



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 1014 - - - -

( 03 JUL 2019 )

*“Por la cual se otorga un permiso remunerado a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”*

**LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL  
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES**

En ejercicio de las atribuciones legales, en especial las otorgadas por el Acuerdo Distrital 440 de 2010 y las Resoluciones 046, 143 y 153 del 2011.

**CONSIDERANDO:**

Que en el numeral 6° del artículo 33 de la ley 734 de 2002, Código Disciplinario Único, consagra como derechos de todo servidor público: *“Artículo 33. Derechos. Además de los contemplados en la constitución, la ley y los reglamentos, son derechos de todo servidor público: (...) 6. obtener permisos y licencias en los casos previstos en la ley.”*

Que el artículo 2.2.5.5.17 del Decreto.648 de 2017, indica que *“...el empleado puede solicitar por escrito permiso remunerado hasta por tres (3) días hábiles cuando medie justa causa. Corresponde al nominador o a su delegado la facultad de autorizar o negar los permisos”*.

Que la funcionaria YICEL DAHIANA CORDERO TORRES identificada con cédula de ciudadanía N° 1.057.545.601, quien se desempeña en el empleo denominado Profesional Universitario Código: 219 Grado: 01 Proyecto 1017 *“Arte para la transformación social: prácticas artísticas incluyentes, descentralizadas y al servicio de la comunidad”* ubicado en la Gerencia de Artes Audiovisuales del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, mediante radicado N° 20194600048442 del veintiocho (28) de junio del 2019, solicitó permiso remunerado por tres (3) días hábiles, para los días diez (10), once (11) y doce (12) de julio del 2019, con el fin de atender asuntos de carácter personal. Documento adjunto que hace parte integral de la presente resolución.

Que PAULA CECILIA VILLEGAS HINCAPIE, Gerente de Artes Audiovisuales y LILIANA VALENCIA MEJÍA en su calidad de Subdirectora Administrativa y Financiera del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, emitieron su aprobación a la solicitud elevada por la funcionaria YICEL DAHIANA CORDERO TORRES.

Que en virtud de lo anterior, se considera pertinente otorgar el permiso remunerado solicitado.

Que en mérito de lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Otorgar permiso remunerado a la funcionaria YICEL DAHIANA CORDERO TORRES identificada con cédula de ciudadanía N° 1.057.545.601, quien se desempeña en el empleo denominado Profesional Universitario Código: 219 Grado: 01 Proyecto 1017 *“Arte para la transformación social: prácticas artísticas incluyentes, descentralizadas y al servicio de la comunidad”* ubicado en la Gerencia de Artes Audiovisuales del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, por tres (3) días hábiles, para los días diez (10), once (11) y doce (12) de julio del 2019, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de la presente Resolución.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

**RESOLUCIÓN N° 1014- - - -**  
**( 03 JUL 2019 )**

*“Por la cual se otorga un permiso remunerado a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”*

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar al Área de Talento Humano la presente Resolución para lo de su competencia.

**ARTÍCULO TERCERO:** Notificar el presente acto administrativo a la funcionaria YICEL DAHIANA CORDERO TORRES identificada con cédula de ciudadanía N° 1.057.545.601.

**ARTÍCULO CUARTO:** Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad.

**ARTÍCULO QUINTO:** La presente resolución, rige a partir de su expedición.

**COMUNÍQUESE, NOTÍFQUESE, PUBLÍQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Bogotá a los, **03 JUL 2019**

**LILIANA VALENCIA MEJIA**  
Subdirectora Administrativa y Financiera

| Funcionario - Contratista     | Nombre   | Firma |
|-------------------------------|--|-------|
| Apoyó Proyección              | Claudia Milena Salazar Cubillos - Área de Talento Humano         |       |
| Proyectó SAF                  | Mariela González Robles- Contratista - Área de Talento Humano    |       |
| Revisó Área de Talento Humano | Robertson Gioncarlo Alvarado Camacho - Profesional Especializado |       |
| Revisó Profesional de la OAJ  | María Ximena Correa Rivera - Contratista                         |       |
| Aprobó revisión OAJ           | Sandra Margoth Vélez Abello- Jefe Oficina Asesora Jurídica       |       |