 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Versión: 5 Página: 1 de 6


ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión documental	ÁREAS	• 470 área de gestión documental

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Carpetas clasificadas y organizadas		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Conocer el número de carpetas físicas clasificadas y organizadas establecidas para cada vigencia, mediante el recurso humano designado para la organización y clasificación de las carpetas, con el fin de tener un control sobre la cantidad de carpetas que existen en el archivo centralizado.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-002408-23	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	70,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Total de carpetas clasificadas y organizadas	Carpetas clasificadas y organizadas vigencia	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Total de carpetas por clasificar y organizar	Carpetas por clasificar y organizar vigencia	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación definida en la formula del indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Formato Único de Inventario Documental (FUID)
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El indicador busca determinar el porcentaje de carpetas clasificadas y organizadas vigencia con el fin de dar cumplimiento a los procesos de organización y planes de trabajo establecidos.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Clasificación documental: fase del proceso de organización documental, en la cual se identifican y establecen agrupaciones documentales de acuerdo con la estructura orgánico – funcional de la entidad productora (fondo, sección, series y/o asuntos). Organización documental: proceso archivístico orientado a la clasificación, la ordenación y la descripción de los documentos de una institución. Formato Único de Inventario Documental (FUID): instrumento de recuperación de información que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de un fondo documental. Oficina productora: dependencia encargada de la producción y/o creación de los documentos que evidencian el cumplimiento de sus funciones, procesos y procedimientos. I.N.D: Información No Disponible		
OBSERVACIONES	El indicador esta relacionado con el procedimiento de organización de archivos y transferencias documentales primarias. El presente indicador aplica para los documentos que se encuentran en custodia en el archivo de gestión centralizado del proceso de Gestión Documental. Asimismo, es importante señalar que las carpetas a clasificar y organizar corresponden al plan de trabajo de cada una de las vigencias establecido por la SAF-Gestión Documental.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
--------------	---------------	---------------	-----------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 6

ASTRID ALEJANDRA PAEZ CARRENO USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN 2023-03-28 15:24:38	LAURA CATALINA POSADA MORALES VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN 2023-03-28 15:37:32	LILIANA MORALES ORTIZ LIDER DE PROCESO 2023-03-29 14:44:21	DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO JEFE ÁREA PLANEACIÓN 2023-04-02 11:05:57
---	--	--	--



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia			
(01) Recibir la documentación de las diferentes unidades de gestión		• 470 área de gestión documental			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E	24,62	25,00	25,00	25,00	0

Nombre		Dependencia			
(02) Organizar la documentación de acuerdo con los procedimientos establecidos		• 470 área de gestión documental			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E	24,62	25,00	25,00	25,00	0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	12,50	12,31	12,50	12,31	25,00	24,62
06. JUNIO	12,50	12,50	12,50	12,50	25,00	25,00
09. SEPTIEMBRE	12,50	12,50	12,50	12,50	25,00	25,00
12. DICIEMBRE	12,50	12,50	12,50	12,50	25,00	25,00
Total	50,00	49,81	50,00	49,81	100,00	99,62

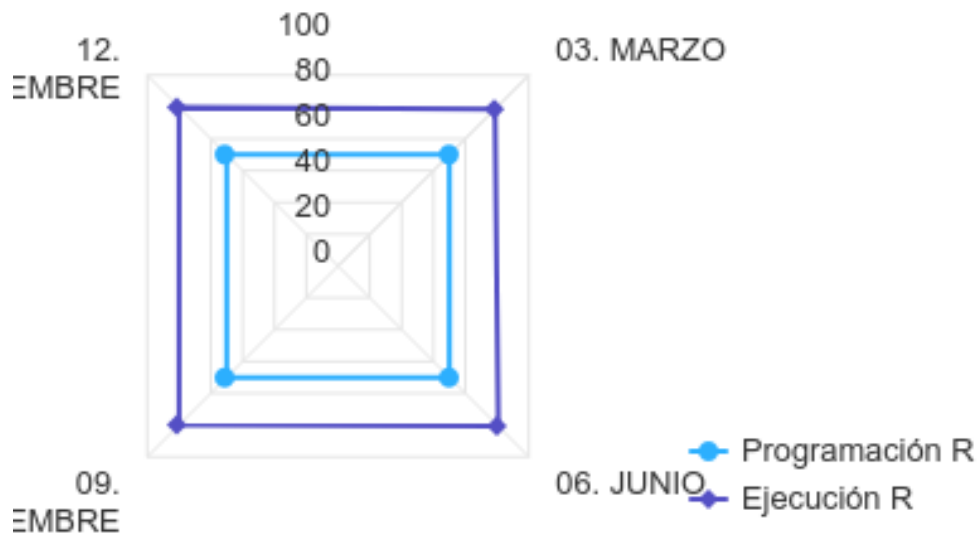


VARIABLES DEL INDICADOR

Total de carpetas clasificadas y organizadas (A)	REGISTRO PERIÓDICO
Total de carpetas por clasificar y organizar (B)	REGISTRO PERIÓDICO
Resultado (R)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

Carpetas clasificadas y organizadas



Highcharts.com

Mes	Total de carpetas clasificadas y organizadas	Total de carpetas por clasificar y organizar	Resultado (R)	
	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
03. MARZO	1.142,00	1.158,00	70,00	98,62
06. JUNIO	883,00	876,00	70,00	100,80
09. SEPTIEMBRE	682,00	682,00	70,00	100,00
12. DICIEMBRE	886,00	886,00	70,00	100,00
Total	886,00	886,00	70,00	100,00

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
-----	-----------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------	---------------------



03. MARZO	Se logro clasificar y organizar la documentación del archivo centralizado, teniendo en cuenta el procedimiento de organización de archivos y aplicando todos los procesos técnicos (depuración , análisis y descripción) por el equipo de Gestión Documental.	Se cumplió con la meta diaria dispuesta para el equipo de trabajo, sin embargo por temas de depuración, organización y estado de la información no se pudo avanzar en el indicador como se tenia planeado inicialmente.	El retroceso del indicador se da por el estado de la información a intervenir y el análisis que se realizó a la misma ,así como el control de calidad y revisión de las carpetas ya conformadas de acuerdo con la tabla de retención documental correspondiente por parte del equipo de profesionales de Gestión Documental y la unidad productora.	Formato Único de Inventario Documental y Carpetas Físicas	Se clasificó y organizó la documentación del archivo centralizado, teniendo en cuenta el procedimiento de organización de archivos y aplicando todos los procesos técnicos (depuración , análisis y descripción) por el equipo de Gestión Documental de acuerdo con la Tabla de Retención Documental aprobada para cada unidad de gestión.
06. JUNIO	Se logro clasificar y organizar la documentación del archivo centralizado, teniendo en cuenta el procedimiento de organización de archivos y aplicando todos los procesos técnicos (depuración , análisis y descripción) por el equipo de Gestión Documental.	Se cumplió con la meta diaria dispuesta para el equipo de trabajo.	Ninguna.	Formato Único de Inventario Documental y Carpetas Físicas.	Tomando en consideración que los procesos técnicos archivísticos no son estáticos y lineales, sino que son dinámicos, toda vez que la producción operativa de las cantidades de carpetas organizadas podrá variar dependiendo de diferentes factores tales como complejidad de la acción de clasificación y ordenamiento, foliación, intervención física a nivel de primeros auxilios, migración de información en otros soportes distintos al papel, inclusión documental, diligenciamiento de hoja de control, rotulación, entre otros, puede darse el caso que la cantidad de cajas organizadas difiera de las efectivamente programadas, tanto como por defecto como por exceso. Para el caso particular del reporte del indicador para el segundo trimestre, se evidencia que se organizaron siete (7) carpetas adicionales a las programadas, posiblemente porque la documentación intervenida no tenía el mismo nivel de complejidad para la intervención de procesos técnicos que las organizadas y clasificadas en el trimestre anterior. Posiblemente está tendencia en reporte se presentará en los trimestres 3 y 4 de la presente vigencia.
06. SEPTIEMBRE	Se logro clasificar y organizar la documentación del archivo centralizado, teniendo en cuenta el procedimiento de organización de archivos y aplicando todos los procesos técnicos (depuración , análisis y descripción) por el equipo de Gestión Documental.	Se cumplió con la meta diaria dispuesta para el equipo de trabajo, sin embargo por temas de depuración, organización y estado de la información no se pudo avanzar en el indicador como se tenia planeado inicialmente.	El retroceso del indicador se da por el estado de la información a intervenir y el análisis que se realizó a la misma ,así como el control de calidad y revisión de las carpetas ya conformadas de acuerdo con la tabla de retención documental correspondiente por parte del equipo de profesionales de Gestión Documental y la unidad productora.	Formato Único de Inventario Documental y Carpetas Físicas	Se clasificó y organizó la documentación del archivo centralizado, teniendo en cuenta el procedimiento de organización de archivos y aplicando todos los procesos técnicos (depuración , análisis y descripción) por el equipo de Gestión Documental de acuerdo con la Tabla de Retención Documental aprobada para cada unidad de gestión



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

SEGUIMIENTO DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 6 de 6

12. DICIEMBRE	Se logro clasificar y organizar la documentación del archivo centralizado, teniendo en cuenta el procedimiento de organización de archivos y aplicando todos los procesos técnicos (depuración , análisis y descripción) por el equipo de Gestión Documental.	Se cumplió con la meta diaria dispuesta para el equipo de trabajo, sin embargo por temas de depuración, organización y estado de la información no se pudo avanzar en el indicador como se tenia planeado inicialmente.	El retroceso del indicador se da por el estado de la información a intervenir y el análisis que se realizó a la misma ,así como el control de calidad y revisión de las carpetas ya conformadas de acuerdo con la tabla de retención documental correspondiente por parte del equipo de profesionales de Gestión Documental y la unidad productora.	Formato Único de Inventario Documental y Carpetas Físicas	Se clasificó y organizó la documentación del archivo centralizado, teniendo en cuenta el procedimiento de organización de archivos y aplicando todos los procesos técnicos (depuración , análisis y descripción) por el equipo de Gestión Documental de acuerdo con la Tabla de Retención Documental aprobada para cada unidad de gestión
------------------	---	---	---	---	---




ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión talento humano	ÁREAS	• 410 área de talento humano

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Recaudo incapacidades con EPS, ARL y PENSIONES		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Realizar la gestión, seguimiento y control del reconocimiento económico de las incapacidades expedidas por las EPS, ARL y PENSIONES, mediante el recaudo de las cuentas por cobrar para dar cumplimiento a la normatividad vigente.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-002410-23	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	70,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Valor recuperado por Incapacidades	Suma total del valor recuperado por incapacidades de la vigencia	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Valor de las cuentas por cobrar de incapacidades	Suma total del valor de la gestión de las cuentas por cobrar por concepto de incapacidades de la vigencia	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación definido en el calculo de la formula del indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	69%	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Informe de Incapacidades
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador busca medir la eficacia en el recobro de las incapacidades del personal de Planta de la Entidad, permitiendo identificar los casos de difícil cobro, así como realizar el seguimiento de las acciones para el recaudo ante las EPS, ARL y PENSIONES.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>Incapacidad: es el estado de inhabilidad física o mental de una persona, que le impide desempeñar en forma temporal su actividad u oficio</p> <p>Entidades Prestadoras de Servicios de Salud - EPS: es decir, todos los centros, clínicas y hospitales donde se prestan los servicios médicos, bien sea de urgencia o de consulta. Certificado de Incapacidad: documento expedido por la Entidad de salud, y riesgos laborales donde indica situación de salud del paciente, y acredita su servicio</p> <p>Prestaciones económicas: reconocimiento de Subsidio económico que paga la entidad prestadora de salud por concepto de incapacidad temporal, con base al ingreso base de cotización último reportado</p> <p>Soporte de incapacidad o licencia medica: es un documento legal expedido por un profesional de la salud que contiene especificaciones de fecha de expedición, Nombre y documento de identidad del paciente, fecha de inicio y fecha final de la incapacidad, código de diagnóstico médico, firma, nombre del médico y registro médico de quién expide la incapacidad.</p>		
OBSERVACIONES	Este indicador aplica para el personal de Planta de la Entidad. Es importante tener en cuenta las incapacidades del nivel Directivo que se generen con mayores valores. El resultado del seguimiento a este indicador corresponde a valores de incapacidades de esta vigencia. Las incapacidades que se encuentran en proceso de recuperación de la Oficina Asesora Jurídica- OAJ- y Control Interno Disciplinario no se miden en este indicador.		

ENVIADO POR:

VALIDADO POR:

APROBADO POR:

FINALIZADO POR:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 5

ADRIANA MARIA PATIÑO CARRERA

LAURA CATALINA POSADA
MORALES

LILIANA MORALES ORTIZ

DIANA MARCELA DEL PILAR REYES
TOLEDO

USUARIO REGISTRO INDICADOR DE
GESTIÓN

VALIDADOR INDICADORES DE
GESTIÓN

LIDER DE PROCESO

JEFE ÁREA PLANEACIÓN

2023-03-30 15:22:37

2023-03-30 15:24:48

2023-03-30 15:41:53

2023-04-02 11:32:27




ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia			
(02) Recopilación y revisión de las incapacidades		• 410 área de talento humano			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E	25,00	25,00	25,00	25,00	0

Nombre		Dependencia			
(02) Informe de gestión recobro incapacidades		• 410 área de talento humano			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E	25,00	25,00	25,00	25,00	0

PROMEDIOS PONDERADOS

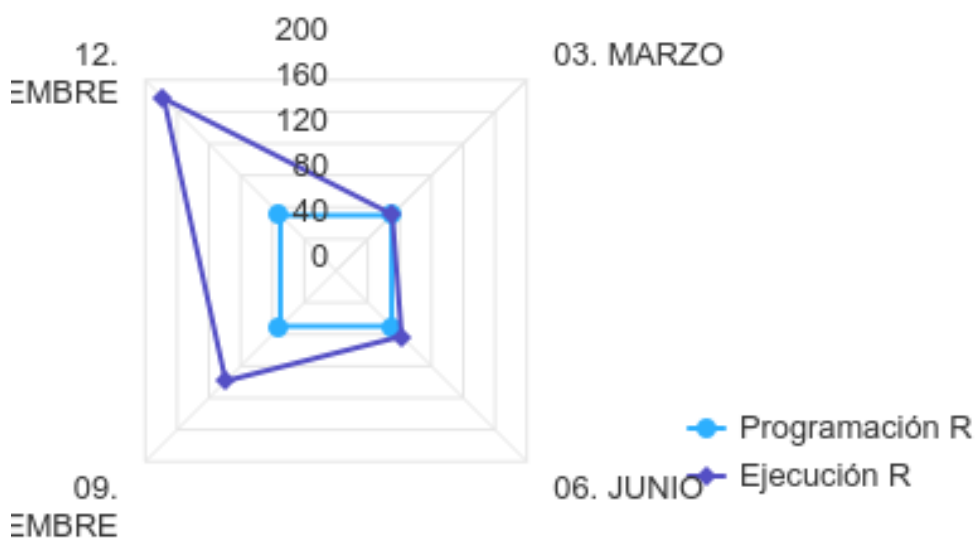
Mes	02		02		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	10,00	10,00	15,00	15,00	25,00	25,00
06. JUNIO	10,00	10,00	15,00	15,00	25,00	25,00
09. SEPTIEMBRE	10,00	10,00	15,00	15,00	25,00	25,00
12. DICIEMBRE	10,00	10,00	15,00	15,00	25,00	25,00
Total	40,00	40,00	60,00	60,00	100,00	100,00

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-F-17
	SEGUIMIENTO DEL INDICADOR	Versión: 5
		Página: 4 de 5

VARIABLES DEL INDICADOR	
Valor recuperado por Incapacidades (A)	REGISTRO PERIÓDICO
Valor de las cuentas por cobrar de incapacidades (B)	REGISTRO PERIÓDICO
Resultado (R)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

Recaudo incapacidades con EPS, ARL y PENSIONES



Highcharts.com



Mes	Valor recuperado por Incapacidades	Valor de las cuentas por cobrar de incapacidades	Resultado (R)	
	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
03. MARZO	13.839.359,00	19.582.500,00	70,00	70,67
06. JUNIO	16.419.098,00	19.903.374,00	70,00	82,49
09. SEPTIEMBRE	27.001.148,00	19.446.448,00	70,00	138,85
12. DICIEMBRE	35.960.608,00	16.601.373,00	70,00	216,61
Total	35.960.608,00	16.601.373,00	70,00	216,61


REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
03. MARZO	Se realiza el seguimiento mensual de las incapacidades que se radican en ORFEO. Se encuentra en proceso Jurídico en un valor de \$13.248.256. En proceso Disciplinario se encuentra un valor de \$644.670.	Se envía a trámite jurídico incapacidades de difícil cobro por valor de \$13.248.256 y en Proceso con la Oficina de Control Interno un valor de \$644.670.	Se realiza un seguimiento mensual a las incapacidades radicadas en la entidad y se realiza el proceso correspondiente para el recobro ante las EPS.	Informe Incapacidades.	Seguimiento al proceso de incapacidades generando un informe mensual e informando a los interesados.




06. JUNIO	Seguimiento oportuno a las incapacidades de la vigencia. Recaudo de la vigencias 2022 y 2023 del 45%. Se tiene identificadas los casos que se encuentran en la OAJ y en Procesos disciplinarios por valores de \$13.248.256 y 644.670, respectivamente.	En proceso Jurídico se encuentra el 36% del valor total de las incapacidades por valor de \$13.248.256; en Proceso Disciplinario se encuentra el 2% por valor de \$644.670. No encontramos en la actualidad en la revisión de la normatividad para la actualización de procedimiento.		Informe de incapacidades con corte a 30062023	De acuerdo al informe de incapacidades generado por el equipo de nomina de talento humano, el valor recuperado de incapacidades es de \$16.419.098 siendo el 45% del total de incapacidades por cobrar para las vigencias 2020 y 2023, de los cuales el 36% por valor de \$13.248.256 se encuentran en procesos jurídicos y el 2% en proceso disciplinario.
09. SEPTIEMBRE	Se ha realizado la una adecuada depuración de incapacidades, así mismo se logro un recaudo por valor de \$27.001.148 el cual representa un 58% del total de las incapacidades que corresponde a \$46.447.596 de los cuales el 30% esta en proceso jurídico y disciplinario.	Se presenta dificultad por casos trasladados a la OAJ, de los años 2019,2021 correspondiente a incapacidades de 2015,2019,2020 y 2021. Igualmente se trasladaron procesos de incapacidades a procesos Disciplinarios desde el año 2021 incapacidades de 2017 y 2019, representando un 30% del valor total de incapacidades por valor de \$13.248.256.		Informe Incapacidades 30/09/2023	Este indicador busca realizar el control del cobro de incapacidades de la Entidad, para una adecuada gestión de recaudo, mostrando el valor total de incapacidades por valor de \$46.447.596, con una recuperación por valor de \$27.001.148 correspondiente al 58% del rubro total; se encuentran en tramite de cobro ante las EPS un valor de \$5.553.522 que representa el 12%, y, en proceso jurídico y disciplinario un 30% por valor de 13.892.926. En sentido este indicador es de suma y no muestra las incapacidades que ya fueron recaudadas en la vigencia que corresponden a \$7.554.700. Igualmente se encuentran en proceso de cobro \$19.446.448 y se recuperaron \$27.001.148 entre el 01/01/2022 al 30/09/2023.
12. DICIEMBRE	Se realiza un seguimiento detallado de las incapacidades de la vigencia 2023 logrando una recuperación del 68% en los periodos del 2022 y 2023.	No contar con un apoyo jurídico adecuado para la actualización del procedimiento. Solicitud de conceptos al servicio civil y a la OAJ para el mejoramiento del proceso. Se están realizando reuniones con los abogados de la SAF-TH para la actualización del procedimiento.	No se tiene retrocesos en el indicador, porque se realiza un seguimiento y recobro oportuno a las EPS. Se tiene en proceso jurídico \$13.248.256 que corresponde al 25% de casos trasladados a la Oficina Jurídica en el 2019 y 2021, correspondientes a incapacidades de 2015,2019,2020 y 2021. En proceso Disciplinario un valor de \$644.670 que corresponde al 1% desde el año 2021 de incapacidades de 2017 y 2019.	Informe Excel seguimiento a incapacidades de la vigencia	El valor recuperado de las vigencias 2022 y 2023 por valor de \$35.960.608 correspondiente al 68% de \$52.561.981 del valor total de las incapacidades.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL			Código: DIR-F-17	
				Fecha: 07/11/2023	
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR			Versión: 5 Página: 1 de 6	
ASOCIACIÓN					
CLASIFICACIÓN	Gestión		SUB CLASIFICACIÓN	Proceso	
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficacia	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión Control Disciplinario Interno		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> 480 oficina de control disciplinario interno 	
IDENTIFICACIÓN					
NOMBRE DEL INDICADOR	Trámite de quejas, informe y/o traslados por competencia				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Conocer el porcentaje de avance en el trámite adelantado en relación con informes o traslados por competencia radicadas en la OCDI durante el trimestre, mediante la matriz de seguimiento a procesos disciplinarios, con el fin generar las alertas oportunas para evitar vencimiento de términos dentro de los proceso que podrían ocasionar su caducidad o prescripción.				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-002412-23		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe	
CRITERIO DEL ANÁLISIS					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA	80,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Cantidad de quejas recibidas	Cantidad de quejas recibidas a través del sistema de información dispuesto en IDARTES.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Cantidad de informes recibidos	Cantidad de informes recibidos a través del sistema de información dispuesto en IDARTES.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	C	Cantidad de remisiones por competencia recibidas	Cantidad de remisiones por competencia recibidas a través del sistema de información dispuesto en IDARTES, que provienen de entes externos.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: NÚMERO
4	D	Cantidad de quejas tramitadas	Cantidad de quejas tramitadas por la OCDI.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida: NÚMERO
5	E	Cantidad de informe tramitados	Cantidad de informe tramitados por la OCDI.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 5	Unidad de Medida: NÚMERO
6	F	Cantidad de remisiones por competencia tramitadas	Cantidad de remisiones por competencia tramitadas por la OCDI.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 6	Unidad de Medida: NÚMERO
7	R	Resultado	Resultado será el total de quejas e informes tramitados sobre el total allegado al área.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(D+E+F)/(A+B+C)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					
LÍNEA BASE	I.N.D		FUENTE DE VERIFICACIÓN	Matriz de seguimiento:	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	<p>Con este indicador se pretende medir la oportunidad y la eficacia en la gestión que la Oficina de Control Disciplinario Interno - OCDI, adelanta en relación con las quejas, informes y traslados por competencia que son de su conocimiento dentro del trimestre. El trámite de estas quejas, informes y traslados por competencia comprende el inicio de procesos en etapa de indagación previa, investigación disciplinaria, impedimentos e inhibitorios que se produzcan como consecuencia del análisis de estos insumos. Así mismo, a este indicador permite a la Oficina de Control Disciplinario Interno - OCDI tomar decisiones relacionadas con el ejercicio de la función preventiva, por cuanto, de aquí se toman las conductas más relevantes que son investigadas en la entidad y se construyen las estrategias de prevención que adelantarán para cada vigencia. Adicionalmente, este indicador sirve como base para elaboración del informe de gestión trimestral que se presenta por parte de la OCDI ante la Dirección General y a través del cual se presentan las recomendaciones que contribuyan a la toma de decisiones por parte de las líneas de defensa.</p>				

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
HOJA DE VIDA DEL INDICADOR			Versión: 5
			Página: 2 de 6
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>OCDI: Oficina de Control Disciplinario Interno FALTA DISCIPLINARIA: Incursión en cualquiera de las conductas o comportamientos previstos en el Código General Disciplinario, que conlleven incumplimiento de deberes, extralimitación en el ejercicio de derechos y funciones, prohibiciones y violación del régimen de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflicto de intereses, sin estar amparado por cualquiera de las causales de exclusión de responsabilidad contempladas en esta ley. Da lugar al adelantamiento de una acción disciplinaria y, consecuentemente, a la imposición de una sanción del mismo tipo. INDAGACIÓN PREVIA: Etapa que se adelanta dentro del procedimiento disciplinario, en caso de duda sobre la identificación o individualización del posible autor de una falta disciplinaria. INHIBITORIO: Decisión que no hace tránsito a cosa juzgada, a través de la cual el operador disciplinario se abstiene de adelantar una actuación disciplinaria, por encontrar, entre otros aspectos, que la queja es manifiestamente temeraria, se refiere a hechos disciplinariamente irrelevantes, de imposible ocurrencia o presentados de manera absolutamente inconcreta o difusa, o cuando la acción no puede iniciarse. INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA: Etapa del procedimiento disciplinario, adelantada cuando se encuentra identificado al posible autor o autores de una falta disciplinaria, que tiene como finalidad verificar la ocurrencia de la conducta, determinar si es constitutiva de falta disciplinaria, o si se ha actuado al amparo de una causal de exclusión de la responsabilidad. QUEJA. Es una de las formas en que se acciona o pone en movimiento el aparato administrativo con potestad disciplinaria y constituye un supuesto de reclamación, denuncia o crítica de la actuación administrativa.</p>		
OBSERVACIONES	No Aplica.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
MARYLAND PADILLA PEDRAZA USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN 2023-03-22 15:18:18	LAURA CATALINA POSADA MORALES VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN 2023-03-24 15:54:28	MARTHA PATRICIA RINCON MENDEZ LIDER DE PROCESO 2023-03-24 16:23:04	DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO JEFE ÁREA PLANEACIÓN 2023-04-02 10:47:21

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-F-17	
			Fecha: 07/11/2023
	ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR		Versión: 5 Página: 3 de 6

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia			
(01) Reparto de la queja, infome o traslado por competencia.		• 480 oficina de control disciplinario interno			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E	25,00	25,00	25,00	25,00	0

Nombre		Dependencia			
(02) Evaluación de la queja, infome o traslado por competencia.		• 480 oficina de control disciplinario interno			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E	25,00	25,00	25,00	25,00	0

Nombre		Dependencia			
(03) Dar trámite correspondiente a la queja, infome o traslado por competencia.		• 480 oficina de control disciplinario interno			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E	25,00	25,00	25,00	25,00	0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		03		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	10,00	10,00	7,50	7,50	7,50	7,50	25,00	25,00
06. JUNIO	10,00	10,00	7,50	7,50	7,50	7,50	25,00	25,00
09. SEPTIEMBRE	10,00	10,00	7,50	7,50	7,50	7,50	25,00	25,00
12. DICIEMBRE	10,00	10,00	7,50	7,50	7,50	7,50	25,00	25,00
Total	40,00	40,00	30,00	30,00	30,00	30,00	100,00	100,00

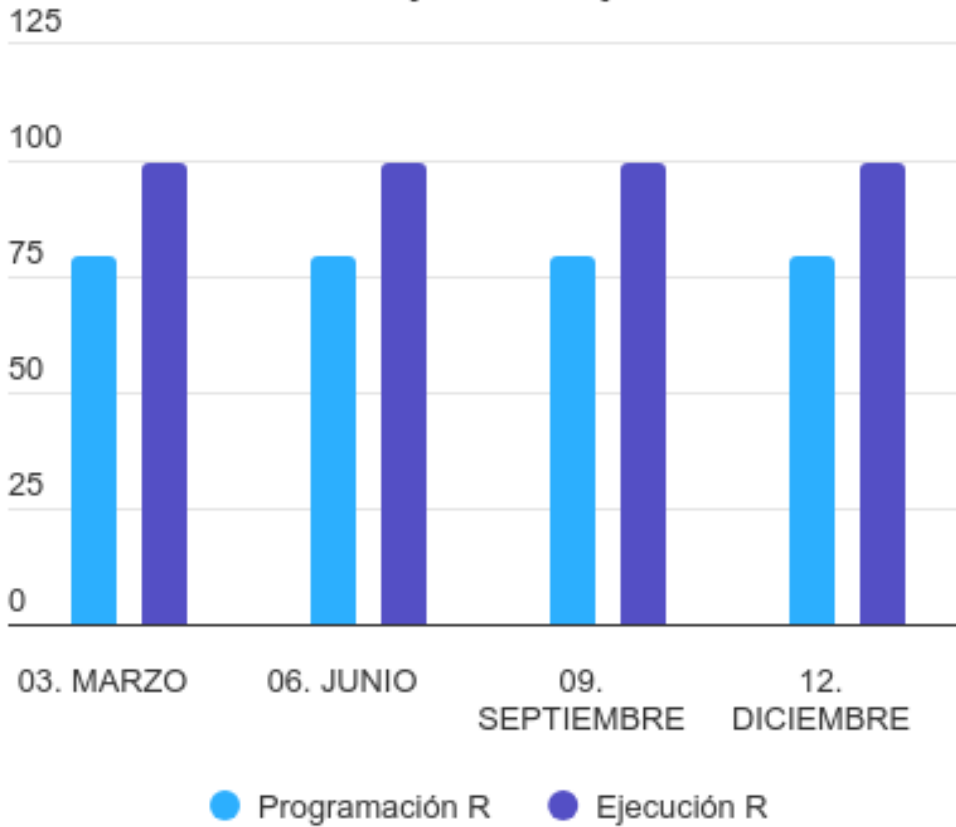


VARIABLES DEL INDICADOR

Cantidad de quejas recibidas (A)	REGISTRO PERIÓDICO
Cantidad de informes recibidos (B)	REGISTRO PERIÓDICO
Cantidad de remisiones por competencia recibidas (C)	REGISTRO PERIÓDICO
Cantidad de quejas tramitadas (D)	REGISTRO PERIÓDICO
Cantidad de informe tramitados (E)	REGISTRO PERIÓDICO
Cantidad de remisiones por competencia tramitadas (F)	REGISTRO PERIÓDICO
Resultado (R)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

Trámite de quejas, informe y/o traslados por competencia



Mes	Cantidad de quejas recibidas	Cantidad de informes recibidos	Cantidad de remisiones por competencia recibidas	Cantidad de quejas tramitadas	Cantidad de informe tramitados	Cantidad de remisiones por competencia tramitadas	Resultado (R)	
	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
03. MARZO	1,00	2,00	3,00	1,00	2,00	3,00	80,00	100,00
06. JUNIO	3,00	1,00	0,00	3,00	1,00	0,00	80,00	100,00
09. SEPTIEMBRE	2,00	4,00	1,00	2,00	4,00	1,00	80,00	100,00
12. DICIEMBRE	3,00	2,00	1,00	3,00	2,00	1,00	80,00	100,00
Total	3,00	2,00	1,00	3,00	2,00	1,00	80,00	100,00


REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR



Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
03. MARZO	Se tramitaron todas las quejas, informes y traslados que se recibieron en el periodo, de las cuales una se archivó en indagación previa y las demás se encuentran en trámite, dentro de los términos establecidos en la Ley 1952 de 2019. Ninguna de las quejas, informes y/o traslados por competencias estaban relacionadas con posibles actos de corrupción; los dos informes denunciaban pérdida de elementos. Dos traslados por competencia hacían referencia a hallazgos de la Contraloría y uno de ellos provenía de la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios.	No se presentaron retrasos para este periodo.	Durante el primer trimestre de 2023 no se presentaron retrasos; no obstante, se tramitaron en este periodo las quejas e informes que fueron radicados en diciembre de 2022 y que no alcanzaron surtir el trámite completo durante la vigencia, pues este consiste en asignar radicación, realizar registros en los sistemas de información, reasignar, para posteriormente adelantar la actuación disciplinaria correspondiente.	Matriz de seguimiento de procesos disciplinarios compartida en la NAS.	Se tramitaron todos los requerimientos del periodo en forma oportuna, los cuales se tendrán en cuenta para la estrategia de prevención de la falta disciplinaria.
06. JUNIO	Durante este periodo se tramitaron en debida forma y conforme a lo ordenado en la Ley 1952 de 2019, todas las quejas e informes recibidos en la OCDI, contribuyendo de esta manera al fortalecimiento de la proteger la moralidad pública, transparencia, honradez, entre otros principios del quehacer público.	Para este periodo no se presentaron retrasos. Es decir, que las actuaciones de adelantaron dentro de los términos de ley.	No Aplica.	Matriz de seguimiento de procesos compartida en la NAS.	A través de este indicador se mide la efectividad de la gestión adelantada por la Oficina de Control Disciplinario Interno del Idartes, respecto de las quejas, informes y/o traslados por competencia realizados por otras entidades o autoridades.
09. SEPTIEMBRE	Durante el trimestre se lograron tramitar todas las quejas, informes y remisiones por competencia que fueron radicadas en la Oficina de Control Disciplinario Interno. Uno de los beneficios a destacar con el trámite oportuno de las quejas, informes y remisiones por competencia adelantados dentro del trimestre consiste en que los hechos dados a conocer a través de estas noticias fueron analizados y tomados como insumo para elaborar los informes de Gestión y de las Directivas que deben ser reportados tanto a la Dirección General del Idartes y/o a la Secretaría Jurídica - Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios; asimismo, son la base fundamental para determinar la estrategia de prevención a desarrollar por parte de la OCDI durante la vigencia 2024.	Para este periodo no se presentaron retrasos.	Para este periodo no se presentó retroceso del indicador.	Matriz de seguimiento de procesos registrada en la NAS. Expedientes disciplinarios compartida en la NAS.	Este indicador permite medir la gestión de la OCDI respecto de su función sancionatoria e identificar el comportamiento de las quejas, informes o remisiones por competencia que se conocen en la entidad. Adicionalmente, con el control y seguimiento realizado a este indicador es posible identificar las conductas reiterativas que son investigadas por la Oficina de Control Disciplinario Interno y así, planear las estrategias de prevención tendientes a disminuir la incursión en faltas disciplinarias por parte de los funcionarios del Idartes.



12. DICIEMBRE	<p>Para la vigencia 2023 se logró adelantar el trámite de todas las quejas, informes y traslados por competencia de manera oportuna, evitando la materialización de riesgos relacionados con prescripción y/o caducidad. En relación con la vigencia 2022 se disminuyó la cantidad de procesos disciplinarios en la entidad. Es importante destacar que para la vigencia 2023 se adelantó un plan de trabajo por medio del cual se logró finalizar únicamente con diez (10) procesos disciplinarios activos, los cuales se encuentran dentro de los términos legales establecidos para la práctica de pruebas y toma de decisiones de fondo; es decir que para el 2024 no quedaron rezagos.</p>	<p>No se presentaron retrasos en los trámites, lo que quiere decir que los procesos activos se encuentran dentro de los términos legales y han venido surtiendo el trámite legal vigente.</p>	<p>No aplica</p>	<p>Matriz de procesos disciplinarios en la NAS. Expedientes físicos de cada proceso. Expediente virtual en Orfeo.</p>	<p>A través de este indicador se realiza la medición de la gestión adelantada por la OCDI de conformidad con la función sancionatoria que le asiste, identificando las fortalezas y posibles debilidades relacionados con los asuntos disciplinarios.</p>
------------------	---	---	------------------	---	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Versión: 5 Página: 1 de 5


ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión documental	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> • 470 área de gestión documental

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Solicitudes de apoyo en temas técnicos de Gestión Documental		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Conocer el número de solicitudes de apoyo técnico en temas de Gestión Documental enviadas mediante correo electrónico por parte de las unidades de gestión de IDARTES, con el fin de garantizar la implementación de los procesos de la gestión documental en el Idartes.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-002419-23	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Estadísticas

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	97,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Número de solicitudes de apoyo técnico realizadas por las unidades de Gestión.	Número de solicitudes de apoyo técnico, información, acompañamiento en temas de Gestión Documental realizadas por las Unidades de Gestión del IDARTES.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Total de solicitudes atendidas	Total de solicitudes atendidas de apoyo técnico, información, Y acompañamiento en temas de Gestión Documental.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación definida en la formula del indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(B/A)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	NÚMERO

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Base de datos y correo electrónico
ANÁLISIS DEL INDICADOR	La medición de este indicador se realizará de acuerdo al número de solicitudes de información y acompañamiento enviadas al correo gestion.documental@idartes.gov.co , en las cuales se dará una respuesta a la inquietud del usuario en cuanto a las actividades realizadas en virtud a la Gestión Documental del IDARTES.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Gestión documental: Conjunto de actividades administrativas y técnicas, tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final con el objeto de facilitar su utilización y conservación. Unidad administrativa: Unidad técnico - operativa de una institución. I.N.D: Información No Disponible		
OBSERVACIONES	Las solicitudes de apoyo técnico recibidas y gestionadas se refieren a las actividades relacionadas con el proceso de gestión documental las cuales son atendidas mediante el correo electrónico gestion.documental@idartes.gov.co		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
--------------	---------------	---------------	-----------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 5

ASTRID ALEJANDRA PAEZ CARRENO USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN 2023-03-28 15:24:53	LAURA CATALINA POSADA MORALES VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN 2023-03-28 15:41:23	LILIANA MORALES ORTIZ LIDER DE PROCESO 2023-03-29 14:44:31	DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO JEFE ÁREA PLANEACIÓN 2023-04-02 11:06:24
---	--	--	--



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia			
(1) Recepción de solicitudes de apoyo técnico en temas de gestión documental		• 470 área de gestión documental			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E	25,00	25,00	25,00	25,00	0

Nombre		Dependencia			
(2) Gestión de las solicitudes de apoyo técnico por parte del equipo de SAF-Gestión Documental		• 470 área de gestión documental			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E	25,00	25,00	25,00	25,00	0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	12,50	12,50	12,50	12,50	25,00	25,00
06. JUNIO	12,50	12,50	12,50	12,50	25,00	25,00
09. SEPTIEMBRE	12,50	12,50	12,50	12,50	25,00	25,00
12. DICIEMBRE	12,50	12,50	12,50	12,50	25,00	25,00
Total	50,00	50,00	50,00	50,00	100,00	100,00

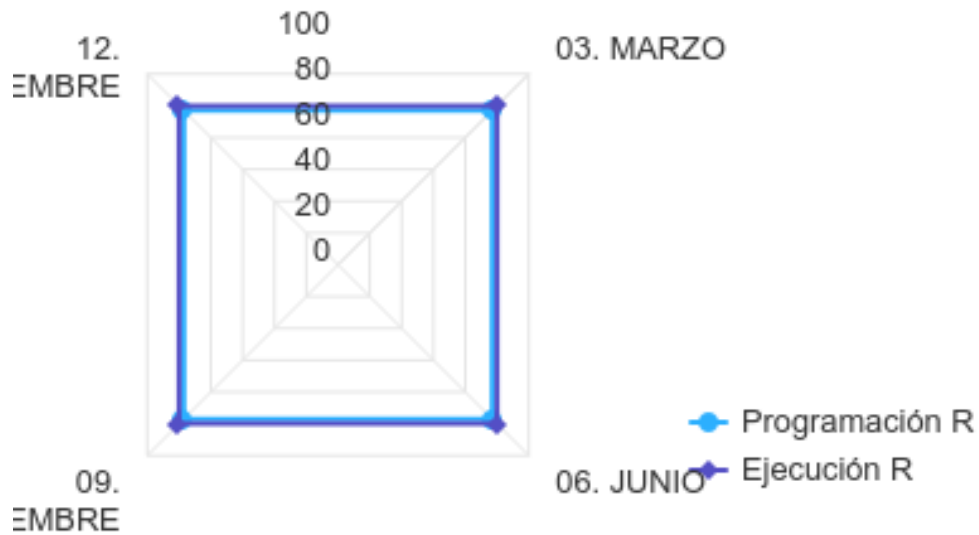


VARIABLES DEL INDICADOR

Número de solicitudes de apoyo técnico realizadas por las unidades de Gestión. (A)	REGISTRO PERIÓDICO
Total de solicitudes atendidas (B)	REGISTRO PERIÓDICO
Resultado (R)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

Solicitudes de apoyo en temas técnicos de Gestión Documental



Highcharts.com


Mes	Número de solicitudes de apoyo técnico realizadas por las unidades de Gestión.	Total de solicitudes atendidas	Resultado (R)	
	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
03. MARZO	609,00	609,00	97,00	100,00
06. JUNIO	616,00	616,00	97,00	100,00
09. SEPTIEMBRE	458,00	458,00	97,00	100,00
12. DICIEMBRE	360,00	360,00	97,00	100,00
Total	360,00	360,00	97,00	100,00

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
-----	-----------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------	---------------------



03. MARZO	Se logro atender la totalidad de solicitudes de apoyo técnico en temas de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental ORFEO enviadas por las unidades de gestión a través del correo gestion.documental@idartes.gov.co.	Se cumplió con la respuesta oportuna y debida atención a las solicitudes de apoyo técnico en temas de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental ORFEO enviadas por las unidades de gestión.	Ninguna.	Base de seguimiento a solicitudes y correo electrónico.	Se atendió la totalidad de solicitudes de apoyo técnico en temas de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental ORFEO enviadas por las unidades de gestión a través del correo gestion.documental@idartes.gov.co.
06. JUNIO	Se logro atender la totalidad de solicitudes de apoyo técnico en temas de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental ORFEO enviadas por las unidades de gestión a través del correo gestion.documental@idartes.gov.co.	Se cumplió con la respuesta oportuna y debida atención a las solicitudes de apoyo técnico en temas de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental ORFEO enviadas por las unidades de gestión.	Ninguna.	Base de seguimiento a solicitudes y correo electrónico.	Se atendió la totalidad de solicitudes de apoyo técnico en temas de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental ORFEO enviadas por las unidades de gestión a través del correo gestion.documental@idartes.gov.co.
09. SEPTIEMBRE	Se logro atender la totalidad de solicitudes de apoyo técnico en temas de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental ORFEO enviadas por las unidades de gestión a través del correo gestion.documental@idartes.gov.co.	Se cumplió con la respuesta oportuna y debida atención a las solicitudes de apoyo técnico en temas de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental ORFEO enviadas por las unidades de gestión.	Ninguna.	Base de seguimiento a solicitudes y correo electrónico.	Se atendió la totalidad de solicitudes de apoyo técnico en temas de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental ORFEO enviadas por las unidades de gestión a través del correo gestion.documental@idartes.gov.co.
12. DICIEMBRE	Se logro atender la totalidad de solicitudes de apoyo técnico en temas de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental ORFEO enviadas por las unidades de gestión a través del correo gestion.documental@idartes.gov.co.	Se cumplió con la respuesta oportuna y debida atención a las solicitudes de apoyo técnico en temas de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental ORFEO enviadas por las unidades de gestión.	Ninguna.	Base de seguimiento a solicitudes y correo electrónico.	Se atendió la totalidad de solicitudes de apoyo técnico en temas de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental ORFEO enviadas por las unidades de gestión a través del correo gestion.documental@idartes.gov.co.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Versión: 5
		Página: 1 de 4


ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión talento humano	ÁREAS	• 410 área de talento humano

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL SST		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Evaluar el porcentaje de ejecución del Plan de Trabajo Anual del SG SST, mediante el seguimiento mensual al cronograma de trabajo, con el fin de validar el cumplimiento del mismo.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-002422-23	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Evaluación

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	80,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Ejecución	Número de Actividades del Plan de Trabajo del SGSST ejecutadas en el periodo	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Programación	Número de Actividades del Plan de Trabajo del SGSST programadas en el periodo	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación registrada en la fórmula del indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Pandora
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Evaluar el cumplimiento de la ejecución de las actividades programadas dentro del cronograma del plan de trabajo del SG SST de forma mensual.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	SG SST: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. I.N.D: información no disponible.		
OBSERVACIONES	Este indicador se encuentra asociado a la Resolución N° 1640 del 29 de diciembre de 2022, "por medio de la cual se establece el plan anual de trabajo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, vigencia 2023 para el Instituto Distrital de las Artes - Idartes" y se deroga la Resolución N° 1456 del 31 de diciembre de 2021.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
KAREN CHARLOT SANTISTEBAN MURIEL	LAURA CATALINA POSADA MORALES	LILIANA MORALES ORTIZ	DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2023-03-29 16:58:59	2023-03-30 16:32:13	2023-03-31 09:25:53	2023-04-02 11:29:35



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia			
(1) Reunión de seguimiento a la ejecución del cronograma de trabajo		• 410 área de talento humano			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E	25,00	25,00	25,00	25,00	0

Nombre		Dependencia			
(GES-RES-00) Cumplimiento de las actividades programadas		• 410 área de talento humano			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E	23,25	21,93	21,43	25,00	0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		GES-RES-00		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	12,50	12,50	12,50	11,63	25,00	24,13
06. JUNIO	12,50	12,50	12,50	10,97	25,00	23,47
09. SEPTIEMBRE	12,50	12,50	12,50	10,72	25,00	23,22
12. DICIEMBRE	12,50	12,50	12,50	12,50	25,00	25,00
Total	50,00	50,00	50,00	45,81	100,00	95,81

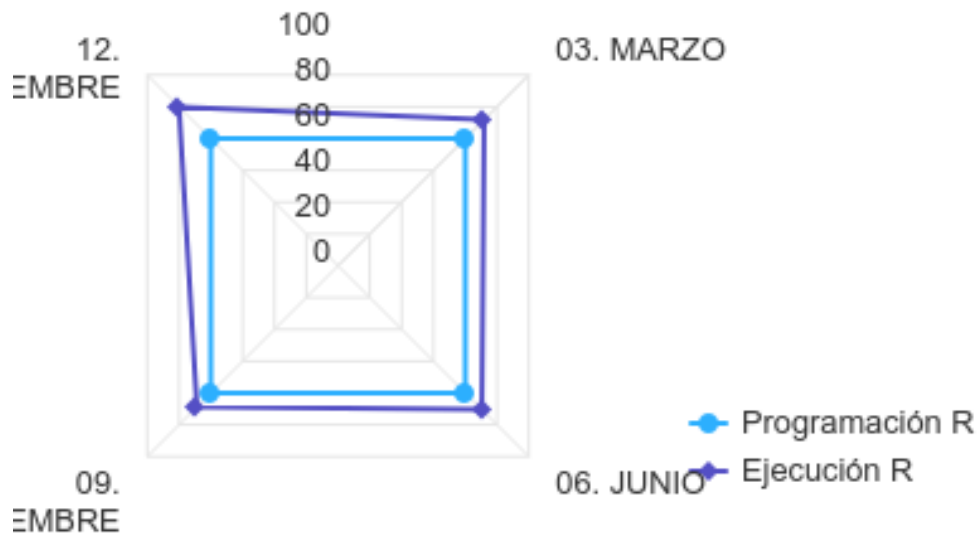


VARIABLES DEL INDICADOR

Ejecución (A)	REGISTRO PERIÓDICO
Programación (B)	REGISTRO PERIÓDICO
Resultado (R)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL SST



Highcharts.com

Mes	Ejecución	Programación	Resultado (R)	
	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
03. MARZO	101,00	110,00	80,00	91,82
06. JUNIO	95,00	105,00	80,00	90,48
09. SEPTIEMBRE	87,00	98,00	80,00	88,78
12. DICIEMBRE	96,00	96,00	80,00	100,00
Total	96,00	96,00	80,00	100,00

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
-----	-----------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------	---------------------



03. MARZO	Se cumplió con la mayoría de actividades programadas dentro del plan de trabajo.	La programación de actividades depende de las fechas que asignen los equipos de trabajo y que ello no interfiera con sus labores contractuales o funciones, por ello, se programa con suficiente antelación teniendo en cuenta reprogramaciones.		Cronograma de seguimiento al plan de trabajo.	Se realiza el cumplimiento del indicador, ejecutando las actividades programadas para el periodo comprendido de enero a marzo.
06. JUNIO	Se cumplió con la mayoría de actividades programadas dentro del plan de trabajo.	La programación de actividades depende de las fechas que asignen los equipos de trabajo y que ello no interfiera con sus labores contractuales o funciones, por ello, se programa con suficiente antelación teniendo en cuenta reprogramaciones.	Dado que la ejecución de las actividades no depende exclusivamente de la unidad de gestión, se evidencia la disminución en el desarrollo de las actividades programadas para el periodo.	Cronograma de seguimiento al plan de trabajo.	Se realiza el cumplimiento del indicador, ejecutando las actividades programadas para el periodo comprendido de enero a marzo.
09. SEPTIEMBRE	El cumplimiento de actividades que realiza el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	No se logró el cumplimiento de actividades programadas con ARL. Se realiza reunión con el asesor de la ARL para lograr trabajo en conjunto sin afectaciones.	No se dio el cumplimiento al cronograma, puesto que el cambio de la ARL, generó afectaciones en algunas actividades que se requieren apoyo de la misma.	Seguimiento mensual a la ejecución de actividades del cronograma de trabajo	Se efectúa el cumplimiento del indicador, ejecutando las demás actividades programadas dentro del cronograma de trabajo.
12. DICIEMBRE	Se llevan a cabo las actividades programadas durante el periodo, cumpliendo con el cronograma de trabajo e impactando la comunidad institucional.	Se realizaron actividades que estaban pendientes del periodo anterior.	no aplica	Cronograma de trabajo y reuniones de seguimiento.	Se efectúan todas las actividades programadas para el 4 trimestre de la vigencia




ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión talento humano	ÁREAS	• 410 área de talento humano

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Participación en la oferta de capacitación, bienestar e incentivos		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir la participación de los funcionarios en las actividades programadas para capacitación, así como, para bienestar e incentivos, mediante la revisión de los listados de asistencia, con el fin de determinar la cobertura de las actividades programadas.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-002425-23	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	80,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Total de funcionarios asistentes	Total de funcionarios asistentes a las actividades de capacitación, bienestar e incentivos	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Total de funcionarios citados	Total de funcionarios citados a las actividades de capacitación, bienestar e incentivos	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación registrada en la formula del indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PROMEDIO PONDERADO Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	50	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Sistema de información de Gestión Documental Orfeo (https://orfeo.idartes.gov.co/contenidosorfeo/)
------------	----	------------------------	--

ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador permite conocer el número de funcionarios que acceden a las oportunidades de capacitación que ofrece la Entidad, así como, el número de funcionarios que participan en las actividades del Plan de Bienestar Social e incentivos
------------------------	---

GLOSARIO DE TÉRMINOS	Participación: hace referencia al rol activo de los servidores en la construcción institucional en las diferentes etapas de la planificación, ejecución y seguimiento de los diferentes programas y actividades a desarrollar, así como el ejercicio del control y veeduría como mecanismos del desarrollo de la política. Universalidad: la Política de Bienestar Social Laboral se encuentra encaminada a la participación y beneficio de todos los servidores independientemente de su forma de vinculación. Integralidad: la Política de Bienestar Social Laboral se articula con la Misión y Visión y apunta al cumplimiento del logro de metas y objetivos institucionales los cuales deben estar claros y definidos. Capacitación: es el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral. Adicionalmente, al Plan Institucional de Capacitación se podrán generar programas de contingencia que no estén previstos en el Plan Anual de Capacitación y que por disposición legal o reglamentaria, por necesidades del servicio o por conveniencia, sean autorizados por la Directora General del Idartes o quien haga sus veces.
----------------------	--

OBSERVACIONES	Este indicador se encuentra articulado al procedimiento capacitación y bienestar social e incentivos.
---------------	---

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
--------------	---------------	---------------	-----------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 6

KAREN CHARLOT SANTISTEBAN MURIEL USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN 2023-03-29 16:58:46	LAURA CATALINA POSADA MORALES VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN 2023-03-30 16:35:57	LILIANA MORALES ORTIZ LIDER DE PROCESO 2023-03-31 09:26:18	DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO JEFE ÁREA PLANEACIÓN 2023-04-02 11:28:44
--	--	--	--



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia			
(01) Seguimiento cronograma de trabajo de capacitaciones		• 410 área de talento humano			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E	25,00	25,00	25,00	25,00	0

Nombre		Dependencia			
(02) Seguimiento cronograma de trabajo de bienestar		• 410 área de talento humano			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E	25,00	25,00	25,00	25,00	0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	12,50	12,50	12,50	12,50	25,00	25,00
06. JUNIO	12,50	12,50	12,50	12,50	25,00	25,00
09. SEPTIEMBRE	12,50	12,50	12,50	12,50	25,00	25,00
12. DICIEMBRE	12,50	12,50	12,50	12,50	25,00	25,00
Total	50,00	50,00	50,00	50,00	100,00	100,00

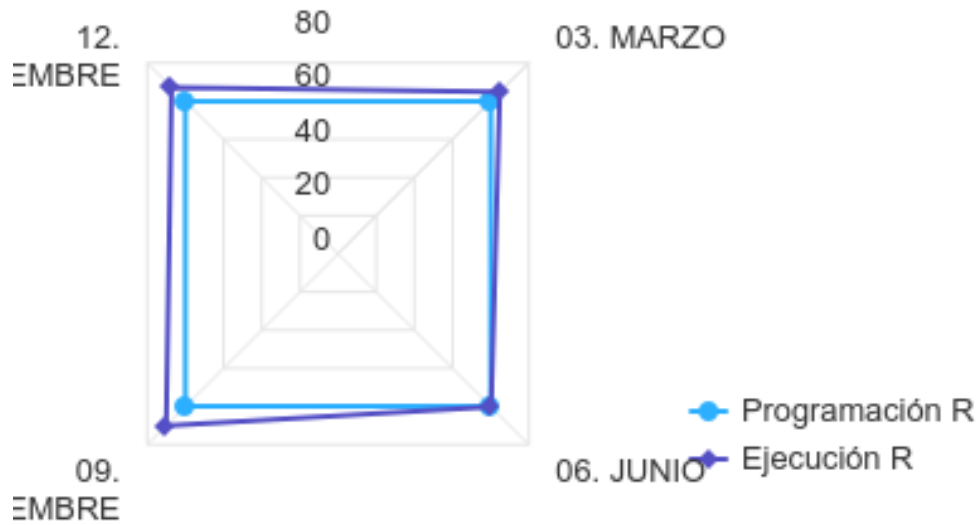


VARIABLES DEL INDICADOR

Total de funcionarios asistentes (A)	REGISTRO PERIÓDICO
Total de funcionarios citados (B)	REGISTRO PERIÓDICO
Resultado (R)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

Participación en la oferta de capacitación, bienestar e incentivos



Highcharts.com

Mes	Total de funcionarios asistentes	Total de funcionarios citados	Resultado (R)	
	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
03. MARZO	183,00	216,00	80,00	84,72
06. JUNIO	321,00	400,00	80,00	80,25
09. SEPTIEMBRE	279,00	310,00	80,00	90,00
12. DICIEMBRE	349,00	400,00	80,00	87,25
Total	349,00	400,00	80,00	87,25

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR


Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
-----	-----------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------	---------------------



03. MARZO	La convocatoria a las actividades que se han realizado por parte de Talento Humano para actividades de Bienestar y Capacitación han sido recibidas por toda la comunidad institucional y la respuesta ha sido la participación de la mayoría de los citados.	N/A	N/A	Sistema de información de Gestión Documental Orfeo (https://orfeo.idartes.gov.co/content/orfeo/)	El objetivo Este indicador permite conocer el número de funcionarios que acceden a las oportunidades de capacitación que ofrece la Entidad, así como, el número de funcionarios que participan en las actividades del Plan de Bienestar Social e incentivos
06. JUNIO	Para el periodo se realizaron diversas actividades y se logró la participación de un alto porcentaje de los funcionarios en las actividades programadas para capacitación relacionadas con temas como gestión e inteligencia emocional, comunicación asertiva, sensibilización en Política Pública LGTBI y ambientes laborales inclusivos, capacitación en evaluación de desempeño entre otros, así como, para bienestar e incentivos en actividades como inauguración del espacio de bienestar, torneo de rana, torneo de pin pong, vacaciones recreativas, entre otros.	N/A	N/A	Sistema de información de Gestión Documental Orfeo (https://orfeo.idartes.gov.co/content/orfeo/)	Este indicador permite conocer el número de funcionarios que acceden a las oportunidades de capacitación que ofrece la Entidad, así como, el número de funcionarios que participan en las actividades del Plan de Bienestar Social e incentivos
09. SEPTIEMBRE	La convocatoria a las actividades que se han realizado por parte de Talento Humano para actividades de Bienestar y Capacitación han sido recibidas por toda la comunidad institucional y la respuesta ha sido la participación de la mayoría de los citados. Para el periodo se realizaron diversas actividades y se logró la participación de un porcentaje de los funcionarios en las actividades programadas para capacitación relacionadas con temas como: capacitación en evaluación de desempeño laboral para planta temporal y evaluadores, capacitación en evaluación de desempeño laboral primer semestre del 2023, sensibilización en enfoques diferenciales y radicación de situaciones administrativas en el aplicativo Orfeo. Así como, para bienestar e incentivos en actividades como: torneo de bolos, torneo de futbol, taller del chef, Salida Recreativa (Piscilago), entrega de bonos de cine alusivos al día del amor y la amistad, entrega de bonos digitales dobles de SPA y vacaciones recreativas a los hijos de los funcionarios	no aplica	no aplica	Sistema de información de gestión documental Orfeo (https://orfeo.idartes.gov.co/content/orfeo/)	El objetivo de este indicador es conocer el número funcionarios que acceden a las oportunidades de capacitación que ofrece la entidad, así como, número de funcionarios que participan en las actividades del plan de bienestar e incentivos.



<p>12. DICIEMBRE</p>	<p>La convocatoria a las actividades que se han realizado por parte de Talento Humano para bienestar y capacitación han sido recibidas por toda la comunidad institucional y la respuesta ha sido la participación de la mayoría de los citados. Para el último trimestre del año se realizaron diversas actividades y se logró la participación de un porcentaje de los funcionarios en las actividades programadas para capacitación relacionadas con temas como: taller en lenguaje claro, herramientas de expresión oral para exitosas presentaciones en público, claves para un emprendimiento exitoso, socialización sobre las acciones en temas de gestión ambiental, sensibilización sobre la guía para prevención de las violencias basadas en género y ruta de atención a mujeres víctimas de violencia y en riesgo de femicidio, trucos y claves para una excelente redacción, socialización en política pública LGBTI, capacitación en pedagogía y aclaraciones sobre la realización de la evaluación del desempeño antes del 01 de enero de 2024, capacitación en habilidades de liderazgo y socialización del PAC 2024. En cuanto a bienestar e incentivos se ejecutaron actividades como: Curso libres Arte Country torneo de futbol, torneo paint ball, entradas a mundo aventura alusivas a la celebración del día del niño, entrega de bonos hijos de funcionarios, actividad de empoderamiento, Stand up Comedy alusivo al aniversario de la Entidad, entrega de bonos, salida recreativa para los hijos de los funcionarios, entrega de anchetas de fin de año, entrega de kit de novena navideña, decoración de Halloween, feria de Vivienda, feria de emprendimiento y las jornadas incluyentes en el Planetario.</p>	<p>no aplica</p>	<p>no aplica</p>	<p>Sistema de información de Gestión Documental Orfeo (https://orfeo.idartes.gov.co/content)</p>	<p>Este indicador permite conocer el número de funcionarios que acceden a las oportunidades de capacitación que ofrece la institución, así como, el número de funcionarios que participan en las actividades del Plan de bienestar</p>
--------------------------	---	------------------	------------------	---	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Versión: 5 Página: 1 de 4


ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión financiera	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> • 430 área presupuesto

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) tramitados		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Conocer el porcentaje de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) tramitados mediante el sistema SAP Bogdata con el fin de atender de manera oportuna las solicitudes allegadas a la unidad de gestión.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-002438-23	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	95,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		


No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Número de solicitudes de CDP recibidas	Número de solicitudes de CDP recibidas mediante ORFEO	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Número de solicitudes de CDP tramitadas	Número de solicitudes de CDP tramitadas mediante ORFEO	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación registrada en la fórmula del indicador que representa el porcentaje de certificados de disponibilidad presupuestal tramitados	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(B/A)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	REPORTE SAP-BOGDATA
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Determinar el porcentaje de solicitudes de CDP tramitadas mediante SAP -Bogdata, con el fin de atender de manera oportuna las solicitudes allegadas mediante ORFEO a la unidad de gestión para apoyar el cumplimiento presupuestal de la Entidad.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	SAP-BOGDATA: "Es el programa de uso estratégico de tecnología orientado a hacer más eficiente, transparente y eficaz la gestión presupuestal del Distrito Capital", administrado por la Secretaria de Hacienda Distrital - SHD (Alcaldía de Bogotá). I.N.D.: Información no disponible CDP: Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
OBSERVACIONES	La información base de dicho indicador es extraída directamente de la plataforma SAP-Bogdata, por lo cual en caso de presentar una falla se podrían dar retrasos en el reporte del indicador.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
ANDREA MILENA GONZALEZ ZULUAGA	LAURA CATALINA POSADA MORALES	LILIANA MORALES ORTIZ	DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2023-04-19 17:00:27	2023-04-20 09:49:44	2023-04-20 09:56:40	2023-04-20 10:09:29

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR	Versión: 5 Página: 2 de 4

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre					Dependencia
(01) Reparto solicitudes de CDP allegadas mediante ORFEO para su trámite.					• 430 área presupuesto
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E	25,00	25,00	25,00	25,00	0

Nombre					Dependencia
(02) Elaboración CDP en la plataforma SAP-Bogdata					• 430 área presupuesto
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E	25,00	25,00	25,00	25,00	0

Nombre					Dependencia
(03) Respuesta mediante ORFEO a la solicitud de CDP					• 430 área presupuesto
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E	25,00	25,00	25,00	25,00	0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		03		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	7,50	7,50	10,00	10,00	7,50	7,50	25,00	25,00
06. JUNIO	7,50	7,50	10,00	10,00	7,50	7,50	25,00	25,00
09. SEPTIEMBRE	7,50	7,50	10,00	10,00	7,50	7,50	25,00	25,00
12. DICIEMBRE	7,50	7,50	10,00	10,00	7,50	7,50	25,00	25,00
Total	30,00	30,00	40,00	40,00	30,00	30,00	100,00	100,00

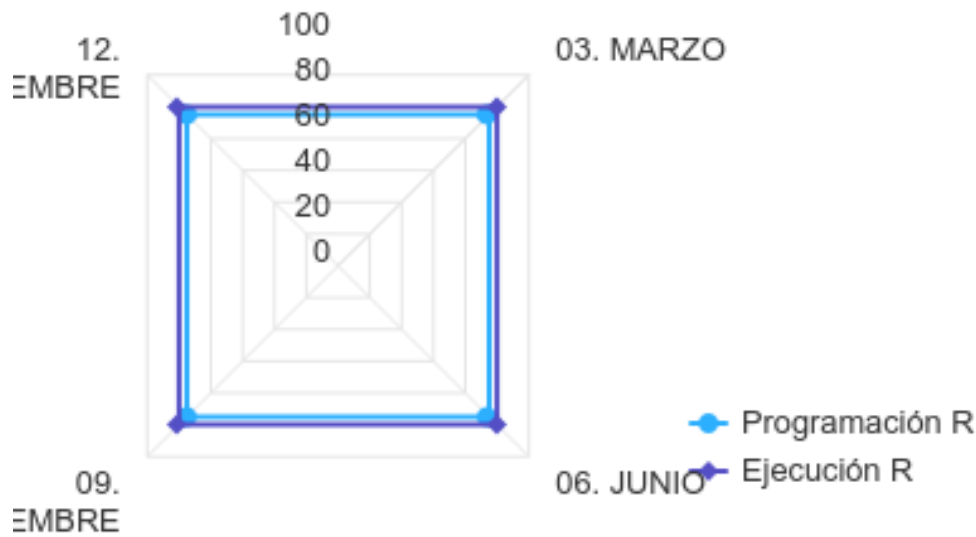


VARIABLES DEL INDICADOR

Número de solicitudes de CDP recibidas (A)	REGISTRO PERIÓDICO
Número de solicitudes de CDP tramitadas (B)	REGISTRO PERIÓDICO
Resultado (R)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) tramitados



Highcharts.com


Mes	Número de solicitudes de CDP tramitadas	Número de solicitudes de CDP recibidas	Resultado (R)	
	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
03. MARZO	2.119,00	2.119,00	95,00	100,00
06. JUNIO	713,00	713,00	95,00	100,00
09. SEPTIEMBRE	1.076,00	1.076,00	95,00	100,00
12. DICIEMBRE	1.215,00	1.215,00	95,00	100,00
Total	1.215,00	1.215,00	95,00	100,00

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
03. MARZO	Las solicitudes Registradas a través de Orfeo fueron tramitadas en un 100%. Dentro del tiempo establecido en el procedimiento los solicitantes recibieron su CDP, tramitando 2.119 en el trimestre.	No aplica	No aplica	SAP - Bogdata	El indicador soporta la gestión del área, por cuanto mide el número de expediciones de CDP en BOGDATA contra el número de solicitudes vía Orfeo, sin devoluciones por parte de las unidades de gestión.



06. JUNIO	Las solicitudes Registradas a través de Orfeo fueron tramitadas en un 100%. Dentro del tiempo establecido en el procedimiento los solicitantes recibieron su CDP, tramitando 713 en el trimestre.	No aplica	No aplica	SAP - Bogdata	El indicador soporta la gestión del área, por cuanto mide el número de expediciones de CDP en BOGDATA contra el número de solicitudes vía Orfeo, sin devoluciones por parte de las unidades de gestión.
09. SEPTIEMBRE	Las solicitudes Registradas a través de Orfeo fueron tramitadas en un 100%. Dentro del tiempo establecido en el procedimiento los solicitantes recibieron su CDP, tramitando 1076 en el trimestre.	No aplica	No aplica	SAP - Bogdata	El indicador soporta la gestión del área, por cuanto mide el número de expediciones de CDP en BOGDATA contra el número de solicitudes vía Orfeo, sin devoluciones por parte de las unidades de gestión.
12. DICIEMBRE	Las solicitudes Registradas a través de Orfeo fueron tramitadas en un 100%. Dentro del tiempo establecido en el procedimiento los solicitantes recibieron su CDP, tramitando 1215 en el trimestre.	No aplica	No aplica	SAP - Bogdata	El indicador soporta la gestión del área, por cuanto mide el número de expediciones de CDP en BOGDATA contra el número de solicitudes vía Orfeo, sin devoluciones por parte de las unidades de gestión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Versión: 5 Página: 1 de 4


ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión financiera	ÁREAS	• 430 área presupuesto

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Certificados de Registro presupuestal (CRP) tramitados		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Conocer el porcentaje de certificados de Registro presupuestal (CRP) tramitados mediante el sistema SAP Bogdata con el fin de atender de manera oportuna las solicitudes allegadas a la unidad de gestión		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-002439-23	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	95,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		


No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Número de solicitudes de CRP recibidas	Número de solicitudes de CRP recibidas mediante Orfeo y SECOP	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Número de solicitudes de CRP tramitadas	Número de solicitudes de CRP tramitadas mediante Orfeo y SECOP	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación registrada en la fórmula del indicador que representa el porcentaje de certificados de disponibilidad presupuestal tramitados	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(B/A)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	REPORTE SAP-BOGDATA
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Determinar el porcentaje de solicitudes de CRP tramitadas mediante SAP -Bogdata, con el fin de atender de manera oportuna las solicitudes allegadas mediante ORFEO y SECOP a la unidad de gestión para apoyar el cumplimiento presupuestal de la Entidad.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Compromiso presupuestal: Obligación contractual adquirida por la entidad, respaldada presupuestalmente mediante la expedición de un Registro Presupuestal - RP. SAP-BOGDATA: "Es el programa de uso estratégico de tecnología orientado a hacer más eficiente, transparente y eficaz la gestión presupuestal del Distrito Capital", administrado por la Secretaria de Hacienda Distrital - SHD (Alcaldía de Bogotá). I.N.D.: Información no disponible		
OBSERVACIONES	La información base de dicho indicador es extraída directamente de la plataforma SAP-BOGDATA, por lo cual en caso de presentar una falla se podrían dar retrasos en el reporte del indicador.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
ANDREA MILENA GONZALEZ ZULUAGA	LAURA CATALINA POSADA MORALES	LILIANA MORALES ORTIZ	DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2023-04-19 17:00:35	2023-04-20 09:52:00	2023-04-20 09:56:45	2023-04-20 10:09:40

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR	Versión: 5 Página: 2 de 4

ACTIVIDADES CLAVE


Nombre		Dependencia			
(01) Reparto solicitudes de CRP allegadas mediante ORFEO y SECOP para su trámite.		• 430 área presupuesto			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E	25,00	25,00	25,00	25,00	0

Nombre		Dependencia			
(02) Elaboración CRP en la plataforma SAP-Bogdata		• 430 área presupuesto			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E	25,00	25,00	25,00	25,00	0

Nombre		Dependencia			
(03) Respuesta mediante ORFEO y/o SECOP a la solicitud de CRP		• 430 área presupuesto			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E	25,00	25,00	25,00	25,00	0

PROMEDIOS PONDERADOS

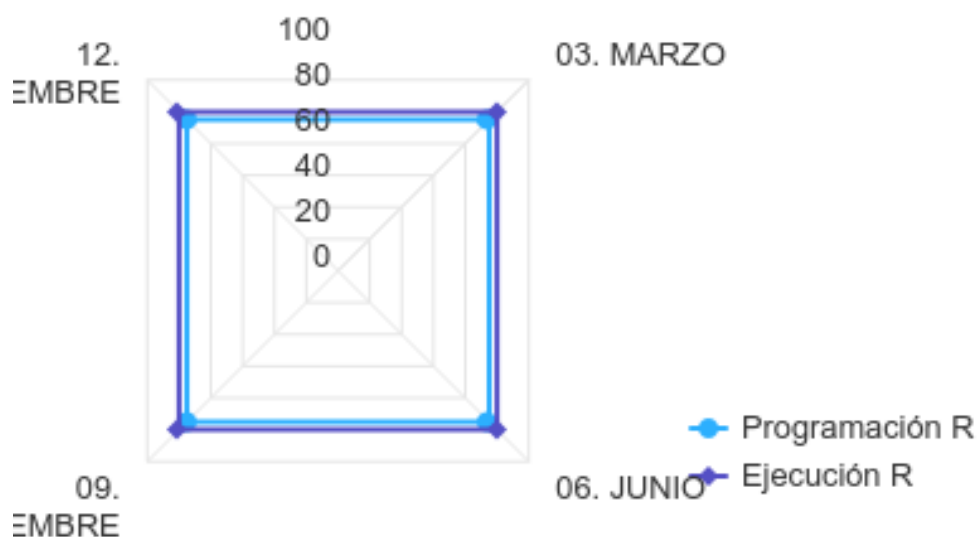
Mes	01		02		03		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	7,50	7,50	10,00	10,00	7,50	7,50	25,00	25,00
06. JUNIO	7,50	7,50	10,00	10,00	7,50	7,50	25,00	25,00
09. SEPTIEMBRE	7,50	7,50	10,00	10,00	7,50	7,50	25,00	25,00
12. DICIEMBRE	7,50	7,50	10,00	10,00	7,50	7,50	25,00	25,00
Total	30,00	30,00	40,00	40,00	30,00	30,00	100,00	100,00

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
SEGUIMIENTO DEL INDICADOR		Versión: 5
		Página: 3 de 4

VARIABLES DEL INDICADOR	
Número de solicitudes de CRP recibidas (A)	REGISTRO PERIÓDICO
Número de solicitudes de CRP tramitadas (B)	REGISTRO PERIÓDICO
Resultado (R)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

Certificados de Registro presupuestal (CRP) tramitados



Highcharts.com



Mes	Número de solicitudes de CRP tramitadas	Número de solicitudes de CRP recibidas	Resultado (R)	
	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
03. MARZO	2.701,00	2.701,00	95,00	100,00
06. JUNIO	2.074,00	2.074,00	95,00	100,00
09. SEPTIEMBRE	2.272,00	2.272,00	95,00	100,00
12. DICIEMBRE	3.143,00	3.143,00	95,00	100,00
Total	3.143,00	3.143,00	95,00	100,00

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
03. MARZO	Las solicitudes Registradas a través de Orfeo y Secop fueron tramitadas en un 100%. Dentro del tiempo establecido en el procedimiento los solicitantes recibieron su CRP, tramitando 2.701 en el trimestre.	No aplica	No aplica	SAP - Bogdata	El indicador soporta la gestión del área, por cuanto mide el número de expediciones de CRP en BOGDATA contra el número de solicitudes vía Orfeo y Secop, sin devoluciones por parte de las unidades de gestión.



06. JUNIO	Las solicitudes Registradas a través de Orfeo y Secop fueron tramitadas en un 100%. Dentro del tiempo establecido en el procedimiento los solicitantes recibieron su CRP, tramitando 2.074 en el trimestre.	No aplica	No aplica	SAP - Bogdata	El indicador soporta la gestión del área, por cuanto mide el número de expediciones de CRP en BOGDATA contra el número de solicitudes vía Orfeo y Secop, sin devoluciones por parte de las unidades de gestión.
09. SEPTIEMBRE	Las solicitudes Registradas a través de Orfeo y Secop fueron tramitadas en un 100%. Dentro del tiempo establecido en el procedimiento los solicitantes recibieron su CRP, tramitando 2.272 en el trimestre.	No aplica	No aplica	SAP - Bogdata	El indicador soporta la gestión del área, por cuanto mide el número de expediciones de CRP en BOGDATA contra el número de solicitudes vía Orfeo y Secop, sin devoluciones por parte de las unidades de gestión.
12. DICIEMBRE	Las solicitudes Registradas a través de Orfeo y Secop fueron tramitadas en un 100%. Dentro del tiempo establecido en el procedimiento los solicitantes recibieron su CRP, tramitando 3.143 en el trimestre.	No aplica	No aplica	SAP - Bogdata	El indicador soporta la gestión del área, por cuanto mide el número de expediciones de CRP en BOGDATA contra el número de solicitudes vía Orfeo y Secop, sin devoluciones por parte de las unidades de gestión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL			Código: DIR-F-17	
				Fecha: 07/11/2023	
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR			Versión: 5	
				Página: 1 de 10	
ASOCIACIÓN					
CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico		SUB CLASIFICACIÓN		
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficacia	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión de formación en las prácticas artísticas		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> 530 culturas y procesos comunitarios 	
IDENTIFICACIÓN					
NOMBRE DEL INDICADOR	Implementación de actividades de sensibilización, apropiación y ejercicio de los derechos culturales en las localidades de Bogotá del programa Culturas en Común				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Mide el número y peso ponderado de las actividades desarrolladas para la sensibilización, apropiación, acceso y participación en el ejercicio de los derechos culturales por parte de la ciudadanía en las localidades en Bogotá, a partir de la implementación de las líneas estratégicas del programa Culturas en Común				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-002479-23		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial	
CRITERIO DEL ANÁLISIS					
TIPO DE CÁLCULO	Compuesto		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA	0,90		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente	
RANGO DE GESTIÓN	Creciente 0 - 100				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A1	No. de actividades de gestión del conocimiento	Sumatoria del No. de actividades de gestión del conocimiento para la apropiación de los derechos culturales realizadas durante la vigencia.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	A2	No. de actividades programadas	Sumatoria de las actividades proyectadas para la vigencia del componente de gestión del conocimiento	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	PA	Ponderador de variable (A) Gestión del conocimiento	Coeficiente asignado a la variable A2 de las actividades programadas de gestión del conocimiento, en relación al peso porcentual estimado por el programa Culturas en Común en cuanto al reconocimiento, apropiación y garantía de los derechos culturales en el territorio.	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 0.20	Unidad de Medida: NÚMERO
4	B1	No. de actividades de gestión artística	Sumatoria del No. de actividades de gestión artística para la sensibilización, acceso y reflexión en materia de derechos culturales	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: NÚMERO
5	B2	No. de actividades programadas	Sumatoria de las actividades proyectadas para la vigencia del componente de gestión artística	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida: NÚMERO
6	PB	Ponderador de variable (B) del componente de gestión artística	Coeficiente asignado a la variable B2 de las actividades programadas de gestión artística, en relación al peso porcentual estimado por el programa Culturas en Común en cuanto al reconocimiento, apropiación y garantía de los derechos culturales en el territorio.	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 0.35	Unidad de Medida: NÚMERO
7	C1	No. de actividades de gestión territorial	Sumatoria del No. de actividades de gestión territorial que promueven la participación en el ejercicio de los derechos culturales	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 5	Unidad de Medida: NÚMERO
8	C2	No. de actividades programadas	Sumatoria de las actividades proyectadas para la vigencia del componente de gestión territorial	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 6	Unidad de Medida: NÚMERO



HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

9	PC	Ponderador de variable (C) Gestión territorial y comunitaria	Coeficiente asignado a la variable C2 de las actividades programadas de gestión territorial y comunitaria, en relación al peso porcentual estimado por el programa Culturas en Común en cuanto al reconocimiento, apropiación y garantía de los derechos culturales en el territorio.	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 0.45	Unidad de Medida: NÚMERO
10	R	Resultado	Total de la ponderación de las actividades realizadas en cada componente del para la implementación de actividades de sensibilización, apropiación y ejercicio de los derechos culturales en las localidades de Bogotá del programa Culturas en Común.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	((A1/A2)*PA)+((B1/B2)*PB)+((C1/C2)*PC)			PROMEDIO PONDERADO Encabezado: R	NÚMERO

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	I.N.D.	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Documento Oficial o fuente de información - Pandora
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Establecer el avance ponderado de las actividades de cada uno de los componentes del programa Culturas en Común en la vigencia 2023 para la visibilización, el reconocimiento, la promoción y la apropiación de los derechos culturales, a través del fortalecimiento de los procesos socio - culturales y comunitarios que utilizan el arte como mediador para la transformación social desde los diversos territorios de la ciudad de Bogotá.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	COMPONENTE DE GESTIÓN TERRITORIAL Y COMUNITARIA: Generar acciones efectivas para el reconocimiento de las nociones y sentires de derechos culturales, así como los procesos artísticos y culturales que conforman la memoria del territorio y el apoyo a la construcción de currículos alternativos y populares de las comunidades, todo ello en materia de acceso, participación y garantía por parte de la ciudadanía e instituciones. COMPONENTE DE GESTIÓN ARTÍSTICA - CREACIÓN Y CIRCULACIÓN DE CONTENIDOS: Incrementar la oferta artística y cultural en los territorios, así como su apropiación por parte de la comunidad, mediante procesos participativos de creación, cocreación y circulación con enfoque poblacional - diferencial. COMPONENTE DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO: Construir la memoria del programa y orientar su desarrollo, a través de la reflexión conceptual, la investigación, documentación y sistematización de sus experiencias en los territorios de Bogotá. ESTRATEGIAS: conjunto de metodologías estructuradas por el programa para la realización de actividades en el territorio de acuerdo a las lecturas de las necesidades y solicitudes de las comunidades identificadas por el equipo territorial y aprobadas por los gestores generales de cada componente en torno a los derechos culturales. I.N.D.: Información No Disponible El sistema integrado de formación SIF: es un sistema desarrollado a la medida, que busca almacenar y gestionar la información generada por el programa Culturas en Común		
OBSERVACIONES	Dentro del ejercicio de apropiación de los derechos culturales a través de las estrategias de cada uno de los componentes se evidencia y determina que las actividades del COMPONENTE DE GESTIÓN DE CONOCIMIENTO (1 actividad programada) corresponden al 0,20 del porcentaje ponderado ya que los beneficiarios del mismo participan de manera esporádica, para las actividades del COMPONENTE DE GESTIÓN ARTÍSTICA - CREACIÓN Y CIRCULACIÓN DE CONTENIDOS (215 actividades programadas) la ponderación de la misma será del 0,35 ya que la participación de los beneficiarios se encuentra más cercana debido a las estrategias de participación dentro de los foros de cada una de las funciones y el diálogo permanente con la ciudadanía, finalmente para los procesos del COMPONENTE TERRITORIAL (80 procesos programados) se determina que corresponden al mayor porcentaje ponderado 0,45 ya que los procesos de lectura, concertación y creación colectiva con la ciudadanía se logra una participación activa y comprometida de la comunidad en sus territorios. Reporte en el módulo SIF - Pandora El indicador "Porcentaje de ejecución de las actividades artístico-culturales del programa CULTURAS EN COMÚN" se duplica y modifica a "Implementación de actividades de sensibilización, apropiación y ejercicio de los derechos culturales en las localidades de Bogotá del programa Culturas en Común", de acuerdo a las recomendaciones realizadas por la Oficina de Planeación y Control Interno, dado que "los indicadores no deben apuntar al cumplimiento de las metas del Programa CULTURAS EN COMÚN reportadas en el SPI-DNP"		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
--------------	---------------	---------------	-----------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 3 de 10

JACQUELINE ANDREA CONTRERAS
BERNATE

USUARIO REGISTRO INDICADOR DE
GESTIÓN

2023-05-30 12:51:19

LAURA CATALINA POSADA
MORALES

VALIDADOR INDICADORES DE
GESTIÓN

2023-05-30 14:46:51

LEYLA CASTILLO BALLEEN


LIDER DE PROCESO

2023-04-11 13:18:03

DIANA MARCELA DEL PILAR REYES
TOLEDO

JEFE ÁREA PLANEACIÓN

2023-04-13 10:14:48

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR	Versión: 5 Página: 4 de 10

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia			
(01) Desarrollo de la programación de actividades de los tres componentes del programa.		• 530 culturas y procesos comunitarios			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	10,00	30,00	30,00	30,00	0
E	10,00	29,00	31,00	30,00	0

Nombre		Dependencia			
(02) Seguimiento a la ejecución de las actividades programadas.		• 530 culturas y procesos comunitarios			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	10,00	30,00	30,00	30,00	0
E	10,00	30,00	30,00	30,00	0

Nombre		Dependencia			
(03) Consolidación de la información.		• 530 culturas y procesos comunitarios			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	10,00	30,00	30,00	30,00	0
E	10,00	30,00	30,00	30,00	0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		03		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	7,50	7,50	1,50	1,50	1,00	1,00	10,00	10,00
06. JUNIO	22,50	21,75	4,50	4,50	3,00	3,00	30,00	29,25
09. SEPTIEMBRE	22,50	23,25	4,50	4,50	3,00	3,00	30,00	30,75
12. DICIEMBRE	22,50	22,50	4,50	4,50	3,00	3,00	30,00	30,00
Total	75,00	75,00	15,00	15,00	10,00	10,00	100,00	100,00

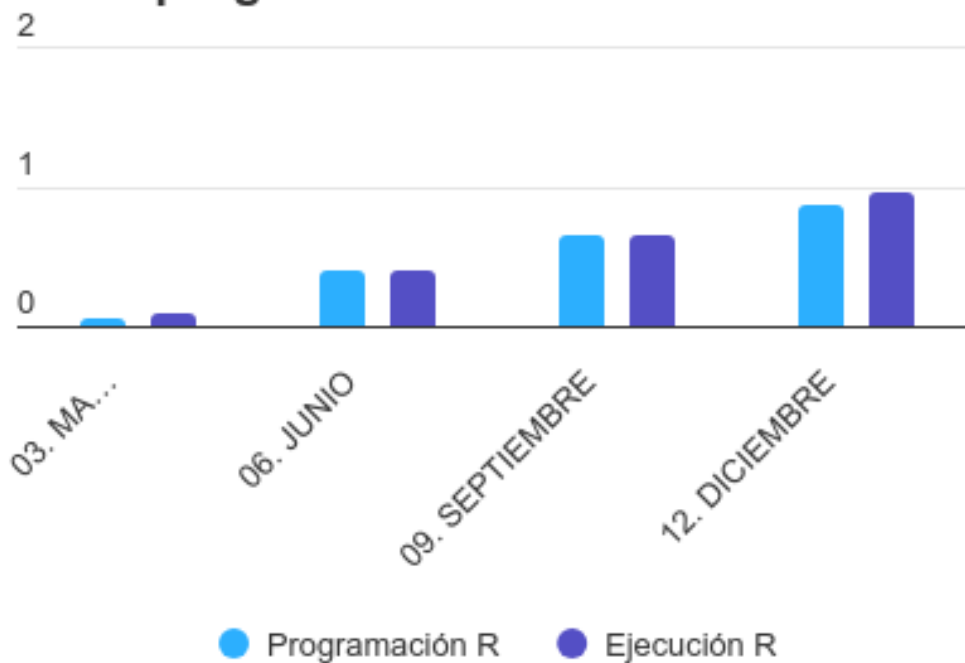


VARIABLES DEL INDICADOR

No. de actividades de gestión del conocimiento (A1)	REGISTRO PERIÓDICO
No. de actividades programadas (A2)	REGISTRO PERIÓDICO
Ponderador de variable (A) Gestión del conocimiento (PA)	CONSTANTE
No. de actividades de gestión artística (B1)	REGISTRO PERIÓDICO
No. de actividades programadas (B2)	REGISTRO PERIÓDICO
Ponderador de variable (B) del componente de gestión artística (PB)	CONSTANTE
No. de actividades de gestión territorial (C1)	REGISTRO PERIÓDICO
No. de actividades programadas (C2)	REGISTRO PERIÓDICO
Ponderador de variable (C) Gestión territorial y comunitaria (PC)	CONSTANTE
Resultado (R)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

Implementación de actividades de sensibilización, apropiación y ejercicio de los derechos culturales en las localidades de Bogotá del programa Culturas en Común



Mes	No. de actividades de gestión del conocimiento	No. de actividades programadas	No. de actividades de gestión artística	No. de actividades programadas	No. de actividades de gestión territorial	No. de actividades programadas	Resultado (R)	
	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
03. MARZO	0,15	1,00	17,00	215,00	10,00	80,00	0,08	0,11
06. JUNIO	0,45	1,00	82,00	215,00	34,00	80,00	0,42	0,41
09. SEPTIEMBRE	0,88	1,00	176,00	215,00	68,00	80,00	0,67	0,67
12. DICIEMBRE	0,89	1,00	216,00	216,00	80,00	80,00	0,90	0,98
Total	0,89	1,00	216,00	216,00	80,00	80,00	0,90	0,98



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

SEGUIMIENTO DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 6 de 10

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
-----	-----------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------	---------------------



El programa Culturas en Común a través de los componentes de GESTIÓN TERRITORIAL Y COMUNITARIA, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO y CREACIÓN, CO-CREACIÓN Y CIRCULACIÓN DE CONTENIDOS ha desarrollado metodologías que permiten un diálogo horizontal con las comunidades en los territorios, reconociendo sus demandas y necesidades, de esta manera busca garantizar la cultura como derecho fundamental a través de procesos de diálogo y concertación, así como actividades de creación, cocreación y circulación que permiten el disfrute de las artes, todo esto para lograr la visibilización, el reconocimiento, la promoción y la apropiación de los derechos culturales, a través del fortalecimiento de los procesos socio - culturales y comunitarios que utilizan el arte como mediador para la transformación social desde los

Las evidencias de cada una de las acciones del proyecto se encuentran consignadas en la plataforma SIF de la entidad. Adicionalmente se encuentran radicadas en la plataforma ORFEO dentro de los siguientes expedientes:
2022500106101800001E Línea Tejiendo Comunidad Estrategia Derechos culturales
2022500106101800002E Línea Memoria Cultural Estrategia Rutas de la Memoria
2022500106101800003E Línea Prácticas Transformadoras Pedagogías Alternativas y Populares
2022500106101800004E Componente Gestión Territorial y Comunitaria
2022500106101800005E Obra de Teatro CULTURAS IMPRO
2022500106101800006E Reuniones de equipo de

Culturas en Común durante la vigencia 2023 a través de los componentes de GESTIÓN TERRITORIAL Y COMUNITARIA, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO y CREACIÓN, CO-CREACIÓN Y CIRCULACIÓN DE CONTENIDOS ha desarrollado metodologías y estrategias que permiten un diálogo horizontal con las comunidades en los territorios para promover la garantía, el reconocimiento y la apropiación de los derechos culturales en la ciudadanía de acuerdo a sus realidades y necesidades, todo esto de la siguiente manera: -El componente de GESTIÓN TERRITORIAL Y COMUNITARIA ha realizado diez (10) actividades culturales, las cuales se enmarcan en procesos y desarrollos de metodologías flexibles y colaborativas con las poblaciones identificadas en cada una de las localidades donde se ejecutan acciones, así como los procesos de memoria cultural y los currículos alternativos de los colectivos en cada uno de los territorios. Las acciones en cada una de las líneas estratégicas se han desarrollado de la siguiente manera: CULTURA VIVA Y COMUNITARIA: De esta línea estratégica se han realizado siete (7) actividades para el fortalecimiento e impulso de las Prácticas Transformadoras a través de su caracterización y documentación, con el objetivo de favorecer la divulgación y perfeccionamiento de las pedagogías alternativas y populares más allá del círculo cerrado de sus practicantes. TEJIENDO COMUNIDAD Yo Soy Derechos Culturales: Se han realizado un total de tres (3) actividades desarrolladas como procesos con diferentes poblaciones, donde se busca reconocer las nociones de los derechos culturales desde las vivencias y prácticas que se tienen en las localidades promoviendo espacios de acción en escenarios de encuentro, diálogo, reflexión y co-creación. Comprendiendo las dimensiones de participación, acceso y contribución de los mismos, de manera que sea posible la apropiación desde el territorio frente al disfrute y vivencia de los mismos. Al corte del presente informe se han realizado un total



SEGUIMIENTO DEL INDICADOR

Culturas en Común durante la vigencia 2023 a través de los componentes de GESTIÓN TERRITORIAL Y COMUNITARIA, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y CREACIÓN, CO-CREACIÓN Y CIRCULACIÓN DE CONTENIDOS ha desarrollado metodologías y estrategias que permiten un diálogo horizontal con las comunidades en los territorios para promover la garantía, el reconocimiento y la apropiación de los derechos culturales en la ciudadanía de acuerdo a sus realidades y necesidades, todo esto de la siguiente manera: - Desde el COMPONENTE DE CREACIÓN, CO CREACIÓN Y CIRCULACIÓN DE CONTENIDOS se han logrado realizar a la fecha ochenta y dos (82) actividades de circulación y creación, las cuales permiten el acercamiento a la comunidad en sus territorios de la oferta artística que brinda el programa de acuerdo a las necesidades y solicitudes de las diferentes poblaciones gracias al ejercicio territorial que permite la visibilización, el reconocimiento, la promoción y la apropiación de los derechos culturales a través de obras de artísticas. A través de metodologías flexibles Culturas en Común se apropia de la "calle", de la infraestructura pública o privada y de otros espacios no convencionales de las localidades de Bogotá, para promover el encuentro entre la diversidad y potenciar el vínculo entre ciudadanos, ciudadanas y artistas. A través de la LÍNEA DE CIRCULACIÓN DE CONTENIDOS se busca principalmente garantizar el acceso al arte y la cultura a todos los territorios de la ciudad, permitiendo a la comunidad la reflexión, identificación, exigibilidad, disfrute y ejercicio de los derechos culturales a través de obras modulares que logran llegar a cualquier lugar de los territorios de la ciudad de Bogotá. Se han logrado realizar ochenta y dos (82) actividades a la fecha del presente informe. Este avance en las actividades realizadas representa un 38,1% del total programado para la presente vigencia. Gracias a la proyección de cada una de las actividades de manera articulada con las necesidades y realidades



09. SEPTIEMBRE

Con el objetivo de desarrollar una estrategia intercultural para fortalecer los diálogos con la ciudadanía en sus diversas poblaciones y territorios, el programa CULTURAS EN COMÚN ha implementado metodologías a través de sus componentes de 1. GESTIÓN TERRITORIAL Y COMUNITARIA, 2. GESTIÓN DE CREACIÓN, CO-CREACIÓN Y CIRCULACIÓN DE CONTENIDOS, y 3. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO. Estas metodologías permiten un diálogo horizontal con las comunidades en los territorios, reconociendo sus demandas y necesidades. De esta manera, se busca garantizar la cultura como un derecho fundamental mediante procesos de diálogo y concertación, así como actividades de creación, cocreación y circulación que brindan la oportunidad de disfrutar las artes. El objetivo principal de estas acciones es lograr la visibilización, el reconocimiento, la promoción y la apropiación de los derechos culturales, fortaleciendo los procesos socio-culturales y comunitarios que utilizan el arte como mediador para la transformación social en los diversos territorios de la ciudad de Bogotá. Hasta la fecha del presente corte, el programa ha llevado a cabo un total de doscientos cuarenta y cuatro (244) actividades artístico-culturales como parte de la estrategia intercultural. Estas actividades se han desarrollado de la siguiente manera: 1. GESTIÓN TERRITORIAL Y COMUNITARIA: Desde este componente, se busca generar acciones efectivas para el reconocimiento de las nociones y percepciones de las comunidades en relación a los derechos culturales. Para la presente vigencia, se ha establecido una meta de ochenta (80) actividades con el fin de promover la apropiación de los derechos y procesos culturales tanto por parte de la ciudadanía como de las instituciones, en lo que respecta al acceso y la garantía. Hasta el momento, se han realizado sesenta y ocho (68) actividades que garantizan una estrategia intercultural desarrollada desde, con y para las comunidades. 2. GESTIÓN

No se generaron

No Aplica

Los soportes del COMPONENTE DE CREACIÓN, CO-CREACIÓN Y CIRCULACIÓN DE CONTENIDOS del programa incluyen un registro fotográfico, un formato de reporte de actividades, listados de asistencia y actas de reunión que se encuentran alojados en la plataforma SIF de la entidad, así como los radicados relacionados en los expedientes virtuales en el Sistema de Gestión Documental - ORFEO de la siguiente manera:

- ESTRATEGIAS DE CIRCULACIÓN DE PRODUCTOS ARTÍSTICOS: PARRILLAS DE PROGRAMACIÓN MENSUAL 2023500106101800001E
- ESTRATEGIAS DE CIRCULACIÓN DE PRODUCTOS ARTÍSTICOS: ACTAS DE REUNIÓN DEL EQUIPO ARTÍSTICO 2023500106101800002E
- REPORTE DE ACTIVIDADES DE CIRCULACIÓN POR LOCALIDAD: - ANTONIO NARIÑO 2023500106101800017E - BARRIOS UNIDOS 2023500106101800014E - BOSA 2023500106101800009E - CHAPINERO 2023500106101800004E - CIUDAD BOLÍVAR 2023500106101800021E - ENGATIVÁ 2023500106101800012E - FONTIBÓN 2023500106101800011E - KENNEDY 2023500106101800010E - LA CANDELARIA 2023500106101800019E - LOS MÁRTIRES 2023500106101800016E - PUENTE ARANDA 2023500106101800018E - RAFAEL URIBE URIBE 2023500106101800020E - SAN CRISTÓBAL 2023500106101800006E - SANTA FE 2023500106101800005E - SUBA 2023500106101800013E - SUMAPAZ 2023500106101800022E - TEUSAQUILLO 2023500106101800015E - TUNJUELITO 2023500106101800008E - USAQUÉN 2023500106101800003E - USME

El programa CULTURAS EN COMÚN tiene como objetivo fomentar procesos de formación, creación, apropiación, circulación e investigación del arte y la cultura, con y para la ciudadanía en espacios territoriales de participación y concertación. Esto implica promover los derechos culturales y la asociatividad, con el propósito de contribuir al desarrollo y sostenimiento de una estrategia intercultural a través de sus dos componentes principales: El COMPONENTE DE GESTIÓN TERRITORIAL Y COMUNITARIA tiene como objetivo principal fortalecer el ejercicio de las ciudadanías culturalmente activas a partir del reconocimiento, promoción, reflexión y construcción de acciones orientadas a la apropiación de los derechos culturales. Para la presente vigencia tiene como meta llevar a cabo ochenta (80) actividades culturales. Estas actividades tienen como objetivo fomentar la apropiación de los derechos y procesos culturales por parte de la ciudadanía y las instituciones en materia de acceso y garantía. Busca generar acciones efectivas para el reconocimiento de las nociones y sentimientos de las comunidades en torno a los derechos culturales, así como los procesos artísticos-culturales que conforman la memoria del territorio y el apoyo a la construcción de currículos alternativos y populares de las comunidades, todo ello relacionado con el acceso, la participación y la garantía de los derechos culturales en los territorios donde se desarrollan las estrategias. Todo esto parte de la caracterización del ecosistema artístico-cultural y comunitario para fortalecer los diálogos comunes. Hasta el momento, se ha alcanzado un porcentaje de avance acumulado del 85%. El COMPONENTE DE CREACIÓN, CO-CREACIÓN Y CIRCULACIÓN DE CONTENIDOS tiene como objetivo principal aumentar la oferta artística y cultural en los




SEGUIMIENTO DEL INDICADOR

Con el objetivo de desarrollar una estrategia intercultural para fortalecer los diálogos con la ciudadanía en sus diversas poblaciones y territorios, el programa CULTURAS EN COMÚN ha implementado metodologías a través de sus componentes de 1. GESTIÓN TERRITORIAL Y COMUNITARIA, 2. GESTIÓN DE CREACIÓN, CO-CREACIÓN Y CIRCULACIÓN DE CONTENIDOS, y 3. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO. Estas metodologías permiten un diálogo horizontal con las comunidades

Los soportes del COMPONENTE DE CREACIÓN, CO-CREACIÓN Y CIRCULACIÓN DE CONTENIDOS del programa incluyen un registro fotográfico, un formato de reporte de actividades, listados de asistencia y actas de reunión que se encuentran alojados en la plataforma SIF de la entidad, así como los radicados relacionados en los expedientes virtuales en el Sistema de Gestión Documental - ORFEO de la siguiente manera:

El programa CULTURAS EN COMÚN tiene como objetivo fomentar procesos de formación, creación, apropiación, circulación e investigación del arte y la cultura, con y para la ciudadanía en espacios territoriales de participación y concertación. Esto implica promover los derechos culturales y la asociatividad, con el propósito de contribuir al fortalecimiento de los procesos comunitarios. El COMPONENTE DE GESTIÓN TERRITORIAL Y COMUNITARIA tiene como objetivo principal fortalecer el ejercicio de las ciudadanías culturalmente activas mediante el reconocimiento, la promoción, la reflexión y la construcción de acciones orientadas a la apropiación de los derechos culturales. Para la presente vigencia, se estableció la meta de llevar a cabo ochenta (80) actividades culturales, la cual se cumplió satisfactoriamente al 100%, ajustándose a los plazos establecidos. Estas actividades tenían como propósito fomentar la apropiación de los derechos y procesos culturales por parte de la ciudadanía y las instituciones, enfocándose en el acceso y la garantía. El objetivo central era generar acciones efectivas para reconocer las nociones y sentimientos de las comunidades en relación con los derechos culturales, así como comprender los procesos artístico-culturales que conforman la memoria del territorio. Además, se buscaba apoyar la construcción de currículos alternativos y populares de las comunidades, todo ello vinculado con el acceso, la participación y la garantía de los derechos culturales en los territorios donde se llevan a cabo las estrategias. Estas actividades se desarrollaron en el marco de una caracterización del ecosistema artístico-cultural y comunitario, con el objetivo de fortalecer los diálogos comunes. Este enfoque integral permitió no solo cumplir con la meta establecida, sino también avanzar significativamente en el reconocimiento y fortalecimiento de la identidad cultural de las comunidades involucradas. La participación activa y la colaboración de las instituciones y la ciudadanía contribuyeron al éxito de estas iniciativas, consolidando así el impacto

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Versión: 5
			Página: 1 de 8


ASOCIACIÓN			
-------------------	--	--	--

CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión Estratégica de Comunicaciones	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> 140 oficina asesora de comunicaciones

IDENTIFICACIÓN			
-----------------------	--	--	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Implementación de la estrategia de comunicaciones		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Conocer el porcentaje implementación de la estrategia de comunicaciones mediante el monitoreo de las acciones establecidas en el plan de acción para fortalecer las comunicaciones internas y externas que permitan visibilizar la Entidad		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-002482-23	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS			
------------------------------	--	--	--

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente
RANGO DE GESTIÓN	Creciente 0 - 100		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Porcentaje de actividades ejecutadas	Porcentaje de las actividades ejecutadas establecidas en el plan estratégico de comunicaciones	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: PORCENTAJE
2	B	Porcentaje de actividades programadas	Porcentaje de las actividades programadas establecidas en el plan estratégico de comunicaciones	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: PORCENTAJE
3	R	Resultado	Resultado descrito en la fórmula del indicador que muestra el resultado del cumplimiento del plan estratégico de comunicaciones	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR			
----------------------------------	--	--	--

LÍNEA BASE	40	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Informe cualitativo
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador permitira conocer el grado de avance en la implementación del plan de comunicaciones que permita fortalecer la comunicación de la actividades desarrolladas por el Idartes para la ciudadnía		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>Plan estrategico de comunicaciones: Documento de la estrategia planteada para la vigencia 2020-2024 desde comunicaicones para la Entidad</p> <p>COMUNICADO DE PRENSA: Pronunciamento oficial exclusivamente de la entidad acerca de un hecho, tema o resultados de los procesos que realice la entidad.</p> <p>MEDIOS DE COMUNICACIÓN: Los medios de comunicación son instrumentos utilizados en la sociedad para informar y comunicar mensajes en versión textual, sonora, visual o audiovisual. Algunas veces son utilizados para comunicar de forma masiva, como es el caso de la televisión o los diarios impresos o digitales, y otras, para transmitir información a pequeños grupos sociales, como es el caso de los periódicos locales o institucionales.</p> <p>INFORME DE IMPACTOS: Documento que contiene el seguimiento a los diferentes medios de comunicación para registrar los impactos que sean publicados sobre las políticas, programas, eventos, actividades y convocatorias de la entidad.</p> <p>RUEDA DE PRENSA: Evento en el que son invitados los medios de comunicación, con el fin de conocer sobre un tema específico o pronunciamento oficial.</p> <p>FREE PRESS: Consiste en el ejercicio de prensa gratuito que se hace a través de las relaciones públicas entre los periodistas del área con los medios de comunicación para lograr la difusión de los eventos, logros, convocatorias, actividades y programas de la entidad.</p>		
OBSERVACIONES	N/A		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
--------------	---------------	---------------	-----------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 8

ERIKA VIVIANA ROBLES PERILLA USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN 2023-03-31 10:52:51	LAURA CATALINA POSADA MORALES VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN 2023-03-31 10:55:28	PAOLA ANDREA MENDEZ HERNANDEZ LIDER DE PROCESO 2023-04-24 14:09:18	DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO JEFE ÁREA PLANEACIÓN 2023-04-24 14:34:37
---	--	---	--



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia			
(01) Cumplimiento del 100% de las actividades programadas en el plan estratégico de comunicaciones		• 140 oficina asesora de comunicaciones			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E	25,00	25,00	25,00	25,00	0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	25,00	25,00	25,00	25,00
06. JUNIO	25,00	25,00	25,00	25,00
09. SEPTIEMBRE	25,00	25,00	25,00	25,00
12. DICIEMBRE	25,00	25,00	25,00	25,00
Total	100,00	100,00	100,00	100,00

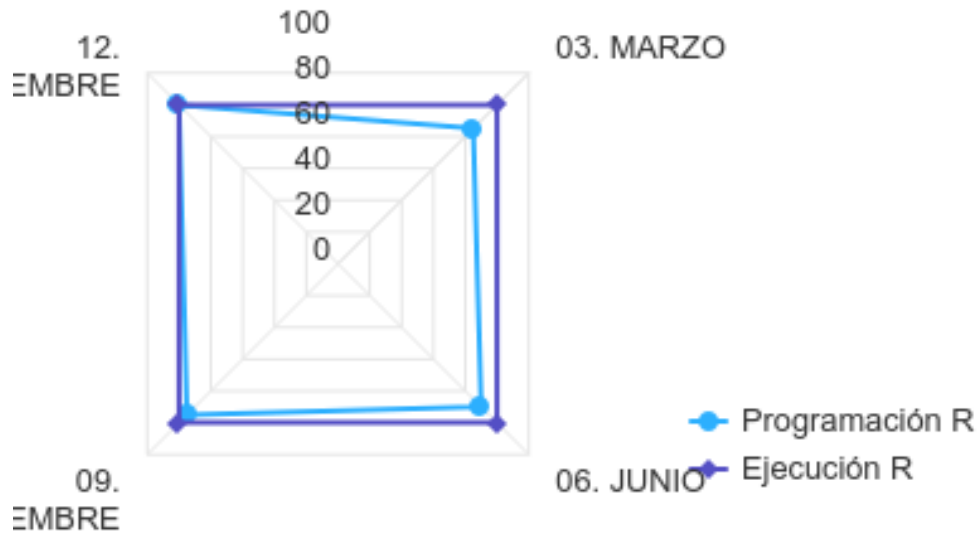


VARIABLES DEL INDICADOR

Porcentaje de actividades ejecutadas (A)	REGISTRO PERIÓDICO
Porcentaje de actividades programadas (B)	REGISTRO PERIÓDICO
Resultado (R)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

Implementación de la estrategia de comunicaciones



Highcharts.com

Mes	Porcentaje de actividades ejecutadas	Porcentaje de actividades programadas	Resultado (R)	
	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
03. MARZO	25,00	25,00	85,00	100,00
06. JUNIO	25,00	25,00	90,00	100,00
09. SEPTIEMBRE	25,00	25,00	95,00	100,00
12. DICIEMBRE	25,00	25,00	100,00	100,00
Total	25,00	25,00	100,00	100,00

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
-----	-----------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------	---------------------



03.
MARZO

La implementación de la estrategia de comunicación interna y externa, al mes de marzo se lleva en un cumplimiento del 6,25% que corresponde al 25,00% de avance proyectado para la vigencia actual. Se han cumplido con todos los requerimientos de estrategias de comunicación solicitados por las diferentes unidades de gestión de la entidad, para los eventos tipo A, B, C (tales como festivales al parque, programación mensual de los diferentes escenarios y actividades programadas de conformidad con la misionalidad de cada dependencia). De las estrategias de comunicación se derivan la elaboración y adaptación de piezas gráficas, cubrimiento fotográfico, audiovisual y de presentadores, que se han realizado de conformidad con lo requerido. Así mismo, el cumplimiento de las estrategias de comunicación han permitido lograr 920 apariciones en medios de comunicación, 935.114 visitas en páginas web y alcanzar 2.658.859 seguidores en redes sociales.

En el momento en que se presentan demoras en las solicitudes por parte de las unidades de gestión, se indica y se acortan tiempos para el desarrollo de los demás productos, con el fin de que el desarrollo de las estrategias se de dentro de los tiempos establecidos.

Las matrices de seguimiento de actividades de periodistas, diseño, registro audiovisual y fotografico, trafico de redes sociales y solicitudes de paginas web. Asi como la medición de impacto en medios de comunicación y free press.

Para el periodo reportado se realizó la solicitud de 84 estrategias de comunicación para los eventos tipo A, B y C en las siguientes unidades de gestión Música-Arte, Ciencia y Tecnología, Convocatorias, Literatura, Arte a la calle – Artistas en el Espacio Público, Artes Plásticas, Arte y Memoria sin Fronteras, Internas, Internacionalización, Alianzas, Danza, Arte Dramático, Sostenibilidad, Apoyos Cinemateca, Apoyos Nidos, Apoyos SEC, Apoyos UAESP, Convocatorias, Subdirección de las Artes, Comunicaciones, Apoyos, que derivo en 1147 piezas gráficas y adaptaciones ,18 cubrimientos fotográficos, 14 cubrimientos de videógrafos y 14 cubrimientos de presentadores. Por otro lado, se lograron 920 apariciones en medios de comunicación y 935.114 visitas en paginas web y se alcanzaron 2.658.859 seguidores en redes sociales.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

Versión: 5

Página: 6 de 8

SEGUIMIENTO DEL INDICADOR

Creación pieza gráfica campaña publicación del Plan Institucional de Participación 2023:Publicación campaña distrital Tu Llave FILBO, Publicación campaña distrital TM Renovable Publicación campaña distrital Secretaria de Hacienda intereses, Publicación campaña distrital Cursos disponibles, Publicación campaña distrital Inscripciones Fondo Educativo FEDHE, Publicación campaña distrital ¡A vacunar al multiverso!, Publicación campaña distrital 50% de Publicación campaña distrital Turisteando por Bogotá, Publicación campaña distrital,, Creación pieza de invitación a evento interno de Socialización sobre políticas LGBTQ+, Difusión de información sobre el recibimiento de un premio internacional por programa libro al viento, Publicación y difusión sobre segunda maratón de Museo Abierto de Bogotá, Creación de invitación de taller de prevención de seguridad vial. Se realizaron publicaciones de temas exteriores en la pagina comunicarte, algunas piezas se enviaron de los siguientes temas: Publicación en la página Comunicarte de la pieza gráfica de la Política de Gestión Documental,Publicación y difusión de pieza gráfica de política de uso eficiente del papel, Creación de sinergia interna para comunicar información relevante sobre la supervisión de contrato,Difusión de invitación a la inauguración de la Zona de bienestar, Publicación en la página Comunicarte de la pieza gráfica sobre la actualización del procedimiento de auditorias interna, Publicación en la página comunicarte de la pieza gráfica sobre el nuevo procedimiento de relacionamiento con entes externos de control, Publicación en la página comunicarte de la pieza gráfica sobre el nuevo procedimiento de relacionamiento con entes externos de control, Publicación de información del servicio civil sobre actualización de hoja de vida y bienes y rentas en el Sideap, Publicación acerca de las inscripciones a la VIII gala de reconocimiento "Talento haciendo historia" del DASC, Difusión de boletín interno quincenal Comunicarte, Difusión de boletines El Café de Los Lunes, Cubrimiento de inauguración de la zona de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

SEGUIMIENTO DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 7 de 8

Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades tanto internas como externas dando cumplimiento al indicador de la estrategia de comunicaciones: Creación piezas gráficas para campaña tanto internas como externas en las diferentes plataformas de la entidad: Diseño y socialización de información referente a la lucha contra la corrupción, Diseño y socialización de piezas gráficas sobre las solicitudes de certificado de retenciones, Diseño y socialización de la Se-mana de la Salud, Diseño y socialización de piezas para dar a conocer el nuevo manual de bodega, Diseño y socialización de talleres de la escuela de miembros superiores, columna y miembros inferiores, Diseño y socialización de talleres sobre teletrabajo, Diseño de piezas para pausas activas, Adaptación de pieza al parque con mi pa' para incluir mensaje de más música, menos plástico, Diseño y socialización de pieza de actualización de formato para informe de pago, Socialización de la campaña lenguaje incluyente y no sexista del Servicio civil, Socialización de piezas de la Mercatón Campesina de la Alcaldía de Bogotá, Socialización de piezas gráficas para conmemorar el día del conductor y la conductora de la Alcaldía de Bogotá, Socialización de piezas gráficas sobre la actualización de bienes y rentas en el SIDEAP, Socialización del boletín semanal El Café de los lunes, Socialización del boletín quincenal Comunicarte, Divulgación: campaña Bogotá tiene mucho que contar, Divulgación: cumpleaños de Bogotá Divulgación: presentación nueva marca Renobo Divulgación : campaña lactancia materna Divulgación: todos a la u - 4ta convocatoria Diseño y socialización de recomendaciones en época de elecciones Diseño de banner más arte menos plástico Diseño y socialización de pieza sobre el cumplimiento del manual de funciones Diseño y socialización de piezas gráficas sobre el teletrabajo Desarrollo de piezas para campaña de expectativa de sentido de pertenencia Creación de piezas para rendición de cuentas Divulgación: podcast en voz alta Divulgación: audiencia



La implementación de la estrategia de comunicación interna y externa, al mes de diciembre se lleva en un cumplimiento del 25% que corresponde al 100% de avance proyectado para la vigencia 2023. Se han cumplido con todos los requerimientos de estrategias de comunicación solicitados por las diferentes unidades de gestión de la entidad, para los eventos tipo A, B, C (tales como festivales al parque, programación mensual de los diferentes escenarios y actividades programadas de conformidad con la misionalidad de cada dependencia). De las

En el momento en que se presentan demoras en las solicitudes por parte de las unidades de gestión, se indica que se acortan tiempos para el desarrollo de los demás

N/A

Las matrices de seguimiento de actividades de periodistas, diseño, registro audiovisual y fotografico, trafico de redes sociales y solicitudes de paginas web. Asi como la medición de

Para el periodo de octubre a diciembre se recibieron y atendieron 59 solicitudes de estrategias de comunicación externas para los eventos tipo A, B y C de las siguientes unidades de gestión de la entidad: Música-Arte, Ciencia y Tecnología, Convocatorias, Literatura, Arte a la KY – Artistas en el Espacio Público, Artes Plásticas, Arte y Memoria sin Fronteras, Internacionalización, Alianzas, Danza, Arte Dramático, Sostenibilidad, apoyos Cinemateca, apoyos Nidos y Subdirección de las Artes, todo esto derivó en la elaboración de 1106 piezas gráficas y adaptaciones, 126 cubrimientos (fotográficos, Videógrafos y presentadores), se lograron 2.526 apariciones en medios de comunicación, \$ 1.210.372 visitas en páginas web y se alcanzaron 85.975 seguidores en redes sociales, para un total durante la vigencia 2023 de 6210 apariciones en medios de comunicación, 4.598.978 visitas en páginas web y alcanzar 2.915.630 seguidores en redes sociales. En comunicaciones Internas se divulgaron piezas del Festival de la Cerveza, Eclipse sin riesgos, Tenemos algo en común - Indígenas, Palenquera, Raizal, Mes de la Discapacidad - Movilízate por la Inclusión, recorrido gratuito 'Fantasmas de la Candelaria', ¡Al aire el cuarto episodio de la serie "En Voz Alta: la cultura habla"! Lenguaje Incluyente octubre - Igualdad, eliminar prejuicios Inclusión de la Cultura de la bicicleta en la Lista Representativa de Patrimonio Cultural Inmaterial del ámbito distrital, Curso Impuestos Distritales y Cultura Tributaria en Bogotá, diseño y socialización de pieza gráfica sobre procedimiento para la administración del archivo, diseño presentación de Talento Humano para intranet Diseño y socialización de pieza gráfica sobre encuentros de prevención de violencias, diseño y socialización de pieza gráfica sobre crianza respetuosa, diseño y socialización de pieza gráfica sobre tips de salud mental, diseño y socialización de video de invitación a rendición de cuentas, diseño y socialización de pieza gráfica sobre la actualización del acuerdo de niveles de servicio ti, diseño y socialización de pieza



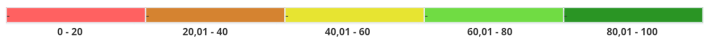
ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión del conocimiento	ÁREAS	• 121 área planeación

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Cumplimiento del Plan de Acción de Gestión del Conocimiento		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el porcentaje de actividades cumplidas de conformidad con los tiempos establecidos en el plan de acción de Gestión del Conocimiento, mediante el monitoreo trimestral al avance o ejecución de actividades para el fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento en la entidad.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-002484-23	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Número de acciones ejecutadas	Hace referencia del número de las acciones implementadas dentro de los tiempos establecidos en el plan de acción	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Total de actividades programadas	Da cuenta del total de las actividades formuladas en el plan de acción de gestión de gestión de conocimiento	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Porcentaje de cumplimiento del plan de acción	Resultado de la operación registrada en la formula del indicador, que será el porcentaje de cumplimiento del plan	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	0	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Plan de acción de gestión del conocimiento
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El resultado de este indicador permitirá realizar una planeación aterrizada, con un plazo razonable, así como establecer la línea base, asociado a las actividades que propendan por generar, identificar, capturar, valorar, transferir, apropiar, analizar, difundir y preservar el conocimiento en el Idartes.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Conocimiento: Es la suma de datos transformados en información que son generados por las personas de una organización y que a través del aprendizaje se encuentran listos para la solución de problemas. (Guía para la implementación de la gestión del conocimiento y la innovación en el marco del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), DAFP 2020. Gestión del Conocimiento: Un sistema facilitador de la búsqueda, codificación, sistematización y difusión de las experiencias individuales y colectivas del talento humano de la organización, para convertirlas en conocimiento globalizado, de común entendimiento y útil en la realización de todas las actividades de esta, en la medida que permita generar ventajas sustentables y competitivas en un entorno dinámico. (Nonaka. 1999)		
OBSERVACIONES	El Plan de Acción de Gestión del Conocimiento se debe elaborar teniendo en cuenta el análisis de resultado de FURAG frente a la política y se plantea con las actividades que buscan fortalecer su implementación en el Idartes, así como los lineamientos emitidos por las diferentes organizaciones y entidades. Realizado el análisis del resultado IDI, es necesario que el Plan de Acción de Gestión del Conocimiento sea actualizado en cada vigencia y presentado ante el Comité de Gestión y Desempeño para su aprobación. El plan de Gestión del Conocimiento contempla el total de las actividades programadas para cada vigencia.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
--------------	---------------	---------------	-----------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 6

FATIMA YASMIN RODRIGUEZ OBANDO	LAURA CATALINA POSADA MORALES	DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO	DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2023-03-31 14:48:56	2023-03-31 14:56:57	2023-04-02 10:39:53	2023-04-02 10:40:09



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia			
(01) Cumplimiento del Plan de Acción de Gestión del Conocimiento		• 121 área planeación			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	10,00	10,00	30,00	50,00	0
E	3,00	36,40	36,40	24,20	0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	10,00	3,00	10,00	3,00
06. JUNIO	10,00	36,40	10,00	36,40
09. SEPTIEMBRE	30,00	36,40	30,00	36,40
12. DICIEMBRE	50,00	24,20	50,00	24,20
Total	100,00	100,00	100,00	100,00

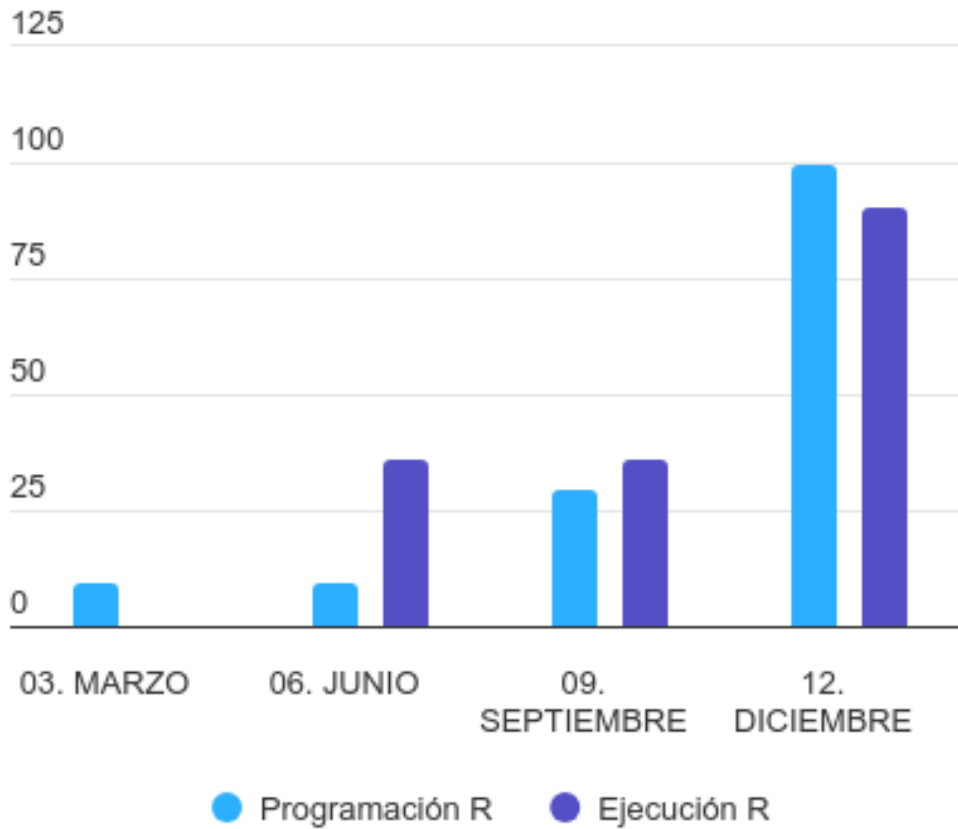


VARIABLES DEL INDICADOR

Número de acciones ejecutadas (A)	REGISTRO PERIÓDICO
Total de actividades programadas (B)	REGISTRO PERIÓDICO
Porcentaje de cumplimiento del plan de acción (R)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

Cumplimiento del Plan de Acción de Gestión del Conocimiento



Mes	Número de acciones ejecutadas	Total de actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento del plan de acción (R)	
	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
03. MARZO	0,00	0,00	10,00	0,00
06. JUNIO	4,00	11,00	10,00	36,36
09. SEPTIEMBRE	4,00	11,00	30,00	36,36
12. DICIEMBRE	10,00	11,00	100,00	90,91
Total	10,00	11,00	100,00	90,91

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR


Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
-----	-----------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------	---------------------



03. MARZO	Se elaboró el plan de gestión del conocimiento actualizado para la vigencia 2023, el cual se encuentra en el trámite de socialización al Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Evidencia correo electrónico al líder del proceso. Se realizó el reporte al mapa de riesgos de corrupción y por proceso de gestión del conocimiento. Se realizó el monitoreo al plan de acción para el reporte del indicador de gestión del conocimiento	Se elaboró el plan de gestión del conocimiento actualizado para la vigencia 2023, el cual se encuentra en el trámite de socialización al Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Durante el periodo de enero a marzo se realizó la actualización del plan de acción ajustado para la vigencia 2023, pero a la fecha esta en trámite la aprobación del plan por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Expediente Orfeo No. 202312000400400006E PROCESO DE GESTIÓN DE CONOCIMIENTO	Plan de acción de gestión del conocimiento vigencia 2023.
06. JUNIO	Durante el periodo de abril a junio se desarrollaron la siguientes actividades: 1. se presentó y aprobó el plan de acción para la vigencia 2023 ante el durante el periodo abril a junio se realizo la presentación ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del plan de acción el cual fue aprobado. 2. igualmente se realizo la socialización en la pagina web de la entidad el proceso Elaboración o actualización del Modelo de Madurez de Gestión del Conocimiento Institucional. 3. También se elaboró, en coordinacion con la OCI, la Matriz documentación líneas de defensa y reporte de información- Mapa de aseguramiento	no se presentan retrasos		Expediente Orfeo No. 202312000400400006E PROCESO DE GESTIÓN DE CONOCIMIENTO https://comunicarte.idartes.gov.co/	Durante el periodo de abril a junio se desarrollaron la siguientes actividades: 1. se presentó y aprobó el plan de acción para la vigencia 2023 ante el durante el periodo abril a junio se realizo la presentación ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del plan de acción el cual fue aprobado. 2. igualmente se realizo la socialización en la pagina web de la entidad el proceso Elaboración o actualización del Modelo de Madurez de Gestión del Conocimiento Institucional. 3. También se elaboró, en coordinacion con la OCI, la Matriz documentación líneas de defensa y reporte de información- Mapa de aseguramiento
09. SEPTIEMBRE	para el periodo de julio a septiembre se mantiene el avance alcanzado en le periodo anterior de 36,36. dentro de las actividades que tuvieron un avance están: Elaborar el Modelo de Madurez, Mapa de gestión del Conocimiento, disponer de herramientas para la utilización y apropiación del conocimiento, Establecer ruta de trabajo para fortalecer la cultura de la innovación en la entidad.	No se ha podido realizar las actividades de fortalecimiento de la cultura de la innovación, se espera realizar las mesas de la transferencia de conocimiento para la socialización de herramientas de innovación institucional	a partir de la solicitud de las personas que conformarían el equipo transversal las diferentes areas se tomaron mas tiempo del esperado en la confirmación de las personas. igualmente se esta a la espera de los resultados del FURAG sobre el tema de getsiond e conocimiento como insumo para el trabajo del equipo y la entidad	https://drive.google.com/drive/folder/1M22zefCR5Eakog6t5p4KfuTou	para el periodo de julio a septiembre se mantiene el avance alcanzado en le periodo anterior de 36,36. dentro de las actividades que tuvieron un avance están: Elaborar el Modelo de Madurez, Mapa de gestión del Conocimiento, disponer de herramientas para la utilización y apropiación del conocimiento, Establecer ruta de trabajo para fortalecer la cultura de la innovación en la entidad.



<p>12. DICIEMBRE</p>	<p>Para el periodo de se realiza el siguiente avance: fue construido el documento "Modelo de madurez de Gestión de Conocimiento. Fue construido y socializado el inventario inicial de los temas manejados por las unidades de gestión (es la etapa inicial para la construcción del mapa de conocimiento), fue construida la Caja de Herramientas con tres (3) directorios 1. Instrumentos, 2. Normatividad y lineamientos y 3. Mapa de Conocimiento, inventario de temas manejados por las unidades de gestión. Se requiere programar una sesión de mesa de transferencia de conocimiento para realizar la correspondiente socialización</p>	<p>Dado que se requiere hacer la socialización de los temas Caja de Herramientas y Mapa de Conocimiento se requiere programar las sesiones finalizando diciembre o a más tardar la primera semana de enero y lograr el cumplimiento cercano al 95% del plan de acción.</p>	<p>Teniendo en cuenta el tiempo de la ejecución del Plan de Acción de aproximadamente 6 meses se han realizado el 90% de los temas planteados se espera concluir a más tardar los 10 primeros días del mes de enero de 2024.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/104B8Sntd-mvcbt6zpeADDr-fB1MHplm?usp=sharing</p>	<p>Se realizó avance de las 10 actividades del plan, presentando un porcentaje general del 90%, la única actividad que presenta dificultades en la ejecución es en la realización de las sesiones de captura de información para la construcción del mapa de conocimiento. Se requiere tener en cuenta que se requiere programar sesiones con cada una de las unidades de gestión para el diligenciamiento del siguiente formulario: https://docs.google.com/forms/d/11s1hOorePF. Con esta actividad se daría un mayor porcentaje de avance al plan de acción del proceso.</p>
--------------------------	--	--	--	--	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Versión: 5 Página: 1 de 8


ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Resultado	TIPO	Producto
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión de formación en las prácticas artísticas	ÁREAS	• 520 programas

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Atenciones implementadas con niñas y niños a través de obras de circulación, escénicas y musicales diseñadas específicamente para la primera infancia		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Establecer el porcentaje de avance de las implementaciones de obras de circulación para medir el cumplimiento de la proyección de atención de la estrategia, mediante el reporte de la plataforma SIF.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-RES-002405-23	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente
RANGO DE GESTIÓN	Creciente 0 - 100		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Número de atenciones implementadas por obras de circulación	Atenciones implementadas en la vigencia a través de obras de circulación	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Total de atenciones proyectadas a través de obras de circulación	Atenciones proyectadas por obras de circulación	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Porcentaje de atenciones realizadas, mediante obras de circulación	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	IND	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Documentos Oficiales
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El propósito del programa Nidos es contribuir a la garantía de los derechos culturales de la primera infancia a través de obras, contenidos y experiencias artísticas de calidad en los distintos entornos y territorios desde el reconocimiento y celebración de la diversidad en Bogotá. Este indicador sirve para determinar el avance en las atenciones que se realizan en el marco de la misionalidad del programa Nidos, mediante la estrategia de circulación.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	- Obras, conciertos y experiencias artísticas de circulación para la primera infancia: Promueve la circulación de obras, conciertos y experiencias creadas específicamente para la primera infancia en la infraestructura cultural de los escenarios artísticos de la ciudad. -SIF: El sistema integrado de formación SIF, es un sistema desarrollado a la medida, que busca almacenar y gestionar la información generada por la Subdirección de Formación Artística, de forma organizada, generando reportes que permitan a la coordinación tener un mayor control sobre los procesos del programa Nidos.		
OBSERVACIONES	El reporte de atenciones comprende también las atenciones realizadas mediante la presentación de obras producto de las becas de creación. La línea base se toma de un promedio ponderado de atenciones mensuales de cada uno de los equipos de circulación, multiplicado por los 6 equipos de circulación, y por los meses de implementación de la estrategia que son 8 meses. La meta del 100% corresponde a 730 atenciones. Teniendo en cuenta las estrategias del programa Nidos (circulación, fortalecimiento y encuentros artísticos), se formulan y modifican tres indicadores para la vigencia 2023 con el fin de medir las atenciones que dan cuenta a las acciones misionales. De acuerdo con las recomendaciones de la auditoría realizada por Control Interno, los indicadores no deben apuntar al cumplimiento de las metas del Programa NIDOS reportadas en el SPI-DNP indicad		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
--------------	---------------	---------------	-----------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 8

JENNY ALEJANDRA BUITRAGO AREVALO USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN 2023-03-31 18:04:57	LAURA CATALINA POSADA MORALES VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN 2023-03-31 18:47:55	LEYLA CASTILLO BALLEEN LIDER DE PROCESO 2023-04-11 13:17:11	DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO JEFE ÁREA PLANEACIÓN 2023-04-13 10:38:04
--	--	---	--



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre					Dependencia				
(1) Registro en la plataforma SIF de las atenciones realizadas por artistas de circulación					• 520 programa nidos				
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total				
P	10,00	40,00	40,00	10,00	0				
E	10,00	40,00	40,00	10,00	0				

Nombre					Dependencia				
(2) Reporte y verificación mensual de las experiencias artísticas registradas por las agrupaciones					• 520 programa nidos				
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total				
P	10,00	40,00	40,00	10,00	0				
E	10,00	40,00	40,00	10,00	0				

Nombre					Dependencia				
(3) Solicitud y verificación mensual del reporte de SIF que relaciona el número de atenciones realizadas mediante experiencias artísticas en el período determinado, en la ciudad de Bogotá					• 520 programa nidos				
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total				
P	10,00	40,00	40,00	10,00	0				
E	10,00	40,00	40,00	10,00	0				

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		3		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	8,75	8,75	8,75	8,75	7,50	7,50	25,00	25,00
06. JUNIO	8,75	8,75	8,75	8,75	7,50	7,50	25,00	25,00
09. SEPTIEMBRE	8,75	8,75	8,75	8,75	7,50	7,50	25,00	25,00
12. DICIEMBRE	8,75	8,75	8,75	8,75	7,50	7,50	25,00	25,00
Total	35,00	35,00	35,00	35,00	30,00	30,00	100,00	100,00

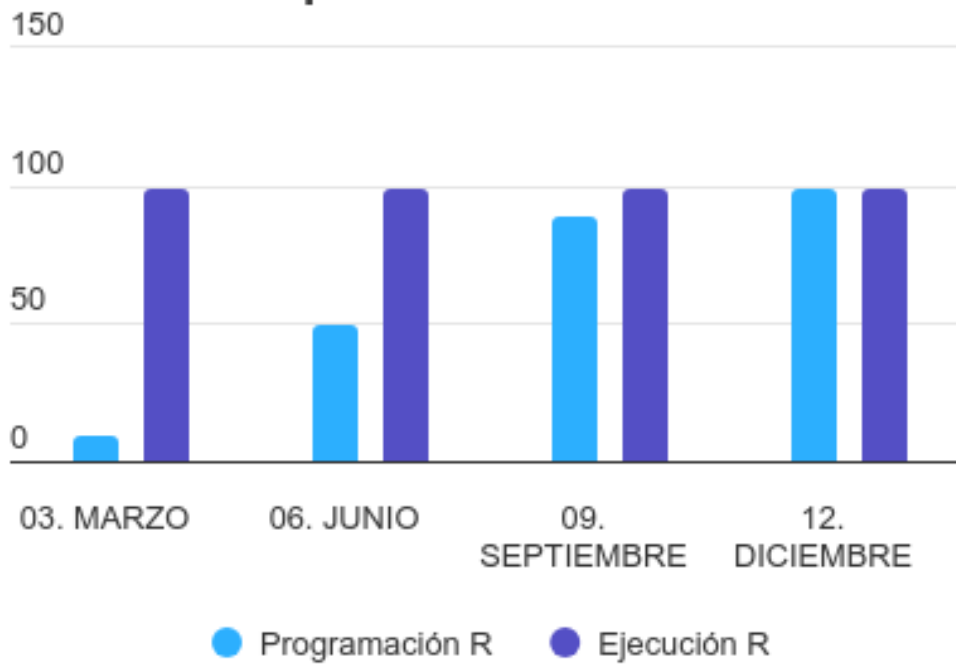


VARIABLES DEL INDICADOR

Número de atenciones implementadas por obras de circulación (A)	REGISTRO PERIÓDICO
Total de atenciones proyectadas a través de obras de circulación (B)	REGISTRO PERIÓDICO
Resultado (R)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

Atenciones implementadas con niñas y niños a través de obras de circulación, escénicas y musicales diseñadas específicamente para la primera infancia



Mes	Número de atenciones implementadas por obras de circulación	Total de atenciones proyectadas a través de obras de circulación	Resultado (R)	
	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
03. MARZO	75,00	75,00	10,00	100,00
06. JUNIO	221,00	221,00	50,00	100,00
09. SEPTIEMBRE	272,00	272,00	90,00	100,00
12. DICIEMBRE	216,00	216,00	100,00	100,00
Total	216,00	216,00	100,00	100,00

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
-----	-----------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------	---------------------



<p>03. MARZO</p>	<p>"Desde el Programa Nidos se pudo dar la bienvenida al colegio a niños y niñas atendidos en instituciones vinculadas a las Secretaría de Educación del Distrito, por medio de seis obras artísticas: dos musicales, una plástico-audiovisual y tres escénicas. Desde la estrategia de Circulación del programa se iniciaron las articulaciones y se establecen acuerdos con la Subdirección de Equipamientos Culturales del Idartes para el desarrollo de funciones de obras escénicas y musicales en los distintos escenarios que esta área tiene a cargo, que serán desarrolladas entre los meses de mayo y noviembre del presente año: Teatro Al Aire Libre La Media Torta, Sala Gaitán, Auditorio del Planetario de Bogotá, Teatro El Ensueño y los Escenarios Móviles. También se inician las articulaciones con la SCR D - Biblored, así como con SED dentro del convenio establecido para 2023. Además se llevaron a cabo las funciones de la Beca de creación escénica multidisciplinar para la primera infancia en tres dos de los principales escenarios de la ciudad: Teatro Estudio, del Teatro Mayor Julio Mario Santo Domingo y el Teatro Jorge Eliécer Gaitán.</p>	<p>A la fecha no se han presentado retrasos para el cumplimiento del indicador, de acuerdo a las proyecciones establecidas por el programa NIDOS.</p>	<p>A la fecha no se han presentado retrocesos para el cumplimiento del indicador, de acuerdo a las proyecciones establecidas por el programa NIDOS.</p>	<p>"ATENCIONES PRESENCIALES: FORMATO ASISTENCIA AMBITO FAMILIAR Y COMUNIDAD con Código: GFPA-FT-12 FORMATO ASISTENCIA ÁMBITO INSTITUCIONAL O SIN DATOS NIÑO A NIÑO con Código: GFPA-FT-13 PLATAFORMA SIF: https://sif.idartes.gov.co/sif/ Expedientes virtuales ORFEO 202350003314100004E 202350003314100009E 202350003314100010E 202350003314100011E 202350003314100012E 202350003314100013E 202350003314100014E 202350003314100015E 202350003314100016E 202350003314100017E 202350003314100018E 202350003314100019E 202350003314100020E 202350003314100021E 202350003314100022E 202350003314100023E 202350003314100024E 202350003314100025E 202350003314100026E 202350003314100027E 202350003314100028E"</p>	<p>"Esta estrategia promueve la creación de obras, conciertos y experiencias que involucran distintas disciplinas de las artes dirigidas específicamente a la primera infancia y la circulación de las mismas tanto en los diferentes escenarios artísticos que hacen parte de la infraestructura cultural de la ciudad, así como en los distintos lugares territorios y contextos donde ellos y ellas se encuentran (complementando las atenciones/cobertura de las demás estrategias del programa), aportando así a la descentralización y garantía de acceso a la oferta artística de calidad por parte de los niños y niñas de primera infancia y mujeres gestantes de la Ciudad. A través de una variada oferta se promueve la apreciación, apropiación, creación y disfrute de las artes, teniendo en cuenta la diversidad cultural existente en nuestras comunidades y reconociendo a los niños y niñas como ciudadanos, desde su capacidad de creación, participación y decisión. La estrategia de Circulación también es el puente entre el programa y el área de Producción del instituto y lidera la organización de eventos artísticos para la primera infancia y sus familias a nivel distrital como: Bebés al parque, Al parque con mi pa' y Calles de juego, entre otros. Sus modalidades de atención son: - Obras y conciertos para la primera infancia: Propuestas escénicas, audiovisuales y musicales que invitan a una interacción cercana entre los niños y sus familias a partir de juegos corporales, visuales e interpretaciones sonoras. -Obras ganadoras de las beca de Circulación de obras y conciertos para la primera infancia y de Creación escénica multidisciplinar para la primera infancia, dentro del PDE 2023.</p>
----------------------	---	---	---	--	---



<p>06. JUNIO</p>	<p>"Desde el Programa Nidos se pudo dar la bienvenida al colegio a niños y niñas atendidos en instituciones vinculadas a las Secretaría de Educación del Distrito, por medio de seis obras artísticas: dos musicales, una plástico-audiovisual y tres escénicas. Desde la estrategia de Circulación del programa se iniciaron las articulaciones y se establecen acuerdos con la Subdirección de Equipamientos Culturales del Idartes para el desarrollo de funciones de obras escénicas y musicales en los distintos escenarios que esta área tiene a cargo, que serán desarrolladas entre los meses de mayo y noviembre del presente año: Teatro Al Aire Libre La Media Torta, Sala Gaitán, Auditorio del Planetario de Bogotá, Cinemateca Distrital, Gerencia de Literatura, Teatro El Ensueño y los Escenarios Móviles. También se inician las articulaciones y atenciones con la SCRD - Biblored, así como con instituciones vinculadas a la SED, SDIS e ICBF dentro de los convenios establecido con estas entidades. Además se llevaron a cabo las funciones de la Beca de creación escénica multidisciplinar para la primera infancia en tres dos de los principales escenarios de la ciudad: Teatro Estudio, del Teatro Mayor Julio Mario Santo Domingo y el Teatro Jorge Eliécer Gaitán.</p>	<p>A la fecha no se han presentado retrasos para el cumplimiento del indicador, de acuerdo a las proyecciones establecidas por el programa NIDOS.</p>	<p>No se presentó retroceso en el cumplimiento y reporte del indicador</p>	<p>Plataforma Pandora.</p>	<p>"El programa Nidos, arte en primera infancia del Instituto distrital de las artes del IDARTES, adelanta esta estrategia de cualificación y fortalecimiento técnico basado en los aprendizajes, hallazgos y descubrimientos que ha consolidado a lo largo de más de 8 años de atención en torno a las artes, la creación, los lenguajes, los ambientes enriquecidos y los derechos culturales de la primera infancia. Estos encuentros buscan generar un espacio para el reconocimiento de la capacidad creativa propia del ser humano. Además de ampliar las formas de acercamiento, vivencia y comprensión del arte y sus posibilidades como lenguaje en la primera infancia. Propiciar espacios de convergencia o divergencia de pensamientos que movilicen sus prácticas pedagógicas y/o artísticas hacia otros lugares y aportar a la garantía de los derechos culturales desde el fortalecimiento como escenario de construcción de conocimiento, en torno a los lenguajes artísticos en la primera infancia. Para este momento la ruta de articulación para el desarrollo de los encuentros consta de los siguientes momentos: 1. Solicitud de fortalecimiento por parte de la institución interesada 2. Contacto del apoyo de gestión de la estrategia para definir tiempos y módulos a trabajar 3. Inscripción a través de formulario de la plataforma SIF 4. Preparación de los módulos en su versión presencial 5. Realización del encuentro 6. Reporte de metas y entrega de las constancias de participación en los casos donde esto haga parte de los acuerdos. Es clave señalar que en este momento a través de la propuesta elaborada para el equipo de gestión territorial, nos encontramos avanzando en la atención a los grupos convocados desde este equipo en las diferentes localidades."</p>
------------------	--	---	--	----------------------------	---



09.
SEPTIEMBRE

Desde el Programa Nidos se pudo dar la bienvenida al colegio a niños y niñas atendidos en instituciones vinculadas a las Secretaría de Educación del Distrito, por medio de seis obras artísticas: dos musicales, una plástico-audiovisual y tres escénicas. Desde la estrategia de Circulación del programa se iniciaron las articulaciones y se establecieron acuerdos con la Subdirección de Equipamientos Culturales del Idartes para el desarrollo de funciones de obras escénicas y musicales en los distintos escenarios que esta área tiene a cargo, que serán desarrolladas entre los meses de mayo y noviembre del presente año: Teatro Al Aire Libre La Media Torta, Sala Gaitán, Auditorio del Planetario de Bogotá, Cinemateca Distrital, Gerencia de Literatura, Teatro El Ensueño y los Escenarios Móviles. También se inician las articulaciones y atenciones con la SCRD - Biblored, así como con instituciones vinculadas a la SED, SDIS e ICBF dentro de los convenios establecido con estas entidades. Además se llevaron a cabo las funciones de la Beca de creación escénica multidisciplinar para la primera infancia en tres dos de los principales escenarios de la ciudad: Teatro Estudio, del Teatro Mayor Julio Mario Santo Domingo y el Teatro Jorge Eliécer Gaitán y se programan las funciones y talleres de las agrupaciones ganadoras de la Beca de circulación de obras escénicas y musicales para la primera infancia.

A la fecha no se han presentado retrasos para el cumplimiento del indicador, de acuerdo a las proyecciones establecidas por el Programa NIDOS.


A la fecha no se han presentado retrasos para el cumplimiento del indicador, de acuerdo a las proyecciones establecidas por el Programa NIDOS.

Sif y Pandora

"Esta estrategia promueve la creación de obras, conciertos y experiencias que involucran distintas disciplinas de las artes dirigidas específicamente a la primera infancia y la circulación de las mismas tanto en los diferentes escenarios artísticos que hacen parte de la infraestructura cultural de la ciudad, así como en los distintos lugares territorios y contextos donde ellos y ellas se encuentran (complementando las atenciones/cobertura de las demás estrategias del programa), aportando así a la descentralización y garantía de acceso a la oferta artística de calidad por parte de los niños y niñas de primera infancia y mujeres gestantes de la Ciudad. A través de una variada oferta se promueve la apreciación, apropiación, creación y disfrute de las artes, teniendo en cuenta la diversidad cultural existente en nuestras comunidades y reconociendo a los niños y niñas como ciudadanos, desde su capacidad de creación, participación y decisión. La estrategia de Circulación también es el puente entre el programa y el área de Producción del instituto y lidera la organización de eventos artísticos para la primera infancia y sus familias a nivel distrital como: Bebés al parque, Al parque con mi pa' y Calles de juego, entre otros. Sus modalidades de atención son: - Obras y conciertos para la primera infancia: Propuestas escénicas, audiovisuales y musicales que invitan a una interacción cercana entre los niños y sus familias a partir de juegos corporales, visuales e interpretaciones sonoras. -Obras ganadoras de la beca de Circulación de obras y conciertos para la primera infancia y de Creación escénica multidisciplinar para la primera infancia, dentro del PDE 2023. GLOSARIO: SDIS: Secretaría Distrital de Integración Social SED: Secretaría de Educación Distrital ICBF: Instituto Colombiano de Bienestar Familiar BiblioRed: Red Distrital de Bibliotecas Públicas "



<p>12. DICIEMBRE</p>	<p>Durante el año 2023 se alcanzó la atención de 32483 beneficiarios, entre los cuales 16205 fueron mujeres y 16278 hombres, la atención por grupos poblacionales 2 COMUNIDADES RURALES Y CAMPESINAS, 153 PERSONAS CON DISCAPACIDAD, 172 PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, 171 POBLACIÓN MIGRANTE, 12 PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO, 2 PUEBLO RROM O GITANO, 60 PUEBLO Y/O COMUNIDAD INDÍGENA, 3 COMUNIDADES NEGRAS, 60 POBLACIÓN AFRODESCENDIENTE, 2 COMUNIDADES PALENQUERAS, 2 PUEBLO RAIZAL. La Territorialización de la atención fue: USAQUÉN 1189, CHAPINERO 344, SANTA FE 2607, SAN CRISTOBAL 1288, USME 1984, TUNJUELITO 1252, BOSA 2801, KENNEDY 2462, FONTIBÓN 1145, ENGATIVÁ 1334, SUBA 3205, BARRIOS UNIDOS 699, TEUSAQUILLO 601, MÁRTIRES 884, ANTONIO NARIÑO 756, PUENTE ARANDA 830, CANDELARIA 988, RAFAEL URIBE URIBE 1374, CIUDAD BOLÍVAR 3579, SUMAPAZ 41, DISTRITAL 3120. Así mismo, se alcanzó un avance en la meta del 100,01%. Desde el Programa Nidos se realizaron procesos de bienvenida y acogida a niños y niñas atendidos en instituciones vinculadas a las Secretaría de Educación del Distrito, por medio de seis obras artísticas: dos musicales, una plástico-audiovisual y tres escénicas. Desde la estrategia de Circulación del programa se establecieron acuerdos con la Subdirección de Equipamientos Culturales del Idartes para el desarrollo de funciones de obras escénicas y musicales en los distintos escenarios que esta área tenía a cargo, que fueron desarrolladas entre los meses de mayo y noviembre del presente año: Teatro Al Aire Libre La Media Torta, Sala Gaitán, Auditorio del Planetario de Bogotá, Cinemateca Distrital, Gerencia de Literatura, Teatro El Ensueño y los Escenarios Móviles. También se llevaron a cabo las articulaciones y atenciones con la SCR D - Biblored, así como con instituciones vinculadas a la SED,</p>	<p>No se presentaron retrasos para el cumplimiento de la meta, de acuerdo a las proyecciones establecidas por el Programa NIDOS.</p>	<p>N/A</p>	<p>ATENCIONES PRESENCIALES: FORMATO ASISTENCIA AMBITO FAMILIAR Y COMUNIDAD con Código: GFPA-FT-12 FORMATO ASISTENCIA ÁMBITO INSTITUCIONAL O SIN DATOS NIÑO A NIÑO con Código: GFPA-FT-13 PLATAFORMA SIF: https://sif.idartes.gov.co/sif/ Expedientes virtuales ORFEO 202350003314100004E 202350003314100009E 202350003314100010E 202350003314100011E 202350003314100012E 202350003314100013E 202350003314100014E 202350003314100015E 202350003314100016E 202350003314100017E 202350003314100018E 202350003314100019E 202350003314100020E 202350003314100021E 202350003314100022E 202350003314100023E 202350003314100024E 202350003314100025E 202350003314100026E 202350003314100027E 202350003314100028E</p>	<p>Esta estrategia promueve la creación de obras, conciertos y experiencias que involucran distintas disciplinas de las artes dirigidas específicamente a la primera infancia y la circulación de las mismas tanto en los diferentes escenarios artísticos que hacen parte de la infraestructura cultural de la ciudad, así como en los distintos lugares territorios y contextos donde ellos y ellas se encuentran (complementando las atenciones/cobertura de las demás estrategias del programa), aportando así a la descentralización y garantía de acceso a la oferta artística de calidad por parte de los niños y niñas de primera infancia y mujeres gestantes de la Ciudad. A través de una variada oferta se promueve la apreciación, apropiación, creación y disfrute de las artes, teniendo en cuenta la diversidad cultural existente en nuestras comunidades y reconociendo a los niños y niñas como ciudadanos, desde su capacidad de creación, participación y decisión. La estrategia de Circulación también es el puente entre el programa y el área de Producción del instituto y lidera la organización de eventos artísticos para la primera infancia y sus familias a nivel distrital como: Bebés al parque, Al parque con mi pa' y Calles de juego, entre otros. Sus modalidades de atención son: - Obras y conciertos para la primera infancia: Propuestas escénicas, audiovisuales y musicales que invitan a una interacción cercana entre los niños y sus familias a partir de juegos corporales, visuales e interpretaciones sonoras. -Obras ganadoras de las beca de Circulación de obras y conciertos para la primera infancia y de Creación escénica multidisciplinar para la primera infancia, dentro del PDE 2023. GLOSARIO: SDIS: C...</p>
----------------------	---	--	------------	--	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Central de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Versión: 5 Página: 1 de 5


ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Resultado	TIPO	Efectividad (efecto/impacto)
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión de bienes, servicios y planta física	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> 10.5. área de servicios generales

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Cobertura del servicio de Aseo y Cafetería		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir la cobertura de la prestación del servicio de Aseo y Cafetería en las sedes y escenarios del Idartes, mediante la clasificación de sedes y escenarios que cuentan con estos servicios para toma de las medidas necesarias y el ajuste del personal requerido en estas mismas.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-RES-002413-23	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	90,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente
RANGO DE GESTIÓN	Creciente 0 - 100		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Total cobertura	Total de servicios ejecutados de aseo y cafetería en sedes y escenarios del Idartes	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Total de sedes y escenarios	Total de servicios requeridos en sedes y escenarios del Idartes donde se presta el servicio de aseo y cafetería	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación registrada en la formula del indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Sistema de información Orfeo
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Realizar seguimiento a la prestación del servicio de aseo y cafetería en las sedes y escenarios del Idartes que garanticen la adecuada gestión a cargo de Idartes, específicamente lo relacionado con el servicio de aseo y cafetería.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Sede: lugar que constituye el núcleo principal de cualquier actividad o el domicilio principal de una organización. Escenario: lugar destinado a la representación de un espectáculo ante un público. Operario mantenimiento: mantener el orden y limpieza del área de trabajo, de los diferentes equipos, herramientas y maquinaria que utiliza para desarrollar sus actividades diarias y los que están bajo su responsabilidad. Operario de Aseo: es aquel que se encarga de mantener las áreas del edificio limpias y aptas para los residentes. I.N.D: información no disponible		
OBSERVACIONES	Es importante aclarar que algunas sedes y escenarios del Idartes no contarán con el servicio de aseo y cafetería debido a que se pueden encontrar en obra o que no lo requieran.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
RICARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ	LAURA CATALINA POSADA MORALES	LILIANA MORALES ORTIZ	DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2023-03-30 15:41:00	2023-03-30 16:20:49	2023-03-31 09:22:56	2023-04-02 10:59:50



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia			
(01) Revisión y seguimiento de los servicios prestados durante el periodo evaluado		• 10.5.área de servicios generales			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E	25,00	25,00	25,00	25,00	0

Nombre		Dependencia			
(02) Reunión de seguimiento de las actividades ejecutadas		• 10.5.área de servicios generales			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E	25,00	25,00	25,00	25,00	0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	17,50	17,50	7,50	7,50	25,00	25,00
06. JUNIO	17,50	17,50	7,50	7,50	25,00	25,00
09. SEPTIEMBRE	17,50	17,50	7,50	7,50	25,00	25,00
12. DICIEMBRE	17,50	17,50	7,50	7,50	25,00	25,00
Total	70,00	70,00	30,00	30,00	100,00	100,00

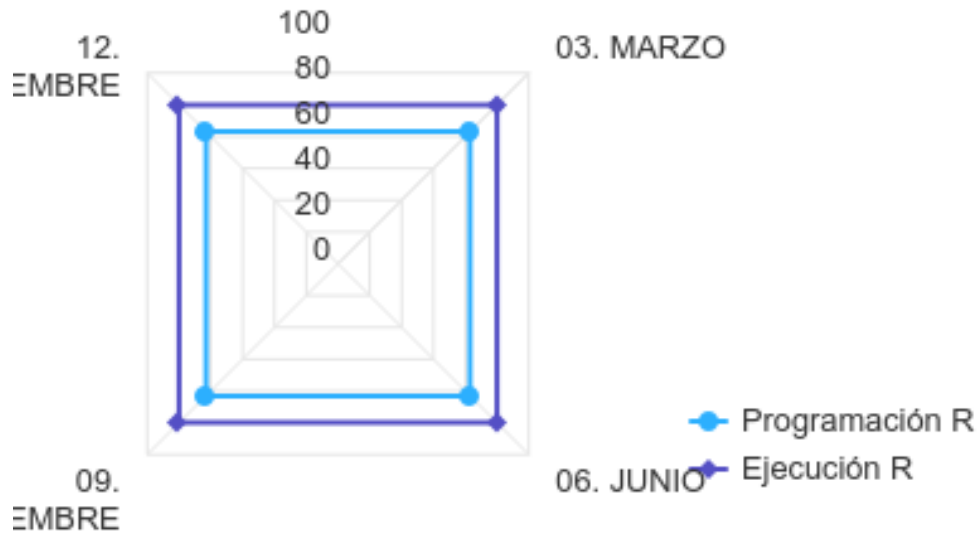


VARIABLES DEL INDICADOR

Total cobertura (A)	REGISTRO PERIÓDICO
Total de sedes y escenarios (B)	REGISTRO PERIÓDICO
Resultado (R)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

Cobertura del servicio de Aseo y Cafetería



Highcharts.com


Mes	Total cobertura	Total de sedes y escenarios	Resultado (R)	
	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
03. MARZO	432,00	432,00	83,00	100,00
06. JUNIO	444,00	444,00	83,00	100,00
09. SEPTIEMBRE	444,00	444,00	83,00	100,00
12. DICIEMBRE	410,00	410,00	83,00	100,00
Total	410,00	410,00	83,00	100,00

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
-----	-----------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------	---------------------



03. MARZO	Se logra brindar un servicio de aseo y cafetería acorde a las necesidades de la entidad, siguiendo los lineamientos de manejo de residuos, permitiendo un ambiente limpio, apto y agradable para el uso de los colaboradores del Idartes, adicionalmente se asegura el servicio de aseo y cafetería en todas las sedes y escenarios.	N/A	N/A	Se realizaron reuniones de seguimiento semanal con los siguientes radicados Actas de Reuniones: 2023400003023,20234000026713, 20234000042023 para el mes de enero Para el mes de febrero se realizaron las siguientes:20234000056903, 20234000069963, 20234000081293 20234000081293. Para el mes de marzo 20234000125303, 20234000155703, 20234000179343, 20234000155403. Igualmente se realizaron informes de pago correspondiente a los meses anteriores descritos con los siguientes N de radicados: 20234600014944, 20234600031644 y 20234600055634.	Se logro cubrir todos los escenarios y sedes de Idartes con el servicio de aseo y cafetería, brindando un ambiente limpio, y apto para uso de los colaboradores de Idartes
06. JUNIO	Se logra brindar un servicio de aseo y cafetería acorde a las necesidades de la entidad, siguiendo los lineamientos de manejo de residuos permitiendo un ambiente limpio, apto y agradable para el uso de los colaboradores del Idartes, adicionalmente se asegura el servicio de aseo y cafetería en todas las sedes y escenarios	No se presentaron retrasos	N/A	Acta de seguimiento semanal: mes de Abril 20234000179873,20234000186223, 20234000202563, 20234000202583 Mes de Mayo: 20234000236373,20234000288903, 20234000258353. Mes de Junio: 20234000288973,20234000300343, 20234000321463 Informes de pago: mes de abril 20234600072624 mes de mayo: 20234600090824 mes de junio: 20234600117224	Se logro cubrir todos los escenarios y sedes de Idartes con el servicio de aseo y cafetería, brindando un ambiente limpio, y apto para uso de los colaboradores de Idartes
09. SEPTIEMBRE	Se logra brindar un servicio de aseo y cafetería acorde a las necesidades de la entidad, siguiendo los lineamientos de manejo de residuos permitiendo un ambiente limpio, apto y agradable para el uso de los colaboradores del Idartes, adicionalmente se asegura el servicio de aseo y cafetería en todas las sedes y escenarios	N/A	N/A	Se puede verificar en los informes de pago y actas de reunión que se realizaron durante el trimestre. Informes de Pago: Julio 20234600142724, Agosto 20234600167924, Septiembre: 20234600167924. Acta de reunión Julio: 20234000344803, 20234000354143, 20234000354463, 20234000372093. Agosto: 20234000408423. 20234000442813, 20234000442843 20234000442853. Septiembre: 20234000501783, 20234000301803, 20234000501833 20234000501873.	Se logro cubrir todos los escenarios y sedes de Idartes con el servicio de aseo y cafetería, brindando un ambiente limpio, y apto para uso de los colaboradores de Idartes.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Versión: 5
			Página: 1 de 4


ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Resultado	TIPO	Efectividad (efecto/impacto)
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión de bienes, servicios y planta física	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> 10.5. área de servicios generales

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Prestación de servicio de vigilancia en las sedes y escenarios de Idartes		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir la cobertura de la prestación del servicio de vigilancia en las sedes y escenarios del Idartes, mediante la clasificación de sedes y escenarios que cuentan con estos servicios para tomar las medidas necesarias de ajuste de personal en las sedes.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-RES-002414-23	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	90,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente
RANGO DE GESTIÓN	Creciente 0 - 100		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Número de servicios	Número de servicios ejecutados	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Total de servicios	Total de servicios requeridos en sedes y escenarios del Idartes donde se presta el servicio de vigilancia	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Total de resultado	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	sistema de información Orfeo
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Coordinar con la empresa de vigilancia externa la provisión del servicio de seguridad con una cobertura total en las diferentes sedes y escenarios de Idartes, a fin de minimizar la posibilidad de materialización de cualquier evento que afecte tanto el patrimonio de la Entidad como la prestación de los servicios a cargo del Instituto.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Cobertura: acción de cubrir o proteger algo. Patrimonio: conjunto de bienes propios de una persona o de una institución, susceptibles de estimación económica. Vigilancia: salvaguardar los bienes de la Entidad. I.N.D: información no disponible.		
OBSERVACIONES	Es importante aclarar que algunas sedes y escenarios propios o bajo responsabilidad del Idartes no contarán con el servicio de vigilancia debido a que se pueden encontrar en obra.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
RICARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ	LAURA CATALINA POSADA MORALES	LILIANA MORALES ORTIZ	DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2023-03-30 15:41:06	2023-03-30 16:22:00	2023-03-31 09:23:01	2023-04-02 11:03:06



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia			
(01) Revisión y seguimiento de los servicios prestados durante el periodo evaluado		• 10.5.área de servicios generales			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E	25,00	25,00	25,00	25,00	0

Nombre		Dependencia			
(02) Reunión de seguimiento de las actividades ejecutadas		• 10.5.área de servicios generales			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E	25,00	25,00	25,00	25,00	0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	17,50	17,50	7,50	7,50	25,00	25,00
06. JUNIO	17,50	17,50	7,50	7,50	25,00	25,00
09. SEPTIEMBRE	17,50	17,50	7,50	7,50	25,00	25,00
12. DICIEMBRE	17,50	17,50	7,50	7,50	25,00	25,00
Total	70,00	70,00	30,00	30,00	100,00	100,00

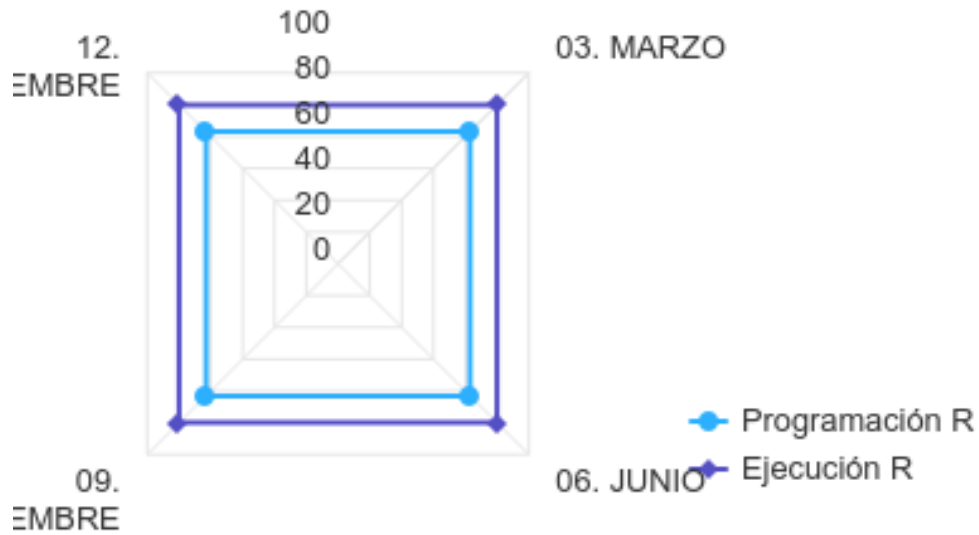


VARIABLES DEL INDICADOR

Número de servicios (A)	REGISTRO PERIÓDICO
Total de servicios (B)	REGISTRO PERIÓDICO
Resultado (R)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

Prestación de servicio de vigilancia en las sedes y escenarios de Idartes



Highcharts.com

Mes	Número de servicios	Total de servicios	Resultado (R)	
	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
03. MARZO	574,00	574,00	83,00	100,00
06. JUNIO	616,00	616,00	83,00	100,00
09. SEPTIEMBRE	626,00	626,00	83,00	100,00
12. DICIEMBRE	601,00	601,00	83,00	100,00
Total	601,00	601,00	83,00	100,00

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
-----	-----------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------	---------------------



03. MARZO	Para este periodo se logra mantener cubierto en un 100% el personal total requerido de guardas de seguridad para las sedes y escenarios a cargo de la entidad, acatando así con lo establecido dentro del objeto y las obligaciones del contrato suscrito entre las partes.	N/A	N/A	Se realizaron reuniones de seguimiento mensual correspondiente a los meses Enero, Febrero y Marzo, con siguientes radicados: 2023400058373, 20234000102233 y 20234000172833. Igualmente se gestiono informes de pago correspondiente a los meses antes mencionados con los siguientes radicados: 20234600014934, 20234600036424 y 20234600054474.	Custodiar los activos de la entidad a fin de asegurar la disponibilidad de los mismo evitando perdidas por actos delictivos.
06. JUNIO	Para este periodo se logra mantener cubierto en un 100% el personal total requerido de guardas de seguridad para las sedes y escenarios a cargo de la entidad, acatando así con lo establecido dentro del objeto y las obligaciones del contrato suscrito entre las partes.	N/A	N/A	Se realizaron reuniones de seguimiento mensual correspondiente a los meses Abril, Mayo y Junio, con siguientes radicados: 20234000232773, 202340003000283, 20234000341033. Igualmente se gestiono informes de pago correspondiente a los meses antes mencionados con los siguientes radicados: 20234000232773, 20234600092594, 20234600117674.	Custodiar los activos de la entidad a fin de asegurar la disponibilidad de los mismo evitando perdidas por actos delictivos.
09. SEPTIEMBRE	Para este periodo se logra mantener cubierto en un 100% el personal total requerido de guardas de seguridad para las sedes y escenarios a cargo de la entidad, acatando así con lo establecido dentro del objeto y las obligaciones del contrato suscrito entre las partes.	N/A	N/A	la fuente de verificación esta en los informes de pago y acta y reunión. Informes de pago Julio: 20234600117674 agosto: 20234600144214 Septiembre:20234600169934 Acta de Reunión: Julio: 20234000402043 agosto: 20234000480033 Septiembre : 20234000510723	Custodiar los activos de la entidad a fin de asegurar la disponibilidad de los mismo evitando perdidas por actos delictivos.
12. DICIEMBRE	Para este periodo se logra mantener cubierto en un 100% el personal total requerido de guardas de seguridad para las sedes y escenarios a cargo de la entidad, acatando así con lo establecido dentro del objeto y las obligaciones del contrato suscrito entre las partes.	N/A	N/A	Se puede verificar en las reuniones mensuales y en los informes de pago. Reunión de Octubre: 20234000588983; noviembre:20234000646623 Diciembre: 20244000026043 Informes de pago Octubre: 20234600190494 Noviembre: 20234600214174 Diciembre: 20234600244134	Se logro mantener cubierto el 100% de las solicitudes dando así seguridad y salvaguardando los bienes de la entidad.




ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Resultado	TIPO	Efectividad (efecto/impacto)
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión financiera	ÁREAS	• 420 área contabilidad

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Publicación oportuna de los Estados Financieros de la Entidad		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir los tiempos de publicación de los Estados Financieros de la Entidad, mediante la oportuna divulgación de la información en el enlace de transparencia para consulta de usuarios internos y externos.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-RES-002416-23	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	70,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Día proyectado de publicación de los Estados Financieros.	Corresponde al día proyectado de publicación de los Estados Financieros el cual hace referencia al día 30 del mes siguiente al reportado.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Día de publicación de los Estados Financieros	Corresponde al día de publicación de los Estados Financieros (se registra el número de días contados a partir del primer día calendario del mes siguiente al que se está reportando)	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación definida en el calculo de la formula del indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	$(A/B)*100$	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	I.N.D.	FUENTE DE VERIFICACIÓN	https://www.idartes.gov.co/es/transparencia/planeacion/estados-financieros
------------	--------	------------------------	---

ANÁLISIS DEL INDICADOR	El indicador permite medir los tiempos de publicación de los Estados Financieros de la Entidad de manera trimestral, así como, la entrega de información fidedigna que refleje la realidad económica y financiera del Idartes, la cual sirve para la toma oportuna de decisiones por parte de la Dirección.
------------------------	---



GLOSARIO DE TÉRMINOS

Elementos de los Estados Financieros: los estados financieros representan los efectos de las transacciones y otros sucesos agrupados en categorías que comparten características económicas comunes y que corresponden a los elementos de los estados financieros. Los elementos relacionados directamente con la medida de la situación financiera son los activos, los pasivos y el patrimonio. Los elementos directamente relacionados con la medida del rendimiento financiero son los ingresos, los gastos y los costos. Principios de Contabilidad Pública: la información financiera de las entidades debe ser útil y para que sea útil, debe ser relevante y representar fielmente los hechos económicos. A fin de preparar información financiera cumpla con estas características cualitativas, las entidades observan pautas básicas o macro-reglas que orientan el proceso contable, las cuales se conocen como principios de contabilidad. Los principios de contabilidad se aplican en las diferentes etapas del proceso contable; por tal razón, hacen referencia a los criterios que se deben tener en cuenta para reconocer, medir, revelar y presentar los hechos económicos en los estados financieros de la entidad. Entidad en marcha: se presume que la actividad de la entidad se lleva a cabo por tiempo indefinido conforme a la ley o acto de creación; por tal razón, la regulación contable no está encaminada a determinar su valor de liquidación. Si por circunstancias exógenas o endógenas se producen situaciones de transformación o liquidación de una entidad, se deben observar los criterios que se definan para tal efecto. Devengo: los hechos económicos se reconocen en el momento en que suceden, con independencia del instante en que se produce el flujo de efectivo o equivalentes al efectivo que se deriva de estos, es decir, el reconocimiento se efectúa cuando surgen los derechos y obligaciones, o cuando la transacción u operación originada por el hecho incide en los resultados del período. Período contable: corresponde al tiempo máximo en que la entidad mide los resultados de sus hechos económicos y el patrimonio bajo su control, efectuando las operaciones contables de ajustes y cierre. El período contable es el lapso transcurrido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre. I.N.D.: Información no disponible

OBSERVACIONES

Las variables utilizadas en el indicador dependen de los días hábiles para la publicación de los Estados Financieros, así como, lo estipula el procedimiento denominado Elaboración y Publicación de los Informes Financieros y Contables, establecido por la unidad de gestión de SAF-Contabilidad. Para efectos del indicador la fecha proyectada siempre corresponderá al día 30 del mes siguiente al reportado. Para los trimestres 1 y 4, el indicador no aplicará de conformidad con los tiempos estipulados según normatividad vigente y aplicable para la publicación de los estados financieros.

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
JOSE ALEJANDRO LEON CARDENAS	LAURA CATALINA POSADA MORALES	LILIANA MORALES ORTIZ	DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2023-03-23 09:19:15	2023-03-28 16:05:54	2023-03-29 14:40:31	2023-04-02 11:41:36



ACTIVIDADES CLAVE


Nombre					Dependencia				
(03) Elaboración y Publicación de los Estados Financieros					• 420 área contabilidad				
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total				
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0				
E	25,00	25,00	25,00		0				

Nombre					Dependencia				
(02) Conciliación de la información contable, preparación y presentación de impuestos.					• 420 área contabilidad				
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total				
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0				
E	25,00	25,00	25,00		0				

Nombre					Dependencia				
(01) Registro mensual de la información contable.					• 420 área contabilidad				
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total				
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0				
E	25,00	25,00	25,00		0				

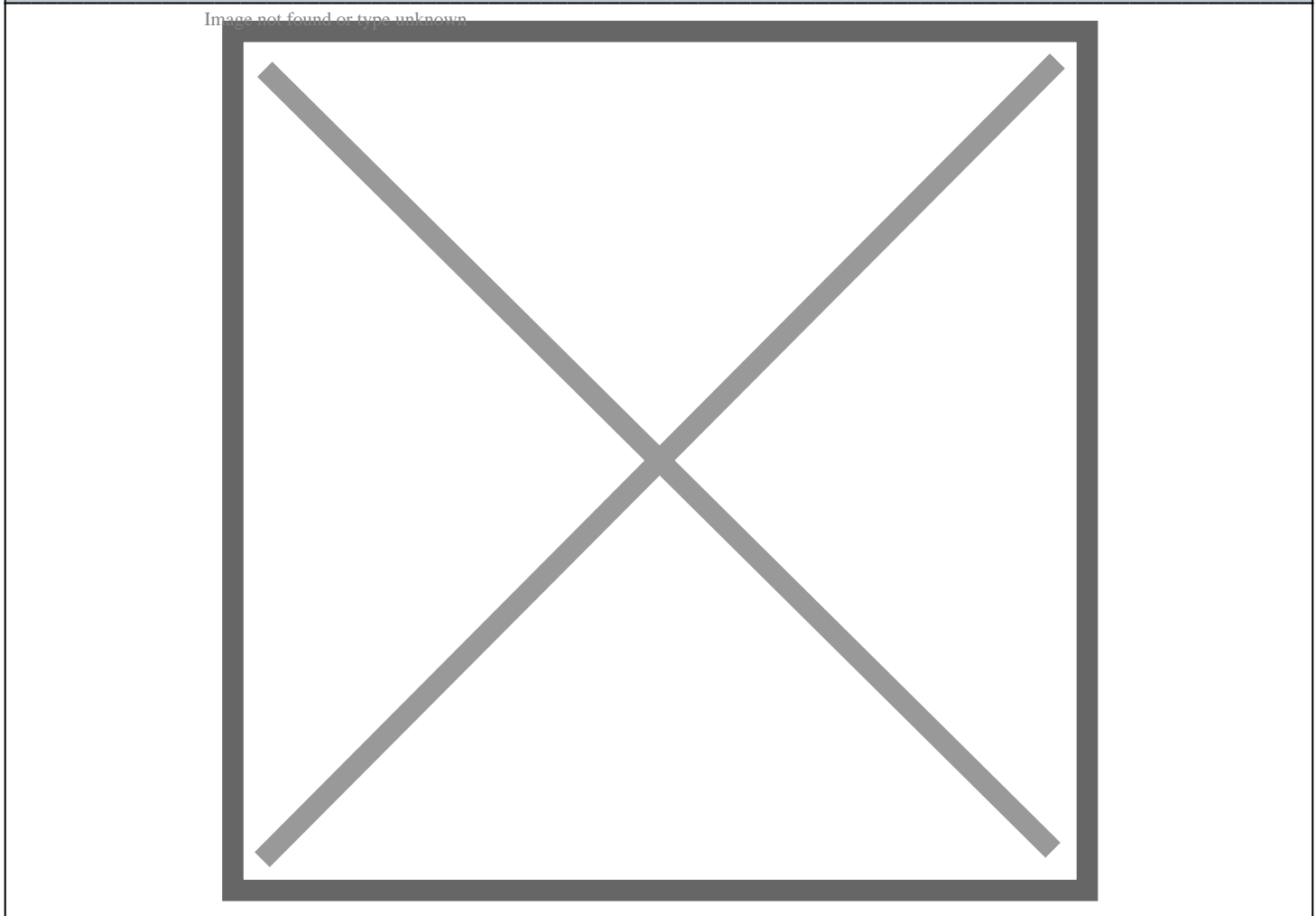
PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	03		02		01		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	8,50	8,50	8,25	8,25	8,25	8,25	25,00	25,00
06. JUNIO	8,50	8,50	8,25	8,25	8,25	8,25	25,00	25,00
09. SEPTIEMBRE	8,50	8,50	8,25	8,25	8,25	8,25	25,00	25,00
12. DICIEMBRE	8,50	0,00	8,25	0,00	8,25	0,00	25,00	0,00
Total	34,00	25,50	33,00	24,75	33,00	24,75	100,00	75,00

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	SEGUIMIENTO DEL INDICADOR	Versión: 5
		Página: 4 de 5

VARIABLES DEL INDICADOR	
Día proyectado de publicación de los Estados Financieros. (A)	REGISTRO PERIÓDICO
Día de publicación de los Estados Financieros (B)	REGISTRO PERIÓDICO
Resultado (R)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA





Mes	Día proyectado de publicación de los Estados Financieros.	Día de publicación de los Estados Financieros	Resultado (R)	
	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
03. MARZO	30,00	30,00	70,00	100,00
06. JUNIO	30,00	31,00	70,00	96,77
09. SEPTIEMBRE	30,00	31,00	70,00	96,77
12. DICIEMBRE			70,00	
Total	30,00	31,00	70,00	96,77

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
03. MARZO	La Unidad de Gestión Contabilidad publicó los Estados Financieros correspondiente al 1° trimestre 2023 dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente y aplicable.	El indicador se registra de acuerdo a las fechas establecidas para la publicación de los Estados Financieros en el botón de transparencia de la entidad.		Página de web de la entidad en el botón de transparencia.	El indicador de gestión mide la eficiencia de la gestión Contable para consolidar los Estados Financieros de la Entidad, así como la publicación y divulgación oportuna de la información.



06. JUNIO	La Unidad de Gestión de Contabilidad publicó los Estados Financieros correspondiente al 2º trimestre 2023 dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente y aplicable.	El indicador se registra dentro del mes siguiente al informado, como lo señala la normatividad vigente y aplicable para la publicación de los Estados Financieros en el botón de transparencia de la entidad.		Página de web de la entidad en el botón de transparencia.	El indicador de gestión mide la eficiencia de la gestión Contable para consolidar los Estados Financieros de la Entidad, así como la publicación y divulgación oportuna de la información.
09. SEPTIEMBRE	Se realizó el cierre con corte 30 de septiembre del 2023 conforme al Marco Normativo para Entidades de Gobierno, se cumplió con los procedimientos para la preparación, presentación y publicación de los estados financieros en las fechas establecidas.	No se presentó ningún retraso.	No se presentaron retrocesos.	https://www.idartes.gov.co/es/transparencia/estadofinancieros	El indicador de gestión mide la eficiencia de la gestión Contable para consolidar los Estados Financieros de la Entidad, así como la publicación y divulgación oportuna de la información.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		Código: DIR-F-17		
			Fecha: 07/11/2023		
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Versión: 5		
Página: 1 de 7					
ASOCIACIÓN					
CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso		
CATEGORÍA	Resultado	TIPO	Efectividad (efecto/impacto)		
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión de formación en las prácticas artísticas	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> 500 subdirección de formación artística 		
IDENTIFICACIÓN					
NOMBRE DEL INDICADOR	Total de UPZ impactadas por el Programa CREA, para la vigencia 2023				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Totalidad de UPZ proyectadas para la vigencia 2023, en las que el Programa CREA ha realizado procesos de formación en cualquiera de las líneas de atención: Arte en la escuela, Converge Crea o Impulso colectivo.				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-RES-002421-23	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe		
CRITERIO DEL ANÁLISIS					
TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL		
META PROGRAMADA	84,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente		
RANGO DE GESTIÓN	Creciente 0 - 100				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	NUI	Número de UPZ impactadas acumuladas por el Programa CREA durante la vigencia	Totalidad de UPZ impactadas acumuladas por el Programa CREA en las tres líneas de atención: Arte en la escuela, Converge Crea e Impulso colectivo	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	NUIP	Número de UPZ impactadas programadas acumuladas durante la vigencia por el Programa CREA	Totalidad de UPZ impactadas programadas por el Programa CREA en las tres líneas de atención: Arte en la escuela, Converge Crea e Impulso colectivo	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Total de UPZ impactadas en la vigencia para las tres líneas de atención: Arte en la escuela, Converge Crea e Impulso colectivo	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(NUI/NUIP)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					
LÍNEA BASE	84	FUENTE DE VERIFICACIÓN	PLATAFORMA SIF		
ANÁLISIS DEL INDICADOR	UPZ proyectadas en las que el Programa CREA ha realizado procesos de formación en cualquiera de las líneas de atención: Arte en la escuela, Converge Crea o Impulso colectivo. Dentro de este indicador se contemplan todas las UPZ de la ciudad, durante la ejecución del plan de desarrollo Distrital " Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI" (2020-2024)				
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>* UPZ: Unidades de Planeamiento Zonal * IND: Información No Disponible Líneas de atención del Programa CREA: *ARTE EN LA ESCUELA: A través de la cual se atiende a niños, niñas y jóvenes de los colegios públicos de la ciudad, con programas de formación en artes en el ámbito de los currículos escolares en convenio con la Secretaría de Educación Distrital. *IMPULSO COLECTIVO: en la cual se atiende a niños, niñas y jóvenes de las localidades, que asisten por su propia convicción y deseo. El propósito de esta línea es que los niños, niñas y jóvenes incorporen la práctica artística como una oportunidad de su proyecto de vida. *CONVERGE CREA: con la cual se atiende a población de adultos en situaciones de vulnerabilidad o con énfasis poblacionales diferenciales y de género: grupos de mujeres, Grupos étnicos, personas en situación de discapacidad, adultos mayores, personas privadas de la libertad, habitantes de calle, personas LGBTI, entre otros. El propósito es impulsar la potencia del arte en los procesos de reparación simbólica, individual y colectiva. * SISTEMA INTEGRADO DE FORMACIÓN - SIF: El sistema integrado de formación SIF, es un sistema desarrollado a la medida, que busca almacenar y gestionar la información generada por el Programa CREA.</p>				



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 7

OBSERVACIONES

- El presente indicador hace parte del HACER de la caracterización "Implementación de la formación artística del programa CREA" del proceso Gestión de Formación en las Prácticas Artísticas. - El método de información para la medición del presente indicador, será tomada del SISTEMA INTEGRADO DE FORMACIÓN - SIF. El presente indicador fue clonado del indicador de "Población Atendida" presentado para la vigencia 2022. De acuerdo con las recomendaciones de la Oficina Asesora de Planeación y Control Interno, los indicadores no deben apuntar al cumplimiento de las metas del Programa CREA reportadas en el SPI-DNP, por ende se modifica al presente indicador "Número de UPZ impactadas por el Programa CREA". La meta proyectada del 100% equivale a (84 UPZ) impactadas para el Programa Crea en la vigencia 2023.

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
LEIDY JOHANA MUÑOZ CARRERO USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN 2023-05-05 10:22:51	LAURA CATALINA POSADA MORALES VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN 2023-05-05 16:10:59	LEYLA CASTILLO BALLEEN LIDER DE PROCESO 2023-05-09 09:18:29	DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO JEFE ÁREA PLANEACIÓN 2023-05-09 09:55:45



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia			
(01) Contratar Artistas Formadores, equipo de apoyo pedagógico, territorial, administrativo, de gestión de la información y producción idóneos para la atención del programa.		• 510 programa crea			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	60,00	30,00	0,00	10,00	0
E	60,00	30,00	0,00	10,00	0

Nombre		Dependencia			
(02) Mantener centros locales de formación artística dotados y las alianzas interinstitucionales necesarias, con el fin de garantizar la atención y cobertura descentralizada		• 510 programa crea			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E	23,75	25,00	25,00	26,25	0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	30,00	30,00	12,50	11,88	42,50	41,88
06. JUNIO	15,00	15,00	12,50	12,50	27,50	27,50
09. SEPTIEMBRE	0,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50
12. DICIEMBRE	5,00	5,00	12,50	13,13	17,50	18,13
Total	50,00	50,00	50,00	50,00	100,00	100,00

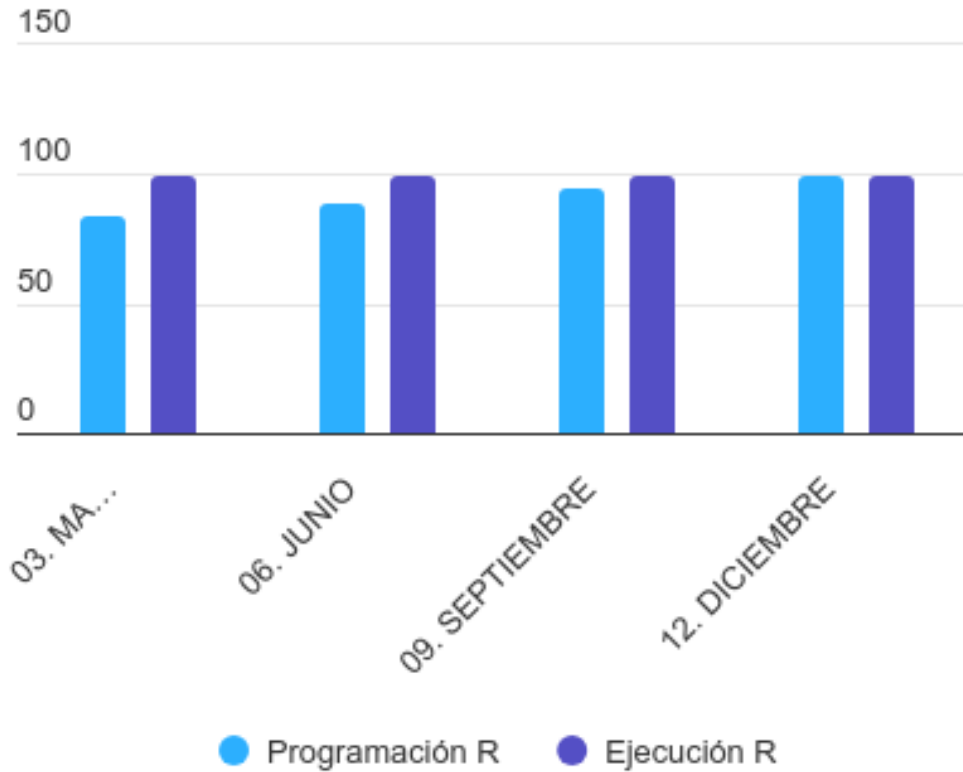


VARIABLES DEL INDICADOR

Número de UPZ impactadas acumuladas por el Programa CREA durante la vigencia (NUI)	REGISTRO PERIÓDICO
Número de UPZ impactadas programadas acumuladas durante la vigencia por el Programa CREA (NUIP)	REGISTRO PERIÓDICO
Resultado (R)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

Total de UPZ impactadas por el Programa CREA, para la vigencia 2023



Mes	Número de UPZ impactadas acumuladas por el Programa CREA durante la vigencia	Número de UPZ impactadas programadas acumuladas durante la vigencia por el Programa CREA	Resultado (R)	
	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
03. MARZO	52,00	52,00	85,00	100,00
06. JUNIO	81,00	81,00	90,00	100,00
09. SEPTIEMBRE	83,00	83,00	95,00	100,00
12. DICIEMBRE	88,00	88,00	100,00	100,00
Total	88,00	88,00	100,00	100,00

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
-----	-----------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------	---------------------



03.
MARZO

Una de las apuestas más importantes del Programa Crea en la presente administración, ha sido la implementación progresiva de atención de los procesos de formación artística en espacios diferentes a los centros de formación Crea. Aunque estas acciones se han realizado históricamente desde hace unos años, en las últimas dos vigencias se han promovido y gestionado de manera más contundente para llegar a niños, niñas, jóvenes, adultos y personas mayores, que tienen como lugar de residencia localidades y upz distantes de los equipamientos dotados y acondicionados por el Programa. Es así como el Crea ha atendido en el primer trimestre de año 52 UPZ, con procesos de formación, logrando que el acercamiento a la danza, la música, el teatro, las artes plásticas, la literatura, los audiovisuales y las artes electrónicas, puedan ser apropiados como derechos por la ciudadanía. Por estas razones este indicador es importante para el programa.

No se presentaron retrasos.

No se presentaron retrocesos.

Sistema Integrado de Formación Artística (SIF).



A través de sus tres líneas de atención Converge Crea, Impulso Colectivo y Arte en la Escuela, el programa lleva procesos de formación artística en siete lenguajes artísticos distintos: danza, música, artes plásticas, teatro, literatura, audiovisuales y artes electrónicas. La línea Arte en la escuela realiza procesos de formación en el ámbito de la educación pública en articulación con la Secretaría de Educación distrital y su estrategia de jornada única y jornada completa que permite el fortalecimiento de los procesos educativos para el logro de una formación integral de los niños y niñas de la ciudad. En esta línea de atención la articulación con la secretaría y cada uno de los colegios atendidos es de suma importancia. En lo que va corrido del año, por dificultades en el transporte suministrado por parte de la secretaría de educación, algunos colegios se han visto afectados en su operación, pues no cuentan con espacios adecuados para las prácticas artísticas, con lo cual se ha limitado el acceso en condiciones apropiadas a los niños y niñas beneficiados por la estrategia de jornada única y jornada completa. La línea de impulso colectivo se acerca las comunidades con procesos de formación que se realizan en los centros de formación crea y otros lugares de extensión que permite a niños niñas jóvenes y personas adultas de la ciudad acercarse a las prácticas artísticas y en algunos casos generar colectivos que fortalezcan el tejido comunitario desde la sensibilidad estética y la creatividad artística. Converge Crea atiende a personas en riesgo de vulneración de derechos y con enfoque diferencial. Es allí donde se impacta a comunidades como mujeres víctimas de violencia, niños y jóvenes en restitución de derechos, personas en condición de habitabilidad de calle, persona mayor, grupos étnicos y personas con discapacidad.



06. JUNIO	<p>Durante el primer semestre del año el Programa alcanza un impacto en 81 upz de la ciudad, gracias al despliegue de los equipos de artistas formadores, pedagógico, y territoriales que acompañan los procesos de formación en los 20 centros crea dotados y puestos en servicio para la comunidad, así como las alianzas con distintas organizaciones, instancias institucionales y las comunidades, que ven los procesos de formación en artes como una oportunidad de desarrollo para los niños, niñas, jóvenes, adultos y personas mayores de los barrios bogotanos.</p>	No hay retraso en el indicador	No hubo retrasos en la meta de acuerdo con las proyecciones del Programa.	Sistema Integrado de Formación Artística (SIF).	<p>Para el programa crea es de especial relevancia llegar a la ciudadanía especialmente en lugares en los cuales la oferta cultural, en el campo de la formación en danza, música, teatro, artes plásticas, literatura, artes electrónicas y audiovisuales, ha sido históricamente limitada. Por ello, es significativo un indicador que permita hacer seguimiento al impacto territorial, visto desde la llegada a las localidades y upz de la ciudad.</p>
09. SEPTIEMBRE	<p>Al corte del tercer trimestre de este año, el Programa ha tenido impacto fenomenal en 83 UPZ de la ciudad. Esto se ha logrado por el trabajo de nuestros artistas formadores, pedagogos y líderes de los equipos que han estado presentes en cada lugar donde llegan los procesos formativos, a demás de los 20 centros Crea. Nuestras colaboraciones con diversas organizaciones, instituciones y, por supuesto, la ciudadanía en barrios, han sido la clave para impulsar estos procesos de formación artística. Para muchos niños, niñas, jóvenes, adultos y personas mayores en los barrios de Bogotá, la oportunidad de participar en el Programas se representa como un camino hacia el desarrollo personal y comunitario.</p>	No hay retraso en el indicador	No hubo retrasos en la meta de acuerdo con las proyecciones del Programa	Sistema Integrado de Formación Artística (SIF)., modulo de consultas y reportes de Planeación	<p>Para el programa crea es de especial relevancia llegar a la ciudadanía especialmente en lugares en los cuales la oferta cultural, en el campo de la formación en danza, música, teatro, artes plásticas, literatura, artes electrónicas y audiovisuales, ha sido históricamente limitada. Por ello, es significativo un indicador que permita hacer seguimiento al impacto territorial, visto desde la llegada a las localidades y upz de la ciudad.</p>



12. DICIEMBRE	El Programa ha dejado su impronta significativa en 88 UPZ de la ciudad, con procesos de formación que contribuyen a posicionar la danza, la música, las artes plásticas, la literatura, las artes electrónicas, el teatro y los audiovisuales gracias al esfuerzo de nuestros artistas formadores, pedagogos y líderes de equipos, respaldados por colaboraciones de diversas organizaciones culturales, instituciones distritales como la Secretaría de Educación Distrital y la Secretaría Distrital de Integración Social y la comunidad local. Para muchos residentes de los barrios de Bogotá participar en estos programas significa también la oportunidad ejercer su ciudadanía y construir comunidad.	No hay retraso en el indicador	No hubo retrasos en la meta de acuerdo con las proyecciones del Programa	Sistema Integrado de Formación Artística (SIF).	El alcance estratégico del programa Crea radica en su vital misión de impactar de manera significativa en comunidades donde la riqueza cultural y artística de la como danza, música, teatro, artes plásticas, literatura, artes electrónicas y audiovisuales, no cuenta con suficiente oferta. Por esta razón, la implementación de un indicador específico se vuelve esencial para evaluar y seguir de cerca el impacto territorial, enfocándonos en la respuesta a las necesidades de las localidades y UPZ de la ciudad.
------------------	--	--------------------------------	--	---	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL			Código: DIR-F-17	
				Fecha: 07/11/2023	
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR			Versión: 5 Página: 1 de 5	
ASOCIACIÓN					
CLASIFICACIÓN	Gestión		SUB CLASIFICACIÓN	Proceso	
CATEGORÍA	Resultado		TIPO	Efectividad (efecto/impacto)	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión talento humano		ÁREAS	• 410 área de talento humano	
IDENTIFICACIÓN					
NOMBRE DEL INDICADOR	Evaluación de las capacitaciones				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir la efectividad de las capacitaciones que se realizan en la Entidad, mediante la aplicación de cuestionarios antes y después del desarrollo de las actividades formativas con el fin de fortalecer las capacidades de la comunidad institucional.				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-RES-002426-23		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Evaluación	
CRITERIO DEL ANÁLISIS					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA	70,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Cuestionarios aprobados	Número de funcionarios que aprobaron el cuestionario	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Cuestionarios diligenciados	Total de funcionarios que diligenciaron el formulario	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación registrada en la formula del indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					
LÍNEA BASE	I.N.D		FUENTE DE VERIFICACIÓN	Sistema de información de Gestión Documental Orfeo (https://orfeo.idartes.gov.co/contenidosorfeo/)	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador busca medir el impacto de las capacitaciones que se realizan en la Entidad frente a la adquisición de conocimiento de los funcionarios en pro del desarrollo de sus actividades laborales.				
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>Competencia: es la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las habilidades, valores y actitudes. Capacitación: es el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral Formación: es entendida en la referida normatividad sobre capacitación como los procesos que tienen por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada e n los principios que rigen la función administrativa, igualmente es el proceso que facilita el desarrollo integral del ser humano, con el propósito de potencializar las actitudes, habilidades y conocimientos Educación para el trabajo y Desarrollo Humano: Antes denominada educación no formal, es la que se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos para la educación formal. El tiempo de duración de estos programas será mínimo de 600 horas para la formación laboral y de 160 horas para la formación académica. A esta capacitación pueden acceder los empleados con derechos de carrera administrativa nombramiento y remoción. Educación informal: es todo conocimiento libre y espontáneamente adquirido, proveniente de personas, entidades, medios masivos de comunicación, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados. Educación formal: entendida como aquella que se imparte en establecimientos educativos aprobados, en una secuencia regular de ciclos lectivos con sujeción a pautas curriculares progresivas y conduce a grados y títulos, hace parte de los programas de bienestar social e incentivos y se rigen por las normas que regulan el sistema de estímulos. Tienen derecho a acceder a los programas de educación formal los empleados con derechos de carrera administrativa y los de libre nombramiento y remoción, siempre y cuando cumplan los requisitos señalados en la normativa vigente. I.N.D: Información no disponible</p>				



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 5

OBSERVACIONES

Este indicador se encuentra articulado con el procedimiento de capacitación y bienestar social e incentivos.

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
KAREN CHARLOT SANTISTEBAN MURIEL USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN 2023-03-29 16:59:09	LAURA CATALINA POSADA MORALES VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN 2023-03-30 16:39:51	LILIANA MORALES ORTIZ LIDER DE PROCESO 2023-03-31 09:26:43	DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO JEFE ÁREA PLANEACIÓN 2023-04-02 11:27:05




ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia			
(01) Aplicación del PRETEST		• 410 área de talento humano			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E	25,00	25,00	25,00	25,00	0

Nombre		Dependencia			
(02) Aplicación del POSTEST		• 410 área de talento humano			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E	25,00	25,00	25,00	25,00	0

PROMEDIOS PONDERADOS

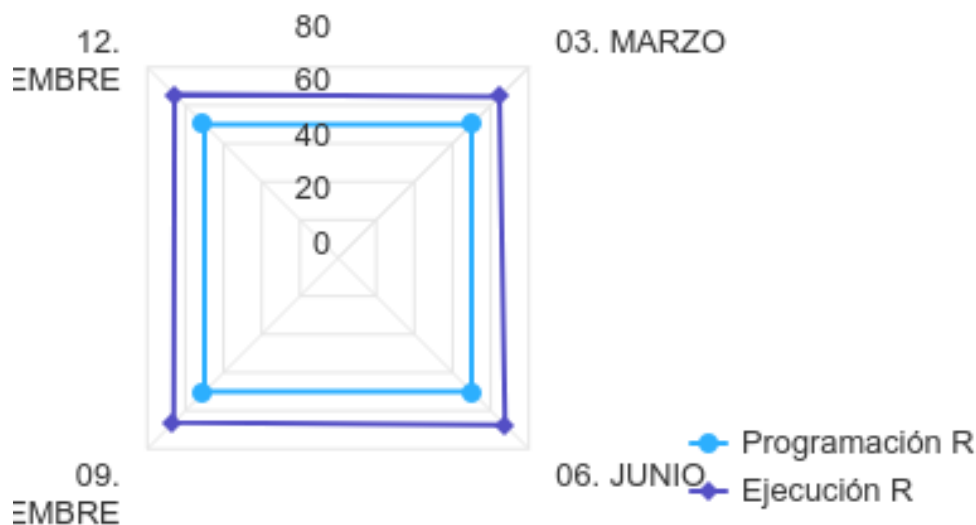
Mes	01		02		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	12,50	12,50	12,50	12,50	25,00	25,00
06. JUNIO	12,50	12,50	12,50	12,50	25,00	25,00
09. SEPTIEMBRE	12,50	12,50	12,50	12,50	25,00	25,00
12. DICIEMBRE	12,50	12,50	12,50	12,50	25,00	25,00
Total	50,00	50,00	50,00	50,00	100,00	100,00

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-F-17
	SEGUIMIENTO DEL INDICADOR	Versión: 5
		Página: 4 de 5

VARIABLES DEL INDICADOR	
Cuestionarios aprobados (A)	REGISTRO PERIÓDICO
Cuestionarios diligenciados (B)	REGISTRO PERIÓDICO
Resultado (R)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

Evaluación de las capacitaciones



Highcharts.com

Mes	Cuestionarios aprobados	Cuestionarios diligenciados	Resultado (R)	
	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
03. MARZO	22,00	26,00	70,00	84,62
06. JUNIO	49,00	56,00	70,00	87,50
09. SEPTIEMBRE	31,00	36,00	70,00	86,11
12. DICIEMBRE	24,00	28,00	70,00	85,71
Total	24,00	28,00	70,00	85,71

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
03. MARZO	Se logro que la mayoría de los asistentes a las capacitaciones lograran fortalecer sus capacidades acerca del manejo de las emociones y las estrategias de regulación emocional	N/A	N/A	Sistema de información de Gestión Documental Orfeo (https://orfeo.idartes.gov.co/conten)	Con este indicador Talento humano busca medir el impacto de las capacitaciones frente a la adquisición de conocimiento de los funcionarios en pro del desarrollo de sus actividades laborales.



06. JUNIO	Del proceso de capacitación de la Entidad, han participado en el segundo trimestre del año 276 funcionarios y contratistas, logrando un aumento en el porcentaje de cuestionarios respondidos de manera correcta, con respecto al trimestre anterior, generando un impacto frente a la adquisición de conocimiento del 87%	N/A	N/A	Sistema de información de Gestión Documental Orfeo (https://orfeo.idartes.gov.co/contenido/orfeo/)	Este indicador busca medir el impacto de las capacitaciones que se realizan en la Entidad frente a la adquisición de conocimiento de los funcionarios en pro del desarrollo de sus actividades laborales.
09. SEPTIEMBRE	Se logro que la mayoría de los asistentes a las capacitaciones lograran fortalecer sus conocimientos en cuanto a todo el tema relacionado con los diferentes enfoques diferenciales. Para el tercer trimestre del año asistieron 269 funcionarios y contratistas, logrando un impacto frente a la adquisición de conocimiento del 86%	No aplica	No aplica	Sistema de información de gestión documental ORFEO (https://orfeo.idartes.gov.co/contenido/orfeo/)	Este indicador busca medir el impacto de las capacitaciones con respecto a la adquisición del conocimiento de funcionarios y contratistas en las diferentes habilidades y herramientas que contribuyen al desarrollo de sus actividades laborales
12. DICIEMBRE	Se logro que la mayoría de los asistentes a las capacitaciones lograran fortalecer sus conocimientos en cuanto a todo el tema relacionado con los diferentes enfoques diferenciales. Para el tercer trimestre del año asistieron 153 funcionarios, logrando un impacto frente a la adquisición de conocimiento del 85.71%	No aplica	No aplica	Sistema de información de gestión documental ORFEO (https://orfeo.idartes.gov.co/contenido/orfeo/)	Este indicador busca medir el impacto de las capacitaciones con respecto a la adquisición del conocimiento de funcionarios y contratistas en las diferentes habilidades y herramientas que contribuyen al desarrollo de sus actividades laborales