

RESOLUCIÓN No. 1108

(28 - Oct - 2021)

“Por medio de la cual se autoriza el plan de distribución de mil quinientos ejemplares del libro “Cosas que pasan”

LA SUBDIRECTORA DE FORMACION ARTISTICA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES-

En uso de las facultades legales, y en especial las conferidas por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, el Acuerdo 440 de 2010, la Resolución N° 543 del 30 de junio de 2020 modificada por la Resolución No. 031 del 29 de enero del 2021,

CONSIDERANDO

Que el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa se encuentra al servicio de los intereses generales y, por tanto, las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

Que el artículo 7° de la Ley 44 de 1993, se entiende por Depósito Legal la obligación que se le impone a todo editor de obras impresas, productor de obras audiovisuales y productor de fonogramas en Colombia y a todo importador de obras impresas, obras audiovisuales y fonogramas, de entregar para su conservación en las entidades ejemplares de la obra impresa, audiovisual o fonograma producidos en el país o importados, con el propósito de guardar memoria de la producción literaria, audiovisual, fonográfica y acrecentar el patrimonio cultural.

Que el artículo 137 del Decreto 2106 de 2019 modifica el artículo 1 del Decreto Ley 2937 de 1948, modificado por el artículo 213 del Decreto Ley 019 de 2012 quedará así: *“Artículo 1°. Depósito para Canje de Publicaciones. Las entidades públicas que editen libros de carácter pedagógico, cartillas y obras de interés general, quedan obligadas a enviar a la Biblioteca Nacional de Colombia, en Bogotá, D.C., dentro de los sesenta días siguientes a la publicación, cuarenta (40) ejemplares, para canje con entidades nacionales o extranjeras y para divulgación cultural entre bibliotecas públicas y otras instituciones nacionales o extranjeras. Se excluyen de esta obligación los libros especializados en cualquier área del conocimiento. Será potestad de la Biblioteca Nacional, previo acuerdo con la entidad oficial correspondiente, el recibo y distribución de un mayor número de ejemplares. (...)*

Que el artículo 4 de la Ley 489 de 1998 establece que *“La función administrativa del Estado busca la satisfacción de las necesidades generales de todos los habitantes, de conformidad con los principios, finalidades y cometidos consagrados en la Constitución Política. Los organismos, entidades y personas encargadas, de manera permanente o transitoria, del ejercicio de funciones administrativas deben ejercerlas consultando el interés general.”*

Que el Instituto Distrital de las Artes – Idartes, fue creado por el Acuerdo 440 de 2010, como establecimiento público del orden Distrital, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, y patrimonio propio, adscrito a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, de cuyo sector hace parte integrante.

RESOLUCIÓN No. 1108

(28 - Oct - 2021)

“Por medio de la cual se autoriza el plan de distribución de mil quinientos ejemplares del libro “Cosas que pasan”

Que de conformidad con lo señalado en el Acuerdo 440 de 2010, el IDARTES tiene como objeto *“La ejecución de políticas, planes, programas y proyectos para el ejercicio efectivo de los derechos culturales de los habitantes del Distrito Capital, en lo relacionado con la formación, creación, investigación, circulación y apropiación de las áreas artísticas de literatura, artes plásticas, artes audiovisuales, arte dramático, danza y música, a excepción de la música sinfónica, académica y el canto lírico”*.

Que el Instituto Distrital de las Artes – Idartes, suscribió contrato de prestación de servicios No. 2608-2020 con PIXELAR S.A.S. identificada con Nit 900859067-5, cuyo objeto es: *“Prestar los servicios de impresión de publicaciones (libros, revistas, catálogos de arte y cartillas) que requiera el Instituto Distrital de las Artes-IDARTES en desarrollo de su actividad misional, para el fomento a la creación, investigación, formación, circulación y apropiación de las artes y de las prácticas artísticas en el Distrito Capital.”*, para la impresión de las publicaciones.

Que como parte de los compromisos de la entidad se imprimieron mil quinientos (1.500) ejemplares del Libro *“Cosas que pasan”*, posterior a lo cual se procedió a tramitar su ingreso al Almacén.

Que de acuerdo con lo anterior el día 29 de septiembre de 2021, se dio ingreso al Almacén del Idartes, a mil quinientos (1.500) ejemplares del libro *“Cosas que pasan”*, de conformidad con el comprobante de ingreso número 163, con un valor neto unitario según ítem No.1 por valor de **ONCE MIL QUINIENTOS CATORCE PESOS M/CTE (\$11.514.00)**, para un valor total de **DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$17.271.000)**, de acuerdo con el comprobante de ingreso de elementos al Instituto Distrital de las Artes el cual hace parte integral del presente acto.

Que la Subdirección de Formación Artística del Idartes tiene a su cargo la distribución de mil quinientos (1.500) ejemplares del libro *“Cosas que pasan”* y en consecuencia debe atenderse todas las medidas de bioseguridad acorde con la normativa Nacional y Distrital vigente, así como los protocolos correspondientes.

Que la Subdirección de Formación Artística, solicitó a la Oficina Asesora Jurídica mediante comunicación oficial interna del día 21/10/2021, con radicado Orfeo No. 20215000337143 la proyección y expedición del acto administrativo para la distribución de mil quinientos (1.500) ejemplares del libro *“Cosas que pasan”*, del cual se anexa copia a la presente.

Que con la solicitud también se acompaña la ficha de registro de ISBN, y la ficha para distribución de estas publicaciones a los establecimientos mencionados en el plan de distribución los cuales hacen parte integral del presente acto.

Que para todos los efectos de depósito legal o de canje se tendrá en cuenta lo estipulado en la ficha para distribución de publicaciones a almacén.

En mérito de lo expuesto,



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN No. 1108

(28 - Oct - 2021)

“Por medio de la cual se autoriza el plan de distribución de mil quinientos ejemplares del libro “Cosas que pasan”

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Autorizar el plan de distribución de mil quinientos (1.500) ejemplares de libro "Cosas que pasan", coordinado por la Subdirección de Formación Artística del Instituto Distrital de las Artes - IDARTES, acorde con lo expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO: La Subdirección de Formación Artística se encargará de verificar y certificar el cumplimiento de lo referente al depósito legal o de canje según se establece en la ficha de distribución tal y como se indica en la parte motiva del presente.

ARTICULO TERCERO: Ordenar que por parte de la Subdirección de Formación Artística se disponga del personal o medios requeridos para realizar el seguimiento, control y verificación del cumplimiento de lo dispuesto en el presente acto administrativo, en concordancia con lo establecido en la Resolución 411 del 18 de mayo de 2020 expedida por la Entidad.

ARTICULO CUARTO: Publicar el presente acto administrativo en la página web e intranet del Instituto Distrital de las Artes – Idartes.

ARTICULO QUINTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Bogotá D.C. a los 28 - Oct - 2021

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

LEYLA CASTILLO BALLEEN
Subdirectora de Formación Artística
Instituto Distrital de las Artes

Revisó: Sandra Margoth Vélez Abelló- Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó: Viviana Paramo Duque- Contratista OAJ.



Bogotá D.C, jueves 21 de octubre de 2021

PARA: SANDRA MARGOTH VELEZ ABELLO

Jefe Oficina Asesora Jurídica

DE: LEYLA CASTILLO BALLEEN

Subdirección de Formación Artística

ASUNTO: Solicitud de expedición de resolución de distribución

Por medio de la presente me permito solicitar a ustedes, expedir resolución de distribución de 1.500 ejemplares del libro **“Cosas que pasan”**; lo anterior por cuanto dichos libros ya se encuentran en la bodega del almacén del Idartes. Los textos aquí reunidos evidencian las búsquedas pedagógicas de las 3 líneas de atención (**Arte en la escuela, impulso Colectivo y Converge**) del programa Crea.

Se anexa a este oficio:

1. Comprobante de Ingreso de Elementos
2. Ficha de ingreso a Almacén.
3. Factura electrónica de venta PXC245
4. RUT Pixelar
5. Certificación de recibo a satisfacción
6. Condiciones adicionales contrato No. 2608-2020 -SA-PMC-011-2020
7. Acta de inicio.
8. Certificación de cumplimiento factura PXC245
9. Costos publicación Cosas que pasan
10. Ficha de registro ISBN impreso y pdf (prefactura B-14261)
11. Ficha plan de distribución
12. Pagina Legal Cosas que pasan LADO Impulso
13. Pagina Legal Cosas que pasan LADO Converge
14. Portada Cosas que pasan

Cordialmente,

LEYLA CASTILLO BALLEEN

Subdirectora

Subdirección de Formación Artística

Proyecto y reviso: Frank Boris E. Maldonado O. – Contratista– Subdirección de formación artística *AK*
Anexo (31 Folios)



Documento 20215000337143 firmado electrónicamente por:

FRANK BORIS MALDONADO OLIVO, Contratista, Subdirección de Formación Artística,
Fecha firma: 21-10-2021 16:15:21

LEYLA CASTILLO BALLÉN, Subdirectora de Formación Artística, Subdirección de
Formación Artística, Fecha firma: 22-10-2021 13:29:57

Anexos: 31 folios, Soporte Solicitud de Resolución



62a49b0cf8a13ebdab588259d31b85d0a6eb2c3cb26a7ec82b472185e5f965c8

Código de Verificación CV: 7c2e9 Comprobar desde:

INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
COMPROBANTE DE INGRESO DE ELEMENTOS

sae_ingreso.rdf

1 de 1

Entidad	222	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES	Vigencia Ingreso	2021	Numero Ingreso	163	Interno	1038
Unidad Ejecutora	01	UNIDAD 01	Tipo Ingreso	INGRESO_POR_PAGAR				
Proyecto Almacen	01	IDARTES	Estado Ingreso	APROBADO			Fecha Estado	12/10/2021
Documento Soporte	DE		Numero Doc Soporte					
Proveedor	NIT	900859067	PIXELAR S.A.S					
Documento Remision	FACTURA		Tipo Doc	FACTURA	Numero Doc	PXC245	Fecha Doc	29/09/2021
Encargado de Bodega	8323419 38252706 MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ							
Dependencia Solicitante	9014	BODEGA						
Observaciones	Mge, Contrato No 2608-2020, el valor incluye Impresion, Diseño y Diagramacion, Corrector de estilo e lsbm, solicita Subdireccion de Formacion area de Crea.							
Radicado No	20215000314323		Fecha Radicado	08/10/2021				

Item	Elemento	Descripcion Elemento	Unidad Mec	Cantid	Marca	Modelo	Cuenta Débito	Valor Neto Unitario	Valor Total
1	46949	COSAS QUE PASAN	UNIDAD	1500			1-5-10-04	\$11,514.00	\$17,271,000.00

TOTAL ELEMENTOS DE CONSUMO \$17,271,000.00

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Débito	Valor Crédito
1-5-10-04	Impresos Y Publicaciones	\$17,271,000.00	\$0.00
2-4-01-01	Bienes Y Servicios	\$0.00	\$17,271,000.00
TOTALES:		\$17,271,000.00	\$17,271,000.00

MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ

Almacenista



Radicado: **20214400327973**

Fecha 12-10-2021 14:20

Documento 20214400327973 firmado electrónicamente por:

MYRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ, Almacenista General, Almacén, Fecha de Firma: 13-10-2021
10:45:40

Revisó: MAURICIO GARCIA ESGUERRA - Contratista - Almacén



6f633310f8e8f15efd005e02d4d96ce6ab3799347af57457d871a61f55bff1c6





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

**GESTIÓN PARA EL FOMENTO A LAS
PRÁCTICAS ARTÍSTICAS**

**FICHA DE INGRESO DE PUBLICACIONES A
ALMACÉN**

Código: 1MI-GAPA-F-16

Fecha: 25/05/2015

Versión: 2

Página: 1 de 2



20215000313783 de 04-10-2021

FICHA DE INGRESO AL ALMACÉN DE LA PUBLICACIÓN
Cosas que pasan

Defina tipo de publicación si es:

Libro

Revista

Catálogo

Otros

Cuál? _____

<ul style="list-style-type: none">• Información páginas interiores	<p>Tamaño: 16.5x24 cm cerrado Páginas interiores: 4 x 4 tintas Papel: papel libros blanco de 90 grs. a 4x4 tintas Páginas: 188</p>
<ul style="list-style-type: none">• Información carátula	<p>Carátula: 4 x 1 tintas Solapas: izquierda y derecha de 10 cms cada una Papel: Esmaltado 240 grs Plastificado: mate Encuadernación: Rústica pegada PUR con lomo plano</p>
<ul style="list-style-type: none">• Total de ejemplares ingresados a almacén	<p>1500</p>
<ul style="list-style-type: none">• Información del contrato	<p>Contrato de prestación de servicios n.º 2608-2020 Nombre del contratista: PIXELAR SAS</p>
<ul style="list-style-type: none">• Número de factura y valor del trabajo de impresión	<p>Costo impresión por Pixelar SAS Factura PXC245 \$13.248.000 Costo diseño y diagramación contrato 483-2021 \$2.256.000 Costo corrector de estilo contrato 487-2021 \$1.692.000 Costos ISBN Factura_B_14261 \$75.000 TOTAL \$17.271.000 Precio unitario (base de 1500) \$11.514</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

**GESTIÓN PARA EL FOMENTO A LAS
PRÁCTICAS ARTÍSTICAS**

**FICHA DE INGRESO DE PUBLICACIONES A
ALMACÉN**

Código: 1MI-GAPA-F-16

Fecha: 25/05/2015

Versión: 2

Página: 2 de 2



20215000313783 de 04-10-2021

Dependencia a cargo de la publicación	Programa Crea
Responsable de la publicación	José Alberto Arroyo Valencia <i>[Signature]</i>
Cargo	Orientador general del programa Crea
Nombre de quien diligencia la ficha:	María Barbarita Gómez Rincón <i>[Signature]</i>
Fecha	30/09/2021

Revisó: Frank Boris Maldonado Olivo – Contratista Proyecto 982 – Subdirección de Formación Artística *[Signature]*



Calle 3 N° 10-08 Villamaría, Caldas - Colombia.
Teléfonos +57 (6)8776820 / (6) 8776814 / +57
3105363820 / +57 3015524807
comercial@pixelar.com.co
contabilidad@pixelar.com.co
www.pixelar.com.co

**Factura
electrónica de
venta
NoPXC245**

INFORMACION DEL CLIENTE	FECHA	TOTAL
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES NIT No. : 900413030-9 DIRECCION : CARRERA 8 # 15 - 46 TELEFONO : 1 3795750 CIUDAD : BOGOTÁ, D.C. PAIS : COLOMBIA	29/09/2021	\$32.238.000,00
VENDEDOR		
-		
FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA	
29/10/2021		

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	VALOR TOTAL
PT09690	SALTAR EL MAPA REF.: D1 82121901	1.500 Und	\$7.872,00		\$11.808.000,00
PT09691	COSAS QUE PASAN REF.: D2 82121901	1.500 Und	\$8.832,00		\$13.248.000,00
PT09692	CRUJIDOS, GRUÑIDOS Y OTROS RUIDOS EXTRAÑOS EN CASA REF.: J1 82121901	1.500 Und	\$4.788,00		\$7.182.000,00

LIQUIDACION	VALOR BASE	%	VALOR	FORMA DE PAGO	IDENTIFICACION	VALOR
VALOR PARCIAL : IVA liquidado	\$32.238.000,00	0,00%	\$32.238.000,00	CxC # 1	Vence: 29/10/2021	\$32.238.000,00
VALOR TOTAL :			\$32.238.000,00			

VALOR (en letras) : TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS

OBSERVACIONES

FACTURA EXCENTA DE IVA, LIBROS CON ISBN

CONTRATO 2608 - 2020

Persona jurídica y asimiladas, Responsable impuesto a las ventas, Agente retenedor (puede practicar retención) y Autorretención de renta (CREE 0.4%)

Resolución DIAN: 18764017922471. Prefijo: PXC. Rango: 237 al 1000. Vigencia: 11/09/2021 hasta 11/09/2022.

TOTAL ÍTEMS FACTURADOS: 3

Factura a crédito, plazo hasta 29/10/2021.

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado

FIRMA Y SELLO

C.C. O NIT.



Sello de firma:

N24HxkxD6qCJ3Xd58C65Bdj0kHyAqb16rCQDcSQQbOTYRbRCONLIAmsOzMVuyF2B7qI+vWmcWDipuN4AGPslizILU++dBMwTXu1SlmPp+Ralh6rzFtGb
NWJAg+GHZdKoOJ9oa6/Y0Ya7W9lpvFqFaGFz4DRluCsIMLwaxvnspsowdPniO5DPWr6RoJ0IP2WK/aWQ8VSRyOCF6JscnFYzAq3d2UZVO3yeclLuc5uQq3
8DqXpDI9tZJEd4mRH2Fc72cSI+W/UkPdcRdEpTeSufSDQ5G2sWOFf525q1LuqaH0Ec4958xy9iY1YchzpQmnq+6gr5K7USEwW9hsw1vUg==

CUFE: 68f712ddaeb02016dbc8da27bb50b9ae3ab37dc329f2bf0978b5b746d194458348912ac180e917db939d88909b42fa38

Fecha emisión: 2021-09-29 17:48:48

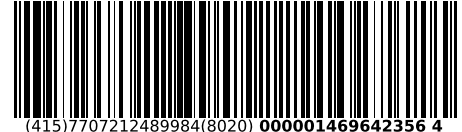
Fecha validación DIAN: 2021-09-29 17:48:51-05:00

Proveedor Tecnológico: The Factory HKA Colombia S.A.S.

2. Concepto Actualización

4. Número de formulario

14696423564



(415)7707212489984(8020) 000001469642356 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 8 5 9 0 6 7

5

Impuestos y Aduanas de Manizales

1 0

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

25. Tipo de documento

26. Número de Identificación

27. Fecha expedición

Persona jurídica

1

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

PIXELAR S.A.S.

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Caldas

1 7

40. Ciudad/Municipio

Villamaría

8 7 3

41. Dirección principal

CL 3 10 08 BRR LA CAPILLA

42. Correo electrónico

gerencia@pixelar.com.co

43. Código postal

44. Teléfono 1

8 7 7 6 8 2 0

45. Teléfono 2

3 0 1 5 5 2 4 8 0 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1 2

51. Código

52. Número establecimientos

1 8 1 2

2 0 1 5 0 6 1 1

7 3 1 0

2 0 1 5 0 6 1 1

7 4 1 0

1 7 0 9

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código

5 7 9 1 4 4 2 4 8 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

07- Retención en la fuente a título de renta

09- Retención en la fuente en el impuesto

14- Informante de exogena

42- Obligado a llevar contabilidad

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros

Exportadores

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

54. Código

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2020 - 06 - 26 / 09 : 28: 54

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GOMEZ OSPINA BEATRIZ

985. Cargo Representante legal Certificado

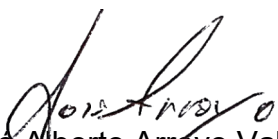
CERTIFICACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN

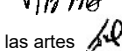
José Alberto Arroyo Valencia, actuando en calidad de Orientador general del programa Crea, procedo a verificar y recibir los ejemplares del libro **Cosas que pasan**, de conformidad con las características técnicas solicitadas a PIXELAR SAS:

CONDICIÓN DE FICHA TÉCNICA	VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1500 ejemplares impresos	OK	
Formato 16,5x24 cm	OK	
Solapas de 10 cm a izquierda y derecha	OK	
Cantidad de páginas: 188	OK	
Tintas interior: 4x4	OK	
Material de impresión páginas interiores: papel libros blanco de 90 grs.	OK	
Tintas de tapa: 4 x 1	OK	
Material de impresión tapa: Esmaltado de 300 grs. plastificada mate por una cara	OK	
Encuadernación: rústica pegada PUR con lomo plano	OK	

Una vez verificado el material, se recibe a satisfacción y se solicita adelantar el trámite para ingreso al almacén.

Bogotá, 30 de septiembre de 2021


José Alberto Arroyo Valencia
Orientador general del programa Crea
Idartes

Proyectado por María Barbarita Gómez Rincón, Contratista Comunicaciones.
Revisó: Frank Boris Maldonado Olivo – Contratista Proyecto 982 Subdirección de las artes 



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2608-2020

Entre los suscritos **INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES –IDARTES**, creado por el Acuerdo 440 de 2010, como establecimiento público del orden Distrital, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, y patrimonio propio, adscrito a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, con NIT N° 900413030-9, representado por **ASTRID LILIANA ANGULO CORTÉS**, identificada con cédula de ciudadanía N° 52332350, nombrada como Subdirectora de las Artes del IDARTES, mediante Resolución N° 133 del 10 de febrero de 2020, posesionada por acta N° 007 del 12 de febrero de 2020, debidamente facultada para suscribir contratos y ejercer la ordenación del gasto de conformidad con la Resolución de Delegación 03 del 2 de enero de 2018, la Resolución 779 del 12 de junio de 2019 y la Resolución 31 del 15 de enero de 2020, que para efectos del presente acto se denominará **EL IDARTES** de una parte, y por la otra, **PIXELAR S.A.S.** con NIT 900859067-5 representada legalmente por **BEATRIZ GÓMEZ OSPINA** identificada con Cedula de ciudadanía N° 24.293.927, hemos convenido la celebración del contrato de prestación de servicios, que se rige por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas que las modifiquen, complementen, adicionen y/o concordantes, a raíz del trámite del proceso Selección Abreviada Menor cuantía IDARTES-SA-PMC-011-2020 desarrollado a través de la plataforma transaccional del SECOP II, el cual fue adjudicado a **PIXELAR S.A.S.**; y en consecuencia se pactan condiciones adicionales en consideración a lo siguiente: **1)** Que el IDARTES adelantó proceso de Selección Abreviada Menor cuantía IDARTES-SA-PMC-011-2020 a través de la plataforma transaccional SECOP II, al cual se dio apertura el día 05 de noviembre de 2020 mediante Resolución N° 1142 de 2020. **2)** Que el día 24 de noviembre de 2020 se llevó a cabo el cierre del citado proceso recibiendo oportunamente TRES (3) propuestas. **3)** Que luego de efectuada la verificación de las ofertas presentadas y con base en la recomendación efectuada por el comité evaluador del proceso, se recomienda adjudicar la citada contratación al proponente **PIXELAR S.A.S.** **4)** Que mediante la Resolución N° 1280 del 07 de diciembre de 2020 se adjudicó el proceso de Selección IDARTES-SA-PMC-011-2020 al proponente **PIXELAR S.A.S.** **5)** Que de acuerdo con lo anterior es necesario precisar las condiciones adicionales del contrato de suministro a celebrar.

1. DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Cumplir con todos los ofrecimientos, condiciones y términos de la Invitación Pública y de la propuesta que forma parte integral del contrato.
2. Realizar la impresión de los libros, revistas, catálogos de arte y cartillas generados por las diferentes áreas del Idartes para el fomento de la investigación, creación circulación formación y apropiación de las prácticas artísticas en Bogotá, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo de ficha técnica.
3. Presentar al supervisor del contrato antes de la impresión de cada libro, revista, catálogo de arte o cartilla las pruebas de color y pruebas dummies y/o pruebas de imposición de cada trabajo editorial, en el formato en que cada libro será impreso.
4. Realizar la impresión de las publicaciones en los tiempos indicados por la supervisión del contrato acorde con los requerimientos del Idartes.
5. Proveer a su costa todos los materiales e insumos requeridos para la producción de los libros, revistas, catálogos de arte o cartillas impresos con las especificaciones técnicas definidas por el Idartes.
6. Ajustar y asumir los costos de los ajustes a que hubiera lugar y entregar el material corregido y



CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2608-2020

de buena calidad dentro del plazo que se convenga para ello, en caso de que los libros, revistas, catálogos de arte o cartilla impresos no sean recibidos a satisfacción por parte del supervisor por no cumplir con las especificaciones técnicas exigidas.

7. Realizar la entrega de los libros, las revistas, los catálogos de arte o cartillas en la cantidad exacta del tiraje ordenado para impresión y de conformidad con las indicaciones de la supervisión del contrato en el almacén general del Instituto Distrital de las Artes – Idartes, de manera oportuna, en los plazos establecidos, debidamente empacados y con las especificaciones solicitadas en lo referente a sus características y requisitos de calidad.
8. Asumir todos los costos de transporte que se deriven de la entrega de los libros, revistas, catálogos de arte o cartillas impresos.
9. Mantener un archivo de muestras, planchas, troqueles, películas en alta y abiertos y demás elementos requeridos para la producción de los libros, las revistas, los catálogos de arte o cartillas identificando la trazabilidad del trabajo y entregarlas al Idartes cuando este así lo requiera a través del supervisor.
10. Mantener los precios de la oferta en firme durante la ejecución del contrato y su liquidación por lo cual no se aplicará la fórmula de reajuste.
11. Sugerir al Idartes las mejoras de carácter técnico que puedan darse a las características del material que permitan optimizar la calidad, oportunidad y costo.
12. Atender de manera rápida y oportuna las sugerencias y requerimientos técnicos administrativos que le haga el supervisor del contrato, que estén relacionados con el objeto contractual.
13. Garantizar la calidad de los materiales y elementos utilizados en la elaboración de libros, revistas, catálogos de arte o cartillas; que requiera el Idartes en el desarrollo de su actividad misional
14. Contar con los medios idóneos requeridos para el correcto y oportuno suministro del material objeto del contrato.
15. Designar a una persona de la empresa para que articule la información entre esta y el supervisor del contrato y la persona líder del proceso de publicaciones de la Entidad.
16. Cumplir con los tiempos establecidos de entrega de acuerdo con el factor de calidad de la propuesta.
17. Presentar dentro los cinco (5) primeros días dentro de los plazos establecidos por el supervisor del contrato, la facturación de los servicios efectivamente prestados y recibidos a satisfacción por la Entidad.
18. Guardar reserva de la información que por razón de sus obligaciones y desarrollo de sus actividades obtenga.
19. Mantener indemne a la entidad por las reclamaciones que se deriven con ocasión de la ejecución contractual.
20. Acatar y cumplir las instrucciones que el Supervisor le imparta en relación con el objeto contractual.
21. Presentar ante la entidad la correspondiente facturación de conformidad con las normas vigentes, adjuntando soporte de paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales correspondientes al último periodo de pago.
22. Dar estricto cumplimiento a los términos pactados y por ningún motivo suspender o abandonar la ejecución del objeto contratado.
23. Ejecutar el objeto del presente contrato con total autonomía técnica y sin subordinación con respecto al IDARTES. Queda entendido que no habrá vínculo laboral alguno entre el personal que emplee contratista para el cumplimiento del contrato y el IDARTES, por lo tanto, serán de su cargo: el reclutamiento, calificación, vinculación y entrenamiento del personal que utilice, lo mismo que el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones, de conformidad con lo señalado en la Ley.
24. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del servicio y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía.

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2608-2020

25. Cumplir con las obligaciones de Ley respecto del pago a los sistemas de seguridad social, ya que su evasión o pago parcial durante la ejecución del contrato será causal de terminación unilateral por parte del IDARTES.
26. Radicar los informes para pago acorde con los procedimientos de gestión documental de la entidad.
27. Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.
28. Las demás que correspondan al objeto y naturaleza de los presentes estudios previos, de la invitación pública y del contrato, que sean requeridas por el IDARTES a través del supervisor.

Nota 1: Entre el contratista o el personal que éste utilice para la ejecución del contrato y el Instituto Distrital de las Artes, no existirá vínculo laboral alguno. El IDARTES tampoco será responsable de ninguna obligación que el contratista adquiera con terceros como parte del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, incluyendo responsabilidades contingentes.

1.3 OBLIGACIONES GENERALES:

1. Suscribir oportunamente el Acta de inicio y el Acta de liquidación del contrato de prestación de servicios, conjuntamente con el/la supervisor/a del mismo.
2. Legalizar y hacer los trámites concernientes para el perfeccionamiento del contrato, en la plataforma del SECOP II.
3. Contribuir al cumplimiento oportuno de las metas de los proyectos del INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES - que apliquen en el ejercicio de sus obligaciones contractuales.
4. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposen en la dependencia correspondiente y haciendo entrega de los mismos a Gestión Documental para su archivo.
5. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).
6. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
7. Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hídricos de las instalaciones donde ejecuta sus actividades, así como manejar adecuadamente los materiales, residuos sólidos (bolsa verde para residuos ordinarios, bolsa gris para papel y cartón y bolsa azul para plásticos vidrio y metal) y desechos que se manipulen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato. (CUANDO APLIQUE)
8. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expedida el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES.
9. Guardar reserva con respecto de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, al igual que no compartir ningún tipo de información de la entidad con ningún propósito.
10. Garantizar la confidencialidad, siendo obligatoria en el proceso, debido al riesgo de fuga de información de la entidad a través de terceros. La información CONFIDENCIAL para el IDARTES en el desarrollo del presente contrato sería todo lo relacionado con los activos entendiéndose como activo cualquier cosa que tiene valor para la organización, de acuerdo a la



CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2608-2020

definición de la norma NTC 5411-1:2006 con la ejecución del presente contrato. Lo anterior se fundamenta en la norma ISO 27001 y su anexo A en el numeral 6.1.5.

11. Garantizar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social; si se trata de persona jurídica, acreditar mediante Certificación el pago de aportes parafiscales (ICBF, SENA, Caja de Compensación Familiar y Riesgos Laborales Art. 13 Ley 1562 de 2012) y de Aportes Patronales (Pago de aportes en Pensión y Salud al Sistema de Seguridad Social), expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, reglamentada parcialmente por el decreto nacional 975 de 2004, reglamentada parcialmente por el decreto nacional 973 de 2005, reglamentada parcialmente por el decreto nacional 2581 de 2007, reglamentada parcialmente por el decreto nacional 2190 de 2009, reglamentada parcialmente por el decreto nacional 1160 de 2010, Ley 828 de 2003, modificada por el art. 36, Decreto Nacional 126 de 2010 y demás normas que modifiquen o adicionen, en lo relativo a las multas y Ley 1150 de 2007, del mes correspondiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016, y de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018. En caso de ser persona natural acreditar la afiliación y estar al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Integral (Salud y pensiones) y estar afiliado antes de iniciar actividades al sistema de Riesgos Laborales de conformidad con la normatividad que rige la materia.
12. Cumplir con lo dispuesto en la Resolución 5737 del 25 de julio de 2017, en concordancia con la Resolución 1272 de 28 de julio de 2018, expedidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores, en lo referente al permiso especial de permanencia, para las personas que no acrediten la nacionalidad colombiana y las disposiciones que rigen la materia.
13. Cumplir con los protocolos de bioseguridad que establezca el Ministerio de Salud y Protección Social para el control de la pandemia del Coronavirus COVID – 19, al igual que los protocolos particulares que se definan en el Distrito de Bogotá y en la Entidad. Así mismo, atender las instrucciones que para evitar la propagación del Coronavirus COVID-19 adopten o expidan mediante normativa específica y/o lineamientos, el gobierno nacional y distrital.

1.4. OBLIGACIONES COMPRAS VERDES: De acuerdo con el objeto del contrato, los contratistas deberán atender las siguientes obligaciones: a) Las compras verdes promoverán por la adquisición de Productos amigables con el ambiente en todas las etapas: desde su producción, distribución, utilización, reutilización y disposición final. b) Las compras verdes deberán planear la exclusión o limitación de sustancias químicas nocivas para la salud humana y el equilibrio ambiental. c) Garantizar la duración, reparabilidad y piezas de recambio para los bienes o productos que adquieran las entidades. d) Las compras verdes deben estimular el desuso de los empaquetados excesivos y fomentar el uso de alternativas ecológicas. e) Para los bienes o servicios que incluyan alimentos, el Distrito procurará que estos sean de origen orgánico, que fomenten las agro- redes y la creación de alternativas económicas en toda la ciudad haciendo hincapié en la zona rural. f) El programa de compras verdes exigirá el cumplimiento de la normativa ambiental para todos los productores de bienes y servicios.

1.5. OBLIGACIONES DEL IDARTES:

1. Suministrar oportunamente la información y el apoyo logístico y operativo que requiera EL CONTRATISTA, para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
2. Cancelar el valor del contrato, en la forma y términos establecidos en el mismo.
3. Ejercer el control y seguimiento sobre el cumplimiento de las obligaciones del contrato, a través del supervisor del contrato.
4. Verificar y dejar constancia a través del supervisor del contrato, mediante la certificación expedida por el Revisor Fiscal o por el Representante Legal, según el caso, del cumplimiento de las obligaciones del

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2608-2020

contratista frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

5. Atender las solicitudes formuladas por el contratista, en los aspectos que sean de su competencia por conducto del supervisor del contrato.
6. Las demás, establecidas en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y el decreto compilatorio 1082 de 2015, y las demás normas que los complementen, modifiquen y adicionen.

2. DE LAS CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO:

2.1. VALOR Y FORMA DE PAGO:

El valor del contrato asciende a la suma de **DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE (\$295.722.209) INCLUIDO IVA** y demás impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos El IDARTES se compromete a pagar el valor del contrato, subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto, de la siguiente manera:

El IDARTES se compromete a pagar el valor del contrato, subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto, de la siguiente manera:

Se realizará contra facturación del suministro, donde se detalle el número de los elementos y equipos entregados y el valor de los mismos, dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación correspondiente, (sin decimales), la cual debe reunir los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás disposiciones legales vigentes y debe estar soportada por la(s) planillas de verificación de recursos, suscritas por la persona responsable de la actividad por parte del IDARTES y por la persona designada por el Contratista.

Todos los pagos estarán sujetos a: 1) la disponibilidad del Plan Anual de Caja – PAC; 2) a la presentación de una factura que debe contener los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren; 3) a los informes de gestión debidamente aprobados a través de una certificación expedida por los supervisores del contrato; 4) a la certificación de cumplimiento de las obligaciones del contratista y 5) certificación de pago del aporte de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal (según corresponda la obligación legal), de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con lo dispuesto en el párrafo 1° del artículo 41 de la ley 80 de 1993, que fuera modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.2.3.1 del Decreto 1082 de 2015 del mes correspondiente.

La certificación expedida por Revisor Fiscal deberá venir acompañada de una copia de la Tarjeta profesional y la certificación expedida por la Junta Central de Contadores vigente.

El último pago se efectuará contra la suscripción de la respectiva Acta de Liquidación del Contrato, previo cumplimiento de todos los requisitos exigidos para los pagos anteriores.

Descuentos: El IDARTES efectuará los descuentos de ley del orden nacional y distrital vigentes y conforme a sus modificaciones, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el contratista de la Entidad y con la actividad objeto del contrato.

Así mismo se retendrá el valor de las estampillas así:

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2608-2020

- 1.1% Estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años, prevista en el Acuerdo 696 de 2017 del Concejo de Bogotá y reglamentada por la Circular 001 del 24 de enero de 2018 de la Secretaría de Hacienda Distrital, acorde con la normativa vigente.
- 0.5% Estampilla Procultura
- 2% Estampilla Pro-Personas Mayores

Este porcentaje se descontará sobre el valor bruto del contrato y de la respectiva adición (si la hubiere).

Lo anterior de conformidad con la normatividad aplicable sobre la materia, siendo las anteriores descripciones una lista enunciativa, sin perjuicio de las que se puedan dar durante la ejecución del contrato.

NOTA 1: Todos los pagos se realizarán previa radicación del informe de pago según formato establecido por la Entidad con sus respectivos soportes y firmado por el supervisor del contrato, además de la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social y las contribuciones parafiscales si a ello hubiere lugar, de conformidad con las disposiciones de ley.

NOTA 2: Los pagos se harán por medio de la Tesorería del IDARTES y/o la Tesorería Distrital, en Pesos Colombianos, a través de abono en cuenta mediante transferencia electrónica a una cuenta corriente o de ahorros que el contratista haya reportado con los documentos exigidos para la contratación, a través de las entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos, previos los descuentos de ley.

NOTA 3: El IDARTES sólo adquiere obligaciones con el contratista y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros.

NOTA 4: El informe de actividades y el soporte o los soportes para acceder al pago deben ser diligenciados correctamente, hecho que verificará la supervisión del contrato y en caso contrario la referida deberá hacer la devolución al contratista en un término no mayor a dos (2) días, quien deberá subsanar lo requerido en un término igual a este. En caso de que el informe sea devuelto por la Subdirección Administrativa y Financiera de la entidad, los términos para la subsanación comenzarán a correr desde el día que se haga efectiva dicha devolución. En caso contrario deberá documentarse lo pertinente por el supervisor y reportar de manera inmediata al ordenador del gasto, para que se realice el trámite correspondiente ante la Oficina Asesora Jurídica, para la citación a audiencia de declaratoria de incumplimiento o imposición de multas.

PARÁGRAFO PRIMERO: De conformidad con lo establecido en la Resolución No SDH-000393 del 24 de octubre de 2016, por medio de la cual se establece el procedimiento para el funcionamiento de la Cuenta Única Distrital - CUD, mediante el cual se recaudará, administrará, invertirá, pagará, trasladará y/o dispondrá de los recursos correspondientes al Presupuesto Anual del Distrito Capital, el IDARTES podrá efectuar giros con recursos propios a través de su Tesorería.

Según la circular 11 del 2018 de la Dirección Distrital de Tesorería se elimina el uso de centavos en todas las operaciones y transacciones a cargo de la DDT denominada en moneda legas.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los desembolsos de los pagos pactados en el contrato, se realizarán directamente al número de cuenta bancaria que para el efecto informó el contratista al momento de adjuntar la documentación requerida para la suscripción del mismo. Lo anterior de conformidad con lo señalado en la Resolución No. SDH- 243 de 2016 y SHD-304 de 2017, emitidas por la Secretaría Distrital de Hacienda o las que modifiquen o adicionen.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2608-2020

2.2. INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA se obliga a mantener al IDARTES libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de la de sus asociados, subcontratistas o dependientes. La anterior indemnidad comprende todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por EL CONTRATISTA o por sus funcionarios, asociados, contratistas o dependientes en la ejecución del objeto y las actividades convencionales. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra IDARTES, por asuntos que sean responsabilidad del CONTRATISTA, sus funcionarios, asociados, contratistas o dependientes, éste será notificado lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne al IDARTES.

2.3. SANCIÓN PENAL PECUNIARIA: De conformidad con la Ley 1150 del 16 de julio de 2007, EL CONTRATISTA se obliga a pagar al IDARTES una suma equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, a título de tasación anticipada de perjuicios ocasionados en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de sus obligaciones contractuales bien sea de forma parcial o total. PARÁGRAFO: El valor de la cláusula penal pecuniaria ingresará al tesoro de Tesorería Distrital. EL CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato al IDARTES para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor de EL CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía única constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

2.4. MULTAS: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 DE 2011, en caso de mora y/o incumplimiento total o parcial de alguna(s) de las obligaciones derivadas del objeto del presente contrato, el CONTRATISTA pagará al IDARTES multas diarias y sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que la sumatoria de las multas supere el treinta por ciento (30%) de dicho valor, so pena y sin perjuicio de la aplicación de la cláusula penal. PARÁGRAFO: El valor de las multas ingresará a la Tesorería Distrital. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato al IDARTES para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía única constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

2.5. CAUSALES DE TERMINACIÓN: Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: a) Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a la Entidad. b) Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo sin que se haya suscrito una prórroga. c) Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución. d) Cuando las condiciones contractuales o las circunstancias que dieron lugar al nacimiento del contrato hayan variado sustancialmente de tal manera que su ejecución resulte imposible, innecesaria y/o inconveniente a juicio de la Entidad. e) Cuando exista un detrimento patrimonial sobreviniente de la entidad que se genere por la exigencia de continuar desarrollando el objeto contractual celebrado. f) Por decisión unilateral de la Entidad en el caso de incumplimiento por parte del CONTRATISTA, de conformidad con lo previsto en la cláusula décima tercera del presente contrato. g) Cuando el término de suspensión sea superior a noventa (90) días. h) Por la inclusión del CONTRATISTA, algún miembro de su personal o del dispuesto para la ejecución del contrato, en listas nacionales o extranjeras conformadas por personas proscritas en razón de lavados de activos, narcotráfico o terrorismo. i) Por

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2608-2020

las demás establecidas en la ley.

2.6. TERMINACIÓN POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: En el evento en que se presente un incumplimiento parcial o total del contrato por parte del CONTRATISTA, que afecte la satisfacción de la necesidad de la Entidad, ésta podrá de manera unilateral dar por terminado el contrato mediante acto administrativo motivado, sin que sea necesario previa declaración judicial o el cumplimiento de cualquier otro requisito o formalidad diferente a la comunicación de la decisión de la Entidad al CONTRATISTA. Junto con la decisión de dar por terminado el contrato de manera unilateral, la Entidad podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria y la garantía de cumplimiento otorgada por el CONTRATISTA, y sin perjuicio de las anteriores, podrá perseguir el resarcimiento de la totalidad de los perjuicios que el CONTRATISTA le haya causado a la Entidad.

2.7. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA: El contratista responde por el incumplimiento pleno de sus obligaciones. En relación con los perjuicios, las partes únicamente responderán por el daño emergente derivado de las acciones u omisiones que le sean directamente imputables, y por el pago de los intereses de mora.

2.8. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN: El CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato ni los derechos u obligaciones derivados de él, ni subcontratar total o parcialmente sin la autorización previa expresa y escrita del IDARTES, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 9o. de la Ley 80 de 1993.

2.9. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: Teniendo en cuenta que el contratista actúa con plena autonomía técnica y administrativa, y sin subordinación frente al IDARTES, se excluye cualquier vínculo de tipo laboral y solidaridad entre la Entidad y EL CONTRATISTA o el personal utilizado por éste para el desarrollo del objeto del contrato. En consecuencia, será de exclusiva responsabilidad del contratista el pago de salarios y prestaciones a que hubiera lugar respecto del personal mencionado.

2.10. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El contratista declara bajo juramento no hallarse incurso en ninguna inhabilidad o incompatibilidad legal para contratar con la Entidad y en particular, en las establecidas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, ni las del artículo 5° de la Ley 828 de 2003, artículo 66 de la Ley 863 de 2003, en el artículo 2° de la Ley 901 de 2004; Ley 1474 de 2011. **PARÁGRAFO:** En caso de sobrevenir alguna inhabilidad e incompatibilidad con posterioridad a la firma del presente contrato, se procederá en la forma establecida en el artículo 9o. de la Ley 80 de 1993.

2.11. INCLUSIÓN DE CLÁUSULAS EXCEPCIONALES: En los términos del numeral 2° del artículo 14 de la Ley 80 de 1.993, se pactan expresamente las cláusulas excepcionales al derecho común.

2.12. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: En caso de surgir hechos imprevistos a los cuales no se pueda resistir que impidan total o parcialmente el cumplimiento por una u otra parte de las obligaciones contraídas por el presente contrato, el plazo de cumplimiento de las obligaciones será suspendido por las partes en un plazo igual al que duren tales circunstancias o hasta que cesen las mismas. La parte contratante que resulte afectada por tales hechos y que no pueda por ello cumplir con las obligaciones contractuales, deberá notificar por escrito a la otra parte, inmediatamente al surgimiento y a la terminación de dichas condiciones. **PARÁGRAFO:** La suspensión constará por escrito suscrito entre las partes y se deberá realizar la respectiva modificación a la garantía que ampara el contrato, si hay



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2608-2020

lugar a ello.

2.13. SANCIONES A EMPRESAS NACIONALES Y EXTRANJERAS: Se incluye en este contrato el texto del artículo 25 de la Ley 40 de 1993 que prevé: "Sin perjuicio de las demás sanciones a que hubiere lugar, cuando algún directivo de una empresa nacional o extranjera, o su delegado oculten o colaboren en el pago de la liberación de un secuestro de un funcionario o empleado de la misma o de una de sus filiales, el gobierno quedará facultado para decretar la caducidad de los contratos que esta empresa tenga suscritos con entidades estatales. En caso de que el hecho sea cometido por un funcionario o delegado de un subcontratista de la anterior, si ésta es extranjera, el Gobierno ordenará su inmediata expulsión del país. Los subcontratistas nacionales serán objeto de las sanciones previstas en esta Ley. PARÁGRAFO 1º.- El contratista nacional o extranjero que pague sumas de dinero a extorsionistas se hará acreedor a las sanciones previstas en este artículo".


2.14. RÉGIMEN LEGAL APLICABLE Y JURISDICCIÓN: Este contrato se rige por la Ley 80 de 1993, y a falta de regulación expresa por las normas de los Códigos de Comercio y Civil Colombiano. Las eventuales controversias que surjan de la celebración, ejecución, terminación o liquidación del contrato serán competencia de la jurisdicción contencioso administrativa.

2.15. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Las partes acuerdan que para la solución de las diferencias y discrepancias que surjan de la celebración, ejecución, terminación o liquidación de este contrato acudirán a los procedimientos de transacción, conciliación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993.

2.16. VEEDURÍA: Este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1993.

2.17. DOCUMENTOS: Hacen parte integrante del contrato los siguientes documentos: a) Los estudios y/o documentos previos, el análisis de sector, estudio de mercado, el Pliego de Condiciones Definitivo y sus anexos, las adendas y modificaciones que se presentaron durante el proceso, las respuestas a las observaciones, la propuesta presentada por el contratista a través de la plataforma transaccional de SECOP II, la oferta de precio, la Resolución de adjudicación y demás documentos que hacen parte integral del proceso b) Los documentos, actas, acuerdos, comunicaciones y demás actos que se produzcan en desarrollo del objeto del contrato.

2.18. DOMICILIO: Para todos los efectos legales se fija como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C.

	GESTIÓN JURÍDICA	Código: 2TR-GJU-F-33
	ACTA DE INICIO	Fecha: 12/07/2019
		Versión: 1
		Página: 2 de 2

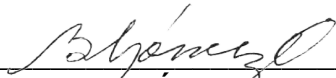
Ciudadanía N° 24.293.927 de Manizales en su calidad de Representante Legal de la PIXELAR S.A.S y **ADRIANA MARTINEZ VILLALBA** - Asesora de Comunicaciones (E), en su calidad de supervisora del contrato de suministro N°.2608-2020 con el fin de suscribir la correspondiente acta de inicio del CONTRATO en la fecha, una vez verificada la aprobación de la garantía por parte de la Oficina Asesora Jurídica del IDARTES.

De acuerdo con lo anterior y teniendo en cuenta el plazo del contrato el mismo termina el día: 30 de junio de 2021 o hasta agotar recursos lo primero que ocurra.

En constancia de lo anterior, se firma por quienes intervinieron:

EL CONTRATISTA

EL SUPERVISOR




BEATRIZ GÓMEZ OSPINA
Representante Legal



ADRIANA MARTINEZ VILLALBA
Asesora de Comunicaciones (E)




	GESTIÓN JURIDICA	Código: 2TR-GJU-F-19
		Fecha: 23/10/2019
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión: 3
		Página: 1 de 2

ANGELA MARÍA CANIZALEZ HERRERA, asesora de Comunicaciones, actuando en mi calidad de supervisora del Contrato de Prestación de Servicios No. 2608 de 2020 suscrito por el **INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES** con el contratista **PIXELAR SAS**, cuyo objeto es “Prestar los servicios de impresión de publicaciones (libros, revistas, catálogos de arte y cartillas) que requiera el Instituto Distrital de las Artes-IDARTES en desarrollo de su actividad misional, para el fomento a la creación, investigación, formación, circulación y apropiación de las artes y de las prácticas artísticas en el Distrito Capital”, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el citado ha hecho entrega de los siguientes productos del contrato:

Item	Gerencia	Título	Especificaciones técnicas	Cantidad de ejemplares
D1 82121901	Programa Crea	<i>Saltar el mapa</i>	Carátula impresa en esmaltado de 240 grs. a 4x1 tintas plastificada mate por una cara plastificada mate por una cara con páginas interiores impresas en papel libros blanco de 90 grs. a 4x4 tintas. Formato 16.5x 24 cm s (base por altura) cerrado, con solapas a izquierda y derecha de 10 cms cada una. Encuadernación rústica pegada PUR con lomo plano. 164 páginas interiores	1500

Item	Gerencia	Título	Especificaciones técnicas	Cantidad de ejemplares
D2 82121901	Programa Crea	<i>Cosas que pasan</i>	Carátula impresa en esmaltado de 240 grs. a 4x1 tintas plastificada mate por una cara plastificada mate por una cara con páginas interiores impresas en papel libros blanco de 90 grs. a 4x4 tintas. Formato 16.5x 24 cm s (base por altura) cerrado, con solapas a izquierda y derecha de 10 cms cada una. Encuadernación rústica pegada PUR con lomo plano. 188 páginas interiores.	1500

	GESTIÓN JURIDICA		Código: 2TR-GJU-F-19
			Fecha: 23/10/2019
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 3
			Página: 2 de 2

Item	Gerencia	Título	Especificaciones técnicas	Cantidad de ejemplares
J1 82121901	Programa Crea	<i>Crujidos, gruñidos y otros ruidos extraños en casa</i>	Carátula impresa en esmaltado de 240 grs. a 4x4 tintas plastificada mate con páginas interiores impresas en esmaltado mate de 115 grs. a 4x4 tintas. Formato 16.5x24 cms (base por altura) cerrado. Encuadernación rústica pegada PUR con lomo plano. 84 páginas	1500

Ha cumplido el término contractual según la cláusula de plazo convenida entre las partes, por lo tanto, se solicita a la Subdirección Administrativa y Financiera hacer el pago de la factura electrónica No. **PXC245** correspondiente al contratista.

Así mismo certifico que el contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan con el informe para realizar el noveno pago del contrato, los cuales han sido verificados con el operador que liquida la planilla para pagos al Sistema.

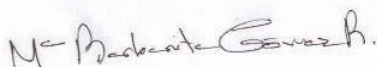
Con la suscripción de esta certificación también se advierte al contratista, que es su obligación efectuar los aportes exigidos por las disposiciones de ley y es de su exclusivo resorte el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, el cual se debe efectuar mes vencido, por periodos mensuales, a través de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes inmediatamente anterior; hecho que se da por conocido por el contratista con el recibo de la presente.

Así mismo, se advierte al contratista que la terminación del contrato, no lo exonera de cumplir con los aportes y cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, hasta por el monto de los honorarios (el cual se debe calcular sobre el 40% por ciento del valor por período pagado de cada contrato) sobre los cuales debe efectuar la liquidación para pago de aportes, acorde con lo percibido por la prestación de los servicios a la entidad.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá, a los 30 días del mes de septiembre de 2021.



ANGELA MARÍA CANIZALEZ HERRERA
Supervisor del contrato



María Barbarita Gómez Rincón
Contratista Apoyo a la Supervisión

Costos totales producción editorial Cosas que pasan

Cantidad: 1500 ejemplares

Valor

Costo impresión por Pixelar SAS Factura PXC245	\$13.248.000
Costo diseño y diagramación contrato 483-2021	\$2.256.000
Costo corrector de estilo contrato 487-2021	\$1.692.000
Costos ISBN Factura_B_14261	\$75.000
TOTAL	\$17.271.000
Precio unitario (base de 1500)	\$11.514

Proyectó: María Barbarita Gómez, contratista, Oficina de Comunicaciones



SEÑOR(ES): INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES		FECHA ELABORACIÓN: 2021-05-11		
DIRECCIÓN: Cra 8 #15-46		FECHA VENCIMIENTO: 2021-05-21		
NIT: 900413030		TELÉFONO: 3795750		
REFERENCIA	DESCRIPCIÓN	CANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
400432	ISBN	1	\$ 50.420	\$ 50.420
400438	Combo doble	1	\$ 12.605	\$ 12.605
SUBTOTAL:				\$ 63.025
IVA:				\$ 11.975
RETEFUENTE:				\$ 0
NETO:				\$ 75.000
SOMOS UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO SEGÚN RESOLUCIÓN N° 006 DE MARZO DE 1.951. NO PRACTICAR RETENCIÓN EN LA FUENTE. ACTIVIDADES NO SUJETAS AL ICA.				
OBSERVACIONES: Este pago fue realizado vía Cupón de pago (recaudo) Documento impreso por computador. Por medio de este documento el comprador declara haber recibido los productos y/o servicios anteriormente descritos.				



FICHA REGISTRO DE ISBN
INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER
AGENCIA ISBN
Cámara del Libro
Cámara del Libro. Calle 35 No.5A-05
www.camlibro.com.co

No Radicación 400438

Fecha de asignación: 2021-05-11

Tipo de Obra	Información del Título
ISBN Obra independiente: 978-958-5595-74-3	Título: Cosas que pasan: Impulso Colectivo/Converge
ISBN Volumen:	Título:
ISBN Obra Completa:	Título:
Sello editorial: IDARTES (978-958-5595)	

Subtítulo
Subtítulo Obra Independiente:
Subtítulo Obra Volumen:
Subtítulo Obra Completa:

Tema		
Materia: 707 - Educación. investigación. temas relacionados con las Artes	Tipo de Contenido: Ensayo	
CLASIFICACIÓN THEMA		
JNFK - Estrategias y políticas educativas: inclusión		
Colección: Crea	No colección: 6	Serie:
Público objetivo: General		
IDIOMAS		
Español		

Colaboradores y Autor(es)		
Nombre	Nacionalidad	Rol
Orjuela García, Oscar	Colombia	Autor
Cote Ballesteros, Diego Alejandro	Colombia	Autor

Traducción			
Traducción: No	Del:	Al:	Idioma Original:
Título Original:			

Información de Edición			
No de Edición: 1	Ciudad de Edición: Bogotá	Departamento, Estado o Provincia: Bogotá D.C	Fecha de aparición: 2021-05-30
Coedición: No		Coeditor:	

Comercializable	
No de ejemplares oferta nacional: 1	Precio en moneda local:
No de ejemplares oferta externa: 0	Precio en dólares:
Oferta total: 1	
Disponibilidad: Disponible	Estatus en el catálogo: Próxima aparición

Descripción física - Impresión en papel			
Descripción física:	No páginas:	Tipo de impresión:	No tintas:
Tipo de encuadernación:	Tipo papel:	Gramaje:	
Tamaño:	Peso:		

Descripción física - Medio electrónico o digital		
Tipo de soporte: Libro digital descargable	Formato: Pdf (.pdf)	Tipo de contenido: Texto (legible a simple vista)
Medio electrónico o digital:	Protección técnica: DRM de Adobe	Permiso de uso: Permitido, con limitaciones
Tipo de restricción de uso: Copiar / Pegar	Tipos de acceso: Digital: descarga y online	Tamaño: 30Mb

Editorial o Autor-Editor: Instituto Distrital de las Artes	
Número de identificación tributaria o de ciudadanía : 9004130309	Teléfono: 3795750
Representante legal: Catalina Valencia Tobón	



FICHA REGISTRO DE ISBN
INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER
AGENCIA ISBN
Cámara del Libro
Cámara del Libro, Calle 35 No.5A-05
www.camlibro.com.co

No Radicación 400438

Fecha de asignación: 2021-05-11

Responsable ISBN: María Barbarita Gómez Rincón	e-mail: publicaciones@idartes.gov.co	Teléfono: 3795750
------------------------------------------------	--------------------------------------	-------------------

Carácter:

Manifiesto que el presente título es de carácter científico o cultural por no corresponder a horóscopos, modas, publicaciones pornográficas o juegos de azar.

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EDITORIAL



No Radicación 400432

Fecha de asignación: 2021-05-11

Tipo de Obra	Información del Título
ISBN Obra independiente: 978-958-5595-73-6	Título: Cosas que pasan: Impulso Colectivo/Converge
ISBN Volumen:	Título:
ISBN Obra Completa:	Título:
Sello editorial: IDARTES (978-958-5595)	

Subtítulo
Subtítulo Obra Independiente:
Subtítulo Obra Volumen:
Subtítulo Obra Completa:

Tema		
Materia: 707 - Educación. investigación. temas relacionados con las Artes	Tipo de Contenido: Ensayo	
CLASIFICACIÓN THEMA		
JNFK - Estrategias y políticas educativas: inclusión		
Colección: Crea	No colección: 6	Serie:
Público objetivo: General		
IDIOMAS		
Español		

Colaboradores y Autor(es)		
Nombre	Nacionalidad	Rol
Orjuela García, Oscar	Colombia	Autor
Cote Ballesteros, Diego Alejandro	Colombia	Autor

Traducción			
Traducción: No	Del:	Al:	Idioma Original:
Título Original:			

Información de Edición			
No de Edición: 1	Ciudad de Edición: Bogotá	Departamento, Estado o Provincia: Bogotá D.C	Fecha de aparición: 2021-05-30
Coedición: No		Coeditor:	

Comercializable	
No de ejemplares oferta nacional: 1000	Precio en moneda local:
No de ejemplares oferta externa: 0	Precio en dólares:
Oferta total: 1000	
Disponibilidad: Disponible	Estatus en el catálogo: Próxima aparición

Descripción física - Impresión en papel			
Descripción física: Libro	No páginas: 188	Tipo de impresión: Offset	No tintas: 4 o más
Tipo de encuadernación: Tapa blanda o bolsillo	Tipo papel: Papel esmaltado, couche	Gramaje: 90 en adelante	
Tamaño: 16.5x24	Peso: 200 g.		

Descripción física - Medio electrónico o digital		
Tipo de soporte:	Formato:	Tipo de contenido:
Medio electrónico o digital:	Protección técnica:	Permiso de uso:
Tipo de restricción de uso:	Tipos de acceso:	Tamaño:

Editorial o Autor-Editor: Instituto Distrital de las Artes	
Número de identificación tributaria o de ciudadanía : 9004130309	Teléfono: 3795750
Representante legal: Catalina Valencia Tobón	



FICHA REGISTRO DE ISBN
INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER
AGENCIA ISBN
Cámara del Libro
Cámara del Libro, Calle 35 No.5A-05
www.camlibro.com.co

No Radicación 400432

Fecha de asignación: 2021-05-11

Responsable ISBN: María Barbarita Gómez Rincón	e-mail: publicaciones@idartes.gov.co	Teléfono: 3795750
------------------------------------------------	--------------------------------------	-------------------

Carácter:

Manifiesto que el presente título es de carácter científico o cultural por no corresponder a horóscopos, modas, publicaciones pornográficas o juegos de azar.

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EDITORIAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

**GESTIÓN APROPIACIÓN PARA LAS PRÁCTICAS
ARTÍSTICAS**

**FICHA PARA DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES A
ALMACÉN**

Código: 1MI-GAPA-F-17

Fecha: 01/04/2013

Versión: 1

Página: 1 de 2


FICHA PARA DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES A ALMACÉN

Favor diligenciar el presente formato y enviarlo al correo: publicaciones@idartes.gov.co



No de ingreso (espacio para ser diligenciado por almacén)	_____
Título y autor de la publicación	Cosas que pasan

Tipo de publicación	
Defina si es:	
Libro	X
Folleto	
Revista	
Catálogo	
Otros	Cuál? _____

Plan de distribución	
• Tipo de distribución (Comercializable y/o Distribución gratuita)	Gratuita
• Valor de un ejemplar	\$ 11.514
• Depósito legal Biblioteca Nacional, 2 ejemplares Biblioteca del Congreso, 1 ejemplar Biblioteca Central de la Universidad Nacional, 2 ejemplares	
• Depósito patrimonial Biblioteca Luís Ángel Arango, 10 ejemplares	

	GESTIÓN APROPIACIÓN PARA LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: 1MI-GAPA-F-17
	FICHA PARA DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES A ALMACÉN	Fecha: 01/04/2013
		Versión: 1 Página: 1 de 1

<ul style="list-style-type: none"> ● Distribución al interior de IDARTES <p> Centro de Documentación: 5 ejemplares Dirección General: 10 ejemplares Subdirección de las Artes: 2 ejemplares Talento Humano: 10 ejemplares Comunicaciones: 5 ejemplares Gestión Documental: 5 ejemplares Almacén: 5 ejemplares Colaboradores Área de Investigación Crea: 50 ejemplares Distribución Área de Investigación Crea: 1393 ejemplares distribuidos en actividades realizadas por el área </p> <p>Nota: (Este material bibliográfico se comenzará a distribuir a partir del 15 de octubre hasta 30 noviembre del presente año)</p>	
Cantidad de ejemplares que quedan en bodega después de la distribución legal	0

Responsable de la publicación:	José Alberto Arroyo Valencia 
Cargo:	Orientador general del programa Crea
Nombre de quien diligencia la ficha:	Frank Boris E, Maldonado O. 
Cargo:	Contratista Subdirección de Formación Artística
Fecha:	30 de septiembre de 2021

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

Claudia Nayibe López Hernández
Alcaldesa Mayor de Bogotá

SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

Nicolás Montero Domínguez
*Secretario de Cultura, Recreación y
Deporte*

INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES-IDARTES

Catalina Valencia Tobón
Directora general

Paula Villegas Hincapié
Subdirectora de las Artes

Mauricio Galeano Vargas
*Subdirector de Equipamientos
Culturales*

Adriana Cruz Rivera
*Subdirectora Administrativa y
Financiera*

Leyla Castillo Ballén
Subdirectora de Formación Artística

PROGRAMA CREA

José Alberto Arroyo Valencia
*Responsable general del Programa
Crea*

Alba Yaneth Reyes Suárez
*Responsable del equipo pedagógico
del Programa Crea*

Óscar Orjuela García
*Orientador de la línea Converge,
Programa Crea*

Jorge Luis Racero Mayorca
*Orientador de la línea Impulso
Colectivo, Programa Crea*

Juliana Escobar Cuéllar
*Orientadora de Publicaciones e
investigación, Programa Crea*

Iván Alzate Díaz
*Apoyo a Publicaciones e
Investigación, Programa Crea*

Comité editorial

Arley Buitrago
Iván Alzate
Jorge Racero
Juliana Escobar Cuéllar
Lorena Viviana Moreno
Óscar Nossa
Óscar Orjuela

Ilustraciones

Frey Alejandro Español Rairán: págs. 25,
34, 43, 50, 58, 67 y 78
Óscar Nossa: portada y págs. 10, 16, 26,
36, 44, 52, 60 y 68
Óscar Nossa y Jimmy Espinosa: págs. 86
y 87

OFICINA DE COMUNICACIONES

Ángela María Canizalez Herrera
Asesora de Comunicaciones

María Barbarita Gómez Rincón
Coordinación editorial

Mónica Loaiza Reina
Diseño y diagramación

Edgar Ordóñez Nates
Corrección de estilo

Impreso en Colombia

© Instituto Distrital de las Artes-Idartes
Mayo de 2021
ISBN PDF: 978-958-5595-74-3
ISBN impreso: 978-958-5595-73-6
Idartes
contactenos@idartes.gov.co
@idartes
www.idartes.gov.co
Conmutador (571) 3795750
Carrera 8 n.º 15-46
Bogotá, D. C.
Colombia

El contenido de este texto es responsabilidad exclusiva de los autores y no representa necesariamente el pensamiento del Instituto Distrital de las Artes-Idartes. Esta publicación no puede ser reproducida, almacenada en sistema recuperable o transmitida en medio magnético, electromagnético, mecánico, fotocopia, grabación u otros sin previo permiso de los editores.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

Claudia Nayibe López Hernández
Alcaldesa Mayor de Bogotá

SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

Nicolás Montero Domínguez
*Secretario de Cultura, Recreación y
Deporte*

INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES-IDARTES

Catalina Valencia Tobón
Directora general

Paula Villegas Hincapié
Subdirectora de las Artes

Mauricio Galeano Vargas
*Subdirector de Equipamientos
Culturales*

Adriana Cruz Rivera
*Subdirectora Administrativa y
Financiera*

Leyla Castillo Ballén
Subdirectora de Formación Artística

PROGRAMA CREA

José Alberto Arroyo Valencia
*Responsable general del Programa
Crea*

Alba Yaneth Reyes Suárez
*Responsable del equipo pedagógico
del Programa Crea*

Óscar Orjuela García
Orientador de la línea Converge

Jorge Luis Racero Mayorca
Orientador de línea Impulso Colectivo

Juliana Escobar Cuéllar
*Orientador de Publicaciones e
Investigación*

Iván Alzate Díaz
*Apoyo de Publicaciones e
Investigación*

Comité editorial
Arley Buitrago
Iván Alzate
Jorge Racero
Juliana Escobar Cuéllar
Lorena Viviana Moreno
Óscar Nossa
Óscar Orjuela

Ilustraciones
Cristian Balanta: pág. 66
Jimmy Espinosa: págs. 10, 20, 40, 46, 71
y 86
Jimmy Espinosa y Óscar Nossa: págs. 100
y 101

OFICINA DE COMUNICACIONES

Ángela María Canizalez Herrera
Asesora de Comunicaciones

María Barbarita Gómez Rincón
Coordinación editorial

Mónica Loaiza Reina
Diseño y diagramación

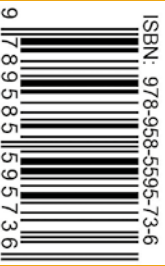
Edgar Ordóñez Nates
Corrección de estilo

Impreso en Colombia

© Instituto Distrital de las Artes-Idartes
Mayo de 2021
ISBN PDF: 978-958-5595-74-3
ISBN impreso: 978-958-5595-73-6
Idartes
contactenos@idartes.gov.co
@idartes
www.idartes.gov.co
Conmutador (571) 3795750
Carrera 8 n.º 15-46
Bogotá, D. C.
Colombia

El contenido de este texto es responsabilidad exclusiva de los autores y no representa necesariamente el pensamiento del Instituto Distrital de las Artes-Idartes. Esta publicación no puede ser reproducida, almacenada en sistema recuperable o transmitida en medio magnético, electromagnético, mecánico, fotocopia, grabación u otros sin previo permiso de los editores.

Desde 2013, el Programa Crea, que nació como una apuesta para apoyar el fortalecimiento de la educación integral en los colegios distritales con la línea Arte en su oferta con dos líneas estratégicas que diversifican la atención de la formación artística. Estas actúan con participantes y en contextos diferentes a los de las instituciones educativas distritales. La línea Impulso Colectivo abre la posibilidad de comprender la práctica artística como proyecto de vida y la línea Converge Crea busca movilizar procesos de transformación social en poblaciones diferenciales: habitantes de calle, personas privadas de la libertad, grupos indígenas y adolescentes del sistema de responsabilidad penal, entre otros.



CONVERGE

COSAS QUE PASAN

COSAS QUE PASAN

PROGRAMA CREA

COSAS QUE PASAN

IMPULSO COLECTIVO



Desde 2013, el Programa Crea, que nació como una apuesta para apoyar el fortalecimiento de la educación integral en los colegios distritales con la línea Arte en la Escuela, ha transformado y ampliado su oferta con dos líneas estratégicas que diversifican la atención de la formación artística. Estas actúan con participantes y en contextos diferentes a los de las instituciones educativas distritales. La línea Impulso Colectivo abre la posibilidad de comprender la práctica artística como proyecto de vida y la línea Converge Crea busca movilizar procesos de transformación social en poblaciones diferenciales: habitantes de calle, personas privadas de la libertad, grupos indígenas y adolescentes del sistema de responsabilidad penal, entre otros.

