

	2018		2019				2020				2021				2022				RESPONSABILIDADES	
	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
<b>Elaboración y actualización de Instrumentos archivísticos</b>																				
Acompañamiento y revisión del OGD																				Asesores Archivo de Bogotá - Skaphe
Elaboración del PGD																				Grupo interdisciplinario: Responsable del Área de Gestión Documental, Asesor de la Oficina Asesora de Planeación, Asesor encargado del Área de TI, Subdirectora Administrativa y Financiera.
Aprobación del PGD																				Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Elaboración del Plan de Implementación del PGD																				Grupo interdisciplinario: Responsable del Área de Gestión Documental, Asesor de la Oficina Asesora de Planeación, Asesor encargado del Área de TI, Subdirectora Administrativa y Financiera.
Ejecución del Plan de implementación del PGD																				Grupo interdisciplinario: Profesional Responsable del Área de Gestión Documental, Asesor de la Oficina Asesora de Planeación, Asesor encargado del Área de TI, Subdirectora Administrativa y Financiera.
Seguimiento al cumplimiento del PGD																				Profesional Responsable del Área de Gestión Documental, Asesor de la Oficina Asesora de Planeación, Asesor encargado del Área de TI, Subdirectora Administrativa y Financiera.
Mejoramiento continuo del PGD																				Profesional Responsable del Área de Gestión Documental, Asesor de la Oficina Asesora de Planeación, Asesor encargado del Área de TI, Subdirectora Administrativa y Financiera.
Actualización de la Tabla de Retención Documental y sus anexos																				Profesional Responsable del Área de Gestión Documental.
Aprobación de la actualización de la TRD																				Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Presentación de la TRD para convalidación																				Profesional Responsable del Área de Gestión Documental-Subdirectora Administrativa y Financiera.

Adopción de las TRD por parte del Comité MIPG																			Director (a) General, Oficina Asesora Jurídica.
Implementación de las tablas de Retención Documental -TRD																			Profesional Responsable del Área de Gestión Documental- Grupo de apoyo-Subdirectora Administrativa y Financiera.
Actualización y/o revisión de las TRD																			Profesional Responsable del Área de Gestión Documental
Elaboración del Plan Institucional de Archivos PINAR																			Profesional Responsable del Área de Gestión Documental con el grupo interdisciplinario
Aprobación del Plan Institucional de Archivos-PINAR																			Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Implementación del Plan Institucional de Archivos PINAR																			Profesional Responsable del Área de Gestión Documental, Asesor de la Oficina Asesora de Planeación, Asesor encargado del Área de TI, Subdirectora Administrativa y Financiera.
Monitoreo de cumplimiento del PINAR																			Profesional Responsable del Área de Gestión Documental
Elaborar los inventarios documentales																			Profesional Responsable del Área de Gestión Documental- Grupo de apoyo-Subdirectora Administrativa y Financiera.
Elaboración de documentos relacionados con el Sistema Integrado de Conservación SIC.																			Profesional Responsable del Área de Gestión Documental-Profesional en Conservación, apoyo de las áreas.
Aprobación del Sistema Integrado de Conservación SIC.																			Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Implementación del Sistema Integrado de Conservación-SIC.																			Profesional Responsable del Área de Gestión Documental- Grupo de apoyo-Subdirectora Administrativa y Financiera.
Seguimiento y control al SIC																			Profesional Responsable del Área de Gestión Documental- Grupo de apoyo-Subdirectora Administrativa y Financiera, Oficina Asesora de Planeación
Elaboración del Banco Terminológico																			Profesional Responsable del Área de Gestión Documental-Profesional en Historia, Oficina Asesora de Planeación





Plan de Preservación digital a largo plazo																		
Elaboración del Plan de Preservación digital a largo plazo																		Documental, Subdirección Administrativa y Financiera, Oficina Asesora de Planeación, Área de Tecnología de la Información y las Comunicaciones y Área de Gestión Documental, áreas.
Implementación y socialización del Plan de Preservación digital a largo plazo																		
Indicadores																		
Realizar el seguimiento a los indicadores de gestión.																		Profesional Responsable del Área de Gestión Documental, Subdirección Administrativa y Financiera, Area de Control Interno.
Plan Institucional de Capacitación-PIC																		
Fortalecer el PIC con divulgación y capacitación sobre temas relacionados con la gestión documental.																		Profesional Responsable del Área de Gestión Documental, Área de Talento Humano, Área de Comunicaciones, Subdirección Administrativa y Financiera,

Actividades en ejecución	
Actividades por desarrollar	