



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N°

11 ABR 2019

4 17 - - - - -

*“Por medio de la cual se conceden unas vacaciones y se ordena su pago”*

**LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL  
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES**

En ejercicio de las atribuciones constitucionales y legales,  
en especial las otorgadas por las Resoluciones 046, 143, 153 de 2011.

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 8° del Decreto N° 1045 de 1978 determino que *“Los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales”*.

Que mediante la Resolución N° 046 del veintitrés (23) de marzo de 2011, se le delega la función a la Subdirección Administrativa y Financiera del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES, para reconocer y ordenar mediante acto administrativo el pago de las vacaciones a sus funcionarios.

Que a través de escrito remitido al Área de Talento Humano con radicado de N° 20194600015262 de fecha cuatro (4) de marzo de 2019, la funcionaria MARIA VIVIANA AVILA ROJAS identificada con cédula de ciudadanía N° 1.015.462.706, quien se desempeña en el empleo denominado Auxiliar Administrativo Código: 407 Grado: 02 ubicado en la Subdirección de Formación Artística del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, solicitó la programación de vacaciones correspondientes al periodo causado entre el diez (10) de noviembre de 2017 al nueve (9) de noviembre de 2018, por periodo de quince (15) días hábiles, para disfrutarlas a partir del día veintiséis (26) de abril de 2019 hasta el diecisiete (17) de mayo de 2019, debiéndose reintegrar a sus funciones el día veinte (20) de mayo de 2019.

Que estudiada la solicitud elevada por parte de la funcionaria MARIA VIVIANA AVILA ROJAS y verificado el visto bueno de ANA CATALINA OROZCO PELÁEZ, en su calidad de Subdirectora de formación Artística del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, se considera pertinente otorgar dichas vacaciones.

Que el Área de Talento Humano efectuó la liquidación correspondiente a las vacaciones a que tiene derecho la funcionaria MARIA VIVIANA AVILA ROJAS, por el periodo causado entre diez (10) de noviembre de 2017 al nueve (9) de noviembre de 2018, consistente en los factores de sueldo de vacaciones por la suma UN MILLÓN CUATROCIENTOS TRECE MIL QUINIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 1.413.565), la prima de vacaciones por la suma de NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 963.794) y bonificación por recreación, por la suma de CIENTO DOS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 102.785), para un total de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 2.480.144), formato adjunto que forma parte integral del presente acto administrativo.

Que en mérito de lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Conceder vacaciones a la funcionaria MARIA VIVIANA AVILA ROJAS identificada con cédula de ciudadanía N° 1.015.462.706, por un periodo de quince (15) días hábiles, a partir del veintiséis (26) de abril de 2019 hasta el diecisiete (17) de mayo de 2019, debiéndose reintegrar a sus funciones el día veinte (20) de mayo de 2019.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 4 17 - - - - -  
( 11 ABR 2019 )

“Por medio de la cual se conceden unas vacaciones y se ordena su pago”

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Reconocer y ordenar el pago de las vacaciones correspondiente al periodo comprendido entre el diez (10) de noviembre de 2017 al nueve (9) de noviembre de 2018, por los factores de sueldo de vacaciones, prima de vacaciones y bonificación por recreación, por la suma de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 2.480.144), a la funcionaria MARIA VIVIANA AVILA ROJAS, de conformidad con la parte motiva del presente acto administrativo y su formato anexo.

CONCEPTO	VALOR
Sueldo de Vacaciones	\$ 1.413.565
Prima de Vacaciones	\$ 963.794
Bonificación por Recreación	\$ 102.785
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 2.480.144</b>

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar la presente resolución al Área de Talento Humano para lo de su competencia.

**ARTÍCULO CUARTO:** Notificar la presente resolución a la funcionaria MARIA VIVIANA AVILA ROJAS identificada con cédula de ciudadanía N° 1.015.462.706.

**ARTÍCULO QUINTO:** Contra la presente resolución, procede el recurso de reposición, el cual podrá interponerse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de notificación del presente acto administrativo conforme a lo preceptuado en el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO SEXTO:** Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE, NOTIFIQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D. C., 11 ABR 2019

**LILIANA VALENCIA MEJIA**  
Subdirectora Administrativa y Financiera

Funcionario - Contratista	Nombre	Firma
Apoyó Proyección	Claudia Milena Salazar Cubillos - Contratista Talento Humano	
Proyectó SAF-Talento Humano	Mariela González Robles - Contratista Talento Humano	
Revisó Área de Talento Humano	Robertson Gioncarlo Alvarado Camacho - Profesional Especializado	
Revisó Profesional de la OAJ	María Ximena Correa Rivera - Contratista	
Aprobó revisión OAJ	Sandra Margoth Vélez Abello - Jefe Oficina Asesora Jurídica	

Nota: la información de los valores que se definen en el presente acto administrativo han sido liquidados y certificados por la Subdirección Administrativa y Financiera - Área de Talento Humano