracciones)	11-03-2016 al 10-03-2021	\$ 5.863.746
TOTAL		\$ 27.292.534

ARTÍCULO SEGUNDO: La erogación presupuestal que ocasione el cumplimiento del presente acto administrativo, se hará con cargo a los siguientes rubros:

CODIGO RUBRO	RUBRO	VALOR
O21101010010802	Prima de Vacaciones	\$ 8.521.735
O211010300103	Bonificación especial de Recreación	\$ 694.259
O211010300102	Indemnización por Vacaciones	\$ 11.927.960
O21101010010801	Prima de navidad	\$ 141.975
O211010200301	Cesantías e Intereses a las cesantías	\$ 142.859
O2110103005	Reconocimiento por permanencia	\$ 5.863.746
Total, Liquidación prestaciones sociales		\$ 27.292.534

ARTÍCULO TERCERO: Ordenar a la Subdirección Administrativa y Financiera – Tesorería de la Entidad, realizar el pago de la liquidación de prestaciones sociales a la señora MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ identificada con cédula de ciudadanía N° 38.252.706, por la suma de VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$27.292.534) de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de la presente Resolución.

ARTÍCULO CUARTO: Comunicar la presente resolución a la Subdirección Administrativa y Financiera- Talento Humano y Tesorería para lo de su competencia.

ARTÍCULO QUINTO: Notificar la presente resolución a la señora MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ identificada con cédula de ciudadanía N° 38.252.706.

ARTÍCULO SEXTO: Contra la presente resolución procede el recurso de reposición y el recurso de apelación los cuales deberá interponer por escrito y dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de la presente resolución, conforme a lo preceptuado en el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

RESOLUCIÓN N° 104
(14-FEB-2022)

“Por medio de la cual se reconoce, liquida y se ordena el pago de unas prestaciones sociales”

ARTICULO SÉPTIMO: Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad.




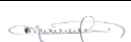

ARTÍCULO OCTAVO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE, NOTIFIQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D. C., 14-FEB-2022



ADRIANA MARÍA CRUZ RIVERA
Subdirectora Administrativa y Financiera

<i>El presente acto administrativo ha sido proyectado, revisado y validado telemáticamente y vía correo electrónico por:</i>		
Funcionario – Contratista	Nombre	Firma
Proyectó SAF-TH	Claudia Milena Salazar Cubillos y/o Marco Aurelio Villate Poveda– Contratistas Talento Humano	
Revisó SAF -Talento Humano	Laura Catalina Martínez López – Profesional Especializado	
Revisó SAF-Subdirección Administrativa y Financiera	Robertson Gioncarlo Alvarado – Contratista SAF	
Revisó Profesional de la OAJ	Mariela González Robles – Contratista OAJ	
Aprobó revisión OAJ	Sandra Margoth Vélez Abello – Jefe Oficina Asesora Jurídica	
Nota: La información de los valores que se definen en el presente acto administrativo han sido liquidados y certificados por la Subdirección Administrativa y Financiera – Talento Humano.		



INSTITUTO DISTRITAL
DE LAS ARTES
IDARTES

NOMBRES Y APELLIDOS:	MYRIAN ROSALBA PEÑA SUAREZ
CÉDULA:	38252706
CARGO:	ALMACENISTA GENERAL CÓDIGO 215 GRADO 01
DEPENDENCIA:	Subdirección Administración y Financiera - Almacén

INFORMACION GENERAL	
Fecha de Ingreso	11 de marzo de 2011
Fecha Terminación Contrato	11 de enero de 2022

LIQUIDACIÓN DEFINITIVA DE VACACIONES			
PERIODOS DE VACACIONES A RECONOCER:			
PERIODO DE CAUSACIÓN: 2018 - 2019			
Período a liquidar:	11 de marzo de 2018		Al 10 de marzo de 2019
Días del período:	360		
PERIODO DE CAUSACIÓN: 2019 - 2020			
Período a liquidar:	11 de marzo de 2019		Al 10 de marzo de 2020
Días del período:	360		
PERIODO DE CAUSACIÓN: 2020 - 2021			
Período a liquidar:	11 de marzo de 2020		Al 10 de marzo de 2021
Días del período:	360		
PERIODO DE CAUSACIÓN: 2021 - 2022			
Período a liquidar:	11 de marzo de 2021		Al 11 de enero de 2022
Días del período:	301		
Días Base de Liquidación			
	Días base hábiles:		57,542
	Días base calendario:		80,542
	Días base bonificación por recreación:		7,672
Factores:			
Asignación Básica			2.714.697
Prima Técnica	40%		1.085.879
Prima de Antigüedad	5%		135.735
1/12 Bon. de Servicios pagada		997.651	83.138
1/12 Prima Semestral		5.081.445	423.454
BASE DE LIQUIDACIÓN:			4.442.903
Total pago de Factores			
Valor a Pagar por Indemnización por Vacaciones			\$ 11.927.960
Valor a Pagar por Prima de Vacaciones			\$ 8.521.735
Valor a Pagar por Bonificación por Recreación:			\$ 694.259

LIQUIDACIÓN DEFINITIVA DE PRIMA DE NAVIDAD			
Periodo a Liquidar	De:	1 de enero de 2022	Hasta: 11 de enero de 2022
No de Días		11	
Factores:			
Asignación Básica			2.714.697
Prima Técnica	40,0%		1.085.879
Prima de Antigüedad	5%		135.735
1/12 Prima Vacaciones liquidación		8.521.735	710.145
BASE DE LIQUIDACIÓN:			4.646.456
Prima Navidad			\$ 141.975
Prima Navidad Pagada Diciembre			\$ 0
Valor a Pagar por Prima de Navidad			\$ 141.975

LIQUIDACIÓN DEFINITIVA DE CESANTÍAS			
Periodo a Liquidar	DE:	1 de enero de 2022	Hasta: 11 de enero de 2022
No. de días		11	
Factores:			
Asignación Básica			2.714.697
Prima Técnica	40,0%		1.085.879
Prima de Antigüedad	5%		135.735
1/12 Prima Vacaciones		8.521.735	710.145
1/12 Prima de Navidad		141.975	11.831
BASE DE LIQUIDACIÓN			4.658.287
Cesantías Fondo Nacional de Ahorro			\$ 142.337
Intereses a la Cesantías Fondo Nacional del Ahorro			\$ 522
Total Auxilio Cesantía + Intereses			\$ 142.859
Total Auxilio Cesantía + Intereses Pagados Enero			\$ 0
Total a Pagar por Auxilio Cesantía + Intereses a reconocer			\$ 142.859

RECONOCIMIENTO POR PERMANENCIA EN EL SERVICIO PÚBLICO			
Periodo del Derecho Causado	11 de marzo de 2016		
	10 de marzo de 2021		
No. Fracciones Con Derecho		5	
1. Fracción Pagada			
2. Fracción Pagada			
3. Fracción Pagada			
4. Fracción Pagada			
5. Fracción Pagada			
Fracciones Pendientes a la Fecha de retiro		5	
	Base de Liquidación 2021	\$	32.576.364
	18%	\$	5.863.746
	Valor Fracción	\$	1.172.749
	Valor pago 1 Fracción	\$	1.172.749
	Valor Fracción Con Incremento 2021	\$	1.172.749
		\$	-
	Fracciones Pendientes 5	\$	5.863.746
	Ajuste	\$	-
	Total Pago de Fracciones	\$	5.863.746
Valor Total Reconocimiento por Permanencia a Pagar			\$ 5.863.746

RESUMEN

Indeminación por Vacaciones		\$11.927.960
Prima de Vacaciones		\$8.521.735
Bonificación por Recreación		\$694.259
Prima Semestral		\$0
Prima de Navidad		\$141.975
Cesantías Publicas		\$142.859
Horas Extras		\$0
Reconocimiento Por Permanencia		\$5.863.746
Devolución por Salud		\$0
Devolución por Pensión		\$0
SUBTOTAL		\$27.292.534
Retefuente (Procedimiento 2)	0,00%	\$0
Descuento por Salud		\$0
Descuento por Pensión		\$0
Total Liquidación Prestaciones Sociales a Pagar		\$27.292.534

Proyectó: Gina Pinzón Herrera, Contratista Nómina, SAF - Talento Humano.

Proyectó: Carolina Rodríguez Suárez, Contratista Nómina, SAF - Talento Humano.

Revisó: Mario José Pinzón Herrera, Profesional Especializado 222 03(e), SAF - Talento Humano.

Gina Pinzón
Carolina R. Suárez
Mario José Pinzón

Instituto distrital de las Artes - IDARTES

Carrera 8 No 15-46 Bogotá - Colombia

Teléfono: 3795750

www.idartes.gov.co

Email: contactenos@idartes.gov.co





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 006

(05 - Ene - 2022)

"Por medio de la cual se termina un nombramiento en un empleo de libre nombramiento y remoción en la planta global en el Instituto Distrital de las Artes-Idartes"

LA DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por el Acuerdo Distrital 440 de 2010 y el Acuerdo N° 05 de 2021 expedido por el Consejo Directivo del Idartes y

CONSIDERANDO

Que literal k) del artículo 12 del Acuerdo del Consejo Directivo N° 1 del 2011 por el cual se adoptan los Estatutos del Instituto Distrital de las Artes - Idartes y el literal j) del artículo 5 que se indica en el Acuerdo N° 05 de 2021 expedido por el Consejo Directivo de la Entidad, mediante el cual se modifica la estructura organizacional del Idartes, señalan como función del Director General la de "Nombrar, posesionar, remover, incorporar, promover y trasladar a los servidores del Instituto, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes."

Que el artículo 2.2.11.1.1 del Decreto 648 de 2017 señala: "**Causales de retiro del servicio.** El retiro del servicio implica la cesación en el ejercicio de funciones públicas y se produce por: 1) Declaratoria de insubsistencia del nombramiento en los empleos de libre nombramiento y remoción. 2) Declaratoria de insubsistencia del nombramiento, como consecuencia del resultado no satisfactorio en la evaluación del desempeño laboral de un empleado de carrera administrativa. 3) Renuncia regularmente aceptada. **4) Retiro por haber obtenido la pensión de jubilación o vejez.** (...)" Negrilla y subrayado fuera de texto.

Que mediante Resolución N° 29 del diez (10) de marzo de 2011, fue nombrada la señora MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ identificada con cédula de ciudadanía N° 38.252.706, quien se desempeña en el empleo denominado Almacenista General Código: 215 Grado: 01 ubicado en la Subdirección Administrativa y Financiera del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, siendo posesionada el día once (11) de marzo de 2011, tal y como consta en acta de posesión N° 20 de 2011. Documentos que reposan en la historia laboral de la citada funcionaria.

Que mediante radicado N° 20214600236132 del veintinueve (29) de diciembre de 2021, la Administradora Colombiana de Pensiones – Colpensiones informó al Idartes que: "(...) emitió acto administrativo No SUB- 345787, a través del cual se reconoce pensión de vejez al servidor público señor(a) MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ identificado(a): Cédula de ciudadanía 38252706 prestación cuyo ingreso a Nómina de Pensionados quedará suspendido hasta tanto se acredite el retiro del servicio." Documento que se adjunta y hace parte integral de la presente resolución.

Que teniendo en cuenta lo anterior, la Directora General del Instituto en uso de sus facultades legales y reglamentarias, particularmente las establecidas en el Parágrafo 3 del artículo 9 de la Ley 797 de 2003, que modificó el artículo 33 de la Ley 100 de 1993, dará por terminado el nombramiento en el empleo de libre nombramiento y remoción denominado Almacenista General Código: 215 Grado: 01 ubicado en la Subdirección Administrativa y Financiera del Instituto Distrital de las Artes-Idartes a la señora MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ identificada con cédula de ciudadanía N° 38.252.706, a partir del día doce (12) de enero de

Carrera 8 No. 15-46, Bogotá Colombia
Tel: 3795750
www.idartes.gov.co
e-Mail: contactenos@idartes.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 006
(05 - Ene - 2022)

"Por medio de la cual se termina un nombramiento en un empleo de libre nombramiento y remoción en la planta global en el Instituto Distrital de las Artes-Idartes"

2022, siendo el día once (11) de enero de 2022, el último día laborado en la Entidad.

Que el artículo 5 de la Ley 951 del treinta y uno (31) de marzo de 2005 prescribe "Los servidores públicos del Estado y los particulares enunciados en el artículo 2º, están obligados en los términos de esta ley a entregar al servidor público entrante un informe mediante acta de informe de gestión, los asuntos y recursos a su cargo, debiendo remitirse para hacerlo al reglamento y/o manual de normatividad y procedimiento que rija para la entidad, dependencia o departamento de que se trate."

Que de acuerdo con lo anterior, la Entidad mediante los formatos; Acta de entrega de cargo y puesto de trabajo N° 4AP-GTH-F17, paz y salvo personal de planta Código 4AP-GTH.F-04, Formulario único declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada SIDEAP y Formato Único de Hoja de Vida de SIDEAP reglamentó el proceso de entrega de puesto de trabajo al interior del Idartes, el cual debe ser recibido por el jefe inmediato, para que el funcionario que se retira del servicio, presente el correspondiente informe detallado de la gestión, los asuntos pendientes, los que están en trámite a la fecha de la desvinculación, así como el inventario de los bienes muebles que le hayan asignado, y el inventario de documentos bajo su responsabilidad, debiendo dejar tramitada toda la correspondencia y correo electrónico institucional asignado a su cargo.

Que por lo anterior, se debe dar por terminado el nombramiento de la funcionaria MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ identificada con cédula de ciudadanía N° 38.252.706, quien se desempeña en el empleo denominado Almacenista General Código: 215 Grado: 01 ubicado en la Subdirección Administrativa y Financiera del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, a partir del día doce (12) de enero de 2022, siendo el día once (11) de enero de 2022 el último día laborado en la Entidad.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Terminar a partir del doce (12) de enero de 2022 el nombramiento de la funcionaria MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ identificada con cédula de ciudadanía N° 38.252.706, para separarse definitivamente del cargo de la Planta Global de libre nombramiento y remoción denominado Almacenista General Código: 215 Grado: 01 ubicado en la Subdirección Administrativa y Financiera del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, teniendo como último día laborado con la Entidad el once (11) de enero de 2022.

ARTÍCULO SEGUNDO: Comunicar a la señora MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ identificada con cédula de ciudadanía N° 38.252.706, que deberá entregar al jefe inmediato, un informe detallado de la gestión, los asuntos pendientes y en trámite a la fecha de la desvinculación, así como el inventario de los bienes muebles que le hayan asignado, y el inventario de documentos bajo su responsabilidad, así mismo, debe dejar tramitada toda la correspondencia y correo electrónico institucional asignado a su cargo, en un término improrrogable de quince (15) días hábiles contados a partir del retiro del empleo.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 006

(05 - Ene - 2022)

"Por medio de la cual se termina un nombramiento en un empleo de libre nombramiento y remoción en la planta global en el Instituto Distrital de las Artes-Idartes"

ARTÍCULO TERCERO: Comunicar la presente resolución a la Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano de la entidad, así como a la Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones, para lo de su competencia.

ARTÍCULO CUARTO: Notificar la presente resolución a la señora MYRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ identificada con cédula de ciudadanía N° 38.252.706.

ARTÍCULO QUINTO: Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad

ARTÍCULO SEXTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición

COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D. C 05 - Ene - 2022

CATALINA VALENCIA TOBÓN
Directora General

El presente acto administrativo ha sido proyectado, revisado y validado telemáticamente y vía correo electrónico por:		
Funcionario - Contratista	Funcionario - Contratista	Firma
Apoyó Proyección: Talento Humano:	Claudia Milena Salazar y/o Nicolas Salamanca Suarez -Contratistas T.H.	
Proyectó Talento Humano:	Marco Aurelio Villate Poveda -Contratista - Talento Humano	
Revisó Área de Talento Humano:	Adriana María Patiño Carrera - Profesional Especializado	
Revisó SAF-Subdirección Administrativa y Financiera	Robertson Gioncarlo Alvarado - Contratista SAF	
Revisó SAF-Subdirección Administrativa y Financiera	Carlos Alfonso Gaitán Sanchez - Subdirector (E) Administrativo y Financiero	
Revisó OAJ:	Mariela González Robles - Contratista- OAJ	
Aprobó revisión OAJ:	Sandra Margoth Vélez Abelto - Jefe Oficina Asesora Jurídica	

Bogotá, 27 de diciembre de 2021



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ S.A.S.



20214600236132 Fecha: 2021-12-29 12:10

Contacto: Administradora Colombiana De Pensiones C
Dependencia: 410-Área de Talento Humano
Por: HAROLD.GOMEZ | Anexos: -

5842

Doctor (a):

IDARTES

CARRERA 8 NO. 15 - 46

BOGOTÁ, D.C. - BOGOTA D.C

Citar esta Referencia en la Respuesta: Caso No. 2021_9232744

Referencia: Radicado No. 2021_9232744 de 2021/8/12
Ciudadano: MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ
Identificación: Cédula de ciudadanía 38252706
Tipo de Trámite: Reconocimiento, Pensión de vejez tiempos privados

Respetado(a) Doctor(a):

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES.

Con el objeto de dar cumplimiento a la Circular Externa No. 01 de 2013 proferida por COLPENSIONES, mediante la cual se establecen mecanismos para garantizar la inclusión en nomina de los servidores públicos sin solución de continuidad de conformidad a lo dispuesto por el Decreto 2245 de 2012 y por la H. Corte Constitucional a través de la Sentencia C-1037 de 2003 me permito informarle:

Colpensiones emitió acto administrativo No SUB 345787, a través del cual se reconoce pensión de vejez al servidor público señor(a) MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ identificado(a): Cédula de ciudadanía 38252706 prestación cuyo ingreso a Nómina de Pensionados quedará suspendido hasta tanto se acredite el retiro del servicio.

Así las cosas, y en su calidad de empleador, usted tiene el compromiso de informar por escrito a la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES, dentro de un término no mayor a diez (10) días al recibo de la presente comunicación, la fecha a partir de la cual se efectuará la desvinculación laboral del funcionario de la referencia, allegando copia del acto administrativo de retiro del servicio.

Si por el contrario el empleador opta por la continuidad del vínculo laboral deberá indicarlo en comunicación escrita a COLPENSIONES dentro del mismo término antes señalado.

Es necesario precisar que el Decreto 2245 de 2012, fija el procedimiento que debe adelantar tanto COLPENSIONES, así como el empleador para la inclusión en nomina de los servidores públicos, para los casos previstos en el en parágrafo 3 del artículo 9 de la Ley 797 de 2003, el cual establece como justa causa para dar por terminado el contrato de trabajo o la relación legal o reglamentaria cuando sea reconocida o notificada la pensión.

1 de 2





Colpensiones

Continuación Respuesta Radicado No. 2021_9232744 de 2021/8/12

La Sentencia C-1037 de 2003 de la Corte Constitucional condiciona la causal de terminación de la relación laboral, en el sentido de que además de la notificación de reconocimiento se comunique debidamente la inclusión en nómina de pensionados, por lo tanto COLPENSIONES procede a la notificación de la prestación mencionada conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley 1437 de 2011.

El procedimiento señalado garantiza igualmente el cumplimiento de la norma Constitucional Artículo 128, "Nadie podrá desempeñar simultáneamente más de un empleo público ni recibir más de una asignación que provenga del tesoro público,..."

Por lo anterior le solicitamos acercarse al Punto de Atención Colpensiones-PAC, más cercano con el fin de radicar el documento requerido, siendo indispensable dar a conocer que dicho documento debe ser radicado por el trámite denominado "Reconocimiento- Recepción Acto Administrativo Retiro Definitivo del Servicio" y citando en la respuesta el 2021_9232744

Atentamente,

ANDREA MARCELA RINCÓN CAICEDO
Directora de Prestaciones Económicas



REPUBLICA DE COLOMBIA
ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO

RADICADO No. 2021_9232744

SUB 345787
27 DIC 2021

**POR LA CUAL SE RESUELVE UN TRÁMITE DE PRESTACIONES
EL RÉGIMEN DE PRIMA MEDIA CON PRESTACIÓN DEFINIDA (VEJEZ -
ORDINARIA)**

EL SUBDIRECTOR DE DETERMINACION DE LA DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS DE LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, en uso de las atribuciones inherentes al cargo y,

CONSIDERANDO

Que el (la) señor(a) **PEÑA SUAREZ MIRIAM ROSALBA**, identificado(a) con CC No. 38,252,706, solicita el 12 de agosto de 2021 el reconocimiento y pago de una pensión mensual vitalicia de VEJEZ, radicada bajo el No 2021_9232744.

CONSIDERACIONES

Que el (la) petionario(a) ha prestado los siguientes servicios:

ENTIDAD LABORO	DESDE	HASTA	NOVEDAD	DIAS
1 SUPERNUMERARIOS LTDA	1986061 9	1986100 1	TIEMPO SERVICIO	105
CIA COL DE CITRICOS LTDA	1986103 0	1987090 8	TIEMPO SERVICIO	314
SERV INDUST COLM SERV JAVIE	1987092 1	1987103 1	TIEMPO SERVICIO	41
FINANCIERA MAZDACREDITO S A	1988071 3	1989022 8	TIEMPO SERVICIO	231
FINANCIERA MAZDACREDITO S A	1989030 1	1990013 1	TIEMPO SERVICIO	337
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1991053 0	1991063 0	TIEMPO SERVICIO	32
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1991070 1	1991090 2	TIEMPO SERVICIO	64
TECNAIRE HDO CLAVIJO M Y CI	1991093 0	1991111 9	TIEMPO SERVICIO	51
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1991111 9	1991113 0	TIEMPO SERVICIO	12
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1991120 1	1992013 1	TIEMPO SERVICIO	62
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1992020 1	1992033 1	TIEMPO SERVICIO	60

**SUB 345787
27 DIC 2021**

CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1992040 1	1992043 0	TIEMPO SERVICIO	30
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1992050 1	1992073 1	TIEMPO SERVICIO	92
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1992080 1	1992103 1	TIEMPO SERVICIO	92
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1992110 1	1993022 8	TIEMPO SERVICIO	120
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1993030 1	1993033 1	TIEMPO SERVICIO	31
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1993040 1	1993063 0	TIEMPO SERVICIO	91
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1993070 1	1993093 0	TIEMPO SERVICIO	92
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1993100 1	1994020 2	TIEMPO SERVICIO	125
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1994020 3	1994062 9	TIEMPO SERVICIO	147
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1994063 0	1994082 9	TIEMPO SERVICIO	61
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1994083 0	1994092 9	TIEMPO SERVICIO	31
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1994093 0	1994093 0	TIEMPO SERVICIO	1
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1994100 1	1994100 3	TIEMPO SERVICIO	3
FLOTA LA MACARENA S A	1995010 1	1995011 5	TIEMPO SERVICIO	15
FLOTA LA MACARENA S A	1995020 1	1995022 8	TIEMPO SERVICIO	30
FLOTA LA MACARENA S A	1995030 1	1995033 1	TIEMPO SERVICIO	30
FLOTA LA MACARENA S A	1995040 1	1995043 0	TIEMPO SERVICIO	30
FLOTA LA MACARENA S A	1995050 1	1995053 1	TIEMPO SERVICIO	30
FLOTA LA MACARENA S A	1995060 1	1995063 0	TIEMPO SERVICIO	30
FLOTA LA MACARENA S A	1995070 1	1995073 1	TIEMPO SERVICIO	30
FLOTA LA MACARENA S A	1995080 1	1995083 1	TIEMPO SERVICIO	30
FLOTA LA MACARENA S A	1995090 1	1995093 0	TIEMPO SERVICIO	30
FLOTA LA MACARENA S A	1995100	1995103	TIEMPO SERVICIO	30

SUB 345787
27 DIC 2021

	1	1		
COMERCIAL MODERNA LTDA COMODER	1995110 1	1995111 5	TIEMPO SERVICIO	15
FLOTA LA MACARENA S A	1995110 1	1995111 3	TIEMPO SERVICIO	13
COMERCIAL MODERNA LTDA COMODER	1996010 1	1996013 1	TIEMPO SERVICIO	30
COMERCIAL MODERNA LTDA COMODER	1996020 1	1996063 0	TIEMPO SERVICIO	150
COMERCIAL MODERNA LTDA COMODER	1996070 1	1996083 1	TIEMPO SERVICIO	60
COMERCIAL MODERNA LTDA COMODER	1996090 1	1996100 5	TIEMPO SERVICIO	35
SERTEMPO BOGOTA LTDA	1997030 1	1997033 1	TIEMPO SERVICIO	30
SERTEMPO BOGOTA LTDA	1997040 1	1997043 0	TIEMPO SERVICIO	30
CORPORACION UNIVERSIDAD PILOTO	1997050 1	1997052 5	TIEMPO SERVICIO	25
SERTEMPO BOGOTA LTDA	1997050 1	1997050 5	TIEMPO SERVICIO	5
CORPORACION UNIVERSIDAD PILOTO	1997060 1	1997063 0	TIEMPO SERVICIO	30
CORPORACION UNIVERSIDAD PILOTO	1997070 1	1997073 1	TIEMPO SERVICIO	30
CORPORACION UNIVERSIDAD PILOTO	1997080 1	1997083 1	TIEMPO SERVICIO	30
CORPORACION UNIVERSIDAD PILOTO	1997090 1	1997093 0	TIEMPO SERVICIO	30
CORPORACION UNIVERSIDAD PILOTO	1997100 1	1997103 1	TIEMPO SERVICIO	30
CORPORACION UNIVERSIDAD PILOTO	1997110 1	1997113 0	TIEMPO SERVICIO	30
CORPORACION UNIVERSIDAD PILOTO	1997120 1	1997123 1	TIEMPO SERVICIO	30
CORPORACION UNIVERSIDAD PILOTO	1998010 1	1998010 1	TIEMPO SERVICIO	1
SU TEMPORAL S.A.	1998020 1	1998022 6	TIEMPO SERVICIO	26
SU TEMPORAL S.A.	1998030 1	1998073 1	TIEMPO SERVICIO	150
INVERSIONES CROMOS S.A	1998100 1	1998101 6	TIEMPO SERVICIO	16
INVERSIONES CROMOS S.A	1998110 1	1998113 0	TIEMPO SERVICIO	30

**SUB 345787
27 DIC 2021**

INVERSIONES CROMOS S.A	1998120 1	1998123 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	1999010 1	1999013 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	1999020 1	1999022 8	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	1999030 1	1999033 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	1999040 1	1999043 0	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	1999050 1	1999053 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	1999060 1	1999063 0	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	1999070 1	1999073 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	1999080 1	1999083 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	1999090 1	1999092 9	TIEMPO SERVICIO	29
INVERSIONES CROMOS S.A	1999100 1	1999103 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	1999110 1	1999113 0	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	1999120 1	1999123 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2000010 1	2000013 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2000020 1	2000022 9	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2000030 1	2000033 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2000040 1	2000043 0	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2000050 1	2000053 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2000060 1	2000063 0	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2000070 1	2000073 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2000080 1	2000083 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2000090 1	2000093 0	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2000100	2000113	TIEMPO SERVICIO	60

**SUB 345787
27 DIC 2021**

	1	0		
INVERSIONES CROMOS S.A	2000120 1	2000123 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2001010 1	2001013 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2001020 1	2001022 8	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2001030 1	2001033 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2001040 1	2001043 0	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2001050 1	2001053 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2001060 1	2001083 1	TIEMPO SERVICIO	90
INVERSIONES CROMOS S.A	2001090 1	2001093 0	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2001100 1	2001123 1	TIEMPO SERVICIO	90
INVERSIONES CROMOS S.A	2002010 1	2002062 9	TIEMPO SERVICIO	179
INVERSIONES CROMOS S.A	2002070 1	2002072 9	TIEMPO SERVICIO	29
INVERSIONES CROMOS S.A	2002080 1	2002093 0	TIEMPO SERVICIO	60
INVERSIONES CROMOS S.A	2002100 1	2002113 0	TIEMPO SERVICIO	60
INVERSIONES CROMOS S.A	2002120 1	2002122 9	TIEMPO SERVICIO	29
INVERSIONES CROMOS S.A	2003010 1	2003032 9	TIEMPO SERVICIO	89
INVERSIONES CROMOS S.A	2003040 1	2003053 1	TIEMPO SERVICIO	60
INVERSIONES CROMOS S.A	2003060 1	2003062 9	TIEMPO SERVICIO	29
INVERSIONES CROMOS S.A	2003070 1	2003123 1	TIEMPO SERVICIO	180
INVERSIONES CROMOS S.A	2004010 1	2004053 1	TIEMPO SERVICIO	150
INVERSIONES CROMOS S.A	2004060 1	2004123 1	TIEMPO SERVICIO	210
INVERSIONES CROMOS S.A	2005010 1	2005053 1	TIEMPO SERVICIO	150
INVERSIONES CROMOS S.A	2005060 1	2005063 0	TIEMPO SERVICIO	30

**SUB 345787
27 DIC 2021**

CANO ISAZA Y CIA	2005070 1	2005073 1	TIEMPO SERVICIO	30
CANO ISAZA Y CIA	2005080 1	2005083 1	TIEMPO SERVICIO	30
CANO ISAZA Y CIA	2005090 1	2005093 0	TIEMPO SERVICIO	30
RADIO TELEVISION INTERAMERICAN	2005100 1	2005113 0	TIEMPO SERVICIO	60
RADIO TELEVISION INTERAMERICAN	2005120 1	2005123 1	TIEMPO SERVICIO	30
RADIO TELEVISION INTERAMERICAN	2006010 1	2006033 1	TIEMPO SERVICIO	90
RADIO TELEVISION INTERAMERICAN	2006040 1	2006042 8	TIEMPO SERVICIO	28
RADIO TELEVISION INTERAMERICAN	2006050 1	2006053 1	TIEMPO SERVICIO	30
RADIO TELEVISION INTERAMERICAN	2006060 1	2006071 4	TIEMPO SERVICIO	44
RADIO TELEVISION INTERAMERICAN	2006080 1	2006093 0	TIEMPO SERVICIO	60
RADIO TELEVISION INTERAMERICAN	2006120 1	2006123 1	TIEMPO SERVICIO	30
RADIO TELEVISION INTERAMERICAN	2007010 1	2007013 1	TIEMPO SERVICIO	30
RADIO TELEVISION INTERAMERICAN	2007020 1	2007053 1	TIEMPO SERVICIO	120
RADIO TELEVISION INTERAMERICAN	2007060 1	2007063 0	TIEMPO SERVICIO	30
RADIO TELEVISION INTERAMERICAN	2007070 1	2007070 1	TIEMPO SERVICIO	1
TV CABLE SOCIEDAD ANONIMA	2007090 1	2007092 8	TIEMPO SERVICIO	28
TV CABLE SOCIEDAD ANONIMA	2007100 1	2007113 0	TIEMPO SERVICIO	60
COMUNICACION CELULAR S A	2007120 1	2007123 1	TIEMPO SERVICIO	30
COMUNICACION CELULAR S A	2008010 1	2008013 1	TIEMPO SERVICIO	30
COMUNICACION CELULAR S A	2008020 1	2008022 9	TIEMPO SERVICIO	30
COMUNICACION CELULAR S A	2008030 1	2008123 1	TIEMPO SERVICIO	300
COMUNICACION CELULAR S A	2009010 1	2009013 1	TIEMPO SERVICIO	30
COMUNICACION CELULAR S A	2009020	2009022	TIEMPO SERVICIO	30

**SUB 345787
27 DIC 2021**

	1	8		
COMUNICACION CELULAR S A	2009030 1	2009123 1	TIEMPO SERVICIO	300
COMUNICACION CELULAR S A	2010010 1	2010013 1	TIEMPO SERVICIO	30
COMUNICACION CELULAR S A	2010020 1	2010020 9	TIEMPO SERVICIO	9
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2011030 1	2011032 0	TIEMPO SERVICIO	20
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2011040 1	2011043 0	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2011050 1	2011053 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2011060 1	2011103 1	TIEMPO SERVICIO	150
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2011110 1	2011123 1	TIEMPO SERVICIO	60
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2012010 1	2012022 9	TIEMPO SERVICIO	60
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2012030 1	2012033 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2012040 1	2012043 0	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2012050 1	2012123 1	TIEMPO SERVICIO	240
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2013010 1	2013022 8	TIEMPO SERVICIO	60
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2013030 1	2013033 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2013040 1	2013093 0	TIEMPO SERVICIO	180
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2013100 1	2013103 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2013110 1	2013123 1	TIEMPO SERVICIO	60
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2014010 1	2014013 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2014020 1	2014022 8	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2014030 1	2014033 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2014040 1	2014043 0	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2014050 1	2014123 1	TIEMPO SERVICIO	240

**SUB 345787
27 DIC 2021**

INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2015010 1	2015022 8	TIEMPO SERVICIO	60
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2015030 1	2015033 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2015040 1	2015123 1	TIEMPO SERVICIO	270
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2016010 1	2016022 9	TIEMPO SERVICIO	60
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2016030 1	2016033 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2016040 1	2016123 1	TIEMPO SERVICIO	270
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2017010 1	2017013 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2017020 1	2017022 8	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2017030 1	2017033 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2017040 1	2017063 0	TIEMPO SERVICIO	90
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2017070 1	2017073 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2017080 1	2017083 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2017090 1	2017093 0	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2017100 1	2017123 1	TIEMPO SERVICIO	90
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2018010 1	2018022 8	TIEMPO SERVICIO	60
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2018030 1	2018033 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2018040 1	2018063 0	TIEMPO SERVICIO	90
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2018070 1	2018073 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2018080 1	2018123 1	TIEMPO SERVICIO	150
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2019010 1	2019013 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2019020 1	2019022 8	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2019030 1	2019033 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2019040	2019053	TIEMPO SERVICIO	60

**SUB 345787
27 DIC 2021**

	1	1		
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2019060 1	2019063 0	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2019070 1	2019073 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2019080 1	2019083 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2019090 1	2019093 0	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2019100 1	2019103 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2019110 1	2019113 0	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2019120 1	2019123 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2020010 1	2020013 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2020020 1	2020022 4	TIEMPO SERVICIO	24
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2020030 1	2020033 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2020040 1	2020123 1	TIEMPO SERVICIO	270
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2021010 1	2021022 8	TIEMPO SERVICIO	60
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2021030 1	2021033 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2021040 1	2021093 0	TIEMPO SERVICIO	180
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2021100 1	2021103 1	TIEMPO SERVICIO	30

Que conforme lo anterior, el interesado acredita un total de 11,025 días laborados, correspondientes a 1,575 semanas.

Que nació el 2 de enero de 1962 y actualmente cuenta con 59 años de edad.

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 33 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 9 de la Ley 797 de 2003, los requisitos para obtener la pensión de vejez, son los siguientes: haber cumplido cincuenta y cinco (55) años de edad si es mujer o sesenta (60) años si es hombre. A partir del 1 de enero del año 2014 la edad se incrementará a cincuenta y siete (57) años de edad para la mujer, y sesenta y dos (62) años para el hombre.

A partir del 1 de enero del año 2005 el número de semanas se incrementará, así:

AÑO	SEMANAS	EDAD HOMBRE	EDAD MUJER
2005	1050	60	55
2006	1075	60	55
2007	1100	60	55
2008	1125	60	55
2009	1150	60	55
2010	1175	60	55
2011	1200	60	55
2012	1225	60	55
2013	1250	60	55
2014	1275	62	57
2015	1300	62	57

Que para obtener el ingreso base de liquidación de la presente prestación, se dará aplicación a lo establecido en el artículo 21 de la ley 100 de 1993; el cual establece: " *Se entiende por ingreso base para liquidar las pensiones previstas en esta ley, el promedio de los salarios o rentas sobre los cuales ha cotizado el afiliado durante los diez (10) años anteriores al reconocimiento de la pensión, o en todo el tiempo si este fuere inferior para el caso de las pensiones de invalidez o sobrevivencia, actualizados anualmente con base en la variación del Índice de Precios al consumidor, según certificación que expida el DANE.*

Cuando el promedio del ingreso base, ajustado por inflación, calculado sobre los ingresos de toda la vida laboral del trabajador, resulte superior al previsto en el inciso anterior, el trabajador podrá optar por este sistema, siempre y cuando haya cotizado 1250 semanas como mínimo".

Que igualmente el monto de la presente prestación, se define de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 797 de 2003, por el cual se modifica el artículo 34 de la Ley 100 de 1993, en los siguientes términos: "... A partir del 1o. de enero del año 2004 se aplicarán las siguientes reglas:

El monto mensual de la pensión correspondiente al número de semanas mínimas de cotización requeridas, será del equivalente al 65%, del ingreso base de liquidación de los afiliados. Dicho porcentaje se calculará de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$r = 65.50 - 0.50 s, \text{ donde:}$$

r = porcentaje del ingreso de liquidación.

s = número de salarios mínimos legales mensuales vigentes.

A partir del 2004, el monto mensual de la pensión de vejez será un porcentaje que oscilará entre el 65 y el 55% del ingreso base de liquidación de los afiliados, en forma decreciente en función de su nivel de ingresos calculado con base en la fórmula señalada". El 1o. de enero del año 2005 el número de semanas se incrementará en 50 semanas. Adicionalmente, el 1o. de enero de 2006 se incrementarán en 25 semanas cada año hasta llegar a 1.300 semanas en el año 2015.

A partir del 2005, por cada cincuenta (50) semanas adicionales a las mínimas requeridas, el porcentaje se incrementará en un 1.5% del ingreso base de liquidación, llegando a un monto máximo de pensión entre el 80 y el 70.5% de dicho ingreso, en forma decreciente en función del nivel de ingresos de cotización, calculado con base en la fórmula establecida en el presente artículo. El valor total de la pensión no podrá ser superior al ochenta (80%) del ingreso base de liquidación, ni inferior a la pensión mínima."

Que para obtener el ingreso base de cotización de la presente prestación, se toman los factores salariales establecidos en los artículos 18 y 19 de la Ley 100 de 1993 y artículo 1º del Decreto 1158 del 3 de junio de 1994, según el caso.

QUE LA CIRCULAR OAL-02-2021 - MODIFICA CIRCULAR 01 DE 2012- REGLAS DISFRUTE PENSIÓN VEJEZ- EFECTIVIDAD

II. RESUELVE ARTÍCULO PRIMERO. Modificar el numeral 1.6.5 de la circular interna Nº. 01 de 2012, subrogado por la Circular Interna 24 de 2018, el cual quedará así:

1.6.5. FECHA DE DISFRUTE DE LAS PENSIONES DE VEJEZ. Para efectos de establecer la fecha de disfrute de la pensión de vejez se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

" d. Para los servidores públicos sometidos al imperio de la Ley 1821 de 2016, se tomarán en consideración las apreciaciones vertidas en el concepto No.2017_11915637 o el instrumento que lo adicione, precise o modifique, hasta tanto los mandatos que en ella se contemplan continúen vigentes, considerando que para acreditar el retiro del servicio público también es posible aportar certificado de retiro emitido por la autoridad competente."

Que aunado a lo anterior, esta entidad mediante concepto jurídico de fecha 09 de noviembre de 2017 con radicado No. 2017_11915637, precisó el impacto de la Ley 1821 de 2016 sobre el artículo 33 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 9 de la ley 797 de 2003, manifestando lo siguiente:

"(...)En armonía con el numeral 1.6.5 de la Circular 01 de 2012, para la inclusión en nómina de los servidores públicos sometidos a edad de retiro forzoso y que son desvinculados del servicio por haber obtenido la pensión de vejez, se exigirá:

**SUB 345787
27 DIC 2021**

(i) *Acto administrativo de retiro del servicio o registro de la novedad (R) en la historia laboral del afiliado.*

(ii) *Manifestación expresa y escrita en el sentido de no tener la voluntad de acogerse a la opción de permanecer hasta la edad de retiro forzoso o de querer retirarse para disfrutar la pensión de vejez.*

Lo anterior no será necesario cuando se trate de un acto administrativo de aceptación de renuncia, o cuando del acto de retiro u otro documento aportado a la reclamación pensional se desprenda que el trabajador manifestó expresamente su designio de no continuar al servicio del Estado (...)

Que a partir de lo anteriormente enunciado se procedió a realizar la liquidación de la prestación reconocida, la cual se resume de la siguiente manera:

IBL: $3,640,094 \times 71.00 = \$2,584,467$

SON: DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE.

Para el análisis de la pensión reconocida, se tomó en cuenta que el (la) petionario (a) cumple los requisitos para los siguientes tipos de pensión, siendo aplicada por favorabilidad el indicado en la columna "Aceptada Sistema":

Nombre	Fecha Status	VALOR IBL 1	VALOR IBL 2	Mejor IBL	% IBL	Valor Pensión Mensual	Aceptada
1050 semanas progresivas, 55 o 60 años de edad Ley 797 del 2003- Legal	2 de enero de 2019	3,640,094.00	3,333,432.00	1	71.00	2,584,467.00	SI

Que al tratarse de un Servidor Público que se encuentra laboralmente activo, es pertinente seguir el procedimiento descrito en el Decreto 2245 de 2012:

Que además de la comunicación del presente acto administrativo, Colpensiones remitirá al empleador una comunicación con la información sobre las condiciones y el término de inclusión en nómina allegando copia del acto administrativo, de conformidad con lo previsto por el art 2º y 3º del Decreto 2245 de 2012.

Que con el fin de incluir la prestación en la nómina de pensionados, el interesado deberá allegar el acto administrativo de retiro y/o el certificado de

retiro correspondiente a un PAC COLPENSIONES donde se le radicará a través del módulo Recepción Acto Administrativo de Retiro. Es importante mencionar que dicho documento deberá establecer de manera expresa la fecha a partir de la cual se efectuará la desvinculación laboral del beneficiario de la prestación reconocida."

Que en el proceso de acreditación de retiro del servicio el empleador deberá mencionar la fecha de retiro del servicio la cual se tendrá en cuenta para efectos de la inclusión en la nómina de pensionados, a fin de garantizar la no solución de continuidad.

Que se procederá a conceder la pensión de VEJEZ solicitada, la cual se dejará en suspenso, por cuanto no reposa dentro del expediente, el Acto Administrativo mediante la cual la asegurada se retiró de la entidad pública en la que actualmente labora (INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES), y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 76 del Decreto 1848 de 1969, artículo 1 de la ley 33 de 1985, y 8 de la Ley 71 de 1988, en armonía con los artículos 13 y 35 del acuerdo 049 de 1990, Decreto 758 del mismo año, según los cuales la pensión se comienza a pagar previo el cumplimiento de los requisitos para acceder a ella, a partir del día siguiente a la fecha en que se acredite el retiro del servicio público, toda vez que la pensión a reconocer es constitucionalmente incompatible con otra asignación del Erario Público, aclarando que la pensión quedará sujeta a reliquidación incluyendo los nuevos aportes realizados hasta la fecha en que acredite el retiro del servicio, el cual puede variar de acuerdo con el ingreso base de cotización con que se efectuaron dichos pagos.

Igualmente es importante informarle a la afiliada que en consideración a que ésta se encuentra en calidad de servidor público activo y, por tanto, realizando cotizaciones al Sistema General en Pensiones, la mesada pensional aquí reconocida podrá variar una vez se allegue Acto Administrativo de retiro. Lo anterior, en razón a que una vez sea allegado el Acto en mención, se tendrá en cuenta hasta la última cotización efectuada para el reconocimiento y pago de su mesada pensional de conformidad con el artículo 150 de la Ley 100 de 1993,

"ARTÍCULO 150. RELIQUIDACIÓN DEL MONTO DE LA PENSIÓN PARA FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PÚBLICOS. Los funcionarios y empleados públicos que hubiesen sido notificados de la resolución de jubilación y que no se hayan retirado del cargo, tendrán derecho a que se les reliquide el ingreso base para calcular la pensión, incluyendo los sueldos devengados con posterioridad a la fecha de notificación de la resolución.

PARÁGRAFO. No podrá obligarse a ningún funcionario o empleado público a retirarse del cargo por el sólo hecho de haberse expedido a su favor la resolución de jubilación, si no ha llegado a la edad de retiro forzosa"

Que es importante aclarar que el valor de la mesada correspondiente a mes de enero de 2022 será reajustado al momento de pago, según el Índice de Precios

**SUB 345787
27 DIC 2021**

a. Consumidor certificado por el DANE para el año 2021, de acuerdo con lo establecido por el artículo 14 de la Ley 100 de 1993

Son disposiciones aplicables: Ley 100/93, Ley 797 de 2003 y Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Reconocer una pensión de VEJEZ a favor del (la) señor(a) **PEÑA SUAREZ MIRIAM ROSALBA**, ya identificado(a).

Valor mesada a 2021 = \$2,584,467

PARÁGRAFO. El valor de la mesada correspondiente al mes de enero de 2022 será reajustado al momento del pago, según la variación del Índice de Precios al Consumidor certificado por el DANE para el año 2021, de acuerdo con lo establecido por el artículo 14 de la Ley 100 de 1993; en el caso que la mesada corresponda al salario mínimo, la mesada para 2022 será establecida de acuerdo al decreto expedido por el Gobierno Nacional

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente prestación junto con el retroactivo si hay lugar a ello, queda en suspenso en cuanto a su ingreso a nómina hasta tanto el pensionado allegue a esta entidad el acto administrativo de retiro definitivo del servicio de la entidad pública con la que se encuentra activo.

Parágrafo 1: El valor de la mesada pensional reconocida en la presente Resolución quedará sujeta a la reliquidación, incluyendo los aportes realizados hasta la fecha en que se acredite el retiro definitivo del servicio público y a los factores salariales faltantes, el cual puede aumentar o disminuir de acuerdo con el valor del Ingreso Base de Cotización con que se efectuados los pagos

ARTÍCULO TERCERO: Atendiendo a las disposiciones del Decreto 2245 de 2012, la presente pensión será ingresada en la nómina una vez los interesados se acerquen a un PAC COLPENSIONES y radiquen a través del módulo Recepción Acto Administrativo de Retiro la documentación que sirva como medio de prueba para establecer de manera expresa la fecha en que el beneficiario de la pensión será retirado del servicio público activo, lo que permitirá garantizar la no solución de continuidad entre la percepción del salario y el pago de la primera mesada pensional, de acuerdo con lo expuesto en la parte motiva de este acto administrativo.

ARTÍCULO CUARTO: Esta prestación económica es incompatible con cualquier otra asignación del Tesoro Público, conforme a lo establecido en el artículo 128 de la Constitución Política de Colombia.

ARTÍCULO QUINTO: Comunicar el contenido de la presente Resolución al empleador INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES.

ARTÍCULO SEXTO: Notifíquese la Señora **PEÑA SUAREZ MIRIAM ROSALBA** haciéndole saber que contra el presente acto administrativo puede interponer

SUB 345787
27 DIC 2021

por escrito los recursos de Reposición y/o Apelación. De estos recursos podrá hacerse uso dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación, manifestando por escrito las razones de inconformidad, según el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo,

Dada en Bogotá, D.C. a:

COMUNIQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

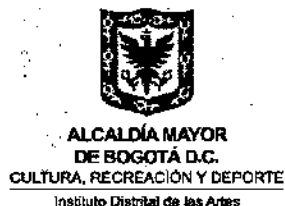


ZARETH ALEXANDRA CORREA CALDERON
SUBDIRECTORA DE DETERMINACION IX
COLPENSIONES

CHRISTIAN MAURICIO PINZON RINCON

DARWIN AMADO DUARTE
ANALISTA COLPENSIONES

COL-VEJ-03S-501,1



ACTA DE POSESIÓN No. 220

En Bogotá D.C., compareció ante el Despacho del Director General del Instituto Distrital de las Artes, la señora **MYRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 38.252.706, con el objeto de tomar posesión del empleo de Almacenista General Código 215 Grado 01, en el cual fue nombrada mediante Resolución N° 29 del 10 de marzo de 2011.

FECHA DE EFECTIVIDAD: 11 MAR 2011

La posesionada ha cumplido con los requisitos exigidos por la Ley e hizo el juramento de rigor de acuerdo con el Artículo 47 del Decreto 1950 de 1973, ante el Director General, y bajo su gravedad prometió cumplir y hacer cumplir la Constitución y las Leyes, desempeñando los deberes que le incumben.

La posesionada deberá consultar las funciones del cargo respectivo en la intranet y conocer el contenido de las leyes 190 de 1995, "por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la Administración Pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa" y 734 de 2002, "Por la cual se expide el Código Disciplinario Único".

Para constancia, se firma la presente diligencia el,

11 MAR 2011

EL DIRECTOR

LA POSESIONADA



04

1952

1952

Bogotá, 27 de diciembre de 2021



20214600236132 Fecha: 2021-12-29 12:10

Contacto: Administradora Colombiana De Pensiones C
Dependencia: 410-Área de Talento Humano
Por: HAROLD.GOMEZ | Anexos: -

Doctor (a):

IDARTES

CARRERA 8 NO. 15 - 46

BOGOTÁ, D.C. - BOGOTA D.C

5842

Citar esta Referencia en la Respuesta: Caso No. 2021_9232744

Referencia: Radicado No. 2021_9232744 de 2021/8/12
Ciudadano: MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ
Identificación: Cédula de ciudadanía 38252706
Tipo de Trámite: Reconocimiento, Pensión de vejez tiempos privados

Respetado(a) Doctor(a):

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES.

Con el objeto de dar cumplimiento a la Circular Externa No. 01 de 2013 proferida por COLPENSIONES, mediante la cual se establecen mecanismos para garantizar la inclusión en nomina de los servidores públicos sin solución de continuidad de conformidad a lo dispuesto por el Decreto 2245 de 2012 y por la H. Corte Constitucional a través de la Sentencia C-1037 de 2003 me permito informarle:

Colpensiones emitió acto administrativo No SUB 345787, a través del cual se reconoce pensión de vejez al servidor público señor(a) MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ identificado(a): Cédula de ciudadanía 38252706 prestación cuyo ingreso a Nómina de Pensionados quedará suspendido hasta tanto se acredite el retiro del servicio.

Así las cosas, y en su calidad de empleador, usted tiene el compromiso de informar por escrito a la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES, dentro de un término no mayor a diez (10) días al recibo de la presente comunicación, la fecha a partir de la cual se efectuará la desvinculación laboral del funcionario de la referencia, allegando copia del acto administrativo de retiro del servicio.

Si por el contrario el empleador opta por la continuidad del vínculo laboral deberá indicarlo en comunicación escrita a COLPENSIONES dentro del mismo término antes señalado.

Es necesario precisar que el Decreto 2245 de 2012, fija el procedimiento que debe adelantar tanto COLPENSIONES, así como el empleador para la inclusión en nomina de los servidores públicos, para los casos previstos en el en parágrafo 3 del artículo 9 de la Ley 797 de 2003, el cual establece como justa causa para dar por terminado el contrato de trabajo o la relación legal o reglamentaria cuando sea reconocida o notificada la pensión.

1 de 2





Colpensiones

Continuación Respuesta Radicado No. 2021_9232744 de 2021/8/12

La Sentencia C-1037 de 2003 de la Corte Constitucional condiciona la causal de terminación de la relación laboral, en el sentido de que además de la notificación de reconocimiento se comunique debidamente la inclusión en nómina de pensionados, por lo tanto COLPENSIONES procede a la notificación de la prestación mencionada conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley 1437 de 2011.

El procedimiento señalado garantiza igualmente el cumplimiento de la norma Constitucional Artículo 128, "Nadie podrá desempeñar simultáneamente mas de un empleo publico ni recibir mas de una asignación que provenga del tesoro publico,...".

Por lo anterior le solicitamos acercarse al Punto de Atención Colpensiones-PAC, más cercano con el fin de radicar el documento requerido, siendo indispensable dar a conocer que dicho documento debe ser radicado por el trámite denominado "Reconocimiento- Recepción Acto Administrativo Retiro Definitivo del Servicio" y citando en la respuesta el 2021_9232744

Atentamente,

ANDREA MARCELA RINCÓN CAICEDO
Directora de Prestaciones Económicas



REPUBLICA DE COLOMBIA
ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO

RADICADO No. 2021_9232744

SUB 345787
27 DIC 2021

**POR LA CUAL SE RESUELVE UN TRÁMITE DE PRESTACIONES
EL RÉGIMEN DE PRIMA MEDIA CON PRESTACIÓN DEFINIDA (VEJEZ -
ORDINARIA)**

EL SUBDIRECTOR DE DETERMINACION DE LA DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS DE LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, en uso de las atribuciones inherentes al cargo y,

CONSIDERANDO

Que el (la) señor(a) **PEÑA SUAREZ MIRIAM ROSALBA**, identificado(a) con CC No. 38,252,706, solicita el 12 de agosto de 2021 el reconocimiento y pago de una pensión mensual vitalicia de VEJEZ, radicada bajo el No 2021_9232744.

CONSIDERACIONES

Que el (la) petionario(a) ha prestado los siguientes servicios:

ENTIDAD LABORO	DESDE	HASTA	NOVEDAD	DIAS
1 SUPERNUMERARIOS LTDA	1986061 9	1986100 1	TIEMPO SERVICIO	105
CIA COL DE CITRICOS LTDA	1986103 0	1987090 8	TIEMPO SERVICIO	314
SERV INDUST COLM SERV JAVIE	1987092 1	1987103 1	TIEMPO SERVICIO	41
FINANCIERA MAZDACREDITO S A	1988071 3	1989022 8	TIEMPO SERVICIO	231
FINANCIERA MAZDACREDITO S A	1989030 1	1990013 1	TIEMPO SERVICIO	337
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1991053 0	1991063 0	TIEMPO SERVICIO	32
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1991070 1	1991090 2	TIEMPO SERVICIO	64
TECNAIRE HDO CLAVIJO M Y CI	1991093 0	1991111 9	TIEMPO SERVICIO	51
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1991111 9	1991113 0	TIEMPO SERVICIO	12
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1991120 1	1992013 1	TIEMPO SERVICIO	62
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1992020 1	1992033 1	TIEMPO SERVICIO	60

**SUB 345787
27 DIC 2021**

CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1992040 1	1992043 0	TIEMPO SERVICIO	30
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1992050 1	1992073 1	TIEMPO SERVICIO	92
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1992080 1	1992103 1	TIEMPO SERVICIO	92
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1992110 1	1993022 8	TIEMPO SERVICIO	120
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1993030 1	1993033 1	TIEMPO SERVICIO	31
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1993040 1	1993063 0	TIEMPO SERVICIO	91
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1993070 1	1993093 0	TIEMPO SERVICIO	92
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1993100 1	1994020 2	TIEMPO SERVICIO	125
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1994020 3	1994062 9	TIEMPO SERVICIO	147
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1994063 0	1994082 9	TIEMPO SERVICIO	61
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1994083 0	1994092 9	TIEMPO SERVICIO	31
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1994093 0	1994093 0	TIEMPO SERVICIO	1
CORPORAC CAFETERA DE AHORRO	1994100 1	1994100 3	TIEMPO SERVICIO	3
FLOTA LA MACARENA S A	1995010 1	1995011 5	TIEMPO SERVICIO	15
FLOTA LA MACARENA S A	1995020 1	1995022 8	TIEMPO SERVICIO	30
FLOTA LA MACARENA S A	1995030 1	1995033 1	TIEMPO SERVICIO	30
FLOTA LA MACARENA S A	1995040 1	1995043 0	TIEMPO SERVICIO	30
FLOTA LA MACARENA S A	1995050 1	1995053 1	TIEMPO SERVICIO	30
FLOTA LA MACARENA S A	1995060 1	1995063 0	TIEMPO SERVICIO	30
FLOTA LA MACARENA S A	1995070 1	1995073 1	TIEMPO SERVICIO	30
FLOTA LA MACARENA S A	1995080 1	1995083 1	TIEMPO SERVICIO	30
FLOTA LA MACARENA S A	1995090 1	1995093 0	TIEMPO SERVICIO	30
FLOTA LA MACARENA S A	1995100	1995103	TIEMPO SERVICIO	30

SUB 345787
27 DIC 2021

	1	1		
COMERCIAL MODERNA LTDA COMODER	1995110 1	1995111 5	TIEMPO SERVICIO	15
FLOTA LA MACARENA S A	1995110 1	1995111 3	TIEMPO SERVICIO	13
COMERCIAL MODERNA LTDA COMODER	1996010 1	1996013 1	TIEMPO SERVICIO	30
COMERCIAL MODERNA LTDA COMODER	1996020 1	1996063 0	TIEMPO SERVICIO	150
COMERCIAL MODERNA LTDA COMODER	1996070 1	1996083 1	TIEMPO SERVICIO	60
COMERCIAL MODERNA LTDA COMODER	1996090 1	1996100 5	TIEMPO SERVICIO	35
SERTEMPO BOGOTA LTDA	1997030 1	1997033 1	TIEMPO SERVICIO	30
SERTEMPO BOGOTA LTDA	1997040 1	1997043 0	TIEMPO SERVICIO	30
CORPORACION UNIVERSIDAD PILOTO	1997050 1	1997052 5	TIEMPO SERVICIO	25
SERTEMPO BOGOTA LTDA	1997050 1	1997050 5	TIEMPO SERVICIO	5
CORPORACION UNIVERSIDAD PILOTO	1997060 1	1997063 0	TIEMPO SERVICIO	30
CORPORACION UNIVERSIDAD PILOTO	1997070 1	1997073 1	TIEMPO SERVICIO	30
CORPORACION UNIVERSIDAD PILOTO	1997080 1	1997083 1	TIEMPO SERVICIO	30
CORPORACION UNIVERSIDAD PILOTO	1997090 1	1997093 0	TIEMPO SERVICIO	30
CORPORACION UNIVERSIDAD PILOTO	1997100 1	1997103 1	TIEMPO SERVICIO	30
CORPORACION UNIVERSIDAD PILOTO	1997110 1	1997113 0	TIEMPO SERVICIO	30
CORPORACION UNIVERSIDAD PILOTO	1997120 1	1997123 1	TIEMPO SERVICIO	30
CORPORACION UNIVERSIDAD PILOTO	1998010 1	1998010 1	TIEMPO SERVICIO	1
SU TEMPORAL S.A.	1998020 1	1998022 6	TIEMPO SERVICIO	26
SU TEMPORAL S.A.	1998030 1	1998073 1	TIEMPO SERVICIO	150
INVERSIONES CROMOS S.A	1998100 1	1998101 6	TIEMPO SERVICIO	16
INVERSIONES CROMOS S.A	1998110 1	1998113 0	TIEMPO SERVICIO	30

SUB 345787
27 DIC 2021

INVERSIONES CROMOS S.A	1998120 1	1998123 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	1999010 1	1999013 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	1999020 1	1999022 8	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	1999030 1	1999033 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	1999040 1	1999043 0	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	1999050 1	1999053 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	1999060 1	1999063 0	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	1999070 1	1999073 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	1999080 1	1999083 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	1999090 1	1999092 9	TIEMPO SERVICIO	29
INVERSIONES CROMOS S.A	1999100 1	1999103 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	1999110 1	1999113 0	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	1999120 1	1999123 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2000010 1	2000013 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2000020 1	2000022 9	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2000030 1	2000033 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2000040 1	2000043 0	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2000050 1	2000053 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2000060 1	2000063 0	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2000070 1	2000073 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2000080 1	2000083 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2000090 1	2000093 0	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2000100	2000113	TIEMPO SERVICIO	60

**SUB 345787
27 DIC 2021**

	1	0		
INVERSIONES CROMOS S.A	2000120 1	2000123 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2001010 1	2001013 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2001020 1	2001022 8	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2001030 1	2001033 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2001040 1	2001043 0	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2001050 1	2001053 1	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2001060 1	2001083 1	TIEMPO SERVICIO	90
INVERSIONES CROMOS S.A	2001090 1	2001093 0	TIEMPO SERVICIO	30
INVERSIONES CROMOS S.A	2001100 1	2001123 1	TIEMPO SERVICIO	90
INVERSIONES CROMOS S.A	2002010 1	2002062 9	TIEMPO SERVICIO	179
INVERSIONES CROMOS S.A	2002070 1	2002072 9	TIEMPO SERVICIO	29
INVERSIONES CROMOS S.A	2002080 1	2002093 0	TIEMPO SERVICIO	60
INVERSIONES CROMOS S.A	2002100 1	2002113 0	TIEMPO SERVICIO	60
INVERSIONES CROMOS S.A	2002120 1	2002122 9	TIEMPO SERVICIO	29
INVERSIONES CROMOS S.A	2003010 1	2003032 9	TIEMPO SERVICIO	89
INVERSIONES CROMOS S.A	2003040 1	2003053 1	TIEMPO SERVICIO	60
INVERSIONES CROMOS S.A	2003060 1	2003062 9	TIEMPO SERVICIO	29
INVERSIONES CROMOS S.A	2003070 1	2003123 1	TIEMPO SERVICIO	180
INVERSIONES CROMOS S.A	2004010 1	2004053 1	TIEMPO SERVICIO	150
INVERSIONES CROMOS S.A	2004060 1	2004123 1	TIEMPO SERVICIO	210
INVERSIONES CROMOS S.A	2005010 1	2005053 1	TIEMPO SERVICIO	150
INVERSIONES CROMOS S.A	2005060 1	2005063 0	TIEMPO SERVICIO	30

**SUB 345787
27 DIC 2021**

CANO ISAZA Y CIA	2005070 1	2005073 1	TIEMPO SERVICIO	30
CANO ISAZA Y CIA	2005080 1	2005083 1	TIEMPO SERVICIO	30
CANO ISAZA Y CIA	2005090 1	2005093 0	TIEMPO SERVICIO	30
RADIO TELEVISION INTERAMERICAN	2005100 1	2005113 0	TIEMPO SERVICIO	60
RADIO TELEVISION INTERAMERICAN	2005120 1	2005123 1	TIEMPO SERVICIO	30
RADIO TELEVISION INTERAMERICAN	2006010 1	2006033 1	TIEMPO SERVICIO	90
RADIO TELEVISION INTERAMERICAN	2006040 1	2006042 8	TIEMPO SERVICIO	28
RADIO TELEVISION INTERAMERICAN	2006050 1	2006053 1	TIEMPO SERVICIO	30
RADIO TELEVISION INTERAMERICAN	2006060 1	2006071 4	TIEMPO SERVICIO	44
RADIO TELEVISION INTERAMERICAN	2006080 1	2006093 0	TIEMPO SERVICIO	60
RADIO TELEVISION INTERAMERICAN	2006120 1	2006123 1	TIEMPO SERVICIO	30
RADIO TELEVISION INTERAMERICAN	2007010 1	2007013 1	TIEMPO SERVICIO	30
RADIO TELEVISION INTERAMERICAN	2007020 1	2007053 1	TIEMPO SERVICIO	120
RADIO TELEVISION INTERAMERICAN	2007060 1	2007063 0	TIEMPO SERVICIO	30
RADIO TELEVISION INTERAMERICAN	2007070 1	2007070 1	TIEMPO SERVICIO	1
TV CABLE SOCIEDAD ANONIMA	2007090 1	2007092 8	TIEMPO SERVICIO	28
TV CABLE SOCIEDAD ANONIMA	2007100 1	2007113 0	TIEMPO SERVICIO	60
COMUNICACION CELULAR S A	2007120 1	2007123 1	TIEMPO SERVICIO	30
COMUNICACION CELULAR S A	2008010 1	2008013 1	TIEMPO SERVICIO	30
COMUNICACION CELULAR S A	2008020 1	2008022 9	TIEMPO SERVICIO	30
COMUNICACION CELULAR S A	2008030 1	2008123 1	TIEMPO SERVICIO	300
COMUNICACION CELULAR S A	2009010 1	2009013 1	TIEMPO SERVICIO	30
COMUNICACION CELULAR S A	2009020	2009022	TIEMPO SERVICIO	30

**SUB 345787
27 DIC 2021**

	1	8		
COMUNICACION CELULAR S A	2009030 1	2009123 1	TIEMPO SERVICIO	300
COMUNICACION CELULAR S A	2010010 1	2010013 1	TIEMPO SERVICIO	30
COMUNICACION CELULAR S A	2010020 1	2010020 9	TIEMPO SERVICIO	9
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2011030 1	2011032 0	TIEMPO SERVICIO	20
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2011040 1	2011043 0	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2011050 1	2011053 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2011060 1	2011103 1	TIEMPO SERVICIO	150
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2011110 1	2011123 1	TIEMPO SERVICIO	60
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2012010 1	2012022 9	TIEMPO SERVICIO	60
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2012030 1	2012033 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2012040 1	2012043 0	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2012050 1	2012123 1	TIEMPO SERVICIO	240
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2013010 1	2013022 8	TIEMPO SERVICIO	60
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2013030 1	2013033 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2013040 1	2013093 0	TIEMPO SERVICIO	180
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2013100 1	2013103 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2013110 1	2013123 1	TIEMPO SERVICIO	60
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2014010 1	2014013 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2014020 1	2014022 8	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2014030 1	2014033 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2014040 1	2014043 0	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2014050 1	2014123 1	TIEMPO SERVICIO	240

**SUB 345787
27 DIC 2021**

INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2015010 1	2015022 8	TIEMPO SERVICIO	60
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2015030 1	2015033 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2015040 1	2015123 1	TIEMPO SERVICIO	270
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2016010 1	2016022 9	TIEMPO SERVICIO	60
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2016030 1	2016033 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2016040 1	2016123 1	TIEMPO SERVICIO	270
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2017010 1	2017013 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2017020 1	2017022 8	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2017030 1	2017033 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2017040 1	2017063 0	TIEMPO SERVICIO	90
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2017070 1	2017073 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2017080 1	2017083 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2017090 1	2017093 0	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2017100 1	2017123 1	TIEMPO SERVICIO	90
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2018010 1	2018022 8	TIEMPO SERVICIO	60
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2018030 1	2018033 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2018040 1	2018063 0	TIEMPO SERVICIO	90
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2018070 1	2018073 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2018080 1	2018123 1	TIEMPO SERVICIO	150
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2019010 1	2019013 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2019020 1	2019022 8	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2019030 1	2019033 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2019040	2019053	TIEMPO SERVICIO	60

**SUB 345787
27 DIC 2021**

	1	1		
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2019060 1	2019063 0	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2019070 1	2019073 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2019080 1	2019083 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2019090 1	2019093 0	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2019100 1	2019103 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2019110 1	2019113 0	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2019120 1	2019123 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2020010 1	2020013 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2020020 1	2020022 4	TIEMPO SERVICIO	24
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2020030 1	2020033 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2020040 1	2020123 1	TIEMPO SERVICIO	270
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2021010 1	2021022 8	TIEMPO SERVICIO	60
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2021030 1	2021033 1	TIEMPO SERVICIO	30
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2021040 1	2021093 0	TIEMPO SERVICIO	180
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ART	2021100 1	2021103 1	TIEMPO SERVICIO	30

Que conforme lo anterior, el interesado acredita un total de 11,025 días laborados, correspondientes a 1,575 semanas.

Que nació el 2 de enero de 1962 y actualmente cuenta con 59 años de edad.

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 33 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 9 de la Ley 797 de 2003, los requisitos para obtener la pensión de vejez, son los siguientes: haber cumplido cincuenta y cinco (55) años de edad si es mujer o sesenta (60) años si es hombre. A partir del 1 de enero del año 2014 la edad se incrementará a cincuenta y siete (57) años de edad para la mujer, y sesenta y dos (62) años para el hombre.

A partir del 1 de enero del año 2005 el número de semanas se incrementará, así:

AÑO	SEMANAS	EDAD HOMBRE	EDAD MUJER
2005	1050	60	55
2006	1075	60	55
2007	1100	60	55
2008	1125	60	55
2009	1150	60	55
2010	1175	60	55
2011	1200	60	55
2012	1225	60	55
2013	1250	60	55
2014	1275	62	57
2015	1300	62	57

Que para obtener el ingreso base de liquidación de la presente prestación, se dará aplicación a lo establecido en el artículo 21 de la ley 100 de 1993; el cual establece: " *Se entiende por ingreso base para liquidar las pensiones previstas en esta ley, el promedio de los salarios o rentas sobre los cuales ha cotizado el afiliado durante los diez (10) años anteriores al reconocimiento de la pensión, o en todo el tiempo si este fuere inferior para el caso de las pensiones de invalidez o sobrevivencia, actualizados anualmente con base en la variación del Índice de Precios al consumidor, según certificación que expida el DANE.*

Cuando el promedio del ingreso base, ajustado por inflación, calculado sobre los ingresos de toda la vida laboral del trabajador, resulte superior al previsto en el inciso anterior, el trabajador podrá optar por este sistema, siempre y cuando haya cotizado 1250 semanas como mínimo".

Que igualmente el monto de la presente prestación, se define de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 797 de 2003, por el cual se modifica el artículo 34 de la Ley 100 de 1993, en los siguientes términos: "... A partir del 1o. de enero del año 2004 se aplicarán las siguientes reglas:

El monto mensual de la pensión correspondiente al número de semanas mínimas de cotización requeridas, será del equivalente al 65%, del ingreso base de liquidación de los afiliados. Dicho porcentaje se calculará de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$r = 65.50 - 0.50 s, \text{ donde:}$$

r = porcentaje del ingreso de liquidación.

s = número de salarios mínimos legales mensuales vigentes.

A partir del 2004, el monto mensual de la pensión de vejez será un porcentaje que oscilará entre el 65 y el 55% del ingreso base de liquidación de los afiliados, en forma decreciente en función de su nivel de ingresos calculado con base en la fórmula señalada". El 1o. de enero del año 2005 el número de semanas se incrementará en 50 semanas. Adicionalmente, el 1o. de enero de 2006 se incrementarán en 25 semanas cada año hasta llegar a 1.300 semanas en el año 2015.

A partir del 2005, por cada cincuenta (50) semanas adicionales a las mínimas requeridas, el porcentaje se incrementará en un 1.5% del ingreso base de liquidación, llegando a un monto máximo de pensión entre el 80 y el 70.5% de dicho ingreso, en forma decreciente en función del nivel de ingresos de cotización, calculado con base en la fórmula establecida en el presente artículo. El valor total de la pensión no podrá ser superior al ochenta (80%) del ingreso base de liquidación, ni inferior a la pensión mínima."

Que para obtener el ingreso base de cotización de la presente prestación, se toman los factores salariales establecidos en los artículos 18 y 19 de la Ley 100 de 1993 y artículo 1º del Decreto 1158 del 3 de junio de 1994, según el caso.

QUE LA CIRCULAR OAL-02-2021 - MODIFICA CIRCULAR 01 DE 2012- REGLAS DISFRUTE PENSIÓN VEJEZ- EFECTIVIDAD

II. RESUELVE ARTÍCULO PRIMERO. Modificar el numeral 1.6.5 de la circular interna Nº. 01 de 2012, subrogado por la Circular Interna 24 de 2018, el cual quedará así:

1.6.5. FECHA DE DISFRUTE DE LAS PENSIONES DE VEJEZ. Para efectos de establecer la fecha de disfrute de la pensión de vejez se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

" d. Para los servidores públicos sometidos al imperio de la Ley 1821 de 2016, se tomarán en consideración las apreciaciones vertidas en el concepto No.2017_11915637 o el instrumento que lo adicione, precise o modifique, hasta tanto los mandatos que en ella se contemplan continúen vigentes, considerando que para acreditar el retiro del servicio público también es posible aportar certificado de retiro emitido por la autoridad competente."

Que aunado a lo anterior, esta entidad mediante concepto jurídico de fecha 09 de noviembre de 2017 con radicado No. 2017_11915637, precisó el impacto de la Ley 1821 de 2016 sobre el artículo 33 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 9 de la ley 797 de 2003, manifestando lo siguiente:

"(...)En armonía con el numeral 1.6.5 de la Circular 01 de 2012, para la inclusión en nómina de los servidores públicos sometidos a edad de retiro forzoso y que son desvinculados del servicio por haber obtenido la pensión de vejez, se exigirá:

SUB 345787
27 DIC 2021

(i) Acto administrativo de retiro del servicio o registro de la novedad (R) en la historia laboral del afiliado.

(ii) Manifestación expresa y escrita en el sentido de no tener la voluntad de acogerse a la opción de permanecer hasta la edad de retiro forzoso o de querer retirarse para disfrutar la pensión de vejez.

Lo anterior no será necesario cuando se trate de un acto administrativo de aceptación de renuncia, o cuando del acto de retiro u otro documento aportado a la reclamación pensional se desprenda que el trabajador manifestó expresamente su designio de no continuar al servicio del Estado (...)"

Que a partir de lo anteriormente enunciado se procedió a realizar la liquidación de la prestación reconocida, la cual se resume de la siguiente manera:

IBL: $3,640,094 \times 71.00 = \$2,584,467$

SON: DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE.

Para el análisis de la pensión reconocida, se tomó en cuenta que el (la) petionario (a) cumple los requisitos para los siguientes tipos de pensión, siendo aplicada por favorabilidad el indicado en la columna "Aceptada Sistema":

Nombre	Fecha Status	VALOR IBL 1	VALOR IBL 2	Mejor IBL	% IBL	Valor Pensión Mensual	Aceptada
1050 semanas progresivas, 55 o 60 años de edad Ley 797 del 2003- Legal	2 de enero de 2019	3,640,094.00	3,333,432.00	1	71.00	2,584,467.00	SI

Que al tratarse de un Servidor Público que se encuentra laboralmente activo, es pertinente seguir el procedimiento descrito en el Decreto 2245 de 2012:

Que además de la comunicación del presente acto administrativo, Colpensiones remitirá al empleador una comunicación con la información sobre las condiciones y el término de inclusión en nómina allegando copia del acto administrativo, de conformidad con lo previsto por el art 2º y 3º del Decreto 2245 de 2012.

Que con el fin de incluir la prestación en la nómina de pensionados, el interesado deberá allegar el acto administrativo de retiro y/o el certificado de

retiro correspondiente a un PAC COLPENSIONES donde se le radicará a través del módulo Recepción Acto Administrativo de Retiro. Es importante mencionar que dicho documento deberá establecer de manera expresa la fecha a partir de la cual se efectuará la desvinculación laboral del beneficiario de la prestación reconocida."

Que en el proceso de acreditación de retiro del servicio el empleador deberá mencionar la fecha de retiro del servicio la cual se tendrá en cuenta para efectos de la inclusión en la nómina de pensionados, a fin de garantizar la no solución de continuidad.

Que se procederá a conceder la pensión de VEJEZ solicitada, la cual se dejará en suspenso, por cuanto no reposa dentro del expediente, el Acto Administrativo mediante la cual la asegurada se retiró de la entidad pública en la que actualmente labora (INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES), y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 76 del Decreto 1848 de 1969, artículo 1 de la ley 33 de 1985, y 8 de la Ley 71 de 1988, en armonía con los artículos 13 y 35 del acuerdo 049 de 1990, Decreto 758 del mismo año, según los cuales la pensión se comienza a pagar previo el cumplimiento de los requisitos para acceder a ella, a partir del día siguiente a la fecha en que se acredite el retiro del servicio público, toda vez que la pensión a reconocer es constitucionalmente incompatible con otra asignación del Erario Público, aclarando que la pensión quedará sujeta a reliquidación incluyendo los nuevos aportes realizados hasta la fecha en que acredite el retiro del servicio, el cual puede variar de acuerdo con el ingreso base de cotización con que se efectuaron dichos pagos.

Igualmente es importante informarle a la afiliada que en consideración a que ésta se encuentra en calidad de servidor público activo y, por tanto, realizando cotizaciones al Sistema General en Pensiones, la mesada pensional aquí reconocida podrá variar una vez se allegue Acto Administrativo de retiro. Lo anterior, en razón a que una vez sea allegado el Acto en mención, se tendrá en cuenta hasta la última cotización efectuada para el reconocimiento y pago de su mesada pensional de conformidad con el artículo 150 de la Ley 100 de 1993,

"ARTÍCULO 150. RELIQUIDACIÓN DEL MONTO DE LA PENSIÓN PARA FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PÚBLICOS. Los funcionarios y empleados públicos que hubiesen sido notificados de la resolución de jubilación y que no se hayan retirado del cargo, tendrán derecho a que se les reliquide el ingreso base para calcular la pensión, incluyendo los sueldos devengados con posterioridad a la fecha de notificación de la resolución.

PARÁGRAFO. No podrá obligarse a ningún funcionario o empleado público a retirarse del cargo por el sólo hecho de haberse expedido a su favor la resolución de jubilación, si no ha llegado a la edad de retiro forzosa"

Que es importante aclarar que el valor de la mesada correspondiente a mes de enero de 2022 será reajustado al momento de pago, según el Índice de Precios

**SUB 345787
27 DIC 2021**

a. Consumidor certificado por el DANE para el año 2021, de acuerdo con lo establecido por el artículo 14 de la Ley 100 de 1993

Son disposiciones aplicables: Ley 100/93, Ley 797 de 2003 y Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Reconocer una pensión de VEJEZ a favor del (la) señor(a) **PEÑA SUAREZ MIRIAM ROSALBA**, ya identificado(a).

Valor mesada a 2021 = \$2,584,467

PARÁGRAFO. El valor de la mesada correspondiente al mes de enero de 2022 será reajustado al momento del pago, según la variación del Índice de Precios al Consumidor certificado por el DANE para el año 2021, de acuerdo con lo establecido por el artículo 14 de la Ley 100 de 1993; en el caso que la mesada corresponda al salario mínimo, la mesada para 2022 será establecida de acuerdo al decreto expedido por el Gobierno Nacional

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente prestación junto con el retroactivo si hay lugar a ello, queda en suspenso en cuanto a su ingreso a nómina hasta tanto el pensionado allegue a esta entidad el acto administrativo de retiro definitivo del servicio de la entidad pública con la que se encuentra activo.

Parágrafo 1: El valor de la mesada pensional reconocida en la presente Resolución quedará sujeta a la reliquidación, incluyendo los aportes realizados hasta la fecha en que se acredite el retiro definitivo del servicio público y a los factores salariales faltantes, el cual puede aumentar o disminuir de acuerdo con el valor del Ingreso Base de Cotización con que se efectuados los pagos

ARTÍCULO TERCERO: Atendiendo a las disposiciones del Decreto 2245 de 2012, la presente pensión será ingresada en la nómina una vez los interesados se acerquen a un PAC COLPENSIONES y radiquen a través del módulo Recepción Acto Administrativo de Retiro la documentación que sirva como medio de prueba para establecer de manera expresa la fecha en que el beneficiario de la pensión será retirado del servicio público activo, lo que permitirá garantizar la no solución de continuidad entre la percepción del salario y el pago de la primera mesada pensional, de acuerdo con lo expuesto en la parte motiva de este acto administrativo.

ARTÍCULO CUARTO: Esta prestación económica es incompatible con cualquier otra asignación del Tesoro Público, conforme a lo establecido en el artículo 128 de la Constitución Política de Colombia.

ARTÍCULO QUINTO: Comunicar el contenido de la presente Resolución al empleador INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES.

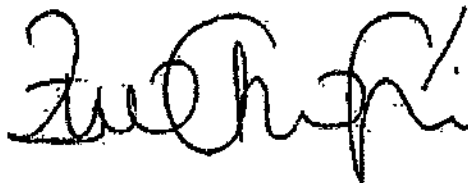
ARTÍCULO SEXTO: Notifíquese la Señora **PEÑA SUAREZ MIRIAM ROSALBA** haciéndole saber que contra el presente acto administrativo puede interponer

SUB 345787
27 DIC 2021

por escrito los recursos de Reposición y/o Apelación. De estos recursos podrá hacerse uso dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación, manifestando por escrito las razones de inconformidad, según el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo,

Dada en Bogotá, D.C. a:

COMUNIQUESE, NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE



ZARETH ALEXANDRA CORREA CALDERON
SUBDIRECTORA DE DETERMINACION IX
COLPENSIONES

CHRISTIAN MAURICIO PINZON RINCON

DARWIN AMADO DUARTE
ANALISTA COLPENSIONES

COL-VEJ-03S-501,1

Bogotá D.C., 24 de enero de 2022

Señores

Instituto Distrital de las Artes – Idartes

Adriana María Cruz Rivera

Subdirectora Administrativa y Financiera

Ciudad

ASUNTO: Respuesta radicado No. 20224100002581

Respetada Adriana:


En cumplimiento con lo requerido en la comunicación del asunto, le anexo los siguientes documentos y le agradezco que me remita a la brevedad posible el informe firmado; con el fin de poderlo anexar con los demás documentos a Talento Humano, como lo solicitan en la comunicación mencionada.


Teniendo en cuenta que ya se encuentra en trámite mi paz y salvo y que el correo institucional será cerrado para la expedición del mencionado paz y salvo, le agradezco que la remisión de los documentos a que haya lugar, me sean enviado a mi correo personal: myriamrosalba@hotmail.com

1. Acta de entrega de cargo y puesto de trabajo con sus respectivos soportes
2. Inventario donde se evidencia que ya no tengo bienes a cargo
3. Copia acta de empalme

Gracias

Cordial saludo,


MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ
C.C. No.38.252.706

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTION TALENTO HUMANO	Código: 1TR-GTH-F-68
	ACTA DE ENTREGA DE CARGO Y PUESTO DE TRABAJO	Fecha: 30/12/2019
		Versión: 1
		Página: 1 de 12

Fecha:	Año:2022	Mes: ENERO	Día: 20	Unidad de gestión:	Almacén General
--------	----------	------------	---------	--------------------	-----------------

Situación que genera la entrega:


Traslado: _____ Renuncia: _____ Licencia: _____ Encargo: _____ Otro: PENSION DE JUBILACION

Nombre del funcionario:	Miriam Rosalba Peña Suárez	Documento de identidad	38.252.706
Jefe inmediato:	Adriana María Cruz Rivera	Documento de identidad	52.243.458

DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA DEL CARGO Y PUESTO DE TRABAJO

1. Detalle los asuntos pendientes por tramitar que estaban bajo su responsabilidad.


ITEM	TEMAS PENDIENTES	ESTADO	SOPORTE	UBICACION
1	Veintitrés (23) paz y salvos	Revisados y con observación sin subsanar por parte del contratista.	Archivo en Excel: Mod. paz y salvo. Pdf: Mod. Paz y salvo	USB Folios 1 al 14
2	Veintinueve (29) paz y salvos	Sin revisar. Solicitudes radicados durante mi semana de compensatorio.	Archivo en Excel: Mod. paz y salvo Pdf: Mod. Paz y salvo	USB Folio 1 al 14
3	Adición y prórroga contrato 661 de 2021 arriendo bodega ubicada en la carrera 44 No.20A -48 Contrato vigente hasta 24 de febrero de 2022.	Las condiciones fueron aceptadas por la propietaria de la bodega Gloria Loboguerrero de Caycedo. Celular de contacto 3167571601	Pdf: Correo de Bogotá es TIC - CONTRATO 661-2021 Pdf: Correo de Bogotá es TIC - Respuesta Contrato 661 2021 Bodega	USB Folio 15 y 130
4	Publicar Resolución y tramitar ofrecimiento, baja y entrega de bienes.	Pendiente recibir de la OAJ la Resolución firmada por la Directora	Radicado Orfeo #20214000349063 fecha noviembre 2 de 2021.	Orfeo
5	Baja bienes totalmente depreciados	Pendiente que la SEC envíe el concepto técnico para realizar la baja.	Archivo en Excel: Relacion de devolutivos para revision vida util SEC Pdf: Correo de Bogotá es TIC - ajuste vidas útiles solicitud información y seguimiento Pdf: Correo de Bogotá es TIC - ajuste vidas útiles	USB Folios 16 al 28
6	Cronograma inventario anual	Publicar cronograma ajustado de acuerdo con solicitud de la SEC. Aún no ha confirmación de Carlos Mauricio Galeano confirmando las fechas propuestas.	Archivo en Excel: Cronograma propuesto SEC, Pdf: Correo de Bogotá es TIC - Fwd_ Proyección Correo_ Inventario Anual Planetario de Bogotá Vigencia 2022_	USB Folios 29 y 30
7	Ingreso donaciones Carlos Mayolo y Luis Ospina	Revisar solicitud de ingreso donación Carlos Mayolo radicado No.	Bandeja Orfeo Diana Nuñez	Orfeo

	GESTION TALENTO HUMANO	Código: 1TR-GTH-F-68
	ACTA DE ENTREGA DE CARGO Y PUESTO DE TRABAJO	Fecha: 30/12/2019
		Versión: 1
		Página: 1 de 12

		20213400440173 de fecha diciembre 27 de 2021. Donación Luis Ospina no hay solicitud de ingreso al almacén.		
8	Ingreso dotación Teatro El Ensueño	Se realizó la última revisión de la relación de bienes a recibir el 24 de diciembre de 2021. Ya se encuentra elaborado el borrador del archivo plano para el ingreso de la dotación, el cual se debe ajustar según las aclaraciones sobre las novedades informadas en el correo enviado el 24 de diciembre de 2021.	Pdf: Correo de Bogotá es TIC - Consolidado inventario fase II Teatro el Ensueño. Ajustado Pdf: Inventario TEE costos Remitido Findeter ModSCRD Env Archivo en Excel: 2021216 Inventario TEE costos Remitido Findeter ModSCRD Env	USB Folios 31 y 32 Folios 165 al 217
9	Caracterización, mapas de riesgos y anticorrupción	Pendiente agendar la mesa de trabajo con Planeación.	Pdf acta: Caracterización, mapas de riesgos y anticorrupción y manual de uso de bienes de la Entidad Pdf: Correo de Bogotá es TIC - CARACTERIZACION DEL PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES	USB Folio 36
10	Elaborar el manual de uso de bienes de la Entidad	Pendiente elaborar documento para lo cual ya se realizó mesa de trabajo y Ana Milena Gómez debe entregar compromisos según acta de reunión con radicado No. 20214400419843.	Pdf acta: Caracterización, mapas de riesgos y anticorrupción y manual de uso de bienes de la Entidad	USB Folio 33

2. Relacione los expedientes que integran su archivo físico y/o en medios magnéticos y describa la información contenida:

ITEM	NOMBRE	UBICACION
1	Archivo pdf: INVENTARIO DOCUMENTAL ORFEO Contiene la relación de todos los expedientes del almacén alojados en Orfeo.	USB
2	Archivo pdf: NAS ALMACÉN http Contiene todos los expedientes archivados en la NAS (servidor) para el almacenamientos y uso de todos los funcionarios y contratistas del almacén.	NAS ALMACÉN http://190.26.196.146:5004/ USB Folios 42 al 102
3	Archivo en Excel: ARCHIVO DE APOYO A LA GESTION Contiene relación de los expedientes físicos que se encuentran en el almacén y que corresponden al archivo de apoyo.	USB
4	Archivo pdf: EXPEDIENTES DISCO DURO COMPUTADOR PLACA 44026	USB Folios 103 y 104
5	Archivo pdf: Entrega en custodia DOS expedientes almacén radicado 20214400202943. Contiene entrega expedientes años 2014 a 2018 para custodia de Gestión Documental. FUID	USB Folios 105 al 112 Orfeo radicado No. 20214400202943

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTION TALENTO HUMANO	Código: 1TR-GTH-F-68
	ACTA DE ENTREGA DE CARGO Y PUESTO DE TRABAJO	Fecha: 30/12/2019
		Versión: 1
		Página: 1 de 12

3. Describa el estado a la fecha de los programas y proyectos que desarrolló o lideró:

- Implementación de los módulos SAI y SAE del sistema SI CAPITAL para el ingreso, manejo y control de los bienes adquiridos por la Entidad, contabilización de los documentos en el módulo LIMAY y proceso de depreciación, para la información de los años 2012 a 2014. Actualmente solo para consulta.

APLICATIVOS ALMACEN SCR2013



SAE - 2013



SAI - 2013



OPGET



LIMAY

GESTIÓN DE TECNOLOGÍA 2016 - soportesistemas@idartes.gov.co

- Implementación y migración de la información de los módulos SAI y SAE del sistema SI CAPITAL para el ingreso, manejo y control de los bienes adquiridos por la Entidad, contabilización de los documentos en el módulo LIMAY y proceso de depreciación, para la información de los años 2015 a 2017. Actualmente solo para consulta.



**APLICATIVOS
ALMACEN**

ENTERPRISE
RESOURCE
PLANNING

ERP-SI C@PITAL



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**
IDARTES

APLICATIVOS ALMACEN ACTUALES



SAE




SAI



SISCO

- Implementación y migración de la información de los módulos SAI y SAE del sistema SI CAPITAL para el ingreso, manejo y control de los bienes adquiridos por la Entidad, contabilización de los documentos en el módulo LIMAY y proceso de depreciación, según el nuevo marco

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTION TALENTO HUMANO	Código: 1TR-GTH-F-68
	ACTA DE ENTREGA DE CARGO Y PUESTO DE TRABAJO	Fecha: 30/12/2019
		Versión: 1
		Página: 1 de 12

normativo a partir del año 2018. Actualmente son los módulos que se encuentran en servicio y está habilitado el periodo 2022 con sus respectivos consecutivos de ingresos, egresos y traslados.



MODULOS FINANCIEROS

LIMAY

PREDIS

OPGET

PAGOS

PAC

MODULOS ADMINISTRATIVOS

SAE

SAI

PERNO

SISCO

TERCEROS


GESTIÓN DE TECNOLOGÍA 2016 - soportesistemas@idartes.gov.co

- Automatización formato: "Salida de Bienes Devolutivos, Consumo Controlado y Consumo", el cual se encuentra ya en borrador revisado con Planeación y las áreas usuarias del formato, para la revisión y funcionalidad del desarrollo.
- PANDORA INVENTARIOS, desarrollo para la toma física de los inventarios de la Entidad.

4. Describa detalladamente la situación actual de los recursos materiales o financieros; así como los bienes muebles e inmuebles a su cargo:

El inventario que se encontraba a mi cargo fue trasladado a Diana Mireya Nuñez Rodríguez por instrucciones de la Subdirectora Administrativa y Financiera de Idartes Doctora Adriana Cruz Rivera. Los traslados corresponden a los números 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70 y 71. Anexo archivo en pdf generado en el sistema SI CAPITAL módulo SAI, en donde se evidencia que ya no tengo bienes a cargo. PDF: INVENTARIO MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ. Folio 132

5. Relacione los reglamentos, manuales de organización, manuales de operación o procedimientos a su cargo:

En la vigencia del 2021 se actualizaron los procedimientos de SAF – Almacén General relacionados en la siguiente tabla, los cuales se encuentran publicados en el SIG MAPA DE PROCESOS de la Entidad.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

GESTION TALENTO HUMANO

Código: 1TR-GTH-F-68

Fecha: 30/12/2019

Versión: 1

Página: 1 de 12

ACTA DE ENTREGA DE CARGO Y PUESTO DE TRABAJO

CÓDIGO Y FECHA DE PUBLICACIÓN	PROCEDIMIENTOS ACTUALIZADOS
Código: GBS-PD-07 9/02/2021	PROCEDIMIENTO SALIDA DE BIENES DE CONSUMO
Código: GBS-PD-08 9/02/2021	PROCEDIMIENTO TOMA FÍSICA DE INVENTARIOS BIENES DE CONSUMO
Código: GBS-PD-09 8/26/2021	PROCEDIMIENTO TRASLADO DE BIENES
Código: GBS-PD-18 8/18/2021	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE NOVEDADES POR SOBRANTES DE INVENTARIO
Código: GBS-PD-14 7/29/2021	PROCEDIMIENTO TOMA FISICA DE INVENTARIOS BIENES DEVOLUTIVOS Y CONSUMO CONTROLADO
Código: GBS-PD-06 6/30/2021	PROCEDIMIENTO RESPONSABILIDAD EN EL MANEJO DE BIENES Y TRAMITE POR FALTANTES Y/O DAÑO
Código: GBS-PD-19 6/24/2021	PROCEDIMIENTO DE DEPRECIACIÓN DE BIENES
Código: GBS-PD-02 6/24/2021	PROCEDIMIENTO INGRESO DE BIENES
Código: GBS-PD-01 10/01/2021	PROCEDIMIENTO DAR DE BAJA A BIENES
Código: GBS-PD-05 11/08/2021	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE BIENES ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS
Código: GBS-PD-04 11/12/2021	PROCEDIMIENTO MANEJO DE GARANTIAS
Código: GBS-PD-15 11/24/2021	PROCEDIMIENTO ENTREGA DE BIENES POR ENAJENACIÓN A TÍTULO GRATUITO
Código: GBS-PD-03	PROCEDIMIENTO INGRESO DE BIENES POR COMODATO

En Pandora se encuentran como borradores, los siguientes nuevos procedimientos para continuar con el trámite de aprobación:

CÓDIGO	PROCEDIMIENTOS
GBS-PD-20	PROCEDIMIENTO EGRESO DE BIENES POR DEVOLUCIÓN O ENTREGA DE BIENES DE COMODATO
GBS-PD-21	PROCEDIMIENTO INGRESO DE BIENES POR ENAJENACIÓN A TÍTULO GRATUITO
GBS-PD-22	PROCEDIMIENTO INGRESO DE BIENES POR DONACIÓN

Instructivos:

En la vigencia del 2021 se actualizaron los instructivos de SAF – Almacén General relacionados en la siguiente tabla, los cuales se encuentran publicados en el SIG MAPA DE PROCESOS de la Entidad.

CÓDIGO Y FECHA DE PUBLICACIÓN	INSTRUCTIVO
Código: GBS-INS-05 8/02/2021	INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO SALIDA DE BIENES DEVOLUTIVOS, CONSUMO CONTROLADO Y CONSUMO
Código: GBS-INS-04 8/02/2021	INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO CONCEPTO TÉCNICO DE BIENES

Formatos:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

GESTION TALENTO HUMANO

ACTA DE ENTREGA DE CARGO Y PUESTO DE TRABAJO

Código: 1TR-GTH-F-68

Fecha: 30/12/2019

Versión: 1

Página: 1 de 12

En la vigencia del 2021 se creó un nuevo formato el cual ya se encuentra publicado en la intranet de la Entidad SIG MAPA DE PROCESOS, y se relaciona en el siguiente cuadro:

CÓDIGO	FORMATO
GBS-F-23	Formato solicitud para agendamiento servicio técnico

Los formatos relacionados a continuación se encuentran publicados en la intranet de la Entidad SIG MAPA DE PROCESOS, los cuales no han requerido modificación a la vigencia del 2021. Se encuentran publicados en el SIG MAPA DE PROCESOS de la Entidad.


CÓDIGO Y FECHA DE PUBLICACIÓN	FORMATO
Código: 4TR-GBS-F-11 02/17/2020	AUTORIZACIÓN ENTRADA A SEDES
Código: 4TR-GBS-F-04 01/21/2020	SALIDA DE BIENES DEVOLUTIVOS, CONSUMO CONTROLADO Y CONSUMO
Código: 4TR-GBS-F-09 01/16/2020	CONCEPTO TÉCNICO BIENES
Código: 4TR-GBS-F-17 06/25/2019	REGISTRO DE BIENES FALTANTES
Código: 4TR-GBS-F-10 04/03/2020	CERTIFICACION DE DONACION
Código: 4TR-GBS-F-06 10/09/2018	HOJA DE VIDA DE EQUIPOS
Código: 4TR-GBS-F-07 09/10/2018	RELACION DE EQUIPOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS REVISADOS Y/O REPARADOS
Código: 4TR-GBS-F-18 06/25/2019	REGISTRO NOVEDADES ESTADO DE BIENES
Código: 4TR-GBS-F-16 05/24/2019	REGISTRO DE BIENES SOBRANTES

Indicadores:

Para la vigencia del 2021 se creó el indicador de paz y salvos en PANDORA, de acuerdo con los requerimientos hechos por Planeación, y se encuentra diligenciado con toda la información desde enero hasta el mes de diciembre de 2021. Se encuentra publicado para consulta en Pandora, como se relaciona en el siguiente cuadro:

CÓDIGO	PROCEDIMIENTOS
816	ÍNDICE DE EFICACIA EN TIEMPOS DE RESPUESTAS DE PAZ Y SALVOS

Para la vigencia del 2022 dejó creado otro indicador (para un total de 2 indicadores) "Índice de eficacia en tiempos de respuesta a las solicitudes de Ingreso", el cual se encuentra en el flujo de aprobación para su diligenciamiento en la nueva vigencia, y lo pueden consultar en el aplicativo PANDORA – Indicadores.

	GESTION TALENTO HUMANO	Código: 1TR-GTH-F-68
	ACTA DE ENTREGA DE CARGO Y PUESTO DE TRABAJO	Fecha: 30/12/2019
		Versión: 1
		Página: 1 de 12

PROCEDIMIENTOS EN BORRADOR PARA REVISIÓN Y CONTINUAR CON EL TRAMITE RESPECTIVO

ITEM	NOMBRE PROCEDIMIENTO	ESTADO	UBICACION
1	Procedimiento ingreso de donaciones	Documento pendiente para la revisión de Planeación y SAF. Archivo en Word: Procedimiento ingreso de bienes por donación	USB
2	Borrador procedimiento paz y salvo en el almacén.	Archivo en Word: BORRADOR PROCEDIMIENTO PAZ Y SALVO Se debe revisar y ajustar al trámite que se realiza en el almacén, por cuanto es un documento de la OAJ, el cual tiene el procedimiento general.	USB
3	Manual de almacenamiento de bienes en la bodega de Idartes.	Pdf : MANUAL ALMACENAMIENTO DE BIENES BODEGA IDARTES Archivo Word: MANUAL ALMACENAMIENTO DE BIENES BODEGA IDARTES	USB Folios 133 al 164

6. Informe el estado actual de los convenios y/o contratos que supervisó o tuvo bajo su responsabilidad.

ITEM	NOMBRE INFORME	ESTADO	UBICACIÓN
1	Archivo en pdf: Informe estado actual supervisión contratos	Actualizado con el último pago	USB Folios 113 al 117 SecopII
2	Archivo en pdf: Relación contratistas almacén	Actualizado a la fecha	USB Folio 118
3	Contrato de arriendo 661 de 2021	Vigente hasta 24 de febrero de 2022.	Orfeo

7. Informe el estado de los documentos asignados en el sistema ORFEO y/o SDQS

Todos los documentos fueron tramitados en su oportunidad y actualmente no tengo ninguno en la bandeja de entrada.

En cuanto a SDQS no tengo a la fecha enero 11 de 2022 ninguna asignación.

ITEM	NOMBRE INFORME	ESTADO	UBICACIÓN
1	Archivo en pdf: BANDEJA ORFEO IMAGEN ORFEO 17 DE ENERO DE 2022	Actualizado enero 17 de 2022	USB Folio 119



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

GESTION TALENTO HUMANO

ACTA DE ENTREGA DE CARGO Y PUESTO DE TRABAJO

Código: 1TR-GTH-F-68

Fecha: 30/12/2019

Versión: 1

Página: 1 de 12

8. Relacione los documentos que anexa a la presente acta (Copia de entrega de inventarios, informes, clave de SDQS, etc.)

Los documentos se entregan en USB en una carpeta con nombre INFORME DE ENTREGA

INFORME DE ENTREGA				
Ayuda				
Compartir con ▾ Grabar Nueva carpeta				
Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño	
Acta de entrega de cargo y puesto de trabajo Myriam Rosalba Peña Suárez	19/01/2022 07:34 ...	Documento de Mi...	9.900 KB	
Soportes pdf	19/01/2022 06:21 ...	Foxit PhantomPD...	33.000 KB	
EXPEDIENTES DISCO DURO COMPUTADOR PLACA 44026	19/01/2022 03:30 ...	Foxit PhantomPD...	282 KB	
Inventario a enero 11 de 2022	18/01/2022 06:46 ...	Hoja de cálculo d...	610 KB	
EXPEDIENTES DISCO DURO COMPUTADOR	17/01/2022 08:58 ...	Documento de Mi...	102 KB	
INVENTARIO MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ	17/01/2022 08:57 ...	Foxit PhantomPD...	6 KB	
Relación contratistas almacén	2022 07:18 ...	Foxit PhantomPD...	10 KB	
Informe estado actual supervisión contratos	2022 06:36 ...	Foxit PhantomPD...	467 KB	
Informe estado actual supervisión contratos	17/01/2022 06:33 ...	Documento de Mi...	698 KB	
IMAGEN ORFEO 17 DE ENERO DE 222	17/01/2022 05:22 ...	Documento de Mi...	90 KB	
BANDEJA ORFEO IMAGEN ORFEO 17 DE ENERO DE 222	17/01/2022 05:18 ...	Foxit PhantomPD...	139 KB	
Entrega en custodia DOS expedientes almacén radicado 20214400202943	17/01/2022 04:37 ...	Foxit PhantomPD...	606 KB	
INVENTARIO DOCUMENTAL ORFEO	17/01/2022 04:19 ...	Foxit PhantomPD...	854 KB	
INVENTARIO DOCUMENTAL	17/01/2022 04:18 ...	Documento de Mi...	1.036 KB	
NAS ALMACÉN http	17/01/2022 04:14 ...	Foxit PhantomPD...	21.539 KB	
ARCHIVO DE APOYO A LA GESTION	17/01/2022 02:37 ...	Hoja de cálculo d...	11.588 KB	
Caracterización, mapas de riesgos y anticorrupción y manual de uso de bienes de la Entidad	17/01/2022 12:04 ...	Foxit PhantomPD...	341 KB	
Correo de Bogotá es TIC - CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES	17/01/2022 12:00 ...	Foxit PhantomPD...	514 KB	
MANUAL ALMACENAMIENTO DE BIENES BODEGA IDARTES	17/01/2022 11:42 a...	Foxit PhantomPD...	829 KB	
CONSOLIDADO CONCEPTOS TECNICOS 2021	17/01/2022 11:26 a...	Hoja de cálculo d...	148 KB	
TRASLADOS-2022	17/01/2022 11:12 a...	Hoja de cálculo d...	19 KB	
2021216 Inventario TEE costos Remitido Findeter ModSCRD Env	17/01/2022 11:06 a...	Hoja de cálculo d...	746 KB	
2021216 Inventario TEE costos Remitido Findeter ModSCRD Env	17/01/2022 11:05 a...	Foxit PhantomPD...	708 KB	
Correo de Bogotá es TIC - Consolidado inventario fase II Teatro el Ensueño. Ajustado	17/01/2022 11:01 a...	Foxit PhantomPD...	676 KB	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

GESTION TALENTO HUMANO

Código: 1TR-GTH-F-68

Fecha: 30/12/2019

ACTA DE ENTREGA DE CARGO Y PUESTO DE TRABAJO

Versión: 1

Página: 1 de 12

Correo de Bogotá es TIC - Consolidado inventario fase II Teatro el Ensueño. Ajustado	17/01/2022 11:01 a...	Foxit PhantomPD...	676 KB
Correo de Bogotá es TIC - matrices y notas	14/01/2022 07:31 ...	Foxit PhantomPD...	498 KB
Correo de Bogotá es TIC - cierre diciembre	14/01/2022 07:28 ...	Foxit PhantomPD...	496 KB
Procedimiento ingreso de bienes por donación	14/01/2022 07:25 ...	Documento de Mi...	20 KB
FORMATOS DE SALIDA	14/01/2022 07:09 ...	Hoja de cálculo d...	237 KB
Informe seguimiento de donaciones de Carlos Mayolo y Luis Ospina	14/01/2022 06:59 ...	Documento de Mi...	16 KB
Mayolo-Ospina	14/01/2022 06:58 ...	Foxit PhantomPD...	641 KB
Informe-Encuesta	14/01/2022 06:12 ...	Hoja de cálculo d...	60 KB
Análisis de la encuesta de satisfacción	14/01/2022 06:06 ...	Foxit PhantomPD...	412 KB
TRD-Almacén	14/01/2022 06:03 ...	Hoja de cálculo d...	40 KB
Matriz de seguimiento a los formatos de salida firmados	14/01/2022 06:02 ...	Hoja de cálculo d...	16 KB
BORRADOR PROCEDIMIENTO PAZ Y SALVO	14/01/2022 05:54 ...	Documento de Mi...	20 KB
Perdida de Bienes 2021	14/01/2022 05:50 ...	Hoja de cálculo d...	13 KB
Inventario	14/01/2022 05:37 ...	Foxit PhantomPD...	476 KB
Cronograma propuesto SEC	14/01/2022 04:28 ...	Hoja de cálculo d...	31 KB
Correo de Bogotá es TIC - Fwd_ Proyección Correo_ _Inventario Anual Planetario de Bogotá Vigencia 2022_	14/01/2022 04:27 ...	Foxit PhantomPD...	724 KB
Relacion de devolutivos para revision vida util SEC	14/01/2022 04:21 ...	Hoja de cálculo d...	61 KB
Correo de Bogotá es TIC - ajuste vidas útiles solicitud información y seguimiento	14/01/2022 04:20 ...	Foxit PhantomPD...	2.531 KB
Correo de Bogotá es TIC - ajuste vidas útiles	14/01/2022 04:19 ...	Foxit PhantomPD...	71 KB
Correo de Bogotá es TIC - CONTRATO 661-2021	14/01/2022 03:56 ...	Foxit PhantomPD...	103 KB
Correo de Bogotá es TIC - Respuesta Contrato 661 2021 Bodega	14/01/2022 03:48 ...	Foxit PhantomPD...	144 KB
Mod. Paz y Salvo	14/01/2022 03:41 ...	Hoja de cálculo d...	19 KB
Mapa de riesgos Corrupción Institucional	12/01/2022 06:15 ...	Hoja de cálculo d...	579 KB
Imagen de Orfeo hoy 11 de enero de 2022	11/01/2022 08:19 ...	Documento de Mi...	155 KB
Radicado pendiente ingreso	11/01/2022 08:05 ...	Documento de Mi...	527 KB
Mod. Paz y Salvo	11/01/2022 03:46 ...	Foxit PhantomPD...	815 KB

Tipo: Foxit PhantomPDF PDF Document
Tamaño: 640 KB
Fecha de modificación: 14/01/2022 06:58 p.m.

9. RELACION DE INFORMES Y REPORTES EN GENERAL QUE SE TRAMITAN EN EL ALMACEN Y SU ESTADO ACTUAL DE GESTION:

ITEM	INFORME O ACTIVIDAD	ESTADO	UBICACION
1	Consolidado conceptos técnicos para aprobación del Comité de Inventarios.	Archivo en Excel Actualizado a diciembre 31 de 2021: CONSOLIDADO CONCEPTOS TECNICOS 2021	USB
2	Consolidado de traslados e inventarios tramitados	Archivo en Excel Actualizado a enero 7 de 2022: TRASLADOS-2022	USB
3	Ingresos consecutivos del número 1 al 7 id 1096 al 1102	Aprobados y contabilizados con corte a enero 11 de 2022	SI CAPITAL - SAE
4	Egresos consecutivos del número 1 al 9	Aprobados y contabilizados con corte a enero 11 de 2022	SI CAPITAL - SAE
5	Traslados consecutivos del 1 al 49	Elaborados entre el 3 y 7 de enero de 2022.	SI CAPITAL - SAI
6	Reporte de ingresos para incluir en póliza de seguro todo riesgo con corte a diciembre 31 de 2021	Radicado Orfeo No.20224400021443	Orfeo bandeja Mauricio García
7	Reporte de adquisición bienes de tecnología comunicación con corte a diciembre 31 de 2021. Pendiente firmar.	Radicado Orfeo No.20224400021323	Orfeo bandeja Mauricio García
8	Reporte a control Interno de bienes bioseguridad con corte a diciembre 31 de 2021. Pendiente firmar.	Radicado Orfeo No.20224400021363	Orfeo bandeja Mauricio García
9	Informes cierre vigencia 2021. Inventario, depreciación y conciliación de la depreciación.	Pdf: Correo de Bogotá es TIC - cierre diciembre	USB Folio 120



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

GESTION TALENTO HUMANO

Código: 1TR-GTH-F-68


Fecha: 30/12/2019

ACTA DE ENTREGA DE CARGO Y PUESTO DE TRABAJO

Versión: 1

Página: 1 de 12


10	Matrices cierre vigencia 2021. Los documentos en Excel fueron enviados con el correo como anexo.	Pdf: Correo de Bogotá es TIC - matrices y notas	USB Folio 121									
11	Notas a los estados financieros	Pdf: Correo de Bogotá es TIC - matrices y notas	USB Folio 121									
12	Seguimiento a los formatos de salida de bienes devolutivos, de consumo controlado y de consumo	Archivo en Excel: Matriz de seguimiento a los formatos de salida firmados	USB									
13	Tabla de retención documental del almacén vigente y con la inclusión de expedientes para el 2022	Archivo en Excel: TRD-Almacén	USB									
14	Encuesta sobre los servicios que se prestan en el almacén.	Archivo en Excel: Informe-Encuesta Pdf: Análisis de la encuesta de satisfacción	USB Folios 122 al 129									
15	Mapa de riesgos gestión por proceso	Se realizaron las actividades de control número 1 para el riesgo "Posibilidad de pérdida de imagen por daño y/o deterioro de los bienes debido a su inadecuado almacenamiento", las cuales se encuentran en el siguiente link de la carpeta compartida por la OAPTI	https://drive.google.com/drive/folders/1TezDiRq2mFrh0wSt4Op0HVqA6BCIHPGa									
		Se realizó la actividad de control número 2 para el riesgo "posibilidad de pérdida de imagen por pérdida de control de los bienes debido al retiro de los bienes sin los soportes necesarios" y la evidencia se encuentra subida al siguiente link de la carpeta compartida por la OAPTI.	https://drive.google.com/drive/folders/1qOsHwn8cW2g8-dKHsj7HZ3PUYe_FYmMZ									
16	Mapa de riesgos corrupción institucional	Se realizaron las actividades de control para el mapa de anticorrupción, y se diligenció el seguimiento a corte de 31 de diciembre del 2021 en la matriz compartida en drive por la OAJ, así mismo el cargue de la evidencia se subió a las carpetas compartidas por la OAJ.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1U0fQNwicw2lVullTQLNSbBIOiGeG6rol/edit?usp=sharing&oid=117359278465181318683&rtpof=true&sd=true									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad de control</th> <th>Descripción del control</th> <th>31 de diciembre del 2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Control 1: El designado por la unidad de gestión realiza el diligenciamiento adecuado del formato salida de bienes devolutivos, consumo controlado y consumo.</td> <td>S.A.F. Almacén General realiza la verificación, control y seguimiento a los formatos de salida de bienes devolutivos, consumo controlado y/o consumos diligenciados por la unidad de gestión que regulan la salida del bien. Adicionalmente, esta evidencia se encuentra publicada en la intranet con el propósito que funcionarios y contratistas realicen el debido diligenciamiento del formato. Se adjunta la evidencia siguiente evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1a0U6k6V_Yn7-Hs4kq7y-wn107X1R0p</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Muestra de Formatos diligenciados de cumplimiento a diciembre. b. Link de publicación del instructivo https://comunicarte.idartes.gov.co/dartestam/salida-de-bienes-devolutivos-consumo-controlado-y-consumo-0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Actividad de control	Descripción del control	31 de diciembre del 2021	Control 1: El designado por la unidad de gestión realiza el diligenciamiento adecuado del formato salida de bienes devolutivos, consumo controlado y consumo.	S.A.F. Almacén General realiza la verificación, control y seguimiento a los formatos de salida de bienes devolutivos, consumo controlado y/o consumos diligenciados por la unidad de gestión que regulan la salida del bien. Adicionalmente, esta evidencia se encuentra publicada en la intranet con el propósito que funcionarios y contratistas realicen el debido diligenciamiento del formato. Se adjunta la evidencia siguiente evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1a0U6k6V_Yn7-Hs4kq7y-wn107X1R0p			a. Muestra de Formatos diligenciados de cumplimiento a diciembre. b. Link de publicación del instructivo https://comunicarte.idartes.gov.co/dartestam/salida-de-bienes-devolutivos-consumo-controlado-y-consumo-0		
Actividad de control	Descripción del control	31 de diciembre del 2021										
Control 1: El designado por la unidad de gestión realiza el diligenciamiento adecuado del formato salida de bienes devolutivos, consumo controlado y consumo.	S.A.F. Almacén General realiza la verificación, control y seguimiento a los formatos de salida de bienes devolutivos, consumo controlado y/o consumos diligenciados por la unidad de gestión que regulan la salida del bien. Adicionalmente, esta evidencia se encuentra publicada en la intranet con el propósito que funcionarios y contratistas realicen el debido diligenciamiento del formato. Se adjunta la evidencia siguiente evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1a0U6k6V_Yn7-Hs4kq7y-wn107X1R0p											
	a. Muestra de Formatos diligenciados de cumplimiento a diciembre. b. Link de publicación del instructivo https://comunicarte.idartes.gov.co/dartestam/salida-de-bienes-devolutivos-consumo-controlado-y-consumo-0											
17	Normograma	Relación de normas (Leyes, Decretos, Resoluciones, etc.) que reglamentan los bienes del sector público y que han sido tenidos en cuenta para la elaboración de los procedimientos e instructivos del almacén.	https://www.idartes.gov.co/sites/default/files/2019-01/NORMOGRAMA%20CUARTO%20TRIMESTRE%202018.xls									
18	Matriz TASCOI	La matriz TASCOI se encuentra totalmente diligenciada y publicada.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PH_XJrV102fKEWRd31hEdbIUcTk9YIyO/edit#gid=1231453101									

	GESTION TALENTO HUMANO	Código: 1TR-GTH-F-68
	ACTA DE ENTREGA DE CARGO Y PUESTO DE TRABAJO	Fecha: 30/12/2019
		Versión: 1
		Página: 1 de 12

19	Inventario anual 2021-2022 con corte a enero 11 de 2022.	Archivo en Excel con la información de la toma física: Inventario a enero 11 de 2022	USB
----	--	--	-----

10 RELACION DE ACTIVIDADES E INFORMES QUE SE ELABORAN EN EL ALMACÉN

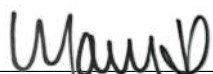
ITEM	ACTIVIDAD O INFORME	PERIODICIDAD
1	Aprobación y contabilización de documentos generados en el SI CAPITAL	Diario
2	Informes y conciliación mensual: inventario, depreciación, consumo.	Mensual
3	Notas a estados financieros	Trimestral y Anual
4	Matrices de inventarios, Bienes propiedades, planta y equipo, bienes de uso público, activos intangibles.	Trimestral y Anual
5	Revisión y aprobación (seguimiento) informes de pago contratistas almacén	Mensual
6	Reunión mensual con el equipo sobre seguimiento actividades	Mensual
7	Inventarios periódicos aleatorios según resultados del inventario anual.	A definir
8	Inventario anual	Anual
9	Consolidación de bienes a dar de baja	Bimestral
10	Informe a Comité de Inventarios	Bimestrales
11	Comunicaciones sobre resultados de los inventario y seguimiento	Según cronograma
12	Informe para Control interno contable según Resolución 193 del 5 de mayo de 2016.	Anual
13	Elaboración Actas de reunión del Comité de inventarios	Bimestral
14	Informe según Circular conjunta No. 01 de 2019 (DADEP y Secretaría de Hacienda Distrital (SHD)	Anual en el mes de noviembre
15	Informe anual para Control Interno: Diligenciamiento mensual al cierre de las matrices con la generación de los informes que aclaren ingresos, ingreso y retiro del servicio, sin costo , por reposición, etc.	Anual febrero
16	Informe cumplimiento Directiva No. 003 de 2013. "Directrices para prevenir conductas irregulares relacionadas con incumplimiento de los manuales de funciones y de procedimientos y la pérdida de elementos y documentos públicos"	Semestral mayo y noviembre
17	Digitalización de documentos	Mensual
18	Reporte de bajas según procedimiento	Cuando se presenten
19	Reporte reposición de bienes según procedimiento	Cuando se presenten
20	Elaboración proyecto Resolución de baja de bienes	Cuando se presenten
21	Actualización (registro) de indicadores en PANDORA	Mensual
22	Revisar indicadores y establecer nuevos, cambios a los existentes y retiro de los que no apliquen	Cuando se requiera, cambio de normas, leyes, necesidades de la Entidad
23	Revisión y actualización de los procedimientos del almacén	Cuando se requiera, cambio de normas, leyes, necesidades de la Entidad
24	Actualización y seguimiento Matriz de riesgos almacén	Según fecha de cierre del control
25	Mapa de riesgos gestión por proceso	Según fecha de cierre del control

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTION TALENTO HUMANO	Código: 1TR-GTH-F-68
		Fecha: 30/12/2019
	ACTA DE ENTREGA DE CARGO Y PUESTO DE TRABAJO	Versión: 1
		Página: 1 de 12

26	Mapa de riesgos corrupción institucional	Según fecha de cierre del control
27	Matriz TASCOI	Según fecha de cierre del control
28	Control y seguimiento a garantías	Mensual
29	Control y seguimiento a bienes en bodega nuevos, no explotados, en mantenimiento	Mensual
30	Control y seguimiento pérdida y reposición de bienes.	Mensual
31	Revisión vidas útiles	Anual
32	Conciliación información módulos SAI, SAE y LIMAY	Mensual
33	Cierre módulos SAI, SAE	Mensual
34	Entrega y recibo de bienes	Permanente
35	Seguimiento a firma de documentos	Permanente
36	Actualización información contratos en el SECOP II	Mensual
37	Informe cuenta anual a control interno	Anual
38	Caracterización procedimientos	Según requerimiento
39	Revisión deterioro	Anual
40	Actualización normograma	Según expedición de normas
41	Trámite comunicaciones en canales de comunicación de la Entidad (Orfeo, correo institucional)	Diario
42	Elaboración de ingresos	Según requerimientos
43	Elaboración de egresos de consumo y devolutivos	Según requerimientos
44	Elaboración de traslados	Según requerimientos
45	Acompañamiento recibo de bienes	Según requerimientos
46	Inventario de bienes de consumo	Mensual
47	Inventario publicaciones	Trimestral
48	Actualización tabla de retención documental	Según necesidad
49	Trámite, control y seguimiento autorización de ingreso a sedes (bodega)	Permanente
50	Trámite, control y seguimiento formato salida de bienes devolutivos, consumo controlado y consumo.	Permanente
51	Revisión evidencias de las obligaciones contractuales como diligenciamiento de formatos según procedimientos.	Mensual
52	Revisión y aprobación paz y salvos	Permanente
53	Revisión y seguimiento toma física inventario anual. Conciliación de la información, revisión y control avance.	Semanal durante el inventario

11. ACTA EMPALME

Se incluye en la USB el acta de la reunión de empalme realizada el 21 de enero de 2022 con la Almacenista General Diana Mireya Nuñez Rodríguez.


 Funcionario que entrega
Miriam Rosalba Peña Suárez
 Almacenista General



Jefe Inmediato
Adriana María Cruz Rivera
 Subdirectora Administrativa y Financiera

Para la elaboración de la presente acta debe tener en cuenta: el estado de actividades pendientes o en proceso; estado de las bases de datos, aplicativos o sistemas de información a cargo; relación de inventario documental indicando los documentos que se encuentren bajo su custodia tales como: expedientes, papeles de trabajo, informes, material de consulta y copias de seguridad, entre otros; relación de documentos electrónicos a su cargo.



Este documento debe ser diligenciado y firmado original en dos copias, una con destino al jefe inmediato y otra radicada a Talento Humano con destino al expediente de hoja de vida del funcionario que entrega el cargo.

Este es un documento controlado, una vez se descargue o se imprima de la intranet: <http://comunicarte.idartes.gov.co/idartes>, se considera: COPIA NO CONTROLADA

1TR-GTH-F-68
30/12/2019

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GDO-F-02	 Radicado: RAD_S Fecha: F_RAD_S
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
		Página: 1 de 1	

ASUNTO: REUNION EMPALME ENTREGA CARGO Y PUESTO DE TRABAJO ALMACENISTA GENERAL	DEPENDENCIA RESPONSABLE: ALMACEN GENERAL
LUGAR: OFICINA ALMACÉN CALLE 15	FECHA: 21/01/2022
HORA: 2:00 a 5:10 pm.	

ASISTENTES					
NOMBRES Y APELLIDOS	ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS	FIRMA
DIANA MIREYA NUÑEZ RODRIGUEZ	ALMACEN GENERAL	ALMACENISTA GENERAL	Diana.nuñez@idartes.gov.co	3118222259	
MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ	ALMACEN GENERAL	EX ALMACENISTA GENERAL	myriamrosalba@hotmail.com	3214982711	

ORDEN DEL DIA
1. Reunión de empalme Almacén General

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Nos reunimos hoy 21 de enero de 2022 los arriba firmantes, con el fin de hacer el empalme del cargo Almacenista General. La dinámica de la reunión propuesta por Myriam Peña es realizar el empalme con base en los puntos del acta de entrega del cargo y puesto de trabajo, diligenciada en el formato suministrado por Talento Humano de la Entidad.</p> <p>Se procede a realizar el empalme con las explicaciones de los puntos relacionados a continuación y aclaraciones puntuales que realiza la funcionaria Diana Nuñez.</p> <ol style="list-style-type: none"> Detalle los asuntos pendientes por tramitar que estaban bajo su responsabilidad. Relacione los expedientes que integran su archivo físico y/o en medios magnéticos y describa la información contenida Describa el estado a la fecha de los programas y proyectos que desarrolló o lideró Describa detalladamente la situación actual de los recursos materiales o financieros; así como los bienes muebles e inmuebles a su cargo Relacione los reglamentos, manuales de organización, manuales de operación o procedimientos a su cargo Informe el estado actual de los convenios y/o contratos que supervisó o tuvo bajo su responsabilidad Informe el estado de los documentos asignados en el sistema ORFEO y/o SDQS Relacione los documentos que anexa a la presente acta (Copia de entrega de inventarios, informes, clave de SDQS, etc.) RELACION DE INFORMES Y REPORTES EN GENERAL QUE SE TRAMITAN EN EL ALMACEN Y SU ESTADO ACTUAL DE GESTION: RELACION DE ACTIVIDADES E INFORMES QUE SE ELABORAN EN EL ALMACÉN. <p>Siendo las 5:10 P.M se finaliza la reunión de empalme y firman como constancia las participantes.</p>

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO / FECHA
		DD/MM/AAAA
		DD/MM/AAAA

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
INVENTARIO INDIVIDUAL A 17-01-2022

SAI_INV_IDIVIDUAL.RDF

Página 1 de 1

Entidad: 222 INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES

Responsable 8323419 Tipo Documento Identificacion: CC Nro.: 38252706 MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ

Total:

RESPONSABLE DEL INVENTARIO

FIRMA : _____

NOMBRE RESPONSABLE: _____

CEDULA No.: _____

CARGO: _____

FECHA FIRMA: _____

Check	ID	Acciones	Apoyos que revisaron	Observaciones apoyos	He observado	Fecha Registro	Contrato / Año	Contratista	Ced
	6165	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:0 Ver Historico			No	2022-01-11 14:34:39	728 / 2021	LEYDI MARCELA GOMEZ CONTRERAS	531681
	6164	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:0 Ver Historico			No	2022-01-11 14:23:34	299 / 2021	LUIS LEONARDO MORENO MORENO	731423
	6160	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:2 Ver Historico			No	2022-01-11 13:21:10	277 / 2021	NATALIA ISABEL MARTINEZ SILVA	372764
	6154	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:0 Ver Historico			No	2022-01-11 11:20:42	91 / 2021	NICOLAS ESTEBAN VELANDIA VELANDIA	111625
	6151	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:0 Ver Historico			No	2022-01-11 10:51:49	211 / 2021	AURORA CAMILA CRESPO MURILLO	103241
	6149	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:0 Ver Historico			No	2022-01-11 10:40:05	413 / 2021	MCLLISTER GRANADOS GONZALEZ	101361
	6144	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:1 Ver Historico			No	2022-01-11 07:51:46	374 / 2021	EDWIN GEOVANI SOSA DURAN	102626
	6127	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:0 Ver Historico			No	2022-01-09 09:59:22	1059 / 2021	JOHN ALEXANDER CAMACHO CASTELLANOS	103053
	6125	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:0 Ver Historico			No	2022-01-08 15:49:17	209 / 2021	JOSE ANTONIO MURILLO ZUÑIGA	102236

Check	ID	Acciones	Apoyos que revisaron	Observaciones apoyos	He observado	Fecha Registro	Contrato / Año	Contratista	Ced
	6123	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:0 Ver Historico			No	2022-01-08 12:35:46	836 / 2021	LEIDY JOHANNA CRUZ NARVAEZ	101905
	6119	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:0 Ver Historico			No	2022-01-07 22:33:56	1615 / 2021	JUAN FELIPE VILLAMIL TOVAR	102242
	6117	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:1 Ver Historico			No	2022-01-07 19:40:24	100 / 2021	JOSE ALEJANDRO MEJIA DELGADO	781138
	6116	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:0 Ver Historico			No	2022-01-07 19:34:35	158 / 2021	DIANA SANCHEZ CORONADO	530525
	6114	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:0 Ver Historico			No	2022-01-07 18:04:01	1751 / 2021	ISABEL CRISTINA RESTREPO VÁSQUEZ	304052
	6110	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:0 Ver Historico			No	2022-01-07 16:30:43	703 / 2021	LUIS FERNANDO HOLGUIN CARDONA	108799
	6104	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:0 Ver Historico			No	2022-01-07 13:09:59	295 / 2021	JAIRO JOSEPH CALDERON RODRIGUEZ	101603
	6103	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:0 Ver Historico			No	2022-01-07 12:24:45	40 / 2021	FRANCY DANIELA AGUILAR BUITRAGO	101017
	6102	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:0 Ver Historico			No	2022-01-07 12:24:37	13 / 2021	MARTHA JANETH ORJUELA	398093
	6101	Aprobar Observación Realizadas:			No	2022-01-07 12:23:26	270 / 2021	YERALDINE ROCIO ALVARADO	102296

Check	ID	Acciones	Apoyos que revisaron	Observaciones apoyos	He observado	Fecha Registro	Contrato / Año	Contratista	Cede
		0 total:1 Ver Historico						CALDERON	
	6100	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:0 Ver Historico			No	2022-01-07 12:20:17	269 / 2021	PAOLA IGNACIA CASTILLO ESCUDERO	529173
	6097	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:1 Ver Historico			No	2022-01-07 10:08:14	263 / 2021	DANIEL RICARDO GARCIA RUBIANO	101357
	6091	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:2 Ver Historico		ANDERSON ARLEY ACUNA LEON 2022-01-07 17:58:17 - No se puede dar VoBo para paz y salvo. Tiene pendiente devolver firmados los traslados 116, 117, 606 y 948, que fueron enviados el 27-10-2021 por su correo institucional.	No	2022-01-06 21:00:50	249 / 2021	RENE HERNANDEZ TORO	797180
	6084	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:0 Ver Historico			No	2022-01-06 10:18:05	250 / 2021	JUAN FELIPE IRIARTE FLOREZ	771930
	6066	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:5 Ver Historico		ANDERSON ARLEY ACUNA LEON 2022-01-06 12:06:45 - No se puede dar VoBo para paz y salvo. Tiene pendiente devolver firmado el inventario individual, este se encuentra en Orfeo con radicado No. 20214400321593 con fecha del 6-09-2021.	No	2022-01-05 13:52:10	847 / 2021	CAMILO ANDRES CAMPOS LEON	102390
	6063	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:0			No	2022-01-05 11:12:07	1647 / 2021	JOHANNA CATALINA TORRES TRIANA	403297

Check	ID	Acciones	Apoyos que revisaron	Observaciones apoyos	He observado	Fecha Registro	Contrato / Año	Contratista	Ced
		Ver Historico							
	6062	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:2 Ver Historico		ANDERSON ARLEY ACUNA LEON 2022-01-07 18:02:03 - No se puede dar VoBo para paz y salvo. Tiene pendiente devolver firmados los traslados: 110, 111,112,945, 947 y 980, estos fueron enviados por correo en la fecha del 8-09-2021.	No	2022-01-05 11:04:47	187 / 2021	MAYER FERNANDO BOJACA URIBE	799611
	6058	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:1 Ver Historico			No	2022-01-05 10:06:02	801 / 2021	JORGE ENRIQUE RAMIREZ RODRÍGUEZ	102626
	6056	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:0 Ver Historico			No	2022-01-05 07:53:39	287 / 2021	ANA CECILIA GUETTE BROCHERO	573069
	6036	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:0 Ver Historico			No	2022-01-03 18:47:48	629 / 2021	LUZ ANGELICA MEJIA CASTAÑEDA	101545
	6021	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:3 Ver Historico		ANDERSON ARLEY ACUNA LEON 2022-01-05 12:10:57 - No se puede dar VoBo para paz y salvo. Hace falta que el señor Nelson Acosta Caballero, firme el traslado 1598 enviado por Orfeo con el radicado 20214400379383, con el cual se le retiraron los bienes que usted tenía a cargo y se le reasignaron al señor Acosta. Es necesario que él firme el traslado en señal de	No	2022-01-03 12:37:24	1222 / 2021	WILMAR ADOLFO CORTES ARANA	102626

Check	ID	Acciones	Apoyos que revisaron	Observaciones apoyos	He observado	Fecha Registro	Contrato / Año	Contratista	Ced
				aceptación y recibo a satisfacción de los bienes que se le están entregando, para que usted quede a PAZ Y SALVO con la Entidad y proceder a la firma respectiva por parte del almacén.					
	6014	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:7 Ver Historico		ANDERSON ARLEY ACUNA LEON 2022-01-05 12:23:06 - No se puede dar VoBo para paz y salvo. Pendiente devolver firmados los siguientes inventarios individuales: 1. Inventario del 6-09-2021, este se encuentra en Orfeo con radicado No. 20214400315893. 2. Inventario individual con fecha del 24-09-2021 con radicado en Orfeo 20214400322973. 3. Inventario individual con fecha del 28-10-2021, este se encuentra en Orfeo con radicado 20214400350103.	No	2022-01-03 11:40:42	139 / 2021	ARNULFO VELASCO GARZON	860657
	6012	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:2 Ver Historico		ANDERSON ARLEY ACUNA LEON 2022-01-04 16:37:40 - No se puede dar VoBo para paz y salvo, tiene documentación pendiente por firmar y cuenta con inventario a cargo. (Se envió correo electrónico relacionando la información)	No	2022-01-03 11:35:08	151 / 2021	JONATHAN GONZÁLEZ BOLAÑOS	102449

Check	ID	Acciones	Apoyos que revisaron	Observaciones apoyos	He observado	Fecha Registro	Contrato / Año	Contratista	Ced
	5970	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:3 Ver Historico		ANDERSON ARLEY ACUNA LEON 2022-01-05 14:21: 52 - No se puede dar VoBo para paz y salvo. Pendiente devolver firmados los siguientes traslados: Traslado 418 enviado por correo institucional con fecha del 13-08-2021, traslado 437 enviado al correo institucional con fecha del 13-08-2021.	No	2021-12-30 17:25:08	982 / 2021	ALEJANDRO GORDILLO RODRIGUEZ	794051
	5944	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:3 Ver Historico		ANDERSON ARLEY ACUNA LEON 2022-01-06 11:42: 01 - No se puede dar VoBo para paz y salvo. Hace falta que el señor Carlos Alberto Ramírez Pérez, firme el traslado 2095 enviado por Orfeo con radicado No. 20214400433093. con el cual se le retiraron los bienes que usted tenía a cargo y se le reasignaron a la señora Ramírez. Es necesario que él firme el traslado en señal de aceptación y recibo a satisfacción de los bienes que le fueron entregados.	No	2021-12-30 07:23:10	337 / 2021	YENNY MIREYA BENAVIDEZ MARTINEZ	529145
	5942	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:4 Ver Historico		ANDERSON ARLEY ACUNA LEON 2022-01-07 10:54: 36 - No se puede dar VoBo para paz y salvo. Hace falta que el señor Carlos Alberto	No	2021-12-30 07:21:35	279 / 2021	MARIA CAMILA JARAMILLO LAVERDE	101542

Check	ID	Acciones	Apoyos que revisaron	Observaciones apoyos	He observado	Fecha Registro	Contrato / Año	Contratista	Ced
				Ramírez Pérez, firme el traslado 2090 radicado en Orfeo con No. 20214400431813, con el cual se le retiraron los bienes que usted tenía a cargo y se le reasignaron al señor Ramírez. Es necesario que él firme el traslado en señal de aceptación y recibo a satisfacción de los bienes que se le fueron entregados.					
	5934	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:0 Ver Historico			No	2021-12-29 19:13:09	1729 / 2021	LAURA VASQUEZ MORENO	102233
	5919	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:8 Ver Historico		ANDERSON ARLEY ACUNA LEON 2022-01-05 15:12:58 - No se puede dar VoBo para paz y salvo. Pendiente devolver los siguientes traslados firmados: El traslado 1011 y 1012, estos fueron enviados a su correo el pasado 13-08-2021	No	2021-12-29 13:19:22	532 / 2021	ALEXANDER GONZALEZ ROJAS	800699
	5890	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:8 Ver Historico		ANDERSON ARLEY ACUNA LEON 2022-01-03 09:27:22 - No se puede dar VoBo para paz y salvo. Tiene pendiente lo siguiente: 1. Devolver firmados los traslados (296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 545, 552, 774, 880, 1137, 1152) estos fueron enviados a su correo	No	2021-12-28 15:05:25	1248 / 2021	CARLOS AUGUSTO MOLINA VELASQUEZ	815579

Check	ID	Acciones	Apoyos que revisaron	Observaciones apoyos	He observado	Fecha Registro	Contrato / Año	Contratista	Ced
				<p>electrónico el pasado 1-09-2021.</p> <p>2. Tiene pendiente devolver firmado por Orfeo el traslado 1201 con el radicado 20214400270393 y el traslado 1445 con radicado en Orfeo 20214400343513.</p> <p>3. Hace falta que el señor Jhon Alexander González Moreno, firme y devuelva firmado el traslado 881 que fue enviado por correo electrónico el 28-05-2021.</p>					
	5861	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:3 Ver Historico		<p>ANDERSON ARLEY ACUNA LEON</p> <p>2021-12-28 16:11:38 - No se puede dar VoBo para paz y salvo. Tiene pendiente devolver firmados los traslados (236, 381, 562,701,702, 772, 833 y 834); estos fueron enviados a su correo el pasado 27-10-2021.</p>	No	2021-12-27 12:04:44	419 / 2021	NESTOR ALBEIRO RUIZ BARRAGAN	798281
	5860	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:4 Ver Historico		<p>ANDERSON ARLEY ACUNA LEON</p> <p>2021-12-28 15:59:30 - No se puede dar VoBo para paz y salvo. Tiene pendiente devolver traslados (1055 y 1056) firmados, estos fueron enviados a su correo electrónico el pasado 8-09-2021. Pendiente devolver firmado el inventario individual con fecha del 6-09-</p>	No	2021-12-27 11:49:21	304 / 2021	MARIA HELENA PEÑA REYES	521716

Check	ID	Acciones	Apoyos que revisaron	Observaciones apoyos	He observado	Fecha Registro	Contrato / Año	Contratista	Ced
				2021, este se encuentra en Orfeo con radicado No. 20214400319803					
	5859	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:7 Ver Historico		ANDERSON ARLEY ACUNA LEON 2021-12-30 13:26:26 - No se puede dar VoBo para paz y salvo. Tiene pendiente devolver el traslado 386 firmado,este fue enviado a su correo en la fecha del 30-08-2021. También, le hace falta firmar el traslado 1422 que se encuentra en Orfeo con el radicado 20214400343423. Adicionalmente, debe firmar los inventarios individuales a su nombre que se encuentran en Orfeo con radicados Nro. 20214400302383 y 20214400349573 ANDERSON ARLEY ACUNA LEON 2022-01-07 10:46:39 - No se puede dar VoBo para paz y salvo. Tiene pendiente devolver el traslado 386 firmado,este fue enviado a su correo en la fecha del 30-08-2021.	No	2021-12-27 11:29:41	1003 / 2021	DIEGO ARMANDO MORALES SALCEDO	103237
	5850	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:6 Ver Historico		ANDERSON ARLEY ACUNA LEON 2022-01-05 17:17:25 - No se puede dar VoBo para paz y salvo. Pendiente devolver firmado	No	2021-12-27 09:45:27	1517 / 2021	JOHN FREDY RINCON CARDENAS	801012

Check	ID	Acciones	Apoyos que revisaron	Observaciones apoyos	He observado	Fecha Registro	Contrato / Año	Contratista	Cede
				el traslado 1170, este se encuentra en Orfeo con radicado 20214400435313. También, hace falta firmar y devolver por Orfeo el inventario individual con radicado 20214400302723					
	5843	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:4 Ver Historico		ANDERSON ARLEY ACUNA LEON 2021-12-29 12:56:28 - No se da VoBo para paz y salvo. Hace falta que se devuelvan firmados los traslados con el cual se le retiraron los bienes que usted tenía a cargo y se le reasignaron a los señores: Nelson Acosta Caballero, traslado 1599 enviado por Orfeo con el radicado 20214400379393, Jesús Fabio Ruiz Gallego traslado 1171 con radicado en Orfeo 20214400442743 y el señor Jhon Fredy Rincón Cárdenas el traslado 1170 con radicado 20214400435313; estos deben ser firmados y devueltos por Orfeo en señal de aceptación y recibo a satisfacción de los bienes recibidos.	No	2021-12-27 08:32:36	1145 / 2021	RICARDO ANDRES JAIMES MARINEZ	112522
	5842	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:0 Ver Historico			No	2021-12-27 07:58:46	46 / 2021	CARLOS HUMBERTO RIVERA GAITAN	107092

Check	ID	Acciones	Apoyos que revisaron	Observaciones apoyos	He observado	Fecha Registro	Contrato / Año	Contratista	Ced
	5830	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:0 Ver Historico			No	2021-12-26 06:05:28	857 / 2021	MARIA MYRIAM LANCHEROS UBATE	518673
	5804	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:5 Ver Historico		IVAN CAMILO CATIVE ACOSTA 2021-12-28 09:51:07 - No se da VoBo debido ya que: 1- Tiene pendiente devolver documentos firmados que fueron enviados por correo el 04-10-2021 y por Orfeo radicado No 20214400320793. 2- Aún tiene inventario a cargo, por favor consultar con el supervisor de área la designación de inventario a funcionarios.	No	2021-12-24 10:14:39	1224 / 2021	GIAN CARLO PIRILLI SUAREZ	801713
	5783	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:10 Ver Historico		ANDERSON ARLEY ACUNA LEON 2021-12-24 11:20:55 - No se puede dar VoBo para paz y salvo.Pendiente devolver documentos firmados que fueron enviados con el radicado en Orfeo número 20214400269833, tiene pendiente la firma del inventario individual enviado por Orfeo con el número 20214400316393. Adicionalmente, el nuevo responsable de los bienes que se encontraban a su cargo, no ha devuelto los traslados firmados ni el	No	2021-12-24 08:33:57	1092 / 2021	OSCAR JAVIER ACUÑA ACOSTA	807301

Check	ID	Acciones	Apoyos que revisaron	Observaciones apoyos	He observado	Fecha Registro	Contrato / Año	Contratista	Ced
				<p>inventario radicados en Orfeo 20214400269623, 20214400269833. ANDERSON ARLEY ACUNA LEON 2021-12-30 09:39:06 - No se puede dar VoBo para paz y salvo. Hace falta que el señor Luis Eduardo Guzmán Cardozo firme el traslado1190 enviado por Orfeo con el radicado 20214400269623. con el cual se le retiraron los bienes que usted tenía a cargo y se le reasignaron al señor Guzmán. Es necesario que él firme el traslado en señal de aceptación y recibo a satisfacción de los bienes que le fueron entregados, para que usted quede a PAZ Y SALVO con la Entidad.</p>					
	5747	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:3 Ver Historico		<p>ANDERSON ARLEY ACUNA LEON 2022-01-05 16:37:16 - No se puede dar VoBo para paz y salvo. Tiene inventario a la fecha a cargo, no se ha recibido información a quién se le realiza el traslado de los bienes dando cumplimiento a la directriz enviada por la Directora Catalina Valencia.</p>	No	2021-12-23 05:11:15	648 / 2021	RAQUEL SOLORZANO CATAÑO	528692
	5691	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:6		<p>ANDERSON ARLEY ACUNA LEON 2022-01-05 16:18:</p>	No	2021-12-20 10:54:26	1774 / 2021	JESÚS FABIO RUÍZ GALLEGO	194654

Check	ID	Acciones	Apoyos que revisaron	Observaciones apoyos	He observado	Fecha Registro	Contrato / Año	Contratista	Ced
		Ver Historico		51 - No se puede dar VoBo para paz y salvo. Pendiente devolver firmado el traslado 1171, este se encuentra en Orfeo con radicado 20214400442743. También, hace falta que el señor Jhon Carlos Peña Medina, firme el traslado 1600 enviado por Orfeo con radicado 20214400379413, con el cual se le retiraron los bienes que usted tenía a cargo y se le reasignaron al señor Peña. Es necesario que él firme el traslado en señal de aceptación y recibo a satisfacción de los bienes que se le están entregando.					
	5644	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:3 Ver Historico		IVAN CAMILO CATIVE ACOSTA 2021-12-28 09:20: 26 - No se da VoBo debido ya que, tiene pendiente devolver (5) documentos firmados que fueron enviados por Orfeo con el radicado número 20214400372653 - 20214400372213 - 20214400299353 - 20214400269623 - 20214400403123.	No	2021-12-15 15:17:22	1353 / 2021	LUIS EDUARDO GUZMAN CARDOZO	802415
	5599	Aprobar Observación Realizadas: 0 total:4 Ver Historico		ANDERSON ARLEY ACUNA LEON 2021-12-15 10:25: 11 - No se puede dar VoBo para paz y salvo. Tiene bienes a cargo. También, hace	No	2021-12-13 12:42:02	1270 / 2021	MARIA PAULA ATUESTA OSPINA	524120

Check	ID	Acciones	Apoyos que revisaron	Observaciones apoyos	He observado	Fecha Registro	Contrato / Año	Contratista	Ced
				falta que el nuevo responsable de los bienes que se encontraban a su cargo, devuelva el traslado radicado en Orfeo 20214400372653					
	4778	Aprobar Observación Realizadas: 1 total:3 Ver Historico		ANDERSON ARLEY ACUNA LEON 2021-11-16 16:43: 57 - El contratista no cuenta con inventario a cargo. Sin embargo, No se puede dar paz y salvo tiene documentación pendiente por firmar.	Si	2021-04-12 11:38: 38	2107 / 2020	KELLY ANDREA CAMELO AGUIRRE	527697



BOGOTÁ D.C.

Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>

CONTRATO 661-2021

1 mensaje

Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>
Para: Gloria Loboguerrero <gloriloboguerrero@yahoo.es>

25 de agosto de 2021, 15:47

Señora Gloria buenas tardes:

Con base en la información y solicitud realizada desde la SAF, le comento que debido al recorte del presupuesto para el año 2022, es necesario hacer los siguientes ajustes relacionados con el contrato de arrendamiento de la bodega.

Con base en la directriz el contrato de la bodega sería así:

1. Se realizará una adición y prórroga al contrato vigente (661-2021) por un valor de : **\$86.018.036** lo cual cubrirá del **25 de febrero 2022 al 24 de Junio 2022 (por cuatro meses)**. Esto teniendo en cuenta la ley de garantías que inicia a partir del 28 de enero 2022.
2. Posteriormente y al finalizar el contrato actual (661-2021), se hará un nuevo contrato por **8 meses**, con el incremento del 1% para un total de **\$ 173.756.432**.
3. Se harán dos desembolsos del nuevo contrato que se celebre en el año 2022 así: un primer desembolso en Julio de 2022 y un segundo y último desembolso en Noviembre de 2022.

Dejo a su consideración la anterior propuesta y le agradezco que nos informe a la brevedad posible su decisión para dar inicio al trámite pertinente.

Gracias
Cordial saludo,



Myriam Rosalba Peña Suárez
Almacenista General
Almacén General
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext. 4400



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.



BOGOTÁ D.C.

Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>

ajuste vidas útiles

23 mensajes

Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>

31 de agosto de 2021, 18:29

Para: John Alexander Castro Barragan <jhon.castro@idartes.gov.co>, Fernando Rincón Rincón <jeison.rincon@idartes.gov.co>, Edgar Alfonso Cipagauta Pedraza <edgar.cipagauta@idartes.gov.co>, Juan Camilo Bautista Rendon <juan.bautista@idartes.gov.co>

Cc: Edgar Lagos Gutierrez <edgar.lagos@idartes.gov.co>

Buenas tardes señores Grupo Interdisciplinario: con el presente les solicito la colaboración de ustedes con el tema del asunto.

Para lo anterior les anexo el archivo que contiene la relación de los bienes a los cuales es necesario ajustarles la vida útil. Caja hoja está con el nombre de la subdirección y tecnología. Les agradezco hacer la revisión e inclusión de la información en las celdas respectivas.

FAVOR DILIGENCIAR			
PROXIMO_A_VENCER _FECHA_CORTE	DIAS A INCREMENTAR VIDA UTIL	PARA BAJA	EXPLICACION
▼	▼	▼	▼

Adicionalmente les recuerdo que está pendiente la radicación del concepto técnico de los bienes a los cuales no les incrementaron la vida útil en los ejercicios anteriores, en razón a que eran para dar de baja. Sin embargo a la fecha este trámite no lo han realizado.

Por último es importante que hagan llegar a la bodega todos los bienes que están para dar la baja.

Cualquier aclaración adicional con gusto será atendida.

Gracias

Cordial saludo,



Myriam Rosalba Peña Suárez
Almacenista General
Almacén General
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext. 4400



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmele a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

BIENES CON VIDAS UTILES PROXIMAS A TERMINAR.xlsx
690K

Juan Camilo Bautista Rendon <juan.bautista@idartes.gov.co>

31 de agosto de 2021, 18:59

Para: Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>

Hola Myriam

No tengo elementos para ajuste en este listado, voy a remitirle el correo a William Molano pues vi unos DOMOS de NIDOS.

Saludo

[El texto citado está oculto]

Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>

31 de agosto de 2021, 20:41

Para: John Alexander Castro Barragan <jhon.castro@idartes.gov.co>, Fernando Rincón Rincón <jeison.rincon@idartes.gov.co>, Edgar Alfonso Cipagauta Pedraza <edgar.cipagauta@idartes.gov.co>, Juan Camilo Bautista Rendon <juan.bautista@idartes.gov.co>

Cc: Edgar Lagos Gutierrez <edgar.lagos@idartes.gov.co>

Buenas noches a todos, por favor no tengan en cuenta el archivo anterior. Les anexo el que está más claro para ustedes.

Gracias

Cordial saludo,



Myriam Rosalba Peña Suárez
Almacenista General
Almacén General
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext. 4400



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

[El texto citado está oculto]

 **BIENES CON VIDAS UTILES PROXIMAS A TERMINAR.xlsx**
38K

Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>
Para: Juan Camilo Bautista Rendon <juan.bautista@idartes.gov.co>

31 de agosto de 2021, 20:44

Hola Juan Camilo, tu sabes este espacio a donde corresponde: ESPACIO CIRCULACION - CREA LA PEPITA a nombre de ARNULFO VELASCO GARZON.

Gracias
Cordial saludo,



Myriam Rosalba Peña Suárez
Almacenista General
Almacén General
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel: (571) 3795750 - Ext. 4400



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

[El texto citado está oculto]

Juan Camilo Bautista Rendon <juan.bautista@idartes.gov.co>
Para: Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>

1 de septiembre de 2021, 7:53

Si señora, es el espacio de NIDOS en el que reposan las cosas de circulación. Arnulfo Velazco coordina esas actividades de circulación y William Molano está haciendo lo que hacía Ruth en el seguimiento al inventario.



Juan Camilo Bautista Rendon
Contratista - Programa CREA
Subdirección de Formación Artística
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel: (571) 3795750 - Ext. 5213



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

[El texto citado está oculto]

Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>
Para: Juan Camilo Bautista Rendon <juan.bautista@idartes.gov.co>

1 de septiembre de 2021, 10:04

GRACIAS!

Cordial saludo,



Myriam Rosalba Peña Suárez
Almacenista General
Almacén General
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext. 4400



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

[El texto citado está oculto]

Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>
 Para: William Elias Molano Bernal <william.molano@idartes.gov.co>

1 de septiembre de 2021, 10:08

William buenos días: como miembro del Grupo Interdisciplinario comedidamente le solicito la colaboración con el tema del asunto.

Para lo anterior le anexo el archivo que contiene la relación de los bienes a los cuales es necesario ajustarles la vida útil. Cada hoja está con el nombre de la subdirección y tecnología. Le agradezco hacer la revisión e inclusión de la información en las celdas respectivas.

FAVOR DILIGENCIAR			
PROXIMO_A_VENCER _FECHA_CORTE	DIAS A INCREMENTAR VIDA UTIL	PARA BAJA	EXPLICACION
▼	▼	▼	▼

Cordial saludo,



Myriam Rosalba Peña Suárez
Almacenista General
Almacén General
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext. 4400



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

[El texto citado está oculto]

BIENES CON VIDAS UTILES PROXIMAS A TERMINAR.xlsx
 38K

William Elias Molano Bernal <william.molano@idartes.gov.co>
 Para: Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>
 Cc: Juan Camilo Bautista Rendon <juan.bautista@idartes.gov.co>

2 de septiembre de 2021, 6:57

Buen día señora Myriam.

A continuación adjunto el formato de bienes con vidas útiles próximas a terminar, en el cual quedaban pendientes dos domos que no se les incrementara su vida útil y por consiguiente se darán de baja, concepto técnico que se realizará en las próximas semanas.

Muchas gracias.

[El texto citado está oculto]



William Elias Molano Bernal
Contratista - Laboratorios Artísticos - Nidos (Arte en Primera Infancia)
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel: (571) 3795750 - Ext.



[El texto citado está oculto]

BIENES CON VIDAS ÚTILES PROXIMAS A TERMINAR.xlsx
 49K

John Alexander Castro Barragan <john.castro@idartes.gov.co>
 Para: Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>, Farley Viviana Rodríguez Riaño <farley.rodriguez@idartes.gov.co>
 Cc: Clara Ines Espinel Chavez <clara.espinel@idartes.gov.co>

6 de septiembre de 2021, 9:00

Buenos días.

De manera atenta me permito informales que el día miércoles 7 de Julio realizamos junto con mi compañera Farley Viviana Rodríguez las visitas a Cinemateca, La casa de la danza y Galería Santa Fe con el fin de realizar el inventario y evidenciar la vida útil de los elementos que nos fueron enviados en el cuadro adjunto y como se puede ver, en el se encuentra relacionada la información solicitada.

Al verificar este nuevo cuadro vemos que aparecen los mismos elementos ya relacionados en el anterior, cabe resaltar que en esta matriz que envían nuevamente agregan dos elementos que se encuentran en la media torta y que no corresponden a las Subdirección de las Artes si no a la Subdirección de Equipamientos Culturales. Adjuntamos nuevamente la matriz que en el mes de Julio enviamos con la actividad realizada.

Muchas gracias y quedamos atentos a sus comentarios.

[El texto citado está oculto]



John Alexander Castro Barragan
CONTRATISTA
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel: (571) 3795750 - Ext 3001.



[El texto citado está oculto]

Bienes con vidas útiles proximas a vencer (1).xlsx
 59K

Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>
 Para: John Alexander Castro Barragan <john.castro@idartes.gov.co>
 Cc: Farley Viviana Rodríguez Riaño <farley.rodriguez@idartes.gov.co>, Clara Ines Espinel Chavez <clara.espinel@idartes.gov.co>

8 de septiembre de 2021, 16:13

Hola John, con respecto a su respuesta le aclaro que no son los mismos elementos, por cuanto en el archivo de julio se relacionaron 22 bienes y en este archivo tan solo figuran diez elementos, retirando los dos que son de la SEC.

El motivo por el cual vuelvo a relacionar las diez placas incluidas en el archivo de julio, es debido a que en el mencionado documento ustedes no le ajustaron la vida útil porque estaban para baja. Sin embargo, hasta la fecha no han tramitado el concepto técnico correspondiente al trámite y procedimiento establecido para tal fin.

Anexo imagen donde puede evidenciar la explicación dada en julio.

Por lo anteriormente expuesto le agradezco su colaboración realizando el trámite de baja según lo establece el procedimiento. Puede consultar el instructivo publicado en el SIG MAPA DE PROCESOS: Instructivo para el diligenciamiento del formato concepto técnico de bienes y formato Concepto Técnico Bienes.

Gracias por su atención y acostumbrada colaboración.

NUMERO	DESCRIPCION	UNIDAD	VIDA	COMENTARIO
9354 SA	OFICINAS GALERIA SANTA TERESA CAT	355	355	Elemento de escritorio y escritorio, frotan cables de conexión. Se recomienda dar de baja.
9356 SA	BIROTECA ESCUELA CIEN JUAN DAVID	350	1000	El elemento se encuentra en buenas condiciones así como debe quitar tornillos y cerraduras
9357 SA	BIROTECA ESCUELA CIEN JUAN DAVID	350	1000	El elemento se encuentra en buenas condiciones así como debe quitar tornillos y cerraduras
9358 SA	BIROTECA ESCUELA CIEN JUAN DAVID	350	1000	El elemento se encuentra en buenas condiciones así como debe quitar tornillos y cerraduras
9359 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9360 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9361 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9362 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9363 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9364 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9365 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9366 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9367 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9368 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9369 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9370 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9371 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9372 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9373 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9374 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9375 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9376 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9377 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9378 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9379 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9380 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9381 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9382 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9383 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9384 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9385 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9386 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9387 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9388 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9389 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9390 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9391 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9392 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9393 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9394 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9395 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9396 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9397 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9398 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9399 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9400 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9401 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9402 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9403 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9404 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9405 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9406 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9407 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9408 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9409 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9410 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9411 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9412 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9413 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9414 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9415 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9416 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9417 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9418 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9419 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9420 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9421 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9422 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9423 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9424 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9425 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9426 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9427 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9428 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9429 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9430 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9431 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9432 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9433 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9434 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9435 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9436 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9437 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9438 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9439 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9440 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9441 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9442 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9443 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9444 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9445 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9446 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9447 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9448 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9449 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose
9450 SA	OFICINAS CINEMATECA	350	368	El elemento se encuentra en buenas condiciones de uso y puede seguir usándose

Cordial saludo,

Myriam Rosalba Peña Suárez
Almacenista General
Almacén General
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel: (571) 3795750 - Ext. 4400



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmele a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

[El texto citado está oculto]

Edgar Alfonso Cipagauta Pedraza <edgar.cipagauta@idartes.gov.co> 9 de septiembre de 2021, 9:26
 Para: Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>
 Cc: Edgar Lagos Gutiérrez <edgar.lagos@idartes.gov.co>, Mauricio Garcia Esguerra <mauricio.garciaesguerra@idartes.gov.co>, Mario José Pinzón Herrera <mario.pinzon@idartes.gov.co>, Jonathan Gonzalez <jonathan.gonzalez@idartes.gov.co>

Buen día señora Myriam.

Remito archivo diligenciado dando la salvedad que no fue diligenciada la información correspondiente a los elementos resaltados en amarillo, toda vez que no corresponden a la administración y manejo de la OAP- TI.

Quedo atento a sus comentarios.

Cordial saludo.



Edgar Alfonso Cipagauta Pedraza
Profesional Universitario
Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel: (571) 3795750 - Ext. 4300



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmele a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

Libre de virus. www.avast.com

[El texto citado está oculto]

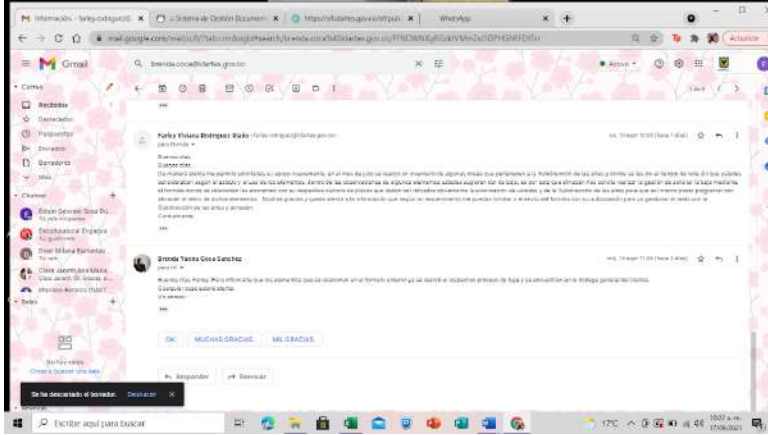
Libre de virus. www.avast.com

BIENES CON VIDAS UTILES PROXIMAS A TERMINAR.xlsx
39K

Farley Viviana Rodríguez Riaño <farley.rodriguez@idartes.gov.co> 17 de septiembre de 2021, 10:26
Para: Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>, John Alexander Castro Barragan <jhon.castro@idartes.gov.co>, Clara Ines Espinel Chavez <clara.espinel@idartes.gov.co>

Buen día.

De manera atenta me permito informar que según el requerimiento solicitado con los elementos de cinemateca que se dieron de baja esto es lo que me informan, envío pantallazo del correo recibido, tendrían que verificar si los elementos se encuentran donde nos indican.



----- Forwarded message -----
De: John Alexander Castro Barragan <jhon.castro@idartes.gov.co>
Date: vie, 17 sept 2021 a las 8:30
Subject: Fwd: ajuste vidas útiles
To: Farley Viviana Rodríguez Riaño <farley.rodriguez@idartes.gov.co>

mira el correo de la sra Myriam , sobre el puedes contestar con lo que nos envio la cinemateca para que efectivamente revisen que ingreso a almacen

----- Forwarded message -----
De: Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>
Date: mié, 8 sept 2021 a las 16:14
Subject: Re: ajuste vidas útiles
[El texto citado está oculto]
[El texto citado está oculto]
[El texto citado está oculto]

--



Farley Viviana Rodríguez Riaño
Contratista
Subdirección de las Artes
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext. 3002



[El texto citado está oculto]

Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co> 12 de noviembre de 2021, 19:11
Para: Fernando Rincón Rincón <jeison.rincon@idartes.gov.co>
Cc: John Alexander Castro Barragan <jhon.castro@idartes.gov.co>, Juan Camilo Bautista Rendon <juan.bautista@idartes.gov.co>, Edgar Alfonso Cipagauta Pedraza <edgar.cipagauta@idartes.gov.co>, William Elias Molano Bernal <william.molano@idartes.gov.co>

Buenas noches Fernando: como integrantes del Grupo Interdisciplinario (tanto usted como los copiados en este correo) conformado para apoyar a la Entidad con el tema de la revisión de las vidas útiles y deterioro de los activos de Idartes, desde el 31 de agosto le solicitamos su colaboración con el fin de ajustar la vida útil a los bienes que estaban próximos a terminar su vida útil. Sin embargo, hasta la fecha no hemos recibido respuesta y la situación actual es que algunos de los activos ya se encuentran totalmente depreciados pero siguen al servicio. De acuerdo con esta situación, suponemos que esos bienes los piensan retirar del servicio para tramitar la baja, en cuyo caso deben tramitar inmediatamente el concepto técnico y realizar el trámite respectivo como lo establece el procedimiento Baja de bienes. Esta situación requiere de una solución inmediata porque puede ser objeto de hallazgo por los entes de vigilancia y control.

Para lo anterior, le anexo el archivo que contiene los 48 elementos totalmente depreciados y 1 que en este mes termina su vida útil.

Le agradezco una pronta respuesta tendiente a solucionar la actual situación.

Cordial saludo,

Myriam Rosalba Peña Suárez




Almacenista General
Almacén General
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel: (571) 3795750 - Ext. 4400



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmele a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

[El texto citado está oculto]

 **Relacion de devolutivos para revision vida util.xlsx**
58K

Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co> 12 de noviembre de 2021, 20:58
 Para: William Elias Molano Bernal <william.molano@idartes.gov.co>, Edgar Alfonso Cipagauta Pedraza <edgar.cipagauta@idartes.gov.co>
 Cc: John Alexander Castro Barragan <jhon.castro@idartes.gov.co>, Juan Camilo Bautista Rendon <juan.bautista@idartes.gov.co>, Fernando Rincón Rincón <jeison.rincon@idartes.gov.co>, Edgar Lagos Gutierrez <edgar.lagos@idartes.gov.co>

Buenas noches William y Edgar, por favor les recomiendo el trámite del concepto técnico para poder retirar del servicio, los elementos relacionados en los archivos adjuntos. Esta solicitud la hago teniendo en cuenta la respuesta e información suministrada por ustedes según archivos enviados con los correos de fecha septiembre 2 y 9 respectivamente.

Gracias por su atención y colaboración.

Cordial saludo,




Myriam Rosalba Peña Suárez
Almacenista General
Almacén General
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel: (571) 3795750 - Ext. 4400





El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmele a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos

 **Relacion de devolutivos para revision vida util SFA.xlsx**
48K

 **Relacion de devolutivos para tramitar concepto tecnico SFA.xlsx**
48K

 **Relacion de devolutivos para tramitar concepto tecnico Tecnologia.xlsx**
13K

Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co> 23 de noviembre de 2021, 10:17
 Para: Fernando Rincón Rincón <jeison.rincon@idartes.gov.co>, Edgar Alfonso Cipagauta Pedraza <edgar.cipagauta@idartes.gov.co>, William Elias Molano Bernal <william.molano@idartes.gov.co>
 Cc: Juan Camilo Bautista Rendon <juan.bautista@idartes.gov.co>, "Cc: John Alexander Castro Barragan" <jhon.castro@idartes.gov.co>, Carlos Mauricio Galeano Vargas <carlos.galeano@idartes.gov.co>, Hanna Cuenca <hanna.cuenca@idartes.gov.co>, Adriana Maria Cruz Rivera <adriana.cruz@idartes.gov.co>, Leyla Castillo Ballén <leyla.castillo@idartes.gov.co>, Carlos Alfonso Gaitan Sanchez <carlos.gaitan@idartes.gov.co>

Buenos días Fernando, Edgar y William, por favor nuevamente les solicitamos respuesta sobre el correo que antecede.

En caso que este tema ya no sea de su competencia, les agradecemos nos lo hagan saber.

Consideramos importante recordarles que este tema de las vidas útiles al igual que el deterioro debe quedar para el cierre de la actual vigencia, el cual es el mes próximo .

Gracias por su atención y colaboración al respecto.

Cordial saludo,






Myriam Rosalba Peña Suárez
 Almacenista General
 Subdirección Administrativa y Financiera - Almacén General
 Instituto Distrital de las Artes - Idartes
 Tel: (601) 3795750 - Ext. 4400



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmele a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos

-  **Relacion de devolutivos para revision vida util SFA.xlsx**
48K
-  **Relacion de devolutivos para tramitar concepto tecnico SFA.xlsx**
48K
-  **Relacion de devolutivos para tramitar concepto tecnico Tecnologia.xlsx**
13K

William Elias Molano Bernal <william.molano@idartes.gov.co>
 Para: Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>

23 de noviembre de 2021, 11:55

Hola Señora Myriam.

En efecto sigo siendo yo la persona encargada de tramitar estas bajas, el día de hoy dejaré listo este concepto técnico y radicado en Orfeo.

Muchas gracias Señora Myriam.

[El texto citado está oculto]



William Elias Molano Bernal
 Contratista - Laboratorios Artísticos - Nidos (Arte en Primera Infancia)
 Instituto Distrital de las Artes - Idartes
 Tel: (571) 3795750 - Ext.



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmele a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.



Edgar Alfonso Cipagauta Pedraza <edgar.cipagauta@idartes.gov.co>
 Para: Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>, Menandro Serrano Salamanca <menandro.serrano@idartes.gov.co>
 Cc: Jonathan Gonzalez <jonathan.gonzalez@idartes.gov.co>

23 de noviembre de 2021, 18:10

Buena tarde Señora Myriam.

Remito la solicitud al Ingeniero Menandro quien está actualmente al frente de la Gestión de TI. Así mismo copio a Jonathan para la proyección de lo pertinente.

Un saludo.



Edgar Alfonso Cipagauta Pedraza
Profesional Especializado
Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext. 4300



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

[El texto citado está oculto]

Fernando Rincón Rincón <jeison.rincon@idartes.gov.co>

20 de diciembre de 2021, 8:00

Para: Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>, Edgar Lagos Gutierrez <edgar.lagos@idartes.gov.co>

Cc: William Elias Molano Bernal <william.molano@idartes.gov.co>, Edgar Alfonso Cipagauta Pedraza <edgar.cipagauta@idartes.gov.co>, John Alexander Castro Barragan <jhon.castro@idartes.gov.co>, Juan Camilo Bautista Rendon <juan.bautista@idartes.gov.co>, James Abraham Castiblanco Cruz <james.castiblanco@idartes.gov.co>, Hanna Cuenca <hanna.cuenca@idartes.gov.co>, Juan Sebastian Aldana Gomez <juan.aldana@idartes.gov.co>

Cordial saludo,

Respetados señores,

En atención al requerimiento solicitado, cordialmente informo que dados los movimientos internos de Planta Temporal, varios de los reportes de inventarios de activos fijos no fueron actualizados; por ende, se procede con la pronta actualización de tales reportes según comunicaciones remitidas. Por lo anterior remito:

- Estimación de vidas útiles bienes asignados a la SEC.
- Sugerencia estimación vida útil asignados Espacio Circulación Crea La Pepita: Se tratan de dos activos asignados a los Crea, para lo cual desde mi competencia no tengo cercanía con la dependencia en mención.

Por otro lado, agradezco favor me sea socializado aquellos trámites relacionados con bienes asignados de manera exclusiva a la SEC; lo anterior con el propósito de brindar seguimiento a las actividades relacionadas con el uso y control de los bienes al interior de esta Subdirección.

Agradezco su amable atención y quedo atento a cualquier inquietud.

Cordialmente,



Fernando Rincón Rincón
Profesional Universitario
SEC
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 Ext. 2101 - Cel: 3172585048



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

BIENES CON VIDAS UTILES PROXIMAS A TERMINAR (1).xlsx
38K

Relacion de devolutivos para revision vida util SFA.xlsx
48K

Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>

20 de diciembre de 2021, 17:40

Para: Fernando Rincón Rincón <jeison.rincon@idartes.gov.co>

Cc: Edgar Lagos Gutierrez <edgar.lagos@idartes.gov.co>, William Elias Molano Bernal <william.molano@idartes.gov.co>, Edgar Alfonso Cipagauta Pedraza <edgar.cipagauta@idartes.gov.co>, John Alexander Castro Barragan <jhon.castro@idartes.gov.co>, Juan Camilo Bautista Rendon <juan.bautista@idartes.gov.co>, James Abraham Castiblanco Cruz <james.castiblanco@idartes.gov.co>, Hanna Cuenca <hanna.cuenca@idartes.gov.co>, Juan Sebastian Aldana Gomez <juan.aldana@idartes.gov.co>

Hola Fernando, nuevamente le envío el archivo que debe diligenciar, por cuanto la respuesta que usted nos da, no corresponde al último requerimiento hecho el 12 de noviembre de 2021, cuyo texto copio a continuación. Como puede observar, en el mensaje mencionamos la cantidad de bienes.

Así mismo le recuerdo que los bienes que dejaron de depreciarse totalmente, deben darse de baja y para ingresarlos nuevamente, deben enviar el avalúo y vida útil sugerida.

Por favor tenga presente el plazo para entregar el informe a contabilidad vence el 31 de diciembre, razón por la cual, mañana 21 de diciembre es el último plazo que tiene para reportar la información, en razón a que el cierre lo debemos hacer hoy y el plazo máximo que le podemos dar es mañana para poder cumplir con las establecidas por la SAF, de acuerdo con los requerimientos de la SHD y la Contaduría General.

" Buenas noches Fernando: como integrantes del Grupo Interdisciplinario (tanto usted como los copiados en este correo) conformado para apoyar a la Entidad con el tema de la revisión de las vidas útiles y deterioro de los activos de Idartes, desde el 31 de agosto le solicitamos su colaboración con el fin de ajustar la vida útil a los bienes que estaban próximos a terminar su vida útil. Sin embargo, hasta la fecha no hemos recibido respuesta y la situación actual es que algunos de los activos ya se encuentran totalmente depreciados pero siguen al servicio. De acuerdo con esta situación, suponemos que esos bienes los piensan retirar del servicio para tramitar la baja, en cuyo caso deben tramitar inmediatamente el concepto técnico y realizar el trámite respectivo como lo establece el procedimiento Baja de bienes. Esta situación requiere de una solución inmediata porque puede ser objeto de hallazgo por los entes de vigilancia y control.

Para lo anterior, le anexo el archivo que contiene los 48 elementos totalmente depreciados y 1 que en este mes termina su vida útil.

Le agradezco una pronta respuesta tendiente a solucionar la actual situación."

Gracias
Cordial saludo,



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.


Myriam Rosalba Peña Suárez
Almacenista General
Subdirección Administrativa y Financiera - Almacén General
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(601) 3795750 - Ext. 4400

FESTIVAL IDARTES 10 AÑOS

¡LA PRÓXIMA DÉCADA YA COMENZÓ!
WWW.IDARTES10.GOV.CO

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

 **Relacion de devolutivos para revision vida util.xlsx**
58K

Fernando Rincón Rincón <jeison.rincon@idartes.gov.co>

21 de diciembre de 2021, 15:58

Para: Myriam Rosalba Peña Suárez <myriam.pena@idartes.gov.co>

Cc: Edgar Lagos Gutierrez <edgar.lagos@idartes.gov.co>, William Elias Molano Bernal <william.molano@idartes.gov.co>, Edgar Alfonso Cipagauta Pedraza <edgar.cipagauta@idartes.gov.co>, John Alexander Castro Barragan <jhon.castro@idartes.gov.co>, Juan Camilo Bautista Rendon <juan.bautista@idartes.gov.co>, James Abraham Castiblanco Cruz <james.castiblanco@idartes.gov.co>, Hanna Cuenca <hanna.cuenca@idartes.gov.co>, Juan Sebastian Aldana Gomez <juan.aldana@idartes.gov.co>

Cordial saludo,

Respetada Sra. Myriam,

Agradezco inmensamente el plazo para la solvencia de las vidas útiles de los bienes asignados a equipamientos a cargo de la SEC, por lo que de manera conjunta se está realizando la recopilación de la información necesaria. Por otro lado, en relación al avalúo de bienes muebles, informo que no creo tener las competencias profesionales para determinar tal valor, dado que no cuento con certificado como avaluador, lo anterior dado que dentro del concepto de avalúo se requiere llevar a cabo el cálculo deterioro, objeto del bien, condiciones actuales del bien, entre otros. Se podría establecer un nueva valor a partir de la evaluación de mercados de bienes de similar naturaleza, pero dada la antigüedad de varios bienes, no estoy seguro si esta sea una metodología apropiada.

Agradezco su amable atención.

Cordialmente,



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Fernando Rincón Rincón
Profesional Universitario
SEC
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 Ext. 2101 - Cel: 3172585048



PIGA
Programa Institucional de Gestión Ambiental
IDARTES

SI IMPRIMES MENOS, AHORRAS PAPEL, REDUCES EL CONSUMO DE ENERGÍA Y DISMINUYES LA GENERACIÓN DE RESIDUOS.

El arte de cuidar el ambiente - Idartes Cultura Sostenible - El arte de cuidar el ambiente - Idartes Cultura Sostenible - El arte de cuidar el ambiente - Idartes

El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

[El texto citado está oculto]

Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>

21 de diciembre de 2021, 16:26

Para: Fernando Rincón Rincón <jeison.rincon@idartes.gov.co>

Cc: Edgar Lagos Gutierrez <edgar.lagos@idartes.gov.co>, William Elias Molano Bernal <william.molano@idartes.gov.co>, Edgar Alfonso Cipagauta Pedraza <edgar.cipagauta@idartes.gov.co>, John Alexander Castro Barragan <jhon.castro@idartes.gov.co>, Juan Camilo Bautista Rendon <juan.bautista@idartes.gov.co>, James Abraham Castiblanco Cruz <james.castiblanco@idartes.gov.co>, Hanna Cuenca <hanna.cuenca@idartes.gov.co>, Juan Sebastian Aldana Gomez <juan.aldana@idartes.gov.co>

Hola Fernando, no entiendo su respuesta.

Con respecto al plazo, le ratifico que vence hoy. Como comprenderá, es un trabajo que debió enviar hace mucho tiempo y es de su responsabilidad por tratarse de un integrante del Grupo Interdisciplinario, como se lo he manifestado en varias ocasiones.

Para el tema del avalúo de los bienes muebles, no es necesario que usted tenga certificación como evaluador. Ninguno de los integrantes del Grupo Interdisciplinario estamos certificados como evaluadores y hemos realizado el trabajo mediante la consulta en internet, hemos tomado como referencia los otros bienes muebles similares que tiene Idartes, etc. En cuanto a la vida útil, esta es sugerida, teniendo en cuenta el estado de los bienes y el tiempo que estimen que pueden prestar un servicio. NO tiene que ser exacto porque todos sabemos que son bienes viejos, usados, y se trata de un valor estimado.

Nuevamente le manifiesto mi colaboración en caso de ser necesario.

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

Fernando Rincón Rincón <jeison.rincon@idartes.gov.co>

21 de diciembre de 2021, 18:14

Para: Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>

Cc: Edgar Lagos Gutierrez <edgar.lagos@idartes.gov.co>, William Elias Molano Bernal <william.molano@idartes.gov.co>, Edgar Alfonso Cipagauta Pedraza <edgar.cipagauta@idartes.gov.co>, John Alexander Castro Barragan <jhon.castro@idartes.gov.co>, Juan Camilo Bautista Rendon <juan.bautista@idartes.gov.co>, James Abraham Castiblanco Cruz <james.castiblanco@idartes.gov.co>, Hanna Cuenca <hanna.cuenca@idartes.gov.co>, Juan Sebastian Aldana Gomez <juan.aldana@idartes.gov.co>

Buena tarde,

Respetada Sra. Myriam,

De acuerdo con el correo que precede, adjunto documento solicitado por lo cual los únicos bienes para lo cual se relaciona vida útil y valor (de acuerdo con sugerencia comunicada) son los siguientes:

DESCRIPCIÓN	NUMERO P LAC/A	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	TOTALMENTE DEPRECIADO	¿BAJA? SI/NO	JUSTIFICACIÓN	SI SIGUE EN USO FAVOR ESTIMAR VIDA ÚTIL EN DÍAS	VALOR \$ ESTIMADA - COMPARACIÓN N VALORES DEL MERCADO	JUSTIFICACIÓN VALOR
MAQUINA DE NIEBLA	12358	LUCES TIEB	JESUS FABIO RUIZ GALLEGO	VERDADERO	NO	ACTIVO SOMETIDO	1.080	2.200.000	PRODUCTO DESCONTINUADO, BASADO EN CONSULTA DE CATALOGO DEL FABRICANTE
COMODATO BATERIA	5999574	TEATRO EL ENSUEÑO	WILMAR ADOLFO CORTES ARIANA	VERDADERO	NO	ACTIVO DE POCO	720	800.000	HISTÓRICO Y DEPRECIACIÓN ESTIMADA
PROYECTOR	580	ESCENARIO MEDIA TORTA	JOHN FREDY RINCON CARDENAS	VERDADERO	NO	ACTIVO DE POCO	360	1.000.000	HISTÓRICO Y DEPRECIACIÓN ESTIMADA
EQUIPO RED RDSI	3707	BODEGA MEDIA TORTA	HEIDY LILIANA BRICEÑO LOPEZ	VERDADERO	NO	ACTIVO DE POCO	360	2.600.000	HISTÓRICO
CABEZOTE AMPLIFICADOR	3596	ESCENARIO MEDIA TORTA	JOE ANDRES FARINANGO TUNTAQUIMBA	VERDADERO	NO	ACTIVO DE POCO	360	2.300.000	HISTÓRICO
SNAKE	12572	ESCENARIO MOVIL	CARLOS MAURICIO GALEANO VARGAS MACHUCA	VERDADERO	NO	ACTIVO DE POCO	360	1.500.000	COMPARACIÓN PRECIOS DE MERCADO
SNAKE	44258	ESCENARIO MOVIL	CARLOS MAURICIO GALEANO VARGAS MACHUCA	VERDADERO	NO	ACTIVO DE POCO	360	1.000.000	COMPARACIÓN PRECIOS DE MERCADO
COMODATO PROYECTORES	5999580	LUCES TEP	RICARDO ANDRES JAIMES MARTINEZ	VERDADERO	NO	ACTIVO DE POCO	360	5.000.000	BIEN OBSOLETO, PUESTO EN USO A MODO CONMEMORATIVO

Por otro lado, sobre el Grupo Interdisciplinario que se cita, solicito favor me sea socializado el documento que soporte tal vinculación a fin de poner en contexto a SEC y a la Gerencia de Escenarios.

Agradezco su amable atención y quedo atento a cualquier inquietud.

Cordialmente,



Fernando Rincón Rincón
Profesional Universitario
SEC
 Instituto Distrital de las Artes - Idartes
 Tel:(671) 3795750 Ext. 2101 - Cel: 3172585048



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmele a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

[El texto citado está oculto]

Relacion de devolutivos para revision vida util.xlsx
 62K

Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>
 Para: Fernando Rincón Rincón <jeison.rincon@idartes.gov.co>

21 de diciembre de 2021, 18:29

Cc: Edgar Lagos Gutierrez <edgar.lagos@idartes.gov.co>, William Elias Molano Bernal <william.molano@idartes.gov.co>, Edgar Alfonso Cipagauta Pedraza <edgar.cipagauta@idartes.gov.co>, John Alexander Castro Barragan <jhon.castro@idartes.gov.co>, Juan Camilo Bautista Rendon <juan.bautista@idartes.gov.co>, James Abraham Castiblanco Cruz <james.castiblanco@idartes.gov.co>, Hanna Cuenca <hanna.cuenca@idartes.gov.co>, Juan Sebastian Aldana Gomez <juan.aldana@idartes.gov.co>

Hola Fernando, gracias por su información.

Para los casos que sugieren dar de baja, por favor elabore el concepto técnico el cual se encuentra en el SIG MAPA DE PROCESOS (formato e instructivo).

Para los bienes que no se darán de baja (se ajusta la vida útil), es necesario que documente el valor sugerido que consultaron en internet.

Con lo anterior, ya podemos continuar con el proceso y cerrar el tema.

El soporte de la creación del Grupo Interdisciplinario se encuentra en un acta del Comité de Inventarios, la cual enviaré en otro correo.

Muchas gracias.

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]



BOGOTÁ D.C.

Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>

ajuste vidas útiles

Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>

21 de diciembre de 2021, 18:29

Para: Fernando Rincón Rincón <jeison.rincon@idartes.gov.co>

Cc: Edgar Lagos Gutierrez <edgar.lagos@idartes.gov.co>, William Elias Molano Bernal <william.molano@idartes.gov.co>, Edgar Alfonso Cipagauta Pedraza <edgar.cipagauta@idartes.gov.co>, John Alexander Castro Barragan <jhon.castro@idartes.gov.co>, Juan Camilo Bautista Rendon <juan.bautista@idartes.gov.co>, James Abraham Castiblanco Cruz <james.castiblanco@idartes.gov.co>, Hanna Cuenca <hanna.cuenca@idartes.gov.co>, Juan Sebastian Aldana Gomez <juan.aldana@idartes.gov.co>

Hola Fernando, gracias por su información.

Para los casos que sugieren dar de baja, por favor elabore el concepto técnico el cual se encuentra en el SIG MAPA DE PROCESOS (formato e instructivo).

Para los bienes que no se darán de baja (se ajusta la vida útil), es necesario que documente el valor sugerido que consultaron en internet.

Con lo anterior, ya podemos continuar con el proceso y cerrar el tema.

El soporte de la creación del Grupo Interdisciplinario se encuentra en un acta del Comité de Inventarios, la cual enviaré en otro correo.

Muchas gracias.

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]



BOGOTÁ D.C.

Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>

Fwd: Proyección Correo: "Inventario Anual Planetario de Bogotá Vigencia 2022"

2 mensajes

Carlos Mauricio Galeano Vargas <carlos.galeano@idartes.gov.co>

30 de diciembre de 2021, 9:32

Para: Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>, Adriana Maria Cruz Rivera <adriana.cruz@idartes.gov.co>

Respetada Sra. Myriam,

En virtud del Cronograma de Inventario Anual comunicado, informo que la toma de inventario del Planetario de Bogotá no se puede realizar en las fechas proporcionadas (Del 03 de enero de 2022 al 18 de enero de 2022) toda vez que este equipamiento aún se encuentra prestando programación al público y dados procesos contractuales, no se cuenta con personal suficiente para prestar el acompañamiento requerido para esta actividad. Por lo anterior, solicito de su gentil colaboración favor programar una nueva fecha de inventario a partir del mes de febrero de 2022.

Por otro lado, es de aclarar que la programación de Inventario Anual de los demás equipamientos a cargo de la Subdirección de Equipamientos Culturales se mantiene vigente

Quedo atento

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Carlos Mauricio Galeano
Subdirector de Equipamientos Culturales

Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel: (571) 3795750 - Ext. 2005



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.



CRONOGRAMA DEFINITIVO INVENTARIO ANUAL 2021 2022.xlsx
187K

Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>

30 de diciembre de 2021, 10:53

Para: Carlos Mauricio Galeano Vargas <carlos.galeano@idartes.gov.co>

Cc: Adriana Maria Cruz Rivera <adriana.cruz@idartes.gov.co>

Apreciado Mauricio, el inventario anual quedó programado de acuerdo con las fechas sugeridas en el cronograma y ajustadas de acuerdo con los cambios propuestos por las diferentes áreas y teniendo en cuenta el tiempo total para hacer el trabajo en toda la Entidad.

El inventario de los bienes de los escenarios y espacios de la Subdirección de Equipamientos Culturales se ajustó teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto y los cambios solicitados por Fernando Rincon, tratando en lo posible de no afectar las fechas ya confirmadas para los otros espacios.

Sin embargo y atendiendo su solicitud, le anexo el cronograma con las fechas programadas para el inventario total de la SEC; con el fin de que dentro de esos tiempos ustedes propongan la programación. Adicional a esas fechas, pongo a disposición de ustedes los días comprendidos entre el 2 y el 10 de junio que teníamos establecidos para la revisión y consolidación del inventario total, para que dispongan de esas fechas en caso que las necesiten para ajustar el inventario de la SEC.

Considero importante recordarles que la fecha para el inventario del Teatro Mayor Julio Mario Santo Domingo no puede ser modificada, según lo manifestado por la persona encargada de coordinar esta actividad en el teatro.

Quedo atenta a su respuesta, para hacer el ajuste respectivo y volver a publicar el cronograma oficial del inventario anual.

Gracias
Cordial saludo,




Myriam Rosalba Peña Suárez
Almacenista General
Subdirección Administrativa y Financiera - Almacén General
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel: (601) 3795750 - Ext. 4400



[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

 **Cronograma propuesto SEC.xlsx**
32K



BOGOTÁ D.C.

Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>

Consolidado inventario fase II Teatro el Ensueño. Ajustado

2 mensajes

César Alejandro Rodríguez Machado <cesar.rodriguez@scrd.gov.co>

16 de diciembre de 2021, 17:12

Para: Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>

Cc: Ivan Dario Quiñones Sanchez <ivan.quinones@scrd.gov.co>, Milton David Ortiz Romero <milton.ortiz@idartes.gov.co>, Oscar Mauricio Patarroyo Caro <oscar.patarroyo@scrd.gov.co>, Carlos Javier Bernal <carlos.bernal@scrd.gov.co>, Maria Eugenia Giraldo Giraldo <maria.giraldo@scrd.gov.co>, Blake Estiben Benavides Cañon <blake.benavides@scrd.gov.co>, Carlos Mauricio Galeano Vargas <carlos.galeano@idartes.gov.co>

Buenas tardes Dra. Myriam

Cordial saludo, de acuerdo a lo conversado en la reunión de la semana pasada, remito adjunto el archivo consolidado del inventario de la Fase II que se organizó con la información suministrada por Findeter y Construcciones Acústicas -CAS-.

El archivo consolidado se ajustó de acuerdo a la solicitudes del área de Almacén del IDARTES para la recepción de los elementos de dotación de la fase II, de la siguiente manera:

1. En la columna C del archivo se discriminó los elementos del inventario suministrado por Findeter-CAS en dotación, dotación-fungibles o Infraestructura. La discriminación se realizó de acuerdo al criterio al equipo técnico de la SCRD.
2. La información de las columnas D, E, F G, corresponden respectivamente al nombre y espacio donde se ubica el elemento, elemento, descripción y cantidad. Esta información se tomó del inventario entregado por Findeter y Construcciones Acústicas -CAS-.
3. La información de las columnas H, I, M, corresponden respectivamente al costo unitario, costo total (de la cantidad del espacio), observación y No. del Item del acta final. Esta información se tomó del archivo del acta o balance final del contrato entre Findeter y Construcciones Acústicas -CAS-. Se aclara que el acta o balance final corresponde a la suma de todas las actas parciales y facturas ejecutadas durante todo el contrato por cada item.
4. La Columna L corresponde a las observaciones de los items del inventario.

Expuesto lo anterior, para efectos del acta de entrega formal se sugiere dejar relacionados sólo los elementos de dotación, excluyendo los elementos que hacen parte de la infraestructura entregados en la fase II. Este archivo será el anexo al acta para realizar la transferencia de los elementos de dotación del contrato de la fase II de la SCRD a IDARTES.

Quedamos atentos a sus observaciones y a la remisión del proyecto del acta de entrega complementada con la información de Idartes.

--
Gracias por la atención y colaboración.

Atentamente,



CÉSAR ALEJANDRO RODRÍGUEZ MACHADO.

Profesional Especializado.

SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y

PATRIMONIO CULTURAL.

Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.

Celular: 321 455 19 54

www.culturarecreacionydeporte.gov.co

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

Este correo electrónico, incluyendo sus archivos adjuntos, pueden contener información de carácter confidencial, sensible y/o privilegiada, la cual está dirigida única y exclusivamente a la persona y/o entidad destinataria. Si usted no es a quien se dirige el presente correo, por favor contactar al remitente respondiéndolo y eliminar todas las copias del mensaje original, incluyendo sus archivos. Mediante la recepción del presente correo usted reconoce y acepta que en caso de incumplimiento de su parte y/o de sus representantes a los términos antes mencionados, la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte tendrá derecho a la reparación de los daños y perjuicios causados. La copia, revisión, uso, revelación y/o distribución de dicha información confidencial sin la autorización por escrito de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte SCRD está prohibida.



3 adjuntos

20211216 Proyecto Acta de entrega Dotación TEE SCRD a IDARTES.docx
78K

2021216 Inventario TEE costos Remitido Findeter ModSCRD Env.pdf
708K

2021216 Inventario TEE costos Remitido Findeter ModSCRD Env.xlsx
747K

Para: César Alejandro Rodríguez Machado <cesar.rodriguez@scrd.gov.co>

Cc: Ivan Dario Quiñones Sanchez <ivan.quinones@scrd.gov.co>, Milton David Ortiz Romero <milton.ortiz@idartes.gov.co>, Oscar Mauricio Patarroyo Caro <oscar.patarroyo@scrd.gov.co>, Carlos Javier Bernal <carlos.bernal@scrd.gov.co>, Maria Eugenia Giraldo Giraldo <maria.giraldo@scrd.gov.co>, Blake Estiben Benavides Cañon <blake.benavides@scrd.gov.co>, Carlos Mauricio Galeano Vargas <carlos.galeano@idartes.gov.co>, Clara Ines Posada Buitrago <clara.posada@scrd.gov.co>, Adriana Maria Cruz Rivera <adriana.cruz@idartes.gov.co>

Buenos días César, le anexo el documento "Informe revisión para entrega y recibo de inventario" elaborado por el almacén de Idartes, en el cual se hacen las observaciones sobre la conciliación de la información reportada en los archivos allí mencionados.

Lo anterior con el fin de que se realicen los ajustes y aclaraciones respectivas, tendientes a que se realice el ajuste del acta de traslado propuesta por la Almacenista de la SCRD y proceder con la entrega y recibido de los bienes e ingreso al inventario de Idartes, previa solicitud de ingreso por parte de la Subdirección de Equipamientos Culturales (SEC), según el procedimiento Ingreso de bienes publicado en el SIG MAPA DE PROCESOS de Idartes.

Quedamos atentos a las aclaraciones por parte de la SCRD y a la solicitud de ingreso radicada en el Orfeo por parte de la SEC.

Gracias por su atención

Cordial saludo,



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.




Myriam Rosalba Peña Suárez
Almacenista General
Subdirección Administrativa y Financiera - Almacén General
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel: (601) 3795750 - Ext. 4400



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmele a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

[El texto citado está oculto]

 Informe revisión para entrega y recibo de inventario.docx
34K

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: 5TR-GDO-F-02
		Fecha: 03/04/2018
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 1
		Página: 1 de 2

ASUNTO: Reunión contextualización para actualizar la caracterización del proceso Gestión de Bienes, Servicios y Planta Física.		DEPENDENCIA RESPONSABLE: Subdirección Administrativa y Financiera
LUGAR: SAF – Almacén General	FECHA: 10/12/2021	HORA: 11:30 am


ASISTENTES					
NOMBRES Y APELLIDOS	ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS	FIRMA
Myriam Rosalba Peña	SAF – Almacén General	Almacenista	Myriam.pena@idartes.gov.co	N/A	FIRMA ELECTRÓNICA
Milton David Ortiz Romero	SAF – Almacén General	Contratista	milton.ortiz@idartes.gov.co	N/A	FIRMA ELECTRÓNICA
Ana Milena Gómez	SAF	Profesional Especializado	ana.gomezc@idartes.gov.co	N/A	FIRMA ELECTRÓNICA

ORDEN DEL DIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación Ana Milena Gómez y Contextualización Reunión 2. Compromisos 3. Cierre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>1. Presentación Ana Milena Gómez y Contextualización Reunión</p> <p>Ana Milena, le indica a la señora Myriam la necesidad que se tiene desde la SAF para:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualizar la caracterización de Gestión de Bienes, Servicios y Planta Física, la señora Myriam manifiesta tener inquietudes frente a la actualización de la misma, se acuerda programar reunión con OAP – TI para el día jueves en horas de la mañana para resolver sus inquietudes. 2. Elaborar el manual de uso de bienes de la Entidad y Ana Milena informa que fue designada por parte de la Doctora Adriana Cruz Subdirectora Administrativa y Financiera para que apoye al Almacén con este tema. Al respecto la señora Myriam solicita se le informe en qué consiste el apoyo que brindará Ana Milena en este proceso, a lo cual Ana Milena manifiesta que su apoyo no será técnico porque no tiene conocimiento de los procedimientos del almacén, y la señora Myriam manifiesta que la parte relacionada con el manejo de los bienes es de competencia del Almacén General. <p>Ana Milena le informa que validará su alcance con la Dra. Adriana, pero mientras tanto le puede colaborar con el correo que se enviará a los Subdirectores y Jefes de la Unidades de Gestión, solicitando la información se requiere como insumo para la elaboración del instructivo para el uso de los bienes de la Entidad. La información que debe informar cada unidad de gestión es la siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Relación de bienes que serán utilizados por los contratistas b. Nombre de los contratistas que los usaran c. Frecuencia con que los usarán d. Condiciones y requisitos para su uso e. Nombre del funcionario que se encargará de llevar el control al interior de cada unidad de gestión (planilla de registro) <p>Por parte de tecnología se requiere la información que debe contener el instructivo relacionada con el uso de los equipos de cómputo y la seguridad de la información, teniendo presente que los computadores no estarán a cargo de los contratistas pero que pueden ser el mismo computador el que utilice cada vez que su trabajo sea presencial. Por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relación de cada equipo de cómputo con su respectiva placa de inventarios, software y licencia de cada equipo • Instrucciones para el manejo y almacenamiento de la información que genere cada contratista. • Controles de seguridad para el manejo de la información, etc. <p>Para el uso de los bienes que se utilizan en las actividades misionales de las diferentes Subdirecciones tanto dentro como fuera del Idartes, desde cada Subdirección debe entregar la información necesaria para el uso de estos bienes, el cual será incorporado dentro del instructivo que se elaborará para el uso de los bienes de la Entidad.</p> <p>La almacenista informa que dentro de las recomendaciones generales para el uso de los puestos de trabajo administrativo están entre otros:</p>

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: 5TR-GDO-F-02
		Fecha: 03/04/2018
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 1
		Página: 2 de 2

- a. Obtenerse de utilizar objetos personales y de decoración
- b. No guardar documentos en los escritorios. Cada líder de la unidad de gestión debe dar las instrucciones sobre el manejo y custodia de los documentos que generen los contratistas.
- c. Se debe elaborar una plantilla de asistencia para que los contratistas diligencien el préstamo de los equipos

La Subdirectora Administrativa y Financiera enviará una comunicación informando que todos los puestos de trabajo deben quedar sin objetos personales y sin decoración personal.

La Jefe Adriana les recordará en el comité Directivo a los Subdirectores y Jefes, la importancia y responsabilidad del seguimiento y control de los inventarios y del cumplimiento del Instructivo del uso de los bienes de la Entidad.

La almacenista manifiesta la importancia y urgencia con la que se requiere esta información, por cuanto el instructivo debe estar listo para el inicio de las actividades de la vigencia 2022, de acuerdo con los lineamientos dados por la Directora en su comunicación sobre el traslado de los bienes a los funcionarios del Idartes.

También recalca que la construcción del instructivo es una tarea conjunta con todas las Subdirecciones y que liderará el almacén, pero con la cooperación de todas las áreas involucradas en el manejo de bienes, quienes deberán hacer sus respectivos aportes y suministro de la información.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO / FECHA
Reunión para resolver inquietudes sobre la Caracterización del proceso de Gestión de Bienes, servicios y planta física con la OAP - TI	Ana Milena Gómez	16/12/2021
Revisar plantilla para el Instructivo de Uso de Bienes en la Entidad	Ana Milena Gómez	10/12/2021
Propuesta de correo para aprobación de la Subdirectora Administrativa y Financiera para el levantamiento de la información, insumo para la elaboración del instructivo de uso de Bienes en la Entidad, con los puntos manifestados por la señora Myriam	Ana Milena Gómez	10/12/2021

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.



Radicado: **20214400419843**

Fecha 13-12-2021 16:56

Folio 35

Documento 20214400419843 firmado electrónicamente por:

MILTON DAVID ORTIZ ROMERO, Contratista, Almacén, Fecha de Firma: 20-12-2021 08:41:36

ANA MILENA GÓMEZ CRUZ, Profesional Especializada, Subdirección Administrativa y Financiera,
Fecha de Firma: 16-12-2021 10:58:55

MYRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ, Almacenista General, Almacén, Fecha de Firma: 13-12-2021
16:58:34



36bbb6c0763983153a5cfd822d3eafd736981bd96f6a554471c9196e70a6d829





BOGOTÁ D.C.

Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>

CARACTERIZACION DEL PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES

2 mensajes

Natalia Isabel Martínez Silva <natalia.martinez@idartes.gov.co>

27 de diciembre de 2021, 10:29

Para: Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>

Cc: Juan José Bacca Guevara <juan.bacca@idartes.gov.co>, Alexander Londoño Escobar <alexander.londono@idartes.gov.co>, Milton David Ortiz Romero <milton.ortiz@idartes.gov.co>, Carmen Julia Paéz Villamil <julia.paez@idartes.gov.co>, Ana Milena Gómez Cruz <ana.gomez@idartes.gov.co>

Buen día Myriam:

Por medio del presente quisiera consultarle sobre los avances que ha podido tener su equipo con relación a la actualización de la caracterización del proceso de gestión de bienes. Sobre el cual entiendo que se han establecido contactos entre Ana Milena y Miltón.

Estamos super atentos a sus comentarios para avanzar en la tarea.

Mil gracias.

NATALIA MARTINEZ SILVA

Tel. 311-5910448

Líder de Infraestructura y Mantenimiento

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

IDARTES

Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>

28 de diciembre de 2021, 17:26

Para: Natalia Isabel Martínez Silva <natalia.martinez@idartes.gov.co>

Cc: Juan José Bacca Guevara <juan.bacca@idartes.gov.co>, Alexander Londoño Escobar <alexander.londono@idartes.gov.co>, Milton David Ortiz Romero <milton.ortiz@idartes.gov.co>, Carmen Julia Paéz Villamil <julia.paez@idartes.gov.co>, Ana Milena Gómez Cruz <ana.gomez@idartes.gov.co>

Hola Natalia, estuvimos revisando el tema y Leonardo nos hizo algunas aclaraciones sobre las dudas e inquietudes que teníamos.

Por estos días estamos dedicados al cierre de la vigencia 2021 y no hemos podido avanzar en el tema. Una vez tengamos nuestra actualización, la citamos a reunión para que revisemos el documento.

Cordial saludo,



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Myriam Rosalba Peña Suárez

Almacenista General

Subdirección Administrativa y Financiera - Almacén General

Instituto Distrital de las Artes - Idartes

Tel: (601) 3795750 - Ext. 4400



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmele a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

[El texto citado está oculto]

INVENTARIO DOCUMENTAL ORFEO

El inventario documental del almacén correspondiente a los años 2011 al 2018 fueron entregados para la custodia a Gestión documental mediante relación FUID.

En Orfeo reposan también documentos de los años 2013 al 2021 en los expedientes respectivos como se evidencia en las imágenes siguientes.

Actualmente se encuentra en proceso de revisión y foliación los comprobantes que se generan en el área como: comprobantes de ingreso, egreso, traslados, comprobantes de egreso devolutivos (bajas), para los años 2019 y 2020. Los correspondientes al año 2021 se encuentran en Orfeo.

DOCUMENTOS INFORMATIVOS DE APOYO

DEPENDENCIA: 440 - Almacén

Serie: DOCUMENTOS INFORMATIVOS (APOYO) Subserie: Documentos Informativos (Apoyo) Año creación: Todos los Años --

Buscar en el listado:

EXISTEN LOS SIGUIENTES EXPEDIENTES:

Expediente	Creado	Dependencia	TRD	Estado Exp.	Año	Título y Descripción	Detalles
201044099900100001E	2010-02-26 16:47	Almacén	900.1	Cerrado	2010	Documentos Informativos (Apoyo) año 2019 Se incluirán solo aquellos documentos sobre solicitudes de requerimientos al Área de Almacén los cuales no tienen una serie y subserie definida dentro de la dependencia.	VER EXPEDIENTE
201844099900100001E	2018-12-11 10:27	Almacén	999.1	Cerrado	2018	Requerimientos varios Área de Almacén año 2018 En este expediente se incluirán solo aquellos documentos sobre solicitudes de requerimientos al Área de Almacén los cuales no tienen una serie y subserie definida dentro de la dependencia.	VER EXPEDIENTE
201744099900100008E	2017-07-25 11:28	Almacén	999.1	Cerrado	2017	Solicitudes de información externas Se incluirán los radicados de las solicitudes externas de personas natural y jurídica	VER EXPEDIENTE
201744099900100007E	2017-07-25 11:26	Almacén	900.1	Cerrado	2017	Solicitudes de información internas de las dependencias Se incluirán los radicados con las solicitudes de otras dependencias	VER EXPEDIENTE
201744099900100006E	2017-07-25 10:54	Almacén	999.1	Cerrado	2017	Temas para tratar en comité de inventarios radicado Se incluirán los documentos relacionados con el comité de inventarios	VER EXPEDIENTE
201744099900100003E	2017-07-24 17:45	Almacén	999.1	Cerrado	2017	SUPERVISIÓN CONTRATO S.O.S SOLUCIONES SUPERVISIÓN CONTRATO S.O.S SOLUCIONES	VER EXPEDIENTE
201744099900100004E	2017-07-24 17:24	Almacén	900.1	Cerrado	2017	SUPERVISIÓN CONTRATO RCM INVENTARIOS SUPERVISIÓN CONTRATO RCM INVENTARIOS	VER EXPEDIENTE
201744099900100003E	2017-07-24 17:04	Almacén	999.1	Cerrado	2017	SUPERVISIÓN CONTRATO ELITE SUPERVISIÓN CONTRATO ELITE	VER EXPEDIENTE
201744099900100002E	2017-07-24 17:02	Almacén	900.1	Cerrado	2017	SUPERVISIÓN CONTRATO CAYCELOB 5 EN C SUPERVISIÓN CONTRATO CAYCELOB 5 EN C	VER EXPEDIENTE

201744099900100001E	2017-07-24 16:55	Almacén	999.1	Cerrado	2017	SUPERVISIÓN CONTRATO COPIERS MARKET E.U SUPERVISIÓN CONTRATO COPIERS MARKET E.U	VER EXPEDIENTE
201644099900100008E	2017-07-24 17:32	Almacén	999.1	Cerrado	2016	SUPERVISIÓN CONTRATO PAPELERIA LOS ANDES SUPERVISIÓN CONTRATO PAPELERIA LOS ANDES	VER EXPEDIENTE
201644099900100007E	2017-07-24 16:59	Almacén	999.1	Cerrado	2016	SUPERVISIÓN CONTRATO UNION TEMPORAL AG SEGURIDAD SUPERVISIÓN CONTRATO UNION TEMPORAL AG SEGURIDAD	VER EXPEDIENTE
201644099900100006E	2017-07-24 16:58	Almacén	999.1	Cerrado	2016	SUPERVISIÓN CONTRATO JOSE BALLESTEROS SUPERVISIÓN CONTRATO JOSE BALLESTEROS	VER EXPEDIENTE
201644099900100005E	2017-07-24 16:01	Almacén	999.1	Cerrado	2016	SUPERVISIÓN CONTRATO ORGANIZACIÓN TERPEL SUPERVISIÓN CONTRATO ORGANIZACIÓN TERPEL	VER EXPEDIENTE
201644099900100004E	2016-05-26 10:29	Almacén	999.1	Cerrado	2016	Documentos supervisión AVANTEL Se incluirán los documentos relacionados con la supervisión del contrato de AVANTEL	VER EXPEDIENTE
201644099900100003E	2016-05-03 17:21	Almacén	999.1	Cerrado	2016	DOCUMENTOS ADMINISTRACIÓN SEDES Se incluirán los documentos de apoyo en la administración de las sedes.	VER EXPEDIENTE
201644099900100002E	2016-04-12 15:35	Almacén	999.1	Cerrado	2016	SUPERVISIÓN CONTRATO 337-2016 IP-MIC-002-2016 CAR SCANNERS S.A.S DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATO DE PAPELERÍA	VER EXPEDIENTE
201644099900100001E	2016-04-12 12:28	Almacén	999.1	Cerrado	2016	SUPERVISIÓN CONTRATO 243-2016 CAYCELOB 5 EN C DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATO DE PAPELERÍA	VER EXPEDIENTE
201544099900100015E	2017-07-24 16:53	Almacén	999.1	Cerrado	2015	SUPERVISIÓN CONTRATO ESTACION DE SERVICIO AVENIDA TERCERA SUPERVISIÓN CONTRATO ESTACION DE SERVICIO AVENIDA TERCERA	VER EXPEDIENTE
201544099900100014E	2017-07-24 16:40	Almacén	999.1	Cerrado	2015	SUPERVISIÓN CONTRATO COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL MAC SUPERVISIÓN CONTRATO COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL MAC	VER EXPEDIENTE
201544099900100013E	2016-06-28 10:04	Almacén	999.1	Cerrado	2015	ADQUISICION O TRASPASO ENTRE ENTIDADES SOLICITUDES, ACTAS, RESOLUCIONES, INFORMES DE BIENES	VER EXPEDIENTE
201544099900100012E	2016-05-26 10:24	Almacén	999.1	Cerrado	2015	Documentos supervisión AVANTEL Se incluirán los documentos relacionados con la supervisión del contrato de AVANTEL	VER EXPEDIENTE

201544099900100010E	2016-04-12 12:26	Almacén	999.1	Cerrado	2015 SUPERVISIÓN CONTRATO 1339-2015 IP-MIC-054-2015 PURIFIL INTERNACIONAL LTDA DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATO DE PAPELERÍA	VER EXPEDIENTE
201544099900100008E	2016-04-12 12:24	Almacén	999.1	Cerrado	2015 SUPERVISIÓN CONTRATO 1233-2015 COLOMBIA FERRELECTRICA S.A.S DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATO DE PAPELERÍA	VER EXPEDIENTE
201544099900100009E	2016-04-12 12:24	Almacén	999.1	Cerrado	2015 SUPERVISIÓN CONTRATO 1313-2015 INTERAMERICANA DE SUMINISTRO DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATO DE PAPELERÍA	VER EXPEDIENTE
201544099900100007E	2016-04-12 12:23	Almacén	999.1	Cerrado	2015 SUPERVISIÓN CONTRATO 1207-2015 GRUPO LOS LAGOS DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATO DE PAPELERÍA	VER EXPEDIENTE
201544099900100006E	2016-04-12 12:22	Almacén	999.1	Cerrado	2015 SUPERVISIÓN CONTRATO 1143-2015 REPRESENTACIONES E INVERSIONES ELITE LTDA DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATO DE PAPELERÍA	VER EXPEDIENTE
201544099900100005E	2016-04-12 12:20	Almacén	999.1	Cerrado	2015 SUPERVISIÓN CONTRATO 1013-2015 IP-MIC-018-2015 COPYMAS S.A DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATO DE PAPELERÍA	VER EXPEDIENTE
201544099900100004E	2016-04-12 12:18	Almacén	999.1	Cerrado	2015 SUPERVISIÓN CONTRATO 1036-2015 UNION TEMPORAL SAN MARTIN COSEQUIN DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATO DE PAPELERÍA	VER EXPEDIENTE
201544099900100003E	2016-04-12 12:17	Almacén	999.1	Cerrado	2015 SUPERVISIÓN CONTRATO 867-2015 IP-MIC-014-2015 ESTACION DE SERVICIO CARRERA 50 DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATO DE PAPELERÍA	VER EXPEDIENTE
201544099900100002E	2016-04-12 12:11	Almacén	999.1	Cerrado	2015 SUPERVISIÓN CONTRATO 823-2015 ASCENSORES SHINDLER DE COLOMBIA S.A.S DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATO DE PAPELERÍA	VER EXPEDIENTE
201544099900100001E	2016-04-12 12:10	Almacén	999.1	Cerrado	2015 SUPERVISIÓN CONTRATO 126-2015 CAYCELOB S EN C DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATO DE PAPELERÍA	VER EXPEDIENTE
201444099900100013E	2016-06-28 10:03	Almacén	999.1	Cerrado	2014 PROCESO MINIMA CUANTIA IP-MIC-016-2014 SOLUTION COPY DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATO DE FOTOCOPIADORAS 2014	VER EXPEDIENTE
201444099900100012E	2014-11-13 12:38	Almacén	999.1	Cerrado	2014 SUPERVISIÓN CONTRATO ELECTRICOS UNIDOS LTDA 506-2014 DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATO DE FERRETERÍA	VER EXPEDIENTE
201444099900100011E	2014-11-13 12:37	Almacén	999.1	Cerrado	2014 SUPERVISIÓN CONTRATO COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL M.A.C LTDA 538-2014 DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATO DE PAPELERÍA	VER EXPEDIENTE
201444099900100010E	2014-10-24 10:26	Almacén	999.1	Cerrado	2014 SUPERVISIÓN CONTRATO IP-MIC-013-2014 DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATO DE COMBUSTIBLE	VER EXPEDIENTE
201444099900100009E	2014-08-25 08:09	Almacén	999.1	Cerrado	2014 PORTAFOLIO DE SERVICIOS PORTAFOLIOS DE DIVERSOS PROVEEDORES	VER EXPEDIENTE

201444099900100008E	2014-08-25 08:08	Almacén	999.1	Cerrado	2014 OFRECIMIENTO DE INMUEBLES COMUNICACIONES DE OFRECIMIENTOS DE INMUEBLES	VER EXPEDIENTE
201444099900100007E	2014-08-25 08:07	Almacén	999.1	Cerrado	2014 DOCUMENTOS PIGA SOPOTRTE DOCUMENTOS PIGA	VER EXPEDIENTE
201444099900100006E	2014-08-25 08:06	Almacén	999.1	Cerrado	2014 SUPERVISIÓN CONTRATO 520-2014 ARRIENDO BODEGA SUPERVISIÓN CONTRATO 520-2014 ARRIENDO BODEGA	VER EXPEDIENTE
201444099900100005E	2014-08-12 14:21	Almacén	999.1	Cerrado	2014 ASCENSORES ANDINOS S.A.S 495-2014 DOCUMENTACIÓN CONTRATO ASCENSORES	VER EXPEDIENTE
201444099900100004E	2014-08-12 14:20	Almacén	999.1	Cerrado	2014 SUPERVISIÓN CONTRATO UNION TEMPORAL GS 2014 513-2014 DOCUMENTACIÓN CONTRATO VIGILANCIA	VER EXPEDIENTE
201444099900100003E	2014-08-12 14:19	Almacén	999.1	Cerrado	2014 SUPERVISIÓN CONTRATO ÉLITE 514-2014 DOCUMENTACIÓN CONTRATOS ASEO Y CAFETERÍA	VER EXPEDIENTE
201444099900100002E	2014-05-30 15:17	Almacén	999.1	Cerrado	2014 SUPERVISIÓN VIGILANCIA Prestar el servicio de vigilancia, guarda y custodia y seguridad de las sedes de Instituto Distrital de las Artes - Idartes, en eventos culturales y artísticos que promueva y los lugares que este requiera.	VER EXPEDIENTE
201444099900100001E	2014-05-30 15:16	Almacén	999.1	Cerrado	2014 SUPERVISIÓN ASEO Y CAFETERIA No.ID 204 DE 2013 Prestar el servicio integral de Aseo y Cafetería para las sedes del Instituto Distrital de las Artes - IDARTES, incluyendo personal idóneo, insumos y maquinaria necesarias para la prestación adecuada del servicio de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas por el Instituto.	VER EXPEDIENTE
201344099900100001E	2016-06-28 10:02	Almacén	999.1	Cerrado	2013 CONTRATO 1267-2013 MUNDOLIMPIEZA DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA 2013	VER EXPEDIENTE



COMPROBANTES DE EGRESOS (BAJAS BIENES) AÑOS 2019, 2020 Y 2021

CONSULTA EXPEDIENTES EXISTENTES							
DEPENDENCIA: <input type="text" value="440 - Almacén"/>							
Serie: <input type="text" value="COMPROBANTES DE ALMACÉN (Versión 1.0)"/>		Suberie: <input type="text" value="Comprobantes de Baja de Bienes"/>			Año creación: <input type="text" value="Todos los Años --"/>		
Buscar en el listado: <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>							
EXISTEN LOS SIGUIENTES EXPEDIENTES:							
Expediente	Creado	Dependencia	TRD	Estado Exp.	Año	Título y Descripción	Detalles
202144001400100001E	2021-03-09 10:30	Almacén	1014.1	Abierto	2021	Comprobantes de Baja de Bienes año 2021 Se incluirán documentos que hacen parte de los comprobantes de Almacén del año 2021 relacionados con la baja de bienes.	VER EXPEDIENTE
202044001400100001E	2020-01-08 16:28	Almacén	1014.1	Abierto	2020	Comprobantes de Baja de Bienes año 2020 Se incluirán documentos que hacen parte de los comprobantes de Almacén del año 2020 relacionados con la baja de bienes Área de Almacén	VER EXPEDIENTE
201944001400100001E	2019-02-26 16:44	Almacén	1014.1	Abierto	2019	Comprobantes de Baja de Bienes 2019 Se incluirán los documentos que se requieren para dar de baja los bienes de la Entidad	VER EXPEDIENTE
201844001400100001E	2018-06-13 10:43	Almacén	1014.1	Abierto	2018	Comprobantes de Baja de Bienes Documentos para dar de baja a bienes	VER EXPEDIENTE

COMPROBANTES DE INGRESOS AÑOS 2014 AL 2021

DEPENDENCIA: 440 - Almacén							
Serie: COMPROBANTES DE ALMACÉN (Versión 1.0)		Suberie: Comprobantes de Ingresos de Almacén		Año creación: Todos los Años --			
Buscar en el listado:		[Buscar]		Todos los Años -- 2021 2020 2019 2018 2017 2016 2015 2014			
EXISTEN LOS SIGUIENTES EXPEDIENTES:							
Expediente	Creado	Dependencia	TRD	Estado Exp.	Año	Título y Descripción	Detalles
202144001400200001E	2021-03-09 10:30	Almacén	1014.2	Abierto	2021	Comprobantes de Ingresos de Almacén año 2021 Se incluirán documentos que hacen parte y son necesarios para la gestión de Ingresos de Almacén del año 2021.	VER EXPEDIENTE
202044001400200001E	2020-01-08 16:29	Almacén	1014.2	Abierto	2020	Comprobantes de Ingresos de Almacén Año 2020 Se incluirán documentos que hacen parte y son necesarios para la gestión de Ingresos de Almacén del año 2020 Área de Almacén	VER EXPEDIENTE
201944001400200001E	2019-02-26 16:46	Almacén	1014.2	Abierto	2019	Comprobantes de Ingresos de Almacén 2019 Se incluirán los documentos que se requieren para ingresar bienes a la Entidad	VER EXPEDIENTE
201844001400200001E	2018-06-13 10:44	Almacén	1014.2	Abierto	2018	Comprobantes de Ingreso de Almacén Documentos para la solicitud de ingreso de bienes al sistema SI Capital	VER EXPEDIENTE
201744002100200001E	2017-03-23 09:13	Almacén	1014.2	Cerrado	2017	INGRESOS DE ALMACEN. Se incluirán las solicitudes de ingresos al almacén.	VER EXPEDIENTE
201644002100200001E	2016-05-03 17:18	Almacén	1014.2	Cerrado	2016	INGRESOS DE ALMACEN Se incluirán las solicitudes de ingresos al almacén.	VER EXPEDIENTE
201544002100200001E	2015-02-17 17:32	Almacén	1014.2	Cerrado	2015	Ingresos de Almacén 2015 Ingresos de Almacén 2015	VER EXPEDIENTE
201444002100200001E	2014-06-18 16:03	Almacén	1014.2	Cerrado	2014	Cuentas Ingresos de Almacén Solicitudes de ingreso al almacén, comunicaciones, solicitud de acompañamiento	VER EXPEDIENTE

COMPROBANTES DE SALIDAS DE ALMACEN AÑOS 2020 y 2021

DEPENDENCIA: 440 - Almacén							
Serie: COMPROBANTES DE ALMACÉN (Versión 1.0)		Suberie: Comprobantes de Salidas de Almacén		Año creación: Todos los Años --			
Buscar en el listado:		[Buscar]		Todos los Años -- 2021 2020			
EXISTEN LOS SIGUIENTES EXPEDIENTES:							
Expediente	Creado	Dependencia	TRD	Estado Exp.	Año	Título y Descripción	Detalles
202144001400300001E	2021-03-09 10:30	Almacén	1014.3	Abierto	2021	Comprobantes de salida de Almacén año 2021 Se incluirán documentos que hacen parte de los comprobantes de salida de Almacén del año 2021.	VER EXPEDIENTE
202044001400300001E	2020-01-08 16:30	Almacén	1014.3	Abierto	2020	Comprobantes de salida de Almacén año 2020 Se incluirán documentos que hacen parte de los comprobantes de salida de Almacén del año 2020. Área de Almacén	VER EXPEDIENTE

COMPROBANTES DE TRASLADOS AÑOS 2014 A 2021

CONSULTA EXPEDIENTES EXISTENTES

DEPENDENCIA: 440 - Almacén

Serie: COMPROBANTES DE ALMACÉN (Versión 1.0) Subserie: Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes Año creación: Todos los Años

Buscar en el listado:

EXISTEN LOS SIGUIENTES EXPEDIENTES:

Expediente	Creado	Dependencia	TRD	Estado Exp.	Año	Título y Descripción	Detalles
202144001400400002E	2021-07-08 09:21	Almacén	1014.4	Cerrado	2021	Sin asignar	VER EXPEDIENTE
202144001400400001E	2021-03-09 10:31	Almacén	1014.4	Abierto	2021	Gestión de comprobantes de traslado de elementos o bienes de Almacén año 2021 se incluirán documentos que hacen parte de los comprobantes de Almacén del año 2021 relacionados con el traslado de elementos y bienes de Almacén.	VER EXPEDIENTE
202044001400400001E	2020-01-08 16:31	Almacén	1014.4	Abierto	2020	Gestión de comprobantes de traslado de elementos o bienes de Almacén año 2020 se incluirán documentos que hacen parte de los comprobantes de Almacén del año 2020 relacionados con el traslado de elementos y bienes de Almacén Área de Almacén	VER EXPEDIENTE
201944001400400001E	2019-10-22 10:33	Almacén	1014.4	Abierto	2019	Comprobantes de traslado de elementos o bienes año 2019 Se incorporará los documentos que hacen parte y son requeridos durante el trámite de traslados de elementos	VER EXPEDIENTE
201444002100400002E	2014-08-18 16:04	Almacén	1014.4	Cerrado	2014	Cuentas traslados de elementos Solicitud de traslados, asignaciones, informes	VER EXPEDIENTE

ACTAS DE REUNIONES 2020 Y 2021

CONSULTA EXPEDIENTES EXISTENTES

DEPENDENCIA: 440 - Almacén

Serie: ACTAS (Versión 1.0) Subserie: ACTAS DE REUNIÓN DE PERSONAL Año creación: Todos los Años

Buscar en el listado:

EXISTEN LOS SIGUIENTES EXPEDIENTES:

Expediente	Creado	Dependencia	TRD	Estado Exp.	Año	Título y Descripción	Detalles
202144000203100002E	2021-10-19 10:08	Almacén	102.31	Abierto	2021	Acta comité de Inventarios Contiene información de las reuniones del comité y sus respectivas actas.	VER EXPEDIENTE
202144000203100001E	2021-03-09 10:29	Almacén	102.31	Abierto	2021	Actas de reunión de personal Área de Almacén año 2021 Se incluirán documentos relacionados con las reuniones de equipo de trabajo realizadas en el año 2021 Área de Almacén.	VER EXPEDIENTE
202044000203100001E	2020-01-08 10:25	Almacén	102.31	Abierto	2020	Actas de reunión de personal Área de Almacén Año 2020 Se incluirán documentos relacionados con las reuniones de equipo de trabajo realizadas en el año 2020 Área de Almacén	VER EXPEDIENTE

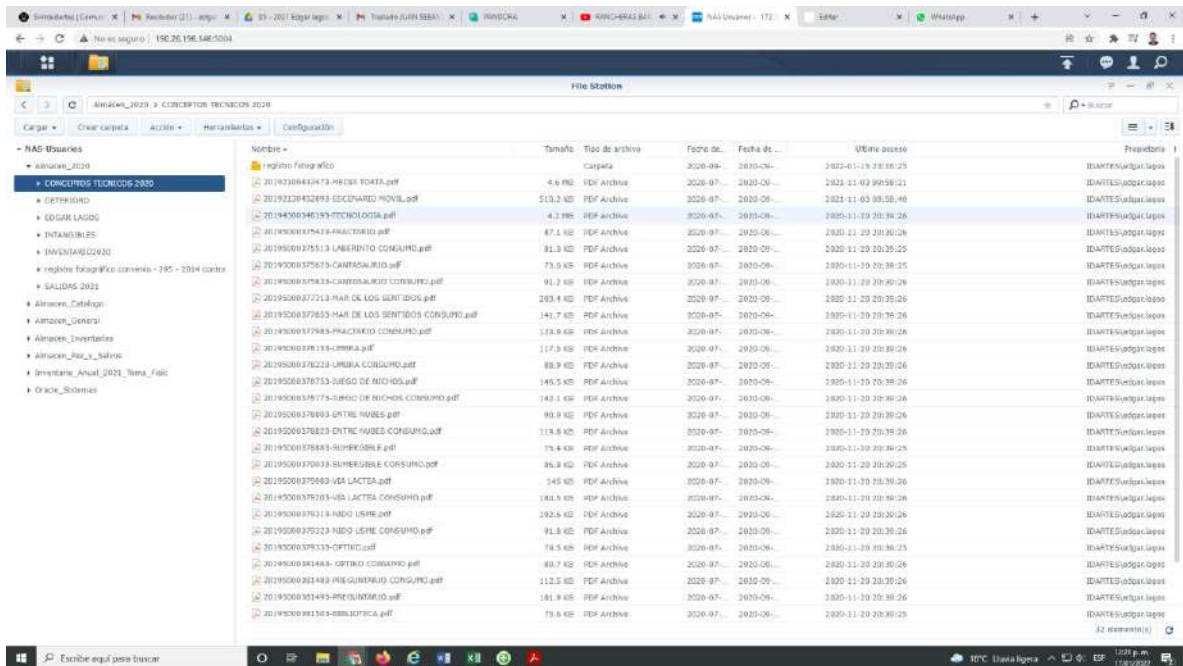
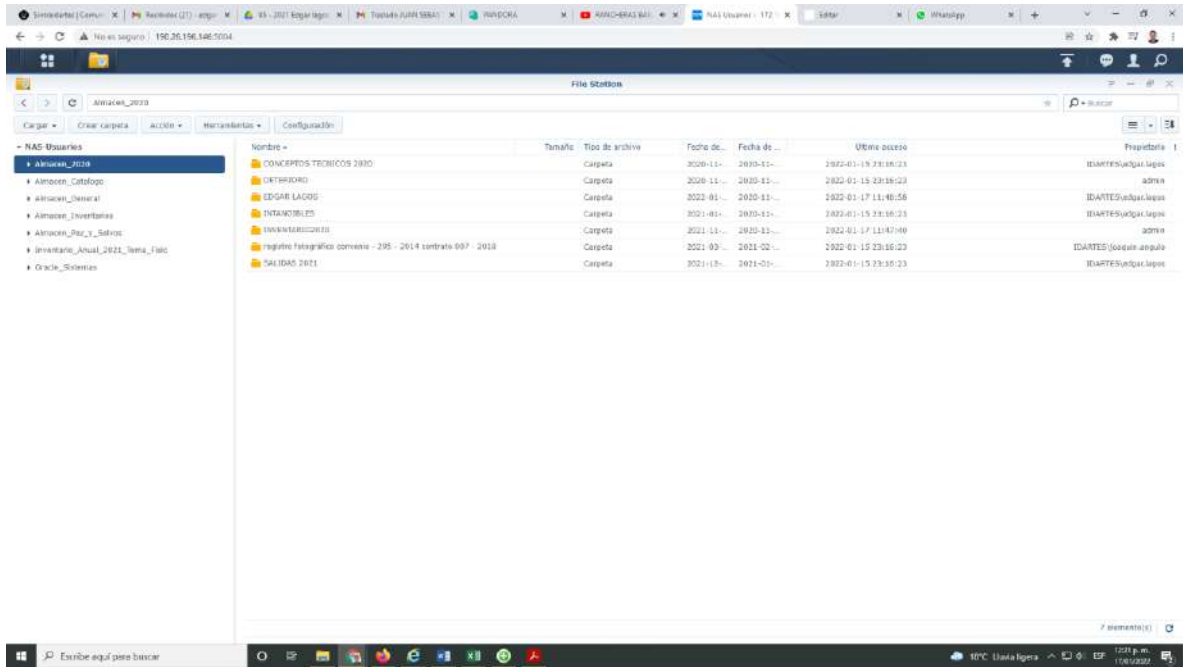
INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES

CONSULTA EXPEDIENTES EXISTENTES							
DEPENDENCIA: 440 - Almacén							
Serie: INVENTARIOS (Versión 1.0)		Suberie: Inventarios General de Bienes Muebles			Año creación: Todos los Años --		
Buscar en el listado:		<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>					
EXISTEN LOS SIGUIENTES EXPEDIENTES:							
Expediente	Creado	Dependencia	TRD	Estado Exp.	Año	Título y Descripción	Detalles
202144003400200002E	2021-10-19 10:07	Almacén	1034.2	Abierto	2021	Acta comité de aprobación ingreso de bienes sobrantes Comunicaciones de aprobación de comité de inventarios para ingreso de bienes sobrantes al almacén.	VER EXPEDIENTE
202144003400200001E	2021-03-09 10:32	Almacén	1034.2	Abierto	2021	Gestión de inventario general de Bienes Muebles año 2021 Se incluiran documentos que hacen parte del inventario general de Bienes Muebles de Almacén del año 2021.	VER EXPEDIENTE
202044003400200001E	2020-01-08 16:38	Almacén	1034.2	Abierto	2020	Gestión de inventario general de Bienes Muebles año 2020 Se incluiran documentos que hacen parte del inventario general de Bienes Muebles de almacén del año 2020 Area de Almacen	VER EXPEDIENTE
201944003400200001E	2019-02-26 16:46	Almacén	1034.2	Abierto	2019	Inventarios General de Bienes Muebles 2019 Se incluiran los documentos referentes a los bienes muebles de la Entidad	VER EXPEDIENTE
201844003400200001E	2018-06-13 10:45	Almacén	1034.2	Abierto	2018	Inventario General de bienes Muebles Documentos referentes a los bienes muebles de la Entidad	VER EXPEDIENTE

INVENTARIO GENERAL DE BIENES INMUEBLES

CONSULTA EXPEDIENTES EXISTENTES							
DEPENDENCIA: 440 - Almacén							
Serie: INVENTARIOS (Versión 1.0)		Suberie: Inventarios General de Bienes Inmuebles			Año creación: Todos los Años --		
Buscar en el listado:		<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>					
EXISTEN LOS SIGUIENTES EXPEDIENTES:							
Expediente	Creado	Dependencia	TRD	Estado Exp.	Año	Título y Descripción	Detalles
202144003400100001E	2021-03-09 10:32	Almacén	1034.1	Abierto	2021	Gestión de inventario general de Bienes Inmuebles año 2021 Se incluiran documentos que hacen parte del inventario general de Bienes Inmuebles de Almacén del año 2021.	VER EXPEDIENTE
202044003400100001E	2020-01-08 16:35	Almacén	1034.1	Abierto	2020	Gestión de inventario general de Bienes Inmuebles año 2020 Se incluiran documentos que hacen parte del inventario general de Bienes Inmuebles de almacén del año 2020 Area de Almacen	VER EXPEDIENTE
201644004300100002E	2016-05-06 11:45	Almacén	1034.1	Cerrado	2016	HOJAS DE VIDA INMUEBLES CLAN 2016 Se incluiran las hojas de vida de los correctivos de la planta fisica de los CLAN	VER EXPEDIENTE
201644004300100001E	2016-05-06 11:43	Almacén	1034.1	Cerrado	2016	HOJAS DE VIDA INMUEBLES SEDES 2016 Se incluiran las hojas de vida de los correctivos de la planta fisica de las sedes	VER EXPEDIENTE
201444004300100001E	2014-08-12 11:50	Almacén	1034.1	Cerrado	2014	TEMAS VARIOS MEMORANDOS SOBRE LOS MANTENIMIENTOS O MEJORAS EN SEDES Y ESCENARIOS TEMAS VARIOS MEMORANDOS SOBRE LOS MANTENIMIENTOS O MEJORAS EN SEDES Y ESCENARIOS	VER EXPEDIENTE

NAS ALMACÉN <http://190.26.196.146:5004/>



File Station

Abanca_2023 > CONCEPTOS TECNICOS 2020 > Registro Fotografico

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Previsuali...
122-1.jpg	1.5 MB	IMG Archivo	2020-09-...	2020-09-...	2021-11-03 10:20:29	IDARTES\adpax.lag...
123.jpg	1.3 MB	IMG Archivo	2020-09-...	2020-09-...	2021-11-03 10:20:29	IDARTES\adpax.lag...
202-2.jpg	1.1 MB	IMG Archivo	2020-09-...	2020-09-...	2021-11-03 10:20:29	IDARTES\adpax.lag...
203.jpg	1.4 MB	IMG Archivo	2020-09-...	2020-09-...	2021-11-03 10:20:29	IDARTES\adpax.lag...
204-1.jpg	1.2 MB	IMG Archivo	2020-09-...	2020-09-...	2021-11-03 10:20:29	IDARTES\adpax.lag...
205.jpg	2.2 MB	IMG Archivo	2020-09-...	2020-09-...	2021-11-03 10:20:29	IDARTES\adpax.lag...
206-1.jpg	2.2 MB	IMG Archivo	2020-09-...	2020-09-...	2021-11-03 10:20:31	IDARTES\adpax.lag...
207.jpg	2 MB	IMG Archivo	2020-09-...	2020-09-...	2021-11-03 10:20:30	IDARTES\adpax.lag...
208.jpg	2.1 MB	IMG Archivo	2020-09-...	2020-09-...	2021-11-03 10:20:29	IDARTES\adpax.lag...
1152-1.jpg	2.5 MB	IMG Archivo	2020-09-...	2020-09-...	2021-11-03 10:20:31	IDARTES\adpax.lag...
1152.jpg	2.4 MB	IMG Archivo	2020-09-...	2020-09-...	2021-11-03 10:20:31	IDARTES\adpax.lag...
1153-1.jpg	1.3 MB	IMG Archivo	2020-09-...	2020-09-...	2021-11-03 10:20:29	IDARTES\adpax.lag...
1155.jpg	2.4 MB	IMG Archivo	2020-09-...	2020-09-...	2021-11-03 10:20:29	IDARTES\adpax.lag...
1209-1.jpg	2.2 MB	IMG Archivo	2020-09-...	2020-09-...	2021-11-03 10:20:30	IDARTES\adpax.lag...
1209.jpg	2.5 MB	IMG Archivo	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:09	IDARTES\adpax.lag...
1437.jpg	2.1 MB	IMG Archivo	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:39:48	IDARTES\adpax.lag...
1469-1.jpg	2.5 MB	IMG Archivo	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:39:58	IDARTES\adpax.lag...
1469.jpg	1.3 MB	IMG Archivo	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:39:29	IDARTES\adpax.lag...
1470-1.jpg	2.2 MB	IMG Archivo	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:39:54	IDARTES\adpax.lag...
1470.jpg	1.4 MB	IMG Archivo	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:39:51	IDARTES\adpax.lag...
1472-1.jpg	2.4 MB	IMG Archivo	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:39:58	IDARTES\adpax.lag...
1472.jpg	1.3 MB	IMG Archivo	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:39:50	IDARTES\adpax.lag...
2069-1.jpg	2.1 MB	IMG Archivo	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:39:48	IDARTES\adpax.lag...
2069.jpg	1.5 MB	IMG Archivo	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:39:31	IDARTES\adpax.lag...
4034-1.jpg	2.1 MB	IMG Archivo	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:39:45	IDARTES\adpax.lag...
4034-2.jpg	1.8 MB	IMG Archivo	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:39:56	IDARTES\adpax.lag...
4034-3.jpg	2 MB	IMG Archivo	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:39:41	IDARTES\adpax.lag...
4034.jpg	2.2 MB	IMG Archivo	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:55	IDARTES\adpax.lag...

File Station

Abanca_2023 > EDGAR LAGOS

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Previsuali...
EDGAR	Carpeta		2020-11-...	2020-11-...	2022-01-17 11:40:25	IDARTES\adpax.lag...
ENTRAGAS PERSONAL A BODEGA 2021	Carpeta		2022-01-...	2022-01-...	2022-01-17 11:39:29	IDARTES\adpax.lag...
FORMATOS DE SALIDA BODEGA 2021	Carpeta		2022-01-...	2022-01-...	2022-01-17 11:40:26	IDARTES\adpax.lag...
GALLERIA SANTAFE	Carpeta		2020-11-...	2020-11-...	2022-01-15 20:16:34	IDARTES\adpax.lag...
INFORMES DE RAGO	Carpeta		2022-01-...	2022-01-...	2022-01-17 11:40:06	IDARTES\adpax.lag...
INGRESO DE ELEMENTOS A BODEGA 2021	Carpeta		2022-01-...	2022-01-...	2022-01-17 11:41:21	IDARTES\adpax.lag...
MAPA DE RESERVO 2021	Carpeta		2022-01-...	2022-01-...	2022-01-17 11:40:25	IDARTES\adpax.lag...

File Station

Abreica_2023 > BODAS LAGOS > DANZA

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
REGISTRO FOTOGRAFICO	Carpetas		2020-11-...	2020-11-...	2022-01-19 23:18:27	IDARTES\adpar.lagos
acta casa de la danza comarca vigilancia.pdf	1.5 MB	PDF Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:42	IDARTES\adpar.lagos
acta general de danza comarca vigilancia.pdf	261.6 KB	PDF Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:42	IDARTES\adpar.lagos
acta general de danza.pdf	230 KB	PDF Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:42	IDARTES\adpar.lagos
SWAN TERCIOS DANZARTEORICO_11782145.pdf	241.2 KB	PDF Archive	2020-09-...	2020-09-...	2021-11-09 00:50:18	IDARTES\adpar.lagos

File Station

Abreica_2023 > BODAS LAGOS > DANZA > REGISTRO FOTOGRAFICO

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
4057.1.jpg	1.7 MB	JPG Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:28	IDARTES\adpar.lagos
4657.jpg	2.1 MB	JPG Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:32	IDARTES\adpar.lagos
11274.1.jpg	1.6 MB	JPG Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:27	IDARTES\adpar.lagos
11274.jpg	2 MB	JPG Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:31	IDARTES\adpar.lagos
11479.1.jpg	1.9 MB	JPG Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:29	IDARTES\adpar.lagos
11979.jpg	2 MB	JPG Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:31	IDARTES\adpar.lagos
12091.1.jpg	2 MB	JPG Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:31	IDARTES\adpar.lagos
12091.jpg	1.2 MB	JPG Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:34	IDARTES\adpar.lagos
12626.1.jpg	1.9 MB	JPG Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:21	IDARTES\adpar.lagos
12635.jpg	2.1 MB	JPG Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:33	IDARTES\adpar.lagos
13063.1.jpg	1.8 MB	JPG Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:26	IDARTES\adpar.lagos
13063.jpg	2.3 MB	JPG Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:34	IDARTES\adpar.lagos
14466.1.jpg	1.8 MB	JPG Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:28	IDARTES\adpar.lagos
14466.jpg	2 MB	JPG Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:31	IDARTES\adpar.lagos
15471.1.jpg	1.9 MB	JPG Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:26	IDARTES\adpar.lagos
15471.jpg	1.3 MB	JPG Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:25	IDARTES\adpar.lagos
15154.1.jpg	1.8 MB	JPG Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:29	IDARTES\adpar.lagos
15154.jpg	2.3 MB	JPG Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:34	IDARTES\adpar.lagos
15156.1.jpg	1.6 MB	JPG Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:26	IDARTES\adpar.lagos
15155.jpg	2.1 MB	JPG Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:33	IDARTES\adpar.lagos
1541.1.1.jpg	1.8 MB	JPG Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:26	IDARTES\adpar.lagos
1541.1.jpg	2.3 MB	JPG Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:34	IDARTES\adpar.lagos
15495.jpg	1.7 MB	JPG Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:28	IDARTES\adpar.lagos
15494.1.jpg	1.6 MB	JPG Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:26	IDARTES\adpar.lagos
15494.jpg	2 MB	JPG Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:32	IDARTES\adpar.lagos
21275.1.jpg	1.8 MB	JPG Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:29	IDARTES\adpar.lagos
21275.jpg	2 MB	JPG Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:31	IDARTES\adpar.lagos
24536.1.jpg	1.8 MB	JPG Archive	2020-09-...	2020-09-...	2020-11-20 20:40:29	IDARTES\adpar.lagos

File Station

Abraica_2023 > EDGAR LAGOS > ENTRADAS PERSONAL A BOGOTA 2023

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
ENTRADAS PERSONAL A BOGOTA(2023)197_18094318.pdf	1.4 MB	PDF Archive	2022-01-...	2022-01-...	2022-01-17 11:40:54	IDANTE@judges.lagos
ENTRADAS PERSONAL A BOGOTA(2023)197_18155179.pdf	19.7 MB	PDF Archive	2022-01-...	2022-01-...	2022-01-17 11:40:52	IDANTE@judges.lagos

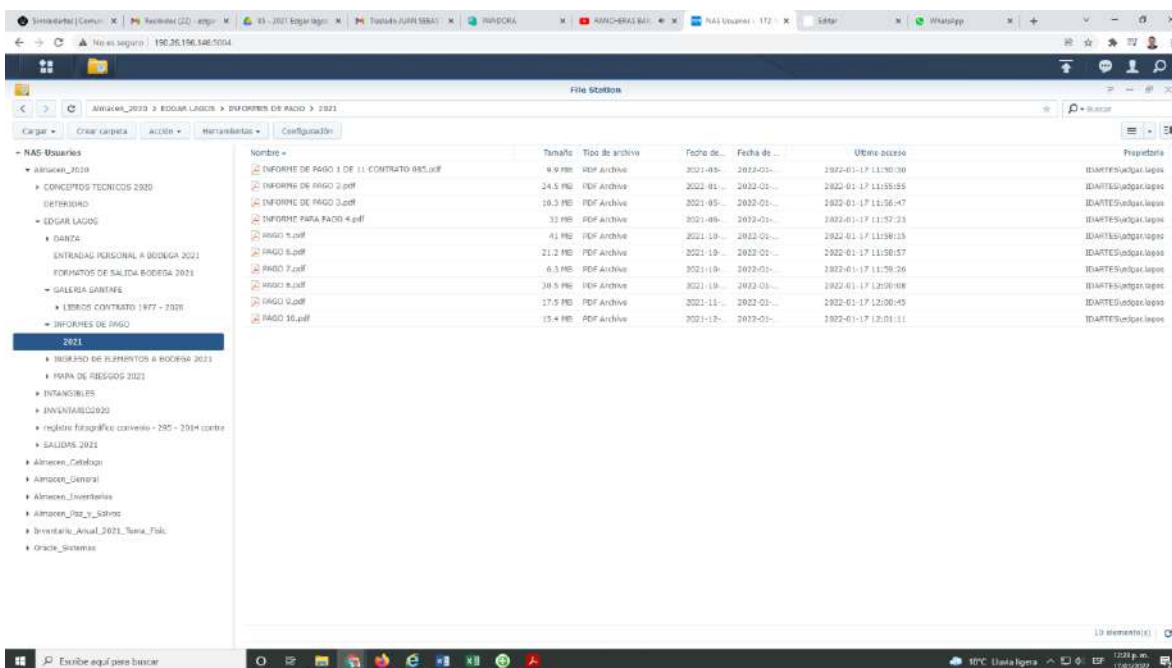
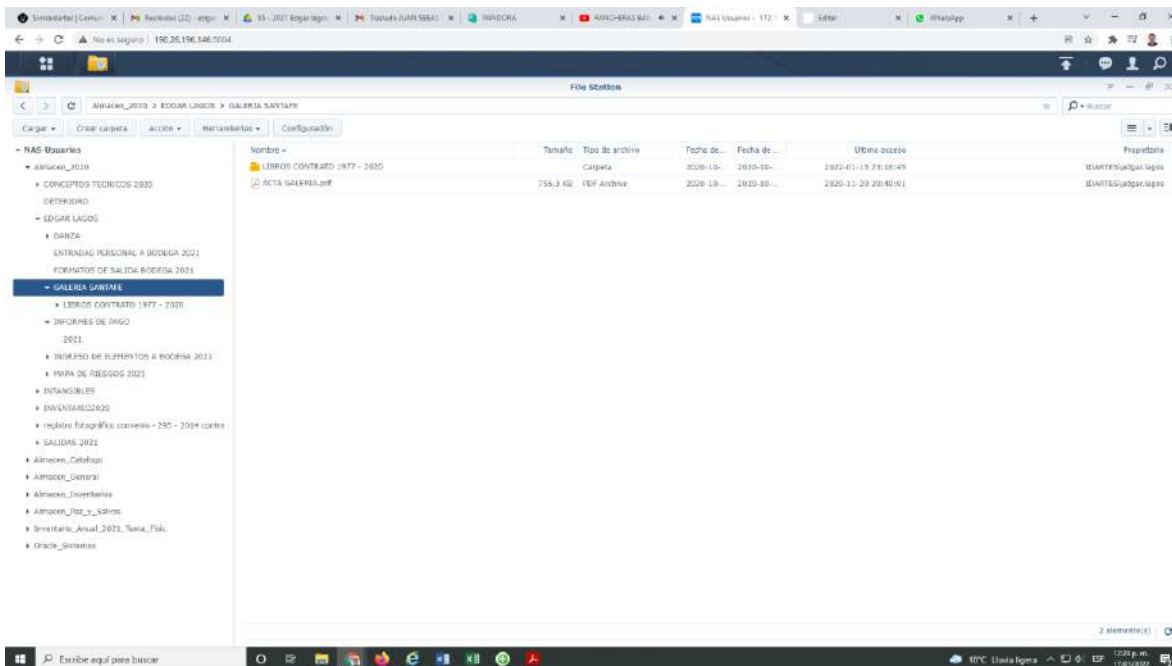
2 elemento(s)

File Station

Abraica_2023 > EDGAR LAGOS > FORMATOS DE SALIDA BOGOTA 2021

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
SALIDAS BOGOTA 2021 20229107_15524923.pdf	87.9 MB	PDF Archive	2022-01-...	2022-01-...	2022-01-17 11:42:54	IDANTE@judges.lagos
SALIDAS BOGOTA 2021 20229107_14221544.pdf	12.7 MB	PDF Archive	2022-01-...	2022-01-...	2022-01-17 11:41:54	IDANTE@judges.lagos
SALIDAS BOGOTA 2021 20229107_14272996.pdf	9.4 MB	PDF Archive	2022-01-...	2022-01-...	2022-01-17 11:41:27	IDANTE@judges.lagos
SALIDAS BOGOTA 2021 20229107_14424470.pdf	11.3 MB	PDF Archive	2022-01-...	2022-01-...	2022-01-17 11:41:31	IDANTE@judges.lagos
SALIDAS BOGOTA 2021 20229107_14866574.pdf	8.3 MB	PDF Archive	2022-01-...	2022-01-...	2022-01-17 11:41:34	IDANTE@judges.lagos
SALIDAS BOGOTA 2021 20229107_17176466.pdf	27.2 MB	PDF Archive	2022-01-...	2022-01-...	2022-01-17 11:41:09	IDANTE@judges.lagos
SALIDAS BOGOTA 2021 20229107_17302286.pdf	7.3 MB	PDF Archive	2022-01-...	2022-01-...	2022-01-17 11:40:54	IDANTE@judges.lagos
SALIDAS BOGOTA 2021 20229107_17867104.pdf	13.8 MB	PDF Archive	2022-01-...	2022-01-...	2022-01-17 11:40:59	IDANTE@judges.lagos

8 elemento(s)



The screenshot shows a File Station window with the following details:

- Path: **Almacen_2020 > EDGAR LAGOS > INGRESO DE ELEMENTOS A BODEGA 2021**
- File Name: **INGRESO ELEMENTOS A BODEGA 2021\20210107_18302163.pdf**
- Size: 3.1 MB
- Type: PDF Archive
- Created: 2022-01-17 11:42:17
- Last Modified: 2022-01-17 11:42:17
- Permissions: Presente

The left sidebar shows a tree view of folders including:

- Almacen_2020
- CONCEPTOS TECNICOS 2000
- DEFINICION
- EDGAR LAGOS
- DARDA
- ENTRAGAS PERSONAL A BODEGA 2021
- FORAMTOS DE SALIDA BODEGA 2021
- GALLERIA GANTER
- LIBROS CONTRATO 1877 - 2020
- INFORMES DE PAGO 2021
- INGRESO DE ELEMENTOS A BODEGA 2021**
- MAPA DE RIESGOS 2021
- INTANGIBLES
- INVENTARIO 0000
- registro fotografico convenio - 200 - 2014 centro
- SALUDS 2021
- Almacen_Catelog
- Almacen_Genera
- Almacen_Inventarios
- Almacen_Inv_Servic
- Inventario_Anuar_2021_Tema_Fide
- Oraca_Sistemas

The screenshot shows a File Station window with the following details:

- Path: **Almacen_2020 > EDGAR LAGOS > MAPA DE RIESGOS 2021**
- Folder Name: **CONTROL 1**
- Type: Carpeta
- Created: 2022-01-17 11:44:29
- Last Modified: 2022-01-17 11:44:29
- Permissions: Presente

The left sidebar shows a tree view of folders including:

- Almacen_2020
- CONCEPTOS TECNICOS 2000
- DEFINICION
- EDGAR LAGOS
- DARDA
- ENTRAGAS PERSONAL A BODEGA 2021
- FORAMTOS DE SALIDA BODEGA 2021
- GALLERIA GANTER
- LIBROS CONTRATO 1877 - 2020
- INFORMES DE PAGO 2021
- INGRESO DE ELEMENTOS A BODEGA 2021
- MAPA DE RIESGOS 2021**
- INTANGIBLES
- INVENTARIO 0000
- registro fotografico convenio - 200 - 2014 centro
- SALUDS 2021
- Almacen_Catelog
- Almacen_Genera
- Almacen_Inventarios
- Almacen_Inv_Servic
- Inventario_Anuar_2021_Tema_Fide
- Oraca_Sistemas

File Station

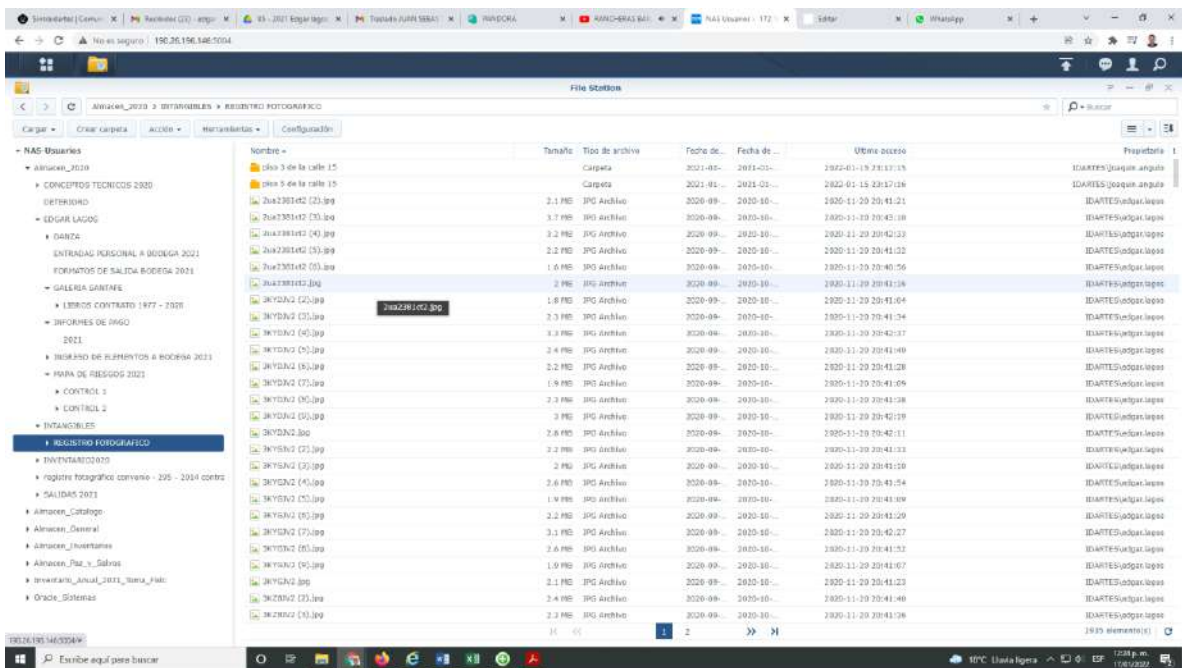
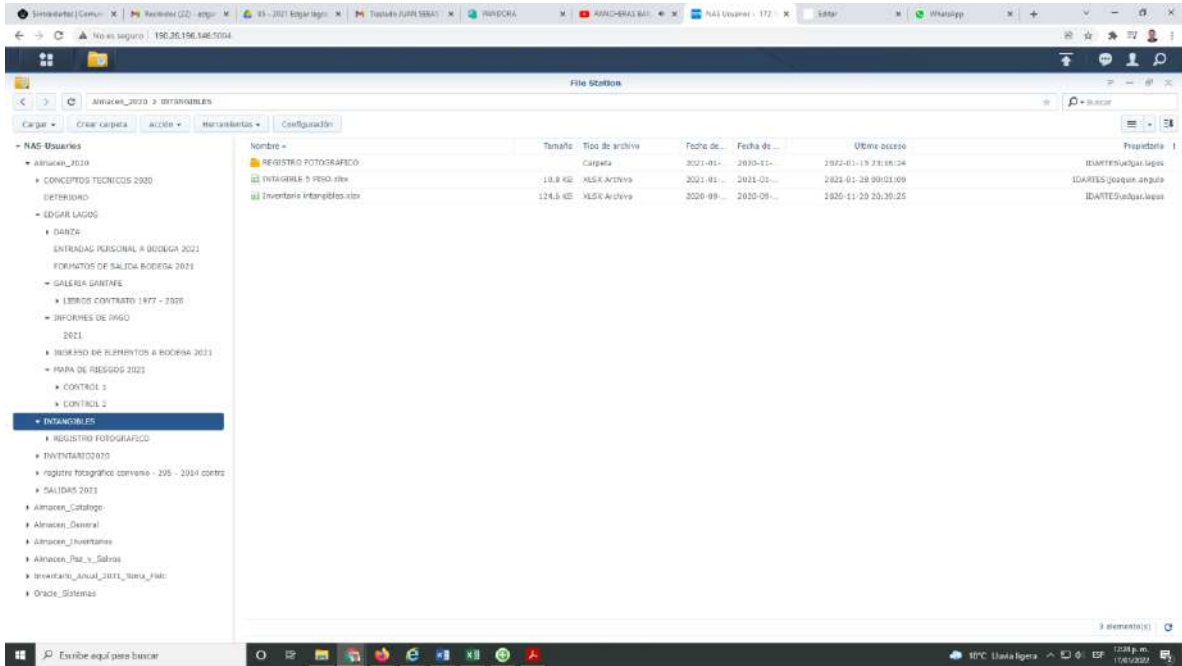
Abreica_2023 > EDGAR LAGOS > MAPA DE RIESGOS 2021 > CONTROL 1

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
ACTA 1 MAPA DE RIESGOS CONTROL 1 CONSOLIDADA.pdf	1.3 MB	PDF Archive	2022-01-...	2022-01-...	2022-01-17 11:43:29	IDANTES@pajar.lagos
ACTA 3 MAPA DE RIESGOS CONTROL 1 CONSOLIDADA.pdf	12.7 MB	PDF Archive	2022-01-...	2022-01-...	2022-01-17 11:43:04	IDANTES@pajar.lagos
ACTA 3 MAPA DE RIESGOS CONTROL 1 CONSOLIDADA.pdf	12.7 MB	PDF Archive	2022-01-...	2022-01-...	2022-01-17 11:43:54	IDANTES@pajar.lagos
MANUAL ALMACENAMIENTO DE BIENES BOGSA (DARTES).pdf	830.2 KB	PDF Archive	2022-01-...	2022-01-...	2022-01-17 11:44:28	IDANTES@pajar.lagos

File Station

Abreica_2023 > EDGAR LAGOS > MAPA DE RIESGOS 2021 > CONTROL 2

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
CONSOLIDACION CORREDO CONTROL 2 MAPA DE RIESGOS.pdf	7.7 MB	PDF Archive	2021-12-...	2022-01-...	2022-01-17 11:45:58	IDANTES@pajar.lagos
CONSOLIDACION FORMATOS DE ENTRADA CONTROL 2 MAPA D...	12.4 MB	PDF Archive	2021-12-...	2022-01-...	2022-01-17 11:45:16	IDANTES@pajar.lagos
CONSOLIDACION REPORTE DE Y SALIDAS CONTROL 2 MAPA D...	34.6 MB	PDF Archive	2021-12-...	2022-01-...	2022-01-17 11:45:48	IDANTES@pajar.lagos



File Station

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Último acceso	Propiedad
CASA FERRARIER DE CONDADO		Carpeta	2021-09...	2020-12...	2022-01-19 23:18:24	IDARTES\joaquin.angulo
CINEMATICA DE BOGOTA		Carpeta	2021-09...	2020-12...	2022-01-15 23:18:25	IDARTES\joaquin.angulo
COMUNICACIONES ENVIADAS		Carpeta	2021-11...	2021-11...	2022-01-15 23:18:24	IDARTES\joaquin.angulo
COMUNICACIONES RESULTADO INVENTARIO		Carpeta	2021-11...	2021-11...	2022-01-15 23:18:25	IDARTES\joaquin.angulo
CRSA		Carpeta	2021-09...	2020-12...	2022-01-15 23:18:25	IDARTES\joaquin.angulo
ESCUENARIO MOVIL		Carpeta	2021-09...	2020-12...	2022-01-15 23:18:24	IDARTES\joaquin.angulo
GALEERIA SANTIAY		Carpeta	2021-09...	2020-12...	2022-01-15 23:18:26	IDARTES\joaquin.angulo
LA CASONA DE LA DANZA		Carpeta	2021-09...	2020-12...	2022-01-15 23:18:26	IDARTES\joaquin.angulo
PIECIA TORIA		Carpeta	2021-11...	2020-12...	2022-01-15 23:18:26	IDARTES\joaquin.angulo
PIEDOS		Carpeta	2021-11...	2020-12...	2022-01-15 23:18:26	IDARTES\joaquin.angulo
PLANIMETRIA		Carpeta	2021-09...	2020-12...	2022-01-15 23:18:25	IDARTES\joaquin.angulo
SALA CALLE 15		Carpeta	2021-09...	2020-12...	2022-01-15 23:18:25	IDARTES\joaquin.angulo
TEATRO EL RANCHO		Carpeta	2020-12...	2020-12...	2022-01-15 23:18:25	IDARTES\joaquin.angulo
TEATRO BORDE EL FICHO WATTAN		Carpeta	2021-09...	2020-12...	2022-01-15 23:18:25	IDARTES\joaquin.angulo
TEATRO SAN JORGE		Carpeta	2021-09...	2020-12...	2022-01-15 23:18:25	IDARTES\joaquin.angulo
TRUENDO		Carpeta	2020-11...	2020-11...	2022-01-15 23:18:25	IDARTES\joaquin.angulo
CONCILIACION BY 2300 SAL-BOGOTIA.pdf	137.7 KB	PDF Archivo	2021-11...	2021-11...	2021-11-04 23:12:28	IDARTES\joaquin.angulo
CONSOLIDACION TERMINACION TOMA FISICA INVENTARIO 20...	21.9 MB	XLSX Archivo	2021-11...	2021-11...	2021-11-04 23:12:26	IDARTES\joaquin.angulo
INVENTARIO PANDORA TOMA FISICA 2022.xlsx	6.3 MB	XLSX Archivo	2021-11...	2021-11...	2021-11-04 23:12:26	IDARTES\joaquin.angulo
SESION CONITE DE INVENTARIOS 2020.pdf	244.9 KB	PDF Archivo	2021-11...	2021-11...	2021-11-04 23:12:28	IDARTES\joaquin.angulo

File Station

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Último acceso	Propiedad
IMG_20210205_085910.jpg	4.6 KB	JPG Archivo	2021-02...	2021-02...	2021-11-29 11:41:29	IDARTES\joaquin.angulo
IMG_20210205_085913.jpg	4 KB	JPG Archivo	2021-02...	2021-02...	2021-11-29 11:41:29	IDARTES\joaquin.angulo
IMG_20210205_085922.jpg	4.4 KB	JPG Archivo	2021-02...	2021-02...	2021-05-28 11:37:24	IDARTES\joaquin.angulo
IMG_20210205_085930.jpg	4.6 KB	JPG Archivo	2021-02...	2021-02...	2021-05-28 11:37:25	IDARTES\joaquin.angulo
IMG_20210205_085934.jpg	4 KB	JPG Archivo	2021-02...	2021-02...	2021-05-28 11:37:26	IDARTES\joaquin.angulo
ENTRADA PERSONAL A BOGOTA 2021	4.1 MB	JPG Archivo	2021-02...	2021-02...	2021-05-28 11:37:26	IDARTES\joaquin.angulo
FORNITOS DE SALIDA BOGOTA 2021	4.5 MB	JPG Archivo	2021-02...	2021-02...	2021-05-28 11:37:25	IDARTES\joaquin.angulo
GALERIA SANTIAY	4 MB	JPG Archivo	2021-02...	2021-02...	2021-05-28 11:37:25	IDARTES\joaquin.angulo
LIBROS CONTRATO 1877 - 2020	4.1 MB	JPG Archivo	2021-02...	2021-02...	2021-05-28 11:37:25	IDARTES\joaquin.angulo
INFORMES DE INGO	4.1 MB	JPG Archivo	2021-02...	2021-02...	2021-05-28 11:37:26	IDARTES\joaquin.angulo
INVENTARIO	4.1 MB	JPG Archivo	2021-02...	2021-02...	2021-05-28 11:37:25	IDARTES\joaquin.angulo
INVENTARIO DE ELEMENTOS A RECIBIR 2021	3.8 MB	JPG Archivo	2021-02...	2021-02...	2021-05-28 11:37:26	IDARTES\joaquin.angulo
MAPIA DE RESGOS 2021	3.2 MB	JPG Archivo	2021-02...	2021-02...	2021-05-28 11:37:25	IDARTES\joaquin.angulo
CONTROL 1	4 MB	JPG Archivo	2021-02...	2021-02...	2021-05-28 11:38:24	IDARTES\joaquin.angulo
CONTROL 2	4.7 MB	JPG Archivo	2021-02...	2021-02...	2021-05-28 11:38:03	IDARTES\joaquin.angulo
INTAMOBILES	4.5 MB	JPG Archivo	2021-02...	2021-02...	2021-05-28 11:38:07	IDARTES\joaquin.angulo
REGISTRO FOTOGRAFICO	4.4 MB	JPG Archivo	2021-02...	2021-02...	2021-05-28 11:38:44	IDARTES\joaquin.angulo
INVENTARIO 2020	4.4 MB	JPG Archivo	2021-02...	2021-02...	2021-05-28 11:38:55	IDARTES\joaquin.angulo
registro fotografico convertido - 201 - 2014 cont...	3.7 MB	JPG Archivo	2021-02...	2021-02...	2021-05-28 11:40:01	IDARTES\joaquin.angulo
IMG_20210205_085956.jpg	4.3 MB	JPG Archivo	2021-02...	2021-02...	2021-05-28 11:40:05	IDARTES\joaquin.angulo
IMG_20210205_085901_1.jpg	1.6 MB	JPG Archivo	2021-02...	2021-02...	2021-05-28 11:40:09	IDARTES\joaquin.angulo
Almacen_Central	4.4 MB	JPG Archivo	2021-02...	2021-02...	2021-05-28 11:40:17	IDARTES\joaquin.angulo
Almacen_inventarios	3.7 MB	JPG Archivo	2021-02...	2021-02...	2021-05-28 11:40:26	IDARTES\joaquin.angulo
Almacen_Pas_silvias	4.1 MB	JPG Archivo	2021-02...	2021-02...	2021-05-28 11:40:31	IDARTES\joaquin.angulo
Almacen_Pas_silvias	4.1 MB	JPG Archivo	2021-02...	2021-02...	2021-05-28 11:40:38	IDARTES\joaquin.angulo
telexera_ajual_2021_tema_fut...	3.6 MB	JPG Archivo	2021-02...	2021-02...	2021-05-28 11:40:42	IDARTES\joaquin.angulo
Oracle_Sistemas	3.9 MB	JPG Archivo	2021-02...	2021-02...	2021-05-28 11:40:46	IDARTES\joaquin.angulo
IMG_20210205_090003.jpg	4.3 MB	JPG Archivo	2021-02...	2021-02...	2021-05-28 11:40:56	IDARTES\joaquin.angulo

Windows Explorer window showing the file structure of 'Almacen_2021'.

Address bar: Almacen_2021 > SALIDAS 2021

Left sidebar (Navigation pane):

- Almacen_2021
 - CONCEPTOS TECNICOS 2020
 - ENTRISADO
 - EDGAR LAGOS
 - BARBA
 - ENTRADA PERSONAL A BODEGA 2021
 - FORMATOS DE SALIDA BODEGA 2021
 - GALLERIA SANTANA
 - LIBROS CONTRATO 1877 - 2020
 - IFORMES DE INGO
 - 2021
 - INFORME DE SUBSISTIOS A BODEGA 2021
 - MAPA DE RESGOS 2021
 - CONTROL 1
 - CONTROL 2
 - INTANGIBLES
 - REGISTRO FOTOGRAFICO
 - INVENTARIOS
 - registro fotografico comane - 205 - 2021 contra
 - SALIDAS 2021**
 - Almacen_Catalogo
 - Almacen_General
 - Almacen_Inventarios
 - Almacen_Poz_y_Salvao
 - Inventario_Anuo_2021_Tema_Hilo
 - Oracle_Sistemas

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Predefinido
Formato de ingreso a Bodega comercial		Carpeta	2021-01-...	2021-01-...	2022-01-19 2:18:23	IDARTES\edgar.lagos
Formato de salida Bodega A Cafe Tema 2021-001.pdf	470.2 KB	PDF Archive	2021-01-...	2021-01-...	2022-12-02 14:45:08	IDARTES\edgar.lagos
Formato de salida Crea Tema A Cafe Tunal 12-01-2021.pdf	179.2 KB	PDF Archive	2021-01-...	2021-01-...	2021-10-21 11:51:56	IDARTES\edgar.lagos
Formato de salida Oficina cafe 15 A Cafe Tunal comercial no a...	392.4 KB	PDF Archive	2021-01-...	2021-01-...	2021-10-21 11:51:17	IDARTES\edgar.lagos
Formato de salida Oficina cafe A Cafe Tunal (Lente Ballea)	213.6 KB	PDF Archive	2021-01-...	2021-01-...	2021-01-29 09:01:67	IDARTES\edgar.lagos
SALIDA 001 - SEDE ADMINISTRATIVA - CAFE TUNAL - 12012021...	179.3 KB	PDF Archive	2021-01-...	2021-01-...	2021-01-29 09:01:69	IDARTES\edgar.lagos
SALIDA 001 - SEDE ADMINISTRATIVA - CAFE TUNAL - 12012021...	219.2 KB	PDF Archive	2021-01-...	2021-01-...	2021-01-29 09:01:69	IDARTES\edgar.lagos
SALIDA 004 - CAFE LAS FLORES - CAFE TUNAL - 12012021.pdf	415.4 KB	PDF Archive	2021-01-...	2021-01-...	2021-01-29 09:01:67	IDARTES\edgar.lagos
salida cafe tunal.pdf	641.2 KB	PDF Archive	2021-01-...	2021-01-...	2021-12-03 13:05:05	IDARTES\edgar.lagos
SALIDAS BODEGA - DELICIAS.pdf	397.7 KB	PDF Archive	2021-01-...	2021-01-...	2021-01-29 09:01:67	IDARTES\edgar.lagos
SALIDAS BODEGA - LUCERO.pdf	307 KB	PDF Archive	2021-01-...	2021-01-...	2021-01-29 09:01:68	IDARTES\edgar.lagos
SALIDAS BODEGA - MICHAM C1.pdf	346.7 KB	PDF Archive	2021-01-...	2021-01-...	2021-01-29 09:01:67	IDARTES\edgar.lagos
SALIDAS BODEGA - RUPA.pdf	395.6 KB	PDF Archive	2021-01-...	2021-01-...	2021-01-29 09:01:67	IDARTES\edgar.lagos

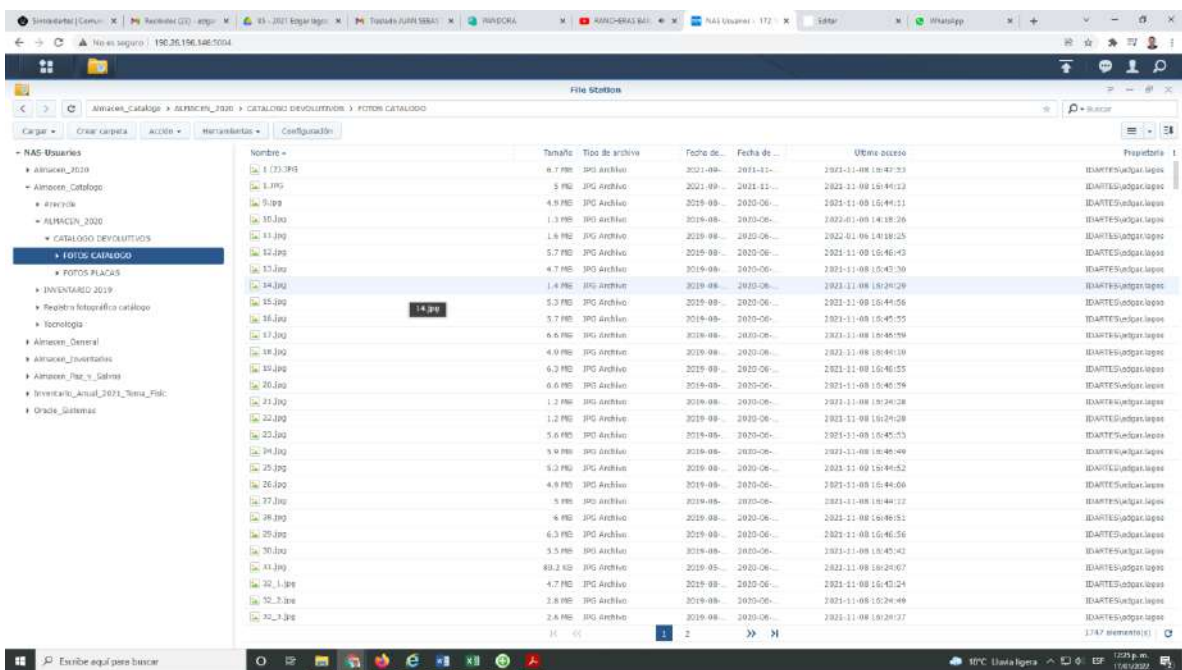
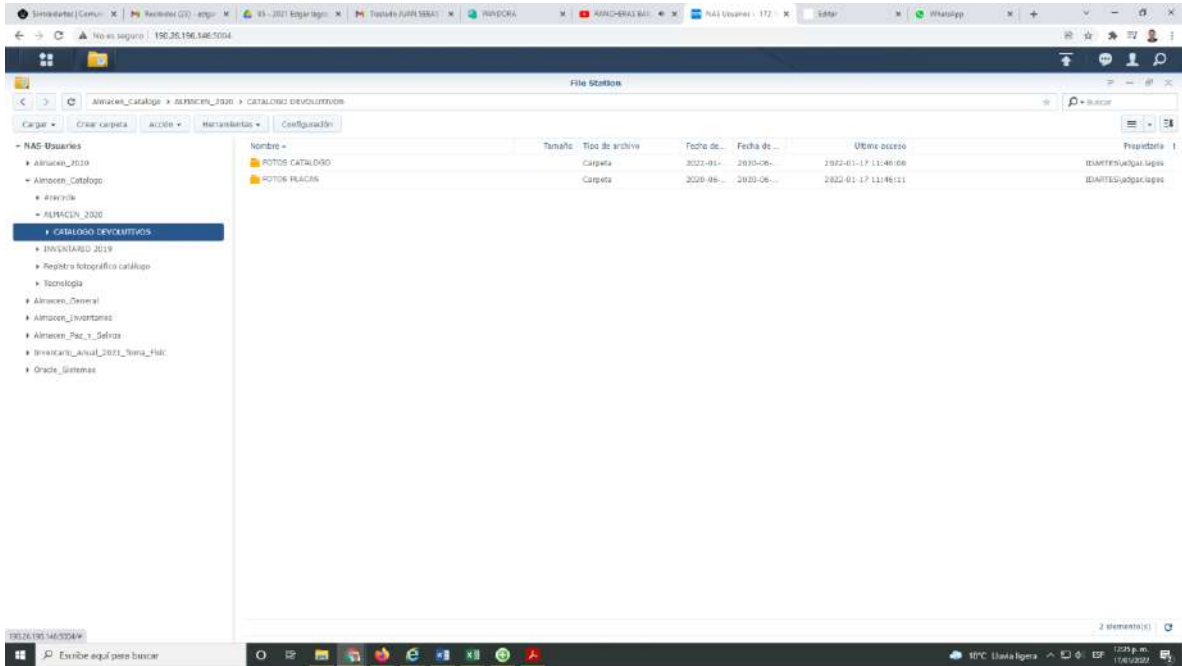
Windows Explorer window showing the file structure of 'Almacen_Catalogo'.

Address bar: Almacen_Catalogo > ALMACEN_2020

Left sidebar (Navigation pane):

- Almacen_2020
 - Almacen_2019
 - Almacen_Catalogo
 - Almacen_2020
 - INVENTARIO 2019
 - Registro fotografico catalogo
 - Tecnologia
 - Almacen_General
 - Almacen_Inventarios
 - Almacen_Poz_y_Salvao
 - Inventario_Anuo_2021_Tema_Hilo
 - Oracle_Sistemas

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Predefinido
CATALOGO DEVOLUTIVOS		Carpeta	2020-06-...	2019-10-...	2022-01-17 11:40:03	2767494769



File Station

Almacen_Catalogo > ALMOCEM_2020 > CATALOGO DE VOLUTIVOS > FOTOS RUCAS

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Predefinido
9.jpg	2.8 MB	JPG Archivo	2019-08...	2020-06...	2022-11-08 16:21:15	IDANTE\Suarez.garcia
10.jpg	1.3 MB	JPG Archivo	2019-08...	2020-06...	2022-11-08 16:20:55	IDANTE\Suarez.garcia
11.jpg	1.1 MB	JPG Archivo	2019-08...	2020-06...	2022-11-08 16:20:54	IDANTE\Suarez.garcia
12.jpg	6.2 MB	JPG Archivo	2019-08...	2020-06...	2022-11-08 16:24:63	IDANTE\Suarez.garcia
13.jpg	2 MB	JPG Archivo	2019-08...	2020-06...	2022-11-08 16:21:18	IDANTE\Suarez.garcia
14.jpg	1 MB	JPG Archivo	2019-08...	2020-06...	2022-11-08 16:20:54	IDANTE\Suarez.garcia
15.jpg	5.9 MB	JPG Archivo	2019-08...	2020-06...	2022-11-08 16:24:63	IDANTE\Suarez.garcia
16.jpg	6.9 MB	JPG Archivo	2019-08...	2020-06...	2022-11-08 16:24:64	IDANTE\Suarez.garcia
17.jpg	6.7 MB	JPG Archivo	2019-08...	2020-06...	2022-11-08 16:24:64	IDANTE\Suarez.garcia
18.jpg	2.7 MB	JPG Archivo	2019-08...	2020-06...	2022-11-08 16:21:11	IDANTE\Suarez.garcia
19.jpg	6.4 MB	JPG Archivo	2019-08...	2020-06...	2022-11-08 16:24:64	IDANTE\Suarez.garcia
20.jpg	6.5 MB	JPG Archivo	2019-08...	2020-06...	2022-11-08 16:24:64	IDANTE\Suarez.garcia
21.jpg	1.1 MB	JPG Archivo	2019-08...	2020-06...	2022-11-08 16:20:54	IDANTE\Suarez.garcia
22.jpg	1.4 MB	JPG Archivo	2019-08...	2020-06...	2022-11-08 16:20:55	IDANTE\Suarez.garcia
23.jpg	6.8 MB	JPG Archivo	2019-08...	2020-06...	2022-11-08 16:24:65	IDANTE\Suarez.garcia
24.jpg	6.7 MB	JPG Archivo	2019-08...	2020-06...	2022-11-08 16:24:65	IDANTE\Suarez.garcia
25.jpg	6.6 MB	JPG Archivo	2019-08...	2020-06...	2022-11-08 16:24:64	IDANTE\Suarez.garcia
26.jpg	3 MB	JPG Archivo	2019-08...	2020-06...	2022-11-08 16:21:18	IDANTE\Suarez.garcia
27.jpg	2.8 MB	JPG Archivo	2019-08...	2020-06...	2022-11-08 16:21:16	IDANTE\Suarez.garcia
28.jpg	7 MB	JPG Archivo	2019-08...	2020-06...	2022-11-08 16:24:65	IDANTE\Suarez.garcia
29.jpg	7 MB	JPG Archivo	2019-08...	2020-06...	2022-11-08 16:24:65	IDANTE\Suarez.garcia
30.jpg	7.2 MB	JPG Archivo	2019-08...	2020-06...	2022-11-08 16:24:65	IDANTE\Suarez.garcia
31.jpg	1.8 MB	JPG Archivo	2019-08...	2020-06...	2022-11-08 16:20:58	IDANTE\Suarez.garcia
32.jpg	3.8 MB	JPG Archivo	2019-08...	2020-06...	2022-11-08 16:21:46	IDANTE\Suarez.garcia
33.jpg	1.3 MB	JPG Archivo	2019-08...	2020-06...	2022-11-08 16:20:55	IDANTE\Suarez.garcia
34.jpg	3.1 MB	JPG Archivo	2019-08...	2020-06...	2022-11-08 16:21:26	IDANTE\Suarez.garcia
35.jpg	2.2 MB	JPG Archivo	2020-05...	2020-06...	2022-11-08 16:21:63	IDANTE\Suarez.garcia
36.jpg	2.1 MB	JPG Archivo	2019-08...	2020-06...	2022-11-08 16:21:61	IDANTE\Suarez.garcia

File Station

Almacen_General > 2019

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Predefinido
1. TEATRO EL RARQUE (TEP)		Carpeta	2020-05...	2020-05...	2022-01-16 22:13:12	IDANTE\Suarez.garcia
INVENTARIOS PARA EMPRENS		Carpeta	2020-05...	2020-05...	2022-01-16 22:13:17	IDANTE\Suarez.garcia
OTROS		Carpeta	2020-05...	2020-05...	2022-01-16 22:13:12	IDANTE\Suarez.garcia

File Station

Actividades administrativas

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
Cartera SNGA.pdf	38.1 KB	PDF Archive	2021-11-...	2021-12-...	2022-11-09 17:48:15	ICARTES\ivan.cabrera
Explicación variaciones junio septiembre 2021.pdf	177.6 KB	PDF Archive	2021-12-...	2021-12-...	2022-11-09 17:48:31	ICARTES\ivan.cabrera
Informe control disciplinario.pdf	487.2 KB	PDF Archive	2021-12-...	2021-12-...	2022-01-13 10:21:28	ICARTES\ivan.cabrera

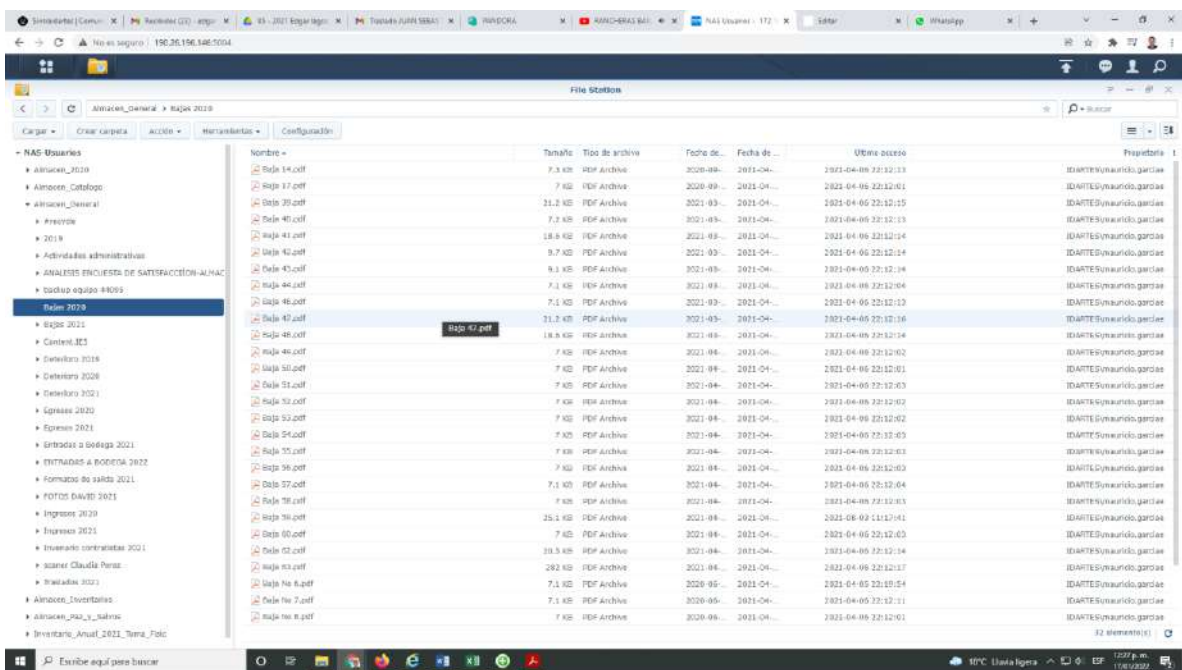
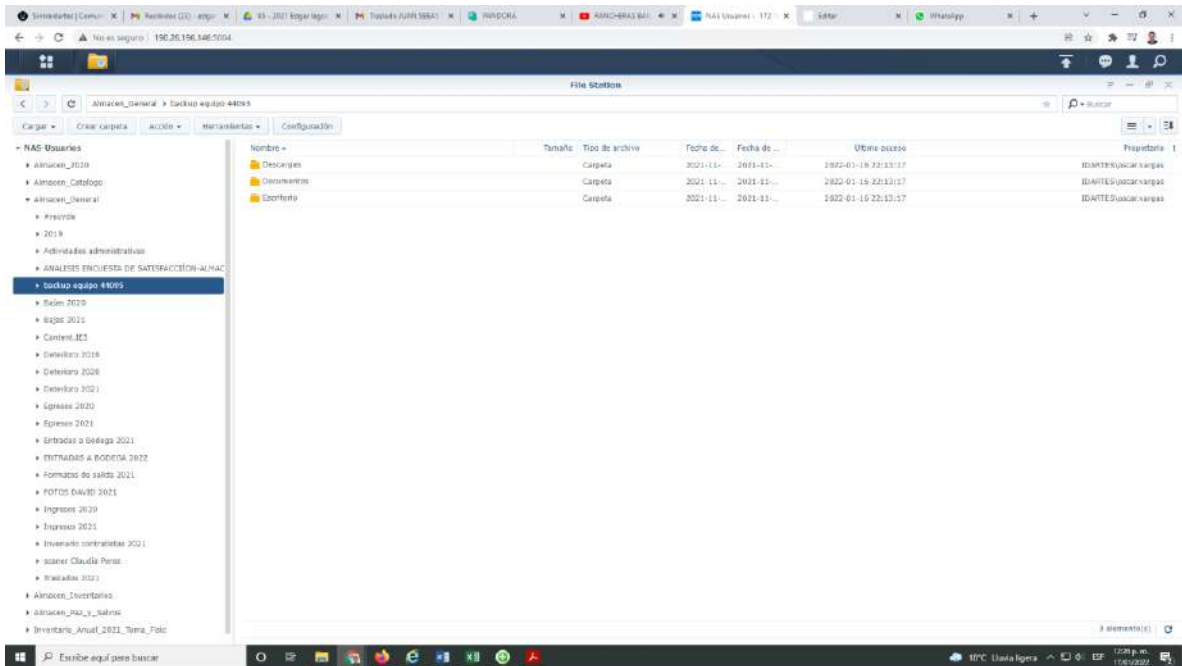
- NAS Usuarios
 - almacen_2019
 - almacen_Catolico
 - almacen_licencia
 - Actividades administrativas
 - ANALISIS ENCUESTA DE SATISFACCION-ALMACEN
 - Backup equipo 48099
 - Balón 2020
 - Boje 2021
 - Contenit_823
 - Detektor 2018
 - Detektor 2020
 - Detektor 2021
 - Egresos 2020
 - Egresos 2021
 - Entonces a bojeja 2021
 - Entrenados a BOJEJA 2022
 - Formatos de salida 2021
 - FOTOS DAVID 2021
 - Ingresos 2020
 - Ingresos 2021
 - Inventario contratistas 2021
 - scanner Claudia Perez
 - Trabajos 2021
 - almacen_licenciario
 - almacen_psa_3_salvo
 - Inventario_Anuo_2021_Toma_Foto

File Station

ANALISIS ENCUESTA DE SATISFACCION-ALMACEN 2021

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
Análisis de la encuesta de satisfacción.pdf	41.9 KB	PDF Archive	2021-11-...	2022-01-...	2022-01-13 22:27:12	ICARTES\anderson.joana
Informe encuesta.xlsx	19.5 KB	XLSX Archive	2021-12-...	2022-01-...	2022-01-13 22:26:12	ICARTES\anderson.joana

- NAS Usuarios
 - almacen_2019
 - almacen_Catolico
 - almacen_licencia
 - Actividades administrativas
 - ANALISIS ENCUESTA DE SATISFACCION-ALMACEN
 - Backup equipo 48099
 - Balón 2020
 - Boje 2021
 - Contenit_823
 - Detektor 2018
 - Detektor 2020
 - Detektor 2021
 - Egresos 2020
 - Egresos 2021
 - Entonces a bojeja 2021
 - Entrenados a BOJEJA 2022
 - Formatos de salida 2021
 - FOTOS DAVID 2021
 - Ingresos 2020
 - Ingresos 2021
 - Inventario contratistas 2021
 - scanner Claudia Perez
 - Trabajos 2021
 - almacen_licenciario
 - almacen_psa_3_salvo
 - Inventario_Anuo_2021_Toma_Foto



File Station

Almacen_General > Hoja 2021

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Preferencia
Hoja 1.pdf	7.4 KB	PDF Archive	2021-04...	2021-04...	2022-04-08 22:12:41	IDANTE@yaudio.garcia
Hoja 2.pdf	7.1 KB	PDF Archive	2021-09...	2021-09...	2022-09-15 22:15:45	IDANTE@yaudio.garcia
Hoja 3.pdf	7.1 KB	PDF Archive	2021-04...	2021-04...	2022-04-06 22:12:41	IDANTE@yaudio.garcia
Hoja 4.pdf	7.2 KB	PDF Archive	2021-04...	2021-04...	2022-04-06 22:12:41	IDANTE@yaudio.garcia
Hoja 8.pdf	13.2 KB	PDF Archive	2021-09...	2021-09...	2022-09-15 22:15:45	IDANTE@yaudio.garcia
Hoja 10.pdf	6.9 KB	PDF Archive	2021-09...	2021-09...	2022-09-15 22:15:45	IDANTE@yaudio.garcia
Hoja 11.pdf	83 KB	PDF Archive	2021-09...	2021-09...	2022-09-15 22:15:45	IDANTE@yaudio.garcia
Hoja 12.pdf	13.8 KB	PDF Archive	2021-09...	2021-09...	2022-09-15 22:15:45	IDANTE@yaudio.garcia
Hoja 14.pdf	7 KB	PDF Archive	2021-09...	2021-09...	2022-09-15 22:15:45	IDANTE@yaudio.garcia
Hoja 15.pdf	7 KB	PDF Archive	2021-09...	2021-09...	2022-09-15 22:15:45	IDANTE@yaudio.garcia
Hoja 16.pdf	7.3 KB	PDF Archive	2021-09...	2021-09...	2022-09-15 22:15:45	IDANTE@yaudio.garcia
Hoja 17.pdf	7 KB	PDF Archive	2021-09...	2021-09...	2022-09-15 22:15:45	IDANTE@yaudio.garcia
Hoja 18.pdf	7 KB	PDF Archive	2021-09...	2021-09...	2022-09-15 22:15:45	IDANTE@yaudio.garcia
Hoja 19.pdf	6.9 KB	PDF Archive	2021-09...	2021-09...	2022-09-15 22:15:45	IDANTE@yaudio.garcia
Hoja 20.pdf	7.1 KB	PDF Archive	2021-09...	2021-09...	2022-09-15 22:15:45	IDANTE@yaudio.garcia
Hoja 21.pdf	7 KB	PDF Archive	2021-09...	2021-09...	2022-09-15 22:15:45	IDANTE@yaudio.garcia
Hoja 22.pdf	7 KB	PDF Archive	2021-09...	2021-09...	2022-09-15 22:15:45	IDANTE@yaudio.garcia
Hoja 23.pdf	7 KB	PDF Archive	2021-09...	2021-09...	2022-09-15 22:15:45	IDANTE@yaudio.garcia
Hoja 24.pdf	7.1 KB	PDF Archive	2021-09...	2021-09...	2022-09-15 22:15:45	IDANTE@yaudio.garcia
Hoja 25.pdf	7 KB	PDF Archive	2021-09...	2021-09...	2022-09-15 22:15:45	IDANTE@yaudio.garcia
Hoja 26.pdf	7 KB	PDF Archive	2021-09...	2021-09...	2022-09-15 22:15:45	IDANTE@yaudio.garcia
Hoja 27.pdf	7 KB	PDF Archive	2021-09...	2021-09...	2022-09-15 22:15:45	IDANTE@yaudio.garcia
Hoja 28.pdf	7 KB	PDF Archive	2021-09...	2021-09...	2022-09-15 22:15:45	IDANTE@yaudio.garcia
Hoja 29.pdf	7.1 KB	PDF Archive	2021-09...	2021-09...	2022-09-15 22:15:45	IDANTE@yaudio.garcia
Hoja 30.pdf	7.1 KB	PDF Archive	2021-09...	2021-09...	2022-09-15 22:15:45	IDANTE@yaudio.garcia
Hoja 31.pdf	7.4 KB	PDF Archive	2021-09...	2021-09...	2022-09-15 22:15:45	IDANTE@yaudio.garcia

29 elementos(x)

File Station

Almacen_General > Detallado Noviembre de 2019

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Preferencia
Bare Detallado 2019.xls	85.5 KB	XLSX Archive	2020-10...	2020-10...	2022-01-08 02:55:57	IDANTE@yaudio.garcia
Detallado equipo de Computacion.xls	697.2 KB	XLSX Archive	2020-07...	2020-07...	2022-12-14 15:18:57	IDANTE@yaudio.garcia
Detallado Equipo de Comunicacion (1).xls	5.5 MB	XLSX Archive	2020-10...	2020-10...	2022-12-10 16:27:41	IDANTE@yaudio.garcia
Detallado Maquinaria Industrial (Autocantidad (2)).xls	1.4 MB	XLSX Archive	2020-10...	2020-10...	2022-01-08 02:55:57	IDANTE@yaudio.garcia
Detallado maquinas y toneras.xls	42.5 KB	XLSX Archive	2020-10...	2020-10...	2022-12-10 14:50:51	IDANTE@yaudio.garcia
Detallado Otra Maquinaria y Equipo.xlsx	2 MB	XLSX Archive	2020-10...	2020-10...	2022-01-08 02:55:57	IDANTE@yaudio.garcia
Detallado otros Maquinas, Enseres y Equipo de Oficina.xls	45.5 KB	XLSX Archive	2020-10...	2020-10...	2022-01-08 02:55:57	IDANTE@yaudio.garcia
Detallado transporte.xls	1.9 MB	XLSX Archive	2020-10...	2020-10...	2022-12-14 14:10:58	IDANTE@yaudio.garcia

8 elementos(x)

File Station

Almacen_General > Detallado 2020 > DETALLADO MESO MAYO 2020

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
Base Detallado Maya de 2020.xlsx	44.9 KB	XLSX Archivo	2020-11-...	2020-10-...	2022-10-12 08:42:38	IDANTE@vaudio.garcia
Detallado equipo de Computacion MAYO 2020.xlsx	882.1 KB	XLSX Archivo	2020-07-...	2020-10-...	2022-10-12 08:42:45	IDANTE@vaudio.garcia
Detallado Equipo de Computacion MAYO 2020.xlsx	4.3 MB	XLSX Archivo	2020-07-...	2020-10-...	2022-10-12 08:42:47	IDANTE@vaudio.garcia
Detallado Maquinaria Industrial MAYO 2020.xlsx	1.4 MB	XLSX Archivo	2020-07-...	2020-10-...	2022-10-12 08:42:49	IDANTE@vaudio.garcia
Detallado obra Maquinaria y Equipo Mayo (w 2020).xlsx	1.1 MB	XLSX Archivo	2020-07-...	2020-10-...	2022-10-12 08:43:00	IDANTE@vaudio.garcia
Detallado Terrestre Mayo 2020.xlsx	1.9 MB	XLSX Archivo	2020-05-...	2020-10-...	2022-12-12 23:26:53	IDANTE@vaudio.garcia
Detallado Terrestre Mayo de 2020.xlsx	1.9 MB	XLSX Archivo	2020-08-...	2020-10-...	2022-12-12 23:26:52	IDANTE@vaudio.garcia

File Station

Almacen_General > Detallado 2021 > Detallado Septiembre 2021

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
Detallado Equipo de comobio (1).xlsx	658.8 KB	XLSX Archivo	2021-10-...	2022-01-...	2022-01-07 22:33:24	IDANTE@vaudio.garcia
Detallado Equipo de Computacion.xlsx	3.5 MB	XLSX Archivo	2021-12-...	2022-01-...	2022-01-07 22:33:25	IDANTE@vaudio.garcia
Detallado Maquinaria Industrial.xlsx	2.3 MB	XLSX Archivo	2021-12-...	2022-01-...	2022-01-07 22:33:25	IDANTE@vaudio.garcia
Detallado Maquinas e Herramientas.xlsx	48.5 KB	XLSX Archivo	2021-12-...	2022-01-...	2022-01-07 22:33:24	IDANTE@vaudio.garcia
Detallado obra Maquinaria y Equipo.xlsx	2.9 MB	XLSX Archivo	2021-12-...	2022-01-...	2022-01-07 22:33:25	IDANTE@vaudio.garcia
DETALLADO SEPTIEMBRE 2021 (1).xlsx	678.6 KB	XLSX Archivo	2021-12-...	2022-01-...	2022-01-07 22:33:24	IDANTE@vaudio.garcia
Detallado Terrestre.xlsx	1.5 MB	XLSX Archivo	2021-12-...	2022-01-...	2022-01-07 22:33:25	IDANTE@vaudio.garcia
Check Inventario y estado de oficina.xlsx	1097.4 KB	XLSX Archivo	2021-12-...	2022-01-...	2022-01-07 22:33:24	IDANTE@vaudio.garcia

Otros maquinas y equipos y equipo de oficina.xlsx

Windows Explorer window showing a file list for 'Almacen_General > Ingresos 2020'. The table contains columns for Nombre, Tamaño, Tipo de archivo, Fecha de..., Fecha de..., and Ultima accion. The file 'Egr 135.pdf' is highlighted.

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultima accion
Egr 146.pdf	15.1 KB	PDF Archive	2020-06-2021-04	2021-04-08 10:21:31	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
Egr 121.pdf	204.5 KB	PDF Archive	2020-06-2021-04	2021-04-08 22:10:59	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
Egr 122.pdf	214.2 KB	PDF Archive	2020-06-2021-04	2021-04-08 22:10:59	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
Egr 123.pdf	272.9 KB	PDF Archive	2020-06-2021-04	2021-04-08 22:10:41	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
Egr 124.pdf	45.7 KB	PDF Archive	2020-06-2021-04	2021-04-08 22:10:38	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
Egr 126.pdf	182.6 KB	PDF Archive	2020-06-2021-04	2021-04-08 22:10:29	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
Egr 125.pdf	52.4 KB	PDF Archive	2020-06-2021-04	2021-04-08 22:10:28	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
Egr 125.pdf	224.4 KB	PDF Archive	2020-06-2021-04	2021-04-08 22:10:39	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
Egr 127.pdf	271.9 KB	PDF Archive	2020-06-2021-04	2021-04-08 22:10:41	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
Egr 121.pdf	255 KB	PDF Archive	2020-07-2021-04	2021-04-08 22:10:41	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
Egr 130.pdf	17.7 KB	PDF Archive	2020-07-2021-04	2021-04-08 22:10:42	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
Egr 133.pdf	369.1 KB	PDF Archive	2020-07-2021-04	2021-04-08 22:10:42	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
Egr 134.pdf	117.4 KB	PDF Archive	2020-07-2021-04	2021-04-08 22:10:38	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
Egr 135.pdf	255 KB	PDF Archive	2020-07-2021-04	2021-04-08 22:10:41	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
Egr 137.pdf	180.9 KB	PDF Archive	2020-08-2021-04	2021-08-30 14:40:53	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
Egr 136.pdf	180.9 KB	PDF Archive	2020-08-2021-04	2021-04-08 22:10:42	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
Egr 136.pdf	15.1 KB	PDF Archive	2020-08-2021-04	2021-04-08 22:10:37	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
Egr 143.pdf	212.3 KB	PDF Archive	2020-08-2021-04	2021-04-08 22:10:40	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
Egr 143.pdf	180.5 KB	PDF Archive	2020-08-2021-04	2021-04-08 22:10:38	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
Egr 144.pdf	37.3 KB	PDF Archive	2020-08-2021-04	2021-04-08 22:10:37	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
Egr 145.pdf	151.7 KB	PDF Archive	2020-08-2021-04	2021-04-08 22:10:38	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
Egr 146.pdf	537.4 KB	PDF Archive	2020-08-2021-04	2021-04-08 22:10:42	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
Egr 176.pdf	28.3 KB	PDF Archive	2020-12-2021-04	2021-04-08 22:10:37	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
Egr 171.pdf	182.3 KB	PDF Archive	2020-10-2021-04	2021-04-08 22:10:38	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
Egr 172.pdf	248.9 KB	PDF Archive	2020-10-2021-04	2021-04-08 22:10:40	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
Egr 173.pdf	195.5 KB	PDF Archive	2020-10-2021-04	2021-04-08 22:10:28	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
Egr 174.pdf	234.3 KB	PDF Archive	2020-10-2021-04	2021-04-08 22:10:41	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
Egr 175.pdf	142.4 KB	PDF Archive	2020-10-2021-04	2021-04-08 22:10:38	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec

Windows Explorer window showing a file list for 'Almacen_General > Ingresos 2021'. The table contains columns for Nombre, Tamaño, Tipo de archivo, Fecha de..., Fecha de..., and Ultima accion. The file 'EG-204.pdf' is highlighted.

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultima accion
4.pdf	244.1 KB	PDF Archive	2021-05-2021-04	2022-01-07 17:21:38	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
EG-170.pdf	65.3 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-10 13:42:59	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
EG-171.pdf	66.2 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-10 13:42:59	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
EG-170.pdf	65.3 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-07 22:33:20	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
EG-180.pdf	65.3 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-07 22:33:22	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
EG-180.pdf	65.3 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-07 22:33:20	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
EG-200.pdf	65.3 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-07 22:33:20	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
EG-201.pdf	65.7 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-07 22:33:21	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
EG-202.pdf	65 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-07 22:33:19	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
EG-204.pdf	65.5 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-07 22:33:22	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
EG-211.pdf	65.6 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-07 22:33:22	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
EG-214.pdf	65.9 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-07 22:33:21	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
EG-220.pdf	65.4 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-07 22:33:21	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
EG-225.pdf	65.4 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-07 22:33:21	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
EG-227.pdf	65.9 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-07 22:33:21	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
EG-228.pdf	142.5 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-07 22:33:24	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
EG-229.pdf	65.3 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-07 22:33:20	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
EG-130.pdf	65.4 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-07 22:33:21	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
EG-231.pdf	65.2 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-07 22:33:20	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
EG-232.pdf	65.5 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-07 22:33:22	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
EG-133.pdf	68 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-07 22:33:21	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
EG-234.pdf	65.5 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-07 22:33:22	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
EG-235.pdf	65.3 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-07 22:33:21	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
EG-230.pdf	68.1 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-07 22:33:21	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
EG-237.pdf	65.6 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-07 22:33:22	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
EG-236.pdf	65.5 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-07 22:33:22	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
EG-239.pdf	67.8 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-07 22:33:23	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec
EG-240.pdf	67.6 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-07 22:33:23	IDARTES@vmail.uceg.edu.ec

Windows Explorer | File Station | Almacen_General > ENTRADAS A BODEGA 2021

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
234.pdf	335.7 KB	PDF Archive	2021-10-20	2021-12-20	2022-01-08 22:18:45	ESARTES\anderson.jacuna
235.pdf	225.7 KB	PDF Archive	2021-10-20	2021-12-20	2022-01-08 22:18:45	ESARTES\anderson.jacuna
236.pdf	494.3 KB	PDF Archive	2021-10-20	2021-12-20	2022-01-08 22:18:48	ESARTES\anderson.jacuna
237.pdf	619.3 KB	PDF Archive	2021-10-20	2021-12-20	2022-01-08 22:18:51	ESARTES\anderson.jacuna
238.pdf	497.8 KB	PDF Archive	2021-10-20	2021-12-20	2022-01-08 22:18:54	ESARTES\anderson.jacuna
239.pdf	529.7 KB	PDF Archive	2021-10-20	2021-12-20	2022-01-08 22:18:59	ESARTES\anderson.jacuna
240.pdf	515.8 KB	PDF Archive	2021-10-20	2021-12-20	2022-01-08 22:18:59	ESARTES\anderson.jacuna
241.pdf	388.4 KB	PDF Archive	2021-10-20	2021-12-20	2022-01-08 22:18:53	ESARTES\anderson.jacuna
242.pdf	614.1 KB	PDF Archive	2021-10-20	2021-12-20	2022-01-08 22:18:58	ESARTES\anderson.jacuna
243.pdf	779.8 KB	PDF Archive	2021-10-20	2021-12-20	2022-01-08 22:18:43	ESARTES\anderson.jacuna
244.pdf	502 KB	PDF Archive	2021-10-20	2021-12-20	2022-01-08 22:18:48	ESARTES\anderson.jacuna
245.pdf	548.9 KB	PDF Archive	2021-10-20	2021-12-20	2022-01-08 22:18:59	ESARTES\anderson.jacuna
246.pdf	475.8 KB	PDF Archive	2021-10-20	2021-12-20	2022-01-08 22:18:48	ESARTES\anderson.jacuna
247.pdf	415.2 KB	PDF Archive	2021-10-20	2021-12-20	2022-01-08 22:18:46	ESARTES\anderson.jacuna
248.pdf	529.3 KB	PDF Archive	2021-10-20	2021-12-20	2022-01-08 22:18:58	ESARTES\anderson.jacuna
249.pdf	425 KB	PDF Archive	2021-10-20	2021-12-20	2022-01-08 22:18:47	ESARTES\anderson.jacuna
250.pdf	570.4 KB	PDF Archive	2021-10-20	2021-12-20	2022-01-08 22:18:56	ESARTES\anderson.jacuna
251.pdf	429 KB	PDF Archive	2021-10-20	2021-12-20	2022-01-08 22:18:47	ESARTES\anderson.jacuna
252.pdf	379.2 KB	PDF Archive	2021-10-20	2021-12-20	2022-01-08 22:18:45	ESARTES\anderson.jacuna
253.pdf	586 KB	PDF Archive	2021-10-20	2021-12-20	2022-01-08 22:18:49	ESARTES\anderson.jacuna
254.pdf	193.8 KB	PDF Archive	2021-10-20	2021-12-20	2022-01-08 22:18:43	ESARTES\anderson.jacuna
255.pdf	229 KB	PDF Archive	2021-11-20	2021-12-20	2022-01-08 22:18:43	ESARTES\anderson.jacuna
256.pdf	591.8 KB	PDF Archive	2021-10-20	2021-12-20	2022-01-08 22:18:59	ESARTES\anderson.jacuna
257.pdf	591.8 KB	PDF Archive	2021-11-20	2021-12-20	2022-01-08 22:18:56	ESARTES\anderson.jacuna
258.pdf	582.2 KB	PDF Archive	2021-10-20	2021-12-20	2022-01-08 22:18:48	ESARTES\anderson.jacuna
259.pdf	334.7 KB	PDF Archive	2021-11-20	2021-12-20	2022-01-08 22:18:45	ESARTES\anderson.jacuna
260.pdf	317.4 KB	PDF Archive	2021-11-20	2021-12-20	2022-01-08 22:18:45	ESARTES\anderson.jacuna
261.pdf	642.2 KB	PDF Archive	2021-11-20	2021-12-20	2022-01-08 22:18:51	ESARTES\anderson.jacuna

Windows Explorer | File Station | Almacen_General > ENTRADAS A BODEGA 2022

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
2022-001.pdf	530.3 KB	PDF Archive	2022-01-17	2022-01-17	2022-01-17 10:16:16	ESARTES\altpar.legua
2022-002.pdf	533.5 KB	PDF Archive	2022-01-17	2022-01-17	2022-01-17 10:16:16	ESARTES\altpar.legua
2022-003.pdf	530.4 KB	PDF Archive	2022-01-17	2022-01-17	2022-01-17 10:16:16	ESARTES\altpar.legua
2022-004.pdf	543 KB	PDF Archive	2022-01-17	2022-01-17	2022-01-17 10:16:16	ESARTES\altpar.legua
2022-005.pdf	447.2 KB	PDF Archive	2022-01-17	2022-01-17	2022-01-17 10:16:16	ESARTES\altpar.legua
2022-006.pdf	539.5 KB	PDF Archive	2022-01-17	2022-01-17	2022-01-17 10:16:16	ESARTES\altpar.legua
2022-007.pdf	328.5 KB	PDF Archive	2022-01-17	2022-01-17	2022-01-17 10:16:16	ESARTES\altpar.legua
2022-008.pdf	530.7 KB	PDF Archive	2022-01-17	2022-01-17	2022-01-17 10:16:16	ESARTES\altpar.legua
2022-009.pdf	541.3 KB	PDF Archive	2022-01-17	2022-01-17	2022-01-17 10:16:16	ESARTES\altpar.legua

The screenshot shows a File Station window with the address bar displaying 'Almacen_General > Formatos de salida 2021'. The left sidebar shows a tree view with 'Formatos de salida 2021' selected. The main pane displays a table of files:

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
515.pdf	183 KB	PDF Archive	2021-10-2022-01	2022-01-08 22:18:58	ESARTES\anderson.jacuna	
516.pdf	180.1 KB	PDF Archive	2021-10-2022-01	2022-01-08 22:18:55	ESARTES\anderson.jacuna	
517.pdf	132.1 KB	PDF Archive	2021-10-2022-01	2022-01-08 22:18:53	ESARTES\anderson.jacuna	
518.pdf	153.9 KB	PDF Archive	2021-10-2022-01	2022-01-08 22:18:54	ESARTES\anderson.jacuna	
519.pdf	211.1 KB	PDF Archive	2021-10-2022-01	2022-01-08 22:18:57	ESARTES\anderson.jacuna	
520.pdf	180.0 KB	PDF Archive	2021-10-2022-01	2022-01-08 22:18:56	ESARTES\anderson.jacuna	
521.pdf	187.1 KB	PDF Archive	2021-10-2022-01	2022-01-08 22:18:55	ESARTES\anderson.jacuna	
522.pdf	216.3 KB	PDF Archive	2021-10-2022-01	2022-01-08 22:18:57	ESARTES\anderson.jacuna	
523.pdf	430.1 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-08 22:18:53	ESARTES\anderson.jacuna	
524.pdf	383.9 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-08 22:18:58	ESARTES\anderson.jacuna	
525.pdf	388 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-08 22:18:58	ESARTES\anderson.jacuna	
527.pdf	146.8 KB	PDF Archive	2021-10-2022-01	2022-01-08 22:18:54	ESARTES\anderson.jacuna	
528.pdf	276 KB	PDF Archive	2021-10-2022-01	2022-01-08 22:18:58	ESARTES\anderson.jacuna	
529.pdf	184.6 KB	PDF Archive	2021-10-2022-01	2022-01-08 22:18:55	ESARTES\anderson.jacuna	
530.pdf	139 KB	PDF Archive	2021-10-2022-01	2022-01-08 22:18:53	ESARTES\anderson.jacuna	
531.pdf	243.0 KB	PDF Archive	2021-10-2022-01	2022-01-08 22:18:57	ESARTES\anderson.jacuna	
532.pdf	138.5 KB	PDF Archive	2021-10-2022-01	2022-01-08 22:18:53	ESARTES\anderson.jacuna	
533.pdf	308.7 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-08 22:18:58	ESARTES\anderson.jacuna	
534.pdf	291 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-08 22:18:58	ESARTES\anderson.jacuna	
535.pdf	338.4 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-08 22:18:59	ESARTES\anderson.jacuna	
536-AMALUJO.pdf	411.8 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-08 22:19:03	ESARTES\anderson.jacuna	
537-AMALUJO.pdf	433.5 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-08 22:19:03	ESARTES\anderson.jacuna	
538-AMALUJO.pdf	468.2 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-08 22:19:05	ESARTES\anderson.jacuna	
539.pdf	431.8 KB	PDF Archive	2021-11-2022-01	2022-01-08 22:19:03	ESARTES\anderson.jacuna	
540.pdf	238.2 KB	PDF Archive	2021-12-2022-01	2022-01-08 22:18:57	ESARTES\anderson.jacuna	
541.pdf	2.1 MB	PDF Archive	2021-10-2022-01	2022-01-08 22:18:52	ESARTES\anderson.jacuna	
542.pdf	147.5 KB	PDF Archive	2021-10-2022-01	2022-01-08 22:18:53	ESARTES\anderson.jacuna	
543.pdf	138.8 KB	PDF Archive	2021-10-2022-01	2022-01-08 22:18:54	ESARTES\anderson.jacuna	

The screenshot shows a File Station window with the address bar displaying 'Almacen_General > FOTOS DAVID 2021'. The left sidebar shows a tree view with 'FOTOS DAVID 2021' selected. The main pane displays a table of files:

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
4781.JPG	3.2 MB	JPG Archive	2021-09-2022-01	2022-01-03 22:24:58	ESARTES\anderson.jacuna	
4781.2.JPG	3.5 MB	JPG Archive	2021-09-2022-01	2022-01-03 22:25:23	ESARTES\anderson.jacuna	
4781.3.JPG	3.8 MB	JPG Archive	2021-09-2022-01	2022-01-03 22:25:23	ESARTES\anderson.jacuna	
4781.4.JPG	3.3 MB	JPG Archive	2021-09-2022-01	2022-01-03 22:25:08	ESARTES\anderson.jacuna	
4781.5.JPG	3.8 MB	JPG Archive	2021-09-2022-01	2022-01-03 22:25:28	ESARTES\anderson.jacuna	
4781.6.JPG	3.1 MB	JPG Archive	2021-09-2022-01	2022-01-03 22:24:53	ESARTES\anderson.jacuna	
4781.7.JPG	3.8 MB	JPG Archive	2021-09-2022-01	2022-01-03 22:25:24	ESARTES\anderson.jacuna	
4781.8.JPG	1.1 MB	JPG Archive	2021-09-2022-01	2022-01-03 22:24:54	ESARTES\anderson.jacuna	
4781.9.JPG	3.9 MB	JPG Archive	2021-09-2022-01	2022-01-03 22:25:28	ESARTES\anderson.jacuna	
47820.JPG	4.2 MB	JPG Archive	2021-09-2022-01	2022-01-03 22:25:42	ESARTES\anderson.jacuna	
47821.JPG	3.7 MB	JPG Archive	2021-09-2022-01	2022-01-03 22:25:22	ESARTES\anderson.jacuna	
47822.JPG	3.8 MB	JPG Archive	2021-09-2022-01	2022-01-03 22:25:07	ESARTES\anderson.jacuna	
47823.JPG	3.5 MB	JPG Archive	2021-09-2022-01	2022-01-03 22:25:07	ESARTES\anderson.jacuna	
47824.JPG	3.3 MB	JPG Archive	2021-09-2022-01	2022-01-03 22:25:04	ESARTES\anderson.jacuna	
47825.JPG	2.9 MB	JPG Archive	2021-09-2022-01	2022-01-03 22:25:08	ESARTES\anderson.jacuna	
47826.JPG	3.7 MB	JPG Archive	2021-09-2022-01	2022-01-03 22:25:21	ESARTES\anderson.jacuna	
47827.JPG	3.2 MB	JPG Archive	2021-09-2022-01	2022-01-03 22:24:55	ESARTES\anderson.jacuna	
47828.JPG	3.8 MB	JPG Archive	2021-09-2022-01	2022-01-03 22:25:15	ESARTES\anderson.jacuna	
47829.JPG	2.8 MB	JPG Archive	2021-09-2022-01	2022-01-03 22:25:17	ESARTES\anderson.jacuna	
47830.JPG	3.6 MB	JPG Archive	2021-09-2022-01	2022-01-03 22:25:17	ESARTES\anderson.jacuna	
47831.JPG	4.2 MB	JPG Archive	2021-09-2022-01	2022-01-03 22:25:41	ESARTES\anderson.jacuna	
47832.JPG	2.4 MB	JPG Archive	2021-09-2022-01	2022-01-03 22:25:11	ESARTES\anderson.jacuna	
47833.JPG	4.1 MB	JPG Archive	2021-09-2022-01	2022-01-03 22:25:49	ESARTES\anderson.jacuna	
47834.JPG	3.8 MB	JPG Archive	2021-09-2022-01	2022-01-03 22:25:23	ESARTES\anderson.jacuna	
47835.JPG	2.3 MB	JPG Archive	2021-09-2022-01	2022-01-03 22:25:08	ESARTES\anderson.jacuna	
47836.JPG	3.9 MB	JPG Archive	2021-09-2022-01	2022-01-03 22:25:28	ESARTES\anderson.jacuna	
47837.JPG	3.6 MB	JPG Archive	2021-09-2022-01	2022-01-03 22:25:16	ESARTES\anderson.jacuna	
47838.JPG	3.8 MB	JPG Archive	2021-09-2022-01	2022-01-03 22:25:22	ESARTES\anderson.jacuna	

File Station

AbreView_General > Ingeniería 2020

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ubicame acceso	Previsualiza
Ing 63.pdf	133.1 KB	PDF Archive	2020-06-...	2021-04-...	2021-04-08 13:02:47	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 64.pdf	239.1 KB	PDF Archive	2020-06-...	2021-04-...	2021-04-05 22:13:02	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 65.pdf	204.2 KB	PDF Archive	2020-06-...	2021-04-...	2021-04-05 22:13:04	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 66.pdf	134.8 KB	PDF Archive	2020-06-...	2021-04-...	2021-04-05 22:13:33	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 67.pdf	184.3 KB	PDF Archive	2020-07-...	2021-04-...	2021-04-05 22:13:09	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 68.pdf	194.4 KB	PDF Archive	2020-07-...	2021-04-...	2021-04-05 22:13:00	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 69.pdf	194.5 KB	PDF Archive	2020-07-...	2021-04-...	2021-04-05 22:13:30	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 70.pdf	184.5 KB	PDF Archive	2020-07-...	2021-04-...	2021-04-05 22:13:09	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 71.pdf	221.7 KB	PDF Archive	2020-07-...	2021-04-...	2021-04-05 22:13:02	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 72.pdf	194.4 KB	PDF Archive	2020-07-...	2021-04-...	2021-04-05 22:13:30	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 73.pdf	184.5 KB	PDF Archive	2020-07-...	2021-04-...	2021-04-05 22:13:09	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 74.pdf	194.4 KB	PDF Archive	2020-07-...	2021-04-...	2021-04-05 22:13:09	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 75.pdf	117.4 KB	PDF Archive	2020-09-...	2021-04-...	2021-04-05 22:13:02	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 76.pdf	184.4 KB	PDF Archive	2020-09-...	2021-04-...	2021-04-05 22:13:30	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 77.pdf	187.8 KB	PDF Archive	2020-09-...	2021-04-...	2021-04-05 22:13:31	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 78.pdf	187.7 KB	PDF Archive	2020-09-...	2021-04-...	2021-04-05 22:13:02	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 79.pdf	112.7 KB	PDF Archive	2020-09-...	2021-04-...	2021-04-05 22:13:32	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 80.pdf	116.5 KB	PDF Archive	2020-09-...	2021-04-...	2021-04-05 22:13:32	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 81.pdf	118.9 KB	PDF Archive	2020-09-...	2021-04-...	2021-04-05 22:13:02	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 82.pdf	178.8 KB	PDF Archive	2020-09-...	2021-04-...	2021-04-05 22:13:33	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 83.pdf	184.2 KB	PDF Archive	2020-09-...	2021-04-...	2021-04-05 22:13:29	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 84.pdf	184.2 KB	PDF Archive	2020-09-...	2021-04-...	2021-04-05 22:13:09	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 85.pdf	184.2 KB	PDF Archive	2020-09-...	2021-04-...	2021-04-05 22:13:29	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 86.pdf	185.3 KB	PDF Archive	2020-09-...	2021-04-...	2021-04-05 22:13:30	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 87.pdf	185.5 KB	PDF Archive	2020-09-...	2021-04-...	2021-04-05 22:13:09	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 88.pdf	184.5 KB	PDF Archive	2020-09-...	2021-04-...	2021-04-05 22:13:08	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 89.pdf	187.1 KB	PDF Archive	2020-09-...	2021-04-...	2021-04-05 22:13:31	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 90.pdf	184.7 KB	PDF Archive	2020-09-...	2021-04-...	2021-04-05 22:13:09	IDANTE@ymail.com.garcia

File Station

AbreView_General > Ingeniería 2021

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ubicame acceso	Previsualiza
Ing 1.pdf	184.5 KB	PDF Archive	2021-03-...	2021-04-...	2021-04-23 09:42:05	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 2.pdf	228.4 KB	PDF Archive	2021-03-...	2021-04-...	2021-04-23 09:42:04	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 3.pdf	188.3 KB	PDF Archive	2021-03-...	2021-04-...	2021-04-23 09:42:04	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 4.pdf	114.2 KB	PDF Archive	2021-03-...	2021-04-...	2021-04-23 09:42:05	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 5.pdf	187.7 KB	PDF Archive	2021-03-...	2021-04-...	2021-04-23 09:42:05	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 6.pdf	188.9 KB	PDF Archive	2021-03-...	2021-04-...	2021-04-23 09:42:05	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 7.pdf	188.5 KB	PDF Archive	2021-03-...	2021-04-...	2021-04-23 09:42:05	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 8.pdf	184.2 KB	PDF Archive	2021-03-...	2021-04-...	2021-04-23 09:42:05	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 9.pdf	223.7 KB	PDF Archive	2021-03-...	2021-04-...	2021-04-23 09:42:05	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 10.pdf	199.1 KB	PDF Archive	2021-03-...	2021-04-...	2021-04-23 09:42:06	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 11.pdf	184.3 KB	PDF Archive	2021-03-...	2021-04-...	2021-04-23 09:42:06	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 12.pdf	500.9 KB	PDF Archive	2021-03-...	2021-04-...	2021-04-23 09:42:04	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 13.pdf	334.8 KB	PDF Archive	2021-03-...	2021-04-...	2021-04-23 09:42:04	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 14.pdf	187.7 KB	PDF Archive	2021-03-...	2021-04-...	2021-04-23 09:42:04	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 15.pdf	187.4 KB	PDF Archive	2021-03-...	2021-04-...	2021-04-23 09:42:04	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 16.pdf	184.4 KB	PDF Archive	2021-03-...	2021-04-...	2021-04-23 09:42:04	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 17.pdf	184.2 KB	PDF Archive	2021-03-...	2021-04-...	2021-04-23 09:42:04	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 18.pdf	184.4 KB	PDF Archive	2021-03-...	2021-04-...	2021-04-23 09:42:04	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 19.pdf	186.9 KB	PDF Archive	2021-03-...	2021-04-...	2021-04-23 09:42:04	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 20.pdf	117.1 KB	PDF Archive	2021-03-...	2021-04-...	2021-04-23 09:42:04	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 21.pdf	188.1 KB	PDF Archive	2021-03-...	2021-04-...	2021-04-23 09:42:04	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 22.pdf	7.5 KB	PDF Archive	2021-03-...	2021-04-...	2021-05-12 17:59:02	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 23.pdf	186.5 KB	PDF Archive	2021-03-...	2021-04-...	2021-05-12 17:59:02	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 24.pdf	184.3 KB	PDF Archive	2021-03-...	2021-04-...	2021-05-12 17:59:02	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 25.pdf	282 KB	PDF Archive	2021-04-...	2021-04-...	2021-05-12 17:59:02	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 26.pdf	185.5 KB	PDF Archive	2021-04-...	2021-04-...	2021-05-12 17:59:05	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 27.pdf	137.4 KB	PDF Archive	2021-04-...	2021-04-...	2021-05-12 17:59:08	IDANTE@ymail.com.garcia
Ing 28.pdf	186.7 KB	PDF Archive	2021-04-...	2021-04-...	2021-05-12 17:59:08	IDANTE@ymail.com.garcia

File Station

Inventario Contratación 2021 > 1. ABO 2021

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Último acceso	Propiedades
FAMILIA CECILIA VILLEGAS HINCAPIRE ADD.pdf	77.1 KB	PDF Archive	2021-11-...	2022-03-...	2022-03-07 22:15:24	ICARTES/Juan.Cabrera

File Station

Inventario Contratación 2021 > 2. SEP 2021

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Último acceso	Propiedades
F. ALEJANDRO GORDILLO RODRIGUEZ SEP.pdf	87.2 KB	PDF Archive	2021-11-...	2022-03-...	2022-03-07 22:15:23	ICARTES/Juan.Cabrera
F. ANDRÉS FELIPE CASTELLANOS TRUJILLO SEP.pdf	87.5 KB	PDF Archive	2021-12-...	2022-03-...	2022-03-07 22:15:25	ICARTES/Juan.Cabrera
F. CARLO JOSÉ PÉREZ TORRES SEP.pdf	79.3 KB	PDF Archive	2021-12-...	2022-03-...	2022-03-07 22:15:37	ICARTES/Juan.Cabrera
F. DAVID ALCIBARDO TORO SEP.pdf	68.9 KB	PDF Archive	2021-11-...	2022-03-...	2022-03-07 22:15:31	ICARTES/Juan.Cabrera
F. DIANA LILIANEY CÁBRES ROSAS SEP.pdf	87.4 KB	PDF Archive	2021-12-...	2022-03-...	2022-03-07 22:15:34	ICARTES/Juan.Cabrera
F. DIANA MELBA VIVIANO SEP.pdf	89.5 KB	PDF Archive	2021-12-...	2022-03-...	2022-03-07 22:15:37	ICARTES/Juan.Cabrera
F. DIEGO SALDARRIAGA CUESTA SEP.pdf	87.1 KB	PDF Archive	2021-11-...	2022-03-...	2022-03-07 22:15:32	ICARTES/Juan.Cabrera
F. OLIVER ANDRÉS DÍAZ RUIZ SEP.pdf	3.2 MB	PDF Archive	2021-11-...	2022-03-...	2022-03-07 22:15:40	ICARTES/Juan.Cabrera
F. ELOY GONZÁLEZ CONDE LOZANO SEP.pdf	66.9 KB	PDF Archive	2022-01-...	2022-03-...	2022-03-07 22:15:31	ICARTES/Juan.Cabrera
F. ERINA ALEJANDRA HOLTA SEP.pdf	214.5 KB	PDF Archive	2021-11-...	2022-03-...	2022-03-07 22:15:38	ICARTES/Juan.Cabrera
F. JULIA ARIANA OLIVERA SEP.pdf	87.5 KB	PDF Archive	2021-11-...	2022-03-...	2022-03-07 22:15:35	ICARTES/Juan.Cabrera
F. MARGA YOHANA CORREA SEP.pdf	87.7 KB	PDF Archive	2021-11-...	2022-03-...	2022-03-07 22:15:36	ICARTES/Juan.Cabrera
F. MICHAELTER GUANDUZO GONZÁLEZ SEP.pdf	69 KB	PDF Archive	2022-01-...	2022-03-...	2022-03-07 22:15:37	ICARTES/Juan.Cabrera
F. MATHALIA ANDREA SOTO PIZA.pdf	87.4 KB	PDF Archive	2021-11-...	2022-03-...	2022-03-07 22:15:34	ICARTES/Juan.Cabrera
F. NESTOR ALBERTO RUIZ SARRACIN SEP.pdf	87.1 KB	PDF Archive	2021-11-...	2022-03-...	2022-03-07 22:15:38	ICARTES/Juan.Cabrera
F. NICOLÁS ESTEBAN VELANDIA VELANDIA SEP 2.pdf	107.9 KB	PDF Archive	2021-11-...	2022-03-...	2022-03-07 22:15:37	ICARTES/Juan.Cabrera
F. RAQUEL SOLOZARDO CATAÑO SEP.pdf	107.9 KB	PDF Archive	2022-01-...	2022-03-...	2022-03-07 22:15:38	ICARTES/Juan.Cabrera
F. SANDRA RIBLANA RINCÓN VARELA SEP.pdf	87.9 KB	PDF Archive	2021-11-...	2022-03-...	2022-03-07 22:15:37	ICARTES/Juan.Cabrera
F. ADILSA TATIANA LOZANO QUIROSA SEP.pdf	87.5 KB	PDF Archive	2021-11-...	2022-03-...	2022-03-07 22:15:35	ICARTES/Juan.Cabrera
F. ADRIANA MARÍA PATIÑO CARRERA SEP.pdf	87.7 KB	PDF Archive	2021-11-...	2022-03-...	2022-03-07 22:15:36	ICARTES/Juan.Cabrera
F. ALAN DAVID CASTILLO GARDOÑA SEP.pdf	121 KB	PDF Archive	2021-11-...	2022-03-...	2022-03-07 22:15:38	ICARTES/Juan.Cabrera
F. ALAN DAVID CASTILLO GARDOÑA SEP.pdf	121.2 KB	PDF Archive	2021-11-...	2022-03-...	2022-03-07 22:15:38	ICARTES/Juan.Cabrera
F. ALEXANDER GONZÁLEZ ROJAS SEP.pdf	87.8 KB	PDF Archive	2022-01-...	2022-03-...	2022-03-07 22:15:36	ICARTES/Juan.Cabrera
F. ANA CAROLINA AZILA REYES SEP.pdf	101.1 KB	PDF Archive	2021-11-...	2022-03-...	2022-03-07 22:15:36	ICARTES/Juan.Cabrera
F. ANA KELY TORRES OCHOA SEP.pdf	87.3 KB	PDF Archive	2021-11-...	2022-03-...	2022-03-07 22:15:33	ICARTES/Juan.Cabrera
F. ANA PATRICIA RAMÍREZ MENDIETA SEP.pdf	87.9 KB	PDF Archive	2022-01-...	2022-03-...	2022-03-07 22:15:37	ICARTES/Juan.Cabrera
F. ANDREA DEL PILAR BUSTAMANTE GÓMEZ SEP.pdf	156.9 KB	PDF Archive	2021-11-...	2022-03-...	2022-03-07 22:15:39	ICARTES/Juan.Cabrera
F. ANDREA FERRANDO ESTRADA OBERMIR SEP.pdf	131.2 KB	PDF Archive	2022-01-...	2022-03-...	2022-03-07 22:15:39	ICARTES/Juan.Cabrera

Windows Explorer window showing a file list for the folder 'Inventario Contratación 2021' with the subfolder '3. OCT 2021' selected. The table below represents the data shown in the main pane.

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
F-ARMANDO VELASCO GARZON OCT.pdf	84.1 KB	PDF Archive	2022-01-	2022-01-	2022-01-07 22:35:30	EDARTES/ivan.cabrera
F-CARLOS ALBERTO QUINTAN SALAZAR OCT.pdf	74.2 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:29	EDARTES/ivan.cabrera
F-CARLOS AUGUSTO MOLINA VELASQUEZ OCT.pdf	334.1 KB	PDF Archive	2022-01-	2022-01-	2022-01-07 22:35:31	EDARTES/ivan.cabrera
F-DANIEL RICARDO GARCIA RUMERO OCT.pdf	68.8 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:30	EDARTES/ivan.cabrera
F-GABRIEL CLAVIRO OCT.pdf	183.5 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:31	EDARTES/ivan.cabrera
F-DEICY MARCELA APINLA RUIZ OCT.pdf	67.3 KB	PDF Archive	2022-01-	2022-01-	2022-01-07 22:35:30	EDARTES/ivan.cabrera
F-DEYES DAYAN ANALA ESPINOSA OCT.pdf	161.5 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:31	EDARTES/ivan.cabrera
F-FEDERICO ARMANDO HERRERA SANCHEZ OCT.pdf	67.4 KB	PDF Archive	2022-01-	2022-01-	2022-01-07 22:35:30	EDARTES/ivan.cabrera
F-FEDERICO GÓMEZ SOTO DURAN OCT.pdf	67.5 KB	PDF Archive	2022-01-	2022-01-	2022-01-07 22:35:30	EDARTES/ivan.cabrera
F-ESPERANZA HELENA TORRES HACIAS OCT.pdf	67.5 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:30	EDARTES/ivan.cabrera
F-IVANER ALEJANDRO MORENO GONZALEZ OCT.pdf	88.8 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:30	EDARTES/ivan.cabrera
F-JENNY LUCILA TRUJILLO VALDEBARRA OCT.pdf	174.9 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:31	EDARTES/ivan.cabrera
F-JOQUIN FABILO ANGLAO MORENO OCT.pdf	95.4 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:29	EDARTES/ivan.cabrera
F-JONATHAN GONZALEZ BOLAÑOS OCT.pdf	180.3 KB	PDF Archive	2022-01-	2022-01-	2022-01-07 22:35:30	EDARTES/ivan.cabrera
F-JOSE LUIS RODRIGUEZ FARIAS OCT.pdf	139 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:30	EDARTES/ivan.cabrera
F-JULIO BESSARA DUARTE OCT.pdf	67.5 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:29	EDARTES/ivan.cabrera
F-MANUELA SAMBRANA OROGÓNEZ CORREO OCT.pdf	67.2 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:30	EDARTES/ivan.cabrera
F-HELENA ROLD GÓMEZ OCT.pdf	172.2 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:31	EDARTES/ivan.cabrera
F-MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO OCT.pdf	67.1 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:29	EDARTES/ivan.cabrera
F-OLGA LUCIA DUQUE AMARCEO OCT.pdf	78.5 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:30	EDARTES/ivan.cabrera
F-OSCAR JAVIER FORERO PEÑA OCT.pdf	158.5 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:30	EDARTES/ivan.cabrera
F-SONIA CADIVIÑO JIMENEZ OCT.pdf	241.3 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:31	EDARTES/ivan.cabrera

Windows Explorer window showing a file list for the folder 'Inventario Contratación 2021' with the subfolder '4. NOV - DIC 2021' selected. The table below represents the data shown in the main pane.

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
FECHADOS NOVIEMBRE 2021		Carpeta	2022-01-	2022-01-	2022-01-18 22:11:17	EDARTES/ivan.cabrera
F-ANDREA MARTINEZ VILLALBA NOV.pdf	79.5 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:42	EDARTES/ivan.cabrera
F-ANDREA DEL PILAR BUETIADO GOMEZ NOV 2.pdf	155.4 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:43	EDARTES/ivan.cabrera
F-ANDREA DEL PILAR BUETIADO GOMEZ NOV.pdf	155.5 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:43	EDARTES/ivan.cabrera
F-ANDREA SONARINA DUARTE LÓPEZ NOV.pdf	67.5 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:41	EDARTES/ivan.cabrera
F-ARMANDO VELASCO GARZON NOV.pdf	84.1 KB	PDF Archive	2022-01-	2022-01-	2022-01-07 22:35:43	EDARTES/ivan.cabrera
F-ARINA MARCELA CASTAÑEDA SAINVEDRA NOV.pdf	67.4 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:41	EDARTES/ivan.cabrera
F-ARINA YOLITH HELLO VALDEBARRA NOV.pdf	67.4 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:42	EDARTES/ivan.cabrera
F-CIEGO FERNANDO HELLER GRUPELLO NOV.pdf	67.9 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:42	EDARTES/ivan.cabrera
F-EDWIN GÓMEZ SOTO DURAN NOV.pdf	69.5 KB	PDF Archive	2022-01-	2022-01-	2022-01-07 22:35:42	EDARTES/ivan.cabrera
F-ELIZABETH YOVAN CASTAÑEDA SAINVEDRA NOV.pdf	67.5 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:41	EDARTES/ivan.cabrera
F-ELIZABETH LUCRER VALDEBARRA ORTIZ NOV.pdf	94.5 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:43	EDARTES/ivan.cabrera
F-ELSY EMBUSTENA CORDE LUZARDO NOV.pdf	67.5 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:41	EDARTES/ivan.cabrera
F-ESPERANZA HELENA TORRES HACIAS NOV.pdf	67.7 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:42	EDARTES/ivan.cabrera
F-HEINRY JULIANA BRICEÑO LOPEZ NOV.pdf	183.5 KB	PDF Archive	2022-01-	2022-01-	2022-01-07 22:35:43	EDARTES/ivan.cabrera
F-JENNY LUCILA TRUJILLO VALDEBARRA NOV.pdf	175 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:43	EDARTES/ivan.cabrera
F-JHON ORLANDO PARRA ORTIZ NOV.pdf	158.9 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:43	EDARTES/ivan.cabrera
F-JOQUIN FABILO ANGLAO MORENO NOV.pdf	95.8 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:43	EDARTES/ivan.cabrera
F-JONATHAN GONZALEZ BOLAÑOS NOV.pdf	180.8 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:43	EDARTES/ivan.cabrera
F-JORGE ENRIQUE RAMÍREZ RODRÍGUEZ NOV.pdf	117.8 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:43	EDARTES/ivan.cabrera
F-JOSE ALBERTO ROA ESLAVA NOV.pdf	275.9 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:43	EDARTES/ivan.cabrera
F-JOR ALBERTO ROA ESLAVA NOV.pdf	78.3 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:42	EDARTES/ivan.cabrera
F-JOSE LUIS BARRERA RUIZ NOV.pdf	67 KB	PDF Archive	2022-01-	2022-01-	2022-01-07 22:35:49	EDARTES/ivan.cabrera
F-JOSE LUIS RODRIGUEZ FARIAS NOV.pdf	139 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:43	EDARTES/ivan.cabrera
F-MARIO JONAS PINZON HERRERA NOV.pdf	89.2 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:42	EDARTES/ivan.cabrera
F-MIGUEL ANTONIO PÁEZ DELGADO NOV.pdf	67.5 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:41	EDARTES/ivan.cabrera
F-OSCAR EDUARDO BLANCO TIBADUZZA NOV.pdf	67.5 KB	PDF Archive	2022-01-	2022-01-	2022-01-07 22:35:41	EDARTES/ivan.cabrera
F-OSCAR JAVIER FORERO PEÑA NOV.pdf	158.4 KB	PDF Archive	2021-12-	2022-01-	2022-01-07 22:35:43	EDARTES/ivan.cabrera

Windows Explorer - File Station

Abreces_General > scanner Claudia Perez > ESCANI

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
Reclamacion_28101128		Carpeta	2019-07-	2019-07-	2022-01-19 22:11:17	
TRASLADOS BIAS MODIFICAR.pdf	471.9 KB	PDF Archive	2018-06-	2019-07-	2022-01-09 02:55:50	2707495078
3000 mensual de gastos.pdf	209.4 KB	PDF Archive	2018-12-	2019-07-	2022-01-09 02:55:50	2707495078
Informe T2E_2022.pdf	454.7 KB	PDF Archive	2017-06-	2019-07-	2022-01-09 02:55:50	2707495078
1.pdf	28.3 KB	PDF Archive	2018-02-	2019-07-	2022-01-09 02:55:50	2707495078
01-02-2020_0044.pdf	242 KB	PDF Archive	2019-03-	2019-07-	2022-01-09 02:55:50	2707495078
30 nov 2018 TPE_2070.pdf	74.5 KB	PDF Archive	2019-05-	2019-07-	2022-01-09 02:55:50	2707495078
208 AUTORIZACION.pdf	61.7 KB	PDF Archive	2018-11-	2019-07-	2022-01-09 02:55:50	2707495078
202 AUTORIZACION.pdf	71.7 KB	PDF Archive	2018-11-	2019-07-	2022-01-09 02:55:50	2707495078
205 SALIDA.pdf	31 KB	PDF Archive	2018-12-	2019-07-	2022-01-09 02:55:50	2707495078
206 AUTORIZACION_0306.pdf	39.2 KB	PDF Archive	2018-12-	2019-07-	2022-01-09 02:55:50	2707495078
208 AUTORIZACION_0307.pdf	49.5 KB	PDF Archive	2018-12-	2019-07-	2022-01-09 02:55:50	2707495078
240000_0306.pdf	121.8 KB	PDF Archive	2017-09-	2019-07-	2022-01-09 02:55:50	2707495078
247 AUTORIZACION.pdf	30.4 KB	PDF Archive	2018-12-	2019-07-	2022-01-09 02:55:50	2707495078
251_0313.pdf	79.8 KB	PDF Archive	2019-05-	2019-07-	2022-01-09 02:55:50	2707495078
252_0312.pdf	29.1 KB	PDF Archive	2019-05-	2019-07-	2022-01-09 02:55:50	2707495078
2524_2088.pdf	550.4 KB	PDF Archive	2017-11-	2019-07-	2022-01-09 02:55:50	2707495078
2015-2016 CONTRATO_0128.pdf	332.9 KB	PDF Archive	2016-10-	2019-07-	2022-01-09 02:55:50	2707495078
2022arbitrio_0303.pdf	144.7 KB	PDF Archive	2016-10-	2019-07-	2022-01-09 02:55:50	2707495078
2004 CNEHATECA_0345.pdf	48.1 KB	PDF Archive	2016-09-	2019-07-	2022-01-09 02:55:50	2707495078
2041_C.A.N._0068.pdf	448.8 KB	PDF Archive	2016-10-	2019-07-	2022-01-09 02:55:50	2707495078
201900000_0085.pdf	249.4 KB	PDF Archive	2016-10-	2019-07-	2022-01-09 02:55:50	2707495078
2044_2089.pdf	55.6 KB	PDF Archive	2016-10-	2019-07-	2022-01-09 02:55:50	2707495078
206400000_0000.pdf	34.8 KB	PDF Archive	2016-10-	2019-07-	2022-01-09 02:55:50	2707495078
2065 TORONTO_0068.pdf	541.9 KB	PDF Archive	2016-10-	2019-07-	2022-01-09 02:55:50	2707495078
206750000_0068.pdf	33.9 KB	PDF Archive	2016-10-	2019-07-	2022-01-09 02:55:50	2707495078
206800000_0068.pdf	47.5 KB	PDF Archive	2016-10-	2019-07-	2022-01-09 02:55:50	2707495078
206900000_0068.pdf	30.2 KB	PDF Archive	2016-10-	2019-07-	2022-01-09 02:55:50	2707495078

Windows Explorer - File Station

Abreces_General > TRABAJOS 2021 > TRASLADOS FIRMADOS 2021

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
T-1.pdf	267.3 KB	PDF Archive	2021-09-	2022-01-	2022-01-07 22:30:24	EGARTES\ivan.cabrera
T-2.pdf	125.5 KB	PDF Archive	2021-10-	2022-01-	2022-01-07 22:35:02	EGARTES\ivan.cabrera
T-3.pdf	125.8 KB	PDF Archive	2021-10-	2022-01-	2022-01-07 22:35:02	EGARTES\ivan.cabrera
T-4.pdf	177.3 KB	PDF Archive	2021-10-	2022-01-	2022-01-07 22:35:02	EGARTES\ivan.cabrera
T-5.pdf	148 KB	PDF Archive	2021-10-	2022-01-	2022-01-07 22:35:02	EGARTES\ivan.cabrera
T-6.pdf	125.9 KB	PDF Archive	2021-10-	2022-01-	2022-01-07 22:35:02	EGARTES\ivan.cabrera
T-7.pdf	132.3 KB	PDF Archive	2021-10-	2022-01-	2022-01-07 22:35:02	EGARTES\ivan.cabrera
T-8.pdf	17.1 KB	PDF Archive	2021-10-	2022-01-	2022-01-07 22:37:08	EGARTES\ivan.cabrera
T-9.pdf	245.2 KB	PDF Archive	2021-09-	2022-01-	2022-01-07 22:36:23	EGARTES\ivan.cabrera
T-10.pdf	249.5 KB	PDF Archive	2021-11-	2022-01-	2022-01-07 22:36:26	EGARTES\ivan.cabrera
T-11.pdf	248.1 KB	PDF Archive	2021-11-	2022-01-	2022-01-07 22:36:26	EGARTES\ivan.cabrera
T-12.pdf	195.9 KB	PDF Archive	2021-09-	2022-01-	2022-01-07 22:35:24	EGARTES\ivan.cabrera
T-13.pdf	195.2 KB	PDF Archive	2021-09-	2022-01-	2022-01-07 22:35:25	EGARTES\ivan.cabrera
T-14.pdf	549.4 KB	PDF Archive	2021-10-	2022-01-	2022-01-07 22:36:52	EGARTES\ivan.cabrera
T-15.pdf	262 KB	PDF Archive	2021-10-	2022-01-	2022-01-07 22:35:27	EGARTES\ivan.cabrera
T-16.pdf	250.7 KB	PDF Archive	2021-09-	2022-01-	2022-01-07 22:36:14	EGARTES\ivan.cabrera
T-17.pdf	222 KB	PDF Archive	2021-10-	2022-01-	2022-01-07 22:36:02	EGARTES\ivan.cabrera
T-18.pdf	331.4 KB	PDF Archive	2021-10-	2022-01-	2022-01-07 22:36:06	EGARTES\ivan.cabrera
T-19.pdf	331.4 KB	PDF Archive	2021-10-	2022-01-	2022-01-07 22:36:07	EGARTES\ivan.cabrera
T-20.pdf	292.4 KB	PDF Archive	2021-10-	2022-01-	2022-01-07 22:36:53	EGARTES\ivan.cabrera
T-21.pdf	231.9 KB	PDF Archive	2021-10-	2022-01-	2022-01-07 22:36:02	EGARTES\ivan.cabrera
T-22.pdf	218.5 KB	PDF Archive	2021-11-	2022-01-	2022-01-07 22:36:00	EGARTES\ivan.cabrera
T-23.pdf	3.2 MB	PDF Archive	2021-10-	2022-01-	2022-01-07 22:37:01	EGARTES\ivan.cabrera
T-24.pdf	175.9 KB	PDF Archive	2021-11-	2022-01-	2022-01-07 22:36:28	EGARTES\ivan.cabrera
T-25.pdf	276.1 KB	PDF Archive	2021-11-	2022-01-	2022-01-07 22:36:28	EGARTES\ivan.cabrera
T-26.pdf	250.4 KB	PDF Archive	2021-09-	2022-01-	2022-01-07 22:36:14	EGARTES\ivan.cabrera
T-27.pdf	275 KB	PDF Archive	2021-11-	2022-01-	2022-01-07 22:36:28	EGARTES\ivan.cabrera
T-28.pdf	275.8 KB	PDF Archive	2021-11-	2022-01-	2022-01-07 22:36:28	EGARTES\ivan.cabrera

File Station

Almacen_Inventarios > Año > año 2018

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
Activo		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-19 23:45:58	1342
Archivo		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:58	1342
Autorizaciones de Entrada		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:58	1342
Cierre Contable		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:58	1342
Ciudad		Carpetas	2019-07...	2019-06...	2022-01-15 23:45:58	1342
Comunicados		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:58	1342
Compras		Carpetas	2019-07...	2019-06...	2022-01-15 23:45:58	1342
Documentos digitalizados		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:58	1342
Escalon Documental		Carpetas	2019-07...	2019-06...	2022-01-15 23:45:58	1342
Inventarios 2018		Carpetas	2019-10...	2019-06...	2022-01-15 23:45:58	1342
IMP y SALVOS		Carpetas	2020-03...	2019-06...	2022-01-15 23:45:58	1342
procedimientos		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:58	1342
Registro e Impresos 2018		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:58	1342
Registro Impresos 2018		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:58	1342
Registro Salidas 2018		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:58	1342
Registro Traslados 2019		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:58	1342
SAF		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:58	1342
Salidas		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:58	1342
Varios		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:57	1342

File Station

Almacen_Inventarios > Año > año 2019

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
Activo		Carpetas	2019-10...	2019-06...	2022-01-19 23:45:57	1342
Archivo		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:57	1342
Autorizaciones Entradas y Bodega 2019		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:57	1342
Cierre Contable		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:57	1342
Cuenta de Inventario		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:57	1342
Comunicados Oficiales		Carpetas	2019-10...	2019-06...	2022-01-15 23:45:57	1342
Comunicados Tecnicos		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:57	1342
Comunicados 2019		Carpetas	2019-10...	2019-06...	2022-01-15 23:45:57	1342
Control Documental		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:57	1342
Control Sistema		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:57	1342
Escalado Nivel		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:57	1342
Informe Auditorias		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:57	1342
Inventarios 2019		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:57	1342
Listado Siles Anuladas		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:57	1342
NIOS		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:57	1342
Topologia		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:57	1342
Paz y Salvo Dato 2019		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:57	1342
Procedimientos		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:57	1342
Salidas 2019		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:57	1342
Traslados 2019		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:57	1342
Varios		Carpetas	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:44:17	1342
Acta Inventario.pdf	119.2 KB	PDF Archive	2019-06...	2019-06...	2021-10-20 06:50:01	1342
Informe Auditoria.doc	17.5 KB	MS-DOS Archive	2019-06...	2019-06...	2021-10-20 06:50:01	1342
PLANTELA PEDIDO PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA MAR...	38.3 KB	MS-DOS Archive	2019-06...	2019-06...	2021-10-20 06:50:01	1342
Proyecto Inventario Publicacion Nueva.doc	87.5 KB	DOC Archive	2019-06...	2019-06...	2021-10-20 06:50:01	1342
Resolucion.pdf	655.5 KB	PDF Archive	2019-06...	2019-06...	2021-10-20 06:50:02	1342
Tramite.doc	32 KB	DOC Archive	2019-07...	2019-07...	2021-10-20 06:50:01	1342

Windows Explorer window showing the file structure of 'Almacen_Inventarios > AUTORIZACIONES ENTRADAS 2019'. The left sidebar shows a tree view with folders like 'Almacen_2019', 'Almacen_Catfops', 'Almacen_Inventarios', and 'AUTORIZACIONES ENTRADAS 2019'. The main pane displays a table of files:

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Último acceso	Predefinido
AUTORIZACIONES ENTRADAS 354-410.pdf	1.8 MB	PDF Archive	2019-06-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:06	1141
AUTORIZACIONES ENTRADAS 411-476.pdf	2.7 MB	PDF Archive	2019-06-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:08	1143
AUTORIZACIONES ENTRADAS 477-528.pdf	1.9 MB	PDF Archive	2019-06-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:06	1143
AUTORIZACIONES ENTRADAS 529-567.pdf	2 MB	PDF Archive	2019-06-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:06	1143

Windows Explorer window showing the file structure of 'Almacen_Inventarios > Backup Claudio'. The left sidebar shows a tree view with folders like 'Almacen_2019', 'Almacen_Catfops', 'Almacen_Inventarios', and 'Backup Claudio'. The main pane displays a table of folders and files:

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Último acceso	Predefinido
ALMACEN		Carpeta	2019-07-...	2019-07-...	2022-01-19 23:44:38	1143
BASE DE DATOS - INVENTARIOS		Carpeta	2019-07-...	2019-07-...	2022-01-15 23:46:26	1143
CARTEL INFORME SELAS		Carpeta	2019-07-...	2019-07-...	2022-01-15 23:44:26	1143
DOCUMENTOS ALMACEN		Carpeta	2019-07-...	2019-07-...	2022-01-15 23:44:38	1143
ACTA DE INICIO DEBANA - SAMBRO - copia.mh	914 bytes	MS Word	2018-09-...	2019-07-...	2021-11-01 09:10:43	1143
PROYECTO TRASLADOS 2019.xlsx	2.6 MB	Excel Archive	2019-09-...	2019-07-...	2021-11-01 09:14:43	1143
Cuadro Seguimiento Sulfides.xlsx	120.4 KB	Excel Archive	2019-09-...	2019-07-...	2021-11-01 09:14:43	1143

File Station

Almacen_Inventarios > Cuadro Seguimiento Inventarios

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
Copia de Cuadro Seguimiento Inventarios 2019 Ana.xlsx	145.9 KB	XLSX Archive	2019-10-...	2019-10-...	2021-11-01 09:13:51	ICARTES/Inventarios
Cuadro General Seguimiento Inventarios 2018.xlsx	88.4 KB	XLSX Archive	2019-06-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:51	1142
Cuadro Seguimiento Inventarios 2019.xlsx	165.2 KB	XLSX Archive	2019-10-...	2019-10-...	2021-11-01 09:13:52	ICARTES/Inventarios

0 elementos(s)

File Station

Almacen_Inventarios > DOCUMENTOS CONTRATOS INVENTARIOS 2019

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
CDP PERSONAL DE INVENTARIOS 2019.pdf	237.7 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:51	1141
documento contrato 2019.pdf	152.4 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:29	1143
DOCUMENTOS CONTRATO GABRIELA_0390 - Acceso directo.link	3.1 KB	LNK Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:29	1143
DOCUMENTOS CONTRATO GABRIELA_0395.pdf	3.0 MB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:51	1143
DOCUMENTOS CONTRATO JAHN RICHAN_0394.pdf	6.1 MB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:51	1143
Thumbnail	25.5 KB	DB Archive	2019-07-...	2019-07-...	2021-11-01 09:13:29	1140

0 elementos(s)

File Station

Almacen_Inventarios > Entrega Cargo Almacen - Martes

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
2018		Carpeta	2019-06...	2019-06...	2022-01-19 23:44:18	1142
2019		Carpeta	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:44:18	1142
Informes Contrato 856-2019		Carpeta	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:44:18	1142
Informes Contrato 1440-2019		Carpeta	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:44:18	1142
Veritas		Carpeta	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:44:18	1142
Cuadro Entrega Productos-R&D	19.3 KB	MS-DOS Archiv	2019-06...	2019-06...	2021-10-30 04:40:20	1142
INFORME CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 1449 DE 2019	4.8 MB	DOCX Archivos	2019-06...	2019-06...	2021-10-30 04:40:20	1142

7 elemento(s)

File Station

Almacen_Inventarios > Intangibles 2019

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
EL O INTANGIBLES CALLE 15 Y ESCOBARDO		Carpeta	2021-05...	2020-10...	2022-01-19 23:44:18	ISANTFES@upm.lapds
INGE Intangibles 2019		Carpeta	2020-11...	2020-10...	2022-01-15 23:44:18	IDANTE@yusaurdo.garcia

2 elemento(s)

File Station

Almacen_inventarios > Inventario 2020 Digitalización HGE

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Predefinido
Almacen.pdf	384.3 KB	PDF Archive	2021-11-...	2021-12-...	2021-12-09 22:42:38	IDANTE\SysAdmin\garcia
Area 516.pdf	527.4 KB	PDF Archive	2021-11-...	2021-12-...	2021-12-09 22:42:40	IDANTE\SysAdmin\garcia
Area comunes 6 plus.pdf	368.1 KB	PDF Archive	2021-11-...	2021-12-...	2021-12-09 22:42:27	IDANTE\SysAdmin\garcia
Area comunes Mercedita.cdf	394.1 KB	PDF Archive	2021-11-...	2021-12-...	2021-12-09 22:42:31	IDANTE\SysAdmin\garcia
Area comunes plus 1.pdf	455.5 KB	PDF Archive	2021-11-...	2021-12-...	2021-12-09 22:42:35	IDANTE\SysAdmin\garcia
Area comunes plus 2.pdf	382.9 KB	PDF Archive	2021-11-...	2021-12-...	2021-12-09 22:42:28	IDANTE\SysAdmin\garcia
Area comunes plus 3.pdf	365.1 KB	PDF Archive	2021-11-...	2021-12-...	2021-12-09 22:42:26	IDANTE\SysAdmin\garcia
Area comunes plus 4.pdf	289.7 KB	PDF Archive	2021-11-...	2021-12-...	2021-12-09 22:42:30	IDANTE\SysAdmin\garcia
Area comunes plus 5.pdf	399.8 KB	PDF Archive	2021-11-...	2021-12-...	2021-12-09 22:42:24	IDANTE\SysAdmin\garcia
Area comunes Solana.cdf	489.3 KB	PDF Archive	2021-11-...	2021-12-...	2021-12-09 22:42:38	IDANTE\SysAdmin\garcia
Area comunes.pdf	53.9 KB	PDF Archive	2021-11-...	2021-12-...	2021-12-09 22:42:36	IDANTE\SysAdmin\garcia
Area Ciencia y Tecnología.pdf	239.8 KB	PDF Archive	2021-11-...	2021-12-...	2021-12-09 22:42:19	IDANTE\SysAdmin\garcia
Area Granelitos.pdf	368.5 KB	PDF Archive	2021-11-...	2021-12-...	2021-12-09 22:42:27	IDANTE\SysAdmin\garcia
Area Transformador.pdf	386 KB	PDF Archive	2021-11-...	2021-12-...	2021-12-09 22:42:29	IDANTE\SysAdmin\garcia
Area Planillas.pdf	574.8 KB	PDF Archive	2021-11-...	2021-12-...	2021-12-09 22:42:46	IDANTE\SysAdmin\garcia
Apexes Direccion G.pdf	543.8 KB	PDF Archive	2021-11-...	2021-12-...	2021-12-09 22:42:41	IDANTE\SysAdmin\garcia
Atencion al Ciudadano calle 15.pdf	393.3 KB	PDF Archive	2021-11-...	2021-12-...	2021-12-09 22:42:33	IDANTE\SysAdmin\garcia
Atencion Contratos Tecnica.pdf	332.5 KB	PDF Archive	2021-11-...	2021-12-...	2021-12-09 22:42:24	IDANTE\SysAdmin\garcia
Bodega Sistemas.pdf	514.2 KB	PDF Archive	2021-11-...	2021-12-...	2021-12-09 22:42:29	IDANTE\SysAdmin\garcia
Cafeteria calle 15.pdf	388.7 KB	PDF Archive	2021-11-...	2021-12-...	2021-12-09 22:42:23	IDANTE\SysAdmin\garcia
Caja calle 15.cdf	214.8 KB	PDF Archive	2021-11-...	2021-12-...	2021-12-09 22:42:36	IDANTE\SysAdmin\garcia
Centro de Datos 1 plus.pdf	211.5 KB	PDF Archive	2021-11-...	2021-12-...	2021-12-09 22:42:16	IDANTE\SysAdmin\garcia
Centro de Datos 2 plus.pdf	229.8 KB	PDF Archive	2021-11-...	2021-12-...	2021-12-09 22:42:19	IDANTE\SysAdmin\garcia
Centro de Datos 3 plus.pdf	3.7 MB	PDF Archive	2021-11-...	2021-12-...	2021-12-09 22:42:44	IDANTE\SysAdmin\garcia
Centro de Datos 4 plus.pdf	329.6 KB	PDF Archive	2021-11-...	2021-12-...	2021-12-09 22:42:24	IDANTE\SysAdmin\garcia
Centro de Datos de la Ciencia 2019	264.3 KB	PDF Archive	2021-11-...	2021-12-...	2021-12-09 22:42:20	IDANTE\SysAdmin\garcia
Centro de datos Mercedita.cdf	242.8 KB	PDF Archive	2021-11-...	2021-12-...	2021-12-09 22:42:30	IDANTE\SysAdmin\garcia
Chimeneas Calle 15.pdf	499 KB	PDF Archive	2021-11-...	2021-12-...	2021-12-09 22:42:30	IDANTE\SysAdmin\garcia

File Station

Almacen_inventarios > Inventario Almacen 2019

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Predefinido
Ana Helena Gato Amaya.pdf	81.1 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-10-30 04:37:12	1142
Claudia Patricia Perez.pdf	83.5 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-10-30 04:37:12	1142
Edgar Lopez Gutierrez.pdf	104.1 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-10-30 04:37:12	1142
Pretty Gutierrez.pdf	78.7 KB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-10-30 04:37:11	1142
Mauricio Genta Espinosa.pdf	75.3 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-10-30 04:37:10	1142
Thumbs.db	40 KB	DB Archive	2019-10-...	2019-07-...	2021-10-30 04:37:10	IDANTE\SysAdmin\garcia

Windows Explorer - File Station

Almacen_Inventarios > Inventario opere subdirección SAF

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
Arbol Tolo Navarro.pdf	81.4 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-11-01 09:11:41	1142
Carta Humberto Rivera.pdf	281.5 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-11-01 09:11:42	1142
Ornithon Alejandro Herrera.pdf	382.3 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:11:42	1142
Inventario Empresa de Seguridad.pdf	21.2 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:11:41	1143
Juan Camilo Barrios.pdf	78.3 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:11:42	1142
Hoyuel Antonio Paez.pdf	125.8 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-11-01 09:11:42	1142
Patricia Avenida.pdf	671.2 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:11:43	1142

7 elementos(x)

Windows Explorer - File Station

Almacen_Inventarios > Inventario Arte Ciencia y Tecnología 2019

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
Wallas Rojas Azeitea.pdf	86.3 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-11-01 09:11:44	1142

1 elemento(x)

Windows Explorer - File Station

Almacen_Inventarios > Inventario Almacen al Ciudadano 2019

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
Informe Telara Chaves.pdf	153.9 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:12:35	1142

1 elemento(s)

Windows Explorer - File Station

Almacen_Inventarios > Inventario Casa Fernandez - IDRO

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
Accion Comunicado.pdf	652.8 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:14:30	1142
Comunicado Casa Fernandez.pdf	149.3 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:14:30	1142
Comunicado Oficial Casa Fernandez.pdf	687.2 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:14:30	1142
Informe Inventario 2019 Casa Fernandez.pdf	44.9 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:14:30	1142
Informe comunicado con acta.pdf	149.3 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:14:30	1142
Recibido Comunicacion Casa Fernandez.pdf	33.4 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:14:30	1142

6 elemento(s)

The screenshot shows a File Station window with the address bar displaying 'Almacen_Inventarios > Inventario Casa Plataforma'. The left sidebar contains a tree view with folders such as 'NAS Usuarios', 'Almacen_2019', 'Almacen_Catlogo', 'Almacen_Usuari', 'Almacen_Inventarios', 'Almacen_2018', 'Almacen_2019', 'AUTORIZACIONES ENTRADAS 2019', 'Backup Usadia', 'Contenit_323', 'Contenit_350', 'Cuadro Seguimientos Inventarios', 'DOCUMENTOS CONTRATOS BIENENTAREDS 2019', 'Grtrogu Cargo Almacoen - Estatus', 'Intarquliles 2020', 'Inventario 2020 Digitalizacion HGE', 'Inventario 2021', 'Inventario Almacen 2020', 'Inventario Accoe Subdirección TAF', 'Inventario Arte Ciencia y Tecnologia 2019', 'Inventario Alención al Ciudadano 2019', and 'Inventario Casa Hamander - IDRO'. The main pane displays a table of files:

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
Inventario Alejandro Duque Beavilla.pdf	288.8 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:12:59	1142
Inventari Cristina Obtenos.pdf	58.3 KB	PDF Archive	2019-06...	2019-06...	2021-11-01 09:12:59	1142
Ornet Olivares Pulido.pdf	60.5 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:12:59	1142
Reque Solizcano Cataldo Actualizado 1.pdf	654.2 KB	PDF Archive	2019-06...	2019-06...	2021-11-01 09:13:06	1142
Reque Solizcano Cataldo Actualizado.pdf	544.7 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:12:59	1142

The screenshot shows a File Station window with the address bar displaying 'Almacen_Inventarios > Inventario Casera de la Danta 2019'. The left sidebar contains the same tree view as the previous screenshot, with 'Inventario Casera de la Danta 2019' selected. The main pane displays a table of files:

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
Ribiana Carvajal Bernal.pdf	89.4 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-11-01 09:11:43	1142
Comunicación Casera de la Danta.pdf	117.1 KB	PDF Archive	2019-03...	2019-06...	2021-11-01 09:11:44	1142
Inventari Cristina Obtenos.pdf	65.9 KB	PDF Archive	2019-06...	2019-06...	2021-11-01 09:11:43	1142
Notalia Orozco Lucero.pdf	194.9 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:11:44	1142
Ornet Olivares Pulido 1890.pdf	68.8 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-11-01 09:11:44	1142
Respuesta Comunicado 2019200906123.pdf	39.6 KB	PDF Archive	2019-03...	2019-06...	2021-11-01 09:11:43	1142

Windows Explorer window showing the file structure of 'Inventario Científica Calle 15 - 2019'. The left sidebar shows a tree view with folders like 'NAS - Documentos', 'Almacén_2019', 'Almacén_Catálogo', and 'Almacén_Inventarios'. The main pane displays a table of files:

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Último acceso	Propiedades
Angélica Rocio Calvillo Ortiz.pdf	1 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:11:35	1142

Windows Explorer window showing the file structure of 'Inventario Científica digital 2019'. The left sidebar shows a tree view with folders like 'NAS - Documentos', 'Almacén_2019', 'Almacén_Catálogo', and 'Almacén_Inventarios'. The main pane displays a table of files:

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Último acceso	Propiedades
Cero Video Beam.pdf	1.7 MB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:12:47	1142
Reda Cecilia Villegas.pdf	49.8 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:12:46	1142
Seguimiento Video Proveedor Científica.pdf	1.4 MB	PDF Archive	2019-03-...	2019-06-...	2021-11-01 09:12:47	1142

Windows Explorer - File Station

Address: Almacen_Inventarios > Inventario Comisi6n F6nica 2019

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
Ana Cecilia Hernandez.pdf	397.9 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:22:22	1142
Andrea Gonz6lo Rincon Actualizado.pdf	275.1 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:22:21	1142
Andrea Gonz6lo Rincon.pdf	45.4 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:22:21	1142
Blanca Cecilia Lopez Ramirez.pdf	484.9 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:22:22	1142
Diana Lombardo Catena Rojas Actualizado.pdf	78.1 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:22:21	1142
Diana Lombardo Catena Rojas.pdf	107.0 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:22:22	1142
Diego Henry Quiñero Garcia.pdf	170.2 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:22:21	1142
Julieth Sotomayor Rodriguez 2.pdf	240.9 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:22:22	1142
Julieth Sotomayor Rodriguez.pdf	49.1 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:22:21	1142
Laura Garcia Fuentes Ruiz.pdf	385.5 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:22:22	1142
Laura Alexandra Pazo Castaño.pdf	972.7 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:22:21	1142
Liliana Yacine Ramos Diaz Actualizado.pdf	619.2 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:22:22	1142
Liliana Yacine Ramos Diaz.pdf	490.1 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:22:22	1142

13 elementos(x)

Windows Explorer - File Station

Address: Almacen_Inventarios > Inventario Comunicaciones 2019

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
Alba Mercedes Casoli.pdf	85.6 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-11-01 09:14:40	1142
Hector Duran Ramos Pizarro.pdf	55.5 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-11-01 09:14:40	1142
Jesus Alberto Reyes Osorno.pdf	45.5 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:14:40	1142
Lady Ulbera Ariza G6mez.pdf	89.5 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:14:41	1142
Olga Elena Viqueza Solerzano.pdf	44.5 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:14:40	1142
Osier Andrea Viqueza Osorno.pdf	43 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:14:40	1142
Yvone Alexandra Hu6niz Barboza.pdf	109.3 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:14:41	1142

7 elementos(x)

File Station

Abmccat_Inventarios > Inventario contabilidad 2019

Cargar > Crear carpeta > acción > Herramientas > Configuración

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ubicación	Acción
Bertha Lucia Gomez.pdf	245.3 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:14:18	1142
Olivia Mirya Muñoz.pdf	65.2 KB	PDF Archive	2019-03...	2019-06...	2021-11-01 09:14:17	1142
Emilia Pulido Araya.pdf	85.7 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:14:18	1142
Olivia Isabel (veliz) Prisco.pdf	100.9 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:14:18	1142
Person Consultar Usarios.pdf	94.5 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:14:18	1142
Sandra Bibiana Rincon Vargas.pdf	119 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:14:18	1142

0 elemento(s)

File Station

Abmccat_Inventarios > Inventario censos jurídica

Cargar > Crear carpeta > acción > Herramientas > Configuración

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ubicación	Acción
Sofiana Andrea Zamudio Rodriguez.pdf	65 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:21:49	1142

1 elemento(s)

Windows Explorer - File Station

Address: Almacen_Inventarios > Inventario control interno 2019

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
Carlos Alberto Quiñen Salazar Actualizado.pdf	284.9 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:28	1142
Carlos Alberto Quiñen Salazar.pdf	285.8 KB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:28	1142

2 elemento(s)

Windows Explorer - File Station

Address: Almacen_Inventarios > Inventario convocatorias

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
[Esterofonia Piedrahíta Villa.pdf	82.4 KB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-10-19 14:22:21	1142
Clara Javiera Torres.pdf	75.4 KB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-10-20 14:22:21	1142
Gebrina Campos.pdf	84.7 KB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-10-20 14:22:21	1142
Tom Alberto Rios Colina.pdf	168.9 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-10-19 14:22:21	1142

4 elemento(s)

The screenshot shows a File Station window with a sidebar on the left containing a tree view of folders. The main area displays a list of files with columns for Name, Size, Type, Date, and Location. The file 'Carlos Enrique Perez Jaramillo Actualizado.pdf' is highlighted. A tooltip for this file shows its details: 'Carlos Enrique Perez Jaramillo Actualizado.pdf', 67.5 KB, PDF Archive, 2019-04-2019-06, 2021-10-29 14:23:09.

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ubicacion	Previsualizar
Adrián Alejandro Henares Actualizado.pdf	1.7 MB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:23:06	1342
Adrián Alejandro Henares.pdf	94.6 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-10-29 14:23:09	1342
Alejandro Patricia Quintero Matallana.pdf	49.1 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:23:01	1342
Aquiles Luciano Aquino Pincón.pdf	47.5 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:23:06	1342
Aixa Ulira Key Caballé.pdf	33.0 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:23:06	1342
Alexander Quintero Usón.pdf	65.2 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:23:06	1342
Alexander Gonzalez Rojas.pdf	45.3 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:23:06	1342
Andrés del Pilar Rodríguez Gómez Actualizado.pdf	3.2 MB	PDF Archive	2019-09...	2019-08...	2021-10-29 14:23:11	1342
Andrés del Pilar Rodríguez Gómez.pdf	279.4 KB	PDF Archive	2019-09...	2019-06...	2021-10-29 14:23:20	1342
Angie Nataly García Ferrera Actualizado.pdf	3.4 MB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:23:31	1342
Angie Nataly García Ferrera.pdf	3.2 MB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-10-29 14:23:33	1342
Arnulfo Ismael Mejía Actualizado.pdf	3 MB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:23:31	1342
Arnulfo Gamba Mejía.pdf	589.8 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-10-29 14:23:24	1342
Bautista Carolina Salazar.pdf	82.4 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-10-29 14:23:06	1342
Carlos Enrique Perez Jaramillo Actualizado.pdf	67.5 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:23:01	1342
Carlos Enrique Perez Jaramillo.pdf	67.5 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-10-29 14:23:09	1342
Carolina Zapata Padilla Actualizado.pdf	14.1 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:23:24	1342
Carolina Zapata Padilla.pdf	14.1 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-10-29 14:23:11	1342
Clarling Ugalde.pdf	81.5 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-10-29 14:23:09	1342
Diana Catalina Horno Supro.pdf	49.7 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:23:01	1342
Diana Marcela Castañeda Saavedra.pdf	47.5 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:23:08	1342
Diana María Zapata Alba Actualizado.pdf	62.0 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:23:06	1342
Diana María Zapata Alba.pdf	66.5 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-10-29 14:23:06	1342
Dilcey Alejandra Pizarro Ponce.pdf	48.4 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:23:08	1342
Dilcey Fernández Velasco Cayula.pdf	1.2 MB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-10-29 14:23:06	1342
Doris Alith Martínez Aguilera.pdf	48.9 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:23:01	1342
Oslen Raul Quintana Rojas.pdf	44.7 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:23:32	1342
Roberto Eduardo Acosta Muñoz.pdf	48.9 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:23:01	1342

The screenshot shows a File Station window with a sidebar on the left containing a tree view of folders. The main area displays a list of files with columns for Name, Size, Type, Date, and Location. The file 'Juliana Restrepo Trinch' is visible.

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ubicacion	Previsualizar
Juliana Restrepo Trinch.pdf	288.3 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:14:17	1342

File Station

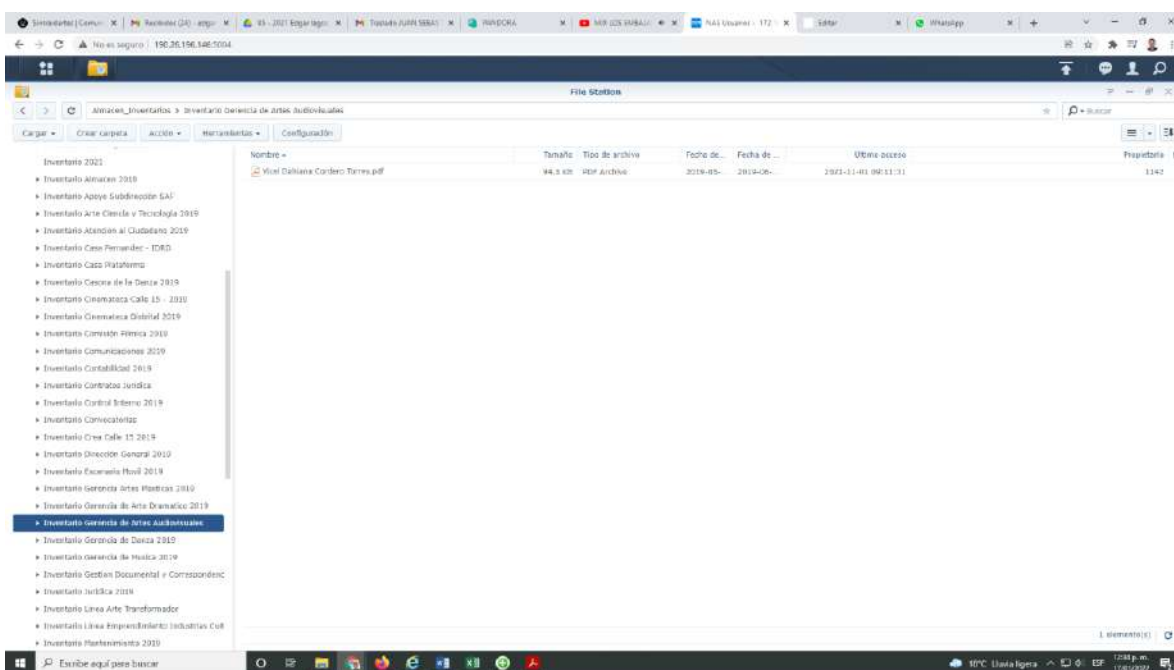
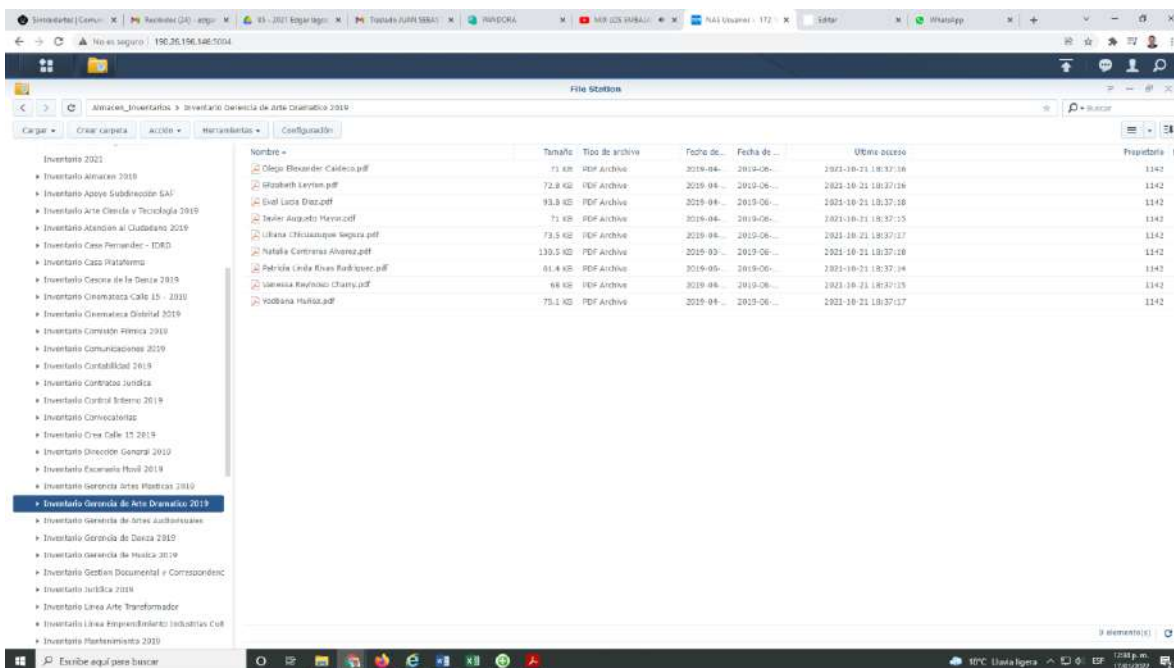
Abstrac_Inventarios > Inventario Escenario Masf 2019

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
Claudio Lucia Marzolano (iv Dependencia).pdf	1.1 MB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:11:40	1142
Comunicado Escenario Masf.pdf	282.7 KB	PDF Archive	2019-03...	2019-06...	2021-11-01 09:11:38	1142
Daniel Felipe Castillo Ramirez.pdf	293.7 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:11:40	1142
Diego Armando Morales Salvoio.pdf	61.8 KB	PDF Archive	2019-06...	2019-06...	2021-11-01 09:11:37	1142
Sereahel Ilich Arreagaña Velazquez.pdf	47.5 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:11:38	1142
John Freidy Sison Cardenas.pdf	149 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:11:39	1142
Juan David Valencia Osorio.pdf	85.4 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:11:37	1142

File Station

Abstrac_Inventarios > Inventario Gerencia Artes Plasticas 2019

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
Ana María Reyes Hernández.pdf	45.8 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-30 04:37:62	1142
Ulric Orlando Ramos Jimco actualizado.pdf	72.1 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-30 04:37:63	1142
Ulric Orlando Ramos Jimco.pdf	82 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-10-30 04:37:65	1142
Osiris Ezequiel Ruzop Colón.pdf	48.7 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-30 04:37:63	1142
Lorena Stephanie Rosado Ballejo.pdf	49 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-30 04:37:62	1142
Sandra Yaneth Valencia Guzmán.pdf	74 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-30 04:37:65	1142



Windows Explorer - File Station

Abrazos_Inventarios > Inventario deactiva de danza 2019

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
-SANTILLA COMUNICADO SERVIDORES PUBLICOS.docx	192 bytes	DOCX Archive	2018-09...	2019-06...	2022-11-01 09:13:53	1142
Alvaro Jose Cabra Parodieta.pdf	74.4 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2022-11-01 09:13:53	1142
Claudia Angélica Gambo Rincón.pdf	74.5 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2022-11-01 09:13:53	1142
Nikora Cortes Brille.pdf	68.5 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2022-11-01 09:13:53	1142
Pedra Alvarez Perilla actualizada.pdf	57 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2022-11-01 09:13:53	1142
Pedra Alvarez Perilla.pdf	74 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2022-11-01 09:13:53	1142

5 elementos

Windows Explorer - File Station

Abrazos_Inventarios > Inventario deactiva de musica 2019

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
Ólago Andrés Camargo Roman.pdf	80.3 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2022-11-01 09:13:51	1142
Manuela Sambrino Orobán.pdf	62.5 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2022-11-01 09:13:51	1142

2 elementos

Windows Explorer - File Station

Abstrac_Inventarios > Inventario Decisin Documental y Correspondencia...

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Precedencia
Andrey Fernando Gascón Andía.pdf	75.4 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-10-21 18:33:48	1142
Stacyan Esteban Castellanos Rojas.pdf	77.7 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-10-21 18:33:45	1142
Cecilia Chavez Ramirez.pdf	75.5 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-10-21 18:33:44	1142
Diana Alejandra Sanchez Ariza.pdf	73.5 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-10-21 18:33:43	1142
Ary Johanna Hernandez Brana.pdf	75.3 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-10-21 18:33:44	1142
James Alexander Luciano Rodriguez.pdf	45.8 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-10-21 18:33:40	1142
Ismael Alejandra Salazar Pineda.pdf	83.5 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-10-21 18:33:46	1142
Marta Cesa Inesari Lucia Acuña Zaldívar.pdf	41.7 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-10-21 18:33:47	1142
Marta Cesa Inesari Lucia Acuña Zaldívar.pdf	215.5 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-21 18:33:46	1142
Marta Inesari de Julia.pdf	48.5 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-10-21 18:33:46	1142
Nahura Cortes Orbea.pdf	88.5 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-10-21 18:33:42	1142
Ortiz Alejandra Catalina Rico.pdf	78.9 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-10-21 18:33:45	1142
Phueda.ab	67 KB	DB Archive	2019-07...	2019-07...	2021-10-21 18:33:41	IDANTES\mauricio.garcia

Windows Explorer - File Station

Abstrac_Inventarios > Inventario Juridica 2019

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Precedencia
Adilia Talara Luciano Quiroga.pdf	42.7 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:22:47	1142
Chovy Paola Galea.pdf	193.1 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-10-29 14:22:46	1142
Claudia Milena Valera Castro.pdf	114 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:22:46	1142
Diego Armando Perea Tuzarima.pdf	83.4 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:22:46	1142
Edgar Javier Pulido Carrizosa.pdf	48.4 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:22:42	1142
Edison Jay Sagastier Peralt.pdf	73.9 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:22:45	1142
Elfen Libardo Ramirez Vera.pdf	101.1 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:22:45	1142
Elva Milena Quiroga.pdf	69.1 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-10-29 14:22:42	1142
Jani Ignacia Ramirez Cruz.pdf	82.4 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:22:45	1142
Ismael Villalva Serrano Daza.pdf	180 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:22:45	1142
Jackson David Lucia Rojas.pdf	43.9 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:22:42	1142
Josue Edison Ramirez Lopez.pdf	106.5 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:22:46	1142
Marta del Pilar Acosta Barrios.pdf	202.6 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:22:46	1142
Paola Andrea Carrero Gutierrez.pdf	688.4 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:22:46	1142
Santiago Rodriguez Flores.pdf	105.8 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:22:46	1142

The screenshot shows a File Station window with the following details:

- Address bar: `Atmcces_Inventarios > Inventario Linea Arte Transformador`
- Navigation buttons: Cargar, Crear carpeta, acción, Herramientas, Configuración
- Table of files:

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Último acceso	Propiedades
María Antonia Perez.pdf	85.9 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-10-29 14:22:08	1142
Mary Patricia Quintan Secinar.pdf	217.8 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-29 14:22:09	1142

The left sidebar contains a tree view of folders, with 'Inventario Linea Arte Transformador' selected.

The screenshot shows a File Station window with the following details:

- Address bar: `Atmcces_Inventarios > Inventario Linea Emprendimiento Industriales Cult...`
- Navigation buttons: Cargar, Crear carpeta, acción, Herramientas, Configuración
- Table of files:

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Último acceso	Propiedades
Mrs Valentina Rodríguez.pdf	75.3 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-11-01 09:14:31	1142

The left sidebar contains a tree view of folders, with 'Inventario Linea Emprendimiento Industriales Cult...' selected.

File Station

Abraes_Inventarios > Inventario Marcado de 2019

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
Claudia Irena Sanchez Renda.pdf	47.4 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:12:38	1142

- Inventario 2021
- Inventario Abraes 2018
- Inventario Apoyo Subdirección SAJ
- Inventario Arte Ciencia y Tecnología 2019
- Inventario Asociación al Ciudadano 2019
- Inventario Casa Fompedez - IDRD
- Inventario Casa Malaveria
- Inventario Caspa de la Daza 2019
- Inventario Cinematografía Calle 15 - 2019
- Inventario Cinematografía Obelisk 2019
- Inventario Comisión: Fimica 2018
- Inventario Comunicaciones 2019
- Inventario Contabilidad 2019
- Inventario Contratos Jurídica
- Inventario Control Interno 2019
- Inventario Convocatorias
- Inventario Crsa Calle 15 2019
- Inventario Dirección General 2019
- Inventario Escuelas Mavi 2019
- Inventario Gerencia Artes Plásticas 2015
- Inventario Gerencia de Arte Dramático 2019
- Inventario Gerencia de Artes Audiovisuales
- Inventario Gerencia de Danza 2010
- Inventario Gerencia de Música 2019
- Inventario Gestión Documental y Correspondencia
- Inventario Jurídica 2018
- Inventario Línea Arte Transformador
- Inventario Línea Emprendimiento Industrias Culturales
- Inventario Marcado de 2019**

File Station

Abraes_Inventarios > Inventario Media Torta 2019

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
Comunicación Media Torta.pdf	284.7 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:12:38	1142
Hedy Vilma Sánchez Lopez.pdf	10.8 MB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:12:49	1142

- Inventario Gestión Documental y Correspondencia
- Inventario Jurídica 2018
- Inventario Línea Arte Transformador
- Inventario Línea Emprendimiento Industrias Culturales
- Inventario Marcado de 2019
- Inventario Media Torta 2019**
- Inventario Nidos
- Inventario Nueva Cinematografía
- Inventario Planación 2019
- Inventario Planatorio 2019
- Inventario Preinscripción 2019
- Inventario Producción Oficiales 2019
- Inventario Sistema Calle 15 - 2019
- Inventario Subdirección Administrativa y Finanzas
- Inventario Subdirección de Formación Artística
- Inventario Subdirección de las Artes 2019
- Inventario Talento Humano 2019
- Inventario Teatro El Escudo
- Inventario Teatro el Parque 2019
- Inventario Tesorería 2019
- Inventario TIGG 2019
- Inventarios Crsa + Espacio Adolescente Año 201
- MAURICIO
- SAF12114
- SALUDAS 2019
- TRAGAJOS 2018
- almanac_2019_sabmi
- Inventarios_Anuales_2021_Tema_Folios
- Gracia_Inventarios

Windows Explorer window showing the file structure of 'Inventario 2024'.

Address bar: Almacen_Inventarios > Inventario 2024

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
Entrega Cargo Almacenes - Idartes		Carpeta	2019-06...	2019-06...	2022-01-19 23:44:38	1142
Alfredo Enrique Treaco Carrillo.pdf	65.8 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2022-11-01 09:14:42	1142
Angela Mayra Campos.pdf	62.8 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2022-11-01 09:14:42	1142
Arnulfo Valencia Gordon.pdf	44.1 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2022-11-01 09:14:41	1142
Carla Eduardo Riva.pdf	62.4 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2022-11-01 09:14:41	1142
Clara Elena Hermosillo.pdf	62.2 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2022-11-01 09:14:41	1142
David Reinaldo Guerrero.pdf	62.4 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2022-11-01 09:14:41	1142
Doriana Joseph Medina.pdf	62.1 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2022-11-01 09:14:41	1142
Erica Yohana Escobedo.pdf	62.9 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2022-11-01 09:14:42	1142
Francy Paola Alvarez.pdf	62.5 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2022-11-01 09:14:42	1142
Heidi Rosary Plaza.pdf	62.4 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2022-11-01 09:14:41	1142
Jenny Alejandra Bultrago Actualizado 2.pdf	639.9 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2022-11-01 09:14:42	1142
Jenny Alejandra Bultrago Actualizado.pdf	552.2 KB	PDF Archive	2019-03...	2019-06...	2022-11-01 09:14:42	1142
Jenny Alejandra Bultrago Actualizado.pdf		PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2022-11-01 09:14:42	1142
Jeffy Isaac Garcia.pdf	62.5 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2022-11-01 09:14:41	1142
Lina Cristhina Medina Samayoa.pdf	42.7 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2022-11-01 09:14:41	1142
Rosa Aurora Valdes.pdf	62.5 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2022-11-01 09:14:42	1142
Ruth Soraida Celis.pdf	270.9 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2022-11-01 09:14:42	1142
Sandra Milena Florjans.pdf	62.9 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2022-11-01 09:14:42	1142
William Diaz Malara.pdf	65.6 KB	PDF Archive	2019-03...	2019-06...	2022-11-01 09:14:42	1142
Yvonne Paola Cardeas Soares.pdf	44.2 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2022-11-01 09:14:41	1142
Yuri Paola Cadena.pdf	65.4 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2022-11-01 09:14:42	1142

Windows Explorer window showing the contents of the 'Entrega Cargo Almacenes - Idartes' folder.

Address bar: Almacen_Inventarios > Inventario 2024 > Entrega Cargo Almacenes - Idartes

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
2018		Carpeta	2019-06...	2019-06...	2022-01-19 23:44:38	1142
2019		Carpeta	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:45:08	1142
Informes Contrato 836-2019		Carpeta	2019-05...	2019-06...	2022-01-15 23:44:57	1142
Informes Contrato 1440-2018		Carpeta	2019-05...	2019-06...	2022-01-15 23:44:57	1142
Idartes		Carpeta	2019-06...	2019-06...	2022-01-15 23:44:57	1142
SI-DIEME CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 1440 DE 2018	102 bytes	DOCX Archive	2019-05...	2019-06...	2022-11-01 09:14:44	1142
Quinta Entrega Productos.docx	19.3 KB	XLSX Archive	2019-05...	2019-06...	2022-11-01 09:14:44	1142
Informe CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 1440 DE 2018	4.8 KB	DOCX Archive	2019-06...	2019-06...	2022-11-01 09:14:44	1142

Windows Explorer window showing the file structure of 'Inventario Nueva Cronística'. The left sidebar shows a tree view with 'Inventario Nueva Cronística' selected. The main pane displays a table of PDF files.

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Predefinido
Brenda Yalita Oca Sanchez.pdf	54 KB	PDF Archive	2019-05-	2019-06-	2021-10-29 14:22:11	1142
Iran Leonardi Ros Actualizado.pdf	195.5 KB	PDF Archive	2019-05-	2019-06-	2021-10-29 14:22:12	1142
Iran Leonardi Ros.pdf	104.2 KB	PDF Archive	2019-03-	2019-06-	2021-10-29 14:22:13	1142
Julien Mauricio Caro Sevilla.pdf	69.5 KB	PDF Archive	2019-09-	2019-06-	2021-10-29 14:22:11	1142
Neeraj Abhinav Kulkarni.pdf	129.5 KB	PDF Archive	2019-08-	2019-06-	2021-10-29 14:22:12	1142
Paola Helba Pachon.pdf	71.5 KB	PDF Archive	2019-03-	2019-06-	2021-10-29 14:22:12	1142
Denise Caroline Romero Castellana.pdf	49.7 KB	PDF Archive	2019-05-	2019-06-	2021-10-29 14:22:11	1142

Windows Explorer window showing the file structure of 'Inventario Financiero 2019'. The left sidebar shows a tree view with 'Inventario Financiero 2019' selected. The main pane displays a table of PDF files.

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Predefinido
Angela Vilarejo Paez Delgado Actualizado.pdf	88 KB	PDF Archive	2019-05-	2019-06-	2021-10-21 18:35:19	1142
Angela Vilarejo Paez Delgado.pdf	55.8 KB	PDF Archive	2019-05-	2019-06-	2021-10-21 18:35:19	1142
Armando Pardo Garzon.pdf	63.3 KB	PDF Archive	2019-05-	2019-06-	2021-10-21 18:35:17	1142
Acacia Cecilia Crespo Phillips.pdf	30.3 KB	PDF Archive	2019-05-	2019-06-	2021-10-21 18:35:12	1142
David Sanchez Rojas Miranda.pdf	61.1 KB	PDF Archive	2019-05-	2019-06-	2021-10-21 18:35:15	1142
John Alexander Luna Blasco.pdf	33.3 KB	PDF Archive	2019-05-	2019-06-	2021-10-21 18:35:12	1142
Diana Yaelin Acosta Becerra Firmado.pdf	48.8 KB	PDF Archive	2019-05-	2019-06-	2021-10-21 18:35:08	1142
Luis Fernando Mejia Castro Firmado.pdf	78.6 KB	PDF Archive	2019-09-	2019-08-	2021-10-21 18:35:21	1142
Luz Angela Padilla Chaves Firmado.pdf	224.5 KB	PDF Archive	2019-04-	2019-06-	2021-10-21 18:35:23	1142
Luz Angela Padilla Chaves Firmado.pdf	83.1 KB	PDF Archive	2019-05-	2019-06-	2021-10-21 18:35:15	1142
Martha Acosta Sarmiento.pdf	49.2 KB	PDF Archive	2019-05-	2019-06-	2021-10-21 18:35:06	1142
Martha Acosta Sarmiento.pdf	122.9 KB	PDF Archive	2019-04-	2019-06-	2021-10-21 18:35:22	1142
Maria Ester Gonzalez Gonzalez Firmado.pdf	99.6 KB	PDF Archive	2019-05-	2019-06-	2021-10-21 18:35:22	1142
Natalia Alejandra Lopez Perez.pdf	59.2 KB	PDF Archive	2019-05-	2019-06-	2021-10-21 18:35:14	1142
Oscar Taylor Castellanos Bohring.pdf	50 KB	PDF Archive	2019-05-	2019-06-	2021-10-21 18:35:09	1142

Windows Explorer window showing the file structure for 'Inventario Planeta 2019'. The left sidebar shows a tree view of folders, with 'Inventario Planeta 2019' selected. The main pane displays a list of PDF files with columns for Name, Size, Type, Date, and Upload Date.

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Previsuali...
Acta elecciones escuadreros Planeta.pdf	53.1 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:33	1142
Andreson Castellano Cadena Actualizado.pdf	635.3 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:50	1142
Andreson Castellano Cadena.pdf	523.2 KB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:51	1142
Andreson Castellano.pdf	664.5 KB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:50	1142
Andreson Castellano Cuarta Pagina.pdf	77.5 KB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:48	1142
Andreson Castellano Cuarta Pagina.pdf	76.5 KB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:47	1142
Andreson Castellano Cuarta Pagina.pdf	87.4 KB	PDF Archive	2019-03-...	2019-05-...	2021-11-01 09:13:49	1142
Andreson Castellano Cuarta Pagina.pdf	79.4 KB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:48	1142
Andreson Castellano Cuarta Pagina.pdf	79.3 KB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:39	1142
Comunicacion Planeta.pdf	689.7 KB	PDF Archive	2019-03-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:50	1142
Comunicacion Seguramiento Inventario 2018.pdf	143.1 KB	PDF Archive	2019-03-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:50	1142
Fernando Augusto Cepeda Rivas.pdf	1.7 MB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:51	1142
Franco Lopez Rivas Lopez.pdf	71.8 KB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:42	1142
German Puentes Restrepo.pdf	79.7 KB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:41	1142
German Puentes Restrepo.pdf	2.3 MB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:41	1142
German Puentes Restrepo.pdf	75 KB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:45	1142
German Puentes Restrepo.pdf	97.2 KB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:34	1142
German Puentes Restrepo.pdf	67.7 KB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:33	1142
German Puentes Restrepo.pdf	79.2 KB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:28	1142
German Puentes Restrepo.pdf	67.8 KB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:35	1142
German Puentes Restrepo.pdf	97 KB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:49	1142
German Puentes Restrepo.pdf	69 KB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:38	1142
German Puentes Restrepo.pdf	66.8 KB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:34	1142
German Puentes Restrepo.pdf	79.1 KB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:38	1142
German Puentes Restrepo.pdf	79.8 KB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:40	1142
German Puentes Restrepo.pdf	122.1 KB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:50	1142
German Puentes Restrepo.pdf	3.9 MB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:51	1142
German Puentes Restrepo.pdf	77 KB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-11-01 09:13:47	1142

Windows Explorer window showing the file structure for 'Inventario Responde 2019'. The left sidebar shows a tree view of folders, with 'Inventario Responde 2019' selected. The main pane displays a list of PDF files with columns for Name, Size, Type, Date, and Upload Date.

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Previsuali...
Adriana Parra Ariza Medina.pdf	78.9 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:11:32	1142
Julio Urbina Duarte.pdf	104.6 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:11:32	1142
Luis Edward Sanchez Zambrano.pdf	331.8 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:11:34	1142

Windows Explorer window showing the file structure of 'Inventario produccion oficinas 2019'. The left sidebar shows a tree view of folders, with 'Inventario Produccion Oficinas 2019' selected. The main pane displays a table of files.

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
Bekvinat Patacin Rol2.pdf	42.9 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:11:30	1142
Olivero Fernando Miller.pdf	94.8 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:11:30	1142
Vascon Lozano Estephan.pdf	1.1 MB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-11-01 09:11:31	1142

Windows Explorer window showing the file structure of 'Inventario Sistema Calle 13 - 2019'. The left sidebar shows a tree view of folders, with 'Inventario Sistema Calle 13 - 2019' selected. The main pane displays a table of files.

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
Ortizler Camilo Calderon Actualizado.pdf	45.9 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:14:31	1142
Ortizler Camilo Calderon.pdf	55.7 KB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-11-01 09:14:31	1142
Edwin Gonzalez Soto Duran.pdf	85.4 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:14:31	1142
Javier Fabian Heron Flores Actualizado.pdf	459.3 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:14:31	1142
Javier Fabian Heron Flores.pdf	47.4 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:14:31	1142
Luis Antonio Ferrera Alvarez.pdf	45.1 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:14:31	1142
Pelaez Andres Maldonado Yunquez.pdf	85 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:14:31	1142
Muestra.db	37 KB	DB Archive	2019-10-...	2019-07-...	2021-11-01 09:14:29	BDANTE@yunquez.garcia

File Station

Administración de Inventario Subdirección Administrativa y Financ...

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Último acceso	Propiedades
Haniel Enrique Seminario (Gonzalez).pdf	88.3 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-11-01 09:13:13	1142
Ivan Felipe Montoya Actualizado.pdf	34.1 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:13:12	1142
Ivan Felipe Montoya.pdf	74.9 KB	PDF Archive	2019-03...	2019-06...	2021-11-01 09:13:14	1142
Jose Alexander Alarcon Castro Actualizado.pdf	471.5 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:13:21	1142
Jose Alexander Alarcon Castro.pdf	89.8 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:13:16	1142
Liliana Valencia Mejia.pdf	119.4 KB	PDF Archive	2019-03...	2019-06...	2021-11-01 09:13:21	1142
Nathalia Andrea Soto Roca.pdf	825.8 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:13:25	1142
Neli Johanna Zukanga.pdf	45.3 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:13:09	1142

File Station

Administración de Inventario Subdirección de Normativas Artística

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Último acceso	Propiedades
Andrés Felipe Jara Flores.pdf	48.3 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:14:17	1142
Bethy Andrea Galvez Rasmussen.pdf	89.3 KB	PDF Archive	2019-02...	2019-06...	2021-11-01 09:14:17	1142
Helly Jhoana Cuatrecasas.pdf	66.7 KB	PDF Archive	2019-03...	2019-06...	2021-11-01 09:14:18	1142
Liliana Valencia Flores.pdf	65.3 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-11-01 09:14:18	1142
Lorena Caballero Perez.pdf	99.1 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:14:19	1142
Mariana Isabel Trujillo Quintana Actualizado.pdf	428 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:14:19	1142
Mariana Isabel Trujillo Quintana.pdf	31.7 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:14:17	1142
Marta Luisa Bernal Ospina.pdf	47.7 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:14:17	1142
Marta Paula Acosta Depina.pdf	445.3 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:14:19	1142
Marta Viliana Aulia Rojas.pdf	434.5 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:14:19	1142
Nicolás Esteban Valencia Actualizado 1.pdf	81.5 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:14:19	1142
Nicolás Esteban Valencia Actualizado 2.pdf	492.8 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:14:19	1142
Nicolás Esteban Valencia Actualizado 3.pdf	74.1 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:14:18	1142
Nicolás Esteban Valencia.pdf	73.2 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:14:18	1142
Sergio Giovanni Diaz Hernandez Actualizado 1.pdf	1.8 MB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:14:19	1142
Sergio Giovanni Diaz Hernandez Actualizado 2.pdf	4.9 MB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:14:19	1142
Sergio Giovanni Diaz Hernandez.pdf	2.7 MB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-11-01 09:14:19	1142
Tanya Catalina Bernal Cabrera.pdf	11.4 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:14:17	1142
Zulma Johanna Wilches Galeano Actualizado.pdf	57.1 KB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 09:14:18	1142
Zulma Johanna Wilches Galeano.pdf	74.5 KB	PDF Archive	2019-04...	2019-06...	2021-11-01 09:14:19	1142

Windows Explorer - File Station

Address: \\190.26.196.146\5004

File Station

Nombre - Tamaño Tipo de archivo Fecha de... Fecha de... Ubicación Predefinida

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ubicación	Predefinida
0 PORTADA INVENTARIOS.pdf	771.1 KB	PDF Archive	2021-05-...	2021-06-...	2021-11-01 09:12:01	EDARTES\josequin.angulo
00 PLANEAR INVENTARIO ENTREGA DE ESPACIOS TEATRO EL...	178.8 MB	PDF Archive	2021-03-...	2021-06-...	2021-11-01 09:12:04	EDARTES\josequin.angulo
1 INVENTARIO DE ENTREGA DE ESPACIOS OTIANO TEATRO EL...	2.8 MB	PDF Archive	2021-05-...	2021-06-...	2021-11-01 09:12:12	EDARTES\josequin.angulo
2 INVENTARIO DE ENTREGA DE ESPACIOS OTIANO TEATRO EL...	13.6 MB	PDF Archive	2021-06-...	2021-06-...	2021-11-01 09:12:15	EDARTES\josequin.angulo
3 INVENTARIO DE ENTREGA DE ESPACIOS PISO 1 TEATRO EL E...	13.8 MB	PDF Archive	2021-06-...	2021-06-...	2021-11-01 09:12:20	EDARTES\josequin.angulo
4 INVENTARIO DE ENTREGA DE ESPACIOS PISO 2 TEATRO EL E...	5.5 MB	PDF Archive	2021-06-...	2021-06-...	2021-11-01 09:12:13	EDARTES\josequin.angulo
5 INVENTARIO DE ENTREGA DE ESPACIOS PISO 3 TEATRO EL E...	17.7 MB	PDF Archive	2021-06-...	2021-06-...	2021-11-01 09:12:25	EDARTES\josequin.angulo
6 INVENTARIO DE ENTREGA DE ESPACIOS PISO 4 TEATRO EL E...	8.9 MB	PDF Archive	2021-06-...	2021-06-...	2021-11-01 09:12:12	EDARTES\josequin.angulo
8 INVENTARIO DE ENTREGA DE ESPACIOS PISO 6 TEATRO EL E...	822.5 KB	PDF Archive	2021-06-...	2021-06-...	2021-11-01 09:12:03	EDARTES\josequin.angulo
7 INVENTARIO DE ENTREGA DE ESPACIOS PISO 7 TEATRO EL E...	1.5 MB	PDF Archive	2021-06-...	2021-06-...	2021-11-01 09:12:08	EDARTES\josequin.angulo
8 ESCALERAS PUBLICO COSTADO OCCIDENTAL SECTOR NORTE.pdf	385.5 KB	PDF Archive	2021-05-...	2021-06-...	2021-11-01 09:11:56	EDARTES\josequin.angulo
9 ESCALERAS PUBLICO COSTADO ORIENTAL SECTOR NORTE.pdf	427.8 KB	PDF Archive	2021-05-...	2021-06-...	2021-11-01 09:11:58	EDARTES\josequin.angulo
10 ESCALERAS DE EMERGENCIA COSTADO ORIENTAL Y OCCIDENTAL.pdf	1.2 MB	PDF Archive	2021-05-...	2021-06-...	2021-11-01 09:12:06	EDARTES\josequin.angulo
11 ESCALERAS DE EMERGENCIA COSTADO ORIENTAL Y OCCIDENTAL.pdf	1.2 MB	PDF Archive	2021-05-...	2021-06-...	2021-11-01 09:11:56	EDARTES\josequin.angulo
12 ESCALERAS CAMBIOS SECTOR NORTE.pdf	116.7 KB	PDF Archive	2021-05-...	2021-06-...	2021-11-01 09:11:54	EDARTES\josequin.angulo
13 EQUIPOS DE SUCUBIA PARA ENTREGA A TEATRO ERQUE.../...	613.6 KB	PDF Archive	2021-05-...	2021-06-...	2021-11-01 09:12:01	EDARTES\josequin.angulo
14 EQUIPOS DEL SISTEMA DE ILUMINACION PARA ENTREGA A ...	3.1 MB	PDF Archive	2021-05-...	2021-06-...	2021-11-01 09:12:10	EDARTES\josequin.angulo
15 EQUIPOS DEL SISTEMA DE VENTILACION PARA ENTREGA A TEATRO...	142.1 KB	PDF Archive	2021-05-...	2021-06-...	2021-11-01 09:11:54	EDARTES\josequin.angulo
16 EQUIPOS DEL SISTEMA INTERCOM PARA ENTREGA A TEATRO...	200.5 KB	PDF Archive	2021-05-...	2021-06-...	2021-11-01 09:11:55	EDARTES\josequin.angulo
17 EQUIPOS DEL SISTEMA DE VOC PARA ENTREGA A TEATRO E...	58.4 KB	PDF Archive	2021-05-...	2021-06-...	2021-11-01 09:11:53	EDARTES\josequin.angulo
18 HERRAMIENTAS PARA ENTREGA A TEATRO EL ERQUE.../...	778 KB	PDF Archive	2021-05-...	2021-06-...	2021-11-01 09:12:03	EDARTES\josequin.angulo
19 VESTIMENTA TEATRAL.pdf	1.6 MB	PDF Archive	2021-05-...	2021-06-...	2021-11-01 09:12:10	EDARTES\josequin.angulo
20 DIBUJOS A PLATEA Y BAILETIN PARA ENTREGA A TEATRO EL...	35.8 KB	PDF Archive	2021-05-...	2021-06-...	2021-11-01 09:11:51	EDARTES\josequin.angulo
21 ACCESORIOS Y CABLEADO PARA ENTREGA A ENTIDAD CON...	109.3 KB	PDF Archive	2021-05-...	2021-06-...	2021-11-01 09:11:55	EDARTES\josequin.angulo
22 INVENTARIOS EQUIPOS ESPECIALES TEATRO ERQUE.../...	539.2 KB	PDF Archive	2021-05-...	2021-06-...	2021-11-01 09:11:59	EDARTES\josequin.angulo
23 INVENTARIOS EQUIPOS ESPECIALES TEATRO ERQUE.../...	1.1 MB	PDF Archive	2021-05-...	2021-06-...	2021-11-01 09:12:06	EDARTES\josequin.angulo
24 INVENTARIOS EQUIPOS ESPECIALES TEATRO ERQUE.../...	661.9 KB	PDF Archive	2021-05-...	2021-06-...	2021-11-01 09:12:00	EDARTES\josequin.angulo
25 INVENTARIOS EQUIPOS ESPECIALES TEATRO ERQUE.../...	788.4 KB	PDF Archive	2021-05-...	2021-06-...	2021-11-01 09:12:03	EDARTES\josequin.angulo

29 elementos

Windows Explorer - File Station

Address: \\190.26.196.146\5004

File Station

Nombre - Tamaño Tipo de archivo Fecha de... Fecha de... Ubicación Predefinida

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ubicación	Predefinida
Como respuesta Oficio Radicado No. 26182118301913.pdf	88.9 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-10-21 18:35:57	1142
Respuesta 20190300139923.pdf	204.9 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-10-21 18:25:57	1142
Respuesta Comunicado Oficio.pdf	33.9 KB	PDF Archive	2019-03-...	2019-06-...	2021-10-21 18:35:56	1142

3 elementos

Windows Explorer window showing the file structure of 'Inventario 2019'.

File Station: Abrazos_Inventarios > Inventario 2019

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
Oliver Amanda Carriz.pdf	91 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:11:31	1142
Leyda Kenner Pema.pdf	215.5 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:11:32	1142
Marcelo Enzo Ruiz Garcia.pdf	114.5 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:11:32	1142
Tania Liliana Pedraza.pdf	66.5 KB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-11-01 09:11:31	1142

Left sidebar navigation:

- Inventario Gestion Documental y Correspondencia
- Inventario Juridica 2019
- Inventario Linea Aute transformador
- Inventario Linea Emprendimiento Industrias Cult
- Inventario Mantenimiento 2019
- Inventario Medio Tarta 2019
- Inventario Nidos
 - Entrega Cargo Almacén - Idartes
- Inventario Nueva Cronometica
- Inventario Planacion 2019
- Inventario Puestado 2019
- Inventario Presupuesto 2019
- Inventario Produccion Ofidric 2019
- Inventario Sistema Calle 13 - 2019
- Inventario Subdivision Administrativa y Finanz
- Inventario Subdivision de Permacion artistica
- Inventario Subdivision de los Artes 2020
- Inventario Talento Humano 2019
- Inventario Teatro El Unasueño
- Inventario Teatro el Parque 2019
- Inventario Taserfio 2019**
- Inventario TIES 2019
- Inventario Urcac y Espados Abogados ARO 201
- NAURIS70
- SAP21214
- SALIDAS 2019
- TRAJADOS 2019
- Abrazos_Pal_v_Sénes
- inventario_2019_1tema_1nido

Windows Explorer window showing the file structure of 'Inventario 2019'.

File Station: Abrazos_Inventarios > Inventario 2019

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
Comunicado TIES.pdf	132.3 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:14:04	1142
Olivia Ferraz.pdf	92.4 KB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:14:04	1142
Diego Campos Cardona Actualizado.pdf	1.1 MB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:14:29	1142
Delfino Rios Salvois.pdf	3.3 MB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-11-01 09:14:35	1142
Inventario Diego Campos Cardona.pdf	1.1 MB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:14:29	1142
Inventario Guillermo Rios.pdf	4.5 MB	PDF Archive	2019-02-...	2019-06-...	2021-11-01 09:14:33	1142
Inventario Juan Pablo Ruiz.pdf	1.4 MB	PDF Archive	2019-02-...	2019-06-...	2021-11-01 09:14:29	1142
Inventario Miguel Antonio Barajas.pdf	1.4 MB	PDF Archive	2019-02-...	2019-06-...	2021-11-01 09:14:32	1142
Inventario Sando Patricia Vega.pdf	277.3 KB	PDF Archive	2019-02-...	2019-06-...	2021-11-01 09:14:28	1142
Juan Pablo Ruiz Gallego.pdf	1.5 MB	PDF Archive	2019-05-...	2019-06-...	2021-11-01 09:14:36	1142
Juan Carlos Aldera Vega.pdf	76.1 KB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-11-01 09:14:22	1142
Juan Sebastian Saldaña Gomez.pdf	86.9 KB	PDF Archive	2019-04-...	2019-06-...	2021-11-01 09:14:22	1142
Threba.db	27 KB	DB Archive	2019-07-...	2019-07-...	2021-11-01 09:14:21	IDARTES\marcelo.garcia

Left sidebar navigation:

- Inventario Gestion Documental y Correspondencia
- Inventario Juridica 2019
- Inventario Linea Aute transformador
- Inventario Linea Emprendimiento Industrias Cult
- Inventario Mantenimiento 2019
- Inventario Medio Tarta 2019
- Inventario Nidos
 - Entrega Cargo Almacén - Idartes
- Inventario Nueva Cronometica
- Inventario Planacion 2019
- Inventario Puestado 2019
- Inventario Presupuesto 2019
- Inventario Produccion Ofidric 2019
- Inventario Sistema Calle 13 - 2019
- Inventario Subdivision Administrativa y Finanz
- Inventario Subdivision de Permacion artistica
- Inventario Subdivision de los Artes 2020
- Inventario Talento Humano 2019
- Inventario Teatro El Unasueño
- Inventario Teatro el Parque 2019
- Inventario Taserfio 2019
- Inventario TIES 2019**
- Inventario Urcac y Espados Abogados ARO 201
- NAURIS70
- SAP21214
- SALIDAS 2019
- TRAJADOS 2019
- Abrazos_Pal_v_Sénes
- inventario_2019_1tema_1nido

Windows Explorer - File Station

Abmccar_Inventarios > Inventarios Obras y Espacios Abocados Año 2020

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Previsuali...
BMI-Inca El Pajarito2010022_1458350.pdf	2.1 MB	PDF Archive	2021-06...	2021-06...	2021-11-01 09:13:58	(DARTES)sean@n...
Centenas20100922_1328983.pdf	876.1 KB	PDF Archive	2021-06...	2021-06...	2021-11-01 09:13:55	(DARTES)sean@n...
Castellanos20200422_1328983.pdf	537.3 KB	PDF Archive	2021-06...	2021-06...	2021-11-01 09:13:53	(DARTES)sean@n...
Crónicas La Pequeña20110022_14443102.pdf	2.9 MB	PDF Archive	2021-06...	2021-06...	2021-11-01 09:13:57	(DARTES)sean@n...
Crónica Inca Inca20110022_13149812.pdf	4.4 MB	PDF Archive	2021-06...	2021-06...	2021-11-01 09:13:57	(DARTES)sean@n...
Crónica Centenas2010622_13444969.pdf	11.2 MB	PDF Archive	2021-06...	2021-06...	2021-11-01 09:14:00	(DARTES)sean@n...
Crónica Centenas2010622_13270514.pdf	6.5 MB	PDF Archive	2021-06...	2021-06...	2021-11-01 09:14:00	(DARTES)sean@n...
Crónica Inca de los Inca20102022_1414086.pdf	7.2 MB	PDF Archive	2021-06...	2021-06...	2021-11-01 09:14:05	(DARTES)sean@n...
Crónica El Siglo20210615_15320812.pdf	6.5 MB	PDF Archive	2021-06...	2021-06...	2021-11-01 09:13:59	(DARTES)sean@n...
Crónica El Pajarito2010622_1467812.pdf	2.5 MB	PDF Archive	2021-06...	2021-06...	2021-11-01 09:13:57	(DARTES)sean@n...
Crónica Perfiles Vilmar20110615_14654885.pdf	15.2 MB	PDF Archive	2021-06...	2021-06...	2021-11-01 09:14:17	(DARTES)sean@n...
Crónica Gustavo Kadi2010022_13181178.pdf	8.4 MB	PDF Archive	2021-06...	2021-06...	2021-11-01 09:14:11	(DARTES)sean@n...
Crónica La Gran20200622_11264300.pdf	8 MB	PDF Archive	2021-06...	2021-06...	2021-11-01 09:14:07	(DARTES)sean@n...
Crónica Los Delicias2010622_13221790.pdf	10.5 MB	PDF Archive	2021-06...	2021-06...	2021-11-01 09:14:15	(DARTES)sean@n...
Crónica Los Horcos2010622_1205734.pdf	4.8 MB	PDF Archive	2021-06...	2021-06...	2021-11-01 09:13:57	(DARTES)sean@n...
Crónica Lucero Bax20200622_13072491.pdf	6 MB	PDF Archive	2021-06...	2021-06...	2021-11-01 09:13:58	(DARTES)sean@n...
Crónica Marinas2010622_13230222.pdf	6.5 MB	PDF Archive	2021-06...	2021-06...	2021-11-01 09:14:01	(DARTES)sean@n...
Crónica Rema2010622_12718295.pdf	1.1 MB	PDF Archive	2021-06...	2021-06...	2021-11-01 09:13:58	(DARTES)sean@n...
Crónica San Pedro2010622_12021303.pdf	6.4 MB	PDF Archive	2021-06...	2021-06...	2021-11-01 09:13:59	(DARTES)sean@n...
Crónica Santa Sofía2010622_13022227.pdf	4.9 MB	PDF Archive	2021-06...	2021-06...	2021-11-01 09:13:58	(DARTES)sean@n...
Crónica Santa Sofía2010622_11025337.pdf		PDF Archive	2021-06...	2021-06...	2021-11-01 09:14:13	(DARTES)sean@n...
Crónica Villa del Oro20100622_11338809.pdf	4.8 MB	PDF Archive	2021-06...	2021-06...	2021-11-01 09:13:57	(DARTES)sean@n...
Edificio Peflopeco2010622_15112632.pdf	738.5 KB	PDF Archive	2021-06...	2021-06...	2021-11-01 09:13:54	(DARTES)sean@n...
El Laboratorio2010622_14297752.pdf	617.7 KB	PDF Archive	2021-06...	2021-06...	2021-11-01 09:13:53	(DARTES)sean@n...
El Inventario2010622_14901401.pdf	617.7 KB	PDF Archive	2021-06...	2021-06...	2021-11-01 09:13:55	(DARTES)sean@n...
En las Alamos2010622_15391811.pdf	585.9 KB	PDF Archive	2021-06...	2021-06...	2021-11-01 09:13:53	(DARTES)sean@n...
Entre nubes2010622_10423781.pdf	1.5 MB	PDF Archive	2021-06...	2021-06...	2021-11-01 09:13:56	(DARTES)sean@n...
espacio abocado: taunep2010622_15125331.pdf	894.1 KB	PDF Archive	2021-06...	2021-06...	2021-11-01 09:13:54	(DARTES)sean@n...

Windows Explorer - File Station

Abmccar_Inventarios > INGRESOS

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Previsuali...
INGRESOS_13190711 contomo.xlsx	181.7 KB	EXCEL Archive	2019-07...	2019-07...	2021-11-01 09:13:29	2767434769

File Station

Almacen_Inventarios > SAP21214

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propietario
alexandra.molina		Carpetas	2019-05-...	2019-02-...	2022-01-19 23:44:18	admra
REPORTS		Carpetas	2019-02-...	2019-02-...	2022-01-15 23:44:18	admra
managers		Carpetas	2019-02-...	2019-02-...	2022-01-15 23:44:15	admra
REPORTS		Carpetas	2019-02-...	2019-02-...	2022-01-15 23:44:15	admra
REL 1 NALUON 2018.rpt	207 KB	ZBI Archivo	2019-09-...	2019-08-...	2021-10-20 09:40:19	L111

File Station

Almacen_Inventarios > SAP21214 > alexandra.molina

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propietario
AppData		Carpetas	2019-05-...	2019-02-...	2022-01-19 23:45:11	admra
Contente		Carpetas	2019-02-...	2019-02-...	2022-01-15 23:45:02	admra
Desktop		Carpetas	2019-02-...	2019-02-...	2022-01-15 23:45:02	admra
Documents		Carpetas	2019-02-...	2019-02-...	2022-01-15 23:45:11	admra
Desktop.lnk	2241 GB	ZBI Archivo	2019-09-...	2019-08-...	2021-10-21 18:20:06	ISSMTESS/Juanpato.rogers

File Station

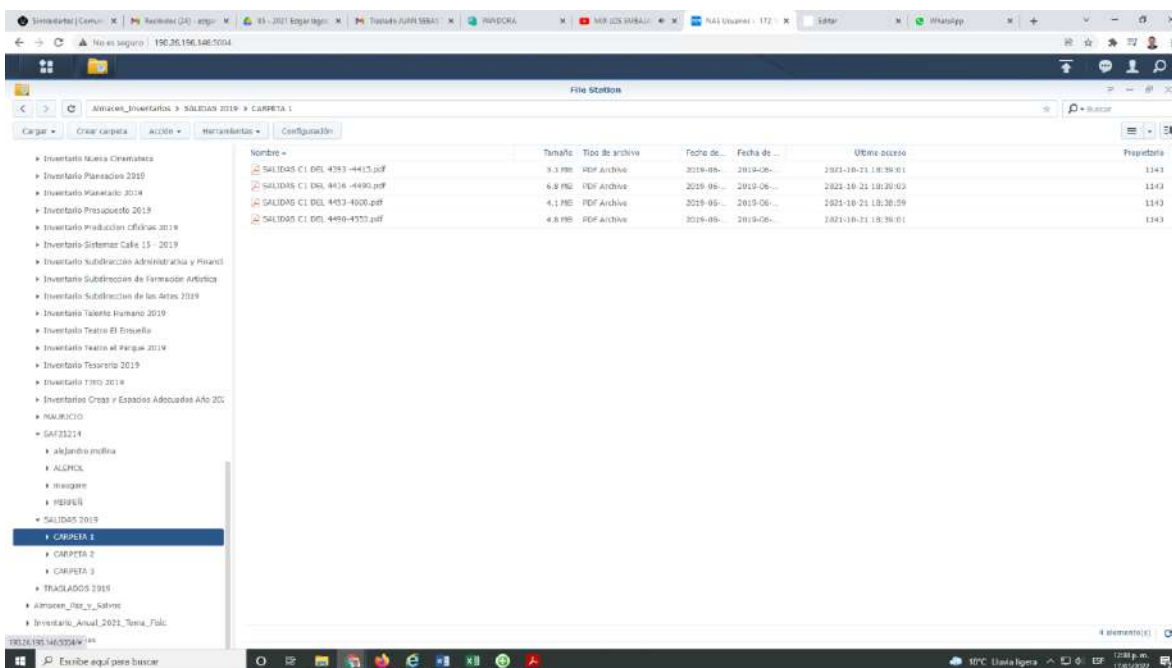
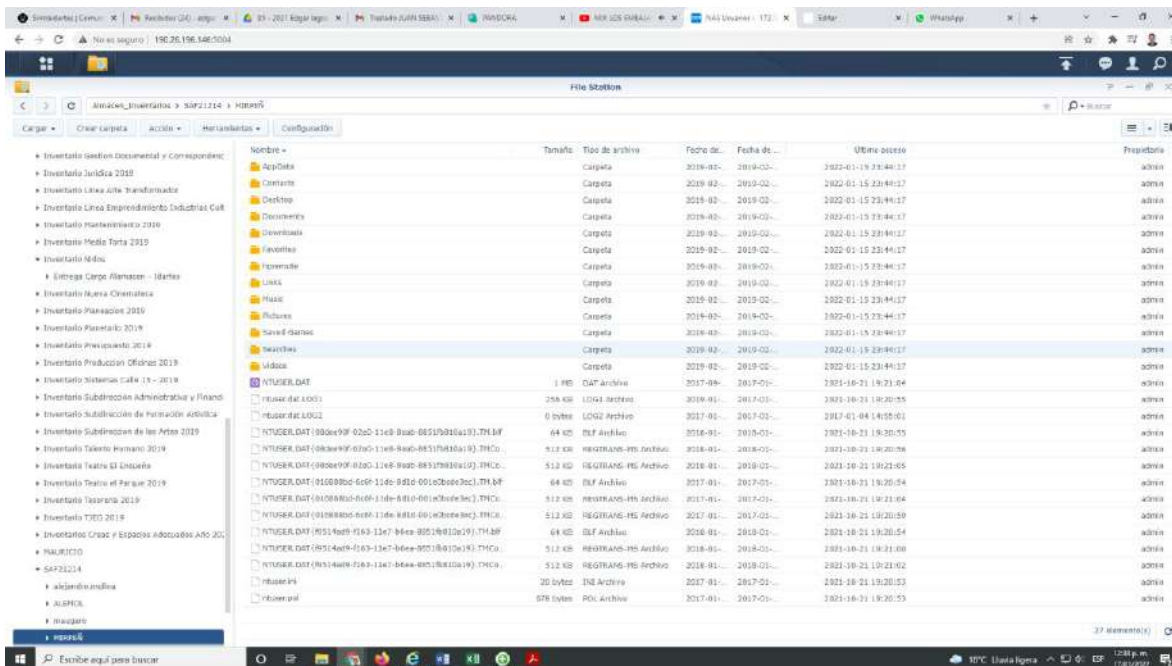
Almacen_Inventarios > SAP21214 > NUTZER

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
AppData		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-19 23:44:53	admin
Contacto		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
Desktop		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
Documentos		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
Downloads		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
Favoritos		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
Imagenes		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
Links		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
Musica		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
OneDrive		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
OneDrive Jan Cache		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
Pictures		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
Saved Games		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
Searches		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
Videos		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
315000013.122.trace	1 KB	TRACE Archivo	2018-01...	2017-02...	2021-11-01 13:00:53	admin
NUTZER.DAT	6.6 KB	DAT Archivo	2018-12...	2018-08...	2021-11-01 13:00:53	admin
rbuser.dat.1001	256 KB	LOG Archivo	2018-01...	2018-08...	2021-11-01 13:00:53	admin
rbuser.dat.1002	0 bytes	LOG Archivo	2018-08...	2018-08...	2018-08-24 11:52:43	admin
NUTZER.DAT (01000000-6c6f-11d0-8b1d-001016030003).TM.MF	64 KB	BMF Archivo	2016-09...	2016-08...	2021-11-01 13:00:53	admin
NUTZER.DAT (01000000-6c6f-11d0-8b1d-001016030003).TRCE	31.2 KB	HEXTRANS-HE Archivo	2018-08...	2018-08...	2021-11-01 13:00:53	admin
NUTZER.DAT (01000000-6c6f-11d0-8b1d-001016030003).TRCE	31.2 KB	HEXTRANS-HE Archivo	2018-08...	2018-08...	2021-11-01 13:00:53	admin
rbuser.FI	20 bytes	INI Archivo	2016-09...	2016-08...	2021-11-01 13:00:53	admin
rbuser.enf	670 bytes	POL Archivo	2018-02...	2018-08...	2021-11-01 13:00:53	admin

File Station

Almacen_Inventarios > SAP21214 > rbuser

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
apcom2		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-19 23:44:57	admin
ipm		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
AppData		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
Application Data		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
Contacto		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
Desktop		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
Documentos		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
Downloads		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
Favoritos		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
Imagenes		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
Links		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
Musica		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
OneDrive Jan Cache		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
Pictures		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
Saved Games		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
Searches		Carpeta	2019-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
Thunderbird		Carpeta	2018-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
Videos		Carpeta	2018-02...	2019-02...	2022-01-15 23:44:57	admin
Chinese Simplified.xml	53.9 KB	XML Archivo	2012-07...	2012-07...	2021-10-30 06:51:42	admin
Chinese Traditional.xml	53.4 KB	XML Archivo	2012-07...	2012-07...	2021-10-30 06:51:42	admin
DivClg.ini	676 bytes	INI Archivo	2014-05...	2014-05...	2021-10-30 06:51:42	admin
English.xml	53.4 KB	XML Archivo	2012-07...	2012-07...	2021-10-30 06:51:42	admin
Italian.xml	53.7 KB	XML Archivo	2012-07...	2012-07...	2021-10-30 06:51:42	admin
Japanese.xml	55 KB	XML Archivo	2012-07...	2012-07...	2021-10-30 06:51:42	admin
315000013.122.trace	792 bytes	TRACE Archivo	2014-09...	2013-08...	2021-10-30 06:51:42	admin
NutDmapp	3.4 MB	OCX Archivo	2012-07...	2012-07...	2021-10-30 06:51:44	admin
NUTZER.DAT	558 KB	DLL Archivo	2012-07...	2012-07...	2021-10-30 06:51:44	admin
rbuser.dll	3.4 MB	DLL Archivo	2012-07...	2012-07...	2021-10-30 06:51:44	admin



Windows Explorer window showing the file structure of 'Inventarios' > 'SALUDAS 2019' > 'CARPETA 2'. The left sidebar shows a tree view with folders like 'Inventario Nueva Cirujadeta', 'Inventario Parametro 2019', 'Inventario Parametro 2018', 'Inventario Presupuesto 2019', 'Inventario Produccion cfrivas 2018', 'Inventario Sistema Calle 15 - 2019', 'Inventario Subddivision Administrativa y Finanzas', 'Inventario Subddivision de Farmacoe: Antitico', 'Inventario Subddivision de los Artes 2019', 'Inventario Talento Humano 2019', 'Inventario Teatro El Escorpia', 'Inventario Teatro al Parque 2019', 'Inventario Turismo 2019', 'Inventario Tiro 2019', 'Inventario Ceras y Espados Adecuados Año 20', 'NAUKICIO', 'SAF32214', 'aljabonimonia', 'ALGRODL', 'maquero', 'PERIVER', 'SALUDAS 2019', 'CARPETA 1', 'CARPETA 2', 'CARPETA 3', 'TRAGADOS 1318', 'almacen_foto_sobres', 'Inventari_Anuar_2021_Tema_Folic', and 'Oracio_inventarios'.

The main pane displays a table of files:

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
SALUDAS C3 DDL 4061-4094_0103.pdf	3.8 MB	PDF Archive	2019-06...	2019-06...	2021-10-30 04:40:31	1143
SALUDAS C3 DDL 4045-4705_0104.pdf	4.9 MB	PDF Archive	2019-06...	2019-06...	2021-10-30 04:40:34	1143
SALUDAS C2 DDL 4761-4755_0105.pdf	4.2 MB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-30 04:40:33	1143
SALUDAS C2 DDL 4756-4910_0106.pdf	4.2 MB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-30 04:40:34	1143
SALUDAS C2 DDL 4742-4810_0107.pdf	2.8 MB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-10-30 04:40:28	1143

Windows Explorer window showing the file structure of 'Inventarios' > 'SALUDAS 2019' > 'CARPETA 3'. The left sidebar shows the same tree view as the previous screenshot, with 'CARPETA 3' selected.

The main pane displays a table of files:

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Propiedades
SALUDAS C3 DDL 4811-4894.pdf	10 MB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 00:14:43	1143
SALUDAS C3 DDL 4845-4873.pdf	6.4 MB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 00:14:43	1143
SALUDAS C3 DDL 4874-4900.pdf	5.8 MB	PDF Archive	2019-05...	2019-06...	2021-11-01 00:14:43	1143

File Station

Archivos > ARCHIVO TRASLADOS 2019

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Previsuali...
ARCHIVO TRASLADOS 2019.xlsx	2.8 MB	XLSX Archivo	2019-06-	2019-06-	2021-11-01 09:13:03	1141

File Station

Archivos > Almones_2019

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Previsuali...
COPY		Carpeta	2019-11-	2019-11-	2022-01-19 22:03:07	1767493078
2014051.pdf	29.1 KB	PDF Archivo	2019-10-	2019-10-	2021-01-09 05:41:21	1767493078
2014052.pdf	31.4 KB	PDF Archivo	2019-10-	2019-10-	2021-01-09 05:41:21	1767493078
2014776.pdf	11.7 KB	PDF Archivo	2019-10-	2019-10-	2021-01-09 05:41:21	1767493078
001944800AR114_00011.xlsx	19.9 KB	DOCX Archivo	2019-10-	2019-10-	2021-01-09 05:41:21	1767493078
PLANIMETRO CAMACHO ROBERTSON CC01910109.pdf	124.5 KB	PDF Archivo	2019-03-	2019-03-	2021-01-09 05:41:20	1142
CASTRILLO RICO OSCAR ALEXANDRO.pdf	132.2 KB	PDF Archivo	2019-06-	2019-06-	2021-01-09 05:41:20	1142
CARRELLANOS NICOLAS RODRIGUEZ CC10232009.pdf	19.7 KB	PDF Archivo	2019-09-	2019-09-	2021-01-09 05:41:20	1142
CONTRATO VINCULO RODRIGUEZ BENITEZ.pdf	150.5 KB	PDF Archivo	2019-09-	2019-09-	2021-01-09 05:41:21	1767493078
DIANA ALEXANDRA SANCHEZ.pdf	316.9 KB	PDF Archivo	2019-06-	2019-06-	2021-01-09 05:41:20	1142
egreso2014_133.pdf	3.4 KB	PDF Archivo	2019-10-	2019-10-	2021-01-09 05:41:21	1767493078
egreso2014_134.pdf	3.4 KB	PDF Archivo	2019-10-	2019-10-	2021-01-09 05:41:21	1767493078
egreso2014_135.pdf	3.4 KB	PDF Archivo	2019-10-	2019-10-	2021-01-09 05:41:21	1767493078
egreso2014_136.pdf	3.4 KB	PDF Archivo	2019-10-	2019-10-	2021-01-09 05:41:21	1767493078
egreso2014_137.pdf	9 KB	PDF Archivo	2019-10-	2019-10-	2021-01-09 05:41:21	1767493078
egreso2014_138.pdf	8.1 KB	PDF Archivo	2019-10-	2019-10-	2021-01-09 05:41:21	1767493078
egreso2014_139.pdf	9 KB	PDF Archivo	2019-10-	2019-10-	2021-01-09 05:41:21	1767493078
egreso2014_140.pdf	0.2 KB	PDF Archivo	2019-10-	2019-10-	2021-01-09 05:41:21	1767493078
egreso2014_141.pdf	8.1 KB	PDF Archivo	2019-10-	2019-10-	2021-01-09 05:41:21	1767493078
egreso2014_142.pdf	4.1 KB	PDF Archivo	2019-10-	2019-10-	2021-01-09 05:41:21	1767493078
egreso2014_143.pdf	0.1 KB	PDF Archivo	2019-10-	2019-10-	2021-01-09 05:41:21	1767493078
egreso2014_144.pdf	9 KB	PDF Archivo	2019-10-	2019-10-	2021-01-09 05:41:21	1767493078
egreso2014_145.pdf	8.9 KB	PDF Archivo	2019-10-	2019-10-	2021-01-09 05:41:21	1767493078
egreso2014_146.pdf	9.1 KB	PDF Archivo	2019-10-	2019-10-	2021-01-09 05:41:21	1767493078
egreso2014_147.pdf	9 KB	PDF Archivo	2019-10-	2019-10-	2021-01-09 05:41:22	1767493078
egreso2014_148.pdf	2.8 KB	PDF Archivo	2019-10-	2019-10-	2021-01-09 05:41:22	1767493078
egreso2014_149.pdf	9.1 KB	PDF Archivo	2019-10-	2019-10-	2021-01-09 05:41:22	1767493078

Windows Explorer - File Station

Address: \\192.26.196.146\5004

File Station

File Station

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Último acceso	Precedencia
ACEREDO MUÑOZ CLAUDIA ELIANA CC 52149745_0049.pdf	215.9 KB	PDF Archive	2018-12-	2018-12-	2021-01-08 09:41:24	1143
ACEREDO PROLA ANDREA CC 1839579667_0338.pdf	59 KB	PDF Archive	2018-12-	2018-12-	2021-01-08 09:41:21	1143
ACOSTA ROSGIVERA CAROL VIVIANA CC 527895258_0125.pdf	166.7 KB	PDF Archive	2018-12-	2018-12-	2021-01-08 09:41:26	1143
ADARTE BARRAJOAN VIVIANA PAOLA CC 1475451_0975.pdf	139 KB	PDF Archive	2018-12-	2018-12-	2021-01-08 09:41:23	1143
AGUIAR RARDO MARCELA CC 52114831_3081.pdf	71.3 KB	PDF Archive	2018-12-	2018-12-	2021-01-08 09:41:23	1143
ALDANA STEPHANJA GAUUIS CC 1010197065_3048.pdf	135.4 KB	PDF Archive	2018-12-	2018-12-	2021-01-08 09:41:23	1143
ALFONSO DOPHEZ CARLOS ANDRES CC 50821965_0211.pdf	78.7 KB	PDF Archive	2018-12-	2018-12-	2021-01-08 09:41:21	1143
ALVARO TORRES LADY FELISA CC 32718494_0211.pdf	65.5 KB	PDF Archive	2018-12-	2018-12-	2021-01-08 09:41:31	1143
ARAGACÉ GILZ JHESY ADELIA CC 39629991_0244.pdf	58.1 KB	PDF Archive	2018-12-	2018-12-	2021-01-08 09:41:02	1143
ARIEL DENIA ELIANA CC 33211981_0371.pdf	81 KB	PDF Archive	2018-12-	2018-12-	2021-01-08 09:41:28	1143
ARKE HERCIBAN CRISTIAN ANDRES CC 165308134_0351.pdf	146.3 KB	PDF Archive	2018-12-	2018-12-	2021-01-08 09:41:28	1143
ARQUELA RODRIGUEZ ROSA ESPERANZA CC 1614001047_0161...	94.3 KB	PDF Archive	2018-12-	2018-12-	2021-01-08 09:41:29	1143
AROLA GERALDO JERRY ROCIO CC 1302179621_0374.pdf	74.2 KB	PDF Archive	2018-12-	2018-12-	2021-01-08 09:41:26	1143
AROLA PRADA CLAUDIA PATRICIA CC 1192779121_0153.pdf	132.9 KB	PDF Archive	2018-12-	2018-12-	2021-01-08 09:41:28	1143
ARREOLA PABLO ENRIQUE CC 7676235_0075.pdf	174.1 KB	PDF Archive	2018-12-	2018-12-	2021-01-08 09:41:24	1143
ARJAS BARRAHONA MANUEL ALEJANDRO CC 60832485_0254.pdf	58.9 KB	PDF Archive	2018-12-	2018-12-	2021-01-08 09:41:22	1143
ARJAS BARRAHONA MANUEL ALEJANDRO CC 60832485_0254.pdf	58.9 KB	PDF Archive	2018-12-	2018-12-	2021-01-08 09:41:27	1143
ARISTIZABAL PELAEZ MARCELO_0175.pdf	72 KB	PDF Archive	2018-12-	2018-12-	2021-01-08 09:41:29	1143
ARISTIZABAL RODRIGUEZ DIEGO ARIANDO CC 103063548_0...	89.3 KB	PDF Archive	2018-12-	2018-12-	2021-01-08 09:41:28	1143
ARJAS MOJALES CLAUDIA MARCELY CC 1815267911_0128.pdf	156 KB	PDF Archive	2018-12-	2018-12-	2021-01-08 09:41:27	1143
ARJAS MOJALES CLAUDIA MARCELY	78.1 KB	PDF Archive	2018-12-	2018-12-	2021-01-08 09:41:38	1143
ARJAS FORSACA HEYER CC 2173633_0334.pdf	65.1 KB	PDF Archive	2018-12-	2018-12-	2021-01-08 09:41:21	1143
ARLESTEROS LOPEZ MANUEL ALFONSO CC 79132679_0146.pdf	151.8 KB	PDF Archive	2018-12-	2018-12-	2021-01-08 09:41:29	1143
ARREOLA LLENOSAS IEN PABLO CC 79453413_0337.pdf	147.3 KB	PDF Archive	2018-12-	2018-12-	2021-01-08 09:41:27	1143
ARON CORTEZARIS ALEXANDER CC 1351894_0154.pdf	152 KB	PDF Archive	2018-12-	2018-12-	2021-01-08 09:41:28	1143
ARON YENNY INEDELIA CC 52755246_0134.pdf	81.5 KB	PDF Archive	2018-12-	2018-12-	2021-01-08 09:41:28	1143
ARON GONZALEZ GERMAN ALEJANDRO CC 79858412_0101...	140.9 KB	PDF Archive	2018-12-	2018-12-	2021-01-08 09:41:25	1143
ARTEAGA GARCIA CAMILA CC 101847988_0204.pdf	69.2 KB	PDF Archive	2018-12-	2018-12-	2021-01-08 09:41:30	1143

134 elementos

Windows Explorer - File Station

Address: \\192.26.196.146\5004

File Station

File Station

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Último acceso	Precedencia
4_20180418 - Cales para catalogo.xls	105 bytes	XLSX Archive	2018-07-	2018-04-	2021-01-08 09:42:39	1143
01_101 - Lites.JPG	49.8 KB	JPG Archive	2018-10-	2019-01-	2021-01-08 09:42:22	1143
02_102 - Edificaciones Botega_1.jpg	1.5 MB	JPG Archive	2018-10-	2019-01-	2021-01-08 09:42:42	1143
02_102 - Edificaciones Botega_2.jpg	1.4 MB	JPG Archive	2018-10-	2019-01-	2021-01-08 09:42:42	1143
04_104 - Planta electronica_1.jpg	3.7 MB	JPG Archive	2018-10-	2019-01-	2021-01-08 09:42:43	1143
04_104 - Planta electronica_2.jpg	4.8 MB	JPG Archive	2018-10-	2019-01-	2021-01-08 09:42:43	1143
04_105 - Planta electronica.JPG	67.7 KB	JPG Archive	2018-09-	2019-01-	2021-01-08 09:42:43	1143
04_105 - Foto botega.JPG	69.7 KB	JPG Archive	2018-07-	2019-01-	2021-01-08 09:42:41	1143
04_107 - Aire acondicionado.JPG	45.6 KB	JPG Archive	2017-01-	2019-01-	2021-01-08 09:42:42	1143
04_10527 - Aire acondicionado Planta G3.JPG	44.5 KB	JPG Archive	2018-04-	2019-01-	2021-01-08 09:42:42	1143
04_10618 - Detector de virus.JPG	71 KB	JPG Archive	2018-12-	2019-01-	2021-01-08 09:42:42	1143
04_10617 - Electrodomestios verificados.JPG	86.9 KB	JPG Archive	2018-09-	2019-01-	2021-01-08 09:42:42	1143
05_102 - Aire acondicionado con estufa.jpg	53.9 KB	JPG Archive	2018-12-	2019-01-	2021-01-08 09:42:45	1143
05_103 - Aire_1.jpg	110.2 KB	JPG Archive	2018-07-	2019-01-	2021-01-08 09:42:45	1143
05_103 - Aire_3.jpg	39.5 KB	JPG Archive	2018-12-	2019-01-	2021-01-08 09:42:45	1143
05_103 - Aire_2.jpg	47 KB	JPG Archive	2018-07-	2019-01-	2021-01-08 09:42:45	1143
05_104 - Fotoche baterias.JPG	30.8 KB	JPG Archive	2018-10-	2019-01-	2021-01-08 09:42:45	1143
05_105 - Organo Harnesand.jpg	78 KB	JPG Archive	2018-08-	2019-01-	2021-01-08 09:42:46	1143
05_105 - Plano de cable.jpg	45.7 KB	JPG Archive	2016-12-	2019-01-	2021-01-08 09:42:46	1143
05_105 - Plafón escalaf.jpg	54.4 KB	JPG Archive	2017-01-	2019-01-	2021-01-08 09:42:46	1143
05_106 - silla para baterias.jpg	99.5 KB	JPG Archive	2016-12-	2019-01-	2021-01-08 09:42:47	1143
05_10462 - Guberna acustica.JPG	39.7 KB	JPG Archive	2018-09-	2019-01-	2021-01-08 09:42:45	1143
05_10463 - Tlote con estuche.jpg	68.1 KB	JPG Archive	2018-12-	2019-01-	2021-01-08 09:42:45	1143
05_10464 - Tlote.jpg	79.7 KB	JPG Archive	2017-01-	2019-01-	2021-01-08 09:42:45	1143
05_10464 - Cuadro.jpg	35.7 KB	JPG Archive	2017-01-	2019-01-	2021-01-08 09:42:45	1143
05_10465 - Plano teclado.jpg	43.1 KB	JPG Archive	2016-12-	2019-01-	2021-01-08 09:42:45	1143
05_10465 - teclado digital_1.jpg	87.6 KB	JPG Archive	2017-01-	2019-01-	2021-01-08 09:42:45	1143

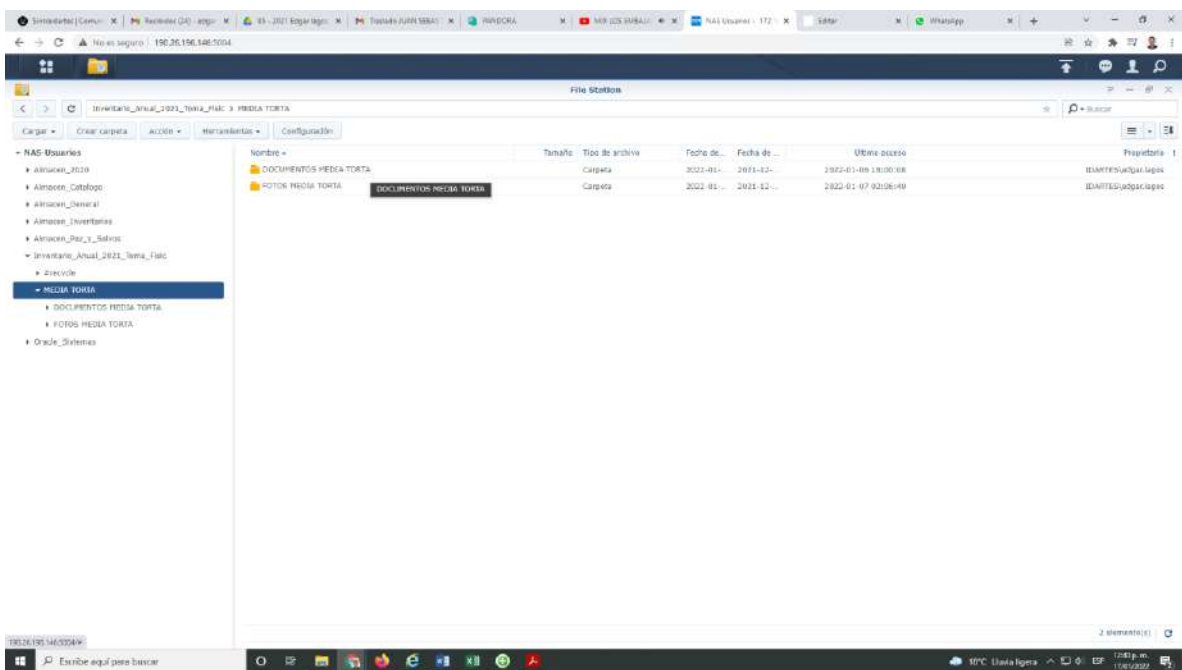
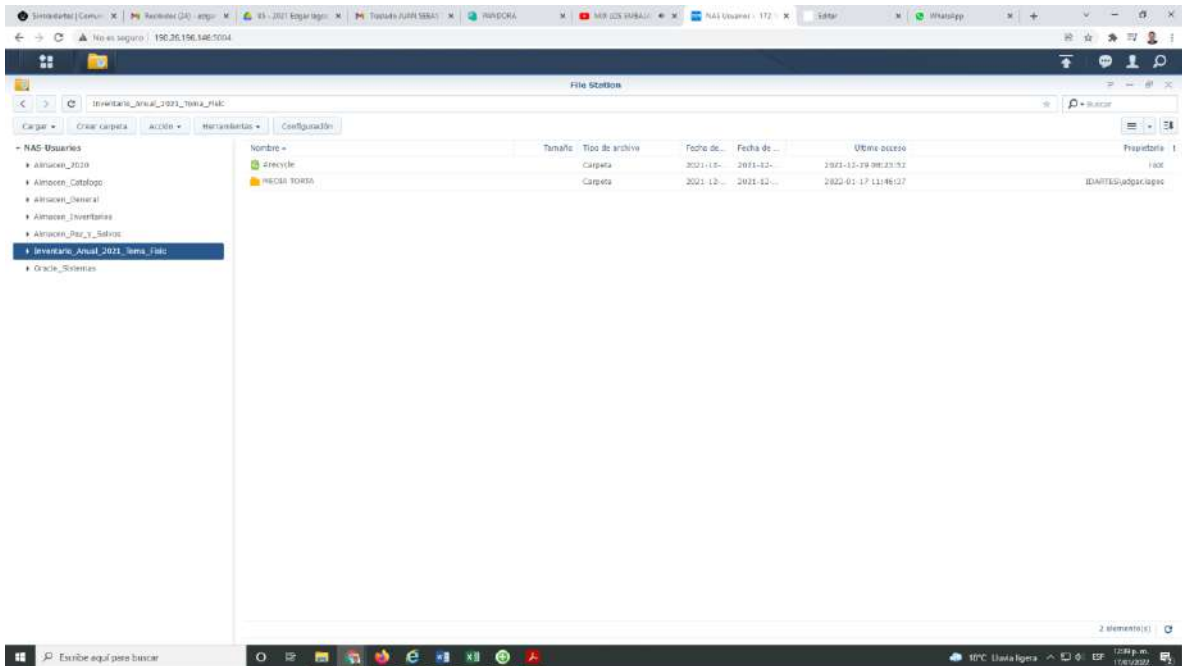
1349 elementos

Windows Explorer window showing the File Station interface for the folder 'Atencion_Paz_y_Salud > Respuesta a observaciones'. The interface includes a search bar, navigation buttons, and a table of files.

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Precedencia
RESUESTA PROCESO SA-PPC-013-2019 SILLAS CRISTHIAN BE...	14.8 KB	DOCX Archivo	2019-05...	2019-05...	2022-01-09 09:42:59	1702494769
RESUESTA PROCESO SA-PPC-012-2019 SILLAS HANNE HANNE...	14.6 KB	DOCX Archivo	2019-05...	2019-05...	2022-01-09 09:42:59	1702494769
RESUESTA PROCESO SA-PPC-012-2019 SILLAS VSM INNOVA...	248.6 KB	DOCX Archivo	2019-04...	2019-05...	2022-01-09 09:42:59	1702494769
Reporte respuesta Codigos.xlsx	83.9 KB	XLSX Archivo	2019-05...	2019-05...	2022-01-09 09:42:59	1702494769

Windows Explorer window showing the File Station interface for the folder 'Atencion_Paz_y_Salud > VERIFICACION CONCEPTO'. The interface includes a search bar, navigation buttons, and a table of files.

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Precedencia
CONCEPTO DE BAJA PENAL Y EVIDENCIAS JUNIO 2019.pdf	18.3 KB	PDF Archivo	2019-09...	2019-06...	2022-01-09 09:43:01	1702494770
Copia de concepto tecnico sistema 2019.xlsx	90.1 KB	XLSX Archivo	2019-09...	2019-06...	2022-01-09 09:43:00	1702494769
PRISMA 25727 IHL.JPG	1.8 MB	JPG Archivo	2019-07...	2019-08...	2022-01-09 09:43:00	1702494769
PRISMA 25727A.JPG	2.4 MB	JPG Archivo	2019-07...	2019-08...	2022-01-09 09:43:00	1702494769
PRISMA 25729 IHL.JPG	2.8 MB	JPG Archivo	2019-08...	2019-08...	2022-01-09 09:43:00	1702494769
PROYECTOR 489.JPG	2 MB	JPG Archivo	2019-07...	2019-08...	2022-01-09 09:43:00	1702494769
PROYECTOR 481.JPG	1.8 MB	JPG Archivo	2019-07...	2019-08...	2022-01-09 09:43:00	1702494769
Registro fotografico elementos a dar de baja - toma fisica invert.	7.3 MB	PDF Archivo	2019-09...	2019-08...	2022-01-09 09:43:00	1702495070
Registro fotografico elementos a dar de baja - toma fisica invert.	35 MB	PDF Archivo	2019-09...	2019-08...	2022-01-09 09:43:00	1702495070
Thumbnail	85.5 KB	DB Archivo	2019-09...	2019-09...	2022-01-09 09:43:00	1702494769



File Station

Nombre

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Previsualiza
INVENTARIOS HECIA TORTA		Carpeta	2021-12-...	2021-12-...	2022-01-08 14:15:53	IDARTES\jaguar.lago
CONCILIACION HECIA TORTA.pdf	261.9 KB	PDF Archive	2021-12-...	2021-12-...	2021-12-30 14:13:32	IDARTES\jaguar.lago
CONCILIACION INVENTARIO SAL - PARODIA.xlsx	174 KB	XLSX Archive	2021-12-...	2021-12-...	2021-12-30 14:13:33	IDARTES\jaguar.lago
PARODIA HECIA TORTA 24 DICIEMBRE.xlsx	148.1 KB	XLSX Archive	2021-12-...	2021-12-...	2021-12-30 14:13:34	IDARTES\jaguar.lago
PARODIA HECIA TORTA.xlsx	149.2 KB	XLSX Archive	2021-12-...	2021-12-...	2021-12-30 14:13:35	IDARTES\jaguar.lago
SALIDA PORTATIL20111227_0811457.pdf	157.5 KB	PDF Archive	2021-12-...	2021-12-...	2021-12-30 14:12:36	IDARTES\jaguar.lago
Reporte toma Rica FF (nov2021).pdf	0.1 MB	PDF Archive	2022-01-...	2022-01-...	2022-01-05 18:00:08	IDARTES\jaguar.lago

7 elemento(s)

File Station

Nombre

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Previsualiza
AREAS COMUNES HECIA TORTA.pdf	21.4 KB	PDF Archive	2021-12-...	2021-12-...	2021-12-30 14:14:58	IDARTES\jaguar.lago
BORGIA HECIA TORTA.pdf	5 KB	PDF Archive	2021-12-...	2021-12-...	2021-12-30 14:14:57	IDARTES\jaguar.lago
CAFETERIA HECIA TORTA.pdf	13.7 KB	PDF Archive	2021-12-...	2021-12-...	2021-12-30 14:14:58	IDARTES\jaguar.lago
CAPITENOS HECIA TORTA.pdf	7.3 KB	PDF Archive	2021-12-...	2021-12-...	2021-12-30 14:14:59	IDARTES\jaguar.lago
CCTV HECIA TORTA.pdf	13.7 KB	PDF Archive	2021-12-...	2021-12-...	2021-12-30 14:15:00	IDARTES\jaguar.lago
EDICIONAR HECIA TORTA.pdf	74.9 KB	PDF Archive	2021-12-...	2021-12-...	2021-12-30 14:15:01	IDARTES\jaguar.lago
HECIA TORTA.pdf	5 KB	PDF Archive	2021-12-...	2021-12-...	2021-12-30 14:15:01	IDARTES\jaguar.lago
CONCILIACION HECIA TORTA.pdf	9.3 KB	PDF Archive	2021-12-...	2021-12-...	2021-12-30 14:15:02	IDARTES\jaguar.lago

8 elemento(s)

Windows Explorer window showing the contents of the 'FOTOS MEDIA TORTA' folder. The interface includes a navigation pane on the left, a main file list, and a taskbar at the bottom.

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Predefinido
1.jpg	244.8 KB	JPEG Archive	2021-12-...	2022-01-...	2022-01-08 14:58:32	IDARTES\sdgpar.lago
31-1.jpg	1.6 MB	JPEG Archive	2021-12-...	2021-12-...	2022-12-30 16:04:47	IDARTES\sdgpar.lago
32-1.jpg	1.6 MB	JPEG Archive	2021-12-...	2022-01-...	2022-01-05 14:56:24	IDARTES\sdgpar.lago
33.jpg	1.3 MB	JPEG Archive	2021-12-...	2021-12-...	2021-12-30 16:04:49	IDARTES\sdgpar.lago
34-1.jpg	1.5 MB	JPEG Archive	2021-12-...	2021-12-...	2021-12-30 16:04:50	IDARTES\sdgpar.lago
34-2.jpg	1.5 MB	JPEG Archive	2021-12-...	2022-01-...	2022-01-05 14:56:25	IDARTES\sdgpar.lago
34.jpg	1.3 MB	JPEG Archive	2021-12-...	2021-12-...	2021-12-30 16:04:51	IDARTES\sdgpar.lago
37-1.jpg	228.8 KB	JPEG Archive	2021-12-...	2022-01-...	2022-01-08 14:58:28	IDARTES\sdgpar.lago
37.jpg	235.2 KB	JPEG Archive	2021-12-...	2022-01-...	2022-01-06 14:58:27	IDARTES\sdgpar.lago
46-1.jpg	1.5 MB	JPEG Archive	2021-12-...	2021-12-...	2021-12-30 16:04:52	IDARTES\sdgpar.lago
46-1.jpg	1.5 MB	JPEG Archive	2021-12-...	2022-01-...	2022-01-08 14:58:29	IDARTES\sdgpar.lago
46.jpg	1.3 MB	JPEG Archive	2021-12-...	2021-12-...	2021-12-30 16:04:53	IDARTES\sdgpar.lago
47-1.jpg	3.9 MB	JPEG Archive	2021-12-...	2021-12-...	2021-12-30 16:04:55	IDARTES\sdgpar.lago
47.jpg	3.6 MB	JPEG Archive	2021-12-...	2021-12-...	2021-12-30 16:04:56	IDARTES\sdgpar.lago
50-1.jpg	88.9 KB	JPEG Archive	2022-01-...	2022-01-...	2022-01-08 14:58:31	IDARTES\sdgpar.lago
52.jpg	43.4 KB	JPEG Archive	2022-01-...	2022-01-...	2022-01-06 14:58:28	IDARTES\sdgpar.lago
52.jpg	5.5 MB	JPEG Archive	2021-12-...	2022-01-...	2022-01-05 14:56:24	IDARTES\sdgpar.lago
54-1.jpg	158.7 KB	JPEG Archive	2021-12-...	2022-01-...	2022-01-08 14:58:33	IDARTES\sdgpar.lago
54.jpg	238.5 KB	JPEG Archive	2021-12-...	2022-01-...	2022-01-06 14:58:28	IDARTES\sdgpar.lago
54.jpg	3.1 MB	JPEG Archive	2021-12-...	2021-12-...	2021-12-30 16:05:00	IDARTES\sdgpar.lago
95-1.jpg	1.2 MB	JPEG Archive	2021-12-...	2021-12-...	2021-12-30 16:05:01	IDARTES\sdgpar.lago
95-1.jpg	1.2 MB	JPEG Archive	2021-12-...	2022-01-...	2022-01-06 14:58:27	IDARTES\sdgpar.lago
95.jpg	1.5 MB	JPEG Archive	2021-12-...	2021-12-...	2021-12-30 16:05:02	IDARTES\sdgpar.lago
124-1.jpg	97.7 KB	JPEG Archive	2021-12-...	2021-12-...	2021-12-30 16:05:03	IDARTES\sdgpar.lago
124.jpg	121.4 KB	JPEG Archive	2021-12-...	2021-12-...	2021-12-30 16:05:04	IDARTES\sdgpar.lago
125-1.jpg	83.5 KB	JPEG Archive	2021-12-...	2021-12-...	2021-12-30 16:05:04	IDARTES\sdgpar.lago
125.jpg	77.2 KB	JPEG Archive	2021-12-...	2021-12-...	2021-12-30 16:05:05	IDARTES\sdgpar.lago
204-1.jpg	258.5 KB	JPEG Archive	2021-12-...	2022-01-...	2022-01-08 14:58:30	IDARTES\sdgpar.lago

Windows Explorer window showing the contents of the 'Oracle_Sistemas' folder. The interface includes a navigation pane on the left, a main file list, and a taskbar at the bottom.

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de...	Fecha de...	Ultimo acceso	Predefinido
recycle		Carpeta	2018-06-...	2017-02-...	2022-01-18 00:19:30	500
replatareas		Carpeta	2019-04-...	2018-02-...	2022-01-15 00:10:20	500
repositorio		Carpeta	2018-09-...	2017-02-...	2022-01-16 00:10:26	500

EXPEDIENTES DISCO DURO COMPUTADOR 44026

> Este equipo > Documentos > myriampeña > Documentos >

do	ACTIVIDADES ALMACEN SEMANA 6 AL 8 ABRIL	Cierres Año 2021	Docuemntos varios
	Actividades semana 4 al 8 de mayo	CINEMATECA DISTRICTAL	Docuemntos varios - copia
	Actividades semana 11 al 15 mayo	CLAN	DOCUMENTACION INVENTARIO 2019
	Actividades semana 27 al 30 abril	Clean Depot	Documentos bienes faltantes perdidos y robados 2017
tos	Actividades semana del 20 al 24 de abril	COMBUSTIBLE TERPEL	EDIFICIO PEDAGOGICO
	Almacén	Comite de Inventarios	EL CASTILLO convenio
	Ascensor	Comité Directivo mayo 10 dec 2021	Elementos Protección
	Ascensores Andinos	COMITE NIIF	Elementos robados de los CLAN
tos	AWALUOS	COMODATOS	Elite Ltda
bre	Avantel	COMUNICACIONES CREA	EM
	BAJA DE BIENES	COMUNICADOS NIDOS	Empresa Acueducto y Alcantarillado
	Banco de la República	CONTRATISTAS ALMACEN	ENTREGA ACTIVOS DADOS DE BAJA
tos varios	Banco de la Republica Donacion	CONTRATISTAS INVENTARIO 2021-2022	ESCRITURAS
O CONSOLIDADO	BANCO POPULAR MARTILLO	CONTRATO 2299 DE 2020 GABRIEL ORTIZ	Estudios de Mercado 2016
	Carrera 50 estacion	CONTRATO 2331 DE 2020 JAHANNA RODRIGUEZ	ESTUDIOS DE MERCADO 2017
	Chaquetas	CONTRATO SANDRA RUDAS	Estudios Previos 2014
	CIERRE ALMACEN 2014	Control Interno	Estudios previos 2015
	Cierres Año 2015	CUENTA ANUAL 2020	ESTUDIOS PREVIOS PARA 2013
	Cierres Año 2016	DADEP	FALTANTES DE BIENES
	Cierres Año 2017	DADEP2021	FALTANTES Y REPOSICIONES
	Cierres Año 2018	Derechos de petición	Ferretería
	Cierres Año 2019	DETERIORO Y VIDAS UTILES	FERRETERIA BRAND
	Cierres Año 2020	Directiva 003-2013	Ferreteria Electricos Unidos Ltda

> Este equipo > Documentos > myriampeña > Documentos

lo	Ferretería Interamericana de Suministros contrato	Informes tercer trimestre 2020	MAPA DE RIESGOS 2021
	Ferreteria Soluciones Suramericana Ltda	Inmobiliaria La Universal	MATRIZ DE RIESGO ALMACEN 2020
	FGAA	Inmuebles Administrables Seguros	MATRIZ DE RIESGOS
	Formatos	INTANGIBLES	MODULOS FOTOGRAFIA
os	Fotocopiadora Copiers Market	INVENTARIO 2013	mt
	Fotocopiadora CopyMas	INVENTARIO 2014	Mundolimpieza 2013
	FUGA	INVENTARIO 2015	Nueva carpeta
	FUGA COMODATOS	INVENTARIO 2016	OFB
os	Galeria Santa Fe	INVENTARIO 2017	ORGANIZACION TERPEL
re	GALERIA SANTA FE NUEVA	INVENTARIO 2018	Papeleria Fecha de creación: 22/03/2018 5:15 p
	IDPC	INVENTARIO 2019	Papeleria Archivos: acta entrega escenario mox
os varios	IDRD	INVENTARIO 2020	Papeleria La Gran Papelera
) CONSOLIDADO	INCIHUILA	INVENTARIO 2021 2022	Papeleria Los Andes
	INDICADORES 2020	INVENTARIO JU 2017	Papeleria Los Lagos
	INDICADORES 2021	INVENTARIO TECNOLOGIA	PARAMETRIZACION NUEVA VERSION SI K
	INDICADORES ALMACEN 2019	Inventarios entregados a mayo 2012	PERSONERIA 2021
	INFORMACION PARA INDICADORES	INVENTARIOS NOV DIC 2012	Personeria Bogota
	INFORMACION PARA PAZ Y SALVOS	INVENTARIOS PARA ASIGNACION A FUNCIONARIOS	PIGA
	INFORMES CONSOLIDADOS ACTIVIDADES ALMACEN	INVENTARIOS PRELIMINARES	PLAN DE MEJORAMIENTO
	Informes cuarto trimestre año 2020	LA LIRA COMODATO	Planeterio de Bogotá
	Informes primer trimestre 2021	LOS ANDES TONER	Por reclasificar varios
	Informes segundo trimestre	MANTENIMIENTO	Porteria 25 Marzo
	Informes segundo trimestre 2021	Mantenimientos	Presupuesto

> Este equipo > Documentos > myriampeña > Documentos

Buscar en Documentos

PRIMERA INFANCIA	SCRD	Superintendencia Notariado
PRIMERA INFANCIA ESPACIOS ADECUADOS	SDHD	Supervisiones varias
Procedimientos	SDIS convenio 10834	TEATRO EL ENSUEÑO
PROCEDIMIENTOS 2018	SECRETARIA DE AMBIENTE	TEP
Procedimientos 2020	SECRETARIA DE LA MUJER	TMIMSD
Procedimientos actualización 2019	Secretaria General	Toner Papeleria Los Andes
Procedimientos actualización enero 2018	Sede Alterna	Traslados firmados
Procedimientos Almacén Versión dos	Seguridad Central	TYG MINOLTA LTDA
Procedimientos de almacén vigentes	Seguridad Presidencia	UNION TEMPORAL AG
Procedimientos publicados a junio 10 de 2020	Seguros archivos ent	Union Temporal GS2014
PROCESO MARTILLO	Servicentro Esso Avenidas Tercera	Union Temporal Sevicol Helam contrato 197 2013
PRODUCCION	Servicios Postales Nacionales 472	VALIDACION INVENTARIOS CALLE 15
PROGRAMA PIGA	SI CAPITAL INSTRUCTIVO	Videos Seguridad
Protocolos seguridad	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VIDRIOS COLOMBIA FERRELECTRICA
PUNTO 12 CONTRALORIA	Solicitudes creación Equipo técnico desempeño	Vírgas de Colombia
Purfil	Soluciones Suramericana	Vigilancia Union temporal San Martin Cosequin
RCM INVENTARIOS	Solution Copy	YAMAKI
REPORTES ROBOS	soportes contratos 2299 y 2331	Plan Mejoramiento Almacén ver dos
Reposición bienes EM	SOPORTES DIRECTIVA 003 DE 2013	
Requerimiento Concejal	Soportes empresa vigilancia	
Requerimiento Proposicion 770	SOPORTES RESPUESTA RADICADO 20184200217623	
Revision AF SAI	SOS ETIQUETAS	
ROMIL	SUBDIRECCION EQUIPAMIENTOS CULTURALES	

varios
CONSOLIDADO



Bogotá D.C, viernes 09 de julio de 2021

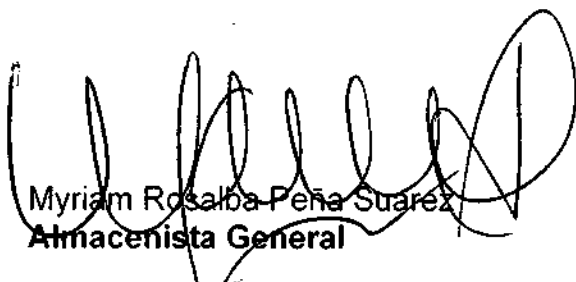
PARA : Jeimy Melissa Rojas Forero
SAF – Gestión Documental

DE : Myriam Rosalba Peña Suarez
Almacenista General

ASUNTO : Entrega en custodia No. 2 documentación Almacén.


Con la presente, hacemos entrega de la documentación del Almacén correspondiente a las series documentales comprobantes contables (comprobantes de salidas de Almacén - Comprobantes de ingreso - Comprobantes de traslado de elementos o bienes) de los años 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018 para su respectiva custodia.

Cordial Saludo,



Myriam Rosalba Peña Suarez
Almacenista General

Proyectó: Daniel Lasso Medina
Anexos: Siete (07 folios – Inventario documental)

				GESTION DOCUMENTAL										Codigo 5TR-GDO-F-07							
				FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL										Fecha 10/07/2018							
														Version 1							
ENTIDAD REMITENTE:				Idartes - Instituto Distrital de las Artes										Hoja		1		de		7	
ENTIDAD PRODUCTORA:				Idartes - Instituto Distrital de las Artes										REGISTRO DE ENTRADA							
UNIDAD ADMINISTRATIVA:				Subdirección Administrativa y Financiera																	
OFICINA PRODUCTORA:				Almacén										AAAA		MM		DD		N° T	
OBJETO:				Entrega en custodia										2021		Julio		9		2	
NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE ASUNTO	FECHAS EXTREMAS (AAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN						No. DE FOLIOS	SOPORTE O FORMATO	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS				
						Inicial	Final	Estante	Caja	Carpeta	Tomo	Cinta	Otro								
1	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida	20/1/2014	29/01/2014		1	1	1 de 9			1 - 200	PAPEL	media					
2	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida	25/01/2014	25/02/2014		1	2	2 de 9			201 - 400	PAPEL	media					
3	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida	25/02/2014	1/04/2014		1	3	3 de 9			401 - 601	PAPEL	media					
4	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida	1/04/2014	16/05/2014		1	4	4 de 9			602 - 802	PAPEL	media					
5	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida 001 al 057	16/05/2014	18/07/2014		1	5	5 de 9			803 - 1002	PAPEL	media					
6	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida 057 al 176	18/07/2014	4/09/2014		1	6	6 de 9			1003 - 1204	PAPEL	media					
7	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida 176 al 300	4/09/2014	29/10/2014		2	1	7 de 9			1205 - 1405	PAPEL	media					
8	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida 301 al 404	29/10/2014	10/12/2014		2	2	8 de 9			1406 - 1606	PAPEL	media					
9	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida 405 al 431	17/12/2014	30/12/2014		2	3	9 de 9			1607 - 1648	PAPEL	media					
10	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de ingreso 201411 al 201416	17/01/2014	17/02/2014		2	4	1 de 11			1 - 194	PAPEL	media					
11	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de ingreso 201417 al 201429	17/02/2014	28/02/2014		2	5	2 de 11			195 - 398	PAPEL	media					
12	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de ingreso 201430 al 201456	28/02/2014	9/04/2014		2	6	3 de 11			399 - 613	PAPEL	media					
13	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de ingreso 201457 al 201468	9/04/2014	14/05/2014		2	7	4 de 11			614 - 810	PAPEL	media					
14	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de ingreso 201469 al 201488	16/05/2014	16/06/2014		3	1	5 de 11			811 - 1011	PAPEL	media					
15	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de ingreso 201489 al 2014104	17/06/2014	23/07/2014		3	2	6 de 11			1012 - 1218	PAPEL	media	CD Folio 1574				
16	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de ingreso 2014105 al 2014124	24/07/2014	25/08/2014		3	3	7 de 11			1219 - 1417	PAPEL	media					
17	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de ingreso 2014125 al 2014168	25/08/2014	14/10/2014		3	4	8 de 11			1418 - 1623	PAPEL	media					
18	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de ingreso 2014169 al 2014191	17/10/2014	12/11/2014		3	5	9 de 11			1624 - 1823	PAPEL	media					
19	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de ingreso 2014192 al 2014215	12/11/2014	15/12/2014		3	6	10 de 11			1824 - 2024	PAPEL	media					
20	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de ingreso 2014216 al 2014239 y 2015 al 201515	15/12/2014	30/3/2015		4	1	11 de 11			2025 - 2138	PAPEL	media					
21	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 201411 al 2014156	31/01/2014	15/04/2014		4	2	1 de 5			1 - 200	PAPEL	media					
22	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 2014157 al 2014298	15/04/2014	27/06/2014		4	3	2 de 5			201 - 402	PAPEL	media					
23	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 2014299 al 2014445	27/06/2014	7/11/2014		4	4	3 de 5			403 - 603	PAPEL	media					
24	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 2014446 al 2014581	7/11/2014	24/12/2014		4	5	4 de 5			604 - 804	PAPEL	media					
25	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 2014582 al 2014603 y 20152 al 201545	24/12/2014	31/12/2014		4	6	5 de 5			805 - 892	PAPEL	media					

NUMERO DE ORDEN	CODIGO SERIE	SERIE	CODIGO SUBSERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE ASUNTO	FECHAS EXTREMAS (AAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACION						No. DE FOLIOS	SOPORTE O FORMATO	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
						Inicial	Final	Estante	Caja	Carpeta	Tomo	Cinta	Otro				
26	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 20141 al 201498	8/01/2014	4/04/2014		5	1	1 de 12			1 - 198	PAPEL		
27	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 201499 al 2014182	8/04/2014	13/05/2014		5	2	2 de 12			199 - 401	PAPEL		
28	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 2014183 al 2014307	14/05/2014	22/05/2014		5	3	3 de 12			402 - 602	PAPEL		
29	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 2014308 al 2014385	22/05/2014	3/06/2014		5	4	4 de 12			603 - 806	PAPEL		
30	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 2014386 al 2014498	30/05/2014	30/06/2014		5	5	5 de 12			807 - 1007	PAPEL		
31	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 2014499 al 2014628	30/06/2014	30/06/2014		5	6	6 de 12			1008 - 1210	PAPEL		
32	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 2014629 al 2014741	30/06/2014	2/09/2014		6	1	7 de 12			1211 - 1411	PAPEL		
33	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 2014742 al 2014858	2/09/2014	29/10/2014		6	2	8 de 12			1412 - 1612	PAPEL		
34	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 2014859 al 2014944	29/10/2014	31/10/2014		6	3	9 de 12			1613 - 1813	PAPEL		
35	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 2014945 al 20141036	31/10/2014	25/11/2014		6	4	10 de 12			1814 - 2014	PAPEL		
36	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 20141037 al 20141135	25/11/2014	15/12/2014		6	5	11 de 12			2015 - 2215	PAPEL		
37	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 20141136 al 20141214 y 20159 al 201510	15/12/2014	31/12/2014		6	6	12 de 12			2216 - 2358	PAPEL		
38	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida 432 al 581	2/01/2015	18/02/2015		7	1	1 de 10			1 - 208	PAPEL		
39	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida 582 al 722	18/02/2015	8/04/2015		7	2	2 de 10			201 - 401	PAPEL		
40	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida 723 al 867	8/04/2015	13/05/2015		7	3	3 de 10			402 - 602	PAPEL		
41	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida 868 al 1034	13/05/2015	23/06/2015		7	4	4 de 10			603 - 802	PAPEL		
42	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida 1035 al 1198	23/06/2015	30/07/2015		7	5	5 de 10			803 - 1004	PAPEL		
43	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida 1199 al 1357	30/07/2015	27/08/2015		7	6	6 de 10			1005 - 1205	PAPEL		
44	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida 1358 al 1516	28/08/2015	19/10/2015		8	1	7 de 10			1206 - 1406	PAPEL		
45	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida 1517 al 1673	20/10/2015	23/11/2015		8	2	8 de 10			1407 - 1608	PAPEL		
46	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida 1674 al 1846	23/11/2015	17/12/2015		8	3	9 de 10			1609 - 1809	PAPEL		
47	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida 1849 al 1968	17/12/2015	28/12/2015		8	4	10 de 10			1810 - 1841	PAPEL		
48	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de ingreso 0 al 43	1/03/2015	28/02/2015		8	5	1 de 11			1 - 200	PAPEL		
49	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de ingreso 44 al 84	28/02/2015	27/04/2015		8	6	2 de 11			201 - 402	PAPEL		
50	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de ingreso 85 al 123	28/04/2015	16/06/2015		9	1	3 de 11			403 - 610	PAPEL		
51	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de ingreso 124 al 149	17/06/2015	30/07/2015		9	2	4 de 11			611 - 826	PAPEL		
52	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de ingreso 150 al 181	20/07/2015	3/09/2015		9	3	5 de 11			827 - 1028	PAPEL		
53	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de ingreso 182 al 201	4/09/2015	5/10/2015		9	4	6 de 11			1029 - 1224	PAPEL		
54	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de ingreso 202 al 239	6/10/2015	22/10/2015		9	5	7 de 11			1225 - 1426	PAPEL		
55	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de ingreso 240 al 289	22/10/2015	3/12/2015		9	6	8 de 11			1427 - 1629	PAPEL		

NUMERO DE ORDEN	CODIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE ASUNTO	FECHAS EXTREMAS (AAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACION						No. DE FOLIOS	SOPORTE O FORMATO	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
						Inicial	Final	Estante	Caja	Carpeta	Tomo	Cmta	Otro				
56	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de Ingreso 290 al 326 ✓	31/2/2015	15/12/2015		10	1	9 de 11			1630 - 1632	PAPEL		
57	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de Ingreso 327 al 349 ✓	16/12/2015	30/12/2015		10	2	10 de 11			1833 - 2029	PAPEL		
58	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de Ingreso 350 al 360 ✓	30/12/2015	31/12/2015		10	3	11 de 11			2030 - 2082	PAPEL		
59	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 1 al 141 ✓	28/02/2015	30/04/2015		10	4	1 de 6			1 - 159	PAPEL		
60	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 142 al 312 ✓	30/04/2015	19/06/2015		10	5	2 de 6			200 - 400	PAPEL		
61	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 313 al 406 ✓	19/06/2015	19/08/2015		10	6	3 de 6			401 - 601	PAPEL		
62	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 407 al 677 ✓	19/08/2015	14/10/2015		11	1	4 de 6			602 - 806	PAPEL		
63	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 678 al 832 ✓	15/10/2015	23/11/2015		11	2	5 de 6			807 - 1007	PAPEL		
64	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 833 al 952 ✓	24/11/2015	21/06/2016		11	3	6 de 6			1008 - 1140	PAPEL		
65	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 1 al 25 ✓	31/12/2014	31/12/2014		11	4	1 de 14			1 - 207	PAPEL		
66	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 26 al 99 ✓	31/12/2014	9/02/2015		11	5	2 de 14			208 - 408	PAPEL		
67	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 100 al 160 ✓	9/02/2015	28/02/2015		11	6	3 de 14			409 - 609	PAPEL		
68	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 161 al 257 ✓	28/02/2015	11/05/2015		12	1	4 de 14			610 - 810	PAPEL		
69	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 258 al 401 ✓	12/05/2015	23/06/2015		12	2	5 de 14			811 - 1011	PAPEL		
70	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 402 al 602 ✓	23/06/2015	14/08/2015		12	3	6 de 14			1012 - 1212	PAPEL		
71	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 603 al 789 ✓	14/08/2015	24/08/2015		12	4	7 de 14			1213 - 1413	PAPEL		
72	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 790 al 988 ✓	24/08/2015	4/09/2015		12	5	8 de 14			1414 - 1614	PAPEL		
73	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 989 al 1164 ✓	4/09/2015	24/09/2015		12	6	9 de 14			1615 - 1815	PAPEL		
74	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 1165 al 1340 ✓	24/09/2015	9/10/2015		13	1	10 de 14			1816 - 2016	PAPEL		
75	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 1341 al 1515 ✓	9/10/2015	23/11/2015		13	2	11 de 14			2017 - 2217	PAPEL		
75	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 1516 al 1695 ✓	2/12/2015	17/12/2015		13	3	12 de 14			2218 - 2418	PAPEL		
76	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 1696 al 1836 ✓	17/12/2015	31/12/2015		13	4	13 de 14			2419 - 2620	PAPEL		
77	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 1837 al 1883 ✓	31/12/2015	27/01/2016		13	5	14 de 14			2621 - 2699	PAPEL		
78	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida 1869 al 2018 ✓	4/01/2016	23/02/2016		14	1	1 de 10			1 - 200	PAPEL		
79	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida 2019 al 2212 ✓	23/02/2016	15/04/2016		14	2	2 de 10			201 - 401	PAPEL		
80	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida 2214 al 2239 ✓	20/04/2016	25/04/2016		14	3	3 de 10			402 - 602	PAPEL		
81	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida 2239 al 2366 ✓	26/04/2016	23/05/2016		14	4	4 de 10			603 - 803	PAPEL		
82	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida 2366 al 2486 ✓	23/05/2016	21/06/2016		14	5	5 de 10			804 - 1005	PAPEL		
83	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida 2487 al 2596 ✓	21/06/2016	2/08/2016		14	6	6 de 10			1006 - 1207	PAPEL		
84	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida 2597 al 2733 ✓	3/08/2016	2/09/2016		15	1	7 de 10			1208 - 1409	PAPEL		

NUMERO DE ORDEN	CODIGO SERIE	SERIE	CODIGO SUBSERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE ASUNTO	FECHAS EXTREMAS (AAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACION						No. DE FOLIOS	SOPORTE O FORMATO	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
						Inicial	Final	Estante	Caja	Carpeta	Tomo	Cinta	Otro				
85	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida 2734 al 2863 ✓	1/09/2016	11/10/2016		15	2	8 de 10			1410 - 1610	PAPEL		
86	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida 2864 al 3002 ✓	11/10/2016	1/12/2016		15	3	9 de 10			1611 - 1812	PAPEL		
87	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida 3003 al 3051 ✓	1/12/2016	29/12/2016		15	4	10 de 10			1813 - 1898	PAPEL		
88	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de Ingreso 0 al 44 ✓	14/01/2016	16/02/2016		15	5	1 de 14			1 - 199	PAPEL		
89	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de Ingreso 45 al 63 ✓	18/02/2016	17/02/2016		15	6	2 de 14			200 - 418	PAPEL		
90	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de Ingreso 64 al 93 ✓	29/02/2016	17/03/2016		16	1	3 de 14			419 - 621	PAPEL		
91	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de Ingreso 94 al 139 ✓	17/03/2016	14/04/2016		16	2	4 de 14			622 - 819	PAPEL		
92	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de Ingreso 140 al 186 ✓	14/04/2016	17/05/2016		16	3	5 de 14			820 - 983	PAPEL		
93	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de Ingreso 187 al 207 ✓	19/05/2016	14/06/2016		16	4	6 de 14			984 - 1185	PAPEL		
94	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de Ingreso 208 al 220 ✓	14/06/2016	8/07/2016		16	5	7 de 14			1186 - 1396	PAPEL		
95	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de Ingreso 221 al 232 ✓	27/07/2016	9/08/2016		16	6	8 de 14			1397 - 1658	PAPEL		
96	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de Ingreso 233 al 267 ✓	11/08/2016	13/09/2016		17	1	9 de 14			1659 - 1846	PAPEL		
97	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de Ingreso 268 al 308 ✓	14/09/2016	13/10/2016		17	2	10 de 14			1847 - 2049	PAPEL		
98	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de Ingreso 309 al 347 ✓	13/10/2016	4/11/2016		17	3	11 de 14			2050 - 2236	PAPEL		
99	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de Ingreso 348 al 373 ✓	8/11/2016	5/12/2016		17	4	12 de 14			2237 - 2431	PAPEL		
100	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de Ingreso 374 al 389 ✓	6/12/2016	19/12/2016		17	5	13 de 14			2432 - 2636	PAPEL		
101	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de Ingreso 390 al 430 ✓	20/12/2016	23/12/2016		17	6	14 de 14			2637 - 2810	PAPEL		
102	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 1 al 110 ✓	22/01/2016	26/02/2016		18	1	1 de 9			1 - 203	PAPEL		
103	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 111 al 256 ✓	26/02/2016	4/04/2016		18	2	2 de 9			204 - 403	PAPEL		
104	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 257 al 407 ✓	4/04/2016	17/05/2016		18	3	3 de 9			404 - 604	PAPEL		
105	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 408 al 614 ✓	17/05/2016	7/07/2016		18	4	4 de 9			605 - 805	PAPEL		
106	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 615 al 777 ✓	7/07/2016	15/09/2016		18	5	5 de 9			806 - 1006	PAPEL		
107	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 778 al 935 ✓	15/09/2016	4/11/2016		18	6	6 de 9			1007 - 1208	PAPEL		
108	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 936 al 1033 ✓	8/11/2016	23/11/2016		19	1	7 de 9			1210 - 1411	PAPEL		
109	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 1034 al 1188 ✓	23/11/2016	9/12/2016		19	2	8 de 9			1412 - 1613	PAPEL		
110	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 1189 al 1315 ✓	9/12/2016	30/12/2016		19	3	9 de 9			1614 - 1753	PAPEL		
111	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 1 al 24 ✓	14/01/2016	8/01/2016		19	4	1 de 12			1 - 207	PAPEL		
112	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 25 al 187 ✓	8/01/2016	24/02/2016		19	5	2 de 12			208 - 407	PAPEL		
113	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 188 al 364 ✓	24/02/2016	16/03/2016		19	6	3 de 12			408 - 610	PAPEL		
114	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 365 al 523 ✓	16/03/2016	5/05/2016		20	1	4 de 12			611 - 810	PAPEL		

NUMERO DE ORDEN	CODIGO SERIE	SERIE	CODIGO SUBSERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE ASUNTO	FECHAS EXTREMAS (AAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACION						No. DE FOLIOS	SOPORTE O FOMIATO	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
						Inicial	Final	Estante	Caja	Carpeta	Tomo	Cinta	Otro				
115	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 524 al 702 ✓	5/05/2016	13/06/2016		20	2	5 de 12			111 - 1010	PAPEL		
116	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 703 al 823 ✓	15/06/2016	13/07/2016		20	3	6 de 12			1011 de 1210	PAPEL		
117	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 825 al 1001 ✓	13/07/2016	9/09/2016		20	4	7 de 12			1211 - 1410	PAPEL		
118	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 1002 al 1071 ✓	9/09/2016	21/09/2016		20	5	8 de 12			1411 - 1621	PAPEL		
119	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 1072 al 1229 ✓	21/09/2016	31/10/2016		20	6	9 de 12			1622 - 1822	PAPEL		
120	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 1230 al 1265 ✓	31/10/2016	16/11/2016		21	1	10 de 12			1823 - 2024	PAPEL		
121	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 1265 al 1324 ✓	16/11/2016	21/12/2016		21	2	11 de 12			2025 - 2227	PAPEL		
122	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 1325 al 1401 ✓	5/12/2016	24/12/2016		21	3	12 de 12			2228 - 2348	PAPEL		
123	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida 3052 al 3176 ✓	2/01/2017	31/03/2017		21	4	1 de 5			1 - 201	PAPEL		
124	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida 3177 al 3258 ✓	31/03/2017	16/05/2017		21	5	2 de 5			202 - 403	PAPEL		
125	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida 3259 al 3399 ✓	16/05/2017	5/09/2017		21	6	3 de 5			404 - 604	PAPEL		
126	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida 3400 al 3545 ✓	8/09/2017	23/11/2017		21	7	4 de 5			605 - 805	PAPEL		
127	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Autorización de salida 3550 al 3597 ✓	23/11/2017	27/12/2017		22	1	5 de 5			806 - 873	PAPEL		
128	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de ingreso 0 al 13 ✓	30/01/2017	8/02/2017		22	2	1 de 8			1 - 217	PAPEL		
129	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de ingreso 14 al 54 ✓	21/02/2017	27/03/2017		22	3	2 de 8			218 - 418	PAPEL		
130	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de ingreso 55 al 121 ✓	27/03/2017	26/05/2017		22	4	3 de 8			419 - 622	PAPEL		
131	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de ingreso 122 al 159 ✓	31/05/2017	15/08/2017		22	5	4 de 8			623 - 837	PAPEL		
132	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de ingreso 160 al 190 ✓	16/08/2017	20/09/2017		22	6	5 de 8			838 - 1042	PAPEL		
133	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de ingreso 191 al 202 ✓	20/09/2017	29/09/2017		23	1	6 de 8			1043 - 1254	PAPEL		
134	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de ingreso 203 al 287 ✓	18/10/2017	11/12/2017		23	2	7 de 8			1255 - 1459	PAPEL		
135	003	COMPROBANTES CONTABLES	003	Comprobantes de Ingreso	Comprobante de ingreso 288 al 292 ✓	11/12/2017	29/12/2017		23	3	8 de 8			1460 - 1479	PAPEL		
136	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 1 al 156 ✓	1/03/2017	27/03/2017		23	4	1 de 9			1 - 200	PAPEL		
137	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 157 al 293 ✓	27/03/2017	22/05/2017		23	5	2 de 9			201 - 401	PAPEL		
138	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 294 al 443 ✓	22/05/2017	31/07/2017		23	6	3 de 9			402 - 603	PAPEL		
139	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 444 al 549 ✓	31/07/2017	31/08/2017		24	1	4 de 9			604 - 805	PAPEL		
140	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 550 al 658 ✓	31/08/2017	28/09/2017		24	2	5 de 9			806 - 1006	PAPEL		
141	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 659 al 826 ✓	28/09/2017	30/10/2017		24	3	6 de 9			1007 - 1207	PAPEL		
142	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 827 al 954 ✓	30/10/2017	17/11/2017		24	4	7 de 9			1208 - 1410	PAPEL		
143	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 955 al 1085 ✓	17/11/2017	22/12/2017		24	5	8 de 9			1411 - 1611	PAPEL		
144	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 1086 al 1107 ✓	22/12/2017	28/12/2017		24	6	9 de 9			1612 - 1635	PAPEL		

NUMERO DE ORDEN	CODIGO SERIE	SERIE	CODIGO SUBSERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE ASUNTO	FECHAS EXTREMAS (A.A.)		UNIDAD DE CONSERVACION						SOPORTE	FRECUCENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
						Inicial	Final	Estante	Caja	Carpetas	Tomo	Cinta	Otro				NO. DE FOLIOS
145	003	COMPROMISOS CONTABLES	007	COMPROMISOS DE TRASTADO DE ELEMENTOS O BIENES	Comprobante de traslado 1 al 66	14/03/2017	24/03/2017	25	1	1	de 19				PAPEL	1 - 192	
146	003	COMPROMISOS CONTABLES	007	COMPROMISOS DE TRASTADO DE ELEMENTOS O BIENES	Comprobante de traslado 67 al 127	30/03/2017	30/03/2017	25	2	2	de 19				PAPEL	193 - 394	
147	003	COMPROMISOS CONTABLES	007	COMPROMISOS DE TRASTADO DE ELEMENTOS O BIENES	Comprobante de traslado 128 al 214	18/05/2017	18/05/2017	25	3	3	de 19				PAPEL	395 - 595	
148	003	COMPROMISOS CONTABLES	007	COMPROMISOS DE TRASTADO DE ELEMENTOS O BIENES	Comprobante de traslado 214 al 341	18/05/2017	31/05/2017	25	4	4	de 19				PAPEL	596 - 796	
149	003	COMPROMISOS CONTABLES	007	COMPROMISOS DE TRASTADO DE ELEMENTOS O BIENES	Comprobante de traslado 342 al 406	31/05/2017	1/08/2017	25	5	5	de 19				PAPEL	797 - 996	
150	003	COMPROMISOS CONTABLES	007	COMPROMISOS DE TRASTADO DE ELEMENTOS O BIENES	Comprobante de traslado 497 al 589	1/06/2017	7/06/2017	25	6	6	de 19				PAPEL	999 - 1199	
151	003	COMPROMISOS CONTABLES	007	COMPROMISOS DE TRASTADO DE ELEMENTOS O BIENES	Comprobante de traslado 590 al 701	7/06/2017	5/06/2017	26	1	1	de 19				PAPEL	1200 - 1400	
152	003	COMPROMISOS CONTABLES	007	COMPROMISOS DE TRASTADO DE ELEMENTOS O BIENES	Comprobante de traslado 702 al 837	5/06/2017	28/07/2017	26	2	2	de 19				PAPEL	1401 - 1601	
153	003	COMPROMISOS CONTABLES	007	COMPROMISOS DE TRASTADO DE ELEMENTOS O BIENES	Comprobante de traslado 838 al 956	28/07/2017	22/09/2017	26	3	3	de 19				PAPEL	1602 - 1802	
154	003	COMPROMISOS CONTABLES	007	COMPROMISOS DE TRASTADO DE ELEMENTOS O BIENES	Comprobante de traslado 956 al 1113	22/09/2017	1/09/2017	26	4	4	de 19				PAPEL	1803 - 2003	
155	003	COMPROMISOS CONTABLES	007	COMPROMISOS DE TRASTADO DE ELEMENTOS O BIENES	Comprobante de traslado 1114 al 1304	1/09/2017	30/10/2017	26	5	5	de 19				PAPEL	2004 - 2204	
156	003	COMPROMISOS CONTABLES	007	COMPROMISOS DE TRASTADO DE ELEMENTOS O BIENES	Comprobante de traslado 1305 al 1488	30/10/2017	17/11/2017	26	6	6	de 19				PAPEL	2205 - 2405	
157	003	COMPROMISOS CONTABLES	007	COMPROMISOS DE TRASTADO DE ELEMENTOS O BIENES	Comprobante de traslado 1489 al 1676	17/11/2017	24/11/2017	27	1	1	de 19				PAPEL	2406 - 2606	
158	003	COMPROMISOS CONTABLES	007	COMPROMISOS DE TRASTADO DE ELEMENTOS O BIENES	Comprobante de traslado 1677 al 1863	24/11/2017	30/11/2017	27	2	2	de 19				PAPEL	2607 - 2807	
159	003	COMPROMISOS CONTABLES	007	COMPROMISOS DE TRASTADO DE ELEMENTOS O BIENES	Comprobante de traslado 1864 al 1994	30/11/2017	12/12/2017	27	3	3	de 19				PAPEL	2808 - 3003	
160	003	COMPROMISOS CONTABLES	007	COMPROMISOS DE TRASTADO DE ELEMENTOS O BIENES	Comprobante de traslado 1995 al 2066	13/12/2017	18/12/2017	27	4	4	de 19				PAPEL	3004 - 3204	
161	003	COMPROMISOS CONTABLES	007	COMPROMISOS DE TRASTADO DE ELEMENTOS O BIENES	Comprobante de traslado 2067 al 2129	18/12/2017	20/12/2017	27	5	5	de 19				PAPEL	3205 - 3408	
162	003	COMPROMISOS CONTABLES	007	COMPROMISOS DE TRASTADO DE ELEMENTOS O BIENES	Comprobante de traslado 2130 al 2273	20/12/2017	29/12/2017	27	6	6	de 19				PAPEL	3409 - 3609	
163	003	COMPROMISOS CONTABLES	007	COMPROMISOS DE TRASTADO DE ELEMENTOS O BIENES	Comprobante de traslado 2274 al 2446	29/12/2017	29/12/2017	28	1	1	de 19				PAPEL	3610 - 3807	
164	003	COMPROMISOS CONTABLES	006	COMPROMISOS DE SALIDAS DE ALMACEN	Autorizacion de salida 3598 al 3772	11/01/2018	20/1/2018	28	2	2	de 5				PAPEL	1 - 201	
165	003	COMPROMISOS CONTABLES	006	COMPROMISOS DE SALIDAS DE ALMACEN	Autorizacion de salida 3773 al 3940	20/1/2018	15/06/2018	28	3	3	de 5				PAPEL	202 - 403	
166	003	COMPROMISOS CONTABLES	006	COMPROMISOS DE SALIDAS DE ALMACEN	Autorizacion de salida 3941 al 4133	18/06/2018	7/09/2018	28	4	4	de 5				PAPEL	404 - 604	
167	003	COMPROMISOS CONTABLES	006	COMPROMISOS DE SALIDAS DE ALMACEN	Autorizacion de salida 4134 al 4307	7/09/2018	23/11/2018	28	5	5	de 5				PAPEL	605 - 805	
168	003	COMPROMISOS CONTABLES	006	COMPROMISOS DE SALIDAS DE ALMACEN	Autorizacion de salida 4308 al 4392	25/11/2018	27/11/2018	28	6	6	de 5				PAPEL	806 - 891	
169	003	COMPROMISOS CONTABLES	003	COMPROMISOS DE INGRESOS	Comprobante de ingreso 0 al 73	13/03/2018	7/05/2018	29	1	1	de 5				PAPEL	1 - 204	
170	003	COMPROMISOS CONTABLES	003	COMPROMISOS DE INGRESOS	Comprobante de ingreso 74 al 135	7/05/2018	21/08/2018	29	2	2	de 5				PAPEL	205 - 407	
171	003	COMPROMISOS CONTABLES	003	COMPROMISOS DE INGRESOS	Comprobante de ingreso 136 al 188	22/08/2018	10/10/2018	29	3	3	de 5				PAPEL	408 - 608	
172	003	COMPROMISOS CONTABLES	003	COMPROMISOS DE INGRESOS	Comprobante de ingreso 189 al 242	10/10/2018	7/11/2018	29	4	4	de 5				PAPEL	609 - 808	
173	003	COMPROMISOS CONTABLES	003	COMPROMISOS DE INGRESOS	Comprobante de ingreso 243 al 284	7/11/2018	3/11/2018	29	5	5	de 5				PAPEL	809 - 877	
174	003	COMPROMISOS CONTABLES	008	COMPROMISOS DE SALIDAS DE ALMACEN	Comprobante de Egreso 1 al 143	14/02/2018	15/03/2018	30	1	1	de 4				PAPEL	1 - 200	

NUMERO DE ORDEN	CODIGO SERIE	SERIE	CODIGO SUBSERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE ASUNTO	FECHAS EXTREMAS (AAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACION					No. DE FOLIOS	SOPORTE O FORMATO	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
						Inicial	Final	Estante	Caja	Carpeta	Tomo	Cinta				
175	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 144 al 320	15/03/2018	24/07/2018		30	2	2 de 4			301 - 401	PAPEL	
176	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 321 al 501	24/07/2018	22/11/2018		30	3	3 de 4			402 - 602	PAPEL	
177	003	COMPROBANTES CONTABLES	006	Comprobantes de Salidas de Almacén	Comprobante de Egreso 502 al 565	22/11/2018	31/12/2018		30	4	4 de 4			603 - 675	PAPEL	
178	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 1 al 63	22/02/2018	13/04/2018		30	5	1 de 24			1 - 200	PAPEL	
179	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 64 al 208	13/04/2018	26/04/2018		30	6	2 de 24			201 - 400	PAPEL	
180	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 209 al 360	26/04/2018	30/04/2018		31	1	3 de 24			401 - 600	PAPEL	
181	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 361 al 388	30/04/2018	30/04/2018		31	2	4 de 24			601 - 800	PAPEL	
182	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 389 al 406	30/04/2018	30/04/2018		31	3	5 de 24			801 - 1000	PAPEL	
183	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 407 al 487	30/04/2018	25/06/2018		31	4	6 de 24			1001 - 1201	PAPEL	
184	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 488 al 634	25/06/2018	26/06/2018		31	5	7 de 24			1202 - 1400	PAPEL	
185	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 635 al 679	26/06/2018	28/06/2018		31	6	8 de 24			1401 - 1603	PAPEL	
186	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 680 al 802	28/06/2018	12/07/2018		32	1	9 de 24			1604 - 1794	PAPEL	
187	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 803 al 959	12/07/2018	24/07/2018		32	2	10 de 24			1795 - 1995	PAPEL	
188	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 970 al 1147	24/07/2018	13/08/2018		32	3	11 de 24			1996 - 2196	PAPEL	
189	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 1148 al 1328	13/08/2018	21/08/2018		32	4	12 de 24			2197 - 2397	PAPEL	
190	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 1329 al 1470	21/08/2018	29/08/2018		32	5	13 de 24			2398 - 2597	PAPEL	
191	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 1471 al 1651	29/08/2018	7/09/2018		32	6	14 de 24			2598 - 2798	PAPEL	
192	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 1652 al 1797	7/09/2018	18/09/2018		33	1	15 de 24			2799 - 2998	PAPEL	
193	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 1798 al 1972	18/09/2018	28/09/2018		33	2	16 de 24			2999 - 3198	PAPEL	
194	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 1973 al 2112	28/09/2018	24/10/2018		33	3	17 de 24			3199 - 3404	PAPEL	
195	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 2113 al 2206	25/10/2018	29/11/2018		33	4	18 de 24			3405 - 3602	PAPEL	
196	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 2206 al 2215	29/11/2018	30/11/2018		33	5	19 de 24			3603 - 3816	PAPEL	
197	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 2216 al 2229	30/11/2018	30/11/2018		33	6	20 de 24			3817 - 4028	PAPEL	
198	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 2230 al 2237	30/11/2018	30/11/2018		34	1	21 de 24			4029 - 4223	PAPEL	
199	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 2238 al 2291	30/11/2018	30/11/2018		34	2	22 de 24			4224 - 4424	PAPEL	
200	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 2292 al 2445	30/11/2018	26/12/2018		34	3	23 de 24			4425 - 4625	PAPEL	
201	003	COMPROBANTES CONTABLES	007	Comprobantes de Traslado de Elementos o Bienes	Comprobante de traslado 2446 al 2621	26/12/2018	31/12/2018		34	4	24 de 24			4626 - 4878	PAPEL	

(Handwritten signatures and initials)

Elaborado por:	Oscar Daniel Lasso Medina	Entregado por:	Miriam Rosalba Peña Suarez	Recibido por:	Martha Javelth Orjuela
Cargo:	Controlista	Cargo:	Administrativa General	Cargo:	Contralista - Gestión Documental
Firma:	<i>Oscar Daniel Lasso Medina</i>	Firma:	<i>(Handwritten Signature)</i>	Firma:	<i>MARTHA ORJUELA</i>
Lugar:	Bogotá - Idartes	Lugar:	Bogotá - Idartes	Lugar:	Bogotá - Idartes
Fecha:	9/07/2021	Fecha:	9/07/2021	Fecha:	9/07/2021

A continuación, se encuentran las imágenes de los contratos en la página del SecopII, vigentes hasta el 7 de enero de 2021 con soportes de pagos:

Ilustración 1 Contrato 085-2021-Edgar Lagos

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
PAGO 1	18/03/2021 9:00 PM (UTC-4:hora)	8,08	19/03/2021 12:30 PM (UTC-4:hora)	9,99	Confirmado	Ver
PAGO 2	19/04/2021 6:00 PM (UTC-4:hora)	18,18	22/04/2021 3:00 PM (UTC-4:hora)	18,18	Confirmado	Ver
PAGO 3	19/05/2021 6:00 PM (UTC-4:hora)	27,27	19/05/2021 5:00 PM (UTC-4:hora)	27,27	Confirmado	Ver
PAGO 4	18/06/2021 6:00 PM (UTC-4:hora)	36,36	21/06/2021 5:00 PM (UTC-4:hora)	36,36	Confirmado	Ver
PAGO 5	18/07/2021 6:00 PM (UTC-4:hora)	45,45	20/07/2021 12:00 PM (UTC-4:hora)	45,45	Confirmado	Ver
PAGO 6	18/08/2021 6:00 PM (UTC-4:hora)	54,54	18/08/2021 12:00 PM (UTC-4:hora)	54,54	Confirmado	Ver
PAGO 7	17/09/2021 6:00 PM (UTC-4:hora)	63,63	3/09/2021 12:00 PM (UTC-4:hora)	63,63	Confirmado	Ver
PAGO 8	18/10/2021 6:00 PM (UTC-4:hora)	72,72	10/10/2021 12:00 PM (UTC-4:hora)	72,72	Confirmado	Ver
PAGO 9	18/11/2021 6:00 PM (UTC-4:hora)	81,81	9/11/2021 12:00 PM (UTC-4:hora)	81,81	Confirmado	Ver
PAGO 10	18/12/2021 6:00 PM (UTC-4:hora)	90,90	9/12/2021 12:00 PM (UTC-4:hora)	90,90	Confirmado	Ver
PAGO 11	17/01/2022 6:00 PM (UTC-4:hora)	97,98	-	-	Pendiente	Ver Continuar
PAGO 12	20/01/2022 12:00 PM (UTC-4:hora)	100,00	-	-	Pendiente	Ver Continuar

ID de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	PAGO 1	10/03/2021 12:51 PM (UTC-4:hora)	11/03/2021 12:34 PM (UTC-4:hora)	4.192.281 COP	4.192.281 COP	4.192.281 COP	Pagado Detalle
Pago 002	PAGO 2	30/04/2021 9:01 AM (UTC-4:hora)	18/04/2021 1:03 PM (UTC-4:hora)	4.192.281 COP	4.192.281 COP	4.192.281 COP	Pagado Detalle
Pago 003	PAGO 3	12/06/2021 9:29 PM (UTC-4:hora)	13/05/2021 7:51 PM (UTC-4:hora)	4.192.281 COP	4.192.281 COP	4.192.281 COP	Pagado Detalle
Pago 004	PAGO 4	17/06/2021 1:17 AM (UTC-4:hora)	17/06/2021 11:40 AM (UTC-4:hora)	4.192.281 COP	4.192.281 COP	4.192.281 COP	Pagado Detalle
Pago 005	PAGO 5	15/07/2021 9:16 AM (UTC-4:hora)	15/07/2021 12:00 PM (UTC-4:hora)	4.192.281 COP	4.192.281 COP	4.192.281 COP	Pagado Detalle
Pago 006	PAGO 6	13/08/2021 9:41 AM (UTC-4:hora)	13/08/2021 12:00 PM (UTC-4:hora)	4.192.281 COP	4.192.281 COP	4.192.281 COP	Pagado Detalle
Pago 007	PAGO 7	3/09/2021 9:08 AM (UTC-4:hora)	3/09/2021 12:00 PM (UTC-4:hora)	4.192.281 COP	4.192.281 COP	4.192.281 COP	Pagado Detalle
Pago 008	PAGO 8	07/10/2021 9:02 PM (UTC-4:hora)	8/10/2021 12:00 PM (UTC-4:hora)	4.192.281 COP	4.192.281 COP	4.192.281 COP	Pagado Detalle
Pago 009	PAGO 9	31/10/2021 7:02 PM (UTC-4:hora)	3/11/2021 12:00 PM (UTC-4:hora)	4.192.281 COP	4.192.281 COP	4.192.281 COP	Pagado Detalle
Pago 010	PAGO 10	9/12/2021 10:28 AM (UTC-4:hora)	9/12/2021 12:00 PM (UTC-4:hora)	4.192.281 COP	4.192.281 COP	4.192.281 COP	Pagado Detalle

Balace de pagos y Balance de entregas

Ilustración 2 Contrato 090-2021- Mauricio García Esguerra

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
PAGO 1	18/03/2021 9:00 PM (UTC-4:hora)	9,99	20/03/2021 9:00 PM (UTC-4:hora)	9,99	Confirmado	Ver
PAGO 2	18/04/2021 6:00 PM (UTC-4:hora)	19,18	4/09/2021 5:00 PM (UTC-4:hora)	19,18	Confirmado	Ver
PAGO 3	18/05/2021 6:00 PM (UTC-4:hora)	27,27	13/08/2021 9:00 PM (UTC-4:hora)	27,27	Confirmado	Ver
PAGO 4	18/06/2021 6:00 PM (UTC-4:hora)	36,36	16/07/2021 12:00 PM (UTC-4:hora)	36,36	Confirmado	Ver
PAGO 5	18/07/2021 6:00 PM (UTC-4:hora)	45,45	18/09/2021 12:00 PM (UTC-4:hora)	45,45	Confirmado	Ver
PAGO 6	18/08/2021 6:00 PM (UTC-4:hora)	54,54	20/09/2021 12:00 PM (UTC-4:hora)	54,54	Confirmado	Ver
PAGO 7	17/09/2021 6:00 PM (UTC-4:hora)	63,63	23/03/2021 12:00 PM (UTC-4:hora)	63,63	Confirmado	Ver
PAGO 8	18/10/2021 6:00 PM (UTC-4:hora)	72,72	19/10/2021 12:00 PM (UTC-4:hora)	72,72	Confirmado	Ver
PAGO 9	18/11/2021 6:00 PM (UTC-4:hora)	81,81	18/11/2021 12:00 PM (UTC-4:hora)	81,81	Confirmado	Ver
PAGO 10	18/12/2021 6:00 PM (UTC-4:hora)	90,90	13/12/2021 11:00 AM (UTC-4:hora)	90,90	Confirmado	Ver
PAGO 11	13/01/2022 6:00 PM (UTC-4:hora)	97,98	-	-	Pendiente	Ver Continuar
PAGO 12	20/01/2022 12:00 PM (UTC-4:hora)	100,00	-	-	Pendiente	Ver Continuar

ID de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	PAGO 1	2/03/2021 12:09 AM (UTC-4:hora)	18/03/2021 11:13 AM (UTC-4:hora)	3.712.890 COP	3.712.890 COP	3.712.890 COP	Pagado Detalle
Pago 002	PAGO 2	2/04/2021 12:09 AM (UTC-4:hora)	2/05/2021 9:44 PM (UTC-4:hora)	3.712.890 COP	3.712.890 COP	3.712.890 COP	Pagado Detalle
Pago 003	PAGO 3	18/05/2021 12:08 PM (UTC-4:hora)	14/08/2021 12:08 PM (UTC-4:hora)	3.712.890 COP	3.712.890 COP	3.712.890 COP	Pagado Detalle
Pago 004	PAGO 4	12/07/2021 9:02 AM (UTC-4:hora)	12/07/2021 12:00 PM (UTC-4:hora)	3.712.890 COP	3.712.890 COP	3.712.890 COP	Pagado Detalle
Pago 005	PAGO 5	1/09/2021 9:18 AM (UTC-4:hora)	11/09/2021 12:00 PM (UTC-4:hora)	3.712.890 COP	3.712.890 COP	3.712.890 COP	Pagado Detalle
Pago 006	PAGO 6	8/09/2021 9:18 AM (UTC-4:hora)	17/09/2021 12:00 PM (UTC-4:hora)	3.712.890 COP	3.712.890 COP	3.712.890 COP	Pagado Detalle
Pago 007	PAGO 7	14/10/2021 10:42 AM (UTC-4:hora)	14/10/2021 12:00 PM (UTC-4:hora)	3.712.890 COP	3.712.890 COP	3.712.890 COP	Pagado Detalle
Pago 008	PAGO 8	19/10/2021 9:16 AM (UTC-4:hora)	19/10/2021 12:00 PM (UTC-4:hora)	3.712.890 COP	3.712.890 COP	3.712.890 COP	Pagado Detalle
Pago 009	PAGO 9	16/11/2021 8:08 PM (UTC-4:hora)	16/11/2021 12:00 PM (UTC-4:hora)	3.712.890 COP	3.712.890 COP	3.712.890 COP	Pagado Detalle
Pago 010	PAGO 10	13/12/2021 11:00 AM (UTC-4:hora)	13/12/2021 11:00 AM (UTC-4:hora)	3.712.890 COP	3.712.890 COP	3.712.890 COP	Pagado Detalle

Ilustración 3 Contrato 109-2021- Joaquín Paolo Angulo Moreno

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
PAGO 1	18/03/2021 5:00 PM (UTC-4 horas)	9,09	18/03/2021 5:00 PM (UTC-4 horas)	9,09	Confirmado	Ver
PAGO 2	16/08/2021 5:00 PM (UTC-4 horas)	18,18	23/08/2021 5:00 PM (UTC-4 horas)	18,18	Confirmado	Ver
PAGO 3	16/09/2021 5:00 PM (UTC-4 horas)	27,27	03/09/2021 5:00 PM (UTC-4 horas)	27,27	Confirmado	Ver
PAGO 4	18/09/2021 5:00 PM (UTC-4 horas)	36,36	24/09/2021 12:00 PM (UTC-4 horas)	36,36	Confirmado	Ver
PAGO 5	19/09/2021 5:00 PM (UTC-4 horas)	45,45	23/09/2021 12:00 PM (UTC-4 horas)	45,45	Confirmado	Ver
PAGO 6	19/09/2021 5:00 PM (UTC-4 horas)	54,54	19/09/2021 12:00 PM (UTC-4 horas)	54,54	Confirmado	Ver
PAGO 7	17/08/2021 5:00 PM (UTC-4 horas)	63,63	7/10/2021 12:00 PM (UTC-4 horas)	63,63	Confirmado	Ver
PAGO 8	18/10/2021 5:00 PM (UTC-4 horas)	72,72	21/10/2021 12:00 PM (UTC-4 horas)	72,72	Confirmado	Ver
PAGO 9	16/11/2021 5:00 PM (UTC-4 horas)	81,81	6/11/2021 12:00 PM (UTC-4 horas)	81,81	Confirmado	Ver
PAGO 10	16/12/2021 5:00 PM (UTC-4 horas)	90,90	13/12/2021 4:48 PM (UTC-4 horas)	90,90	Confirmado	Ver
PAGO 11	17/01/2022 5:00 PM (UTC-4 horas)	97,90	20/12/2021 1:02 PM (UTC-4 horas)	97,90	Confirmado	Ver
PAGO 12	20/01/2022 12:00 PM (UTC-4 horas)	100,00	-	-	Pendiente	Ver Continuar

Plan de Pagos

ID de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	PAGO 1	8/03/2021 8:54 AM (UTC-5 horas)	11/03/2021 12:28 PM (UTC-5 horas)	3.475.190 COP	3.475.190 COP	3.475.190 COP	Pagado Detalle
Pago 002	PAGO 2	13/04/2021 8:18 PM (UTC-5 horas)	19/04/2021 11:26 AM (UTC-5 horas)	3.475.190 COP	3.475.190 COP	3.475.190 COP	Pagado Detalle
Pago 003	PAGO 3	3/06/2021 5:48 PM (UTC-5 horas)	2/06/2021 9:28 PM (UTC-5 horas)	3.475.190 COP	3.475.190 COP	3.475.190 COP	Pagado Detalle
Pago 004	PAGO 4	18/02/2021 11:33 AM (UTC-5 horas)	10/06/2021 12:00 PM (UTC-5 horas)	3.475.190 COP	3.475.190 COP	3.475.190 COP	Pagado Detalle
Pago 005	PAGO 5	15/07/2021 4:47 PM (UTC-5 horas)	15/07/2021 12:00 PM (UTC-5 horas)	3.475.190 COP	3.475.190 COP	3.475.190 COP	Pagado Detalle
Pago 006	PAGO 6	11/08/2021 7:24 AM (UTC-5 horas)	11/06/2021 12:00 PM (UTC-5 horas)	3.475.190 COP	3.475.190 COP	3.475.190 COP	Pagado Detalle
Pago 007	PAGO 7	11/03/2021 7:52 PM (UTC-5 horas)	7/10/2021 12:00 PM (UTC-5 horas)	3.475.190 COP	3.475.190 COP	3.475.190 COP	Pagado Detalle
Pago 008	PAGO 8	14/10/2021 5:08 AM (UTC-5 horas)	14/10/2021 12:00 PM (UTC-5 horas)	3.475.190 COP	3.475.190 COP	3.475.190 COP	Pagado Detalle
Pago 009	PAGO 9	8/11/2021 10:42 AM (UTC-5 horas)	8/11/2021 12:00 PM (UTC-5 horas)	3.475.190 COP	3.475.190 COP	3.475.190 COP	Pagado Detalle
Pago 010	Pago 10	15/12/2021 6:35 PM (UTC-5 horas)	13/12/2021 4:48 PM (UTC-5 horas)	3.475.190 COP	3.475.190 COP	3.475.190 COP	Pagado Detalle
Pago 011	PAGO 11	26/12/2021 1:59 PM (UTC-5 horas)	20/12/2021 1:02 PM (UTC-5 horas)	3.475.190 COP	3.475.190 COP	3.475.190 COP	Pagado Detalle

Ilustración 4 Contrato 1221-2021- Milton David Ortiz

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Crear Plan Cancelar Plan Recepción no Planizada

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
PAGO 1	28/05/2021 5:00 PM (UTC-5 horas)	12,50	21/09/2021 5:00 PM (UTC-5 horas)	12,50	Confirmado	Ver
PAGO 2	30/06/2021 6:00 PM (UTC-5 horas)	25,00	15/07/2021 12:00 PM (UTC-5 horas)	25,00	Confirmado	Ver
PAGO 3	30/07/2021 6:00 PM (UTC-5 horas)	37,50	3/08/2021 12:00 PM (UTC-5 horas)	37,50	Confirmado	Ver
PAGO 4	30/08/2021 6:00 PM (UTC-5 horas)	50,00	13/08/2021 12:00 PM (UTC-5 horas)	50,00	Confirmado	Ver
PAGO 5	30/09/2021 6:00 PM (UTC-5 horas)	62,50	14/10/2021 12:00 PM (UTC-5 horas)	2,50	Confirmado	Ver
PAGO 6	29/10/2021 6:00 PM (UTC-5 horas)	75,00	18/11/2021 12:00 PM (UTC-5 horas)	75,00	Confirmado	Ver
PAGO 7	30/11/2021 6:00 PM (UTC-5 horas)	87,50	14/12/2021 9:45 AM (UTC-5 horas)	87,50	Confirmado	Ver
PAGO 8	27/12/2021 6:00 PM (UTC-5 horas)	95,24	20/12/2021 9:03 PM (UTC-5 horas)	95,24	Confirmado	Ver
PAGO 9	20/01/2022 12:00 PM (UTC-5 horas)	100,00	-	-	Pendiente	Ver Continuar

Plan de Pagos

ID de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	PAGO 1	15/06/2021 8:00 AM (UTC-5 horas)	15/06/2021 1:30 PM (UTC-5 horas)	3.080.000 COP	3.080.000 COP	3.080.000 COP	Pagado Detalle
Pago 002	PAGO 2	15/07/2021 8:00 AM (UTC-5 horas)	15/07/2021 12:30 PM (UTC-5 horas)	3.080.000 COP	3.080.000 COP	3.080.000 COP	Pagado Detalle
Pago 003	PAGO 3	3/08/2021 2:59 PM (UTC-5 horas)	3/08/2021 12:00 PM (UTC-5 horas)	3.080.000 COP	3.080.000 COP	3.080.000 COP	Pagado Detalle
Pago 004	PAGO 4	13/08/2021 11:53 AM (UTC-5 horas)	13/08/2021 11:53 AM (UTC-5 horas)	3.080.000 COP	3.080.000 COP	3.080.000 COP	Pagado Detalle
Pago 005	PAGO 5	14/10/2021 9:02 AM (UTC-5 horas)	14/10/2021 12:00 PM (UTC-5 horas)	3.080.000 COP	3.080.000 COP	3.080.000 COP	Pagado Detalle
Pago 006	PAGO 6	18/11/2021 6:43 PM (UTC-5 horas)	18/11/2021 12:00 PM (UTC-5 horas)	3.080.000 COP	3.080.000 COP	3.080.000 COP	Pagado Detalle
Pago 007	Pago 7	14/12/2021 8:00 AM (UTC-5 horas)	14/12/2021 9:45 AM (UTC-5 horas)	3.080.000 COP	3.080.000 COP	3.080.000 COP	Pagado Detalle
Pago 008	PAGO 8	20/12/2021 8:00 AM (UTC-5 horas)	20/12/2021 9:33 PM (UTC-5 horas)	3.080.000 COP	3.080.000 COP	3.080.000 COP	Pagado Detalle

Ilustración 5 Contrato 1721-2021- Iván Camilo Cative

[Volver](#) [Evaluar proveedor](#) [Imprimir](#) [Modificar](#) < >

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos [Crear Plan](#) [Cancelar Plan](#) [Recepción no Planeada](#)

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
PAGO 1	10/11/2021 10:00 PM (UTC -5 horas)	25,00	20/10/2021 12:00 PM (UTC -5 horas)	25,00	Confirmado	Ver
PAGO 2	30/11/2021 12:00 PM (UTC -5 horas)	50,00	10/11/2021 12:00 PM (UTC -5 horas)	50,00	Confirmado	Ver
PAGO 3	31/12/2021 12:00 PM (UTC -5 horas)	75,00	9/12/2021 3:45 PM (UTC -5 horas)	75,00	Confirmado	Ver
<input type="checkbox"/> PAGO 4	31/01/2022 12:00 PM (UTC -5 horas)	100,00	-	-	Pendiente	Ver Confirmar

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	
Pago 001	PAGO 1	14/10/2021 8:55 AM (UTC -5 horas)	14/10/2021 12:00 PM (UTC -5 horas)	2.244.000 COP	2.244.000 COP	2.244.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	PAGO 2	10/11/2021 4:23 PM (UTC -5 horas)	10/11/2021 12:00 PM (UTC -5 horas)	2.244.000 COP	2.244.000 COP	2.244.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	PAGO 3	01/12/2021 3:48 PM (UTC -5 horas)	13/12/2021 10:57 AM (UTC -5 horas)	2.244.000 COP	2.244.000 COP	2.244.000 COP	Pagado	Detalle

Ilustración 6 Contrato 1759-2021 Anderson Arley Acuña León

[Volver](#) [Evaluar proveedor](#) [Imprimir](#) [Modificar](#) < >

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos [Crear Plan](#) [Cancelar Plan](#) [Recepción no Planeada](#)

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
PAGO 1	3/01/2022 12:00 PM (UTC -5 horas)	28,57	13/12/2021 10:47 AM (UTC -5 horas)	28,57	Confirmado	Ver
PAGO 2	4/01/2022 12:00 PM (UTC -5 horas)	57,14	15/12/2021 10:34 AM (UTC -5 horas)	57,14	Confirmado	Ver
<input type="checkbox"/> PAGO 3	18/01/2022 12:00 PM (UTC -5 horas)	85,71	-	-	Pendiente	Ver Confirmar
<input type="checkbox"/> PAGO 4	25/01/2022 12:00 PM (UTC -5 horas)	100,00	-	-	Pendiente	Ver Confirmar

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	
Pago 001	PAGO 1	10/12/2021 11:48 AM (UTC -5 horas)	13/12/2021 10:47 AM (UTC -5 horas)	3.366.000 COP	3.366.000 COP	3.366.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	PAGO 2	15/12/2021 6:05 PM (UTC -5 horas)	15/12/2021 10:34 AM (UTC -5 horas)	3.366.000 COP	3.366.000 COP	3.366.000 COP	Pagado	Detalle

**INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES
RELACION CONTRATISTAS ALMACEN GENERAL
CONTRATOS VIGENTES HASTA ENERO 7 DE 2022**

NOMBRE	CC.	NÚMERO CONTRATO
EDGAR LAGOS GUTIERREZ	91505750	85
JOAQUIN PABLO ANGULO MORENO	73581578	109
MAURICIO GARCIA ESGUERRA	80265554	90
MILTON DAVID ORTIZ ROMERO	1070977413	1221
IVAN CAMILO CATIVE ACOSTA	1030682084	1721
ANDERSON ARLEY ACUÑA LEON	1023951868	1759

RELACION CONTRATISTAS GRUPO CONTEO Y VERIFICACION INVENTARIO

NOMBRE	CC.	NÚMERO CONTRATO
ANA PATRICIA CHISINO ARDILA	52820819	1908
SOLMER NICOLAS DUARTE OVIEDO	1030626244	1909
YESID EDUARDO MARQUEZ GOMEZ	80095444	1920
LINA IBETH SILVA MOLINA	1121897896	1922
GINA MARCELA MARTINEZ SANCHEZ	1026589693	1921

IMAGEN ORFEO 17 DE ENERO DE 2022

El estado del Orfeo a la fecha es: sin borradores, sin expedientes por tramitar, sin expedientes por finalizar sin PRQR por asignados.

The screenshot displays the Orfeo web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Orfeo logo and various utility icons. Below this, a sidebar menu is visible with categories like 'Radicación', 'Carpetas', and 'Personales'. The main dashboard area features four large colored cards representing different metrics: 'Borradores' (0), 'Sin Expediente' (0), 'Sin Finalizar / Total' (0), and 'PQR' (0). Below these cards, there are two main sections: 'RADICADOS POR DÍAS' which contains a line chart showing zero data points, and 'NOTIFICACIONES RECIENTES' which lists three recent notifications, all marked as 'Firmados'.

Dashboard Statistics:

- Borradores: 0
- Sin Expediente: 0
- Sin Finalizar / Total: 0
- PQR: 0

Recent Notifications:

Notification ID	Description	Status	Time
20214400443143	COMPROBANTE DE TRASLADO DE BIENES 2171	Firmados	56 seg
20214400370733	COMPROBANTE DE TRASLADO DE BIENES 1498	Firmados	56 seg
20214400424633	COMPROBANTE DE TRASLADO DE BIENES 1966	Firmados	3 días



BOGOTÁ D.C.

Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>

cierre diciembre

1 mensaje

Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>

31 de diciembre de 2021, 13:20

Para: Angela Tirado Cruz <angela.tirado@idartes.gov.co>, Diana Mireya Nuñez Rodríguez <diana.nunez@idartes.gov.co>

Buenas noches Diana y Angela, les hago entrega de los informes correspondientes al cierre de diciembre de 2021.

1. Informe inventario de bienes
2. Informe depreciación
3. Conciliación Depreciación

Para el caso de las publicaciones la información es la siguiente:

Saldo a noviembre 30 de 2021	\$292,751,126.61
Ingresos diciembre	\$0
Egresos diciembre	\$54,608,550.70
Saldo a diciembre 31 de 2021	\$238,142,575.91

Cualquier aclaración adicional con gusto será atendida.

Cordial saludo,



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Myriam Rosalba Peña Suárez

Almacenista General

Subdirección Administrativa y Financiera - Almacén General

Instituto Distrital de las Artes - Idartes

Tel: (601) 3795750 - Ext. 4400



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmele a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

3 adjuntos

Cierre contable SAI dic.pdf
109K

Depreciacion definitivo dic.pdf
108K

CONCILIACION DEPRECIACION DICIEMBRE.pdf
181K



BOGOTÁ D.C.

Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>

matrices y notas

1 mensaje

Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>

2 de enero de 2022, 23:11

Para: Diana Mireya Nuñez Rodríguez <diana.nunez@idartes.gov.co>, Angela Tirado Cruz <angela.tirado@idartes.gov.co>

Buenas noches Diana y Angela, les anexo la información del asunto.

Cordial saludo,







ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Myriam Rosalba Peña Suárez
Almacenista General
Subdirección Administrativa y Financiera - Almacén General
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel: (601) 3795750 - Ext. 4400



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmele a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

6 adjuntos

-  **Anexo Bienes recibidos de terceros a diciembre 31 de 2021.xlsx**
13K
-  **Anexo N_10 - Propiedades, planta y equipo.xlsx**
58K
-  **Anexo N_14 - Activos intangibles.xlsx**
24K
-  **Anexo N_11 - Bienes Uso público, histó y culturales.xlsx**
40K
-  **Notas a los estados financieros año 2021.docx**
38K
-  **Anexo N_9 - Inventarios.xlsx**
450K

**INFORME Y ANÁLISIS
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN**

**ÁREA DE ALMACÉN IDARTES
DICIEMBRE 2021**

Tabla de Gráficos

Grafica 1 Servicios Prestados.....	4
Grafica 2 Puntos de Atención.....	5
Grafica 3 Canal de Atención.....	6
Grafica 4 Evaluación Acumulada Último Cuatrimestre.....	7
Grafica 5 Utilidad del Servicio.....	8

Introducción

El área de Almacén del Instituto Distrital de las Artes IDARTES hace parte del proceso de Gestión de Bienes, Servicios e Infraestructura, se ha trazado como propósito, monitorear constantemente la percepción que tienen los funcionarios y contratistas sobre la calidad de servicio y su efectividad, esto con el fin de mejorar día a día los procesos administrativos y logísticos que se ofrecen al interior del área.

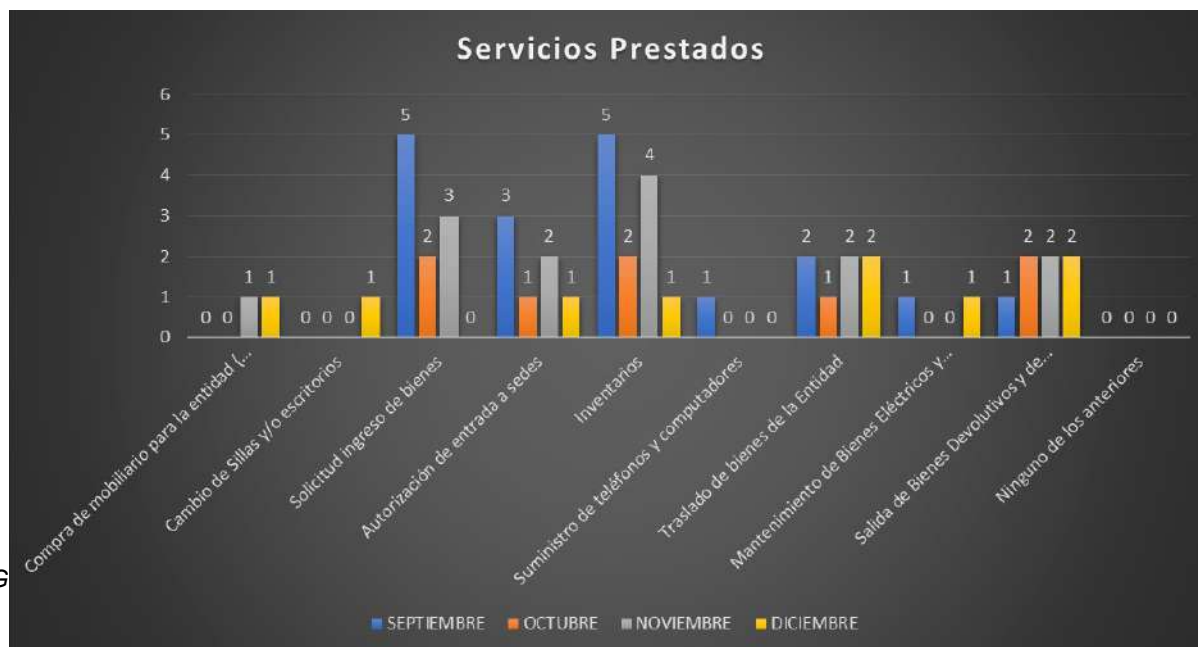
El objetivo de la encuesta sobre calidad en el servicio es medir la satisfacción de los servidores y contratistas con respecto a los servicios ofrecidos por el área de Almacén, con el fin de identificar aspectos positivos y no positivos, que permitan tomar decisiones para orientar y mejorar los diferentes procesos involucrados en la prestación de un servicio de calidad a la nómina de la entidad, así como implementar acciones administrativas tendientes a lograr altos niveles de satisfacción de nuestros funcionarios y/o contratistas.

En esta encuesta se evaluaron cinco (05) temas a nivel general, y con sus diferentes preguntas constituyen un monitoreo a la calidad de la gestión de todos los servicios ofrecidos por el Almacén. Los cinco (05) temas generales son:

1. ¿Cuál o cuáles de los siguientes servicios ha solicitado al Área de Almacén del IDARTES?
2. ¿Cuál fue el punto de atención a donde se dirigió para hacer su solicitud o requerimiento?
3. ¿Por cuál canal de atención fue atendida su solicitud o requerimiento?
4. Evalúe la prestación del servicio recibido
5. ¿Qué tan útil ha sido nuestro servicio para usted?

Finalmente, los datos recopilados para el análisis de este informe, están comprendidos en el último cuatrimestre del año es decir los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre, con un total de la población de diecinueve (19) integrantes entre ellos funcionarios y contratistas.

¿Cuál o cuáles de los siguientes servicios ha solicitado al Área de Almacén del IDARTES?



Grafica 1

En cuanto a los servicios prestados que brinda el Almacén encontramos como opciones de evaluación.:

1. Compra de mobiliario para la entidad (escritorios, sillas, archivadores, etc.)
2. Cambio de sillas y/o escritorios
3. Solicitud ingreso de bienes
4. Autorización de entrada a sedes
5. Inventarios
6. Suministro de teléfonos y computadores
7. Traslado de bienes de la Entidad
8. Mantenimiento de bienes eléctricos y electrónicos y salida de bienes devolutivos y de consumo.
9. Ninguna de las anteriores.

Como podemos observar en la gráfica Nro.1, las actividades que tienen mayor flujo de servicio prestado en el periodo de septiembre son la solicitud de ingreso de bienes seguido de inventarios con un total de cinco (5) participaciones entre funcionarios y contratistas

Seguido se encuentra el mes de noviembre con un total de cuatro (4) puntos tomando como servicio prestado la solicitud de inventarios; los demás servicios prestados se encuentran con una misma tendencia entre uno (01) y dos (02) solicitudes, las cuales son semejantes al mes de octubre, noviembre y diciembre.

¿Cuál fue el punto de atención a donde se dirigió para hacer su solicitud o requerimiento?



Gráfica 2 Puntos de Atención

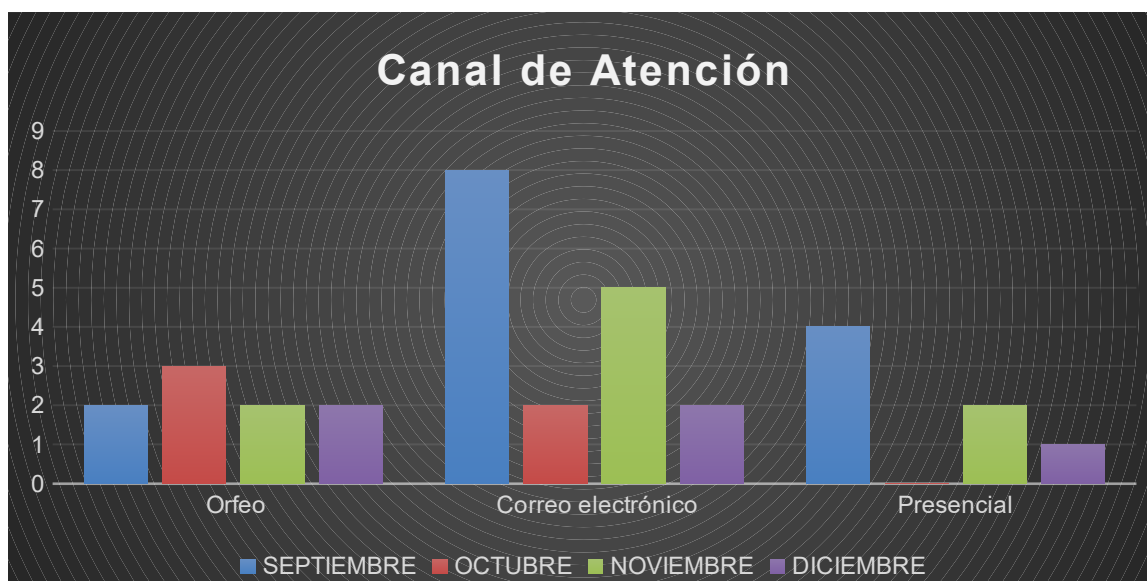
Dentro de los puntos de atención establecidos para la prestación del servicio, encontramos:

1. Almacén General en la sede calle 15
2. Bodega principal del IDARTES
3. Comunicación virtual.

En la gráfica Nro. 2, se observa que durante el mes de septiembre el punto de atención que más se destaca es la radicación por comunicación virtual con un total de seis (6) funcionarios, para el mismo mes de septiembre se encuentra el Almacén General de la sede calle 15 con un total de cuatro (04) anotaciones funcionarios y por último se encuentra la bodega del IDARTES con un total de tres (3) funcionarios.

Para los meses de octubre y noviembre, el canal virtual fue el punto de atención más registrado con un total de cuatro (4) funcionarios para el mes de noviembre y tres (3) funcionarios para el mes de octubre. La bodega del IDARTES y el Almacén General sede calle 15 se mantuvieron en una misma tendencia de un (1) funcionario por los meses de octubre, noviembre y diciembre.

¿Por cuál canal de atención fue atendida su solicitud o requerimiento?



Grafica 3 Canal de Atención

En cuanto al canal de atención, establecidos para la prestación del servicio, encontramos:

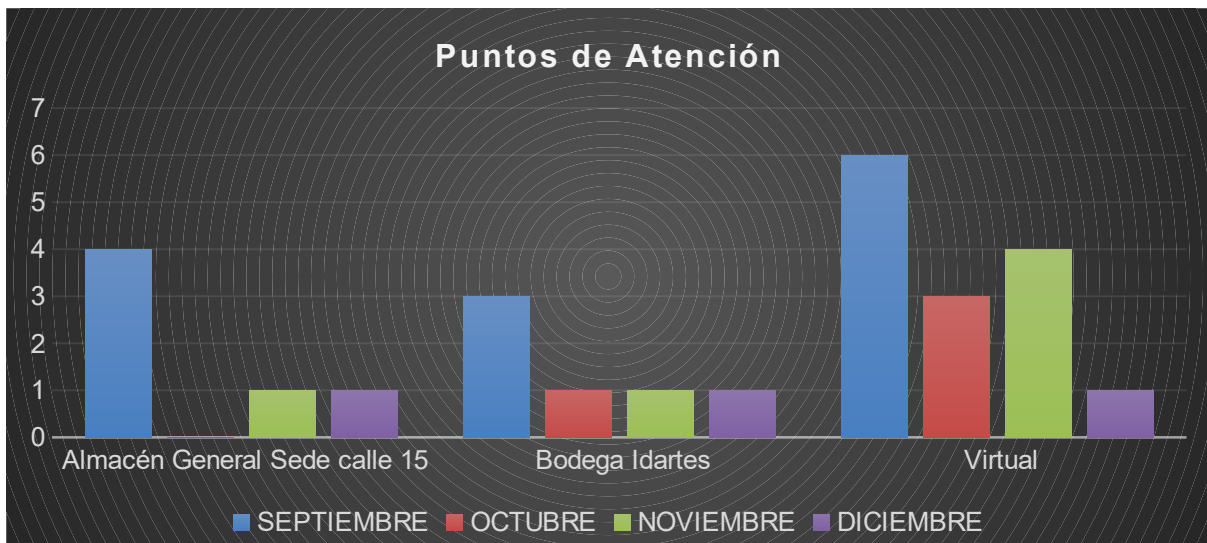
1. Orfeo
2. Correo Electrónico
3. Radicación Presencial

Como se puede apreciar en el gráfico Nro. 3, el canal de atención más utilizado por los funcionarios es a través del correo electrónico con un total de diecisiete (17) funcionarios, segmentados de la siguiente manera. Para el mes de septiembre un total de ocho funcionarios, en el mes de noviembre un total de cinco (5) funcionarios y para los meses de octubre y diciembre con dos (2) funcionarios para cada mes.

En segundo lugar, encontramos el Sistema de Gestión Documental ORFEO siendo el mes de octubre con el mayor número de funcionarios registrados para este canal de atención. Para los meses de septiembre, noviembre y diciembre, registran un total de dos funcionarios.

Finalmente, el canal de atención menos utilizado por los funcionarios es el presencial con un total de siete (07) funcionarios, divididos en cuatro funcionarios para el mes de septiembre, dos (2) funcionarios para el mes de noviembre y uno para el mes de diciembre.

Evalúe la prestación del servicio recibido



Grafica 4 Evaluación Acumulada Último Cuatrimestre

Respecto a la evaluación acumulada en el cuatrimestre encontramos las siguientes variables:

1. La atención a su requerimiento, trámite o solicitud de servicio
2. El tiempo en obtener la respuesta a su pregunta, trámite o requerimiento
3. El tiempo en obtener la respuesta a su pregunta, trámite o requerimiento
4. La calidad del servicio prestado
5. El conocimiento y dominio del tema del personal que lo atendió
6. La actitud y disposición del personal que lo atendió
7. Las instalaciones para la presentación del servicio

Con base en los resultados obtenidos en el ultimo cuatrimestre podemos evidenciar que, respecto a la atención del requerimiento, tramite y solicitud radicada, los tiempos de respuesta frente a cada solicitud, la calidad del servicio, el dominio del tema del personal del almacén, la disposición de cada integrante del área y las instalaciones cuentan con un alto índice de satisfacción, dado que de los diecinueve (19) participantes, la mayor parte de ellos calificaron los servicios como excelente, lo cual aduce que en el ultimo cuatrimestre los servicios que presta el área han mejorado con base en el análisis previo.

¿Qué tan útil ha sido nuestro servicio para usted?



Grafica 5 Utilidad del Servicio

Finalmente, encontramos la utilidad del servicio segmentado por variables como: muy útil, moderadamente útil, poco útil y nada útil. Como se puede apreciar en la gráfica Nro 5, los diecinueve funcionarios encuestados califican el servicio prestado por el Almacén como "muy útil". Siendo el mes de septiembre con el mayor número de funcionarios satisfechos por el servicio prestado, para el mes de noviembre se registró un total de seis funcionarios, para el mes de octubre un total de tres (3) funcionarios y para diciembre un total de dos (2) funcionarios.

No obstante, podemos evidenciar que solo una (1) persona de los encuestados respondió a la utilidad del servicio prestrado como "moderadamente útil" para el mes de septiembre.

Por tanto, podemos concluir que la calidad en el servicio prestado en el último cuatrimestre del año, ha sido positivo y de gran utilidad para la orientación en los procesos que requieren los funcionarios por parte del equipo del Almacén.



BOGOTÁ D.C.

Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>

Respuesta Contrato 661 2021 Bodega

5 mensajes

Gloria Loboguerrero <gloriloboguerrero@yahoo.es>
Para: Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>

29 de agosto de 2021, 16:41

Señora
Myriam Peña Suarez
Almacenista General
Instituto Distrital de Las Artes IDARTES

Estimada Señora, reciba un cordial saludo.

En respuesta a su comunicación del 25 de agosto sobre el contrato de arrendamiento (661-2021) de la Bodega de la carrera 44 # 20A 44/48 de esta ciudad, a partir del 24 de febrero del 2022 CAYCELOB S.C. en su deseo de colaborar con IDARTES, por las circunstancias anotadas, acepta las modificaciones de prórroga por 4 meses y nuevo contrato del 25 de Junio de 2022 al 24 de febrero de 2023 . El incremento total del año que comprende la prórroga y nuevo contrato será de 0,67 % .
Se aceptan los desembolsos propuestos por IDARTES.

Atentamente, Gloria Loboguerrero de Caycedo
Representante Legal CAYCELOB S.C.
Bogotá, 29 agosto 2021

Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>
Para: Gloria Loboguerrero <gloriloboguerrero@yahoo.es>

30 de agosto de 2021, 10:17

Señora Gloria buenos días, agradezco su respuesta. Sin embargo me parece que hay una imprecisión en cuanto al incremento del canon de arrendamiento.

La prórroga del contrato por los cuatro meses no tiene incremento.

El nuevo contrato que se propone por los 8 meses contados a partir del mes de junio de 2022 y que iría hasta febrero de 2023 es el que se incrementaría en el 1%, por lo tanto el valor sería por \$ **173.756.432**.

Agradezco que su respuesta quede sobre este mismo mensaje para conservar la cadena de correos.

Gracias
Cordial saludo,



Myriam Rosalba Peña Suárez
Almacenista General
Almacén General
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext. 4400



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

[El texto citado está oculto]

Gloria Loboguerrero <gloriloboguerrero@yahoo.es>
Para: Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>

30 de agosto de 2021, 16:32

Señora Myriam, buenas tardes. Tengo claridad en los términos del contrato y cómo le dije, aceptamos. Solamente que yo hice el cálculo de incremento para el año completo, pero sé que es sobre los 8 meses. No hay confusión. Gracias, feliz tarde. Gloria Loboguerrero

[El texto citado está oculto]

Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>
Para: Gloria Loboguerrero <gloriloboguerrero@yahoo.es>

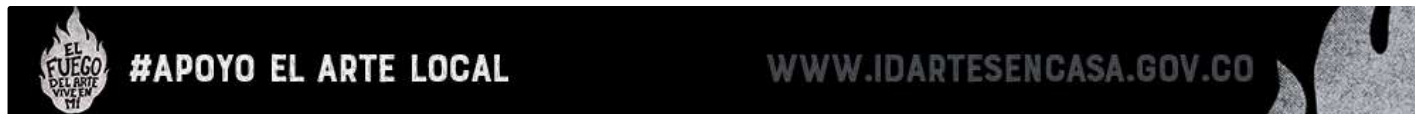
30 de agosto de 2021, 18:33

Señora Gloria, buenas noches y muchas gracias por su respuesta.

Cordial saludo,



Myriam Rosalba Peña Suárez
Almacenista General
Almacén General
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext. 4400



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

[El texto citado está oculto]

Myriam Rosalba Peña Suarez <myriam.pena@idartes.gov.co>

30 de agosto de 2021, 18:36

Para: Adriana María Cruz Rivera <adriana.cruz@idartes.gov.co>

Cc: Germán Alberto Bonilla Grisales <german.bonilla@idartes.gov.co>, Nathalia Andrea Soto Piza <nathalia.soto@idartes.gov.co>

Buenas noches Adriana, reenvío la respuesta de la señora Gloria con respecto al contrato de arrendamiento de la bodega.

Para mayor claridad anexo el correo que yo le envié.

Cordial saludo,




Myriam Rosalba Peña Suárez
Almacenista General
Almacén General
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext. 4400



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

[El texto citado está oculto]

 Correo de Bogotá es TIC - CONTRATO 661-2021.pdf
119K

INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
INVENTARIO INDIVIDUAL A 17-01-2022

Entidad: 222 INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES

Responsable 8323419 Tipo Documento Identificacion: CC Nro.: 38252706 MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ

Total:

RESPONSABLE DEL INVENTARIO

FIRMA : _____

NOMBRE RESPONSABLE: _____

CEDULA No.: _____

CARGO: _____

FECHA FIRMA: _____

MANUAL ALMACENAMIENTO DE BIENES BODEGA IDARTES



4 ENERO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

**INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES
ALMACEN GENERAL**

OBJETIVO PRINCIPAL DEL ALMACEN GENERAL

Administrar, custodiar, mantener y suministrar los bienes y recursos físicos que requiera la entidad de manera oportuna para asegurar su adecuado funcionamiento.

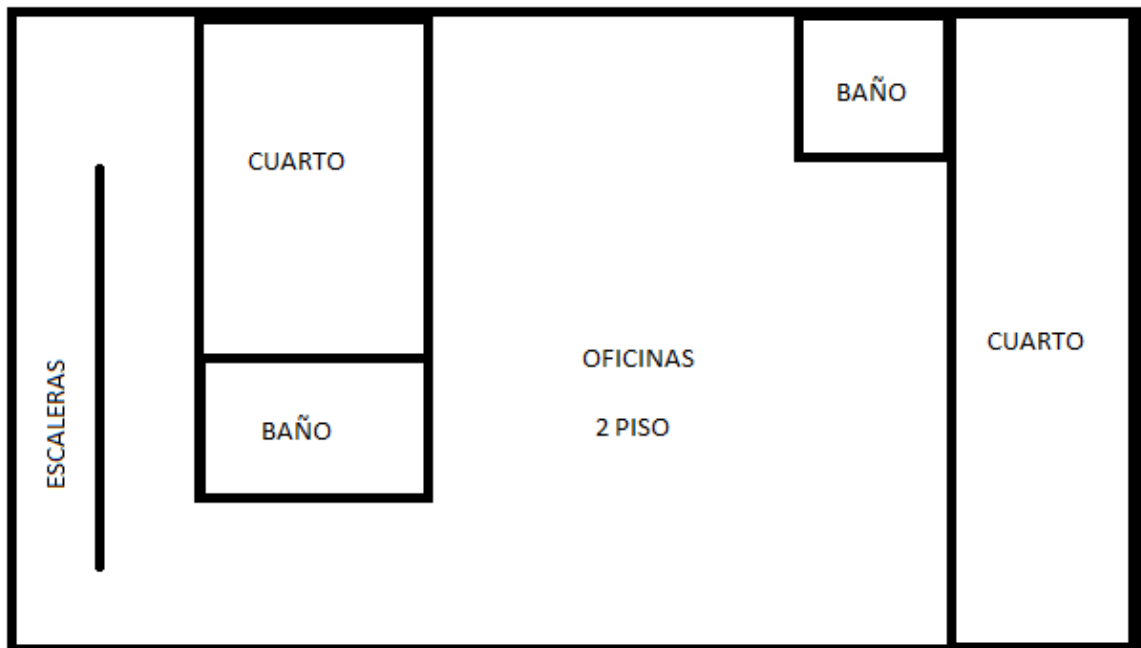
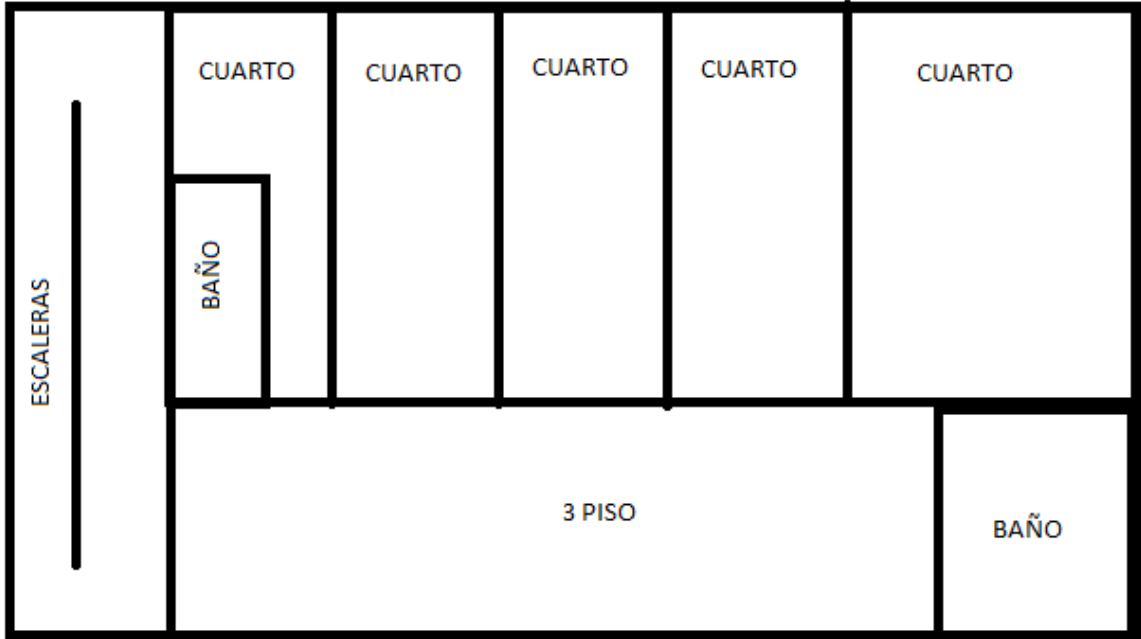
OBJETIVO DEL MANUAL DE ALMACENAMIENTO

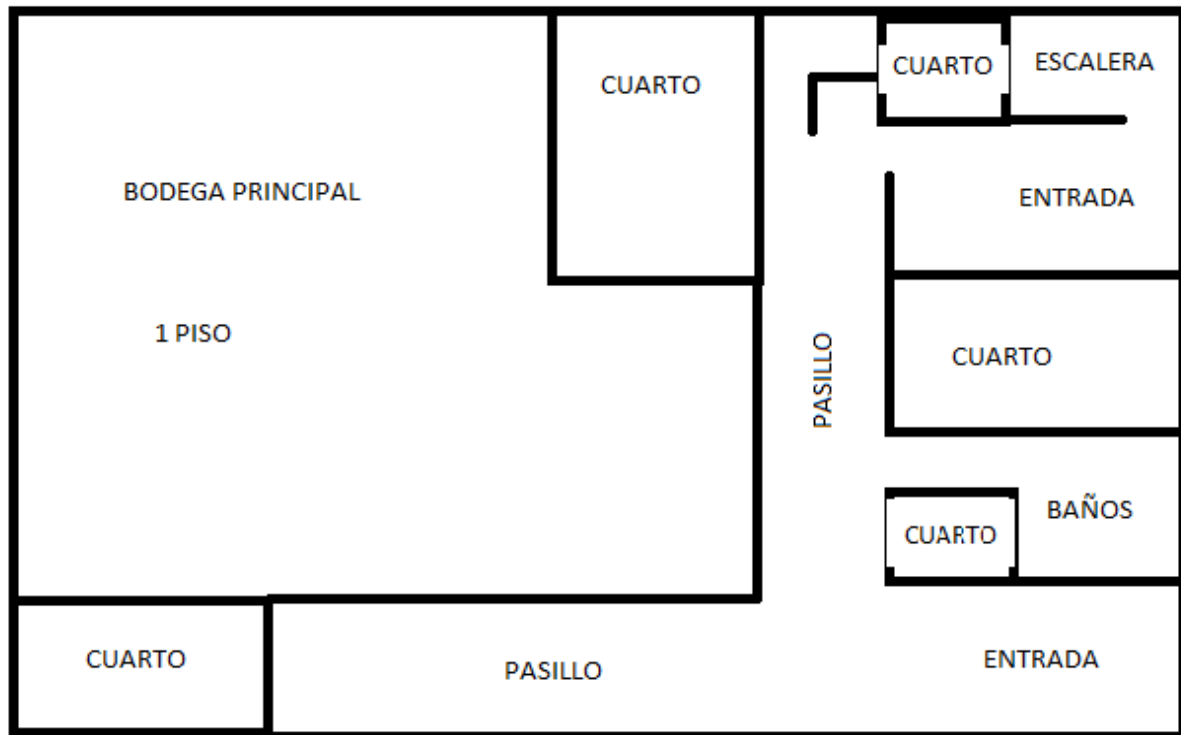
Velar por la adecuada protección, conservación y un correcto almacenamiento de los bienes adquiridos por la entidad para asegurar su adecuado funcionamiento.

1, PLANO BODEGA:

La bodega del Instituto Distrital de las Artes se encuentra ubicada en las Cra 44 # 20 A -48 en la localidad de puente Aranda, la bodega consta de 4 pisos.







2, DISTRIBUCIÓN DE ALMACENAJE BODEGA

Lo que se busca con la distribución general de la bodega es que sea acorde con un buen sistema de almacenamiento que cubra estas necesidades:

- El mejor aprovechamiento del espacio
- La reducción al mínimo de la manipulación de las mercancías
- La facilidad de acceso al producto almacenado
- El máximo índice de rotación posible
- La facilidad de control de las cantidades almacenadas.

Para conseguir esos objetivos, primero se ha de efectuar una distribución planimétrica, lo que se conoce más habitualmente con el término inglés *layout*, es decir, el diseño de un almacén plasmado en un plano.

El *layout* debe realizarse respetando las reglas básicas del buen almacenamiento además de evitar zonas y puntos de congestión, facilitar las tareas de mantenimiento y determinar los medios necesarios para obtener la mayor velocidad de movimiento posible y así reducir los tiempos de trabajo.

En el diseño de la distribución deben estar perfectamente definidas las siguientes zonas:

- Zonas de cargue y descargue.
- Zona de recepción y entrega de mercancía.
- Zona de almacenaje.
- Zona de Servicios

Las anteriores zonas descritas en la Bodega de Idartes están de la siguiente manera:

2.1 Zona de cargue y descargue:

Esta zona se encuentra en el Primer piso de la Bodega en el pasillo, donde entran los vehículos solamente para cargar o descargar mercancía el horario para esta zona está comprendido entre las 8:30 am a las 5:00 pm de lunes a viernes.

2.2 Zona de Recepción y entrega de mercancía:

Esta zona se encuentra en el Primer piso de la Bodega en el pasillo, donde se reciben y entrega la mercancía, para cargar o descargar mercancía el horario para esta zona está comprendido entre las 8:30 am a las 5:00 pm de lunes a viernes.

2.3 Zona de almacenaje:

Esta Zona se encuentra distribuida en los cuatro pisos de la bodega, la zona de almacenaje propiamente dicha es aquella que está únicamente destinada a alojar mercancía.

Mantener los pasillos despejados y no dejar en ningún momento obstáculos que sobresalgan de las estanterías. Evitar zonas y puntos de congestión.

Existen diferentes tipos de almacenamiento de la mercancía:

- Directamente en el piso
- Directamente en el piso, apilada y en bloques
- En las estanterías.

El elegir una u otra forma dependerá sobre todo del tipo de producto que haya que almacenar, de su capacidad de apilado o de la cantidad y del tiempo que tenga que estar depositado.

➤ Almacenamiento en pilas

El almacenamiento en pilas es aquel que se realiza colocando unas unidades de carga sobre otras sin más intermediación que la estiba que les sirve de soporte. Presenta la ventaja de un mejor aprovechamiento del espacio, debido a que no se generan posiciones sin usar. No todos los materiales pueden ser almacenados así y se ha de tener en cuenta que, incluso aquellas mercancías que sí lo admiten tienen un límite de resistencia y, por lo tanto, una altura máxima de apilamiento.

Cuando la necesidad de almacenamiento en altura supera la capacidad de resistencia al apilado de las unidades de carga o cuando se precisa una mayor accesibilidad para obtener una mayor disponibilidad del producto, es necesario recurrir al uso de estanterías.

➤ Almacenamiento en estanterías

El almacenamiento en estanterías se realiza mediante la colocación de unas estructuras metálicas que están formadas por bastidores y vigas debidamente arriostrados. Estos elementos conforman una estructura multicelular que genera unos huecos en donde se pueden depositar las unidades de carga.

2.4 Zona de Servicios:

Esta Zona del almacén debe destinarse a algunas actividades que forman parte de los servicios de la instalación, tales como las oficinas generales y la de control (cuarto de Vigilancia), los vestuarios, aseos, las máquinas de manutención.

- Lo ideal es que la oficina de control (cuarto de Vigilancia), esté situada en la zona de recepción y despacho y, a ser posible, entre las dos, con el objetivo de conseguir una mayor operatividad y eficiencia en el trabajo del personal dedicado a ello. En la bodega se encuentra en el primer piso y está situada en la zona de recepción y despacho.

- Los vestuarios, aseos y oficinas generales pueden estar en cualquier parte de la bodega, aunque su ubicación más lógica es en las cercanías de las oficinas de control (cuarto de Vigilancia), en la bodega los vestuarios, aseos se encuentran en el primer piso y las oficinas se encuentran ubicadas en el segundo piso sobre la zona recepción y despacho.

- Por último, las máquinas de mantenimiento deberían estar aislado y disponer de una buena ventilación, con el fin de conseguir una mayor seguridad y evitar así cualquier incidente en las operaciones que se lleven a cabo en esta área. En la bodega se encuentran ubicado en el primer piso.

3. ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA EL ALMACENAMIENTO DE LOS BIENES

Los bienes en la bodega de la entidad serán almacenados de acuerdo con sus especificaciones técnicas y para todos los grupos de activos. Son muy importantes las especificaciones dadas por el fabricante y estos deben ser embalados y guardados de acuerdo a los diferentes tipos de elementos separados por clases y tamaños.

1. Procurar que la cantidad de materiales almacenados en los lugares de trabajo sea el mínimo posible, arbitrando la debida organización de los procesos productivos y estableciendo los acuerdos pertinentes con los proveedores y distribuidores: la prevención empieza por minimizar la cantidad de materiales almacenados.
2. Seguir criterios ergonómicos y de seguridad en el diseño de los almacenes: aprovechar de forma eficiente el espacio disponible para almacenar los materiales, facilitar el acceso al producto almacenado y que los materiales se manipulen lo mínimo posible. Muchos de los accidentes o los problemas de salud que sufren los trabajadores en las tareas de almacenamiento se deben a la mala concepción y mantenimiento de los espacios.
3. Mantener ordenados los recintos destinados al almacenamiento, estableciendo criterios claros (peso, tamaño, movilidad...) que faciliten tanto guardar la mercancía como recuperarla. Por ejemplo: colocar el material más pesado en las estanterías inferiores, el más manipulable (consumo, reposición), en las de en medio, y el menos usado, en las zonas más altas.
4. Mantener limpio el suelo de los almacenes para evitar resbalones o caídas accidentales. El pavimento debe ser firme, resistente a la abrasión y los aceites y compatible con los materiales que se deben almacenar.
5. Tener en cuenta que el lugar seleccionado como almacén disponga de una buena iluminación y ventilación.
6. Procurar que los espacios reservados para las operaciones de mantenimiento respeten el máximo índice de rotación de las personas y de los medios mecánicos utilizados. Mantener los pasillos despejados y no dejar en ningún momento obstáculos que sobresalgan de las estanterías.

7. Evitar zonas y puntos de congestión, así como implantar medidas que faciliten la localización y el control de las cantidades almacenadas (mapas de situación de productos, etiquetas, rotulación, etc.). Usar los equipos de mantenimiento (carretillas manuales y elevadoras, tras paletas, apiladores manuales...) más adecuados al tipo de almacén.
8. Evitar almacenar cajas apiladas unas sobre las otras si no se cuenta con una estructura contra la que puedan apoyarse, puesto que la carga queda inestable y se favorece la caída del material y la posibilidad de accidentes. Las cajas también pueden almacenarse contra la pared o en forma piramidal, pero siempre verificando la estabilidad del apilamiento y, como máximo, hasta la altura que alcance el equipo de mantenimiento.
9. Almacenar las cajas y bidones en estanterías para obtener un mejor aprovechamiento del espacio y una mayor seguridad en los trabajos de almacenamiento (facilitar tareas de mantenimiento, evitar golpes, caídas de la carga, etc.). Es recomendable el uso de estanterías normalizadas.
10. Almacenar los objetos rígidos sin embalar en contenedores seguros y resistentes. Los materiales rígidos lineales deben almacenarse debidamente entibados y sujetos con soportes que faciliten la estabilidad del conjunto, mientras que los tubos o materiales con forma redondeada han de apilarse necesariamente en capas separadas mediante soportes intermedios y elementos de sujeción, que eviten su desplazamiento o desprendimiento (estanterías o cubas dispuestas para tal fin).
11. Controlar rigurosamente la resistencia estructural de las estanterías en función de la carga máxima y otras solicitaciones previsibles como posibles impactos accidentales. Las instrucciones de los fabricantes de las estanterías son esenciales, tanto en su concepción, diseño y montaje a tenor de su finalidad, como en su utilización posterior.
12. Asegurar la estabilidad de la estructura de las estanterías sujetándolas a elementos estructurales rígidos, tales como paredes de carga. Procurar colocar los materiales más pesados en la parte inferior de las estanterías y debe estar estrictamente prohibido subirse por encima de las mismas. El vuelco o rotura de una estantería es un accidente que puede ocasionar graves consecuencias.
13. Levantar el nivel más bajo de los estantes de tal forma que las cargas se almacenen a una altura que no sea necesario agacharse (por debajo de la cintura), o bien colocar palés vacíos debajo de la carga para aumentar la altura y usar ganchos o bastones para mover la carga.
14. Procurar que los proveedores entreguen productos en cajas estables con asideros, especialmente en aquellos productos que sean extremadamente pesados. Con frecuencia, las personas que realizan trabajos de almacenamiento tienen dificultades en la manipulación porque los

paquetes/carga no tienen sistemas de agarre, por lo que los trabajadores deben adoptar posturas incómodas cuando los manejan.

- 15.**Facilitar formación y conocimientos sobre los métodos seguros de manejar el material y la forma correcta de utilizar las ayudas mecánicas disponibles. Además, se debe conocer los riesgos laborales concretos que pueden derivarse de las tareas de almacenamiento, según las características estructurales del almacén y las condiciones de seguridad del recinto (orden, espacios, señalización...).
- 16.**Realizar periódicamente un mantenimiento preventivo de las instalaciones, de los equipos de trabajo y de los elementos utilizados en las operaciones de manutención (estanterías, cajas, contenedores, palés...). La vida útil de un palé es sobre los cinco años, se puede reducir en función del material o del trato recibido. Los que están en mal estado se deben eliminar, con el fin de evitar riesgos y la transferencia de estos a otros usuarios.
- 17.**Los perfiles y planchas metálicas de considerable peso y tamaño deberían almacenarse en estantes provistos de rodillo sobre los que se deposite el material, con ligera inclinación hacia el interior, para evitar desplazamientos incontrolados y para facilitar su manejo cuando éste no se realice con medios mecánicos. Es fundamental, cuando los perfiles se depositen horizontalmente, situarlos distanciados de zonas de paso y proteger sus extremos. Las bobinas de papel y cartón se almacenarán de forma directa, es decir, unas sobre otras sin ninguna limitación, salvo la garantía de su estabilidad y facilidad de extracción.
- 18.**Disponer el almacenamiento de sacos en capas transversales, con la boca del saco mirando al centro de la pila. Si la altura llega a 1,5 metros, es aconsejable reducir el grosor equiparable al de una pila. La construcción del apilado debe ser cuidadosa y conviene flejarlos por bloques cuando puedan desprenderse. Utilizar envolturas de láminas de plástico retráctil mejora la estabilidad de la pila.
- 19.**En general, es recomendable flejar y retractilar todo tipo de materiales paletizados.
- 20.** Señalizar las zonas destinadas al almacenamiento de mercancías, diseñando adecuadamente las vías de circulación para que puedan pasar los equipos de manutención, así como tener en cuenta la circulación de las personas, dejando pasillos y pasos específicos para peatones.

➤ **Para almacenar y manipular el papel:**

Almacene el papel en un ambiente seco, lejos del calor o frío extremo, tal como radiadores o ventanas abiertas.

Coloque el papel sin uso en un estante o sobre una plataforma por sobre el nivel del piso.

➤ **Para almacenar y manipular Equipos Electrónicos:**

Protegerlo de golpes: Debemos evitar someter el disco duro a golpes y, movimientos bruscos, estos deben estar embalados en su respectiva caja, computador o estantes.

Evitar alta temperatura: El calor excesivo también es peligroso para los componentes electrónicos internos del disco.

Los computadores, Electrodomésticos o equipos Electrónicos serán embalados según las especificaciones del fabricante y estos deben ser almacenados por tipo de elementos o clase en estantes con buena ventilación y mantenerlos lejos de la exposición a los rayos del sol.

➤ **Almacenamiento de instrumentos de madera:**

Se debe tener especial cuidado para evitar que se deformen. Además de utilizar un almacenamiento climatizado y un humidificador, puede proteger más el instrumento de madera almacenándolo en una bolsa de poliuretano dentro de su caja.

➤ **Almacenamiento de mobiliario:**

Se debe tener especial cuidado para evitar que se rayen o se dañen, estos deben ser embalados con papel corrugado y vinipel, deben estar apilados en estibas y se pueden colocar uno encima del otro siempre y cuando estén bien empacados.

En el caso de las sillas estas deben estar cubiertas para evitar el polvo, estas se pueden dejar sobre el piso en una zona demarcada para estos elementos.

4. LA TEMPERATURA Y HUMEDAD

Puesto que la mayoría de instrumentos de cuerda se fabrican generalmente con la madera como principal componente, hay que saber que ésta sufre modificaciones debido a los cambios de temperatura y de humedad, expandiéndose en los meses de verano y contrayéndose en los meses de invierno.

Se trata de un aspecto que podemos solucionar fácilmente, puesto que lo único que necesitamos es utilizar una buena funda para guardar el instrumento mientras no lo estemos utilizando. Así, quedará aislado. Además, existen otras medidas de precaución como no dejar el instrumento expuesto a temperaturas extremas.

Hay que evitar que los libros y elementos en la bodega sean expuestos directamente a los rayos del sol, agua o sitios húmedos que los puedan dañar.

5. MARCACIÓN Y SEÑALIZACIÓN EN EL PISO, ESTANTES Y PAREDES:

Demarcación de las áreas de almacenamiento en el piso, con el propósito de: Cumplir la normativa, Aumentar la seguridad, Ordenar el espacio, Minimizar los desplazamientos.

➤ PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA SEÑALIZACIÓN

- ✓ Atraer la atención de lo que se quiere dar a conocer o quiere informar.
- ✓ Dar a conocer el mensaje.
- ✓ Ser clara y de interpretación única.
- ✓ Informar sobre la conducta a seguir.
- ✓ Posibilidad real de cumplir con lo que se indica.

La señalización debe emplearse con moderación para que sea una verdadera técnica prevencionista, su utilización indiscriminada puede convertirse en un factor negativo al neutralizar o eliminar su eficiencia o llegar a convertirse en un riesgo.

Por ello, es conveniente usarla cuando:

- ✓ No sea posible eliminar el riesgo
- ✓ Sea necesario proteger a los trabajadores
- ✓ Sea necesario indicar rutas de evacuación, prohibiciones, advertencias, y dar

indicaciones a los funcionarios, usuarios y visitantes.

- ✓ Como complemento a la protección ofrecida por resguardos, dispositivos de seguridad y protección ambiental.

➤ **SEÑALES DE SEGURIDAD**

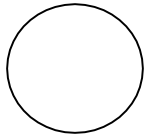
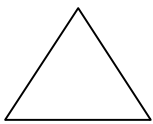
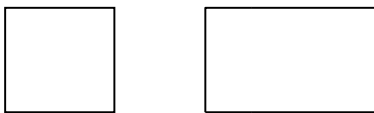
Son aquellas que resultan de la combinación de una forma geométrica, un color y un símbolo o pictograma, con un significado determinado en relación con la información que se quiere comunicar de forma simple y rápida. Es el método de señalización más ampliamente usado.

Según su significado, las señales se clasifican en:

- ✓ **DE PROHIBICIÓN:** Prohíben un comportamiento susceptible de provocar un peligro.
- ✓ **DE OBLIGACIÓN:** Obligan un comportamiento determinado.
- ✓ **DE PREVENCIÓN:** Advierten un peligro.
- ✓ **DE INFORMACIÓN:** Pueden proporcionar una indicación relativa de seguridad, emergencias, salidas de emergencia, puntos de primeros auxilios, o dispositivos de emergencia.



Nota: Cuando no se disponga de un símbolo para indicar un significado particular deseado, el significado se obtendrá preferiblemente usando la señal, junto con un texto sobre una señal complementaria o alternativamente usando un texto en lugar de un símbolo sobre la señal.

✓ FORMAS GEOMÉTRICAS Y SIGNIFICADO



FORMA GEOMÉTRICA	SIGNIFICADO
	PROHIBICIÓN O ACCIÓN DE MANDO
	PREVENCIÓN
	INFORMACIÓN (INCLUYE INSTRUCCIONES)




Los ejemplos de señalización más comúnmente empleados son:

- SEÑALES DE PROHIBICIÓN



INDICACIÓN	CONTENIDO DE IMAGEN DEL SÍMBOLO	SÍMBOLO
Prohibido fumar	Cigarrillo encendido	 PROHIBIDO FUMAR
Prohibido encender fósforos y fumar	Fósforo encendido	 PROHIBIDO ENCENDER FUEGO
Prohibido el paso	Siluetas caminando humana	 PROHIBIDO EL PASO
Prohibido usar agua como agente extintor	Agua cayendo sobre el fuego	 NO APAGAR CON AGUA



- SEÑALES DE OBLIGACIÓN




INDICACIÓN	CONTENIDO DE IMAGEN DEL SÍMBOLO	SÍMBOLO
Uso obligatorio de casco	Cabeza portando casco	
Uso obligatorio de protección auditiva	Cabeza llevando elementos de protección auditiva	

Uso obligatorio de protección ocular	Cabeza llevando anteojos de seguridad	
Uso obligatorio de calzado de seguridad	Un zapato de seguridad	
Uso obligatorio de guantes de seguridad	Un par de guantes	




- SEÑALIZACIÓN DE PREVENCIÓN


INDICACIÓN	CONTENIDO DE IMAGEN DEL SÍMBOLO	SÍMBOLO
Prevención general, precaución, riesgo de daño	Signo de admiración	
Precaución riesgo de intoxicación	Calavera y huesos cruzados	

Precaución, riesgo de incendio	Llama	
Precaución, riesgo de corrosión	Líquido goteando sobre una mano y una barra	

Precaución materiales oxidantes y comburentes	Corona circular con una flama	
Precaución, riesgo de explosión	Bomba estallando	
Precaución, riesgo de choque eléctrico	Flecha cortada en posición vertical hacia abajo	

• SEÑALES DE INFORMACIÓN

INDICACIÓN	CONTENIDO DE IMAGEN DEL SÍMBOLO	SÍMBOLO
Ubicación de extintor	Silüeta de un extintor con flecha direccional	
Ubicación de gabinete	Silüeta de un hidrante con flecha direccional	
Ubicación de salida de emergencia	Silüeta humana avanzando hacia una salida de emergencia indicando con flecha direccional el sentido requerido	

Ubicación de estaciones y botiquín de primeros auxilios	Cruz y flecha direccional	
---	---------------------------	---

COLORES DE SEÑALIZACIÓN

Los colores pueden emplearse para identificar algo sin necesidad de leyendas. Además de los colores y usos mencionados anteriormente la Resolución 2400 de 1979 establece el código de colores citado a continuación:

✓ CÓDIGO DE COLORES

Color	Significado	ejemplos
ROJO	Señala elementos y equipos de protección contra el fuego, recipientes comunes y de seguridad para el almacenamiento de toda clase de líquidos inflamables, mecanismos de parada	Hidrantes y tubería de alimentación de los mismos, cajas para mangueras, paradas de emergencia.
AMARILLO	Señala áreas o zonas de trabajo, almacenamiento, áreas libres frente a equipos de incendios, puertas bajas, vigas, grúas de taller y equipos utilizados para transporte y movilización de materiales, etc.	Áreas de maquinaria, plantas de energía eléctrica, objetos sobresalientes, riesgos de caída.
NARANJA	Señala partes peligrosas de maquinaria, que puedan cortar, golpear, prensar, etc.	Bordes, expuestos de piñones, engranajes, poleas, rodillos, mecanismos de corte, entre otras.

Color	Significado	ejemplos
BLANCO	Demarcación de zonas de circulación, indicación en el piso de recipientes de basura	Dirección o sentido de una circulación o vía.
ALUMINIO	Señala superficies metálicas expuestas a radiación solar y altas temperaturas	Cilindros de gas propano, tapas de hornos.
GRIS	Señala recipientes para basuras, armarios y soportes para elementos de aseo.	Retales, desperdicios, lockers.
MARFIL	Partes móviles de maquinaria, bordes del área de operación en maquinaria	Volantes de operación manual, brazos de palanca; marcos de tableros y carteleras.
PÚRPURA	Señala los riesgos de radiación	Recipientes que contengan materiales radiactivos, equipo contaminado, rayos X, etc.
AZUL	Obligación Indicaciones	Uso obligatorio de elementos de protección personal. Localización de teléfono, talleres, etc.

- DIMENSIONES DE LA DEMARCACIÓN

- ✓ Áreas de trabajo: franja de 10 cm de ancho.
- ✓ Demarcación de áreas libres frente a equipos de control de incendios: Semicírculos 50 centímetros de radio y franja de 5 centímetros de de ancho.

✓ Indicación de recipientes de basura: Un metro cuadrado por caneca.

- IDENTIFICACIÓN DE TUBERÍAS

La identificación de tuberías establecida tanto en la Resolución 2400 de 1979 como la norma técnica colombiana NTC 3458 establecen el siguiente código de colores:

CONTENIDO DE LA TUBERÍA	COLOR
Agua Potable	VERDE
Aguas Negras	NEGRO
Agua Sistema contra Incendio	ROJO
Instalaciones Telefónicas	GRIS
Instalaciones Eléctricas	NARANJA
Red Transmisión de Datos	AZUL OSCURO
Líquidos Combustibles	AMARILLO
Aire	AZUL CLARO
Conductos de ventilación	BLANCO

- FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

- ✓ Resolución 2400 de 1979
- ✓ NTC 1461: colores y señales de seguridad
- ✓ NTC 3458: Identificación de tuberías y servicios
- ✓ Consejo Colombiano de Seguridad

6. LOCALIZACIÓN Y CONTROL. MEDIDAS QUE FACILITEN LA LOCALIZACIÓN Y EL CONTROL DE LAS CANTIDADES ALMACENADAS:

Determinar la ubicación de un almacén es uno de los aspectos primordiales que hay que considerar antes de su instalación. La localización de la bodega es un factor que influye no sólo en el aspecto constructivo, sino, sobre todo, en el estratégico, y puede ser decisivo en el éxito o el fracaso del negocio.

Teniendo esto en cuenta se deben analizar algunas variables:

- En primer lugar, en lo que respecta al producto, se debe evaluar su tipología y la cantidad total que se necesita almacenar.
- En cuanto a los costos, se analizarán aquellos relativos a las infraestructuras (terrenos, edificación y equipos), la mano de obra directa e indirecta, el costo del transporte y de la manipulación y los costos paralelos a la actividad, así como los servicios y seguros que se hayan de contratar.
- En tercer lugar, en lo que respecta a la demanda, se habrá de estimar la cantidad y localización de los consumidores, el número y tamaño de los pedidos, la curva de la demanda, la importancia relativa de la proximidad, así como la velocidad de entrega.
- Por último, en cuanto a la competencia, se examinará la localización de sus bodegas, así como la eficacia y servicio de los mismos.

➤ Ubicación según características del producto

Para realizar el análisis de las características del producto que pueden influir en la ubicación del almacén, se tienen en cuenta tres aspectos: su durabilidad, su estabilidad intrínseca y su manejabilidad.

✓ Durabilidad

Esta característica determina cuánto más o menos próximos han de estar ubicados los almacenes de distribución respecto de los puntos de consumo.

Por el contrario, los productos de gran durabilidad, como casi todos los industriales, no precisan bodegas muy próximas al punto de consumo, a menos en lo relativo a cómo influye el tiempo en su calidad, ya que éste tiene muy poca o ninguna influencia en su conservación. Así pues, este tipo de artículos puede

ser albergado en cualquiera de los diferentes tipos de bodegas, ya sean centrales, regionales o de tránsito.

✓ **Estabilidad intrínseca**

Por estabilidad intrínseca se entiende la que posee el producto por sí mismo. Esto puede afectar a su transporte y a la seguridad. Si el producto es muy inestable intrínsecamente, necesitará instalaciones especiales de almacenaje ya que esa condición puede afectar a la seguridad física del lugar e incluso a la salud de la población circundante. Un ejemplo típico puede ser el de los productos químicos, en los que este factor hace que se recomiende que la localización de las bodegas que los manejen se encuentre solamente en dos lugares, el de producción y el de consumo, sin centros intermedios.

En el ejemplo comentado, el tamaño de las instalaciones deberá ser muy distinto, ya que en el lugar de producción se podrá establecer un centro de volumen (verdadera bodega), mientras que en el lugar de consumo solamente se establecerá un depósito de unas dimensiones adaptadas a la demanda y al tiempo de transporte medio empleado entre ambas localizaciones.

Cuando se trata de almacenar mercancías de gran estabilidad intrínseca, este factor no es determinante, ya que se puede usar cualquier posibilidad de las que se proponen en este manual.

✓ **Manejabilidad**

Las alternativas y facilidad que ofrece un producto para ser manejado pueden suponer una característica restrictiva del número de movimientos que se puedan realizar con el artículo.

Los productos que son muy poco manejables (como los líquidos y los áridos a granel) deben ser almacenados en el menor número de lugares posible ya que sus características hacen que su costo aumente exponencialmente a medida que se realizan trasvases o transferencias. Incluso, en la mayoría de los casos, pueden producirse deterioros de la calidad, así como pérdidas de volumen.

- ✓ Estos artículos pasan a la categoría de muy manejables una vez envasados y la ubicación de la bodega es totalmente independiente de su manejabilidad.

Se llevará una marcación de los diferentes elementos en la bodega en donde se encuentren almacenados, por estantes y ubicaciones con cantidades debidamente rotulados en un archivo de Excel que sea fácil de identificar y ubicar los elementos.

7. INSPECCIÓN PERIÓDICA A LAS INSTALACIONES DE LA BODEGA:

Dos veces al año realizar visita de inspección al inmueble para determinar su estado físico y en caso de requerirse, documentar la solicitud de mantenimiento preventivo y/o correctivo.

Dejar en el documento establecido el deber del apoyo del Almacén General en la bodega, de informar al Almacenista cualquier novedad sobre el estado físico de las instalaciones que requiera de un mantenimiento o reparación.

8. INCLUIR EN EL DOCUMENTO LAS INSTRUCCIONES AL PERSONAL DE VIGILANCIA:

En caso de emergencias se cuenta con:

DIRECTORIO DE EMERGENCIAS			
CLÍNICAS Y HOSPITALES			
HOSPITAL O CLÍNICA	DIRECCIÓN	TELÉFONOS	NIVEL ATENCIÓN
Clínica de Occidente	Avenida Américas N. 71c - 29	4254620	III
Clínica de accidentes laborales	Avenida de las Américas N. 70-06	29009107/13 2623098	II
BOMBEROS			
ESTACIÓN	DIRECCIÓN	TELÉFONOS	LOCALIZACIÓN
Estación de Puente Aranda	Calle 23 N. 68ª-06	2600106	Localidad de Puente Aranda
POLICÍA			
ESTACIÓN	DIRECCIÓN	TELÉFONOS	LOCALIZACIÓN
CAÍ PUENTE ARANDA	Carrera 60 con calle 16	2904900	Localidad de Puente Aranda
CUADRANTE 6		3008091620	
OTRAS ENTIDADES DE AYUDA			
ENTIDAD		TELÉFONOS	
ARL BOLÍVAR		#322	
ARL POSITIVA		3.307.000	
ARL SURA		01800 051 1414 opción 1	

NÚMERO ÚNICO DE EMERGENCIAS		123	
DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES			
VÍAS DE ACCESO	El acceso a la Bodega Puente Aranda es por la Carrera 44, tiene una puerta principal de acceso peatonal, y de acceso vehicular.	INSTALACIONES ESPECIALES (INTERNET, TELEFONÍA, PLANTA ELÉCTRICA, TANQUES DE AGUA)	Vigilancia Seguridad privada contratada, anualmente cambia de proveedor. La bodega tiene tanque subterráneo
ELEMENTOS ESTRUCTURALES	Estructura: En ladrillo a la vista, las placas son en concreto. Techos: La cubierta es teja de asbesto cemento Puertas: La Puerta principal tiene marco metálico, hoja metálica, puertas de las oficinas, metálicas las puertas de las bodegas con marco en madera y hoja en madera. Ventanas: Marco de en metálico, Vidrio en cristal normal. Pisos: Pisos enchapados en baldosa en las escaleras. En las oficinas y bodegas los pisos son en madera. En el primer piso el piso es en cemento.		
SERVICIOS PÚBLICOS	Electricidad: Suministrada por CODENSA. Contador ubicado a la entrada de la bodega. Internet: Suministrado por ETB. Telefonía: Suministrado por ETB.		
POBLACIÓN POR PISOS			
PISO	ÁREA MT 2	POBLACIÓN FIJA	POBLACIÓN FLOTANTE
Piso 1	587,226	3	2
Piso 2: Oficinas	85,96	3	2
Piso 3: bodegas 1,2,3,4 y 5	85,22	0	2
Piso 4: bodegas 7 y 6	104,685	0	2
TOTAL ESTIMADO		6	8

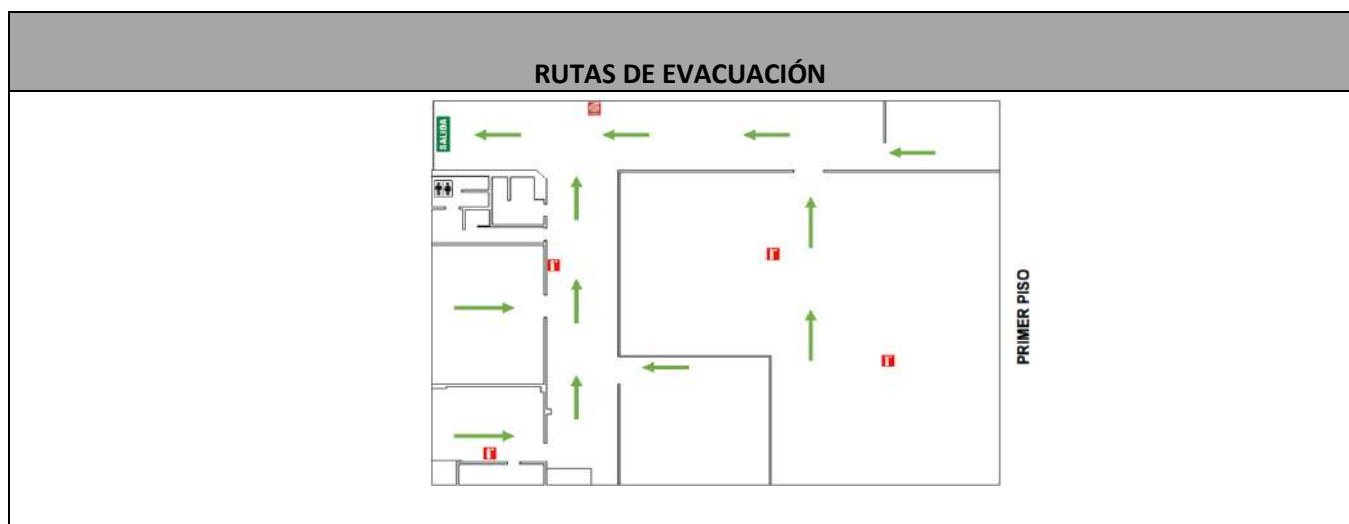
GEO-REFERENCIACIÓN EXTERNA (UBICACIÓN ENTIDAD CON RESPECTO A SUS CARACTERÍSTICAS EXTERNAS)

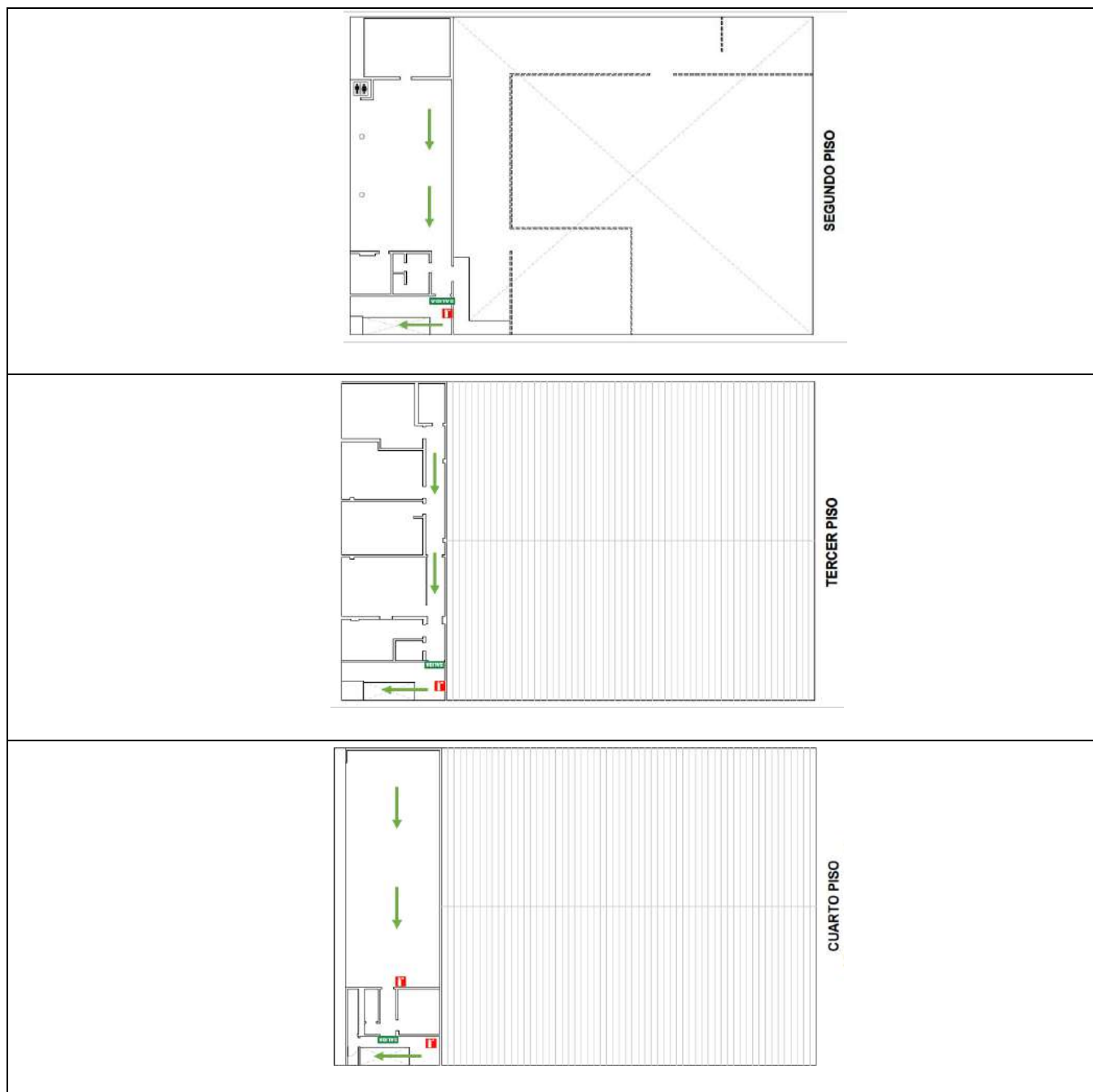
Punto de encuentro: Ubicado frente a la Bodega, sobre la Vía. En casos en los que la edificación represente más riesgo al encontrarse al interior. No se encontraron zonas más seguras en los alrededores de la edificación.



ANTECEDENTES	La edificación es antigua, a la fecha solo ha presentado una situación relacionada con un accidente de trabajo leve, generada por los fillos de la estantería ubicada al interior del espacio.	
PRONÓSTICO	EMERGENCIAS MÉDICAS	Teniendo en cuenta que dentro del espacio se atiende a proveedores, además que algunos de sus trabajadores hacen actividades en alturas o con electricidad, hay alta posibilidad de que ocurran lesiones óseas, en tejidos blandos, hemorragias, quemaduras, asfixias, generados por accidentes laborales y de origen común. También se realizan trabajos de almacenamiento y levantamiento de cargas, lo cual puede generar lesiones osteomusculares.
	INCENDIOS O CONATOS DE INCENDIO	Los equipos electrónicos usados para las labores diarias de quienes trabajan allí, y la carga combustible propia de los elementos estructurales y locativos o de los elementos que allí se almacenan hacen que exista probabilidad de un conato de incendio. También por el uso y almacenamiento de productos sólidos, líquidos combustibles e inflamables que también se almacenan, o para labores de mantenimiento y servicios generales.
	EXPLOSIONES	Es posible que ocurra a causa de un corto circuito provocado por cableado que se encuentre en mal estado.
	COLAPSO DE ESTRUCTURAS POR TERREMOTO O FALLA ESTRUCTURAL	La estructura es antigua, sin embargo, está en buenas condiciones y no se encuentran grietas significativas.
	INUNDACIONES	La posibilidad de que ocurra una inundación en el espacio es baja, sin embargo, puede haber encharcamientos a causa de fuertes lluvias.

	ACTOS VIOLENTOS	Teniendo en cuenta los desplazamientos de los servidores y contratistas se pueden presentar situaciones de robo, sabotaje contra la edificación, actos delincuenciales, amenazas y terrorismo con posibles pérdidas materiales, de información o humanas por las condiciones propias de la actividad económica.					
	ASONADAS	Se evidencia la posibilidad de ocurrencia, toda vez que el espacio es administrado por una Entidad Pública.					
RECURSOS DE EMERGENCIAS							
	CANTIDAD	EXTINTORES	CANTIDAD	EQUIPOS PARA EMERGENCIAS	CANTIDAD	EQUIPOS PARA EMERGENCIAS	CANTIDAD
BOTIQUÍN		SOLKAFLAM 3700 GR	3				
TIPO A	NO	ABC 10 LBRS	8	MEGÁFONO	NO	CARPAS Y LETREROS PARA UBICACIÓN PMU Y ACV	NO
TIPO B	1	ABC 20 LBRS	4	GABINETES DE EMERGENCIA	NO		
TIPO C	NO	H2O 2,5 GL	3	GABINETES RED CONTRA INCENDIOS	NO	HIDRANTES RADIO NO MAYOR A 100 MTS	Ubicado en la esquina de la Carrera 44 con calle 20 A.
CAMILLAS	1	CO2 10 LBRS	NO	RADIOS DE COMUNICACIONES	NO		
DETECTORES DE HUMO	NO	ABC 150 LBRS RODANTE	NO	SISTEMAS DE ALARMA (PULSADORES Y SIRENA	NO	PLANOS DE EVACUACIÓN	SI
ROCIADORES	NO	OTRO	NO	LAMPARA DE EMERGENCIA	NO		





La bodega cuenta con demarcación de la ruta de emergencia en cada piso en los pasillos y escaleras para llegar el punto de encuentro en caso de cualquier emergencia.

ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD				
IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS				
AMENAZA (Según amenazas identificadas)	INT	EXT	DESCRIPCIÓN	PROBABILIDAD
MOVIMIENTOS SÍSMICOS		X	La bodega Puente Aranda se encuentra ubicada en la zona 3 Lacustre a, la cual corresponde a suelos arcillosos blandos, lo cual genera amplificación de ondas sísmicas.	PROBABLE
INUNDACIÓN		X	En épocas invernales se pueden presentar inundaciones generadas por lluvias. En áreas externas se pueden presentar encharcamientos en épocas de inviernos.	POSIBLE
INCENDIOS	X		Cortos circuitos generados en las instalaciones. Influye tener en las bodegas almacenamientos de materiales en cajas de cartón y que alguna de las bodegas tiene piso en madera.	PROBABLE
DERRAME Y/O FUGA DE PRODUCTOS QUÍMICOS	X		Provenientes de las diferentes actividades que se puedan realizar con químicos (pinturas, disolventes)	POSIBLE
FALLAS ESTRUCTURALES	X		Daños en la infraestructura	PROBABLE
FALLAS EN EQUIPOS Y SISTEMAS	X		Conexiones eléctricas sobrecargadas o en mal estado. Daños en equipos	POSIBLE
HURTO, ROBO, ATRACO		X	Robos y ataques pues la zona es peligrosa.	POSIBLE
ACCIDENTES DE TRÁNSITO		X	Cercanía de avenidas con flujo vehicular alto.	PROBABLE

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS					
	ANTES	DURANTE		DESPUÉS	
PLAN DE ACCIÓN EN CASO DE ATENCIÓN MÉDICA Y DE PRIMEROS AUXILIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Conformar y capacitar la Brigada de Primeros Auxilios • Verificar la existencia y dotación de los recursos necesarios en las diferentes áreas. • Disponer de la información de los hospitales y centros de atención cercanos. • Entrenar los procedimientos de emergencia establecidos y las técnicas básicas de control de la emergencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prestar los primeros auxilios a quien lo requiera • Remitir las personas afectadas a los centros hospitalarios más cercanos. • Asistir el personal médico y de primeros auxilios que esté presente. 		<ul style="list-style-type: none"> • Reportar al jefe de la emergencia el informe de las actividades y los casos atendidos durante la emergencia. • Coordinar la reposición de los recursos que hayan sido utilizados durante la emergencia. 	
RESPONSABLE	Coordinador de emergencias - Brigadistas	OBJETIVO	Prestar atención en primeros auxilios a las personas afectadas en el lugar de la emergencia y a posibilitar la derivación de las que así lo requieran a centros de atención especializada.	Seguimiento y Control del Plan	Una vez superada la emergencia se debe llevar registro del seguimiento y control de las actividades desarrolladas dentro plan de acción SST.
PLAN DE ACCIÓN EN CASO DE EVACUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Identifique la ruta de evacuación y salidas de emergencia • Suspenda la actividad que esté realizando. Según las indicaciones apague su equipo y salga. • Verifique qué personas hay en el área, de las instrucciones al personal para que suspendan lo que estén haciendo y se preparen para salir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Indique a todos la salida, recuérdelos la ruta y el sitio de reunión final. Si hay humo haga que las personas se desplacen agachadas. • Siga la ruta establecida y no permita que nadie se devuelva. Si existe riesgo tome una ruta alterna. • Lleve a las personas hasta el sitio de reunión final y verifique quiénes salieron. Repórtese en el sitio de reunión final. Notifique anomalías o inconvenientes. Permanezca en el sitio de reunión con la gente hasta recibir una orden diferente. • Verifique que el área queda evacuada completamente. Cierre las puertas sin seguro al salir. <p>NOTA: Si alguien rehúsa a abandonar el área, no debe quedarse con dicha persona. Al salir, notificará esta anomalía.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Trate de realizar un conteo de las personas de su área e informe al brigadista encargado de su grupo. 	
RESPONSABLE	Coordinador de emergencias - Brigadistas	OBJETIVO	La evacuación de personas enfermas, lesionados, discapacitados, niños o mujeres embarazadas, deberá estar planificada de antemano para velar por su seguridad en	Seguimiento y Control del Plan	Una vez superada la emergencia se debe llevar registro del seguimiento y control de las actividades desarrolladas dentro plan de acción SST.

			<p>caso de una emergencia.</p>		
<p>PLAN DE ACCIÓN EN CASO DE MOVIMIENTO SÍSMICO O TERREMOTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar riesgos que puedan generar emergencias, notificando mediante informe escrito al área respectiva y al Jefe de Brigadas, o persona encargada del SG-SST. • Preparar simulacros internos sobre cómo atender una emergencia para crear ejercicios normalizados de atención. • Identificar necesidades de nuevos equipos para el control de emergencias y coordinar la adquisición por intermedio del Coordinador de Emergencias. • Solicitar capacitación de acuerdo con las necesidades que los riesgos exigen para su control antes y durante la emergencia. • Capacitaciones de los brigadistas. • Inspección de riesgos y revisión de los extintores. • Revisión de extintores cada tres meses y recarga cada año. Pruebas hidrostáticas cada 5 años. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el sismo trate de ubicarse en un lugar seguro, lejos de ventanas, no lo haga cerca de fachadas o elementos que puedan caer. • Si está dentro de un vehículo, salga del mismo y siéntese o acuéstese al lado del mismo. Sea lo que sea que caiga sobre estos objetos, siempre dejará un espacio vacío a sus lados. • Al ubicarse al lado del objeto hágalo doblando la cabeza con el cuerpo pegado a las rodillas, cubriéndose la parte lateral de la cabeza con los codos y juntando las manos fuertemente detrás de la nuca. • Evite entrar en pánico o correr buscando la salida, mantenga la calma, incluso si el movimiento es prolongado. • Si es necesario haga un fuerte llamado invocando la calma general. • Si se encuentra en la parte exterior de la edificación, aléjese, así como de árboles, postes con cableado eléctrico, ventanales, etc. • Pasado el sismo, evalúe cómo se encuentra la edificación, si el lugar no es seguro, genere el proceso de evacuación. • Se evalúa situación de cómo quedó el sitio, si existe falla en la estructura de la edificación, se hace un reconocimiento del área y se determina una ruta segura • Si es el caso siga el procedimiento para evacuación descrito en El Plan de Evacuación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pasado el evento, se debe evaluar situación de cómo quedó el sitio. • Si no existe falla estructural y si los Organismos de Apoyo externos e internos lo disponen se puede iniciar el proceso de evacuación tan pronto se imparta la orden, como lo indica el procedimiento utilizando las rutas de evacuación si estas no están obstruidas de lo contrario hacerlo por otros sitios más seguros. • Mantener la calma y el orden; hasta el Punto de Encuentro. • Solicitar ayuda, por los medios disponibles, en caso necesario. • Llegar hasta el punto de encuentro, en donde después de realizar el censo, se informará a las ayudas especializadas (Bomberos, Defensa Civil y/o Cruz Roja), las personas que se encuentran dentro de la edificación y su posible ubicación. • Los brigadistas deben verificar la presencia y condición normal de las personas 		

					reunidas, en caso de detectar la ausencia de alguna se debe informar a los grupo de apoyo especializados. <ul style="list-style-type: none"> Las tareas de rescate siempre deben ser realizadas por personal experto, con experiencia y los equipos adecuados.
RESPONSABLE	Coordinador de emergencias - Brigadistas	OBJETIVO	Minimizar las lesiones y pérdidas que se puedan presentar como consecuencia de sismo o movimiento telúricos.	Seguimiento y Control del Plan	Una vez superada la emergencia se debe llevar registro del seguimiento y control de las actividades desarrolladas dentro plan de acción SST.
PLAN DE ACCIÓN EN CASO DE ATENTADO TERRORISTA	Tenga a la mano los recursos para emergencias de la sede (botiquín de primeros auxilios, camilla).	<ul style="list-style-type: none"> Si usted descubre o identifica personas en actitudes sospechosas (posiblemente armadas), circulando o movilizándose en vehículos, debe notificar inmediatamente a los Vigilantes, describiendo la situación ubicación e identificación Estos a su vez deben dar aviso a la Policía del sector, una vez confirmada la situación. No tratar de realizar intervenciones solo(a) por su cuenta, no se sabe la reacción que puedan tener estas personas y si esto puede agravar la situación. Permanecer atento mientras llegan las autoridades, hacerlo en forma calmada para no causar pánico a otras personas. Estar pendiente de la llegada de las autoridades (Policía) para explicarles claramente la situación, ubicación e identificación de los sospechosos. Se debe atender y dar cumplimiento a las acciones y requerimientos de la autoridad competente. Una vez se normalice la situación, el Jefe de Emergencias informará al Comité de emergencias. 			Una vez se haya solucionado la situación el jefe de emergencias notificará la situación al Comité de emergencias.

RESPONSABLE	Coordinador de emergencias	OBJETIVO	Minimizar las lesiones y pérdidas que se puedan presentar como consecuencia de un atentado con bomba o una amenaza terrorista.	Seguimiento y Control del Plan	Una vez superada la emergencia se debe llevar registro del seguimiento y control de las actividades desarrolladas dentro plan de acción SST.
PLAN DE ACCIÓN EN CASO DE FUGAS DE GAS Y POSIBLE EXPLOSIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Prestar especial atención al estado de válvulas, grifos y tapones. • Evitar mantener y manipular los recipientes sobre superficies inestables que puedan provocar el volcado y golpes de los elementos. • Evitar la manipulación de válvulas, grifos y tapones. Solo lo deberá hacer personal autorizado. 	<ul style="list-style-type: none"> • En caso de fuga de gas natural, comunicarse con líneas de atención de VAN TI y/o Bomberos según Directorio de Emergencias del Espacio. • Mantener la calma y cerciorarse que se haya controlado o confinado convenientemente la fuga. • Acordonar o restringir el acceso de personas no autorizadas a las zonas donde se ha producido y confinado la explosión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar las actividades realizadas. • Evaluar superficialmente los daños ocasionados al entorno, locaciones propias y vecindad. • Realizar investigación sobre las causas de la fuga con base en la información suministrados por entes competentes. 		
RESPONSABLE	Coordinador de emergencias - Brigadistas (Entes externos)	OBJETIVO	Minimizar las lesiones y pérdidas que se puedan presentar como consecuencia de incendios o explosiones.	Seguimiento y Control del Plan	Una vez superada la emergencia se debe llevar registro del seguimiento y control de las actividades desarrolladas dentro plan de acción SST.
PLAN DE ACCIÓN EN CASO DE INUNDACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar mantenimiento preventivo de las redes hidráulicas, tanques y registros. (Personal de 	<ul style="list-style-type: none"> • El área de mantenimiento deberá ubicar el daño generado para la respectiva corrección. • Desenergizar el sistema eléctrico. (Personal de Mantenimiento) 	<ul style="list-style-type: none"> • Secar los encharcamientos (Servicios Generales) • Habilitar sistema eléctrico. (Personal de Mantenimiento) • Se deberá realizar fumigación para prevenir plagas. 		

	Mantenimiento) • Tenga a la mano los recursos para emergencias de la sede (botiquín de primeros auxilios, camilla).				
RESPONSABLE	Brigadistas - (Personal de Mantenimiento) - (Servicios Generales)	OBJETIVO	Establecer las acciones de preparación y alerta temprana ante eventos adversos con impacto por inundaciones	Seguimiento y Control del Plan	Una vez superada la emergencia se debe llevar registro del seguimiento y control de las actividades desarrolladas dentro plan de acción SST.

9. SOPORTES Y EVIDENCIAS, LOS REQUERIMIENTOS Y LAS ACCIONES O TAREAS A DESARROLLAR, RELACIONADAS CON LO PLASMADO EN ESTE DOCUMENTO:

Se realizan formatos de Acta de Visita de inspección a las instalaciones para verificar el estado de las mismas, en caso de requerir mantenimiento se informará por correo electrónico al responsable del mantenimiento (dueño del predio y/o área de infraestructura de la entidad.

Desde el Almacén General se tiene establecido en el procedimiento de ingresos de bienes, la obligación de agendar la recepción de los bienes con el (la) Almacenista y los documentos que se exigen para tal fin, como son las fichas técnicas y la propuesta ganadora; por cuanto se necesitan para alistar el espacio adecuado para la recepción y almacenamiento de los bienes, de acuerdo con las recomendaciones que se tengan establecidas y las que el fabricante sugiere.

La entidad cuenta con un procedimiento para la gestión integral de residuos peligrosos y especiales el cual se maneja para los elementos que llegan de este tipo a la bodega.

10. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN:

En la bodega el personal cuenta con los siguientes elementos de protección personal para desarrollar las actividades que se requieran en la bodega:

- ✓ Casco de protección.
- ✓ Guantes de carnaza
- ✓ Gafas
- ✓ Tapa bocas
- ✓ Protectores auditivos

También se cuenta con elementos de protección para los bienes en caso de una emergencia, como lonas, impermeables, estibas donde se apilan los elementos, los sujetadores para evitar que en caso de temblor se caigan los elementos de las estanterías, etc.

Espacio	Elementos de la Infraestructura o Dotación.	NOMBRE Y NO DE ESPACIO	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN (MARCA, CARACTERÍSTICAS)	CANTIDAD	COSTO UNITARIO \$	COSTO TOTAL DIRECTO \$	SUBCONTRATISTA/PROVEEDOR	REF / SERIAL	OBSERVACIÓN DEL ITEM	No. ITEM PRESUPUESTO/ BALANCE FINAL
1	Dotación	ESPACIO # 1 SALÓN DE ENSAYO HALL Y ALMACENAMIENTO TEMPORAL EN SÓTANO	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Botonera control de plataforma	1			CAS		INCLUIDA ITEM DE MONTACARGA 10,3,2	
1	Dotación	ESPACIO # 1 SALÓN DE ENSAYO HALL Y ALMACENAMIENTO TEMPORAL EN SÓTANO	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	DRC (control iluminación general) leviton	2			CAS		INCLUIDA EN LA ILUMINACION. ITEM GLOBAL 12,4,33	
1	Dotación	ESPACIO # 1 SALÓN DE ENSAYO HALL Y ALMACENAMIENTO TEMPORAL EN SÓTANO	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	botonera dimerizable leviton	1			CAS	D4200	INCLUIDA EN LA ILUMINACION. ITEM GLOBAL 12,4,33	
1	Dotación	ESPACIO # 1 SALÓN DE ENSAYO HALL Y ALMACENAMIENTO TEMPORAL EN SÓTANO	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Luminaria stil led-aquare stil led	22	198.409	4.365.003	CAS	Aquare stil led		12,4,33
1	Dotación	ESPACIO # 1 SALÓN DE ENSAYO HALL Y ALMACENAMIENTO TEMPORAL EN SÓTANO	EQUIPOS	Medidores de nivel para control bas, dentro de las escotillas	6	797.945	4.787.670	CAS		Se ajusta la cantidad entregada del inventario de Findeter-CAS. Se incluyen las otras 4 cantidades que estan en los Tanques RCI y Agua lluvia de acuerdo al detalle de la memoria de cantidades.	8,1,2,2
1	Dotación	ESPACIO # 1 SALÓN DE ENSAYO HALL Y ALMACENAMIENTO TEMPORAL EN SÓTANO	INSTALACIONES CONTRA INCENDIO	Extintor multiproposito 20 LB	1	82.949	82.949	A&A EXTINTORES / CAS			NP-115
1	Dotación	ESPACIO # 1 SALÓN DE ENSAYO HALL Y ALMACENAMIENTO TEMPORAL EN SÓTANO	CCTV	Camara tipo mini domo	1	833.312	833.312	CAS			7,1,1

2	Dotación	ESPACIO # 2 CUARTO DE EQUIPOS-CENTRO DE CABLEADO SÓTANO	CCTV	pantalla lenovo 19" mouse genius y teclado genius	1	326.344	326.344	CAS	LENOVO		7,1,7
2	Dotación	ESPACIO # 2 CUARTO DE EQUIPOS-CENTRO DE CABLEADO SÓTANO	CCTV	NVR honeywell	1	15.986.883	15.986.883	HONEYWELL/CAS			7,1,5
2	Dotación	ESPACIO # 2 CUARTO DE EQUIPOS-CENTRO DE CABLEADO SÓTANO	AUTOMATIZACION-VOZ-DATOS	Switch core edges witch 16	2	4.345.204	8.690.408	CAS		Items en 6,1,4 y 6,2,2	6,1,4
2	Dotación	ESPACIO # 2 CUARTO DE EQUIPOS-CENTRO DE CABLEADO SÓTANO	AUTOMATIZACION-VOZ-DATOS	Planta telefonica Grand strem	1	11.754.665	11.754.665	CAS			6,2,3
2	Dotación	ESPACIO # 2 CUARTO DE EQUIPOS-CENTRO DE CABLEADO SÓTANO	AUTOMATIZACION-VOZ-DATOS	multitomas reguladas de 10 servicios axis	3					Incluido Item 6,2,2 y 6,2,1.	
2	Dotación	ESPACIO # 2 CUARTO DE EQUIPOS-CENTRO DE CABLEADO SÓTANO	AUTOMATIZACION-VOZ-DATOS	Servidor rackebale marca Dell + mouse y teclado dell	1	7.268.373	7.268.373	CAS	DELL	Item global. Detalle el archivo	6,1,5
3	Dotación	ESPACIO #3 CUARTO CONTROL ASCENSOR DE CARGA NUEVO ESPACIO	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Motor + unidad hidráulica + manómetro	1			CAS		INCLUIDA ITEM DE MONTACARGA 10,3,2	
3	Dotación	ESPACIO #3 CUARTO CONTROL ASCENSOR DE CARGA NUEVO ESPACIO	SISTEMA CONTRA INCENDIO	Extintor CO 20 lb	1	585.249	585.249	A&A EXTINTORES / CAS			NP-115A
4	Dotación	ESPACIO # 4 CAFETERÍA-SEMISÓTANO	VOZ Y DATOS	Acces point	2	498.154	996.308	CAS			6,1,3
4	Dotación	ESPACIO # 4 CAFETERÍA-SEMISÓTANO	SISTEMA DE LLAMADOS	Altavoz de colgados EV	7	1.133.145	7.932.016	BOSCH/CAS	LC2-PC30G6-8		NP-50
4	Dotación	ESPACIO # 4 CAFETERÍA-SEMISÓTANO	CCTV	Cámara tipo mini domo	1	833.312	833.312	CAS		Und	7,1,1

4	Dotación	ESPACIO # 4 CAFETERÍA- SEMISÓTANO	SEGURIDAD HUMANA	Camilla	1	182.199	182.199	A&A EXTINTORES/CAS			NP-113
6	Dotación	ESPACIO # 6 - COCINA CAFETERÍA- SEMISÓTANO	SISTEMA DE LLAMADOS	control de volumen	1	397.676	397.676	CAS			NP-50B
6	Dotación	ESPACIO # 6 - COCINA CAFETERÍA- SEMISÓTANO	INSTALACIONES CONTRAINCENDIOS	Extintor multipropósito	1	82.949	82.949	A&A EXTINTORES / CAS			NP-115
6	Dotación	ESPACIO # 6 - COCINA CAFETERÍA- SEMISÓTANO	SEGURIDAD HUMANA	Botiquín	1	171.249	171.249	A&A EXTINTORES/CAS			NP-114A
7	Dotación	ESPACIO # 7- BAÑOS HOMBRES CAFETERÍA- SEMISÓTANO	SISTEMA DE LLAMADOS	Altavoces de empotrar BOSCH	1	469.743	469.743	BOSCH/CAS	LC2-PC30G6-8		12,2,1
8	Dotación	ESPACIO # 8 - BAÑOS DAMAS CAFETERIA- SEMISÓTANO	SISTEMA DE LLAMADOS	Altavoz de empotrar BOSCH	1	469.743	469.743	BOSCH/CAS	LC2-PC30G6-8		12,2,1
9	Dotación	ESPACIO # 9- ACCESO PUBLICO CONTROLADO Y ACCESO PEATONAL PARQUEADERO	INSTALACIONES ELECTRICAS	Luminaria de salida auto iluminada	1	140.000	140.000	CAS			NP-124
9	Dotación	ESPACIO # 9- ACCESO PUBLICO CONTROLADO Y ACCESO PEATONAL PARQUEADERO	CONTROL DE ACCESOS	Lectoras peatonales	2	536.055	1.072.110	CAS			6,3,1
9	Dotación	ESPACIO # 9- ACCESO PUBLICO CONTROLADO Y ACCESO PEATONAL PARQUEADERO	CONTROL DE ACCESOS	ELECTROIMANES	2	254.619	509.238	CAS			NP-135
9	Dotación	ESPACIO # 9- ACCESO PUBLICO CONTROLADO Y ACCESO PEATONAL PARQUEADERO	CONTROL DE ACCESOS	SENSORES DE APERTURA	2	15.719	31.438	CAS			6,3,4
9	Dotación	ESPACIO # 9- ACCESO PUBLICO CONTROLADO Y ACCESO PEATONAL PARQUEADERO	CCTV	Camara tipo mini domo	1	833.312	833.312	CAS			7,1,1

10	Dotación	ESPACIO # 10 - SEGURIDAD Y ACOMODADORES- SEMISÓTANO	CONTROL DE ACCESOS	PC (computador marca lenovo), con pantalla lcd lenovo de 19", una caja para manejo de efectivo (caja de registro de pagos), una lectora de tarjetas marca ACS, un mouse lenovo, un teclado lenovo y una impresora de tiquetes parqueadero marca Epson control de volumen	1	9.411.934	9.411.934	CAS	LENOVO/EPSON		6,3,8
10	Dotación	ESPACIO # 10 - SEGURIDAD Y ACOMODADORES- SEMISÓTANO	SISTEMA DE LLAMADOS		1	397.676	397.676	CAS			NP-50B
10	Dotación	ESPACIO # 10 - SEGURIDAD Y ACOMODADORES- SEMISÓTANO	SISTEMA DE LLAMADOS	Altavoz de colgados EV	1	1.133.145	1.133.145	CAS			NP-50
10	Dotación	ESPACIO # 10 - SEGURIDAD Y ACOMODADORES- SEMISÓTANO	CARPINTERÍA EN MADERA	muebles fijos doble repisa con mueble bajo	1	1.260.807	1.260.807	CAS			NP-02
10	Dotación	ESPACIO # 10 - SEGURIDAD Y ACOMODADORES- SEMISÓTANO	CARPINTERÍA EN MADERA	cajonera locker	2	1.351.985	2.703.970	CAS			NP-01
10	Dotación	ESPACIO # 10 - SEGURIDAD Y ACOMODADORES- SEMISÓTANO	CARPINTERÍA EN MADERA	cajonera doble	1			CAS		Incluido en item NP-12	
11	Dotación	ESPACIO # 11 ÁREA TRASECENA INFERIOR SEMISOTANO SECTOR SUR	CCTV	Camara tipo mini domo	3	833.312	2.499.936	CAS		Und	7,1,1
11	Dotación	ESPACIO # 11 ÁREA TRASECENA INFERIOR SEMISOTANO SECTOR SUR	INSTALACIONES CONTRA INCENDIO	Extintor multipropósito 20 LB	1	82.949	82.949	A&A EXTINTORES / CAS			NP-115

12	Dotación	ESPACIO # 12 VESTÍBULO TÉCNICOS Y ARTISTAS SEMISÓTANO SECTOR SUR	CCTV	Cámara tipo mini domo	1	833.312	833.312	CAS		Und	7,1,1
12	Dotación	ESPACIO # 12 VESTÍBULO TÉCNICOS Y ARTISTAS SEMISÓTANO SECTOR SUR	CONTROL DE ACCESOS	Lectoras peatonales	1	536.055	536.055	CAS			6,3,1
12	Dotación	ESPACIO # 12 VESTÍBULO TÉCNICOS Y ARTISTAS SEMISÓTANO SECTOR SUR	CONTROL DE ACCESOS	ELECTROIMANES	1	254.619	254.619	CAS			NP-135
12	Dotación	ESPACIO # 12 VESTÍBULO TÉCNICOS Y ARTISTAS SEMISÓTANO SECTOR SUR	CONTROL DE ACCESOS	SENSORES DE APERTURA	1	15.719	15.719	CAS			6,3,4
13	Dotación	ESPACIO # 13 RECEPCIÓN, TÉCNICOS Y ARTISTAS SEMISÓTANO SECTOR SUR	CARPINTERÍA METÁLICA	Mueble escritorio triple cajón	1	\$ 519.973,32	519.973	CAS			NP-12
13	Dotación	ESPACIO # 13 RECEPCIÓN, TÉCNICOS Y ARTISTAS SEMISÓTANO SECTOR SUR	CARPINTERÍA METÁLICA	Mueble módulos locker	1			CAS		Incluido item NP-01	
13	Dotación	ESPACIO # 13 RECEPCIÓN, TÉCNICOS Y ARTISTAS SEMISÓTANO SECTOR SUR	CARPINTERÍA METÁLICA	Mueble bajo doble puerta con repisa doble	1	\$ 1.155.902,74	1.155.903	CAS			NP-03
14	Dotación	ESPACIO # 14 ENFERMERIA Y HALL DE ACCESO SEMISOTANO SECTOR SUR	INSTALACIONES CONTRAINCENDIOS	Extintor multipropósito 20LB	1	82.949	82.949	A&A EXTINTORES / CAS			NP-115
14	Dotación	ESPACIO # 14 ENFERMERIA Y HALL DE ACCESO SEMISOTANO SECTOR SUR	SEGURIDAD HUMANA	Camilla	1	182.199	182.199	A&A EXTINTORES/CAS			NP-113

14	Dotación	ESPACIO # 14 ENFERMERIA Y HALL DE ACCESO SEMISOTANO SECTOR SUR	SEGURIDAD HUMANA	Botiquín TIPO B	1	538.600	538.600	A&A EXTINTORES/CAS	TIPO B		NP-114
17	Dotación	ESPACIO # 17 PASILLO ORIENTAL SEMISOTANO SECTOR SUR	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Tablero de control central spiralift	1			GALA SYSTEM/CAS		INLCUIDO EN ITEM SPIRALIF 10,3,1	
17	Dotación	ESPACIO # 17 PASILLO ORIENTAL SEMISOTANO SECTOR SUR	INSTALACIONES CONTRAINCENDIOS	Extintor multipropósito 20 LB	1	82.949	82.949	A&A EXTINTORES / CAS			NP-115
17	Dotación	ESPACIO # 17 PASILLO ORIENTAL SEMISOTANO SECTOR SUR	INSTALACIONES CONTRAINCENDIOS	Extintor CO2 20 LB	1	585.249	585.249	A&A EXTINTORES / CAS			NP-115A
18	Dotación	ESPACIO # 18 PASILLO OCCIDENTAL SEMISOTANO SECTOR SUR	CCTV	Camara tipo mini domo	1	833.312	833.312	CAS		Und	7,1,1
18	Dotación	ESPACIO # 18 PASILLO OCCIDENTAL SEMISOTANO SECTOR SUR	VOZ Y DATOS	Access point	1	498.154	498.154	CAS			6,1,3
19	Dotación	ESPACIO # 19 BAJO ESCENA SEMISOTANO SECTOR SUR FOSO DE ORQUESTA	ILUMINACIÓN	botonera dimerizable leviton	1			CAS	D4200	INCLUIDO EN ILUMINACION 12,4,33	
19	Dotación	ESPACIO # 19 BAJO ESCENA SEMISOTANO SECTOR SUR FOSO DE ORQUESTA	ILUMINACIÓN	DRC (control iluminación general) leviton	1			CAS		INCLUIDO EN ILUMINACION 12,4,33	
19	Dotación	ESPACIO # 19 BAJO ESCENA SEMISOTANO SECTOR SUR FOSO DE ORQUESTA	ILUMINACIÓN	Luminaria stil led-aquare stil led	3	494.745	1.484.235	CAS			NP-84A
19	Dotación	ESPACIO # 19 BAJO ESCENA SEMISOTANO SECTOR SUR FOSO DE ORQUESTA	INTERCOM	ESTACION DE LLAMADOS CLEARCOM HKB 2X	1	5.097.963	5.097.963	CAS			12,6,5

19	Dotación	ESPACIO # 19 BAJO ESCENA SEMISOTANO SECTOR SUR FOSO DE ORQUESTA	VIDEO Y AUTOMATIZACIÓN	CAMARA TIPO BULLET	1	2.529.722	2.529.722	CAS	DS-2CE16COT-VFIR3F	7,1,2
19	Dotación	ESPACIO # 19 BAJO ESCENA SEMISOTANO SECTOR SUR FOSO DE ORQUESTA	CARPINTERÍA MADERA	Torres concha acústica foso orquesta color negro	6	13.612.973	81.677.840	CAS		En el balance esta por m2 11,4
19	Dotación	ESPACIO # 19 BAJO ESCENA SEMISOTANO SECTOR SUR FOSO DE ORQUESTA	CARPINTERÍA MADERA	Reflectores acústicos abatibles color negro	10	3.204.000	32.040.003	CAS		En el balance aparece como global. En el detalle de la memoria de las cantidades aparece la cantidad. 11,3
19	Dotación	ESPACIO # 19 BAJO ESCENA SEMISOTANO SECTOR SUR FOSO DE ORQUESTA	CARPINTERÍA MADERA	Carro guarda butacas 3 módulos con freno de piso 39 Butacas en total	1	48.195.002	48.195.002	CAS		Se suman las 39 sillas 10,3,3
	Dotación	ESPACIO # 19 BAJO ESCENA SEMISOTANO SECTOR SUR FOSO DE ORQUESTA	SILLETERIA	Sillas de auditorio	39	765.002	29.835.078	INORCA/CAS		No estaba incluida en el inventario de Findeter - CAS. Se incluye en el inventario de acuerdo a las cantidades del balance. 9,3,1
20	Dotación	ESPACIO # 20 DEPOSITO BAJO PLATEA SEMISOTANO	SISTEMA CONTRAINCENDIO	Extintor multipropósito 20 LB	1	82.949	82.949	A&A EXTINTORES / CAS		NP-115
22	Dotación	ESPACIO # 22 TALLER DE CREACIÓN #2	SISTEMA DE LLAMADOS	Control de volumen	1	397.676	397.676	CAS		NP-50B
22	Dotación	ESPACIO # 22 TALLER DE CREACIÓN #3	SISTEMA DE LLAMADOS	Altavoz de colgados EV	1	1.133.145	1.133.145	CAS		NP-50
22	Dotación	ESPACIO # 22 TALLER DE CREACIÓN #4	CARPINTERÍA EN MADERA	sillas de oficina	2	\$ 450.002	900.004	CAS		9,2,1
22	Dotación	ESPACIO # 22 TALLER DE CREACIÓN #5	CARPINTERÍA EN MADERA	Mueble cajonera doble	3	536.615	1.609.845	CAS		NP-08

22	Dotación	ESPACIO # 22 TALLER DE CREACIÓN #6	CARPINTERÍA EN MADERA	Mesón de trabajo con repisa en l	1	3.241.560	3.241.560	CAS		En el balance aparecen en metro lineal. En la memoria de cantidades aparecen 2.	NP-06
23	Dotación	ESPACIO# 23 TALLER DE CREACIÓN #1	SISTEMA DE LLAMADOS	control de volumen	1	397.676	397.676	CAS			NP-50B
23	Dotación	ESPACIO# 23 TALLER DE CREACIÓN #2	SISTEMA DE LLAMADOS	Altavoz de colgados EV	1	1.133.145	1.133.145	CAS			NP-50
23	Dotación	ESPACIO# 23 TALLER DE CREACIÓN #3	CARPINTERÍA EN MADERA	sillas de oficina	2	\$ 450.002	900.004	CAS			9,2,1
23	Dotación	ESPACIO# 23 TALLER DE CREACIÓN #4	CARPINTERÍA EN MADERA	Mueble cajonera doble	3	536.615	1.609.845	CAS			NP-08
23	Dotación	ESPACIO# 23 TALLER DE CREACIÓN #5	CARPINTERÍA EN MADERA	Mesón de trabajo con repisa en l	1	3.241.560	3.241.560	CAS		En el balance aparen en metro lineal. En la memoria de cantidades aparecen 2 muebles.	NP-06
24	Dotación	ESPACIO # 24 OFICINA 2 ESENÓGRAFO SEMISOTANO SECTOR SUR	CARPINTERÍA MADERA	Sillas de oficina	2	\$ 450.002	900.004	CAS			9,2,1
24	Dotación	ESPACIO # 24 OFICINA 2 ESENÓGRAFO SEMISOTANO SECTOR SUR	CARPINTERÍA MADERA	Mesón de trabajo con repisa lineal	1	1.979.440	1.979.440	CAS		En el balance esta en ml. EN la memoria de cantidades esta el detalle de los dos muebles,	NP-07
24	Dotación	ESPACIO # 24 OFICINA 2 ESENÓGRAFO SEMISOTANO SECTOR SUR	CARPINTERÍA MADERA	Mueble cajonera doble	2	536.615	1.073.230	CAS			NP-08
25	Dotación	ESPACIO # 25 OFICINA 1 TÉCNICA SEMISOTANO SECTOR SUR	CARPINTERÍA MADERA	Mesón de trabajo con repisa lineal	1	1.979.440	1.979.440	CAS		En el balance esta en ml. EN la memoria de cantidades esta el detalle de los dos muebles	NP-07
25	Dotación	ESPACIO # 25 OFICINA 1 TÉCNICA SEMISOTANO SECTOR SUR	CARPINTERÍA MADERA	Mueble cajonera doble	2	536.615	1.073.230	CAS			NP-08
	Dotación	ESPACIO # 25 OFICINA 1 TÉCNICA SEMISOTANO SECTOR SUR	CARPINTERÍA MADERA	Silla para camerino	9	180.002	1.620.018	CAS		No estaba incluido en el inventario de pdf de Findeter-CAS. Se incluyen de acuerdo a la memoria de cantidades y verificación.	9,2,3

28	Dotación	ESPACIO # 28 CUARTO DE RACKS SEMI SÓTANO	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Fuente para alimentar gabinete control de accesos	1			CAS		INCLUIDO DENTRO CONTROL DE ACCESOS 6,3,9	
28	Dotación	ESPACIO # 28 CUARTO DE RACKS SEMI SÓTANO	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Gabinete control de accesos con batería de respaldo y 2 tarjetas	1			CAS		INCLUIDO EN ITEM GLOBAL NP-96	
30	Dotación	ESPACIO # 30 BAÑO FAMILIAR CAFETERÍA SECTOR NORTE ESPACIO NUEVO	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Secador de manos	1	802.800	802.800	CAS		Incluido como precio global NP-117. Detalle del precio en el el archivo de APU	NP-117
30	Dotación	ESPACIO # 30 BAÑO FAMILIAR CAFETERÍA SECTOR NORTE ESPACIO NUEVO	ACCESORIOS	Cambiador de pañales Rubermind	1	1.479.000	1.479.000	RUBERMIND/CAS		Incluido como precio global NP-117. Detalle del precio en el el archivo de APU	NP-117
31	Dotación	ESPACIO # 31 CCTV ESPACIO NUEVO	INSTALACIONES ELCECTRICAS	cable HDMI	2			CAS		INLCUIDO EN ITEM MONITORES 43". 7,1,7 A	
31	Dotación	ESPACIO # 31 CCTV ESPACIO NUEVO	CCTV	Cámara tipo mini domo	1	833.312	833.312	CAS		Und	7,1,1
31	Dotación	ESPACIO # 31 CCTV ESPACIO NUEVO	CCTV	Monitores de 43" marca samsung con soporte de pared marca NB	2	4.862.883	9.725.766	SAMSUNG/CAS	SAMSUNG SMART SIGNAGE QBR SERIES-SOPORTE NB		7,1,7 A
31	Dotación	ESPACIO # 31 CCTV ESPACIO NUEVO	CCTV	Servidor de seguridad (computador de seguridad Think center lenovo) con monitor 19" marca lenovo mouse y teclado marca lenovo. Incluye software de integración	1	23.250.381	23.250.381	CAS	THINK LENOVO	Incluye en el valor el Item 8,4,2. Software de integración,	8,4,1
31	Dotación	ESPACIO # 31 CCTV ESPACIO NUEVO	CCTV	PC con CPU marca dell con monitor de 24" marca samsung mouse y teclado marca dell incluye licencia para cctv	1	3.055.234	3.055.234	CAS	DELL		7,1,4
31	Dotación	ESPACIO # 31 CCTV ESPACIO NUEVO	CCTV	Citófonos emergencia ascensores	2					INCLUIDO EN ASCENSORES item 10,3,2.	
31	Dotación	ESPACIO # 31 CCTV ESPACIO NUEVO	INSTALACIONES CONTRA INCENDIOS	Extintor co2 10 lbs	1	585.249	585.249	A&A EXTINTORES / CAS			NP-115A
31	Dotación	ESPACIO # 31 CCTV ESPACIO NUEVO	CARPINTERÍA EN MADERA	sillas de oficina	2	\$ 450.002	900.004	CAS			9,2,1

31	Dotación	ESPACIO # 31 CCTV ESPACIO NUEVO	CARPINTERÍA EN MADERA	Muebles de oficina lineal	2	945.002	1.890.004	CAS		En el balance aparecen 10 unidades.	9,2,2
32	Dotación	ESPACIO # 32 PARQUEADERO SEMI SOTANO	INSTALACIONES CONTRAINCENDIOS	Extintor CO2 20 LB	2	585.249	1.170.498	A&A EXTINTORES / CAS			NP-115A
32	Dotación	ESPACIO # 32 PARQUEADERO SEMI SOTANO	INSTALACIONES CONTRAINCENDIOS	Extintor multipropósito 20 LB	1	82.949	82.949	A&A EXTINTORES / CAS			NP-115
32	Dotación	ESPACIO # 32 PARQUEADERO SEMI SOTANO	SEGURIDAD HUMANA	Camilla	1	182.199	182.199	A&A EXTINTORES/CAS			NP-113
32	Dotación	ESPACIO # 32 PARQUEADERO SEMI SOTANO	SEGURIDAD HUMANA	Botiquín	1	171.249	171.249	A&A EXTINTORES/CAS			NP-114A
32	Dotación	ESPACIO # 32 PARQUEADERO SEMI SOTANO	SEÑALIZACIÓN	Señales auto iluminada salida	1	140.000	140.000	PIXELART -CAS			NP-124
32	Dotación	ESPACIO # 32 PARQUEADERO SEMI SOTANO	CONTROL DE ACCESOS	Lectoras peatonales	1	536.055	536.055	CAS			6,3,1
32	Dotación	ESPACIO # 32 PARQUEADERO SEMI SOTANO	CONTROL DE ACCESOS	Lectoras vehiculares	2	1.994.652	3.989.304	CAS			NP-70
32	Dotación	ESPACIO # 32 PARQUEADERO SEMI SOTANO	CONTROL DE ACCESOS	Verificador de tarjetas inteligentes de acceso vehicular	1	13.074.303	13.074.303	CAS			6,3,7
32	Dotación	ESPACIO # 32 PARQUEADERO SEMI SOTANO	CONTROL DE ACCESOS	Dispensador de tarjetas inteligente de acceso vehicular	1	15.391.804	15.391.804	CAS			6,3,6
32	Dotación	ESPACIO # 32 PARQUEADERO SEMI SOTANO	CONTROL DE ACCESOS	SENSORES DE APERTURA	2	15.719	31.438	CAS			6,3,4
32	Dotación	ESPACIO # 32 PARQUEADERO SEMI SOTANO	CONTROL DE ACCESOS	Talanquera con loop detector para ingreso y salida	2	18.642.992	37.285.985	CAS			NP-96
32	Dotación	ESPACIO # 32 PARQUEADERO SEMI SOTANO	CCTV	CAMARA TIPO BULLET	5	2.529.722	12.648.610	CAS	DS-2CE16COT-VFIR3F		7,1,2
	Dotación	ESPACIO # 32 PARQUEADERO SEMI SOTANO	CCTV	CAMARA TIPO BULLET	1	2.529.722	2.529.722	CAS		No estaba incluida en el inventario de Findeter - CAS. Esta camara se encuentra ubicada bajando la rampa vehicular. Revisar detalle memoria de cantidades	7,1,2

32	Dotación	ESPACIO # 32 PARQUEADERO SEMI SOTANO	CCTV	Camara tipo mini domo	1	833.312	833.312	CAS		Und	7,1,1
34	Dotación	ESPACIO # 34- TAQUILLA PISO 1 COSTADO NORTE	CARPINTERIA EN MADERA	Mueble de escritorio cajonera triple	1	673.451	673.451	CAS			NP-11
34	Dotación	ESPACIO # 34- TAQUILLA PISO 1 COSTADO NORTE	CARPINTERIA EN MADERA	Mesón de trabajo	1	291.765	291.765	CAS		En el balance esta por \$ por ml en el inventario por und. Detalle en memoria de cantidaes.	NP-14A
34	Dotación	ESPACIO # 34- TAQUILLA PISO 1 COSTADO NORTE	CCTV	Caamara tipo domo	1	833.312	833.312	CAS		Und	7,1,1
35	Dotación	ESPACIO # 35- VESTIBULO	INSTALACIONES CONTRAINCENDIOS	Extintor CO2 10 LB	1	82.949	82.949	A&A EXTINTORES / CAS			NP-115
35	Dotación	ESPACIO # 35- VESTIBULO	INSTALACIONES CONTRAINCENDIOS	Extintor multiproposito 20 LB	1	82.949	82.949	A&A EXTINTORES / CAS			NP-115
35	Dotación	ESPACIO # 35- VESTIBULO	CONTROL DE ACCESOS	Lectoras peatonales	2	536.055	1.072.110	CAS			6,3,1
35	Dotación	ESPACIO # 35- VESTIBULO	CCTV	Camara tipo mini domo	4	833.312	3.333.248	CAS		Und	7,1,1
35	Dotación	ESPACIO # 35- VESTIBULO	CCTV	Access Point	2	498.154	996.308	CAS			6,1,3
35	Dotación	ESPACIO # 35- VESTIBULO	SISTEMA DE LLAMADOS	Altavoces de techo BOSCH	5	469.743	2.348.715	CAS	LC2-PC30G6-8		12,2,1
35	Dotación	ESPACIO # 35- VESTIBULO	SISTEMA DE LLAMADOS	Altavoces de muro EV	4	811.273	3.245.090	CAS			NP-50A
35	Dotación	ESPACIO # 35- VESTIBULO	SEGURIDAD HUMANA	Camilla	1	182.199	182.199	A&A EXTINTORES/CAS			NP-113
35	Dotación	ESPACIO # 35- VESTIBULO	SEGURIDAD HUMANA	Botiquín	1	171.249	171.249	A&A EXTINTORES/CAS			NP-114A

36	Dotación	ESPACIO # 36-BAÑOS PUBLICOS HOMBRES (OCCIDENTE)	SISTEMA DE LLAMADOS	Altavoces de emportrar BOSCH	1	469.743	469.743	CAS	LC2-PC30G6-8		12,2,1
37	Dotación	ESPACIO # 37-BAÑOS PUBLICOS MUJERES (ORIENTE)	SISTEMA DE LLAMADOS	Altavoces de emportrar BOSCH	1	469.743	469.743	CAS	LC2-PC30G6-8		12,2,1
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	ILUMINACION	CONSOLA ILUMINACIÓN CHAMSYS REF: REF.MAGICMQ80 INCLUYE CABLE DE PODER, PATCH CORD, LAMPARA DE TRABAJO, MOUSE LOGITECH CON TRACK BALL DEE T BC21 Y	1	58.626.543	58.626.543	CAS	MAGICMQ80/T-BC21		12,4,25
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	ILUMINACION	EXTRAWINGS MARCA CHAMSYS MAGIC Q INCLUYE CABLE DE PODER Y FORRO PROTECTOR	1			CAS	CHAMSYS MAGIC Q	INCLUIDO EN CONTROL DE ILUMINACIÓN 12,4,25	
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	ILUMINACION	MONITOR TOUCH MARCA DELL 24" INCLUYE CABLE HDMI Y USB	1			CAS	DELL	INCLUIDO EN CONTROL DE ILUMINACIÓN 12,4,25	
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	ILUMINACION	PATCH PANEL 24 PUERTOS LEVITON CON ORGANIZADOR DE CABLE MARCA QUEST	1			CAS	LEVITON	Incluidos en el inventarioinventario de Findeter-CAS. Pero fueron entregados en la fase I por Otacc.	
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	ILUMINACION	BASE ACERO COLOR NEGRO PARA PANTALLA DE CONTROL ILUMINACIÓN LEVITON	1			CAS		No esta incluida en el balance	
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	SISTEMA DE LLAMADOS	TELEFONO PRINCIPAL GRAND STREAM 24 BOTONES PROGRAMABLE	1	512.566	512.566	CAS	GRAND STREAM		6,2,4
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	SISTEMA DE LLAMADOS	TELEFONO GRAND STREAM PANTALLA DE 3 LINEAS	1	264.112	264.112	CAS	GRAND STREAM	Incluido espacio 108. Hay 19	6,2,5

38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	SISTEMA DE LLAMADOS	PROCESADOR DIGITAL DE AUDIO DPS BIAMP REF TESIRA FORTE AI	1	9.831.783	9.831.783	CAS	TERISA FORTE AI FIXED I/O DSP		12,2,2
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	SISTEMA DE LLAMADOS	AMPLIFICADOR DE 4 CANALES ELECTROVOICE REF CPS 4.5 INCLUYE CABLE DE PODER	2	11.652.483	23.304.966	CAS	CPS4.5 500 W/CH 4 CH		12,2,3
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	INTERCOM	ESTACION DE LLAMADOS CLEARCOM HKVB 2X	1	5.097.963	5.097.963	CAS	CLEARCOM HKVB 2X		12,6,5
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	INTERCOM	CARGADOR DE BATERIAS HME REF AC40 INCLUYE FUENTE DE PODER	1	1.456.563	1.456.563	CAS	AC40	Incluido en el item 12,6,1	
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	INTERCOM	ESTACIÓN PRINCIPAL INHALAMBRIKA HME REF MB340ES INCLUYE 2 HEADSET REF CC-15-MD4 2 ANTENA Y FUENTE DE	1	10.195.923	10.195.923	CAS	MB340ES/REF CC-15-MD4		12,6,3
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	CONTROL DE ACCESOS	Lectoras peatonales	2	536.055	1.072.110	CAS			6,3,1
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	CONTROL DE ACCESOS	ELECTROIMANES	2	254.619	509.238	CAS			NP-135
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	CONTROL DE ACCESOS	SENSORES DE APERTURA	2	15.719	31.438	CAS			6,3,4
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	CONTROL DE ACCESOS	FUENTE ACC PARA GABINETE CONTROL DE ACCESOS	1			CAS		INCLUIDO DENTRO CONTROL DE ACCESOS 6,3,9	

38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	CONTROL DE ACCESOS	GABINETE CONTROL DE ACCESOS CON 5 TARJETAS Y BATERIA DE RESPALDO CON FUENTE INTERNA (UNIDAD CENTRAL)	1			CAS		INCLUIDO DENTRO CONTROL DE ACCESOS 6,3,9	
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	CCTV	Camara tipo mini domo	1	833.312	833.312	CAS		Und	7,1,1
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	VIDEO/ AUTOMATIZACIÓN	CONVERSOR DE VIDEO COMPUESTO A VGA	1	2.113.744	2.113.744	CAS			7,1,6
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	VIDEO/ AUTOMATIZACIÓN	TRASMISOR HD BASE-T MARCA ATLONA REF AT-HDVS-200-TX	1			CAS	AT-HDVS-200-TX	INCLUIDO EN ITEM 6,1,1	
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	VIDEO/ AUTOMATIZACIÓN	MULTITOMA QUEST 12 PUERTOS	1			CAS	QUEST	INCLUIDO EN ITEM 6,1,1	
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	VIDEO/ AUTOMATIZACIÓN	MATRIZ ANALOGA 4X4 MARCA SHINYBOW	1	5.400.003	5.400.003	CAS	SHINYBOW		12,3,10
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	VIDEO/ AUTOMATIZACIÓN	MATRIZ DIGITAL 8X8 ATLONA REF AT-HDR-H2H-88MA	1	10.800.003	10.800.003	CAS	AT-HDR-H2H-88MA		12,3,8
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	VIDEO/ AUTOMATIZACIÓN	PROCESADOR DE CONTROL MARCA EXTRON IPCP 505	1	6.915.021	6.915.021	CAS	EXTRONIPCP505		12,5,1
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	VIDEO/ AUTOMATIZACIÓN	SWITCH 24 PUERTOS MARCA LANPRO	1	739.173	739.173	CAS	LANPRO		6,1,1

38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	VIDEO/AUTOMATIZACIÓN	PATCH PANEL 24 PUERTOS LEVITON CON ORGANIZADOR DE CABLE MARCA QUEST	2			CAS	LEVITON	Incluidos en el inventario de Findeter-CAS. Pero fueron entregados en la fase I por Otacc.	
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	VIDEO/AUTOMATIZACIÓN	CONVERSOR DE 3GSDI A HDMI	1			CAS		INLCUIDO EN ITEM 12.3.17	
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	VIDEO/AUTOMATIZACIÓN	MONITORES LG 24"	3	540.003	1.620.009	CAS	LG-24MK430H-B / 24MP59G		12,3,11
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	VIDEO/AUTOMATIZACIÓN	TECLADO LOGI K380	1			CAS	LOGI	INLCUIDO EN ITEM 12.3.17	
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	VIDEO/AUTOMATIZACIÓN	MOUSE LOGITECH	1			CAS	LOGITECH	INLCUIDO EN ITEM 12.3.17	
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	VIDEO/AUTOMATIZACIÓN	CONTROL REMOTO CAMARA SONY	1			CAS	SRG-360SHE	INCLUIDO EN ITEM 12.3.13	
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	VIDEO/AUTOMATIZACIÓN	CONTROL REMOTO VIDEO PROYECTOR CHRISTIE	1			CAS	D16WU-HS	INCLUIDO DENTRO DEL VIDEO PROYECTOR ITEM 12,3,1	
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	VIDEO/AUTOMATIZACIÓN	IMAC MAC MINI COLOR NEGRO	1	13.500.003	13.500.003	IMAC / CAS	MAC MINI		12,3,17
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	VIDEO/AUTOMATIZACIÓN	ACCESS POINT MARCA TPLINK 2 ANTENAS	1	498.154	498.154	CAS	TPLINK	Hace parte del Item 6,1,5	
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	VIDEO/AUTOMATIZACIÓN	GABINETE 40 UNIDADES MARCA QUEST	1			CAS	QUEST	INLCUIDO EN ITEM 12.4.1.	

38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	VIDEO/ AUTOMATIZACIÓN	IPAD 10.2" COLOR BLANCO EN CAJA CON ACCESORIOS	1	2.366.913	2.366.913	MAC / CAS	IPAD 10.2		12,5,5
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	CARPINTERIA EN MADERA	MUEBLE ENTAMBORADO CABINA DE CONTROL	1	2.880.002	2.880.002	CAS			10,1,5
	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	CARPINTERIA EN MADERA	sillas de oficina	3	\$ 450.002	1.350.006	CAS		No estaba incluida en el inventario de Findeter - CAS. Se incluye en el inventario de acuerdo a las cantidades del balance.	9,2,1
38	Dotación	ESPACIO # 38-CABINA CONTROL LUCES Y SONIDO PISO UNO COSTADO NORTE	INSTALACIONES CONTRA INCENDIOS	EXTINTOR CO2 20LT	1	585.249	585.249	A&A EXTINTORES / CAS			NP-115A
39	Dotación	ESPACIO # 39 - ESCENARIO PRIMER PISO	ILUMINACION	ILUMINACION DE REFERENCIA A NIVEL DE ESCENARIO 8 AZUL 8 BLANCAS	16	337.500	5.400.003	CAS		INCLUIDAS EN LOS ÍTEMS 2,4,32	12,4,32
39	Dotación	ESPACIO # 39 - ESCENARIO PRIMER PISO	ILUMINACION	ILUMINACION DE TRABAJO EN BARRAS	12	1.071.002	12.852.024	CAS		INCLUIDAS EN LOS ÍTEMS 12,4,31	12,4,31
39	Dotación	ESPACIO # 39 - ESCENARIO PRIMER PISO	ILUMINACION	PANEL SWICH COMPANY SONIDO	1	5.566.502	5.566.502	CAS	COMPANY		5,2
39	Dotación	ESPACIO # 39 - ESCENARIO PRIMER PISO	ILUMINACION	CAJA PARADA DE EMERGENCIA SPIRALIFT	1			CAS	SPIRALIFT	INCLUIDO EN SPIRALIFT 10,3,1	
39	Dotación	ESPACIO # 39 - ESCENARIO PRIMER PISO	ILUMINACION	CAJA PARADA DE EMERGENCIA TRAMOYA	1			CAS		INCLUIDO EN TRAMOYA ELECTROMECHANICA 10,4,2	
39	Dotación	ESPACIO # 39 - ESCENARIO PRIMER PISO	ILUMINACION	CAJA DE CONTROL PLC TRAMOYAS	1	86.872.503	86.872.503	CAS	PLC	HACE PARTE DEL SISTEMA DE TRAMOYAS	10,4,3
39	Dotación	ESPACIO # 39 - ESCENARIO PRIMER PISO	ILUMINACION	CAJAS VOLANTES CON 6 CIRCUITOS CONTROL ARNET CONTROL DMX	8			CAS		INCLUIDO EN EL ITEM 10,4,3	

39	Dotación	ESPACIO # 39 - ESCENARIO PRIMER PISO	INTERCOM	ESTACION DE LLAMADOS PRINCIPAL CON MICRÓFONO	1	15.293.883	15.293.883	CAS			12,6,1
39	Dotación	ESPACIO # 39 - ESCENARIO PRIMER PISO	INTERCOM	ESTACION DE LLAMADOS CLEARCOM HKB 2X	3	5.097.963	15.293.889	CAS			12,6,5
39	Dotación	ESPACIO # 39 - ESCENARIO PRIMER PISO	INTERCOM	ANTENA CLEARCOM	1			CAS		INCLUIDO ITEM 12,6,1	
39	Dotación	ESPACIO # 39 - ESCENARIO PRIMER PISO	VIDEO Y AUTOMATIZACION	PANTALLA DE CONTROL MARCA EXTRON	1			CAS	TLP 700 MV	INLCUIDO CAPITULO 12,3,4	
39	Dotación	ESPACIO # 39 - ESCENARIO PRIMER PISO	VIDEO Y AUTOMATIZACION	TELON DE PROYECCIÓN ELÉCTRICO	1	52.224.961	52.224.961	CAS			12,3,4
39	Dotación	ESPACIO # 39 - ESCENARIO PRIMER PISO	CCTV	Camara tipo mini domo	2	833.312	1.666.624	CAS		Und	7,1,1
39	Dotación	ESPACIO # 39 - ESCENARIO PRIMER PISO	SEGURIDAD HUMANA	Camilla	1	182.199	182.199	A&A EXTINTORES/CAS			NP-113
39	Dotación	ESPACIO # 39 - ESCENARIO PRIMER PISO	SEGURIDAD HUMANA	Botiquín	1	171.249	171.249	A&A EXTINTORES/CAS			NP-114A
40	Dotación	ESPACIO # 40-PLATEA	INSTLACIONES EÉCTRICAS	luminaria de cortesía para silletería	56			CAS		INCLUIDA EN BUTACAS DE TEATRO 9,3,1	
40	Dotación	ESPACIO # 40-PLATEA	CCTV	CAMARA PTZ	1	10.432.573	10.432.573	CAS			NP-96B
40	Dotación	ESPACIO # 40-PLATEA	CCTV	ACCESS POINT	1	498.154	498.154	CAS			6,1,3
40	Dotación	ESPACIO # 40-PLATEA	VIDEO	CAMARA SONY PTZ	1	5.753.415	5.753.415	CAS	SRG-360SHE		12,3,13
40	Dotación	ESPACIO # 40-PLATEA	SILLETERIA	Sillas de auditorio	453	765.002	346.545.906	INORCA/CAS			9,3,1
41	Dotación	ESPACIO # 41 - TRASESCENA BODEGA TEMPORAL PRIMER PISO	VIDEO Y AUTOMATIZACIÓN	ACCESS POINT	1	498.154	498.154	CAS			6,1,3
41	Dotación	ESPACIO # 41 - TRASESCENA BODEGA TEMPORAL PRIMER PISO	INSTALACIONES CONTRA INCENDIOS	Extintor CO2 10 LB	1	82.949	82.949	A&A EXTINTORES / CAS			NP-115

41	Dotación	ESPACIO # 41 - TRASESCENA BODEGA TEMPORAL PRIMER PISO	INTERCOM	ESTACION DE LLAMADOS CLEARCOM HKB 2X	1	5.097.963	5.097.963	CAS			12,6,5
41	Dotación	ESPACIO # 41 - TRASESCENA BODEGA TEMPORAL PRIMER PISO	CCTV	Camara tipo mini domo	2	833.312	1.666.624	CAS		Und	7,1,1
41	Dotación	ESPACIO # 41 - TRASESCENA BODEGA TEMPORAL PRIMER PISO	CCTV	CAMARA TIPO BULLET	1	2.529.722	2.529.722	CAS	DS-2CE16COT-VFIR3F		7,1,2
41	Dotación	ESPACIO # 41 - TRASESCENA BODEGA TEMPORAL PRIMER PISO	CARPINTERIA METÁLICA	Riel para telón de fondo en aluminio dos tramos	1,00	15.453.386,08	15.453.386	CAS		Se deja la und del inventario de Findeter-CAS. En el balance esta por aprox 66 m2.	NP-82
42	Dotación	ESPACIO # 42- VESTIBULO CAMERINO PISO 1 SECTOR SUR	CCTV	Camara tipo mini domo	1	833.312	833.312	CAS		Und	7,1,1
43	Dotación	ESPACIO # 43 CAMERINO INDIVIDUAL PISO 1 SECTOR SUR	SISTEMA DE LLAMADOS	Altavoz de colgados EV	1	1.133.145	1.133.145	CAS			NP-50
43	Dotación	ESPACIO # 43 CAMERINO INDIVIDUAL PISO 1 SECTOR SUR	SISTEMA DE LLAMADOS	CONTROL DE VOLUMEN	1	397.676	397.676	CAS			NP-50B
43	Dotación	ESPACIO # 43 CAMERINO INDIVIDUAL PISO 1 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Mueble camerino cajonera triple con espejo y 2 luminarias T5	1	996.830	996.830	CAS			NP-13
43	Dotación	ESPACIO # 43 CAMERINO INDIVIDUAL PISO 1 SECTOR SUR	BACK LINE	Rack vestidor	1	546.212	546.212	CAS			13,26
45	Dotación	ESPACIO # 45 CAMBIADOR RAPIDO Y HALL DE ACCESO A ESCALERA DE EMERGENCIA	SISTEMA DE LLAMADOS	Altavoz de colgados EV	1	1.133.145	1.133.145	CAS			NP-50

45	Dotación	ESPACIO # 45 CAMBIADOR RAPIDO Y HALL DE ACCESO A ESCALERA DE EMERGENCIA	SISTEMA DE LLAMADOS	CONTROL DE VOLUMEN	1	397.676	397.676	CAS			NP-50B
45	Dotación	ESPACIO # 45 CAMBIADOR RAPIDO Y HALL DE ACCESO A ESCALERA DE EMERGENCIA	SISTEMA RED CONTRAINCENDIO	EXTINTOR MULTIPROPOSITO	1	82.949	82.949	A&A EXTINTORES / CAS			NP-115
45	Dotación	ESPACIO # 45 CAMBIADOR RAPIDO Y HALL DE ACCESO A ESCALERA DE EMERGENCIA	CARPPINTERIA EN MADERA	Mueble de camerino con espejo con 2 luminarias T5	1	\$ 836.672,84	836.673	CAS			NP-10
46	Dotación	ESPACIO # 46 CUARTO DE RACKS EN ESCENARIO Y HALL DE ACCESO A ESCALERAS DE EMERGENCIA	ILUMINACION ARTISITICA	DIMMER PACKS DE 12 CANALES	3	21.848.400	65.545.200	CAS	DX-1228	12,4,1 EL ÍTEM ES UN GLOBAL QUE CORRESPONDEA 290 UNIDADES PARA TODO EL TEATRO.	12,4,1
46	Dotación	ESPACIO # 46 CUARTO DE RACKS EN ESCENARIO Y HALL DE ACCESO A ESCALERAS DE EMERGENCIA	ILUMINACION ARTISITICA	Switch 24 puertos POE	4	2.398.503	9.594.012	CAS	LANPRO		6,2,1
46	Dotación	ESPACIO # 46 CUARTO DE RACKS EN ESCENARIO Y HALL DE ACCESO A ESCALERAS DE EMERGENCIA	ILUMINACION ARTISITICA	Patch panel 48 puertos leviton	1			CAS	LEVITON	Incluidos en el inventarioinventario de Findeter-CAS. Pero fueron entregados en la fase I por Otacc.	
46	Dotación	ESPACIO # 46 CUARTO DE RACKS EN ESCENARIO Y HALL DE ACCESO A ESCALERAS DE EMERGENCIA	ILUMINACION ARTISITICA	Switch panel 24 puertos leviton (14 conectores)	1			CAS	LEVITON	Incluidos en el inventarioinventario de Findeter-CAS. Pero fueron entregados en la fase I por Otacc.	

46	Dotación	ESPACIO # 46 CUARTO DE RACKS EN ESCENARIO Y HALL DE ACCESO A ESCALERAS DE EMERGENCIA	ILUMINACION ARTISITICA	Spliter DMX 1 x 8 elation	2	76.287	152.574	CAS	OPTO BRANCH / OPB178		NP-91A
46	Dotación	ESPACIO # 46 CUARTO DE RACKS EN ESCENARIO Y HALL DE ACCESO A ESCALERAS DE EMERGENCIA	ILUMINACION ARTISITICA	Spliter DMX 1 x 4 chauvert	5			CAS	CHAUVERT	Incluido item NP-91A	
46	Dotación	ESPACIO # 46 CUARTO DE RACKS EN ESCENARIO Y HALL DE ACCESO A ESCALERAS DE EMERGENCIA	ILUMINACION ARTISITICA	Nodo DMX y ARNET elation	2	7.282.801	14.565.602	CAS	eNode 8 PRO	En el balance es un item global de 1 und. En el inventario se separa por los dos tipos	12,4,30
46	Dotación	ESPACIO # 46 CUARTO DE RACKS EN ESCENARIO Y HALL DE ACCESO A ESCALERAS DE EMERGENCIA	ILUMINACION ARTISITICA	Multitoma 4 puertos quest	1			CAS	QUEST	INCLUIDO DENTRO DE RACK. Otacc fase 1	
46	Dotación	ESPACIO # 46 CUARTO DE RACKS EN ESCENARIO Y HALL DE ACCESO A ESCALERAS DE EMERGENCIA	ILUMINACION ARTISITICA	Multitoma 12 puertos quest	1			CAS	QUEST	INCLUIDO DENTRO DE RACK. Otacc fase 1	
46	Dotación	ESPACIO # 46 CUARTO DE RACKS EN ESCENARIO Y HALL DE ACCESO A ESCALERAS DE EMERGENCIA	ILUMINACION ARTISITICA	rack 40 unidades	1			CAS		ENTRAGADO POR OTACC. Fase 1	
46	Dotación	ESPACIO # 46 CUARTO DE RACKS EN ESCENARIO Y HALL DE ACCESO A ESCALERAS DE EMERGENCIA	ILUMINACION ARTISITICA	rack 20 unidades	1			CAS		ENTRAGADO POR OTACC. Fase 1	

46	Dotación	ESPACIO # 46 CUARTO DE RACKS EN ESCENARIO Y HALL DE ACCESO A ESCALERAS DE EMERGENCIA	ILUMINACION ARTISITICA	organizadores horizontales	2			CAS		ENTRAGADO POR OTACC. Fase 1	
46	Dotación	ESPACIO # 46 CUARTO DE RACKS EN ESCENARIO Y HALL DE ACCESO A ESCALERAS DE EMERGENCIA	ILUMINACION ARTISITICA	Pasa cables de una unidad de rack	1			CAS		ENTRAGADO POR OTACC. Fase 1	
46	Dotación	ESPACIO # 46 CUARTO DE RACKS EN ESCENARIO Y HALL DE ACCESO A ESCALERAS DE EMERGENCIA	SISTEMA RED CONTRAINCENDIO	Extintor multiproposito 20 LB	1	82.949	82.949	A&A EXTINTORES / CAS		En el inventario aparece Extintor CO2 10 LB, sin embargo es multiproposito	NP-115
47	Dotación	ESPACIO # 47 - OFICINAS DE ADMINISTRACIÓN PISO DOS SECTOR NORTE	CONTROL DE ACCESOS	Lectoras peatonales	1	536.055	536.055	CAS			6,3,1
47	Dotación	ESPACIO # 47 - OFICINAS DE ADMINISTRACIÓN PISO DOS SECTOR NORTE	CONTROL DE ACCESOS	ELECTROIMANES	1	254.619	254.619	CAS			NP-135
47	Dotación	ESPACIO # 47 - OFICINAS DE ADMINISTRACIÓN PISO DOS SECTOR NORTE	CONTROL DE ACCESOS	SENSORES DE APERTURA	1	15.719	15.719	CAS			6,3,4
47	Dotación	ESPACIO # 47 - OFICINAS DE ADMINISTRACIÓN PISO DOS SECTOR NORTE	VOZ Y DATOS	Camara tipo mini domo	1	833.312	833.312	CAS		Und	7,1,1
47	Dotación	ESPACIO # 47 - OFICINAS DE ADMINISTRACIÓN PISO DOS SECTOR NORTE	VOZ Y DATOS	Access point	1	498.154	498.154	CAS			6,1,3
47	Dotación	ESPACIO # 47 - OFICINAS DE ADMINISTRACIÓN PISO DOS SECTOR NORTE	SISTEMA DE LLAMADOS	Altavoz de empotrar BOSCH	2	469.743	939.486	CAS	LC2-PC30G6-8		12,2,1

47	Dotación	ESPACIO # 47 - OFICINAS DE ADMINISTRACIÓN PISO DOS SECTOR NORTE	SISTEMA DE LLAMADOS	Control de volumen	1	397.676	397.676	CAS			NP-50B
47	Dotación	ESPACIO # 47 - OFICINAS DE ADMINISTRACIÓN PISO DOS SECTOR NORTE	INSTALACIONES CONTRA INCENDIOS	Extintor multiproposito 20 lb	1	82.949	82.949	A&A EXTINTORES / CAS			NP-115
47	Dotación	ESPACIO # 47 - OFICINAS DE ADMINISTRACIÓN PISO DOS SECTOR NORTE	CARPPINTERIA EN MADERA	mobiliario de oficina	4	945.002	3.780.008	CAS			9,2,2
47	Dotación	ESPACIO # 47 - OFICINAS DE ADMINISTRACIÓN PISO DOS SECTOR NORTE	CARPPINTERIA EN MADERA	sillas de oficina	4	\$ 450.002	1.800.008	CAS			9,2,1
50	Dotación	ESPACIO # 50-HALL DE ACCESO ORIENTAL FOYER Y CAFETÍN PISO 2 SECTOR NORTE	CCTV	Camara tipo mini domo	2	833.312	1.666.624	CAS		Und	7,1,1
50	Dotación	ESPACIO # 50-HALL DE ACCESO ORIENTAL FOYER Y CAFETÍN PISO 2 SECTOR NORTE	CCTV	Camara tipo mini domo (ubicación pasillo colegio)	1	833.312	833.312	CAS		Und	7,1,1
50	Dotación	ESPACIO # 50-HALL DE ACCESO ORIENTAL FOYER Y CAFETÍN PISO 2 SECTOR NORTE	CONTROL DE ACCESOS	Lectoras peatonales	1	536.055	536.055	CAS			6,3,1
50	Dotación	ESPACIO # 50-HALL DE ACCESO ORIENTAL FOYER Y CAFETÍN PISO 2 SECTOR NORTE	SEGURIDAD HUMANA	Camilla	1	182.199	182.199	A&A EXTINTORES/CAS			NP-113

50	Dotación	ESPACIO # 50-HALL DE ACCESO ORIENTAL FOYER Y CAFETÍN PISO 2 SECTOR NORTE	SEGURIDAD HUMANA	Botiquín	1	171.249	171.249	A&A EXTINTORES/CAS			NP-114A
51	Dotación	ESPACIO # 51- FOYER PISO 2 SECTOR NORTE Y HALL A BAÑOS CABALLEROS	VOZ Y DATOS	Access point	1	498.154	498.154	CAS			6,1,3
51	Dotación	ESPACIO # 51- FOYER PISO 2 SECTOR NORTE Y HALL A BAÑOS CABALLEROS	CCTV	Camara tipo mini domo	2	833.312	1.666.624	CAS		Und	7,1,1
51	Dotación	ESPACIO # 51- FOYER PISO 2 SECTOR NORTE Y HALL A BAÑOS CABALLEROS	SISTEMA DE LLAMADOS	Altavoz de colgados EV	3	1.133.145	3.399.436	CAS			NP-50
51	Dotación	ESPACIO # 51- FOYER PISO 2 SECTOR NORTE Y HALL A BAÑOS CABALLEROS	INSTALACIONES CONTRA INCENDIOS	extintor multipropósito 20 LB	1	82.949	82.949	A&A EXTINTORES / CAS			NP-115
52	Dotación	ESPACIO # 52-BAÑOS HOMBRES PISO 2 SECTOR NORTE	SISTEMA DE LLAMADOS	altavoz de empotrar BOSCH	1	469.743	469.743	CAS		LC2-PC30G6-8	12,2,1
53	Dotación	ESPACIO # 53-BAÑOS MUJERES PISO 2 SECTOR NORTE	SISTEMA DE LLAMADOS	altavoz de empotrar BOSCH	1	469.743	469.743	CAS		LC2-PC30G6-8	12,2,1
54	Dotación	ESPACIO # 54 VESTIBULO PISO 2 SECTOR SUR	CCTV	cámara tipo mini domo	1	833.312	833.312	CAS		Und	7,1,1
55	Dotación	ESPACIO # 55 CAMERINO INDIVIDUAL PISO 2 SECTOR SUR	SISTEMA DE LLAMADOS	Altavoz de colgados EV	1	1.133.145	1.133.145	CAS			NP-50
55	Dotación	ESPACIO # 55 CAMERINO INDIVIDUAL PISO 2 SECTOR SUR	SISTEMA DE LLAMADOS	Control de volumen	1	397.676	397.676	CAS			NP-50B
55	Dotación	ESPACIO # 55 CAMERINO INDIVIDUAL PISO 2 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Mueble camerino cajonera triple con espejo con 2 luminarias T5	1	996.830	996.830	CAS			NP-13

55	Dotación	ESPACIO # 55 CAMERINO INDIVIDUAL PISO 2 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Rack vestidor	1	546.212	546.212	CAS			13,26
55	Dotación	ESPACIO # 55 CAMERINO INDIVIDUAL PISO 2 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Silla para camerino	1	180.002	180.002	CAS			9,2,3
57	Dotación	ESPACIO # 57 CUARTO DE CONTROL DE AIRE ACONDICIONADO PISO	CONTROL DE ACCESOS	FUENTE ACC PARA GABINETE CONTROL DE ACCESOS	1	9.659.446	9.659.446	CAS			6,3,9
57	Dotación	ESPACIO # 57 CUARTO DE CONTROL DE AIRE ACONDICIONADO PISO	CONTROL DE ACCESOS	GABINETE CONTROL DE ACCESOS CON 1 TARJETA Y BATERIA DE RESPALDO	1					INCLUIDA EN EL ITEM 6,3,9	
58	Dotación	ESPACIO # 58 - OFICINAS DE ADMINISTRACIÓN PISO	CONTROL DE ACCESOS	Lectoras peatonales	1	536.055	536.055	CAS			6,3,1
58	Dotación	ESPACIO # 58 - OFICINAS DE ADMINISTRACIÓN PISO	CONTROL DE ACCESOS	ELECTROIMANES	1	254.619	254.619	CAS			NP-135
58	Dotación	ESPACIO # 58 - OFICINAS DE ADMINISTRACIÓN PISO	CONTROL DE ACCESOS	SENSORES DE APERTURA	1	15.719	15.719	CAS			6,3,4
58	Dotación	ESPACIO # 58 - OFICINAS DE ADMINISTRACIÓN PISO	CONTROL DE ACCESOS	Cámara tipo mini domo	1	833.312	833.312	CAS		Und	7,1,1
58	Dotación	ESPACIO # 58 - OFICINAS DE ADMINISTRACIÓN PISO	VOZ Y DATOS	Access point	1	498.154	498.154	CAS			6,1,3
58	Dotación	ESPACIO # 58 - OFICINAS DE ADMINISTRACIÓN PISO	SISTEMA DE LLAMADOS	Altavoz de empotrar BOSCH	2	469.743	939.486	CAS		LC2-PC30G6-8	12,2,1
58	Dotación	ESPACIO # 58 - OFICINAS DE ADMINISTRACIÓN PISO	SISTEMA DE LLAMADOS	Control de volumen	1	397.676	397.676	CAS			NP-50B
58	Dotación	ESPACIO # 58 - OFICINAS DE ADMINISTRACIÓN PISO	INSTALACIONES CONTRA INCENDIOS	Extintor multipropósito 20 lb	1	82.949	82.949	A&A EXTINTORES / CAS			NP-115
58	Dotación	ESPACIO # 58 - OFICINAS DE ADMINISTRACIÓN PISO	CARPINTERIA EN MADERA	Mobiliario de oficina	4	945.002	3.780.008	CAS			9,2,2
58	Dotación	ESPACIO # 58 - OFICINAS DE ADMINISTRACIÓN PISO TRES SECTOR NORTE	CARPINTERIA EN MADERA	sillas de oficina	4	\$ 450.002	1.800.008	CAS			9,2,1

61	Dotación	ESPACIO # 61-HALL DE ACCESO A GRADERÍA BALCÓN Y BAÑOS OCCIDENTAL PISO TRES SECTOR NORTE	INSTALACIONES CONTRA INCENDIOS	Extintor multipropósito 20LB	1	82.949	82.949	A&A EXTINTORES / CAS			NP-115
62	Dotación	ESPACIO # 62-HALL DE ACCESO A GRADERÍA BALCÓN Y BAÑOS ORIENTAL PISO TRES SECTOR NORTE	CCTV	Cámara tipo mini domo	1	833.312	833.312	CAS		Und	7,1,1
62	Dotación	ESPACIO # 62-HALL DE ACCESO A GRADERÍA BALCÓN Y BAÑOS ORIENTAL PISO TRES SECTOR NORTE	CONTROL DE ACCESOS	Lectoras peatonales	1	536.055	536.055	CAS			6,3,1
62	Dotación	ESPACIO # 62-HALL DE ACCESO A GRADERÍA BALCÓN Y BAÑOS ORIENTAL PISO TRES SECTOR NORTE	SEGURIDAD HUMANA	Camilla	1	182.199	182.199	A&A EXTINTORES/CAS			NP-113
62	Dotación	ESPACIO # 62-HALL DE ACCESO A GRADERÍA BALCÓN Y BAÑOS ORIENTAL PISO TRES SECTOR NORTE	SEGURIDAD HUMANA	Botiquín	1	171.249	171.249	A&A EXTINTORES/CAS			NP-114A
62	Dotación	ESPACIO # 62-HALL DE ACCESO A GRADERÍA BALCÓN Y BAÑOS ORIENTAL PISO TRES SECTOR NORTE	INSTALACIONES CONTRA INCENDIOS	Extintor multipropósito 20LB	1	82.949	82.949	A&A EXTINTORES / CAS			NP-115
63	Dotación	ESPACIO # 63-BAÑOS PUBLICOS DE MUJERES PISO TRES SECTOR NORTE	SISTEMA DE LLAMADOS	Altavoz de empotrar BOSCH	1	469.743	469.743	CAS		LC2-PC30G6-8	12,2,1
64	Dotación	ESPACIO # 64-GRADERIA ESPECTADORES PISO DOS Y TRES SECTOR NORTE	SILLETERIA	Sillas de auditorio	303	765.002	231.795.606	INORCA/CAS			9,3,1
64	Dotación	ESPACIO # 64-GRADERIA ESPECTADORES PISO DOS Y TRES SECTOR NORTE	VIDEO	VIDEO PROYECTOR CHRISTYE 16000LM CON LENTE TIRO MEDIO CON SOPORTE DE DOBLE CLAMP	1	\$ 137.700.002	137.700.002	CAS			12,3,1
65	Dotación	ESPACIO # 65-BAÑOS PUBLICOS DE HOMBRES PISO TRES SECTOR NORTE	SISTEMA DE LLAMADOS	Altavoz de empotrar BOSCH	1	469.743	469.743	BOSH/CAS		LC2-PC30G6-8	12,2,1

66	Dotación	ESPACIO # 66 VESTIBULO DE CAMERINOS PISO 3 SECTOR SUR	CCTV	Cámara tipo mini domo	1	833.312	833.312	CAS		Und	7,1,1
67	Dotación	ESPACIO # 67 CAMERINO INDIVIDUAL VESTIBULO DE CAMERINOS PISO 3 SECTOR SUR	SISTEMA DE LLAMADOS	Altavoz de colgados EV	1	1.133.145	1.133.145	ELECTRO VOICE/CAS			NP-50
67	Dotación	ESPACIO # 67 CAMERINO INDIVIDUAL VESTIBULO DE CAMERINOS PISO 3 SECTOR SUR	SISTEMA DE LLAMADOS	Control de volumen	1	397.676	397.676	CAS			NP-50B
67	Dotación	ESPACIO # 67 CAMERINO INDIVIDUAL VESTIBULO DE CAMERINOS PISO 3 SECTOR SUR	CARPINTERÍA EN MADERA	Mueble camerino cajonera triple con espejo con 2 luminarias T5	1	996.830	996.830	CAS			NP-13
67	Dotación	ESPACIO # 67 CAMERINO INDIVIDUAL VESTIBULO DE CAMERINOS PISO 3 SECTOR SUR	CARPINTERÍA EN MADERA	Rack vestuario	1	546.212	546.212	CAS			13,26
67	Dotación	ESPACIO # 67 CAMERINO INDIVIDUAL VESTIBULO DE CAMERINOS PISO 3 SECTOR SUR	CARPINTERÍA EN MADERA	Silla para camerino	1	180.002	180.002	CAS			9,2,3
69	Dotación	ESPACIO # 69 SALÓN VERDE PISO 3 SECTOR SUR	INTERCOM	ESTACION DE LLAMADOS CLEARCOM HKV 2X	1	5.097.963	5.097.963	CLEARCOM/CAS			12,6,5
69	Dotación	ESPACIO # 69 SALÓN VERDE PISO 3 SECTOR SUR	SISTEMA DE LLAMADOS	Altavoz de colgados EV	2	1.133.145	2.266.290	ELECTRO VOICE/CAS			NP-50
69	Dotación	ESPACIO # 69 SALÓN VERDE PISO 3 SECTOR SUR	SISTEMA DE LLAMADOS	Control de volumen	1	397.676	397.676	CAS			NP-50B

69	Dotación	ESPACIO # 69 SALÓN VERDE PISO 3 SECTOR SUR	CARPINTERÍA EN MADERA	Mueble alto cocina salón verde	1	972.001	972.001	CAS		Todo incluido en el ítem global 3,17. Detalle en la memoria de cantidades	3,17
69	Dotación	ESPACIO # 69 SALÓN VERDE PISO 3 SECTOR SUR	CARPINTERÍA EN MADERA	Mueble bajo cocina salón verde	1	972.001	972.001	CAS		Todo incluido en el ítem global 3,17. Detalle en la memoria de cantidades	3,17
69	Dotación	ESPACIO # 69 SALÓN VERDE PISO 3 SECTOR SUR	VOZ Y DATOS	Cámara tipo mini domo	1	833.312	833.312	CAS		Und	7,1,1
69	Dotación	ESPACIO # 69 SALÓN VERDE PISO 3 SECTOR SUR	VOZ Y DATOS	Access point	1	498.154	498.154	CAS			6,1,3
69	Dotación	ESPACIO # 69 SALÓN VERDE PISO 3 SECTOR SUR	SEGURIDAD HUMANA	Camilla	1	182.199	182.199	A&A EXTINTORES/CAS			NP-113
69	Dotación	ESPACIO # 69 SALÓN VERDE PISO 3 SECTOR SUR	SEGURIDAD HUMANA	Botiquín	1	171.249	171.249	A&A EXTINTORES/CAS			NP-114A
69	Dotación	ESPACIO # 69 SALÓN VERDE PISO 3 SECTOR SUR	INSTALACIONES CONTRA INCENDIOS	Extintor multipropósito 20LB	1	82.949	82.949	A&A EXTINTORES / CAS			NP-115
70	Dotación	ESPACIO # 70 CAMERINO GRUPAL PISO 3 SECTOR SUR	SISTEMA DE LLAMADOS	Altavoz de colgados EV	2	1.133.145	2.266.290	ELECTRO VOICE/CAS			NP-50
70	Dotación	ESPACIO # 70 CAMERINO GRUPAL PISO 3 SECTOR SUR	SISTEMA DE LLAMADOS	Control de volumen	1	397.676	397.676	CAS			NP-50B
70	Dotación	ESPACIO # 70 CAMERINO GRUPAL PISO 3 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Rack de vestuario	2	546.212	1.092.424	CAS			13,26
70	Dotación	ESPACIO # 70 CAMERINO GRUPAL PISO 3 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Mueble de camerino con espejo y 6 luminarias lineales T5	3	1.246.423	3.739.268	CAS		En el balance esta por \$ por ml en el inventario por und. Detalle en memoria de cantidaes.	NP-14A
70	Dotación	ESPACIO # 70 CAMERINO GRUPAL PISO 3 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Mueble cajonera doble	6	536.615	3.219.690	CAS			NP-08
70	Dotación	ESPACIO # 70 CAMERINO GRUPAL PISO 3 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Silla para camerino	9	180.002	1.620.018	CAS			9,2,3

72	Dotación	ESPACIO # 72 CUARTO TÉCNICO PISO 3 SECTOR SUR SALÓN VERDE	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Fuente para alimentar gabinete control de accesos	1			CAS		6,3,9 INCLUIDA EN ÍTEM CONTROL DE ACCESOS	
72	Dotación	ESPACIO # 72 CUARTO TÉCNICO PISO 3 SECTOR SUR SALÓN VERDE	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Gabinete control de accesos con batería de respaldo y 3 tarjetas	1			CAS		6,3,9 INCLUIDA EN ÍTEM CONTROL DE ACCESOS	
73	Dotación	ESPACIO # 73 CUARTO CONTROL ILUMINACIÓN PISO 4 OCCIDENTE	INTERCOM	ESTACION DE LLAMADOS CLEARCOM HKB 2X	1	5.097.963	5.097.963	CLEARCOM/CAS			12,6,5
73	Dotación	ESPACIO # 73 CUARTO CONTROL ILUMINACIÓN PISO 4 OCCIDENTE	ILUMINACIÓN ARTÍSTICA	CONVERSOR DE DMX A LUMANET	1			CAS		INCLUIDOS CAPITULO 12,4	
73	Dotación	ESPACIO # 73 CUARTO CONTROL ILUMINACIÓN PISO 4 OCCIDENTE	ILUMINACIÓN ARTÍSTICA	GABINETES PARA EQUIPOS DE ILUMINACIÓN MARCA QUEST	2			CAS		INCLUIDOS CAPITULO 12,4	
73	Dotación	ESPACIO # 73 CUARTO CONTROL ILUMINACIÓN PISO 4 OCCIDENTE	ILUMINACIÓN ARTÍSTICA	EXPANSORES DE POTENCIA	2			CAS		Incluido en el ítem 12,4,1 en los racks.	
73	Dotación	ESPACIO # 73 CUARTO CONTROL ILUMINACIÓN PISO 4 OCCIDENTE	ILUMINACIÓN ARTÍSTICA	DRC (control iluminación general) leviton	4			CAS	LEVITON	Incluidos en el inventario de Findeter-CAS. Pero fueron entregados en la fase I por	
73	Dotación	ESPACIO # 73 CUARTO CONTROL ILUMINACIÓN PISO 4 OCCIDENTE	ILUMINACIÓN ARTÍSTICA	DIMMER PACKS DE 12 CANALES	6	21.848.400	131.090.401	CAS	DX-1228	12,4,1 EL ÍTEM ES UN GLOBAL QUE CORRESPONDEA 290 UNIDADES PARA TODO EL TEATRO. En el detalle de cantidades hay 20 (3 en el nivel 1, 2 en el nivel 7 puente derecho, 9 en el nivel 7 puente izquierdo, 6	12,4,1
73	Dotación	ESPACIO # 73 CUARTO CONTROL ILUMINACIÓN PISO 4 OCCIDENTE	ILUMINACIÓN ARTÍSTICA	CONTROL MAESTRO (DIMMER LEVITON)	1			CAS	LEVITON	Incluidos en el inventario de Findeter-CAS. Pero fueron entregados en la fase I por Otacc.	
73	Dotación	ESPACIO # 73 CUARTO CONTROL ILUMINACIÓN PISO 4 OCCIDENTE	CONTROL DE ACCESOS	Lectoras peatonales	1	536.055	536.055	CAS			6,3,1

73	Dotación	ESPACIO # 73 CUARTO CONTROL ILUMINACIÓN PISO 4 OCCIDENTE	CONTROL DE ACCESOS	ELECTROIMANES	1	254.619	254.619				NP-135
73	Dotación	ESPACIO # 73 CUARTO CONTROL ILUMINACIÓN PISO 4 OCCIDENTE	INSTALACIONES CONTRAINCENDIOS	Extintor CO2 20 LB	1	82.949	82.949	A&A EXTINTORES / CAS			NP-115
73	Dotación	ESPACIO # 73 PUENTES DE MANIOBRAS PISO 4	INTERCOM	Estación de llamados Clear Com HKB 2X	2	5.097.963	10.195.926	CLEARCOM/CAS			12,6,5
73	Dotación	ESPACIO # 73 PUENTES DE MANIOBRAS PISO 7	SISTEMA ELÉCTRICO	Paro de emergencia sistema de tramoyas	2			CAS		INCLUIDO EN TRAMOYA ELECTROMECHANICA 10,4,2	
74	Dotación	ESPACIO # 74 PUENTE BOCA PISO 5	INTERCOM	Estación de llamados Clear Com HKB 2X	1	5.097.963	5.097.963	CAS			12,6,5
74	Dotación	ESPACIO # 74 PUENTE BOCA PISO 7	ELÉCTRICO	BOTONERA CONTROL TELON	1					INCLUIDO EN TRAMOYA ELECTROMECHANICA 10,4,2	
74	Dotación	ESPACIO # 74 PUENTE BOCA PISO 11	CARPINTERIA METÁLICA	Telón puente de boca con 5 módulos y cenefa	1	11.866.125	11.866.125	CAS		Se deja 1 und como el inventario de Findeter - CAS. En el balance esta por m2 v son 37.67 m2.	1,5
75	Dotación	ESPACIO # 75- HALL PUENTE DE MANIOBRAS PISO 4 COSTADO ORIENTAL	CONTROL DE ACCESOS	Lectoras peatonales	1	536.055	536.055				6,3,1
75	Dotación	ESPACIO # 75- HALL PUENTE DE MANIOBRAS PISO 4 COSTADO ORIENTAL	CONTROL DE ACCESOS	ELECTROIMANES	1	254.619	254.619				NP-135
75	Dotación	ESPACIO # 75- HALL PUENTE DE MANIOBRAS PISO 4 COSTADO ORIENTAL	CONTROL DE ACCESOS	SENSORES DE APERTURA	1	15.719	15.719				6,3,4
75	Dotación	ESPACIO # 75- HALL PUENTE DE MANIOBRAS PISO 4 COSTADO ORIENTAL	CARPINTERIA METÁLICA	CORTINA BLACK OUT COLOR BLANCO 2,83 m2	1	349.848,39	349.848			Se deja la cantidad que aparece en el inventario de Findeter-CAS 1 und. En en balance esta por 2,83 m2.	NP-79
75	Dotación	ESPACIO # 75- HALL PUENTE DE MANIOBRAS PISO 4 COSTADO ORIENTAL	SEGURIDAD HUMANA	Botiquín	1	171.249	171.249	A&A EXTINTORES/CAS			NP-114A

75	Dotación	ESPACIO # 75- HALL PUENTE DE MANIOBRAS PISO 4 COSTADO ORIENTAL	SEGURIDAD HUMANA	Camilla	1	182.199	182.199	A&A EXTINTORES/CAS			NP-113
75	Dotación	ESPACIO # 75- HALL PUENTE DE MANIOBRAS PISO 4 COSTADO ORIENTAL	INSTALACIONES CONTRAINCENDIOS	Extintor multipropósito 20 LB	1	82.949	82.949	A&A EXTINTORES / CAS			NP-115
76	Dotación	ESPACIO # 76 VESTIBULO DE CAMERINO PISO CUATRO SECTOR SUR	CONTROL DE ACCESOS	Lectoras peatonales	1	536.055	536.055				6,3,1
77	Dotación	ESPACIO # 77 CAMERINO INDIVIDUAL PISO 4 SECTOR SUR	SISTEMA DE LLAMADOS	Altavoz de colgados EV	1	1.133.145	1.133.145	ELECTRO VOICE/CAS			NP-50
77	Dotación	ESPACIO # 77 CAMERINO INDIVIDUAL PISO 4 SECTOR SUR	SISTEMA DE LLAMADOS	Control de volumen	1	397.676	397.676	CAS			NP-50B
77	Dotación	ESPACIO # 77 CAMERINO INDIVIDUAL PISO 4 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Rack de vestuario	1	546.212	546.212	CAS			13,26
77	Dotación	ESPACIO # 77 CAMERINO INDIVIDUAL PISO 4 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Mueble de camerino con espejo y 2 luminarias lineales T5	1	996.830	996.830	CAS			NP-13
77	Dotación	ESPACIO # 77 CAMERINO INDIVIDUAL PISO 4 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Silla para camerino	1	180.002	180.002	CAS			9,2,3
79	Dotación	ESPACIO # 79 ESCLUSA HALL ACCESO DE CAMERINOS A PUENTES PISO4	CONTROL DE ACCESOS	Lectoras peatonales	1	536.055	536.055	CAS			6,3,1
79	Dotación	ESPACIO # 79 ESCLUSA HALL ACCESO DE CAMERINOS A PUENTES PISO4	CONTROL DE ACCESOS	ELECTROIMANES	1	254.619	254.619				NP-135

80	Dotación	ESPACIO # 80 PASILLO CAMERINOS PISO4 COSTADO SUR	CCTV	Cámara tipo mini domo	2	833.312	1.666.624	CAS		Und	7,1,1
80	Dotación	ESPACIO # 80 PASILLO CAMERINOS PISO4 COSTADO SUR	CCTV	Access point	1	498.154	498.154	CAS			6,1,3
80	Dotación	ESPACIO # 80 PASILLO CAMERINOS PISO4 COSTADO SUR	SEGURIDAD HUMANA	Camilla	1	182.199	182.199	A&A EXTINTORES/CAS			NP-113
80	Dotación	ESPACIO # 80 PASILLO CAMERINOS PISO4 COSTADO SUR	SEGURIDAD HUMANA	Botiquín	1	171.249	171.249	A&A EXTINTORES/CAS			NP-114A
81	Dotación	ESPACIO # 81 CAMERINO GRUPAL 1 PISO 4 SECTOR SUR	SISTEMA DE LLAMADOS	Altavoz de colgados EV	1	1.133.145	1.133.145	ELECTRO VOICE/CAS			NP-50
81	Dotación	ESPACIO # 81 CAMERINO GRUPAL 1 PISO 4 SECTOR SUR	SISTEMA DE LLAMADOS	Control de volumen	1	397.676	397.676	CAS			NP-50B
81	Dotación	ESPACIO # 81 CAMERINO GRUPAL 1 PISO 4 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Rack de vestuario	1	546.212	546.212	CAS			13,26
81	Dotación	ESPACIO # 81 CAMERINO GRUPAL 1 PISO 4 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Mueble de camerino con espejo y 6 luminarias lineales T5	1	2.034.789	2.034.789	CAS			NP-14A
81	Dotación	ESPACIO # 81 CAMERINO GRUPAL 1 PISO 4 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Mueble cajonera doble	2	536.615	1.073.230	CAS			NP-08
81	Dotación	ESPACIO # 81 CAMERINO GRUPAL 1 PISO 4 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Silla para camerino	3	180.002	540.006	CAS			9,2,3
83	Dotación	ESPACIO # 83 CAMERINO GRUPAL 2 PISO 4 SECTOR SUR	SISTEMA DE LLAMADOS	Altavoz de colgados EV	1	1.133.145	1.133.145	ELECTRO VOICE/CAS			NP-50
83	Dotación	ESPACIO # 83 CAMERINO GRUPAL 2 PISO 4 SECTOR SUR	SISTEMA DE LLAMADOS	Control de volumen	1	397.676	397.676	CAS			NP-50B
83	Dotación	ESPACIO # 83 CAMERINO GRUPAL 2 PISO 4 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Rack de vestuario	1	546.212	546.212	CAS			13,26
83	Dotación	ESPACIO # 83 CAMERINO GRUPAL 2 PISO 4 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Mueble de camerino con espejo y 6 luminarias lineales T5	1	2.034.789	2.034.789	CAS		En el balance esta por \$ por ml en el inventario por und. Detalle en memoria de cantidaes.	NP-14A

83	Dotación	ESPACIO # 83 CAMERINO GRUPAL 2 PISO 4 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Mueble cajonera doble	2	536.615	1.073.230	CAS			NP-08
83	Dotación	ESPACIO # 83 CAMERINO GRUPAL 2 PISO 4 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Silla para camerino	3	180.002	540.006	CAS			9,2,3
85	Dotación	ESPACIO # 85 VESTUARIO PISO 4 SECTOR SUR	SISTEMA DE LLAMADOS	Altavoz de colgados EV	2	1.133.145	2.266.290	ELECTRO VOICE/CAS			NP-50
85	Dotación	ESPACIO # 85 VESTUARIO PISO 4 SECTOR SUR	SISTEMA DE LLAMADOS	Control de volumen	1	397.676	397.676	CAS			NP-50B
85	Dotación	ESPACIO # 85 VESTUARIO PISO 4 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Rack de vestuario	1	546.212	546.212	CAS			13,26
85	Dotación	ESPACIO # 85 VESTUARIO PISO 4 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Mueble de camerino con espejo y 6 luminarias lineales T5	1	1.707.061	1.707.061	CAS		En el balance esta por \$ por ml en el inventario por und. Detalle en memoria	NP-14A
85	Dotación	ESPACIO # 85 VESTUARIO PISO 4 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Mueble cajonera doble	2	536.615	1.073.230	CAS			NP-08
85	Dotación	ESPACIO # 85 VESTUARIO PISO 4 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Silla para camerino	3	180.002	540.006	CAS			9,2,3
86	Dotación	ESPACIO # 86 MAQUILLAJE PISO 4 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Rack de vestuario	1	546.212	546.212	CAS			13,26
86	Dotación	ESPACIO # 86 MAQUILLAJE PISO 4 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Mueble de camerino con espejo y 6 luminarias lineales T5	1	1.707.061	1.707.061	CAS		En el balance esta por \$ por ml en el inventario por und. Detalle en memoria de cantidaes.	NP-14A
86	Dotación	ESPACIO # 86 MAQUILLAJE PISO 4 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Mueble cajonera doble	2	536.615	1.073.230	CAS			NP-08
86	Dotación	ESPACIO # 86 MAQUILLAJE PISO 4 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Silla para camerino	3	180.002	540.006	CAS			9,2,3
95	Dotación	ESPACIO # 95 CAMERINO GRUPAL 3 PISO 4 SECTOR SUR	SISTEMA DE LLAMADOS	Altavoz de colgados EV	2	1.133.145	2.266.290	ELECTRO VOICE/CAS			NP-50

95	Dotación	ESPACIO # 95 CAMERINO GRUPAL 3 PISO 4 SECTOR SUR	SISTEMA DE LLAMADOS	Control de volumen	1	397.676	397.676	CAS			NP-50B
95	Dotación	ESPACIO # 95 CAMERINO GRUPAL 3 PISO 4 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Rack de vestuario	1	546.212	546.212	CAS			13,26
95	Dotación	ESPACIO # 95 CAMERINO GRUPAL 3 PISO 4 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Mueble de camerino con espejo y 6 luminarias lineales T5	3	1.246.423	3.739.268	CAS		En el balance esta por \$ por ml en el inventario por und. Detalle en memoria de cantidaes.	NP-14A
95	Dotación	ESPACIO # 95 CAMERINO GRUPAL 3 PISO 4 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Mueble cajonera doble	6	536.615	3.219.690	CAS			NP-08
95	Dotación	ESPACIO # 95 CAMERINO GRUPAL 3 PISO 4 SECTOR SUR	CARPINTERIA EN MADERA	Silla para camerino	9	180.002	1.620.018	CAS			9,2,3
95	Dotación	ESPACIO # 95 CAMERINO GRUPAL 3 PISO 4 SECTOR SUR	INSTALACIONES CONTRAINCENDIOS	Extintor multipropósito	1	82.949	82.949	A&A EXTINTORES / CAS			NP-115
97	Dotación	ESPACIO # 97-PUENTE DE LUCES PISO 5 COSTADO NORTE	INTERCOM	ESTACION DE LLAMADOS CLEARCOM HKB 2X	1	5.097.963	5.097.963	CAS	HKB 2X		12,6,5
98	Dotación	ESPACIO # 98-VARIOS TRAMOYAS	INSTALACIÓN CONTRAINCENDIO	Extintor multi propósito	1	82.949	82.949	A&A EXTINTORES / CAS			NP-115
100	Dotación	ESPACIO # 100- ESCALERAS DE EMERGENCIA OCCIDENTAL SEMISOTANO A PISO 4 COSTADO NORTE	CONTROL DE ACCESOS	Lectoras peatonales	1	536.055	536.055	CAS			6,3,1
100	Dotación	ESPACIO # 100- ESCALERAS DE EMERGENCIA OCCIDENTAL SEMISOTANO A PISO 4 COSTADO NORTE	CCTV	Camara tipo mini domo	1	833.312	833.312	CAS		Und	7,1,1
101	Dotación	ESPACIO # 101- ESCALERAS DE EMERGENCIA ORIENTAL SEMISOTANO A PISO 4 COSTADO NORTE	CONTROL DE ACCESOS	Lectoras peatonales	1	536.055	536.055				6,3,1

101	Dotación	ESPACIO # 101- ESCALERAS DE EMERGENCIA ORIENTAL SEMISOTANO A PISO 4 COSTADO NORTE	CCTV	Camara tipo mini domo	1	833.312	833.312	CAS		Und	7,1,1
104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO ENSUEÑO	Radio comunicador con auricular y base de carga incluida	10	1.456.563	14.565.630	MOTOROLA/CAS	Marca: Motorola Ref: DEP450 Seriales: 752TVXV872, 752TVXV898, 752TVXV896		13,18
104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO ENSUEÑO	Extensiones eléctricas en cable 2x14 flexible de 30 metros	15	145.658	2.184.870	CAS	Marquilla: EXT-30M- #	LAS EXTENSIONES SE AJUSTARON AL ÍTEM 13,21 PARA LO CUAL ERAN 100 UND SIN IMPORTAR EL LARGO EL COSTO ES EL MISMO	13,21
104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO ENSUEÑO	Extensiones eléctricas en cable 2x14 flexible de 20 metros	15	145.658	2.184.870	CAS	Marquilla: EXT-20M- #		13,21
104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO ENSUEÑO	Extensiones eléctricas en cable 2x14 flexible de 15 metros	15	145.658	2.184.870	CAS	Marquilla: EXT-15M- #		13,21
104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO ENSUEÑO	Extensiones eléctricas en cable 2x14 flexible de 10 metros	20	145.658	2.913.160	CAS	Marquilla: EXT-10M- #		13,21
104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO ENSUEÑO	Extensiones eléctricas en cable 2x14 flexible de 5 metros	20	145.658	2.913.160	CAS	Marquilla: EXT-5M-#		13,21
104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO ENSUEÑO	Extensiones eléctricas en cable 2x14 flexible de 3 metros	15	145.658	2.184.870	CAS	Marquilla: EXT-3M-#		13,21
104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO ENSUEÑO	Y eléctricas de 30 cm con 1 clavija nema L5-20 y 2 tomas nema L5-15	28			CAS	Marquilla: Y-30CM- #		INCLUIDA EN LA ILUMINACION 13,21
104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO ENSUEÑO	ATRIL PARA MUSICO	80	309.814	24.785.120	CAS/RATSTAND	atril ref 90Q3 para musico marca rat stand		13,4

104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO ENSUEÑO	CARRO PARA ATRILES	5	2.908.434	14.542.170	CAS/RATSTAND			13,5
104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO ENSUEÑO	SILLA PARA MUSICO	80	575.367	46.029.360	CAS/RATSTAND	marca rat stand ref 301Q1048B		13,6
104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO ENSUEÑO	SILLA PARA CONTRABAJO	8	4.103.420	32.827.360	CAS/RATSTAND	marca rat stand ref 302 Q11B		13,7
104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO ENSUEÑO	SILLA PARA CELLO	10	1.637.575	16.375.750	CAS/RATSTAND	silla opera marca rat stand ref 301Q3048B asiento regulable		13,8
104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO ENSUEÑO	ATRIL , PODIO Y SILLA DIRECTOR	1	15.066.941	15.066.941	CAS/RATSTAND	silla de conductor opera marca rat stan ref 301Q6048 totalmente ajustable, con tarima tribuna de auditorio speed		13,9
104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO ENSUEÑO	TARIMA ALUMINIO PARA CONCHA ACUSTICA 2,4M X 1,2M + ACCESORIOS	20	5.187.312	103.746.240	CAS/RATSTAND	tribuna de auditorio speed deck 8x4 pies cerraduras de velocidad ref 140Q04 con acabado en fenolico con patron hexagonal para tarimas 8 x 4 ref 103TX04H	Se corrige cantidad. Son 20. En el balance aparecen 20	13,11
104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO ENSUEÑO	TARIMA ALUMINIO PARA CONCHA ACUSTICA 1,2M X 1,2M + ACCESORIOS	4	2.328.303	9.313.212	CAS/RATSTAND	tribuna de auditorio speed deck 4x4 pies cerraduras de velocidad ref 140Q03 con acabado en fenolico con patron hexagonal para tarimas 4 x 4 ref 103TX04H		13,13
104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO ENSUEÑO	Rack de vestuario	1	546.212	546.212	CAS		Semisotano - Bodega.	13,26

104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO ENSUEÑO	PLANCHA + MESA PLANCHA	2	182.072	364.144	CAS	marca samurai mod; FV4066 serie; 2820406610 con mesas de de plancha marca klenie 1,2m 4 alturas	13,3
104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO ENSUEÑO	MAQUINA DE COSER	1	2.548.983	2.548.983	CAS	marca singer mod quantum stylist 9960 ser; c 05726228	13,31
104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO ENSUEÑO	ELEVADOR PERSONAL	1	54.000.003	54.000.003	CAS	marca genie IWPP 13000 con bateria recargable	13,33
104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO ENSUEÑO	ESTIBADORA	2	1.456.563	2.913.126	CAS	modelo CBG25 (HU PROFI 25TXB)marca yale serie 212224154779- 2122241544814	13,34
104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO ENSUEÑO	CARRO PARA TRANSPORTE PISO LINOLEO	1			ROSBRAND/CAS	INCLUIDO EN EL ITEM 10,5,9. \$ 39527103 INCLUIDOS LOS 300ML DE CINTA Y LOS ROLLOS DE PISO DE LINOLEO BICOLOR (Se entregan 7 rollos de 2 mt x 20 mts, y tramo de 20 mts x 8 mt en carro portarollos para un total de 296m2 con 48 rollos de cinta color negro y 46 rollos de cinta color blanco que corresponden a 3000 ml como fue solicitado.)	

104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	VESTIMENTA TEATRAL	TELON DE BOCA	1	62.427.603	62.427.603	ROSBRAND/CAS	Incluido en el espacio 110 de lo entregado por Findeter - CAS	10,5,1
104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	VESTIMENTA TEATRAL	BAMBILINON	1	19.651.503	19.651.503	ROSBRAND/CAS	Incluido en el espacio 110 de lo entregado por Findeter - CAS	10,5,2
104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	VESTIMENTA TEATRAL	BAMBALINAS	5	7.875.002	39.375.010	ROSBRAND/CAS	Incluido en el espacio 110 de lo entregado por Findeter - CAS	10,5,3
104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	VESTIMENTA TEATRAL	PATAS	10	16.722.002	167.220.020	ROSBRAND/CAS	Incluido en el espacio 110 de lo entregado por Findeter - CAS	10,5,4
104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	VESTIMENTA TEATRAL	TELONES DE FONDO	2	23.873.402	47.746.804	ROSBRAND/CAS	Incluido en el espacio 110 de lo entregado por Findeter - CAS	10,5,5

104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	VESTIMENTA TEATRAL	TELON DE CICLORAMA	1	16.281.902	16.281.902	ROSBRAND/CAS	Incluido en el espacio 110 de lo entregado por Findeter - CAS	10,5,6
104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	VESTIMENTA TEATRAL	TELON DE TUL O SCRIM NEGRO	1	17.858.702	17.858.702	ROSBRAND/CAS	Incluido en el espacio 110 de lo entregado por Findeter - CAS	10,5,7
104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	VESTIMENTA TEATRAL	PISO DE DANZA	1	39.527.103	39.527.103	ROSBRAND/CAS		10,5,9
104	Dotación	ESPACIO # 104 EQUIPOS DE BACKLINE PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	VESTIMENTA TEATRAL	CORTINA PESADA PARED PUENTE BOCA ESCENA. 37,67 m2	1			CAS	Es el mismo del espacio 74 en puente de boca piso 11. Item 1,5	

105	Dotación	ESPACIO #105 EQUIPOS DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN	EQUIPOS DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN	LUMINARIA TIPO PAR DE 750W, CON KIT DE 4 LENTES.	16	2.476.154	39.618.464	CAS	09467701619301.09 467701619302. 09467701619303.09 467701619304. 09467701619305.09 467701619306. 09467701619307.09 467701619308. 09467701619309.09 467701619310. 094677016193011.0 94677016193012. 094677016193013.0 94677016193014. 094677016193015.0 94677016193016.	12,4,14
105	Dotación	ESPACIO #105 EQUIPOS DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN	EQUIPOS DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN	LUMINARIA TIPO ZOOM SPOT LIGHT, LAMP 750W, BEAM ANGLE 25°-50°.	12	1.638.633	19.663.596	CAS	0946770161928010 4.094677016192802 37. 0946770161908018 4.094677016192802 32. 0946770161928023 6.094677016192800 89. 0946770161928023 6.094677016192800 86. 0946770161928024 6.094677016190801 90. 0946770161928023 9.094677016190801 69.	12,4,15
105	Dotación	ESPACIO #105 EQUIPOS DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN	EQUIPOS DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN	LUMINARIA ELIPSOIDALE ZOOM PROFILE, LAMP 2000W, BEAM ANGLE 15°- 30°.PHIDA.	8	1.893.530	15.148.240	CAS	006300020110003.0 06300020110006. 006300020110008.0 06300020110004. 006300020110002.0 06300020110001. 006300020110005.0 06300020110007.	12,4,16

105	Dotación	ESPACIO #105 EQUIPOS DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN	EQUIPOS DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN	LUMINARIA ELIPSOIDALE ZOOM PROFILE, 750W, BEAM ANGLE 15°- 30°.	12	\$ 2.731.053,00	32.772.636	CAS	0946770161908027 0.094677016190802 85. 0946770161908026 3.094677016190802 65. 0946770161908020 1.094677016190802 78. 0946770161908027 7.094677016190802 62.	12,4,17
105	Dotación	ESPACIO #105 EQUIPOS DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN	EQUIPOS DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN	LUMINARIA TIPO ELIPSOIDAL , 750W, BEAM ANGLE 10°	8	\$ 2.731.053,00	21.848.424	CAS	0946770161928010 8.094677016192802 47. 0946770161908019 7.094677016190801 86. 0946770161928010 6.094677016190801 08. 0946770161928024 0.094677016190801 89.	12,4,18
105	Dotación	ESPACIO #105 EQUIPOS DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN	EQUIPOS DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN	LUMINARIA TIPO ELIPSOIDAL , LAMP 750W, BEAMANGLE 36°	8	2.476.155	19.809.240	CAS	0946770161928010 8.094677016192802 47. 0946770161908019 7.094677016190801 86. 0946770161928010 6.094677016190801 08. 0946770161928024 0.094677016190801 89.	12,4,19

105	Dotación	ESPACIO #105 EQUIPOS DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN	EQUIPOS DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN	LUMINARIA TIPO FRESNELL 1000W.	12	1.529.390	18.352.680	CAS	6RAFR02272008. 16RAFR02272009.1 6RAFR02272010. 16RAFR02272011.1 6RAFR02272012. 16RAFR02272013. 16RAFR02272014. 16RAFR02272015. 16RAFR02272016. 16RAFR02272017. 16RAFR02272018.	12,4,20
105	Dotación	ESPACIO #105 EQUIPOS DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN	EQUIPOS DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN	LUMINARIA TIPO PLANO CONVEXO . 1000W, BEAM ANGLE 13°-50°	8	1.383.735	11.069.880	CAS	16RAPC602272014. 16RAPC602272018. 16RAPC602272013. 16RAPC602272011. 16RAPC602272012. 16RAPC602272016. 16RAPC602272015. 16RAPC602272017.	12,4,21
105	Dotación	ESPACIO #105 EQUIPOS DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN	EQUIPOS DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN	Lente para luminaria tipo Par. Difusor #1	16			CAS		INCLUIDAS EN LOS ÍTEMS 12,4,14 - 12,4,21
105	Dotación	ESPACIO #105 EQUIPOS DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN	EQUIPOS DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN	Lente para luminaria tipo Par. Difusor #2	16					INCLUIDAS EN LOS ÍTEMS 12,4,14 - 12,4,21
105	Dotación	ESPACIO #105 EQUIPOS DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN	EQUIPOS DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN	Lente para luminaria tipo Par. Difusor #4	16					INCLUIDAS EN LOS ÍTEMS 12,4,14 - 12,4,21
105	Dotación	ESPACIO #105 EQUIPOS DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN	EQUIPOS DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN	Lente para luminaria tipo Par. Difusor #5	16					INCLUIDAS EN LOS ÍTEMS 12,4,14 - 12,4,21
105	Dotación	ESPACIO #105 EQUIPOS DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN	EQUIPOS DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN	Adaptador de tubo de lente universal	8					INCLUIDAS EN LOS ÍTEMS 12,4,14 - 12,4,21
105	Dotación-Fungibles	ESPACIO #105 EQUIPOS DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN	EQUIPOS DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN	Bombilla de 750W para luminaria tipo Par	16					INCLUIDAS EN LOS ÍTEMS 12,4,14 - 12,4,21

106	Dotación-Fungibles	ESPACIO # 106 EQUIPOS DEL SISTEMA DE VIDEO	VIDEO	Cable HDMI	3			CAS		Hace parte del item 12,3,12	
106	Dotación-Fungibles	ESPACIO # 106 EQUIPOS DEL SISTEMA DE VIDEO	VIDEO	Cable VGA	1			CAS		Hace parte del item 12,3,12	
107	Dotación-Fungibles	ESPACIO # 107 EQUIPOS DEL SISTEMA INTERCOM	INTERCOM	Extensiones XLR de 5 metros	10				Marquillas: INT-5M- #	Incluido item 12.6.3	
107	Dotación-Fungibles	ESPACIO # 107 EQUIPOS DEL SISTEMA INTERCOM	INTERCOM	Extensiones XLR de 10 metros	6				Marquillas: INT-10M- #	Incluido item 12.6.3	
107	Dotación-Fungibles	ESPACIO # 107 EQUIPOS DEL SISTEMA INTERCOM	INTERCOM	Y XLR para sistema de intercom con cable de audio	4			CAS	Marquilla: Y-1.2 #	Incluido NP-81B	
107	Dotación	ESPACIO # 107 EQUIPOS DEL SISTEMA INTERCOM	INTERCOM	Beltpack alambrico ref: HX II- BP con headset estandar de un solo oido ref: CC-300	12	1.638.633	19.663.596	CAS	Seriales: 15ZC3227, 47ZC3395, 15ZC3231, 46ZC5266, 46ZC4997, 46ZC5274, 46ZC5264, 46ZC5281, 46ZC5256, 46ZC5257, 46ZC5262, 46ZC5603	12,6,4	
107	Dotación	ESPACIO # 107 EQUIPOS DEL SISTEMA INTERCOM	INTERCOM	Beltpack inalambrico ref: CZ- BP340. Incluye protector y bateria	10	\$ 3.095.192	30.951.920	CAS	Seriales: 46Z05918, 46Z03902, 46Z04172, 46Z03899, 46Z05920, 46Z04199, 46Z03901, 46Z04175, 46Z06067, 46Z05919	12,6,6	
107	Dotación	ESPACIO # 107 EQUIPOS DEL SISTEMA INTERCOM	INTERCOM	Auriculares o headset monoaurales para beltpack inalambrico ref: CC-15	10			CAS	Seriales: N04Z0218, N04Z0217, N04Z0213, N04Z0206, N04Z0214, N04Z0208, N04Z0219, N04Z0215, N04Z0211, N04Z0216	Incluido item 12,6,6	

107	Dotación	ESPACIO # 107 EQUIPOS DEL SISTEMA INTERCOM	INTERCOM	Batería recargable para beltpack inalambrico	10				CAS	Seriales: 46Z05918, 46Z03902, 46Z04172, 46Z03899, 46Z05920, 46Z04199, 46Z03901, 46Z04175, 46Z06067, 46Z05919	Incluido item 12,6,6	
107	Dotación	ESPACIO # 107 EQUIPOS DEL SISTEMA INTERCOM	INTERCOM	Cargador para baterías de intercom ref: AC40A	3				CAS	Seriales: 46Z03569 2020-11, 46Z00939 2020-11, 46Z003571 2020-11	Incluido item 12,6,6	
107	Dotación	ESPACIO # 107 EQUIPOS DEL SISTEMA INTERCOM	INTERCOM	Micrófonos de condensador de cuello de cisne de 34 cm ref: 110/340	11				CAS		Incluido item 12,6,6	
108	Dotación	ESPACIO # 108 EQUIPOS DEL SISTEMA DE VOZ	SISTEMA DE VOZ	Telefono con LCD de 3 lineas. Ref: Grandstream GXP 1615	19	\$	264.112	5.018.128	CAS	Seriales: 20EZ1TFJ50DC198 6, 20EZ1TFJ50DC195 F, 20EZ1TFJ50DC198 5, 20EZ1TFJ50DC132 B, 20EZ1TFJ50DC198 2, 20EZ1TFJ50DC197 F, 20EZ1TFJ50DC133 5, 20EZ1TFJ50DC197 D, 20EZ1TFJ50DC197 A, 20EZ1TFJ50DC197 F	Hay 1 en la cabina. Se cambia la cantidad	6,2,5
109	Dotación	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Taladro percutor inalambrico amrca Dewalt DCF889M2	1				CAS	SER; 116578 / 979654 se corrige serial.		
109	Dotación	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Serrucho de 16"	1				CAS	marca stanley		
109	Dotación-Fungibles	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Barras de silicona 1/2"	100				CAS			

109	Dotación-Fungibles	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Hoja de segueta de 12"	12
109	Dotación	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Marco de segueta	2
109	Dotación	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Juego de llaves bristol milimetricas x 10 piezas	1
109	Dotación	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Juego de copas milimetricas x 23 piezas	1
109	Dotación	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Juego de llaves mixtas milimetricas y pulgadas x 20 piezas	1
109	Dotación	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Juego de atornilladores mixtos por 6 piezas	2
109	Dotación	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Juego de pinza, alicate y cortafrio	1
109	Dotación	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	LLave expansiva de 8"	6
109	Dotación	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Hombre solo recto de 10"	2
109	Dotación	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Gabinete portaherramientas con 7 gavetas de 26"	1
109	Dotación-Fungibles	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Juego de brocas titanium x 13 piezas	5
109	Dotación	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Lijadora orbital dewalt DWE66411 B3	1
109	Dotación	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Sierra circular eléctrica de 7-1/4" SC16 B3	1

CAS	marca sand flex
CAS	marca stanley
CAS	marca stanley
CAS	marca stanley
CAS	marca stanley
CAS	marca stanley
CAS	marca stanley
CAS	marca stanley
CAS	marca stanley
CAS	marca stanley
CAS	marca sata
CAS	marca dewalt
CAS	serial 921194
CAS	marca stanley serial sr 2019 2907jn

109	Dotación-Fungibles	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Disco super fino Dewalt de 7"	3
109	Dotación	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Prensa de banco de 5" trabajo pesado SATA	1
109	Dotación	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Cautin eléctrico Weller de 25w	2
109	Dotación	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Escalera de tejera de fibra de vidrio dieléctrica de 12 pasos	1
109	Dotación	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Escalera de tejera de fibra de vidrio dieléctrica de 7 pasos	1
109	Dotación-Fungibles	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Caja de grapas 5/16"	10
109	Dotación	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Multimetro digital AC750V-DC 1000v AC 10A-RES	2
109	Dotación	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Medidor laser bosch de 40m	1
109	Dotación	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Pulidora bosch GWS 22-180 7	1
109	Dotación-Fungibles	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Disco de sierra circular tungsteno de 7-1/4" x 36 dientes	3
109	Dotación	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Flexómetro global de 8m	4
109	Dotación	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Multitoma 8 servicios con supresor de picos	2
109	Dotación-Fungibles	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	caja de grapa angosta de 3/8"	10

12.744.903

12.744.903

CAS		El ítem correspondiente a HERRAMIENTAS VARIAS, se ejecutó en contrato como un ítem global por lo que no hay referencia por cada elemento, sin embargo, en el dossier de entrega se incluyeron las fichas técnicas de cada elemento así como modelos, seriales y certificados de garantía directamente con el proveedor en donde aplicó a discreción de interventoría consorsio sueños
CAS		
CAS	25 w estándar mod sp 25n	
CAS	marca fanes	
CAS	marca fanes	
CAS	marca stanley	
CAS	marca UNI-T ser; c1924911252 - c192887310	
CAS	ser; 804303663	
CAS	ser; 907 30 0276	
CAS	marca stanley	
CAS	marca powest	
CAS	marca stanley	

VALOR TOTAL DEL ÍTEM:
\$1'274.490,3

13,32

109	Dotación-Fungibles	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Pasta fundente para soldar de 8 onzas burnley	2			CAS			
109	Dotación	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Decámetro de fibra de vidrio de 50m	2			CAS	marca stanley		
109	Dotación	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Saca clavo pata de cabra de 24"	2			CAS	marca stanley		
109	Dotación	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Caladora inhalambrica bosch ion de lithio 18v trabajo pesado con batería y cargador	1			CAS	serie 501000301/2015		
109	Dotación	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Grapoadora stanley trabajo pesado	1			CAS	modelo tr15hl		
109	Dotación	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Pistola para silicona barra de 1/2"	1			CAS	marca stanley modelo GR20		
109	Dotación-Fungibles	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Juego de puntas X 18 piezas	5			CAS	marca dewalt		
109	Dotación-Fungibles	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Hoja para caladora corte de madera	15			CAS	marca Bosch T101B		
109	Dotación	ESPACIO #109 HERRAMIENTA PARA ENTREGA A TEATRO EL ENSUEÑO	HERRAMIENTAS VARIAS	Taladro percutor inhalambrico marca Dewalt mod; DCD776C2de 20v	2			CAS	Ser; 116578-116253		
111	Dotación	ESPACIO # 111 SILLETERIA DE PLATEA-FALTA FIRMA	SILLETERIA DE PLATEA	ESPALDAR SILLA PARA PLATEA BAJA COLOR TABACO	2			INORCA/CAS	Se cambian por la unidades verificadas del stock.	LA CANTIDAD DE SILLAS ENTREGADAS PARA STOCK DE RESPALDO ES DE 16 UNIDADES CORRESPONDEN A UN VALOR DE: \$12'240.032	
111	Dotación	ESPACIO # 111 SILLETERIA DE PLATEA-FALTA FIRMA	SILLETERIA DE PLATEA	ESPALDAR SILLA PARA PLATEA BALCÓN COLOR BEIGE	14			INORCA/CAS			
111	Dotación	ESPACIO # 111 SILLETERIA DE PLATEA-FALTA FIRMA	SILLETERIA DE PLATEA	COJÍN PARA SILLA PARA PLATEA BAJA COLOR TABACO	2	12.240.032	12.240.032	INORCA/CAS	Se cambian por la unidades verificadas del stock.		Corresponde a item 9,3,1

111	Dotación	ESPACIO # 111 SILLETERIA DE PLATEA-FALTA FIRMA	SILLETERIA DE PLATEA	COJIN SILLAS PARA PLATEA BALCÓN COLOR BEIGE	14			INORCA/CAS	En el inventario de findeter - CAS estaba como espaldar
111	Dotación	ESPACIO # 111 SILLETERIA DE PLATEA-FALTA FIRMA	SILLETERIA DE PLATEA	PATAS PARA SILLAS ECO INORCA	19			INORCA/CAS	
111	Dotación	ESPACIO # 111 SILLETERIA DE PLATEA-FALTA FIRMA	SILLETERIA DE PLATEA	PROTECTORES PARA PATAS JUEGO DOBLE	17			INORCA/CAS	Se cambian por la unidades verificadas del stock.
113	Dotación	ESPACIO # 113 TRAMOYA DE PISO ELECTROMECHANICA SISTEMA SPIRALIFT	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	ACCESS HATCH FRAMING 30"x30" IN DECKING. (COVER BY OTHERS) LOCATION TO BE CONFIRMED	1				
113	Dotación	ESPACIO # 113 TRAMOYA DE PISO ELECTROMECHANICA SISTEMA SPIRALIFT	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	GUIDE ARM ASS'Y BOLTED TO MAIN STRUCTURE	2				
113	Dotación	ESPACIO # 113 TRAMOYA DE PISO ELECTROMECHANICA SISTEMA SPIRALIFT	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	BUMPER	1				
113	Dotación	ESPACIO # 113 TRAMOYA DE PISO ELECTROMECHANICA SISTEMA SPIRALIFT	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	SPIRALIFT TOP PLATE SWITCH	4				
113	Dotación	ESPACIO # 113 TRAMOYA DE PISO ELECTROMECHANICA SISTEMA SPIRALIFT	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	LIMIT SWITCHES (TRAVEL & OVER TRAVEL)	3				
113	Dotación	ESPACIO # 113 TRAMOYA DE PISO ELECTROMECHANICA SISTEMA SPIRALIFT	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	GUIDE RAIL & SHOE ASS'Y	2				
113	Dotación	ESPACIO # 113 TRAMOYA DE PISO ELECTROMECHANICA SISTEMA SPIRALIFT	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	CAMS ASSEMBLY FOR LIMIT SWITCHES	2				
113	Dotación	ESPACIO # 113 TRAMOYA DE PISO ELECTROMECHANICA SISTEMA SPIRALIFT	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	CHANNEL GUIDE ARM WELDED ON STRUCTURE	2				
113	Dotación	ESPACIO # 113 TRAMOYA DE PISO ELECTROMECHANICA SISTEMA SPIRALIFT	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	ANCHORED TO CONCRETE WITH EXPANSION ANCHOR BOLTS	A/R				

113	Dotación	ESPACIO # 113 TRAMOYA DE PISO ELECTROMECHANICA SISTEMA SPIRALIFT	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	GUIDE COLUMN	2	816.300.002	816.300.002	CAS	10,3,1 INCLUIDO EN ÍTEM GLOBAL TRAMOYA DE PISO	10,3,1
113	Dotación	ESPACIO # 113 TRAMOYA DE PISO ELECTROMECHANICA SISTEMA SPIRALIFT	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	GUIDE COLUMN BOLTS	A/R					
113	Dotación	ESPACIO # 113 TRAMOYA DE PISO ELECTROMECHANICA SISTEMA SPIRALIFT	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	GUIDE COLUMN PLATES	6					
113	Dotación	ESPACIO # 113 TRAMOYA DE PISO ELECTROMECHANICA SISTEMA SPIRALIFT	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	ND9 DOUBLE SPIRALIFT MODULE AND PROTECTIVE WOOD (PAINTED FIRE RETARDANT)	2					
113	Dotación	ESPACIO # 113 TRAMOYA DE PISO ELECTROMECHANICA SISTEMA SPIRALIFT	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	ELECTRICAL BRAKE MOTOREDUCER	2					
113	Dotación	ESPACIO # 113 TRAMOYA DE PISO ELECTROMECHANICA SISTEMA SPIRALIFT	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	LIFT JUNCTION BOX (LJB) AND ALL JUNCTION BOXES AND WIRING ON LIFT STRUCTURE.	1					
113	Dotación	ESPACIO # 113 TRAMOYA DE PISO ELECTROMECHANICA SISTEMA SPIRALIFT	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	PIT FLOOR TERMINAL BOXES ASS'Y FOR CONTROL. (TB2) -E-STOP (COLOR: BLACK)	1					
113	Dotación	ESPACIO # 113 TRAMOYA DE PISO ELECTROMECHANICA SISTEMA SPIRALIFT	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	MOTOR DISCONNECT (COLOR: GREY) (DSW-A & DSW-B)	2					
113	Dotación	ESPACIO # 113 TRAMOYA DE PISO ELECTROMECHANICA SISTEMA SPIRALIFT	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	INCREMENTAL ENCODER EXTERNAL	1					
113	Dotación	ESPACIO # 113 TRAMOYA DE PISO ELECTROMECHANICA SISTEMA SPIRALIFT	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	"HH-TS" HAND HELD CONTROL STATION (COLOR: BLACK) -KEY SWITCH -TOUCH SCREEN -E-STOP (PULL TO RESET) -DEAD MAN OPERATED -CABLE WITH HOOK	1					
113	Dotación	ESPACIO # 113 TRAMOYA DE PISO ELECTROMECHANICA SISTEMA SPIRALIFT	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	"MCP" MAIN CONTROL PANEL (COLOR: GREY)	1					

113	Dotación	ESPACIO # 113 TRAMOYA DE PISO ELECTROMECHANICA SISTEMA SPIRALIFT	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	"SMP" STAGE MANAGER PANEL (COLOR: BLACK) - HAND HELD SOCKET - EMERGENCY STOP PUSH BUTTON (PULL TO RESET)	1					
113	Dotación	ESPACIO # 113 TRAMOYA DE PISO ELECTROMECHANICA SISTEMA SPIRALIFT	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	CABLE BASKET	1					
113	Dotación	ESPACIO # 113 TRAMOYA DE PISO ELECTROMECHANICA SISTEMA SPIRALIFT	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	PARRILLA	1					
113	Dotación	ESPACIO # 113 TRAMOYA DE PISO ELECTROMECHANICA SISTEMA SPIRALIFT	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	REFUERZO DE GUIAS	2					
113	Dotación	ESPACIO # 113 TRAMOYA DE PISO ELECTROMECHANICA SISTEMA SPIRALIFT	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	Tablero eléctrico de fuerza y control Spiralift	1					
114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELEVADOR DE CARGA	MENSULAS CON PERNOS DE ANCLAJE	16					
114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELEVADOR DE CARGA	CANAL C 6" x 2" (Verticales)	4					
114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELEVADOR DE CARGA	CANAL C 6" x 2" (Horizontales)	4					
114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELEVADOR DE CARGA	CANAL C 6" x 2" (Horizontales intermedias)	6					
114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELEVADOR DE CARGA	ANGULOS 3" SOPORTES RIEL	64					
114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELEVADOR DE CARGA	TORNILLOS DE 1/2" X 2" CON T,W,A	64					
114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELEVADOR DE CARGA	RIEL TIPO T	4					
114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELEVADOR DE CARGA	PLATINAS UNION RIEL	8					
114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELEVADOR DE CARGA	TORNILLOS DE 5/8" X 2 1/2" CON T,W,A	64					
114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELEVADOR DE CARGA	CANAL C 6" x 2" (Horizontales que soportan las botellas)	2					

114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELEVADOR DE CARGA	Estructura soporte botella (tubo cuadrado de 4" X 4 " Es 6 mm)	2	131.304.602	131.304.602	CAS	Precio total, no por elemento. "10,3,2 INCLUIDO EN ÍTEM GLOBAL TRAMOYA DE PISOASCENSOR TRAS ESCENA	10,3,2
114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELEVADOR DE CARGA	CILINDRO HIDRAULICO	2					
114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELEVADOR DE CARGA	PORTA POLEAS	2					
114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELEVADOR DE CARGA	TORNILLO 1 1/4" X 3"	2					
114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELEVADOR DE CARGA	POLEAS GUIAS	4					
114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELEVADOR DE CARGA	EJE DE POLEAS	4					
114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELEVADOR DE CARGA	GUAYAS DE POLEAS	8					
114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELEVADOR DE CARGA	TENSORES DE GUAYAS	16					
114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELEVADOR DE CARGA	GRASERAS RIEL T	4					
114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELEVADOR DE CARGA	SOPORTES GRASERAS	4					
114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELEVADOR DE CARGA	BASTIDORES PLATAFORMA	2					
114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELEVADOR DE CARGA	PLATAFORMA	1					
114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELEVADOR DE CARGA	GUAYA DE 3/16"	2					
114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELEVADOR DE CARGA	POLEAS DE 8"	2					
114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELEVADOR DE CARGA	SOPORTE DE GUAYAS	2					
114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELEVADOR DE CARGA	CUENTO DE MAQUINAS	1					
114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELÉCTRICOS	Lampara hermética 2x18W de 1,2mt	3					

114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELÉCTRICOS	Lampara hermética 2x18W de 1,2mt	1						
114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELÉCTRICOS	Motor Eléctrico para plataforma + unidad hidráulica + manómetro	1						
114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELÉCTRICOS	Unidad Hidráulica Para Plataforma	1						
114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELÉCTRICOS	Parada de emergencia en foso	2						
114	Dotación	ESPACIO # 114 ELEVADOR DE CARGA	COMPONENTES ELÉCTRICOS	Botonera Control Plataforma	3						
115	Dotación	ESPACIO #115 TRAMOYA MANUAL	COMPONENTES TRAMOYA MANUAL	BARRA MANUAL 11,4 Mts TUBO Ø 1 1/2" SCH 40	40	675.000.002	675.000.002	CAS	10,4,1 INCLUIDO EN ÍTEM GLOBAL TRAMOYA	10,4,1	
115	Dotación	ESPACIO #115 TRAMOYA MANUAL	COMPONENTES TRAMOYA MANUAL	TOPES DE CARROS	2						
115	Dotación	ESPACIO #115 TRAMOYA MANUAL	COMPONENTES TRAMOYA MANUAL	TENSORES	240						
115	Dotación	ESPACIO #115 TRAMOYA MANUAL	COMPONENTES TRAMOYA MANUAL	TAPONES DE CAUCHO	160						
115	Dotación	ESPACIO #115 TRAMOYA MANUAL	COMPONENTES TRAMOYA MANUAL	PERFIL EN J DE ALUMINIO	49						
115	Dotación	ESPACIO #115 TRAMOYA MANUAL	COMPONENTES TRAMOYA MANUAL	CARROS CONTRAPESADOS	40						
115	Dotación	ESPACIO #115 TRAMOYA MANUAL	COMPONENTES TRAMOYA MANUAL	CONTRAPESOS DE 5 Kg	800						
115	Dotación	ESPACIO #115 TRAMOYA MANUAL	COMPONENTES TRAMOYA MANUAL	CONTRAPESOS DE 10 Kg	800						
115	Dotación	ESPACIO #115 TRAMOYA MANUAL	COMPONENTES TRAMOYA MANUAL	MANILA 3/4"	40						
115	Dotación	ESPACIO #115 TRAMOYA MANUAL	COMPONENTES TRAMOYA MANUAL	FRENOS	40						
115	Dotación	ESPACIO #115 TRAMOYA MANUAL	COMPONENTES TRAMOYA MANUAL	POLEAS GUIA	40						
115	Dotación	ESPACIO #115 TRAMOYA MANUAL	COMPONENTES TRAMOYA MANUAL	POLEAS CABEZOTE	40						
115	Dotación	ESPACIO #115 TRAMOYA MANUAL	COMPONENTES TRAMOYA MANUAL	POLEAS DE 6 CAIDAS	40						
115	Dotación	ESPACIO #115 TRAMOYA MANUAL	COMPONENTES TRAMOYA MANUAL	POLEAS DE 5 CIDAS	40						
115	Dotación	ESPACIO #115 TRAMOYA MANUAL	COMPONENTES TRAMOYA MANUAL	POLEAS DE 4 CAIDAS	40						
115	Dotación	ESPACIO #115 TRAMOYA MANUAL	COMPONENTES TRAMOYA MANUAL	POLEAS DE 3 CAIDAS	40						
115	Dotación	ESPACIO #115 TRAMOYA MANUAL	COMPONENTES TRAMOYA MANUAL	POLEAS DE 2 CAIDAS	80						
115	Dotación	ESPACIO #115 TRAMOYA MANUAL	COMPONENTES TRAMOYA MANUAL	GUAYAS 3/16"	240						

116	Dotación	ESPACIO # 116 TRAMOYA ELECTROMECHANICA	COMPONENTES ELÉCTRICOS	Racks porta dimmers 12 canales	5					Incluido ítem 12,4,1.	
116	Dotación	ESPACIO # 116 TRAMOYA ELECTROMECHANICA	COMPONENTES ELÉCTRICOS	DIMMER PACKS DE 12 CANALES	11	21.848.400	240.332.401	CAS	DX-1228	12,4,1 EL ÍTEM ES UN GLOBAL	12,4,1
116	Dotación	ESPACIO # 116 TRAMOYA ELECTROMECHANICA	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	BARRA ELECTROMECHANICA TUBO Ø 1 1/2" SCH 40	16	1.238.256.903	1.238.256.903	CAS		10,4,2 INCLUIDO EN ÍTEM GLOBAL TRAMOYA ELECTROMECHANICA	10,4,2
116	Dotación	ESPACIO # 116 TRAMOYA ELECTROMECHANICA	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	SKYRIGG	16						
116	Dotación	ESPACIO # 116 TRAMOYA ELECTROMECHANICA	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	TENSORES	76						
116	Dotación	ESPACIO # 116 TRAMOYA ELECTROMECHANICA	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	TAPONES DE CAUCHO	58						
116	Dotación	ESPACIO # 116 TRAMOYA ELECTROMECHANICA	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	POLEAS DE 6 CAIDAS	6						
116	Dotación	ESPACIO # 116 TRAMOYA ELECTROMECHANICA	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	POLEAS DE 5 CIDAS	6						
116	Dotación	ESPACIO # 116 TRAMOYA ELECTROMECHANICA	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	POLEAS DE 4 CAIDAS	16						
116	Dotación	ESPACIO # 116 TRAMOYA ELECTROMECHANICA	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	POLEAS DE 3 CAIDAS	16						
116	Dotación	ESPACIO # 116 TRAMOYA ELECTROMECHANICA	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	POLEAS DE 2 CAIDAS	32						
116	Dotación	ESPACIO # 116 TRAMOYA ELECTROMECHANICA	COMPONENTES TRAMOYA ELECTROMECHANICA	GUAYAS 3/16"	76						
TOTAL DOTACIÓN											
							\$	6.088.617.107			