



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 509

(18 - Jun - 2021)

“Por medio de la cual se reconoce y ordena el pago de horas extras y recargos nocturnos a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”

LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES

En ejercicio de las atribuciones constitucionales y legales, en especial las otorgadas por las Resoluciones 046, 153 de 2011, 543 de 2020 y 031 de 2021.

CONSIDERANDO:

Que el literal c) del artículo 36¹, el artículo 37² y el literal d) del artículo 40³ del Decreto 1042 de 1978 *“Por el cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación de los empleos de los ministerios, departamentos administrativos, superintendencias, establecimientos públicos y unidades administrativas especiales del orden nacional, se fijan las escalas de remuneración correspondientes a dichos empleos y se dictan otras disposiciones.”* Señalan los lineamientos generales sobre el reconocimiento de descanso compensatorio y pago de horas extras.

Que de conformidad con el artículo 8° del Acuerdo 05 de 2011 expedido por el Consejo Directivo del Instituto Distrital de las Artes – Idartes, señala que *“Tendrán derecho al reconocimiento de los descansos compensatorios y a la remuneración de las horas extras laboradas, del trabajo en días dominicales y festivos de los servidores y servidoras del IDARTES que ejerzan empleos de los niveles técnico y asistencial, en la cuantía, términos y condiciones establecidos para los empleados públicos del orden nacional. En ningún caso las horas extras tienen carácter permanente, salvo excepción justificada por el ordenador del gasto, ni se pagará mensualmente, por concepto de horas extras, dominicales o festivos más del cincuenta por ciento (50%) de la asignación básica mensual que devengue el servidor o servidora, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 3 del Acuerdo 9 de 1999 del Concejo Distrital de Bogotá”*.

Que el artículo 2° de la Resolución 361 de 2013 del Idartes señala: *“Limitar la sumatoria de horas extras hasta 50 horas mensuales, para los niveles técnico y asistencial. Si el tiempo laborado fuera de la jornada ordinaria supera dicha cantidad, el excedente se reconocerá en tiempo compensatorio, a razón de Un (1) día hábil por cada Ocho (8) horas extras de trabajo”*.

Que frente al recargo nocturno, el artículo 34 del Decreto 1042 de 1978, establece que los empleados que laboren habitual o permanentemente en la Jornada Ordinaria Nocturna, tienen derecho a recibir un recargo del treinta y cinco por ciento (35%) sobre el valor de su

¹ Literal c), del artículo 36 del Decreto 1042 de 1978 señala: *“De las horas extras diurnas. Cuando por razones especiales del servicio fuere necesario realizar trabajos en horas distintas de la jornada ordinaria de labor; el jefe del respectivo organismo o las personas en quienes este hubiere delegado tal atribución, autorizarán descanso compensatorio o pago de horas extras. (...) c. El reconocimiento del tiempo de trabajo suplementario se hará por resolución motivada y se liquidará con un recargo del veinticinco por ciento sobre la remuneración básica fijada por la ley para el respectivo empleo.”*

² Artículo 37 ibídem dispuso: *“De las horas extras nocturnas. Se entiende por trabajo extra nocturno el que se ejecuta excepcionalmente entre las 6 p.m. y las 6 a.m., del día siguiente por funcionarios que de ordinario laboran en jornada diurna. Este trabajo se remunerará con un recargo del setenta y cinco por ciento sobre la asignación básica mensual.”*

³ Literal d) del artículo 40 del Decreto 1042 de 1978 señala: *“Del trabajo ocasional en días dominicales y festivos. Por razones especiales de servicio podrá autorizarse el trabajo ocasional en días dominicales o festivos (...) d) El trabajo ocasional en días dominicales o festivos se compensará con un día de descanso remunerado o con una retribución en dinero, a elección del funcionario. Dicha retribución será igual al doble de la remuneración correspondiente a un día ordinario de trabajo, o proporcionalmente al tiempo laborado si este fuere menor.”*



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 509

(18 - Jun - 2021)

“Por medio de la cual se reconoce y ordena el pago de horas extras y recargos nocturnos a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”

asignación mensual.

Que en relación con el trabajo ejecutado en domingos y festivos, el artículo 40 de la norma *ibídem* señala que: *“Por razones especiales de servicio podrá autorizarse el trabajo ocasional en días dominicales o festivos.”* Y el literal d dispone que *“d) El trabajo ocasional en días dominicales o festivos se compensará con un día de descanso remunerado o con una retribución en dinero, a elección del funcionario. Dicha retribución será igual al doble de la remuneración correspondiente a un día ordinario de trabajo, o proporcionalmente al tiempo laborado si este fuere menor.”*

Que el Decreto Distrital 842 de 2018, expedido el 31 de diciembre de 2018 por el Alcalde Mayor de Bogotá, señala que se deberá respetar la jornada de trabajo establecida por el artículo 33 del Decreto Ley 1042 de 1978, al tiempo que refiere sobre la flexibilización de los horarios de trabajo de los servidores públicos de acuerdo con lo previsto en el artículo 5A de la Ley 1857 de 2017, permitiendo la maximización de los derechos constitucionales de los servidores en condiciones dignas y justas, así como el de sus familias como núcleo fundamental de la sociedad.

Que con base en el horario y jornada laboral establecida para los funcionarios del Idartes mediante la Resolución N° 1618 del treinta (30) de septiembre de 2019, se debe cumplir con ciento noventa (190) horas mensuales en atención a lo señalado en el artículo 33 del Decreto Ley 1042 de 1978, para que se proceda a la respectiva liquidación, reconocimiento y pago de trabajo suplementario.

Que mediante formato de *“Autorización previa mensual para laboral horas extras o compensatorios”* con radicado de Orfeo N° 20212000127653 de fecha treinta (30) de abril de 2021, la Subdirectora Administrativa y Financiera en su calidad de Ordenadora del Gasto y el Subdirector de Equipamientos Culturales, emitieron autorización al funcionario NELSON ACOSTA CABALLERO identificado con Cédula de Ciudadanía N° 79.519.094, quien desempeña en el empleo de planta permanente denominado Operario Código: 487 Grado: 02 de la Subdirección de Equipamientos Culturales - Gerencia de Escenarios del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, para laborar once (11) horas extras en el mes de mayo de 2021, según se soporta con el formato de autorización que se adjunta y hace parte integral de la presente Resolución.

Que el funcionario NELSON ACOSTA CABALLERO, mediante formato *“De reporte para verificación y pago mensual de recargos, horas extras y compensatorios”* con radicado N° 20212000167123 del ocho (08) de junio de 2021, allega el reporte mensual de horas extras laboradas en el mes de mayo de 2021, documento que se adjunta y hace parte integral del presente acto administrativo.

Que una vez verificado el citado reporte por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano del Idartes, serán objeto de reconocimiento y pago: cincuenta (50) recargos nocturnos y once (11) horas extras debidamente autorizadas así: cuatro (4) horas extras diurnas y siete (7) horas extras nocturnas laboradas en el mes de mayo de 2021, a razón de TRESCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 306.852) tal y como consta en los soportes adjuntos y que hacen parte integral del presente acto administrativo, a favor del funcionario NELSON ACOSTA CABALLERO, así:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 509

(18 - Jun - 2021)

“Por medio de la cual se reconoce y ordena el pago de horas extras y recargos nocturnos a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”

Cantidad de Horas	Horas Extras Diurnas	Horas Extras Nocturnas	Horas Extras Diurnas Dominicales y/o Festivas	Horas Extras Nocturnas Dominicales y/o Festivas	Total Horas Extras	Recargo Nocturno 35%	Valor Total
	4	7	0	0	11	50	
Valores Horas	\$ 44.151	\$ 108.171	\$ 0	\$ 0	\$ 152.322	\$ 154.530	\$ 306.852

Que según la certificación expedida por el responsable de presupuesto del Idartes, existe apropiación presupuestal para cubrir los gastos generados en la presente resolución dentro de la actual vigencia fiscal. Adicionalmente, reposan en el archivo de Talento Humano del Idartes los soportes por medio de los cuales se efectúa la liquidación de recargos nocturnos, horas extras diurnas y nocturnas del funcionario NELSON ACOSTA CABALLERO, así como el informe mensual y la autorización previa de horas extras, para poder realizar el reconocimiento del trabajo suplementario.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Reconocer y ordenar el pago al funcionario NELSON ACOSTA CABALLERO identificado con Cédula de Ciudadanía N° 79.519.094, quien desempeña en el empleo de planta permanente denominado Operario Código: 487 Grado: 02 de la Subdirección de Equipamientos Culturales - Gerencia de Escenarios del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, por la suma de TRESCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 306.852), por concepto de cincuenta (50) recargos nocturnos, cuatro (4) horas extras diurnas y siete (7) horas extras nocturnas laboradas en el mes de mayo de 2021, de conformidad con lo señalado en el presente acto administrativo y los soportes y autorizaciones que hacen parte integral del mismo.

ARTÍCULO SEGUNDO: Las horas extras y recargos nocturnos reconocidos en el artículo anterior serán cubiertas por la Tesorería del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, en la nómina correspondiente, con cargo al rubro 1.310.101.010.105 “*Horas Extras, Dominicales, Festivos, Recargo Nocturno y Trabajo Suplementario*” del presupuesto de gastos para la presente vigencia fiscal.

ARTÍCULO TERCERO: Comunicar la presente resolución a la Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano para lo de su competencia.

ARTÍCULO CUARTO: Notificar la presente resolución al funcionario NELSON ACOSTA CABALLERO identificado con Cédula de Ciudadanía N° 79.519.094.

ARTÍCULO QUINTO: Contra la presente resolución procede los recursos de reposición y apelación, los cuales deberán interponerse por escrito y dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de la presente resolución, conforme a lo preceptuado en el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 509

(18 - Jun - 2021)

“Por medio de la cual se reconoce y ordena el pago de horas extras y recargos nocturnos a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”

ARTÍCULO SEXTO: Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad.

ARTÍCULO SÉPTIMO: La presente resolución rige a partir de su expedición.

COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D. C., 18 - Jun - 2021

ADRIANA MARÍA CRUZ RIVERA
Subdirectora Administrativa y Financiera

<i>El presente acto administrativo ha sido proyectado, revisado y validado telemáticamente y vía correo electrónico por:</i>		
Funcionario/Contratista	Nombre	Firma
Apoyó Proyección	Claudia Milena Salazar Cubillos -Contratista Talento Humano	
Proyectó Área de Talento Humano:	Marco Aurelio Villate Poveda- Contratista Talento Humano	
Revisó Área de Talento Humano:	Ana Milena Gómez Cruz – Profesional Especializado	
Revisó SAF-Subdirección Administrativa y Financiera	Robertson Gioncarlo Alvarado – Contratista SAF	
Revisó OAJ:	Mariela González Robles -Contratista OAJ	
Aprobó Revisión OAJ:	Sandra Margoth Vélez Abello - Jefe Oficina Asesora Jurídica	
Nota: la información de los valores y análisis de requisitos para el reconocimiento y pago de la prima técnica que se definen en el presente acto administrativo han sido liquidados y certificados por la Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano.		




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 509

(18 - Jun - 2021)

“Por medio de la cual se reconoce y ordena el pago de horas extras y recargos nocturnos a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”

	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO				Código: 1TR-GTH-F-64	
	AUTORIZACIÓN PREVIA MENSUAL PARA LABORAR HORAS EXTRAS O COMPENSATORIOS				Fecha: 09/10/2019	
					Versión: 2	
DEPENDENCIA:	Subdirección de Equipamientos Culturales			FECHA:	30 DE ABRIL 2021	
Autorizo a: (Nombre completo)	NELSON ACOSTA CABALLERO		Horas Autorizadas	FECHA DE AUTORIZACIÓN		
C.C.	79519094			DEL		AL
Cargo:	Operario Codigo 487 Grado 02		11	DD	MM	AAAA
				1	5	2021
				31	5	2021
Para desarrollar las siguientes actividades :						
Labores requeridas 12 de mayo concierto de JUMAOS, 13 de mayo GAITÁN AL AIRE VOL. 4, 19 y 20 de mayo MONTAJE Y DOBLE FUNCIÓN DE ALCOLIRYKOZ, 19 de mayo también GAITÁN AL AIRE VOL 5, 21 de mayo SALA GAITÁN: "NARRADOS ORAL: JUAN CARLOS GRISALES", 26 de mayo GAITÁN AL AIRE VOL 6: LA PAYARA, 28 y 29 de mayo BALLET DE COLOMBIA DOBLE FUNCIÓN.						
Nombre Ordenador Del Gasto	Adriana Maria Cruz R - Subdirectora Administrativa y Financiera			Nombre Jefe Inmediato:	Carlos Mauricio Galeano V. Subdirector de Equipamientos Culturales	
Firma Ordenador del Gasto				VoBo. Jefe Inmediato:		



Radicado: **20212000127653**

Fecha 30-04-2021 17:01

Documento 20212000127653 firmado electrónicamente por:

CARLOS MAURICIO GALEANO VARGAS MACHUCA, Subdirector de Equipamientos Culturales,
Subdirección de Equipamientos Culturales, Fecha de Firma: 30-04-2021 16:37:10







ADRIANA MARIA CRUZ RIVERA, Subdirectora Administrativa y Financiera, Subdirección
Administrativa y Financiera, Fecha de Firma: 30-04-2021 17:01:48

Revisó: DIANA ESPERANZA PORRAS GARCÍA - Contratista - Subdirección de Equipamientos Culturales



096f4f1b04231a563b86cf532a1194abc3f1063039153378ed00d360b90eddd1



	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			Código: 1TR-GTH-F-65
	CÁLCULO DE RECARGOS, HORAS EXTRAS Y COMPENSATORIOS			Fecha: 10/10/2019
				Versión: 01
Horas trabajadas en el mes de:	MAYO 2021	Para pago en el mes de:	JUNIO 2021	
NOMBRE FUNCIONARIO:	NELSON ACOSTA CABALLERO			
MES AUTORIZADO:	MAYO	HORAS AUTORIZADAS:	11	
	FORMULA		Número	Valor
RECARGOS				
RECARGO NOCTURNO	((Asig. Básica/190) * 35% * No. De Horas) =		50.0	\$ 154,530
RECARGO DIURNO FESTIVO	((Asig. Básica/190) * 200% * No. De Horas) =		0.0	\$ -
RECARGO NOCTURNO FESTIVO	((Asig. Básica/190) * 235% * No. De Horas) =		0.0	\$ -
	Total:		50.0	\$ 154,530
HORAS EXTRAS				
HORAS EXTRAS DIURNAS:	((Asig. Básica/190) * 125% * No. De Horas) =		4.0	\$ 44,151
HORAS EXTRAS NOCTURNAS:	((Asig. Básica/190) * 175% * No. De Horas) =		7.0	\$ 108,171
HORAS EXTRAS DIURNAS FESTIVAS:	((Asig. Básica/190) * 225% * No. De Horas) =		0.0	\$ -
HORAS EXTRAS NOCTURNAS FESTIVAS:	((Asig. Básica/190) * 275% * No. De Horas) =		0.0	\$ -
	Total:		11.0	\$ 152,322
TOTAL A PAGAR:			\$	306,852
COMPENSATORIOS				
OBSERVACIONES:				
Elaboró	Jeimy Paola Tellez Silva, Contratista - Área de Talento Humano			
Fecha Revisión:	11	6	2021	
Elaboró: Jeimy Paola Tellez Silva, Contratista - Área de Talento Humano 				
Revisó: Gina Paola Pinzón, Contratista Nómina - Área de Talento Humano 				
Revisó: Angelica María Ospina, Contratista Nómina - Área de Talento Humano 				
Revisó: Yenni Carolina Rodríguez, Contratista Nómina - Área de Talento Humano 				
Revisó: Adriana María Patiño Carrera, Profesional Especializado 222 03 (e) - Área de Talento Humano, SAF 				



INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES
900.413.030-9
CONSOLIDADO HORAS EXTRAS DEL MES DE MAYO 2021 Y CANCELADAS EN NÓMINA DE JUNIO 2021 PLANTA PERMANENTE

HORAS EXTRAS, VALOR NO SUPERIOR 50% DE LA ASIGNACIÓN BÁSICA Y/O HASTA 50 HORAS, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL JEFE INMEDIATO																		
DATOS PERSONALES			Asignación básica Mensual	DIURNAS 125%		NOCTURNAS 175%		DOMINICAL Y FESTIVAS DIURNA 225%		DOMINICAL Y FESTIVAS NOCT. 275%		RECARGO NOCTURNO DEL 35%		RECARGO DOMINICAL FESTIVO DIURNO 200%		RECARGO DOMINICAL FESTIVO NOCTURNO 235%		TOTAL
CEDULA	APELLIDOS	NOMBRES		No. Horas	VALOR H.E.D	No. Horas	VALOR H.E.N	No. Horas	VALOR H.E.D.F	No. Horas	VALOR H.E.N.F	No. Horas	VALOR RECARGO NOCTURNO	No. Horas	VALOR RECARGO DOMINICAL O FESTIVO DIURNO	No. Horas	VALOR RECARGO DOMINICAL O FESTIVO NOCTURNO	
79.519,094	ACOSTA CABALLERO	NELSON	\$ 1,677,751	4.0	44,151	7.0	108,171		-		-	50.0	154,530	-	-	-	-	306,852
TOTAL				4.0	44,151.0	7.0	108,171.0	0.0	0.0	0.0	0.0	50.0	154,530.0	0.0	0.0	0.0	0.0	306,852.0

Elaboró: Jeimy Paola Téllez Silva, Contratista Nómina - Área Talento Humano, SA
 Revisó: Angélica María Ospina Montaño, Contratista Nómina - Área Talento Humano, SA
 Revisó: Gina Paola Pinzón, Contratista Nómina - Área Talento Humano, SAF
 Revisó: Carolina Rodríguez Suarez, Contratista Nómina - Área Talento Humano, SAF
 Aprobó: Adriana María Patiño Carrera, Profesional Especializado 222 03 (e)- Área de Talento Humano, SAF

Instituto Distrital de las Artes – IDARTES
 Calle 8 # 8 – 52
 Pbx: 379 5750
 www.idartes.gov.co
 Email: contactenos@idartes.gov.co





GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO DE REPORTE PARA VERIFICACIÓN Y PAGO MENSUAL DE RECARGOS,
HORAS EXTRAS Y COMPENSATORIOS

Código: 1TR-GTH-F-23
 Fecha: 03/12/2019
 Versión: 5
 Página: 1 de 1

IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO			
APellidos y Nombres	Nelson Acosta Caballero		
CARGO-CÓDIGO-GRADO	OPERARIO	UBICACIÓN	79519094
MES LABORADO	MAYO	AÑO	2021

INFORMACIÓN FORMATO AUTORIZACIÓN PARA LABORAR HORAS EXTRAS O COMPENSATORIOS					
NÚMERO DE HORAS AUTORIZADAS	11	20212000127653	PERIODO AUTORIZADO		
			DESDE	HASTA	
			1	5	2021
			31	5	2021

REPORTE DE TIEMPO LABORADO					Sección para ser diligenciada únicamente por el Área de Talento Humano					
JORNADA LABORAL (HORARIO)	FECHA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	ACTIVIDADES Y/O OBSERVACIONES (Permisos, incapacidades, compensatorios)	RECARGOS		EXTRAS			
					Nocturno Ordinario	Diurno	Nocturno	Diurno Festivo	Nocturno Festivo	
Semana 1	Lunes a viernes 08:30 - 18:00	L								
		M								
		J								
		V								
		S	1							
Semana 2	martes a sábado 11:00 - 20:30	D	2							
		L	3							
		M	4	11:00 a. m.	20:30 p. m.		2,5			
		M	5	11:00 a. m.	20:30 p. m.		2,5			
		J	6	11:00 a. m.	20:30 p. m.		2,5			
Semana 3	martes a sábado 11:00 - 20:30	V	7	11:00 a. m.	20:30 p. m.		2,5			
		S	8	11:00 a. m.	20:30 p. m.		2,5			
		D	9							
		L	10							
		M	11	11:00 a. m.	20:30 p. m.		2,5			
Semana 4	martes a sábado 11:00 - 20:30	M	12	11:00 a. m.	21:00 p. m.		2,5		0,5	
		J	13	11:00 a. m.	21:00 p. m.		2,5		0,5	
		V	14	11:00 a. m.	20:30 p. m.		2,5			
		S	15	11:00 a. m.	20:30 p. m.		2,5			
		D	16							
Semana 5	martes a sábado 11:00 - 20:30	L	17							
		M	18	11:00 a. m.	20:30 p. m.		2,5			
		M	19	09:00 a. m.	20:30 p. m.		2,5	2		
		J	20	09:00 a. m.	22:30 p. m.		2,5	2	2	
		V	21	11:00 a. m.	21:00 p. m.		2,5		0,5	
Semana 6	martes a sábado 11:00 - 20:30	S	22	11:00 a. m.	20:30 p. m.		2,5			
		D	23							
		L	24							
		M	25	11:00 a. m.	20:30 p. m.		2,5			
		M	26	11:00 a. m.	21:00 p. m.		2,5		0,5	
Semana 7	martes a sábado 11:00 - 20:30	J	27	11:00 a. m.	20:30 p. m.		2,5			
		V	28	11:00 a. m.	21:30 p. m.		2,5		1	
		S	29	11:00 a. m.	22:30 p. m.		2,5		2	
		D	30							
		L	31							
Semana 8	martes a sábado 11:00 - 20:30	M								
		M								
		J								
		V								
		S								
D										
TOTAL DE HORAS LABORADAS:					11					
TOTAL DE HORAS PARA PAGO:					11					
TOTAL DE HORAS PARA COMPENSATORIO:					0					

AUTORIZACIÓN Y VISADO

NELSON ACOSTA CABALLERO

HANNA PAOLA CUENCA HERNANDEZ
 GERENTE DE ESCENARIOS

VERIFICACIÓN ÁREA DE TALENTO HUMANO / NÓMINA

Jeimy Paola Tellez Silva

NOMBRE DE QUIEN VERIFICÓ

2/6/2021

FECHA

Gina Pirzón Herrera

NOMBRE DE QUIEN REVISÓ

Adriana María Patiño Carrera

NOMBRE DE QUIEN APROBO

Certifico que el funcionario firmante, cumplió a cabalidad con la jornada laboral establecida por el Idartes. La información aquí consignada corresponde a la realidad del tiempo laborado.

NORMATIVIDAD

Decreto Ley 1042 de 1978, Artículo 33. De la jornada de trabajo.
 Decreto Ley 1042 de 1978, Artículo 36, 37, 38, 39, y 40. Pago de Horas Extras.
 Acuerdo 9 de 1999 Artículo 3: En ningún caso se pagará mensualmente, por concepto de horas extras, dominicales o festivos más del cincuenta por ciento (50%) de la remuneración básica mensual de cada funcionario.

Para el diligenciamiento y verificación del presente formato se deberá tener en cuenta la Resolución que establece la jornada laboral de los funcionarios públicos del Idartes vigente.

GUIA DE DILIGENCIAMIENTO

Una vez diligenciado el formato en computador se deberá imprimir en tamaño folio, firmar y radicar en la oficina de correspondencia dentro de los primeros tres (3) días hábiles del mes. Para su elaboración se te

Identificación del funcionario: Diligenciar los datos que identifican al funcionario de quien se hace el reporte de trabajo.

Apellidos y nombres: Escribir apellidos y nombres completos.
 Identificación: Indicar tipo de documento de identidad y número.
 Cargo: Escribir denominación, código y grado del cargo.
 Ubicación: Escribir lugar (sede) en donde se desarrollan las actividades reportadas.
 Mes laborado: Escribir el mes en el cual se desarrollaron las actividades a reportar.
 Año: Escribir el año en el cual se desarrollaron las actividades a reportar.

Autorización previa mensual para laborar horas extras o compensatorios: En esta sección se debe ingresar la información del formato de autorización de horas extras (1TR-GTH-F-64) con el cual se autorizó el

Número de horas autorizadas: Debe ser el mismo número de horas autorizadas en el formato radicado previamente.
 Número radicado Orfeo: Número con el cual se radicó la autorización en la plataforma Orfeo
 Periodo autorizado: Fechas (día- mes - año) dentro de las cuales se autorizó el trabajo suplementario.

Reporte de tiempo laborado: En esta sección de acuerdo al mes reportado se diligencia la información del tiempo laborado por el funcionario.

Jornada laboral: Horario autorizado en esa semana en formato 24 horas (Ejemplo: Lunes a viernes de 8:30 a 18:00)
 Fecha: Registrar la fecha en el día de la semana respectivo (lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábado o domingo).
 Hora entrada: Ingresar hora de inicio de la labor en formato 24 horas

Hora salida: Ingresar hora de finalización de la labor en formato 24 horas

Indicar tipo de labor realizada y/o si el funcionario tuvo algún permiso, incapacidad o gozó de un compensatorio.

Actividades y/u observaciones: Para el reconocimiento de horas extras de técnicos, administrativos y operativos se requiere la firma del Jefe inmediato. En el caso de profesionales.
 Autorización y visado: