



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 771 - - - -

( 06 JUN 2019 )

*“Por medio de la cual se conceden unas vacaciones y se ordena su pago”*

**LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL  
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES**

En ejercicio de las atribuciones constitucionales y legales,  
en especial las otorgadas por las Resoluciones 046, 143, 153 de 2011.

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 8° del Decreto N° 1045 de 1978 determino que *“Los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales”*.

Que mediante la Resolución N° 046 del veintitrés (23) de marzo de 2011, se le delega la función a la Subdirección Administrativa y Financiera del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES, para reconocer y ordenar mediante acto administrativo el pago de las vacaciones a sus funcionarios.

Que a través de escrito dirigido al Área de Talento Humano con radicado de N° 20194600031802 de fecha tres (3) de mayo de 2019, la funcionaria MARILUZ CORTÉS MARTÍNEZ identificada con cédula de ciudadanía N° 51.649.194, quien se desempeña en el empleo denominado Técnico Administrativo Código: 367 Grado: 01 Proyecto de Inversión 999 “Gestión, aprovechamiento económico, sostenibilidad y mejoramiento de equipamientos culturales” ubicado en la Subdirección de Equipamientos Culturales del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, solicitó la programación de vacaciones correspondientes al periodo causado entre el nueve (9) de agosto de 2017 al ocho (8) de agosto de 2018, por período de quince (15) días hábiles, para disfrutarlas a partir del día dos (2) de julio de 2019 hasta el veintidós (22) de julio de 2019, debiéndose reintegrar a sus funciones el día veintitrés (23) de julio de 2019.

Que estudiada la solicitud elevada por parte de la funcionaria MARILUZ CORTÉS MARTÍNEZ y verificado el visto bueno de LINA MARIA GAVIRIA HURTADO, en su calidad de Subdirectora de Equipamientos Culturales del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, se considera pertinente otorgar dichas vacaciones.

Que el Área de Talento Humano efectuó la liquidación correspondiente a las vacaciones a que tiene derecho la funcionaria MARILUZ CORTÉS MARTÍNEZ, por el periodo causado entre el nueve (9) de agosto de 2017 al ocho (8) de agosto de 2018, consistente en los factores de sueldo de vacaciones por la suma de UN MILLÓN SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y UN PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 1.663.661), prima de vacaciones por la suma de UN MILLÓN CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 1.188.330), y bonificación por recreación, por la suma de CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 134.647), para un total de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 2.986.638), formato adjunto que forma parte integral del presente acto administrativo.

Que en mérito de lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Conceder vacaciones a la funcionaria MARILUZ CORTÉS MARTÍNEZ identificada con cédula de ciudadanía N° 51.649.194, por un periodo de quince (15) días hábiles, a partir del día dos (2) de julio de 2019 hasta el veintidós (22) de julio de 2019, debiéndose reintegrar



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N°

771- - - -

( 06 JUN 2019 )

"Por medio de la cual se conceden unas vacaciones y se ordena su pago"

a sus funciones el día veintitrés (23) de julio de 2019.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Reconocer y ordenar el pago de las vacaciones correspondiente al periodo comprendido entre el nueve (9) de agosto de 2017 al ocho (8) de agosto de 2018, por los factores de sueldo de vacaciones, prima de vacaciones y bonificación por recreación, por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 2.986.638), a la funcionaria MARILUZ CORTÉS MARTÍNEZ, de conformidad con la parte motiva del presente acto administrativo y su formato anexo.

CONCEPTO	VALOR
Sueldo de Vacaciones	\$ 1.663.661
Prima de Vacaciones	\$ 1.188.330
Bonificación por Recreación	\$ 134.647
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 2.986.638</b>

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar la presente resolución al Área de Talento Humano para lo de su competencia.

**ARTÍCULO CUARTO:** Notificar la presente resolución a la funcionaria MARILUZ CORTÉS MARTÍNEZ identificada con cédula de ciudadanía N° 51.649.194.

**ARTÍCULO QUINTO:** Contra la presente resolución, procede el recurso de reposición, el cual podrá interponerse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de notificación del presente acto administrativo conforme a lo preceptuado en el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO SEXTO:** Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE, NOTIFIQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D. C., 06 JUN 2019

**LILIANA VALENCIA MEJIA**  
Subdirectora Administrativa y Financiera

Funcionario – Contratista	Nombre	Firma
Proyectó SAF	Claudia Milena Salazar Cubillos – Contratista Talento Humano	
Revisó Área de Talento Humano	Robertson Gioncarlo Alvarado Camacho – Profesional Especializado	
Revisó Profesional de la OAJ	María Ximena Correa Rivera – Contratista	
Aprobó revisión OAJ	Sandra Margoth Vélez Abello – Jefe Oficina Asesora Jurídica	

Nota: la información de los valores que se definen en el presente acto administrativo han sido liquidados y certificados por la Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano