



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 538 - - - - -,

(03 MAY 2019)

“Por medio de la cual se conceden unas vacaciones y se ordena su pago”

**LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES**

En ejercicio de las atribuciones constitucionales y legales,
en especial las otorgadas por las Resoluciones 046, 143, 153 de 2011.

CONSIDERANDO:

Que el artículo 8° del Decreto N° 1045 de 1978 determino que *“Los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales”*.

Que mediante la Resolución N° 046 del veintitrés (23) de marzo de 2011, se le delega la función a la Subdirección Administrativa y Financiera del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES, para reconocer y ordenar mediante acto administrativo el pago de las vacaciones a sus funcionarios.

Que a través de escrito dirigido al Área de Talento Humano con radicado de N° 20184600071492 de fecha veintinueve (29) de octubre de 2018, la funcionaria OLGA PIEDAD ORJUELA RAMÍREZ identificada con cédula de ciudadanía N° 51.747.775, quien se desempeña en el empleo denominado Auxiliar Administrativo Código: 407 Grado: 02 ubicado en la Oficina Asesora de Comunicaciones del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, solicitó la programación de vacaciones correspondientes al periodo causado entre el tres (3) de octubre de 2017 al dos (2) de octubre de 2018, por período de quince (15) días hábiles, para disfrutarlas a partir del día veinticuatro (24) de junio de 2019 hasta el quince (15) de julio de 2019.

Que mediante radicado de Orfeo N° 20194600024162 del tres (3) de abril de 2019 dirigido al Área de Talento Humano, la citada funcionaria dando alcance al radicado N° 20184600071492 de fecha veintinueve (29) de octubre de 2018 reprogramó la fecha de sus vacaciones para disfrutarlas a partir del día veinticinco (25) de junio de 2019 hasta el diecisiete (16) de julio de 2019, debiéndose reintegrar a sus funciones el día diecisiete (17) de julio de 2019.

Que estudiada la solicitud elevada por parte de la funcionaria OLGA PIEDAD ORJUELA RAMÍREZ y verificado el visto bueno de YINNA ALEXANDRA MUÑOZ BARBOSA, en su calidad de asesora de Comunicaciones del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, se considera pertinente otorgar dichas vacaciones.

Que el Área de Talento Humano efectuó la liquidación correspondiente a las vacaciones a que tiene derecho la funcionaria OLGA PIEDAD ORJUELA RAMÍREZ, por el periodo causado entre el tres (3) de octubre de 2017 al dos (2) de octubre de 2018, consistente en los factores de sueldo de vacaciones por la suma UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 1.423.751), prima de vacaciones por la suma de NOVECIENTOS SETENTA MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 970.740), y bonificación por recreación, por la suma CIENTO DOS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 102.785), para un total de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 2.497.276), formato adjunto que forma parte integral del presente acto administrativo.

Que en mérito de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 538 - - - - -
03 MAY 2019

“Por medio de la cual se conceden unas vacaciones y se ordena su pago”

ARTÍCULO PRIMERO: Conceder vacaciones a la funcionaria OLGA PIEDAD ORJUELA RAMÍREZ identificada con cédula de ciudadanía N° 51.747.775, por un periodo de quince (15) días hábiles, a partir del día veinticinco (25) de junio de 2019 hasta el dieciséis (16) de julio de 2019, debiéndose reintegrar a sus funciones el día diecisiete (17) de julio de 2019.

ARTÍCULO SEGUNDO: Reconocer y ordenar el pago de las vacaciones correspondiente al periodo comprendido entre tres (3) de octubre de 2017 al dos (2) de octubre de 2018, por los factores de sueldo de vacaciones, prima de vacaciones y bonificación por recreación, por la suma de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 2.497.276), a la funcionaria OLGA PIEDAD ORJUELA RAMÍREZ, de conformidad con la parte motiva del presente acto administrativo y su formato anexo.

CONCEPTO	VALOR
Sueldo de Vacaciones	\$1.423.751
Prima de Vacaciones	\$ 970.740
Bonificación por Recreación	\$ 102.785
TOTAL	\$2.497.276

ARTÍCULO TERCERO: Comunicar la presente resolución al Área de Talento Humano para lo de su competencia.

ARTÍCULO CUARTO: Notificar la presente resolución a la funcionaria OLGA PIEDAD ORJUELA RAMÍREZ identificada con cédula de ciudadanía N° 51.747.775.

ARTÍCULO QUINTO: Contra la presente resolución, procede el recurso de reposición, el cual podrá interponerse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de notificación del presente acto administrativo conforme a lo preceptuado en el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO SEXTO: Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad.

ARTÍCULO SÉPTIMO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE, NOTIFIQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D. C.,

03 MAY 2019

LILIANA VALENCIA MEJIA

Subdirectora Administrativa y Financiera

Funcionario – Contratista	Nombre	Firma
Proyectó SAF	Mariela González Robles – Contratista Talento Humano	
Revisó Área de Talento Humano	Robertson Gioncarlo Alvarado Camacho – Profesional Especializado	
Revisó Profesional de la OAJ	María Ximena Correa Rivera – Contratista	
Aprobó revisión OAJ	Sandra Margoth Vélez Abello – Jefe Oficina Asesora Jurídica	

Nota: la información de los valores que se definen en el presente acto administrativo han sido liquidados y certificados por la Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano