



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 094

(26 - Feb - 2021)

“Por medio de la cual se reconoce, liquida, se hacen descuentos y se ordena el pago de unas prestaciones sociales”

LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES

En ejercicio de las atribuciones legales, en especial las otorgadas por el Acuerdo Distrital 440 de 2010 y las Resoluciones 046, 143 y 153 de 2011

CONSIDERANDO:

Que el artículo 20 del Decreto 1045 de 1978, consagra: *“De la compensación de vacaciones en dinero. Las vacaciones sólo podrán ser compensadas en dinero en los siguientes casos: a). (...) b) Cuando el empleado público o trabajador oficial quede retirado definitivamente del servicio sin haber disfrutado de las vacaciones causadas hasta entonces.”*

Que el artículo 1° del Decreto 404 de 2006, consagra: *“Los empleados públicos y trabajadores oficiales vinculados a las entidades públicas del orden nacional y territorial, que se retiren del servicio sin haber cumplido el año de labor, tendrán derecho a que se le reconozca en dinero y en forma proporcional al tiempo efectivamente laborado las vacaciones, la prima de vacaciones y la bonificación por recreación.”*

Que el artículo 17 del Decreto 1029 de 2013 establece que *“(...) Cuando el empleado público o trabajador oficial no hubiere servido durante todo el año civil, tendrá derecho a la mencionada prima de navidad en proporción al tiempo laborado, que se liquidará y pagará con base en el último salario devengado, o en el último promedio mensual, si fuere variable.”*

Que el numeral 4° del artículo 99 de la Ley 50 de 1990 señala que *“Si al término de la relación laboral existieren saldos de cesantías a favor del trabajador que no hayan sido entregados al Fondo, el empleador se los pagará directamente con los intereses legales respectivos”.*

Que el Instituto Distrital de las Artes-Idartes, mediante Resolución N° 480 del 19 de julio de 2013, nombró a RUBIELA DEL PILAR LUENGAS CONTRERAS identificada con cédula de ciudadanía N° 51.843.591, en el empleo de planta global denominado Profesional Especializado Código: 222 Grado: 02 ubicado en la Subdirección de las Artes - Gerencia de Artes Plásticas de la entidad, tal y como consta en acta de posesión N° 129 del cinco (5) de agosto de 2013, empleo del cual ostenta derechos de carrera administrativa.

Que luego de participar en el proceso de convocatoria interna para proveer empleos de planta temporal del Idartes y cumplir satisfactoriamente con todas las etapas, a través de Resolución N° 120 del dieciséis (16) de febrero 2018, se nombró en el empleo de planta temporal denominado Profesional Especializado Código: 222 Grado: 03 a la funcionaria RUBIELA DEL PILAR LUENGAS CONTRERAS identificada con cédula de ciudadanía N° 51.843.591, según consta en el acta de posesión N° 01 del nueve (09) de marzo de 2018, documentos que reposan en la historia laboral de la mencionada funcionaria.

Que en virtud de la situación administrativa anterior, mediante Resolución N° 1466 del dos (02) de noviembre de 2018, fue nombrado en provisionalidad el señor SERGIO CAMILO PINZÓN HERRERA identificado con Cédula de ciudadanía N° 1.032.424.147, en el empleo de planta global denominado Profesional Especializado Código: 222 Grado: 02 ubicado en la Subdirección de las Artes- Gerencia de Artes Plásticas del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, según consta en Acta de posesión N° 09 del seis (06) de noviembre de 2018.

Que mediante las Resoluciones N° 1773 del 28 de diciembre de 2018, se prorrogó la vigencia de los empleos de planta temporal, hasta el 30 de junio de 2019 y con la Resolución



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 094

(26 - Feb - 2021)

“Por medio de la cual se reconoce, liquida, se hacen descuentos y se ordena el pago de unas prestaciones sociales”

N° 541 del treinta (30) de junio de 2020, se prorrogaron los nombramientos de carácter temporal de los empleos que conformaban la planta temporal del Empleos del Instituto Distrital de las Artes -Idartes, por el periodo comprendido entre el primero (1) de julio de 2020 hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2020.

Que con ocasión de la terminación de la planta temporal de empleos de la Entidad, mediante radicado N° 20204100086481 del treinta (30) de diciembre de 2020, el Profesional Especializado Código: 222 Grado:02 ubicado en la Subdirección Administrativa y Financiera- Talento Humano de la Entidad, le comunicó a la funcionaria RUBIELA DEL PILAR LUENGAS CONTRERAS “ (...) Nos permitimos informarle que a través de Resolución 541 del 30 de junio de 2020 “Por medio de la cual se prórroga los nombramientos en los empleos de carácter temporal en la planta de personal del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES” y como lo indica en su Artículo Primero: Prorrogar hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2020, su nombramiento en encargo termina.

Teniendo en cuenta lo anterior a partir del primero (01) de enero de 2021 regresa a su empleo Profesional Especializado Código: 222 Grado: 02 ubicado en la Subdirección de las Artes – Gerencia de Artes Plásticas del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES.” Documento que reposa en la historia laboral del citado funcionario.

Que así mismo, el Profesional Especializado Código: 222 Grado:02 ubicado en la Subdirección Administrativa y Financiera- Talento Humano de la Entidad, mediante radicado N° 20204100086261 del treinta (30) de diciembre de 2020, le comunicó al señor SERGIO CAMILO PINZÓN HERRERA, la terminación del nombramiento en provisionalidad en el empleo de la Planta Global de la Entidad denominado Profesional Especializado Código: 222 Grado: 02 ubicado en la Subdirección de las Artes – Gerencia de Artes Plásticas del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, a partir del primero (1) de enero de 2021, fecha en la que la persona con derechos de carrera administrativa se reintegra al citado empleo. Documento reposa en la historia laboral del referido ex funcionario.

Que a través de Orfeo con radicado N° 20214600002612 del catorce (14) de enero de 2021, el señor SERGIO CAMILO PINZÓN HERRERA identificado con Cédula de ciudadanía N°1.032.424.147, allegó a la Subdirección Administrativa y Financiera – Talento Humano el formato Acta de entrega de cargo y puesto de trabajo Código 1TR-GTH-F-68 debidamente diligenciado y firmado, el Formato Único de Hoja de Vida del SIDEAP actualizado, el Formulario Único Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y actividad económica privada SIDEAP, el paz y salvo personal de planta Código 1TR-GTH.F-66, documentos que reposan en la historia laboral del mencionado ex funcionario.

Que el Instituto Distrital de las Artes- Idartes, en cumplimiento de las normas legales vigentes, le reconoció y pagó anualmente, los sueldos, prestaciones sociales tales como vacaciones, primas de vacaciones, bonificación por recreación, cesantías e intereses de cesantías y demás acreencias laborales causadas al señor SERGIO CAMILO PINZÓN HERRERA identificado con Cédula de ciudadanía N°1.032.424.147.

Que la Subdirección Administrativa y Financiera-Talento Humano de Idartes, efectuó la liquidación de las prestaciones sociales del señor SERGIO CAMILO PINZÓN HERRERA identificado con Cédula de ciudadanía N°1.032.424.147, comprendida por los siguientes periodos y factores: (i) Del seis (06) de noviembre de 2019 al treinta y uno (31) de diciembre de 2020, la indemnización por vacaciones, prima de vacaciones y bonificación por recreación, (ii) Del primero (01) enero de 2020 al treinta y uno (31) de diciembre de 2020 la prima de navidad, cesantías e intereses de cesantías; todo lo anterior, asciende a la suma total de QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS DIECISÉIS MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$15.816.370), discriminados de la siguiente manera:



RESOLUCIÓN N° 094
(26 - Feb - 2021)

“Por medio de la cual se reconoce, liquida, se hacen descuentos y se ordena el pago de unas prestaciones sociales”

CONCEPTO	PERIODO	VALOR
Indemnización de vacaciones	06-11-2019 al 31-12-2020	\$4.566.582
Prima de Vacaciones		\$3.250.654
Bonificación por Recreación		\$274.359
Prima de Navidad	1-01-2020 al 31-12-2020	\$270.888
Cesantías e Intereses		\$7.453.887
Cesantías		
TOTAL, LIQUIDACIÓN SIN DESCUENTOS		\$ 15.816.370

Que los artículos 383 y 386 del Estatuto Tributario señalan lo concerniente a la retención en la fuente y en especial el inciso segundo y parte del inciso tercero del artículo 386 del Estatuto Tributario, disponen: *“-Los retenedores calcularán en los meses de junio y diciembre de cada año el porcentaje fijo de retención que deberá aplicarse a los ingresos de cada trabajador durante los seis (6) meses siguientes a aquel en el cual se haya efectuado el cálculo. (...) y será el que figure en la tabla de retención”*, por lo anterior, la Subdirección Administrativa y Financiera- Talento Humano al realizar el cálculo del porcentaje fijo en el mes de diciembre de 2020, por el procedimiento 2, arroja el tres punto cuarenta y dos por ciento (3,42%) porcentaje que se aplicará como retención en la fuente del valor total de la liquidación del señor SERGIO CAMILO PINZÓN HERRERA identificado con Cédula de ciudadanía N°1.032.424.147 como se muestra a continuación:

CONCEPTO	VALOR
Subtotal, Liquidación	\$15.816.370
Descuento del valor por el procedimiento 2 de retención en la fuente correspondiente al 3.42%	\$ 214.000
TOTAL, A PAGAR	\$ 15.602.370

Que en consecuencia, el Instituto Distrital de las Artes-Idartes, reconocerá y ordenará el pago de la liquidación de prestaciones sociales al señor SERGIO CAMILO PINZÓN HERRERA identificado con Cédula de ciudadanía N°1.032.424.147, por la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS DOS MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 15.602.370).

Que en mérito de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Reconocer, liquidar y ordenar el pago de las prestaciones sociales al señor SERGIO CAMILO PINZÓN HERRERA identificado con Cédula de ciudadanía N°1.032.424.147, por el período comprendido entre el seis (06) de noviembre de 2019 al treinta y uno (31) de diciembre de 2020, por la suma de QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS DIECISÉIS MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$15.816.370), de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente Acto Administrativo, discriminados de la siguiente manera:



RESOLUCIÓN N° 094
(26 - Feb - 2021)

“Por medio de la cual se reconoce, liquida, se hacen descuentos y se ordena el pago de unas prestaciones sociales”

CONCEPTO	PERIODO	VALOR
Indemnización de vacaciones	06-11-2019 al 31-12-2020	\$4.566.582
Prima de Vacaciones		\$3.250.654
Bonificación por Recreación		\$274.359
Prima de Navidad	1-01-2020 al 31-12-2020	\$270.888
Cesantías e Intereses		\$7.453.887
Cesantías		
TOTAL, LIQUIDACIÓN SIN DESCUENTOS		\$ 15.816.370

ARTÍCULO SEGUNDO: La erogación presupuestal que ocasione el cumplimiento del presente acto administrativo, se hará con cargo a los siguientes rubros:

CODIGO RUBRO	RUBRO	VALOR
1.310.101.010.111	Prima de Vacaciones	\$3.250.654
13.101.010.302	Bonificación Recreación	\$274.359
13.101.010.301	Indemnización por Vacaciones	\$4.566.582
1.310.101.010.110	Prima de Navidad	\$270.888
1.310.101.020.301	Cesantías e Intereses a las cesantías	\$7.453.887
Total, Liquidación sin descuentos		\$ 15.816.370

ARTÍCULO TERCERO: Descontar del valor total de la liquidación de prestaciones sociales reconocidas a favor del señor SERGIO CAMILO PINZÓN HERRERA identificado con Cédula de ciudadanía N°1.032.424.147, el valor por retención en la fuente, equivalente a la suma de DOSCIENTOS CATORCE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 214.000), de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución y con la siguiente descripción:

CONCEPTO	VALOR
Subtotal, Liquidación	\$15.816.370
Descuento del valor por el procedimiento 2 de retención en la fuente correspondiente al 3.42%	\$ 214.000
TOTAL, A PAGAR	\$ 15.602.370

ARTÍCULO CUARTO: Ordenar a la Subdirección Administrativa y Financiera – Tesorería de la Entidad, realizar el pago de liquidación de prestaciones sociales al señor SERGIO CAMILO PINZÓN HERRERA identificado con Cédula de ciudadanía N°1.032.424.147, por la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS DOS MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 15.602.370) de conformidad con el siguiente cuadro:

CONCEPTO	VALOR
Total, Liquidación	\$ 15.602.370
TOTAL. A PAGAR	\$ 15.602.370

ARTÍCULO CUARTO: Comunicar la presente resolución a la Subdirección Administrativa y Financiera- Talento Humano y Tesorería para lo de su competencia.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 094
(26 - Feb - 2021)

“Por medio de la cual se reconoce, liquida, se hacen descuentos y se ordena el pago de unas prestaciones sociales”

ARTÍCULO QUINTO: Notificar la presente resolución al señor SERGIO CAMILO PINZÓN HERRERA identificado con Cédula de ciudadanía N°1.032.424.147.

ARTÍCULO SEXTO: Contra la presente resolución procede el recurso de reposición y el recurso de apelación los cuales deberá interponer por escrito y dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de la presente resolución, conforme a lo preceptuado en el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO SEPTIMO: Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad.

ARTICULO OCTAVO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE, NOTIFIQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D. C., 26 - Feb - 2021

ADRIANA MARÍA CRUZ RIVERA
Subdirectora Administrativa y Financiera

El presente acto administrativo ha sido proyectado, revisado y validado telemáticamente y vía correo electrónico por:		
Funcionario – Contratista	Nombre	Firma
Apoyó Proyección: Talento Humano:	Claudia Milena Salazar y/o Nicolas Salamanca Suarez –Contratistas T.H.	
Proyectó Talento Humano:	Marco Aurelio Villate Poveda -Contratista – Talento Humano	
Revisó Área de Talento Humano:	Ana Milena Gómez Cruz – Profesional Especializado	
Revisó SAF-Subdirección Administrativa y Financiera	Robertson Gioncarlo Alvarado – Contratista SAF	
Revisó OAJ:	Mariela González Robles – Contratista - OAJ	
Aprobó revisión OAJ:	Sandra Margoth Vélez Abello – Jefe Oficina Asesora Jurídica	
Nota: la información de los valores y análisis de requisitos para el reconocimiento y pago de la prima técnica que se definen en el presente acto administrativo han sido liquidados y certificados por la Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano.		