



RESOLUCIÓN No.951

(17 - Sep - 2021)

“Por medio de la cual se autoriza el plan de distribución de quinientos (500) ejemplares del libro, El archivo audiovisual y la escritura de la historia”

EL SUBDIRECTOR DE LAS ARTES (E) DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES -IDARTES-

En uso de las facultades legales, y en especial las conferidas por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, el Acuerdo 440 de 2010, la Resolución N° 543 del 30 de junio de 2020 modificada por la Resolución No. 031 del 29 de enero del 2021, la Resolución N° 844 del 25 de Agosto de 2021,

CONSIDERANDO

Que el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa se encuentra al servicio de los intereses generales y, por tanto, las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

Que el artículo 4 de la Ley 489 de 1998 establece que *“La función administrativa del Estado busca la satisfacción de las necesidades generales de todos los habitantes, de conformidad con los principios, finalidades y cometidos consagrados en la Constitución Política. Los organismos, entidades y personas encargadas, de manera permanente o transitoria, del ejercicio de funciones administrativas deben ejercerlas consultando el interés general.”*

Que el Instituto Distrital de las Artes – Idartes, fue creado por el Acuerdo 440 de 2010, como establecimiento público del orden Distrital, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, y patrimonio propio, adscrito a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, de cuyo sector hace parte integrante.

Que de conformidad con lo señalado en el Acuerdo 440 de 2010, el IDARTES tiene como objeto *“La ejecución de políticas, planes, programas y proyectos para el ejercicio efectivo de los derechos culturales de los habitantes del Distrito Capital, en lo relacionado con la formación, creación, investigación, circulación y apropiación de las áreas artísticas de literatura, artes plásticas, artes audiovisuales, arte dramático, danza y música, a excepción de la música sinfónica, académica y el canto lírico”.*

Que el Instituto Distrital de las Artes – Idartes, suscribió contrato de prestación de servicios No. 2608-2020 con PIXELAR S.A.S. identificada con Nit No. 900859067-5, cuyo objeto es: *“Prestar los servicios de impresión de publicaciones (libros, revistas, catálogos de arte y cartillas) que requiera el Instituto Distrital de las Artes-IDARTES en desarrollo de su actividad misional, para el fomento a la creación, investigación, formación, circulación y apropiación de las artes y de las prácticas artísticas en el Distrito Capital.”*, para la impresión de las publicaciones.



RESOLUCIÓN No. 951

(17 - Sep - 2021)

“Por medio de la cual se autoriza el plan de distribución de quinientos (500) ejemplares del libro, El archivo audiovisual y la escritura de la historia”

Que como parte de los compromisos de la entidad se imprimieron quinientos (500) ejemplares del Libro *“El archivo audiovisual y la escritura de la historia”*, posterior a lo cual se procedió a tramitar su ingreso al Almacén.

Que de acuerdo con lo anterior el día 15 de julio de 2021, se dio ingreso al Almacén del Idartes, a quinientos (500) ejemplares del libro *“El archivo audiovisual y la escritura de la historia”*, de conformidad con el comprobante de ingreso número 117, con un valor neto unitario según ítem No.1 por valor de **TRECE MIL SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$13.074.00)**, para un valor total de **SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$6.537.000)**, de acuerdo con el comprobante de ingreso de elementos al Instituto Distrital de las Artes el cual hace parte integral del presente acto.

Que, la Gerencia de Artes Audiovisuales de la Subdirección de las Artes, tiene a su cargo la distribución de los quinientos (500) ejemplares del libro *“El archivo audiovisual y la escritura de la historia”* y en consecuencia debe atenderse todas las medidas de bioseguridad acorde con la normativa Nacional y Distrital vigente, así como los protocolos correspondientes.

Que el Gerente de Artes Audiovisuales, solicitó a la Oficina Asesora Jurídica mediante comunicación oficial interna del día 08/09/2021, con radicado Orfeo No. 20213400280613 la proyección y expedición del acto administrativo para la distribución de quinientos (500) ejemplares del libro *“El archivo audiovisual y la escritura de la historia”*, del cual se anexa copia a la presente.

Que con la solicitud también se acompaña la ficha de registro de ISBN y la ficha para distribución de estas publicaciones a los establecimientos mencionados en el plan de distribución el cual hace parte integral del presente acto.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Autorizar el plan de distribución de quinientos (500) ejemplares del Libro *“El archivo audiovisual y la escritura de la historia”*, coordinado por la Gerencia de Artes Audiovisuales del Instituto Distrital de las Artes - IDARTES, acorde con lo expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO: Ordenar que por parte de la Gerencia de Artes Audiovisuales se disponga del personal o medios requeridos para realizar el seguimiento, control y verificación del cumplimiento de lo dispuesto en el presente acto administrativo, en concordancia con lo establecido en la Resolución 411 del 18 de mayo de 2020 expedida por la Entidad.

ARTICULO TERCERO: Publicar el presente acto administrativo en la página web e intranet del Instituto Distrital de las Artes – Idartes.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN No. 951

(17 - Sep - 2021)

“Por medio de la cual se autoriza el plan de distribución de quinientos (500) ejemplares del libro, El archivo audiovisual y la escritura de la historia”

ARTICULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Bogotá D.C. a los 17 - Sep - 2021

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

CARLOS MAURICIO GALEANO VARGAS
Subdirector de las Artes (E)
Instituto Distrital de las Artes

Revisó: Stephany Johanna Ñañez Pabón - Profesional Especializado -Oficina Asesora Jurídica-
Encargada de las funciones de Jefe Oficina Asesora Jurídica.

Proyectó: Viviana Paramo Duque- Contratista OAJ.