



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

**RESOLUCIÓN N° 061**  
( 16 - Feb - 2021 )

*“Por medio de la cual se reconoce, liquida, se hacen descuentos y se ordena el pago de unas prestaciones sociales”*

**LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES**

En ejercicio de las atribuciones legales, en especial las otorgadas por el Acuerdo Distrital 440 de 2010 y las Resoluciones 046, 143 y 153 de 2011.

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 20 del Decreto 1045 de 1978, consagra: *“De la compensación de vacaciones en dinero. Las vacaciones sólo podrán ser compensadas en dinero en los siguientes casos: a). (...) b) Cuando el empleado público o trabajador oficial quede retirado definitivamente del servicio sin haber disfrutado de las vacaciones causadas hasta entonces.”*

Que el artículo 1° del Decreto 404 de 2006, consagra: *“Los empleados públicos y trabajadores oficiales vinculados a las entidades públicas del orden nacional y territorial, que se retiren del servicio sin haber cumplido el año de labor, tendrán derecho a que se le reconozca en dinero y en forma proporcional al tiempo efectivamente laborado las vacaciones, la prima de vacaciones y la bonificación por recreación.”*

Que el artículo 17 del Decreto 1029 de 2013 establece que *“(...) Cuando el empleado público o trabajador oficial no hubiere servido durante todo el año civil, tendrá derecho a la mencionada prima de navidad en proporción al tiempo laborado, que se liquidará y pagará con base en el último salario devengado, o en el último promedio mensual, si fuere variable.”*

Que el numeral 4° del artículo 99 de la Ley 50 de 1990 señala que *“Si al término de la relación laboral existieren saldos de cesantías a favor del trabajador que no hayan sido entregados al Fondo, el empleador se los pagará directamente con los intereses legales respectivos”.*

Que el Consejo Directivo del Instituto Distrital de las Artes — IDARTES mediante el Acuerdo 006 del nueve (09) de noviembre de 2016, aprobó la creación de cincuenta y seis (56) empleos de carácter temporal en la planta de personal de la entidad y mediante Resolución 1176 del 9 de noviembre de 2016 estableció el manual de funciones y competencias laborales para los empleos de carácter temporal del Instituto.

Que a través de la Resolución N° 387 del 2 de mayo de 2017, se reglamentó la convocatoria externa para la provisión de empleos de la Planta Temporal del Idartes con la finalidad de garantizar el principio de libre acceso y concurrencia al proceso de convocatoria externa de empleos de planta temporal, publicaciones realizadas y socializadas en la página web de la entidad.

Que surtido el trámite y cumplidas cada una de las etapas señaladas en la Resolución N° 387 del 2 de mayo de 2017, el Instituto Distrital de las Artes-Idartes nombró temporalmente y hasta el 31 de diciembre de 2018 a la señora VIVIANA ORTIZ BERNAL, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.033.683.556 en el empleo de planta temporal denominado Profesional Especializado Código 222 Grado 02, con cargo al proyecto de inversión 998 *“Fortalecimiento de la gestión Institucional, comunicaciones y servicio al ciudadano”*, tal y como consta en la Resolución N° 830 del once (11) de junio de 2019 y acta de posesión N° del 12 del dieciocho (18) de junio de 2019, documentos que reposan en la historia laboral de la citada exfuncionaria.

Que el Instituto Distrital de las Artes-Idartes, luego de los correspondientes trámites y autorizaciones emitidas tanto por el Departamento Administrativo del Servicio Civil como por la Secretaria de Hacienda y teniendo en cuenta las decisiones del Consejo Directivo de la Entidad, prorrogó en dos oportunidades la vigencia de los empleos que conforman la Planta Temporal del Idartes, mediante la Resolución N° 1773 del 28 de diciembre de 2018, el plazo de la vigencia de los empleos de planta temporal se prorrogaron a partir del primero (01) de enero de 2019 hasta el treinta (30) de junio de 2020 Dentro del marco del plan de desarrollo *“Bogotá Mejor para Todos”*; posteriormente mediante la Resolución N° 541 del 30 de junio de



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

**RESOLUCIÓN N° 061**  
( 16 - Feb - 2021 )

*“Por medio de la cual se reconoce, liquida, se hacen descuentos y se ordena el pago de unas prestaciones sociales”*

2020, se prorrogó la vigencia de los empleos de planta temporal hasta el 31 de diciembre de 2020 y se cambiaron los proyectos de inversión, de acuerdo con el Plan de desarrollo “*Un nuevo Contrato Social para la Bogotá del Siglo XXI*”, correspondiéndole al empleo de la señora VIVIANA ORTIZ BERNAL el proyecto de inversión “*7622 Modernización integral de la Gestión Administrativa y fortalecimiento institucional*”.

Que atendiendo a la vigencia de los empleos de planta temporal extendida mediante la Resolución N° 541 de 2020, mediante comunicación de Orfeo con radicado N° 20204100085911 del 30 de diciembre de 2020 dirigida a la señora VIVIANA ORTIZ BERNAL, se le comunicó la terminación de la planta temporal a 31 de diciembre de 2020.

Que mediante radicado de Orfeo N° 2021460000972 del seis (6) de enero de 2021, la señora VIVIANA ORTIZ BERNAL, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.033.683.566, allegó a la Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano el formato N° 4AP-GTH-F17 “*Acta de entrega de cargo y puesto de trabajo*”, paz y salvo personal de planta Código 4AP-GTH.F-04 debidamente diligenciado y firmado, Formulario único declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada SIDEAP y el Formato Único de Hoja de Vida de SIDEAP, documentos que reposan en la historia laboral de la citada exfuncionaria.

Que la Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano de la Entidad, efectuó la liquidación correspondiente, a las prestaciones sociales de la señora VIVIANA ORTIZ BERNAL, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.033.683.566, comprendida por los siguientes periodos y factores: (i) Del dieciocho (18) de junio de 2019 al treinta y uno (31) de diciembre de 2020, la indemnización por vacaciones, prima de vacaciones y bonificación por recreación, (ii) Del primero (01) enero de 2020 al treinta y uno (31) de diciembre de 2020 la prima de navidad, cesantías e intereses de cesantías; todo lo anterior, asciende a la suma total de DIECIOCHO MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$18.098.926), discriminados de la siguiente manera:

CONCEPTO	PERIODO	VALOR
Indemnización de vacaciones	18-06-2019 al 31-12-2020	\$5.810.761
Prima de Vacaciones		\$4.313.223
Bonificación por Recreación		\$365.592
Prima de Navidad	1-01-2020 al 31-12-2020	\$359.435
Cesantías e Intereses		\$7.249.915
Cesantías		
<b>TOTAL LIQUIDACIÓN SIN DESCUENTOS</b>		<b>\$18.098.926</b>

Que los artículos 383 y 386 del Estatuto Tributario señalan lo concerniente a la retención en la fuente y en especial el inciso segundo y parte del inciso tercero del artículo 386 del Estatuto Tributario, disponen: “-Los retenedores calcularán en los meses de junio y diciembre de cada año el porcentaje fijo de retención que deberá aplicarse a los ingresos de cada trabajador durante los seis (6) meses siguientes a aquel en el cual se haya efectuado el cálculo. (...) y será el que figure en la tabla de retención”, por lo anterior, la Subdirección Administrativa y Financiera- Talento Humano al realizar el cálculo del porcentaje fijo en el mes de diciembre de 2020, por el procedimiento 2, arroja el uno punto sesenta y cinco por ciento (1,65%) porcentaje que se aplicará como retención en la fuente del valor total de la liquidación del señor VIVIANA ORTIZ BERNAL, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.033.683.566 como se muestra a continuación:

CONCEPTO	VALOR
Subtotal, Liquidación	\$18.098.926
Descuento del valor por el procedimiento 2 de retención en la fuente correspondiente al 1.65%	\$ 179.000



**RESOLUCIÓN N° 061**  
( 16 - Feb - 2021 )

*“Por medio de la cual se reconoce, liquida, se hacen descuentos y se ordena el pago de unas prestaciones sociales”*

<b>TOTAL, A PAGAR</b>	<b>\$ 17.919.926</b>
-----------------------	----------------------

Que en consecuencia, el Instituto Distrital de las Artes-Idartes, reconocerá y ordenará el pago de la liquidación de prestaciones sociales a la señora VIVIANA ORTIZ BERNAL, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.033.683.566, por la suma de DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$17.919.926).

Que en mérito de lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Reconocer y ordenar el pago de las prestaciones sociales a favor de la señora VIVIANA ORTIZ BERNAL, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.033.683.566, por el período comprendido entre el dieciocho (18) de junio de 2019 al treinta y uno (31) de diciembre de 2020, por un valor de DIECIOCHO MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$18.098.926), discriminados de la siguiente manera:

CONCEPTO	PERIODO	VALOR
Indemnización de vacaciones	18-06-2019 al 31-12-2020	\$5.810.761
Prima de Vacaciones		\$4.313.223
Bonificación por Recreación		\$365.592
Prima de Navidad	1-01-2020 al 31-12-2020	\$359.435
Cesantías e Intereses		\$7.249.915
Cesantías		
<b>TOTAL LIQUIDACIÓN SIN DESCUENTOS</b>		<b>\$18.098.926</b>

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Descontar del valor total de la liquidación de prestaciones sociales reconocidas a favor de la señora VIVIANA ORTIZ BERNAL, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.033.683.566, el valor por retención en la fuente, equivalente a la suma de CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$179.000), de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución y con la siguiente descripción:

CONCEPTO	VALOR
Subtotal, Liquidación	\$18.098.926
Descuento del valor por el procedimiento 2 de retención en la fuente correspondiente al 1.65%	\$ 179.000
<b>TOTAL, A PAGAR</b>	<b>\$ 17.919.926</b>

**ARTÍCULO TERCERO:** Ordenar a la Subdirección Administrativa y Financiera -Tesorería del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, realizar el pago de las prestaciones sociales a favor de la señora VIVIANA ORTIZ BERNAL, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.033.683.566, por el período comprendido entre el dieciocho (18) de junio de 2019 al treinta y uno (31) de diciembre de 2020, por un valor de DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$17.919.926), de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente acto Administrativo.

**ARTÍCULO CUARTO:** La erogación presupuestal que ocasione el cumplimiento del presente acto administrativo, se hará con cargo al proyecto de inversión “7622 Modernización integral de la Gestión Administrativa y fortalecimiento institucional” del Instituto Distrital de las Artes-



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

**RESOLUCIÓN N° 061**  
( 16 - Feb - 2021 )

*“Por medio de la cual se reconoce, liquida, se hacen descuentos y se ordena el pago de unas prestaciones sociales”*

Idartes.

**ARTICULO QUINTO:** Comunicar la presente resolución a la Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano y Tesorería para lo de su competencia.

**ARTÍCULO SEXTO:** Notificar la presente resolución a la señora VIVIANA ORTIZ BERNAL, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.033.683.566.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** Contra la presente resolución procede el recurso de reposición y en subsidio apelación, los cuales podrá interponer por escrito dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de notificación del presente acto administrativo conforme a lo preceptuado en el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO OCTAVO:** Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad.

**ARTÍCULO NOVENO:** La presente resolución rige a partir de su expedición.

**COMUNÍQUESE, NOTIFIQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dada en Bogotá D. C., 16 - Feb - 2021

**ADRIANA MARÍA CRUZ RIVERA**  
Subdirectora Administrativa y Financiera

El presente acto administrativo ha sido proyectado, revisado y validado telemáticamente y vía correo electrónico por:		
Funcionario – Contratista	Nombre	Firma
Apoyó Proyección SAF-T.H.	Claudia Milena Salazar Cubillos-Contratista Área de Talento Humano	
Proyectó SAF-TH	Marco Aurelio Villate Poveda– Contratista Talento Humano	
Revisó Área de Talento Humano	Ana Milena Gómez Cruz – Profesional Especializado	
Revisó SAF	Robertson Gioncarlo Alvarado Camacho-Contratista SAF	
Revisó Profesional de la OAJ	Mariela González Robles – Contratista OAJ	
Aprobó revisión OAJ	Sandra Margoth Vélez Abello – Jefe Oficina Asesora Jurídica	

Nota: La información de los valores que se definen en el presente acto administrativo han sido liquidados y certificados en la Subdirección Administrativa y Financiera – Talento Humano.