



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

## RESOLUCIÓN N° 776

( 13 - Ago - 2021 )

*“Por la cual se otorga un permiso académico compensado a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes”*

### LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES

En ejercicio de las atribuciones legales, en especial las otorgadas por el Acuerdo Distrital 440 de 2010 y las Resoluciones 046, 143 y 153 de 2011.

#### CONSIDERANDO:

Que en el numeral 6° del artículo 33 de la ley 734 de 2002, Código Disciplinario Único, consagra como derechos de todo servidor público: *“(…)Obtener permisos y licencias en los casos previstos en la ley.”*

Que el artículo 2.2.5.5.19 del Decreto 648 de 2017, indica que *“...al empleado público se le podrá otorgar permiso académico compensado de hasta dos (2) horas diarias o hasta cuarenta (40) horas mensuales, por dos (2) años, prorrogables por un (1) año, para adelantar programas académicos de educación superior en la modalidad de posgrado en instituciones legalmente reconocidas. El otorgamiento del permiso estará sujeto a las necesidades del servicio, a juicio del jefe del organismo. En el acto que se confiere el permiso se deberá consagrar la forma de compensación del tiempo que se utilice para adelantar los estudios, para lo cual se le podrá variar la jornada laboral del servidor dentro de los límites señalados en la ley.”*

Que mediante Orfeo con radicado N° 20213100244153 de fecha nueve (9) de agosto de 2021, el funcionario SERGIO GIOVANNI DÍAZ HERNÁNDEZ identificado con la cédula de Ciudadanía N° 80.831.674, quien se desempeña en el empleo denominado Profesional Universitario Código: 219 Grado 01 ubicado en la Subdirección de las Artes - Gerencia de Música del Instituto Distrital de las Artes – Idartes, dirigido a la Subdirección Administrativa y Financiera – Talento Humano, solicitó permiso académico para estudiar Maestría en Música, en la Pontificia Universidad Javeriana, a partir del día dieciocho (18) de agosto de 2021 hasta el veintiséis (26) de noviembre de 2021, documento y soportes adjuntos que hacen parte integral del presente acto administrativo.

Que con la solicitud de permiso académico el funcionario SERGIO GIOVANNI DÍAZ HERNÁNDEZ allegó los siguientes soportes: (i) radicado 20213100244153 de fecha nueve (9) de agosto de 2021, correspondiente a la solicitud de permiso académico compensado; (ii). El plan de estudios expedido por el Director de Maestría en Música de la Pontificia Universidad Javeriana; (iii). El certificado de matrícula expedido por el Jefe de la Oficina de Apoyo Financiero y el Director de Admisiones y Registro Académico de la citada universidad; (iv). Propuesta de horarios de compensación de tiempo que hace el mencionado funcionario; documentos que se adjuntan y hacen parte integral del presente acto administrativo.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## RESOLUCIÓN N° 776

( 13 - Ago - 2021 )

*“Por la cual se otorga un permiso académico compensado a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes”*

Que conforme a lo anterior, el citado permiso se llevará a cabo en las siguientes jornadas:

| FUNCIONARIO SERGIO GIOVANNI DIAZ HERNÁNDEZ |            |                   |                 |
|--|------------|-------------------|-----------------|
| Día  | Fecha      | Hora              | N° de Horas     |
| Viernes                                    | 20-08-2021 | 4:00 pm a 4:30 pm | 0.5             |
| Lunes                                      | 23-08-2021 | 2:00 pm a 4:30 pm | 2.5             |
| Viernes                                    | 27-08-2021 | 4:00 pm a 4:30 pm | 0.5             |
| Lunes                                      | 30-08-2021 | 2:00 pm a 4:30 pm | 2.5             |
| Viernes                                    | 03-09-2021 | 4:00 pm a 4:30 pm | 0.5             |
| Lunes                                      | 06-09-2021 | 2:00 pm a 4:30 pm | 2.5             |
| Viernes                                    | 10-09-2021 | 4:00 pm a 4:30 pm | 0.5             |
| Lunes                                      | 13-09-2021 | 2:00 pm a 4:30 pm | 2.5             |
| Viernes                                    | 17-09-2021 | 4:00 pm a 4:30 pm | 0.5             |
| Lunes                                      | 20-09-2021 | 2:00 pm a 4:30 pm | 2.5             |
| Viernes                                    | 24-09-2021 | 4:00 pm a 4:30 pm | 0.5             |
| Lunes                                      | 27-09-2021 | 2:00 pm a 4:30 pm | 2.5             |
| Viernes                                    | 01-10-2021 | 4:00 pm a 4:30 pm | 0.5             |
| Lunes                                      | 04-10-2021 | 2:00 pm a 4:30 pm | 2.5             |
| Viernes                                    | 08-10-2021 | 4:00 pm a 4:30 pm | 0.5             |
| Lunes                                      | 11-10-2021 | 2:00 pm a 4:30 pm | 2.5             |
| Viernes                                    | 15-10-2021 | 4:00 pm a 4:30 pm | 0.5             |
| Viernes                                    | 22-10-2021 | 4:00 pm a 4:30 pm | 0.5             |
| Lunes                                      | 25-10-2021 | 2:00 pm a 4:30 pm | 2.5             |
| Viernes                                    | 29-10-2021 | 4:00 pm a 4:30 pm | 0.5             |
| Viernes                                    | 05-11-2021 | 4:00 pm a 4:30 pm | 0.5             |
| Lunes                                      | 08-11-2021 | 2:00 pm a 4:30 pm | 2.5             |
| Viernes                                    | 12-11-2021 | 4:00 pm a 4:30 pm | 0.5             |
| Viernes                                    | 19-11-2021 | 4:00 pm a 4:30 pm | 0.5             |
| Lunes                                      | 22-11-2021 | 2:00 pm a 4:30 pm | 2.5             |
| Viernes                                    | 26-11-2021 | 4:00 pm a 4:30 pm | 0.5             |
| <b>Total</b>                               |            |                   | <b>35 Horas</b> |

Que SALOME OLARTE RAMIREZ, Gerente de Música del Idartes, emitió su aprobación a la solicitud elevada por el funcionario SERGIO GIOVANNI DÍAZ HERNÁNDEZ.

Que el tiempo de estudio correspondiente a treinta y cinco (35) horas para estudio, será compensado por el funcionario DÍAZ HERNÁNDEZ, tal y como se expone a continuación, con la salvedad que, este tiempo compensado no contará como compensatorio alguno.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## RESOLUCIÓN N° 776

( 13 - Ago - 2021 )

*“Por la cual se otorga un permiso académico compensado a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes”*

| FUNCIONARIO SERGIO GIOVANNI DIAZ HERNÁNDEZ |            |                      |                        |
|--|------------|----------------------|------------------------|
| Día  | Fecha      | Horario              | N°de horas compensadas |
| Miércoles                                  | 18-08-2021 | De 7:00 am a 5:30 pm | 0.5                    |
| Jueves                                     | 19-08-2021 | De 6:30 a 4:30 pm    | 0.5                    |
| Viernes                                    | 20-08-2021 | De 6:30 a 4:00 pm    | 0.5                    |
| Lunes                                      | 23-08-2021 | De 6:30 a 2:00 pm    | 0.5                    |
| Martes                                     | 24-08-2021 | De 7:00 am a 5:30 pm | 1                      |
| Miércoles                                  | 25-08-2021 | De 7:00 am a 5:30 pm | 1                      |
| Jueves                                     | 26-08-2021 | De 6:30 a 4:30 pm    | 0.5                    |
| Viernes                                    | 27-08-2021 | De 6:30 a 4:00 pm    | 0.5                    |
| Lunes                                      | 30-08-2021 | De 6:30 a 2:00 pm    | 0.5                    |
| Martes                                     | 31-08-2021 | De 7:00 am a 5:30 pm | 1                      |
| Miércoles                                  | 01-09-2021 | De 7:00 am a 5:30 pm | 1                      |
| Jueves                                     | 02-09-2021 | De 6:30 am a 4:30 pm | 0.5                    |
| Viernes                                    | 03-09-2021 | De 6:30 am a 4:00 pm | 0.5                    |
| Lunes                                      | 06-09-2021 | De 6:30 am 2:00 pm   | 0.5                    |
| Martes                                     | 07-09-2021 | De 7:00 am 5:30 pm   | 1                      |
| Miércoles                                  | 08-09-2021 | De 7:00 am a 5:30 pm | 1                      |
| Jueves                                     | 09-09-2021 | De 7:00 am a 5:30 pm | 1                      |
| Viernes                                    | 10-09-2021 | De 6:30 am a 4:00 pm | 0.5                    |
| Lunes                                      | 13-09-2021 | De 6:30 am 2:00 pm   | 0.5                    |
| Martes                                     | 14-09-2021 | De 7:00 am 5:30 pm   | 1                      |
| Miércoles                                  | 15-09-2021 | De 7:00 am a 5:30 pm | 1                      |
| Jueves                                     | 16-09-2021 | De 7:00 am a 5:30 pm | 1                      |
| Viernes                                    | 17-09-2021 | De 6:30 am a 4:00 pm | 0.5                    |
| Lunes                                      | 20-09-2021 | De 6:30 am 2:00 pm   | 0.5                    |
| Martes                                     | 21-09-2021 | De 7:00 am 5:30 pm   | 1                      |
| Miércoles                                  | 22-09-2021 | De 7:00 am 5:30 pm   | 1                      |
| Jueves                                     | 23-09-2021 | De 7:00 am a 5:30 pm | 1                      |
| Viernes                                    | 24-09-2021 | De 6:30 am a 4:00 pm | 0.5                    |
| Lunes                                      | 27-09-2021 | De 6:30 am 2:00 pm   | 0.5                    |
| Martes                                     | 28-09-2021 | De 7:00 am 5:30 pm   | 1                      |
| Miércoles                                  | 29-09-2021 | De 7:00 am 5:30 pm   | 1                      |
| Jueves                                     | 30-09-2021 | De 7:00 am a 5:30 pm | 1                      |
| Viernes                                    | 01-10-2021 | De 6:30 am a 4:00 pm | 0.5                    |
| Lunes                                      | 04-10-2021 | De 6:30 am 2:00 pm   | 0.5                    |
| Martes                                     | 05-10-2021 | De 7:00 am 5:30 pm   | 1                      |
| Miércoles                                  | 06-10-2021 | De 7:00 am 5:30 pm   | 1                      |
| Jueves                                     | 07-10-2021 | De 7:00 am a 5:30 pm | 1                      |
| Viernes                                    | 08-10-2021 | De 6:30 am a 4:00 pm | 0.5                    |
| Lunes                                      | 11-10-2021 | De 6:30 am 2:00 pm   | 0.5                    |
| Martes                                     | 12-10-2021 | De 7:00 am 5:30 pm   | 1                      |
| Miércoles                                  | 13-10-2021 | De 7:00 am 5:30 pm   | 1                      |
| Jueves                                     | 14-10-2021 | De 7:00 am a 5:30 pm | 1                      |
| Viernes                                    | 15-10-2021 | De 6:30 am a 4:00 pm | 0.5                    |
| Lunes                                      | 19-10-2021 | De 6:30 am 2:00 pm   | 0.5                    |
| Martes                                     | 20-10-2021 | De 7:00 am 5:30 pm   | 1                      |
| Miércoles                                  | 21-10-2021 | De 7:00 am 5:30 pm   | 1                      |
| <b>Total</b>                               |            |                      | <b>35 Horas</b>        |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

## RESOLUCIÓN N° 776

( 13 - Ago - 2021 )

*“Por la cual se otorga un permiso académico compensado a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes”*

Que en virtud de lo anterior, el funcionario SERGIO GIOVANNI DÍAZ HERNÁNDEZ identificado con la cédula de Ciudadanía N° 80.831.674 quien se desempeña en el empleo de planta global denominado Profesional Universitario Código: 219 Grado 01 ubicado en la Subdirección de las Artes - Gerencia de Música del Instituto Distrital de las Artes – Idartes compensará su tiempo de permiso académico a partir del día dieciocho (18) de agosto de 2021 hasta el día veintiuno (21) de octubre de 2021 a razón de treinta y cinco (35) horas que requiere de permiso académico el citado funcionario para adelantar sus estudios de postgrado.

Que por lo expuesto, se considera pertinente conceder permiso académico compensado, a partir del veinte (20) de agosto de 2021 hasta el veintiséis (26) de noviembre de 2021.

Que en mérito de lo anteriormente expuesto,

### RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO:** Otorgar permiso académico compensado al funcionario SERGIO GIOVANNI DÍAZ HERNÁNDEZ identificado con la cédula de Ciudadanía N° 80.831.674, quien se desempeña en el empleo denominado Profesional Universitario Código: 219 Grado 01 ubicado en la Subdirección de las Artes - Gerencia de Música del Instituto Distrital de las Artes – Idartes, por treinta y cinco (35) horas a partir del veinte (20) de agosto de 2021 hasta el veintiséis (26) de noviembre de 2021, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de esta Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La compensación del tiempo para estudio, será realizada por el funcionario SERGIO GIOVANNI DÍAZ HERNÁNDEZ, como quedó explicado en la parte motiva del presente acto administrativo, comenzando a partir del día dieciocho (18) de agosto de 2021 hasta el día veintiuno (21) de octubre de 2021 a razón de treinta y cinco (35) horas.

**ARTÍCULO TERCERO:** El tiempo compensado con ocasión del permiso de estudio otorgado en el artículo primero del presente acto, no será atribuible a descanso compensatorio alguno de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO CUARTO:** Comunicar el presente acto administrativo a la Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano, para lo de su competencia.

**ARTÍCULO QUINTO:** Notificar el presente acto administrativo al funcionario SERGIO GIOVANNI DÍAZ HERNÁNDEZ identificado con la cédula de Ciudadanía N° 80.831.674.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

## RESOLUCIÓN N° 776

( 13 - Ago - 2021 )

*“Por la cual se otorga un permiso académico compensado a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes”*

**ARTÍCULO SEXTO:** Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

### COMUNÍQUESE, NOTÍFIQUESE, PUBLÍQUESE Y CUMPLASE

Dada en Bogotá a los, 13 - Ago - 2021

**ADRIANA MARÍA CRUZ RIVERA**  
Subdirectora Administrativa y Financiera

| El presente acto administrativo ha sido proyectado, revisado y validado telemáticamente y vía correo electrónico por: |  |       |
|---|--|-------|
| Funcionario - Contratista   | Nombre   | Firma |
| Apoyó Proyección: Talento Humano:   | Claudia Milena Salazar y/o Nicolas Salamanca Suarez –Contratistas T.H. |       |
| Proyectó Talento Humano:  | Marco Aurelio Villate Poveda -Contratista – Talento Humano             |       |
| Revisó SAF de Talento Humano:   | Ana Milena Gómez Cruz – Profesional Especializado                      |       |
| Revisó SAF-Subdirección Administrativa y Financiera   | Robertson Gioncarlo Alvarado – Contratista SAF                         |       |
| Revisó OAJ:   | Mariela González Robles – Contratista - OAJ                            |       |
| Aprobó revisión OAJ:  | Sandra Margoth Vélez Abello – Jefe Oficina Asesora Jurídica            |       |

**GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

Código: 1TR-GTH-F-21

Fecha: 23/05/2019

**SOLICITUD DE PERMISO - INCENTIVO Y/O COMPENSATORIO**

Version: 2

Página 1 de 1

|   |              |                    |    |             |
|---|--------------|--------------------|----|-------------|
|   | <b>FECHA</b> | DD                 | MM | AAAA        |
|   |              | 2                  | 8  | 2021        |
| <b>NOMBRES Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE:</b> |              | <b>DEPENDENCIA</b> |    | <b>EXT.</b> |
| SERGIO GIOVANNI DÍAZ HERNÁNDEZ                          |              | Gerencia de Música |    | 3103        |

Me permito solicitar permiso - incentivo y/o compensatorio por concepto de:

| Tipo  | Marque con una X su solicitud | Descripción   |
|---|-------------------------------|---|
| 1. Licencia Ordinaria                       |                               | Hasta 60 días y prorrogable hasta 30 días   |
| 2. Permiso Remunerado hasta por 3 días      |                               | Contempla también la Calamidad Doméstica  |
| 3. Permiso Sindical                         |                               | Según lo solicitado   |
| 4. Licencia por luto*                       |                               | Cinco (5) días hábiles  |
| 5. Elector y/o Jurado de Votación           |                               | Elector: Medio día libre remunerado<br>Jurado de Votación: Un (1) día libre remunerado  |
| 6. Incentivo Biciusuario                    |                               | Los funcionarios que sean Biciusuarios podrán acceder al incentivo de acuerdo a lo estipulado en el artículo 5 de la Ley 1811 de 2016, es decir, medio día libre remunerado por cada treinta (30) veces que certifique haber llegado a trabajar en bicicleta, sin exceder de ocho (8) medios días remunerados al año. |
| 7. Jornada libre con ocasión del Cumpleaños |                               | La solicitud y el disfrute se debe realizar dentro de los 30 días calendario siguientes a la fecha de cumpleaños, so pena de perderlo. Esta jornada equivale a un (1) día remunerado.<br>De conformidad con el Plan de Bienestar e Incentivos Vigente del Instituto Distrital de las Artes -Idartes.                  |
| 8. Compensatorio                            |                               | Un (1) día hábil por cada ocho (8) horas extras de trabajo.   |
| 9. Otro (Cuál)                              | X                             | Se solicita permiso académico compensado de acuerdo con los anexos aportados por el funcionario Sergio Giovanni Díaz Hernández.   |

Este permiso será tomado a partir del: Día 18 Mes 08 Año 2021 al Día 26 Mes 11 Año 2021

**JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA:** De conformidad con la normatividad vigente que rige la materia, se solicita el permiso académico compensado para el funcionario Sergio Giovanni Díaz Hernández, quien se encontrará cursando su último semestre de maestría en Música con énfasis en composición en la Pontificia Universidad Javeriana, tal y como soporta en los anexos a la presente solicitud.

En ese sentido, se adjunta propuesta para las compensaciones a lugar.

**Soportes a anexar para la respectiva solicitud (Marque con una X)**

|  |   |
|--|---|
| 1. Carta de soporte de Licencia  |   |
| 3. Carta de solicitud radicada por el Organismo Sindical.  |   |
| 4. Registro Civil de Defunción y Acreditación del parentesco.  |   |
| 5. Copia del certificado electoral y/o copia del certificado de jurado de votación   |   |
| Otro (Cuál): Certificaciones de horarios y de vinculación académica con la Pontificia Universidad Javeriana por parte del funcionario Sergio Giovanni Díaz Hernández. Propuesta de horarios laborales para el permiso académico compensado del funcionario Sergio Giovanni Díaz Hernández. | X |

**SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN:**

Esta parte la diligencia el funcionario que hace la solicitud y el Jefe Inmediato de Área que autoriza la solicitud (Dirección General - Subdirección - Jefes Oficina )

SERGIO GIOVANNI DÍAZ HERNÁNDEZ

C.C 80.831.674

PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Cargo:

Firma: \_\_\_\_\_

SALOMÉ OLARTE RAMÍREZ

Nombre del Jefe Inmediato:

GERENTE DE MÚSICA

Cargo:

Firma: \_\_\_\_\_

**APROBACIÓN Y LEGALIZACIÓN:**

Esta parte la diligencia la Subdirección Administrativa y Financiera

En aplicación y cumplimiento del Decreto 648 de 2017 y demás normas vigentes, así como el Acuerdo Sindical de fecha 17 de abril de 2018. Los numerales 1, 2, 3 4 y 8 objeto de esta solicitud se tramitarán mediante acto administrativo única y exclusivamente con la firma original del Subdirector Administrativo y Financiero del Instituto Distrital de las Artes - Idartes.

En constancia,

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

APROBADO SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: SI NO

MOTIVO: \_\_\_\_\_



Radicado: **20213100244153**

Fecha 09-08-2021 13:31

**Documento 20213100244153 firmado electrónicamente por:**

**SALOME OLARTE RAMIREZ**, Gerente de Música, Gerencia de Música, Fecha de Firma:  
09-08-2021 14:51:01

**ADRIANA MARIA CRUZ RIVERA**, Subdirectora Administrativa y Financiera, Subdirección  
Administrativa y Financiera, Fecha de Firma: 10-08-2021 07:31:54

Revisó: SERGIO GIOVANNI DÍAZ HERNÁNDEZ - Profesional Universitario - Gerencia de Música

Anexos: 3 folios



87c0ad5641d571594feb3b77a6b4c62186d594ea4f0957f41772dd39dfa28897





Bogotá, julio 26 de 2021

**Señores**  
**Instituto Distrital de las Artes**  
**Talento Humano**

Reciban un cordial saludo.

Como director de la Maestría en Música de la Pontificia Universidad Javeriana, me permito confirmar que el plan de estudios de Sergio Giovanni Díaz Hernández para el semestre en curso requiere de su participación en los siguientes horarios de clase:

- Proyecto de grado: lunes de 2:00 a 4:00 p.m.
- Ensamble de vientos y percusión: lunes y jueves de 5:00 a 7:00 p.m.
- Técnicas de grabación: miércoles de 5:00 a 8:00 p.m.
- Composición: viernes de 4:00 a 5:00 p.m.
- Técnicas de composición y procesos de aprendizaje: viernes de 5:00 a 7:00 p.m.

Estaré atento a cualquier inquietud que pueda presentarse al respecto.

Cordialmente,

**Luis Gabriel Mesa Martínez**  
**Director de Maestría en Música**  
**Pontificia Universidad Javeriana**  
**Bogotá - Colombia**  
[luis.mesa@javeriana.edu.co](mailto:luis.mesa@javeriana.edu.co)



Código de Verificación: **CSY061464954374**

## CERTIFICACIÓN DE MATRÍCULA

El Jefe de la Oficina de Apoyo Financiero y el Director de Admisiones y Registro Académico certifican que el (la) estudiante **Sergio Giovanni Díaz Hernández** con identificación CC 80831674, se encuentra matriculado(a) en la universidad para el Tercer Período de 2021 que inicia actividades 2021-07-19 y termina el 2021-11-27.

### Informe Académico del Primer Período de 2021

**Programa:** Maestría en Música

Las clases inscritas para este periodo son las siguientes:

| Asignatura                     | Créditos | Calificación Definitiva |
|--------------------------------|----------|-------------------------|
| Taller proyecto de grado       | 2        | 4.6                     |
| Orquestación para banda        | 2        | 4.9                     |
| Composición y procesos aprend. | 2        | 5.0                     |
| Ensamble Vientos y Percusión   | 2        | 5.0                     |
| Composición                    | 4        | 5.0                     |

**Promedio Ponderado de Periodo:** 4.92  
**Promedio Ponderado Acumulado:** 4.91  
**Total Créditos Cursados:** 36  
**Total Créditos Aprobados:** 36  
**Porcentaje de Cumplimiento Plan de Estudios:** 75.00%

### Informe de Asignaturas inscritas para el Tercer Período de 2021

| No. Clase | Asignatura                     | Créditos |
|-----------|--------------------------------|----------|
| 4831      | Composición y procesos aprend. | 2        |
| 13515     | Ensamble Vientos y Percusión   | 2        |
| 4826      | Taller proyecto de grado       | 2        |
| 4829      | Técnicas básicas de grabación  | 2        |
| 3665      | Composición                    | 4        |

**Total créditos matriculados:** 12  
**Total horas por semana:** 36  
**Total semanas por periodo lectivo:** 18  
**Total horas por periodo lectivo:** 576



El valor de la matrícula para el Tercer Período de 2021 es de: **\$11,082,000.00 (Once Millones Ochenta Y Dos Mil pesos M/cte)**. Este comprende únicamente el valor de los servicios educativos. Para personas que han sido admitidas por primera vez a un programa académico conducente a título universitario, los derechos de matrícula comprenden también el valor del carné estudiantil. No forman parte de los derechos de matrícula los intereses pagados cuando se ha suscrito un acuerdo de pago con la Universidad, ni conceptos adicionales como libros, fotocopias, alimentación, transporte, entre otros. En caso de realizar el pago mediante transferencia electrónica los datos de la cuenta son los siguientes:

Banco: Banco Bogota Miami  
Dirección: 701 Brickell Ave, Suite 1450 Miami, FL 33131, USA  
Teléfono: (Dentro de USA 305 371-4201 x 604) en (Colombia 01-8000-116062)  
ABA: 066010720  
Swift Code: BBOGUS3M  
Cuenta: 73510  
Beneficiario: Pontificia Universidad Javeriana

La jornada académica del programa es única y la duración estimada es de 4 Semestres que pueden ser cursados de manera semestral, sin embargo, el estudiante podrá adelantar estudios en el segundo o cuarto periodo del año que tienen una duración de 4 semanas.

La validez de la certificación se puede verificar a través de la página de la Universidad usando el código de verificación: CSY061464954374

Expedido en Bogotá, 27 de julio de 2021 a las 11:05:25 AM

CARLOS FRANCISCO ANGARITA CAMARGO

JOSÉ FERNANDO MURILLO ZULUAGA

(\*) Le informamos que la Universidad no expide certificaciones que indiquen la jornada de un programa académico o la ubicación semestral del estudiante, pues de acuerdo con el Decreto 2566 de Septiembre 10 de 2003, con el fin de flexibilizar la movilidad y autonomía de los estudiantes se rompe con el esquema de jornadas y los programas académicos deben configurar sus planes de estudio bajo el sistema de créditos académicos, razón por la cual los programas académicos tienen registro único ante el Ministerio de Educación Nacional en el cual no se especifica horario, y no existen rutas de aprendizaje con ubicación semestral de asignaturas.

(\*\*) Para personas que han sido admitidas por primera vez a un programa académico conducente a título universitario, los derechos de matrícula comprenden también el valor del carné estudiantil. No forman parte de los derechos de matrícula los intereses pagados cuando se ha suscrito un acuerdo de pago con la Universidad, ni conceptos adicionales como libros, fotocopias, alimentación, transporte, entre otros.

El presente certificado ha sido generado y firmado de forma electrónica, cuenta con el aval del Director de Admisiones y Registro Académico de la Pontificia Universidad Javeriana y tiene la misma validez que los certificados emitidos directamente por la Universidad. Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través de la página web de la Universidad en la siguiente ruta *Servicios > Verificación de Certificados Digitales*, usando el código de verificación ubicado en la parte superior derecha del mismo. La coincidencia entre la



Pontificia Universidad  
**JAVERIANA**  
Bogotá

Secretaría General  
Admisiones y Registro  
Académico

información desplegada en pantalla y la contenida en el certificado impreso, confirma la autenticidad del certificado emitido.

Propuesta de horarios para el permiso académico compensado  
Sergio Giovanni Díaz Hernández

| Día         | Lunes:    | Martes    | Miércoles | Jueves    | Viernes   |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Hora inicio | 6:30 a.m. | 7:00 a.m. | 7:00 a.m. | 6:30 a.m. | 6:30 a.m. |
| Hora fin    | 2:00 p.m. | 5:30 p.m. | 5:00 p.m. | 4:30 p.m. | 4:00 p.m. |