

**RESOLUCIÓN N° 1138**  
( 04 - Nov - 2020 )

*“Por medio de la cual se concede un descanso compensatorio a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes – Idartes”*

**LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL  
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES**

En ejercicio de las atribuciones legales, en especial las otorgadas por el Acuerdo Distrital 440 de 2010 y las Resoluciones 046,

**CONSIDERANDO**

Que el artículo 2.2.5.5.51 del Decreto 648 de 2017 señala: *“Descanso compensado. Al empleado público se le podrá otorgar descanso compensado para semana santa y festividades de fin de año, siempre y cuando haya compensado el tiempo laboral equivalente al tiempo del descanso, de acuerdo con la programación que establezca cada entidad, la cual deberá garantizará la continuidad y no afectación en la prestación del servicio.”*

Que en atención a las directrices de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., contenidas en la Circular 008 del 5 de febrero de 2020, el Instituto Distrital de las Artes-Idartes, comprometido con la implementación de estrategias que conduzcan al bienestar y contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida personal y familiar de sus funcionarios (as), se acogió a los lineamientos de la misma, en el sentido de otorgar tres (3) días hábiles de descanso compensatorio con ocasión de la Semana Santa, equivalentes a veinticinco punto cinco (25.5) horas hábiles, previa compensación de tiempo laboral y para lo cual señaló los siguientes turnos:

**Primer Turno:** Descanso por los días 06, 07 y 08 de abril de 2020

**Segundo Turno:** Descanso por los días 13, 14 y 15 de abril de 2020

Que el funcionario OSCAR DANIEL LASSO MEDINA, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.075.260.575, quien desempeña el empleo de planta temporal denominado: Técnico Administrativo Código: 367 Grado: 01 Proyecto 7622 *“Modernización integral de la Gestión Administrativa y fortalecimiento institucional”* ubicado en la Subdirección Administrativa y Financiera – Almacén del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, cumplió con los requisitos establecidos en la comunicación oficial interna radicado N° 20201000046663 del catorce (14) de febrero de 2020 en la cual se señalaron los turnos de descanso compensado con ocasión a la Semana Santa en el Instituto Distrital de las Artes- Idartes, documento adjunto que hace parte integral del presente Acto Administrativo.

Que la Subdirectora Administrativa y Financiera mediante correo electrónico de fecha diecinueve (19) de marzo de 2020, manifestó *“El Instituto Distrital de las Artes – Idartes acogíendose a la emergencia de salud pública decretada en el país y la alerta amarilla declarada en la ciudad de Bogotá por los casos de COVID – 19, informa a sus funcionarios que el tiempo de compensación para el disfrute del descanso de Semana Santa se da por terminado y cumplido para todos los servidores que durante el veinte (20) de febrero de 2020 hasta el doce (12) de marzo de 2020 compensaron tiempo”*. Documento que se adjunta y hace parte integral del presente acto administrativo.

Que mediante Comunicado Oficial Interno radicado N° 20204100093283 de fecha tres (3) de abril de 2020, la Subdirectora Administrativa y Financiera del Instituto Distrital de las Artes-

**RESOLUCIÓN N° 1138**  
( 04 - Nov - 2020 )

*“Por medio de la cual se concede un descanso compensatorio a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes – Idartes”*

Idartes, solicitó *“(...) la relación de los funcionarios que se acogerán a disfrutar del descanso compensado para semana santa, así como los que desisten de tomarse el mencionado descanso o turno, y por último el listado de los funcionarios que decidan reprogramar el mismo (...)”*, documento que se adjunta y hace parte integral del presente Acto Administrativo.

Que mediante correo electrónico del cuatro (4) de abril de 2020, la funcionaria Myriam Rosalba Peña Suarez quien se desempeña en el empleo de planta denominado: Almacenista General Código: 215 Grado: 01 ubicado en la Subdirección Administrativa y Financiera – Almacén del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, informó a la Subdirección Administrativa y Financiera que: *“(...) en atención al comunicado sobre el descanso compensado de semana santa, te informo que debido a la situación originada por la emergencia sanitaria hemos decidido reprogramar el descanso y estar prestos a cualquier necesidad del servicio que se requiera en la Entidad. Una vez se normalicen las actividades en Idartes, previa coordinación con Adriana acordaremos las fechas de descanso. A continuación, relaciono los nombres de las personas que compensamos tiempo para el descanso de semana santa. 1. Oscar Daniel Lasso Medina (...)”* Documento que se adjunta y hace parte integral del presente acto administrativo.

Que el funcionario OSCAR DANIEL LASSO MEDINA, identificado con cédula de ciudadanía N°1.075.260.575, quien desempeña el empleo de planta temporal denominado: Técnico Administrativo Código: 367 Grado: 01 Proyecto 7622 *“Modernización integral de la Gestión Administrativa y fortalecimiento institucional”* ubicado en la Subdirección Administrativa y Financiera – Almacén del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, mediante formato con radicado N° 20204400360833 de fecha veintiocho (28) de octubre de 2020, allega el formato de solicitud de permiso –incentivo y/o compensatorio y solicita tres (3) días del descanso compensado por concepto de semana santa 2020 para los días diecisiete (17), dieciocho (18) y diecinueve (19) de noviembre de 2020, documento que se adjunta y hace parte integral de la presente Resolución.

Que ADRIANA MARÍA CRUZ RIVERA en su calidad de Subdirectora Administrativa y Financiera del Instituto Distrital de las Artes- Idartes, emitió su aprobación a la solicitud elevada por el funcionario OSCAR DANIEL LASSO MEDINA.

Que por lo anterior, se considera pertinente conceder el disfrute de tres (3) días de descanso compensado al funcionario OSCAR DANIEL LASSO MEDINA, para los días diecisiete (17), dieciocho (18) y diecinueve (19) de noviembre de 2020.

Que en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Conceder descanso compensado de Semana Santa, al funcionario OSCAR DANIEL LASSO MEDINA, identificado con cédula de ciudadanía N°1.075.260.575, quien desempeña el empleo de planta temporal denominado: Técnico Administrativo Código: 367 Grado: 01 Proyecto 7622 *“Modernización integral de la Gestión Administrativa y fortalecimiento institucional”* ubicado en la Subdirección Administrativa y Financiera – Almacén del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, por los días diecisiete (17), dieciocho (18) y diecinueve (19) de noviembre de 2020, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de este acto administrativo.

**RESOLUCIÓN N° 1138**  
( 04 - Nov - 2020 )

*“Por medio de la cual se concede un descanso compensatorio a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes – Idartes”*

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar la presente Resolución a la Subdirección Administrativa y Financiera -Talento Humano para lo de su competencia.

**ARTÍCULO TERCERO:** Notificar la presente resolución al funcionario OSCAR DANIEL LASSO MEDINA, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.075.260.575.

**ARTÍCULO CUARTO:** Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad.




**ARTÍCULO QUINTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE, NOTÍFIQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dada en Bogotá D. C 04 - Nov - 2020



**ADRIANA MARÍA CRUZ RIVERA**  
Subdirectora Administrativa y Financiera

El presente acto administrativo ha sido proyectado, revisado y validado telemáticamente y vía correo electrónico por:		
Funcionario – Contratista	Nombre	Firma
Apoyó Proyección: Talento Humano:	Claudia Milena Salazar Cubillos -Contratista Talento Humano	
Proyectó Talento Humano:	Marco Aurelio Villate Poveda -Contratista – Talento Humano	
Revisó Área de Talento Humano:	Robertson Gioncarlo Alvarado Camacho – Profesional Especializado	
Revisó OAJ:	Mariela González Robles – Contratista - OAJ	
Aprobó revisión OAJ:	Sandra Margoth Vélez Abello – Jefe Oficina Asesora Jurídica	