



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## RESOLUCIÓN N° 1204

( 12 - Nov - 2021 )

*“Por medio de la cual se conceden unas vacaciones, se reconoce y se ordena su pago”*

### LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES

En ejercicio de las atribuciones constitucionales y legales, en especial las otorgadas por las Resoluciones 046, 153 de 2011, 543 de 2020 y 031 de 2021.

#### CONSIDERANDO:

Que el artículo 8° del Decreto N° 1045 de 1978 determino que *“Los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales”*.

Que mediante la Resolución N° 046 del veintitrés (23) de marzo de 2011, se le delega la función a la Subdirección Administrativa y Financiera del Instituto Distrital de las Artes – Idartes, para reconocer y ordenar mediante acto administrativo el pago de las vacaciones a sus funcionarios.

Que a través de escrito dirigido a la Subdirección Administrativa y Financiera-Talento Humano con radicado de N° 20212000331783 de fecha quince (15) de octubre de 2021, la funcionaria RUBIELA DEL PILAR LUENGAS identificada con cedula de ciudadanía N°51.843.591, quien se desempeña en el empleo de planta temporal denominado Profesional Especializado Código: 222 Grado: 03 del proyecto de inversión 7614 *“Transformación De La Red De Equipamientos Culturales Para Su Consolidación Y Sustentabilidad En Bogotá D.C.”* ubicado en la Subdirección de Equipamientos Culturales del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, solicitó que le sean concedidas las vacaciones causadas por el periodo del cinco (5) de agosto de 2020 al cinco (5) de agosto de 2021, para ser disfrutadas desde el veinte (20) de diciembre de 2021, todo de conformidad con la solicitud de la funcionaria que se adjunta y hace parte integral del presente acto administrativo.

Que estudiada la solicitud elevada por parte de la funcionaria RUBIELA DEL PILAR LUENGAS y verificado el visto bueno del Subdirector de Equipamientos Culturales del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, se considera pertinente otorgar dichas vacaciones.

Que la Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano, realizó la respectiva revisión de la Historia Laboral y liquidación correspondiente a las vacaciones de la citada funcionaria con el fin de realizar la programación de sus vacaciones correspondientes al periodo causado entre el cinco (5) de agosto de 2020 al cuatro (4) de agosto de 2021, por el término de quince (15) días hábiles, para disfrutarlas a partir del día veinte (20) de diciembre de 2021 hasta el siete (7) de enero de 2022, debiéndose reintegrar a sus funciones el día once (11) de enero de 2022.

Que la liquidación de las vacaciones a que tiene derecho la funcionaria RUBIELA DEL PILAR LUENGAS, por el periodo causado entre el cinco (5) de agosto de 2020 al cuatro (4) de agosto de 2021, consistente en los factores de sueldo de vacaciones por la suma de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MONEDA CORRIENTE (\$4.396.281), la prima de vacaciones por la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.663.567) y bonificación por recreación, por la suma de TRESCIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$311.129), para un total de OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$8.370.977), formato



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## RESOLUCIÓN N° 1204

( 12 - Nov - 2021 )

*“Por medio de la cual se conceden unas vacaciones, se reconoce y se ordena su pago”*

adjunto que hace parte integral del presente acto administrativo.

Que los anteriores valores, se pagaran con cargo al siguiente rubro:

RUBRO	CONCEPTO	VALOR
7614 <i>“Transformación De La Red De Equipamientos Culturales Para Su Consolidación Y Sustentabilidad En Bogotá D.C.”</i>	Sueldo de Vacaciones	\$4.396.281
	Prima de Vacaciones	\$3.663.567
	Bonificación por Recreación	\$311.129
<b>TOTAL</b>		<b>\$8.370.977</b>

Que en mérito de lo anteriormente expuesto,

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Conceder vacaciones a la funcionaria RUBIELA DEL PILAR LUENGAS identificada con cedula de ciudadanía N°51.843.591, quien se desempeña en el empleo de planta temporal denominado Profesional Especializado Código: 222 Grado: 03 del proyecto de inversión 7614 *“Transformación De La Red De Equipamientos Culturales Para Su Consolidación Y Sustentabilidad En Bogotá D.C.”* ubicado en la Subdirección de Equipamientos Culturales del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, por un periodo de quince (15) días hábiles, a partir del día veinte (20) de diciembre de 2021 hasta el siete (7) de enero de 2022, debiéndose reintegrar a sus funciones el día once (11) de enero de 2022, de conformidad con la parte motiva de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Reconocer y ordenar el pago de las vacaciones correspondiente al periodo causado entre el cinco (5) de agosto de 2020 al cuatro (4) de agosto de 2021, por los factores de sueldo de vacaciones, prima de vacaciones y bonificación por recreación, por la suma de OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$8.370.977), a la funcionaria RUBIELA DEL PILAR LUENGAS identificada con cedula de ciudadanía N° 51.843.591, de conformidad con la parte motiva del presente acto administrativo y su formato anexo.

**Parágrafo:** El pago de las vacaciones concedido a través del presente acto administrativo será cubierto con cargo al proyecto de inversión 7614 *“Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y Sustentabilidad en Bogotá D.C.”*

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar la presente resolución a la Subdirección Administrativa y Financiera -Talento Humano para lo de su competencia.

**ARTÍCULO CUARTO:** Notificar la presente resolución a la funcionaria RUBIELA DEL PILAR LUENGAS identificada con cedula de ciudadanía N°51.843.591.

**ARTÍCULO QUINTO:** Contra la presente resolución proceden los recursos de reposición y apelación, los cuales deberán interponerse por escrito y dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de la presente resolución, conforme a lo preceptuado en el artículo 76 del



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

**RESOLUCIÓN N° 1204**

( 12 - Nov - 2021 )

*“Por medio de la cual se conceden unas vacaciones, se reconoce y se ordena su pago”*

Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO SEXTO:** Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE, NOTIFIQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D. C., 12 - Nov - 2021

**ADRIANA MARÍA CRUZ RIVERA**  
Subdirectora Administrativa y Financiera

El presente acto administrativo ha sido proyectado, revisado y validado telemáticamente y vía correo electrónico por:		
Funcionario – Contratista	Nombre	Firma
Apoyó Proyección: Talento Humano:	Claudia Milena Salazar y/o Nicolas Salamanca Suarez –Contratistas T.H.	
Proyectó SAF-Talento Humano:	Marco Aurelio Villate Poveda -Contratista – Talento Humano	
Revisó SAF- Talento Humano:	Angélica Viviana Pérez Herrera – Profesional Universitario T-H	
Revisó -Subdirección Administrativa y Financiera	Robertson Gioncarlo Alvarado – Contratista SAF	
Revisó OAJ:	Mariela González Robles – Contratista- OAJ	
Aprobó revisión OAJ:	Sandra Margoth Vélez Abello – Jefe Oficina Asesora Jurídica	

**Nota: La información de los valores que se definen en el presente acto administrativo han sido liquidados y certificados por la Subdirección Administrativa y Financiera – Talento Humano.**

**SISTEMA DE PERSONAL Y NOMINA**

**LIQUIDACION DE VACACIONES**


<b>Apellidos y Nombre</b>	<b>RUBIELA PILAR LUENGAS CONTRERAS</b>	<b>Identificación</b>	<b>51,843,591</b>
<b>Cargo</b>	<b>PROFESIONAL ESPECIALIZADO</b>	<b>222 03</b>	
<b>Fecha Ingreso</b>	<b>05-AUG-2013</b>		



**Periodo a Disfrutar**      **05-AUG-2020**      a      **04-AUG-2021**  
**Fecha de disfrute** :      **20-DEC-2021**      a      **07-JAN-2022**  
**Fecha reintegro** :      **11-JAN-2022**  
**Días** :      **18**


**Factores de Liquidación**

<b>Sueldo</b>	<b>\$4,666,932</b>	<b>\$4,666,932</b>
<b>Prima Técnica</b>	<b>\$1,866,773</b>	<b>\$1,866,773</b>
<b>Prima de Antigüedad</b>	<b>\$140,008</b>	<b>\$140,008</b>
<b>Auxilio de Alimentación</b>		
<b>Gastos de Representacion</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>
<b>Subsidio de Transporte</b>		
<b>1/ 2 Bonificacion Servicios</b>	<b>\$1,330,734</b>	<b>\$110,895</b>
<b>1/2 Prima Servicios</b>	<b>\$6,510,320</b>	<b>\$542,527</b>
<b>SALARIO PROMEDIO</b>		<b>\$7,327,134</b>

<b>Vacaciones</b>	<b>\$4,396,281</b>
<b>Prima Vacaciones</b>	<b>\$3,663,567</b>
<b>Bonificacion de Recreación</b>	<b>\$311,129</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>\$8,370,977</b>

**Proyectó :** Gina Paola Pinzon Herrera, Jeimy Tellez- Contratista Nómina- Área de Talento Humano, SAF 

**Revisó :** Yenni Carolina Rodriguez, Contratista Nómina- Área de Talento Humano, SAF   
 Adriana María Patiño Carrera, Profesional Especializado 222 03 (E), Área de Talento Humano 

	<b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>	Código: GTH-F-74
		Fecha: 06/10/2021
	<b>FORMATO SOLICITUD DE VACACIONES</b>	Versión: 1
		Página 1 de 1

Bogotá, D.C., viernes 15 de octubre de 2021

**SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Gestión del Talento Humano

Instituto Distrital de las Artes – IDARTES

Cordial saludo señores Gestión del Talento Humano,

De manera atenta solicito me sean tramitadas las vacaciones  o Reanudación de Vacaciones  (Esta solo aplica para días de vacaciones interrumpidas o aplazadas) a que tengo derecho, por haber laborado un año de servicios comprendido:

Entre el CINCO (5)	MES	AÑO	y el CINCO (5)	MES	AÑO
	AGOSTO	2020		AGOSTO	2021

PARA EL DISFRUTE A PARTIR DEL LUNES	DIA	MES	AÑO
	VEINTE (20)	DICIEMBRE	2021

**OBSERVACIONES:**

Cordialmente,

<b>Nombre y Apellidos del funcionario:</b>	RUBIELA PILAR LUENGAS CONTRERAS
<b>Tipo y número de documento:</b>	CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 51.843.591
<b>Denominación del empleo:</b>	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 GRADO 03
<b>Lugar Actual de Trabajo: (Subdirección, Proyecto, Escenario)</b>	SUBDIRECCIÓN DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES
<b>Correo Electrónico:</b>	rubielu.luengas@yahoo.es
<b>Teléfonos:</b>	317 4832122
<b>Firma del funcionario:</b>	

<b>V.B. Jefe Inmediato</b> (Firma electrónica ORFEO)	<b>V.B. Dirección/Subdirección/Asesor/Jefe de Oficina</b> (Firma electrónica ORFEO)
---	--



Radicado: **20212000331783**  
Fecha 15-10-2021 14:57

**Documento 20212000331783 firmado electrónicamente por:**

**CARLOS MAURICIO GALEANO VARGAS MACHUCA**, Subdirector de Equipamientos Culturales, Subdirección de Equipamientos Culturales, Fecha de Firma: 15-10-2021 15:16:19

**RUBIELA PILAR LUENGAS CONTRERAS**, Profesional Especializado, Subdirección de Equipamientos Culturales, Fecha de Firma: 15-10-2021 14:59:47

**ADRIANA MARIA CRUZ RIVERA**, Subdirectora Administrativa y Financiera, Subdirección Administrativa y Financiera, Fecha de Firma: 15-10-2021 16:13:33



f36dc13bfc613595c031ab7dae1627bb8990f1251b4ade5e15e8724473f7a3f3

